

**Түзеу мекемелерінің ішкі тәртіп Ережелерін бекіту туралы**

***Күшін жойған***

Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2001 жылғы 11 желтоқсандағы N 148 бұйрығы. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2001 жылғы 29 желтоқсанда тіркелді. Тіркеу N 1720. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2012 жылғы 29 наурыздағы № 182 Бұйрығымен

      Ескерту. Күші жойылды - ҚР Ішкі істер министрінің 2012.03.29 № 182 (алғаш ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.

      Ескерту. Бұйрықтың тақырыбына өзгеріс енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2009.06.29 N 78 бұйрығымен.

      Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі түзеу мекемелерінің қызметін бұдан әрі жетілдіру қылмыстық-атқару заңнамасын жүзеге асыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН**:

      1. Түзеу мекемелерінің ішкі тәртіп ережелері бекітілсін (қоса беріліп отыр).

      2. Қазақстан Республикасы Әділет министірлігі қылмыстық-атқару жүйесі Комитетіне, осы Ережелердің іс жүзінде қатаң қолдануын қамтамасыз етсін.

      Ескерту. 2-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2009.06.29 N 78 бұйрығымен.

      3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі ҚАЖ Комитетіне жүктелсін.

      4. Бұйрық 2002 жылдың 1 қаңтарынан бастап іске енеді.

*Министр*

      "Келісілген"

      Қазақстан Республикасының

      Бас прокуратурасы

      2001 жылғы 19 желтоқсан

 **Түзеу мекемелерiнiң iшкi тәртiп**
**Ережелері**

 **1-Тарау. Жалпы ережелер**

      1. Түзеу мекемелерiндегi iшкi тәртiптiң осы Ережелерi (бұдан әрi - Ереже) Қазақстан Республикасы қылмыстық-атқару кодексiнiң негiзiнде бас бостандығынан айыру түрiндегi жазаны атқару және өтеудiң заңмен қарастырылған тәртiптерi мен шарттарын iске асыру үшiн, сотталғандардың заңды мүдделерiн, құқықтарын қорғау үшiн неғұрлым қолайлы жағдай тудыру мақсатында мекемелер қызметiн реттейдi.

      2. Осы Ереженi бұзған адам белгiленген тәртiппен іске енген заңнамамен жауапқа тартылады.

 **2-Тарау. Сотталғандарды түзеу мекемелеріне**
**қабылдау тәртібі**

 **1. Сотталғандарды түзеу мекемелерiне қабылдау**

       3. Сотталғандарды ТМ-не қабылдауды колония бастығының кезекшi көмекшiсi (түрмеде-түрме бастығының кезекшi көмекшiсi, мекеменiң арнайы бөлім мен медициналық бөлім қызметкерлерінің міндетті түрде қатысуымен жүзеге асырады. <\*>

      Ескерту. 3-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2004 жылғы 8 маусымдағы N 173 бұйрығымен.

      3-1. Өмір бойы бас бостандығынан айыруға және өлім жазасына сотталғандарды (бұдан әрі - ӨБА-ға және ӨЖ-ға) қабылдауды мекеме басшылығы, мекеме бастығының кезекші көмекшісі жүзеге асырады, онда сотталғандар тарапынан заңсыз әрекеттерді болдырмау мақсатында резерв тобының бақылаушылары, жедел-режим құрамы және мекеменің медицина бөлімі қызметкері қатысады.

      Ескерту: 3-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2004.05.27 N 154, өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің м.а. 2010.09.27 N 268 (ресми жариялаған күннен кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Бұйрықтарымен.

      4. Сотталғандарды ТМ-не қабылдау кезiнде мекемелердің КБКК қағаз пакеттерге салынған және мөрленген жеке iстерiнiң түгелдiгiн (жеке басын куәландыратын құжаттар, мамандығының болуы туралы куәлігі, медициналық картасы және басқа да жеке ісі жөніндегі құжаттар), келген сотталғандар киімінің маусым бойынша сай болуы тексеріп және олардың келген сотталғандардiкi екенiн анықтайды. Қағаз пакеті немесе мөртаңбасы бұзылған жағдайларында қарауыл бастығымен бірлесіп акт жасалады.

      ТМ-не келген сотталғандардың маусым бойынша киімі, сотталғандардың суреті, сауалнама деректерінің жеке ісі бойынша анықтаманың сәйкес келмеуі, жеке істерінде құжаттары, денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болмаған кезде, комиссия акті жасайды және оны шаралар қолдану үшін сатылап жібереді (13-қосымша).

      Ескерту: 4-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2004.08.24. N 240, 2007.10.02. N 273 (қолданысқа енгізілу тәртібін   2-тармақтан қараңыз) Бұйрықтарымен.

      5. ТМ-не келген сотталғандардың мәлiметтерi нақтыланған соң, КБКК және бақылаушы нарядымен карантиндік үй-жайға (ӨБА-ға және ӨЖ-ға сотталғандарға олардың ТМ объектілерінің орналасқан жерін есте сақтауын болдырмау мақсатында алдын-ала көздеріне селдір матадан шүберек кигізіледі) тұлғаларға енгізіп, оларды толық тiнтіп, оларға тиiстi заттар қараудан өтедi. Бас бостандығынан айыру жазасына сотталғандардың пайдалануына және оларға сатуға тыйым салынған, сондай-ақ сотталғандарға өздерiмен алып жүруге, посылкамен, сәлемдемемен (2-қосымша) алуға және ТМ-нiң дүкенiнен алуға рұқсат етiлген заттар мен бұйымдар Тiзiмiнде қарастырылмаған заттар, бұйымдар, құжаттар және тамақ өнiмдерi (1-қосымша)/1 белгiленген тәртiппен алып қойылады, сақтау үшiн тапсырылады немесе қылмыстық-атқару заңнамасы белгіленген тәртіпте жойылады.

      Ескерту: 5-тармаққа толықтыру енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2004 жылғы 27 мамырдағы N 154 бұйрығымен.

      6. Медициналық қызметкер дене жарақаттарын жұқпалы ауру белгілерін анықтау мақсатында сотталғандардың сыртқы қарауын өткізеді. Дене жарақаттары анықталған факті туралы кешіктірілмей жазбаша түрде қадағалаушы прокурорға хабарланады. Сонан соң сотталғандардың шомылуы мен толық санитарлық тазарту іске асырылады. Сосын сотталғандар карантин бөлiмшесiне орналастырылады, онда оларға 15 тәулiкке дейiн медициналық бақылау белгiленедi, медициналық тексеру жүргізіледі. Мекеме психологтары жаңа келген сотталғандардың жеке тұлғасын зерттеу, оларды жаңа жағдайға бейімдеу бойынша жұмыс жүргізеді. Өз-өзіне қол жұмсауға, қасақана өз-өзіне қандай да бір жарақат салуға және басқа да заңсыз әрекеттерге бейім адамдарды анықтайды. Зерделеу нәтижелері бойынша жаңа келген сотталғанның әрбіріне психологиялық портрет құралады, олармен жұмыс істеу жөнінде түзеу мекемесінің қызметіне тиісті ұсынымдар енгізеді. Осы мерзiм iшiнде жұқпалы ауру анықталған жағдайда, олар дереу оқшауландырылады және мекемеде эпидемияға қарсы кешендi шаралар жүргiзiледi.

      Ескерту: 6-тармаққа толықтыру енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2004 жылғы 27 мамырдағы N 154 бұйрығымен.

      Ескерту. 6-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2004.06.08. N 173, 2007.10.02. N 273 (қолданысқа енгізілу тәртібін   2-тармақтан қараңыз), 2010.02.25 N 66 Бұйрықтарымен.

      6-1. Қоныс-колонияларында сотталғандар медициналық тексерілу және емделу мақсатында денсаулық сақтау мекемелеріне жіберіледі.

      Ескерту: 6-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің м.а. 2010.09.27 N 268 (ресми жариялаған күннен кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.

      7. Карантиндiк үй-жайда жатқан кезде сотталғандар Қазақстан Республикасының заңдарында және осы Ережеде белгiленген жаза өтеу тәртiптерiмен және шарттарымен, өздерiнiң құқықтарымен және мiндеттерiмен қолын қойып танысып, жаза өтеу режимiн бұзғаны үшiн қолданылатын жауапкершiлiк туралы ескертiледi. Оларға ТМ-де қадағалау және бақылау (оқшаулау) техникалық құралдары, ал қажет болған жағдайда заңдарда қарастырылған күш, арнаулы құралдар, қару және арнаулы бөлiмшелер қолданылатыны түсiндiрiледi.

      Ескерту. 7-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.10.02. N 273 (қолданысқа енгізілу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) Бұйрығымен.

      7-1. Бұрын жазасын өтеген мекемеден тыс қандай да бір себептермен кеткен сотталғанды қабылдау, осы тараудың 3-7-тармағына сәйкес жүзеге асырылады.

      Ескерту: 7-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің м.а. 2010.09.27 N 268 (ресми жариялаған күннен кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.

      8. Сотталғандарды отрядтарға (бөлiмшелерге, камераларға) бөлу туралы шешiмiн олардың жеке бастарының ерекшелiктерiн, еңбекке тартылуын, жалпы және кәсiптiк бiлiм беру жүйесiнде оқытуды ескере отырып, келген күннен бастап бір тәулік мерзімінде, демалыс пен мереке күндерінен басқа, ТМ бастығы жетекшiлiк ететiн түзеу мекемесiнiң комиссиясы қабылдайды. Комиссия құрамына түзеу мекемесi бастығының орынбасарлары, күзет, жедел, режимдi, тәрбие, арнайы, медициналық, психологиялық, өндiрiстiк және басқа да қызметтердiң өкiлдерi енедi. Тәрбие колонияларында комиссия құрамына бұдан басқа жалпы бiлiм беретiн мектептердiң, өндiрiстiк-техникалық училищелердiң қызметкерлерi кiредi. Комиссияның пікірлескен шешiмiмен мекеме бастығының бұйрығымен шығарылады.

      9. Сотталғандар түзеу мекемесiне келген соң 10 тәулiктен кешiктiрмей, өзiнiң қалауы бойынша туысқандарының бiрiне мекеменiң пошталық мекен-жайы, сотталғандардың посылкалар, сәлемдемелер және бандерольдер арқылы алуына рұқсат етiлетiн тамақ өнiмдерi мен бiрiншi кезекте қажеттi заттардың тiзбесi, хат жазысу, ақша алу мен жiберу, сыртқа шығу, кездесу тәртiптерiнiң негiзгi талаптары, сотталғанның телефонмен сөйлесу құқығы көрсетiлген хабарлама жiберiледi.

 **3-Тарау. Түзеу мекемелерінде жазасын өтеуші**
**сотталғандардың құқықтық жағдайлары**

 **2. Сотталғандардың түзеу мекемелерiндегi**
**жүрiс-тұрыстарының негiзгi ережелерi**

      10. ҚАК бойынша сотталғандардың құқығы бар:

      1) мекеме қосалқысы тарабынан адамдық оң қасиеттеріне;

      2) өздерiнiң құқықтары мен мiндеттерi туралы, сот тағайындаған жаза түрiн, сондай-ақ жазаны өтеу тәртібі мен шарттарының өзгеруі туралы өтеудiң шарттары мен тәртiптерi туралы түзеу мекемелерiнiң әкiмшiлiгiнен ақпарат алуға. Егер сотталған дене кемшілігіне, науқастығына байланысты немесе оқу мен жазуға үйренбесе, қол қою арқылы ақпаратпен таныса алмаса (мүгедек, көру қызметінің бұзылуы, жоғарғы буындарының жоқ болуы және т.б.), онда ақпарат ауызша түрде ұсынылады;

      3) белгiленген жүрiс-тұрыс тәртiбiн бұзбай, күн тәртiбiнде қарастырылған жеке уақытын пайдалануға;

      4) мекеменiң немесе жазалауды орындаушы органның әкiмшiлiгiне, жазалауды орындаушы органдар мен мекемелерден жоғары тұрған басқару органдарына, сотқа, прокуратура органдарына, өзге де мемлекеттiк органдарға, қоғамдық бiрлестiктерге, сондай-ақ адам құқығы мен бостандығын қорғау жөнiндегi халықаралық ұйымдарға ауызша және жазбаша ұсыныстар, өтiнiштер беруге және шағым жасауға;

      5) сотталғандар - Қазақстан Республикасы азаматтары өз ана тiлiнде немесе орыс тілінде әлде өзi бiлетiн кез-келген басқа тiлде түсiнiк беруге және хат-хабар алысуға. Сотталғандар - шетел азаматтары және азаматтығы жоқ тұлғалар өз ана тілінде немесе білетін басқа тілде қажет болған жағдайда аудармашының қызметiн пайдалануға. Сотталғандарға жауап өтiнiш жасаған тiлiнде қайтарылады. Өтiнiш жасаған тiлде жауап қайтаруға мүмкiндiк болмаған жағдайда жауап Қазақстан Республикасының мемлекеттiк тiлiнде немесе орыс тiлiнде берiледi;

      6) Бас бостандығынан айрылған сотталған шетел азаматтары және шетелдiктер өз мемлекеттерiнiң дипломатиялық өкiлдiктерiмен және консулдық мекемелерiмен, ал Қазақстан Республикасында дипломатиялық және консулдық мекемелерi жоқ елдiң азаматтары олардың мүддесiн қорғауды өзiне алған мемлекеттiң дипломатиялық өкiлдiгiмен немесе оларды қорғаумен айналысатын халықаралық ұйымдармен байланыс құқығы бар және азаматтығы жоқ тұлғалары өз ҚР-дағы дипломаттік өкілдерімен, консулдық мекемелерімен, ал дипломаттік өкілдері, консулдық мекемелері жоқ тұлғалары олардың қорғауына жауапты және аталған сотталғандардың қорғауымен айналысатын мемлекетаралық органдарымен байланыстарын қолдануы;

      7) қорғаушылардың, сондай-ақ осындай көмек көрсетуге уәкiлеттi басқа адамдардың заң көмегiн пайдалануға;

      8) тiзбеде (2-қосымша) көрсетiлген тамақ өнiмдерiн, заттар мен бұйымдарды алу және сақтауға;

      9) мәдени-бұқаралық және спорттық шараларға қатысу, кiтапхана стол ойындарын, музыкалық аспаптарды күн тәртібінде белгіленген уақытта пайдалануға; ӨБА-ға және ӨЖ-ға сотталғандар үшін мекеменің кітапхана қорын, картоннан жасалған үстел ойындарын қолдануға;

      10) сотталғандардың, түрмеде, камералық үлгідегі үй-жайда отырған сотталғандарды және өмір бойы бас бостандығынан айыруға және өлім жазасына сотталғандарды қоспағанда өз күшiмен жұмыс iстейтiн ұйымдарына және қоғамдық қорларына өз еркiмен кiруге;

      11) Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес әлеуметтiк

қамсыздандырылуға, зейнетақы және әлеуметтік жәрдемақы алуға;

      12) денсаулығын сақтау үшiн қажеттi материалдық-тұрмыстық және медициналық-санитарлық қамсыздандырылуға;

      13) мекеме қызметкерлерi тарапынан сыпайы қарым-қатынасқа ие болуға құқылы және санитарлық тазарту өткізуге ӨБА-ға және ӨЖ-ға сотталғандарды қоспағанда Жасақтарда ұйықтайтын орындарды белгіленген күн тәртібіне сәйкес ұйықтау кезеңінде ғана пайдалануға рұқсат етіледі;

      14) сотталғандарға ар-ождан бостандығы мен дiни наным

бостандығына кепiлдiк берiледi. Дiни салттарды орындау ерiктi болып табылады. Ол iшкi тәртiптi бұзбауы, сондай-ақ жаза өтеп жүрген басқа адамдардың құқығына қысым жасамауы керек;

      15) жеке басының қауіпсіздігіне, сотталғандардың құқығын жүзеге асыру кезінде жазаны өтеудің тәртібі мен шарты бұзылмауы, сондай-ақ басқа адамдардың құқығы мен заңды мүдделеріне қысым жасалмауы керек;

      16. Қауіпсіз және талаптарға сай келетін еңбек жағдайларына, сондай-ақ Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбекақы алуға.

      Ескерту: 10-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2004.05.27. N 154, 2004.06.08. N 173, 2005.05.12. N 128, 2005.12.29. N 345, 2007.10.02. N 273 (қолданысқа енгізілу тәртібін 2-тармақтан қараңыз), 2010.09.27 N 268 (ресми жариялаған күннен кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Бұйрықтарымен.

      10-1. Қылмыстық-атқару жүйесі мекемелерінде ұсталатын тұлғаларға қатысты азаптауға және басқа да қатыгез, адамгершiлiкке жатпайтын және ар-намысты қорлайтын iс-әрекеттер жасауға жол берілмейді.

      Сотталғандарды нәсілі, терісінің түсі, жынысы, тілі, діні, саяси және басқа да сенімдері, ұлттық немесе әлеуметтік шығу тегі, мүліктік жағдайы, отбасылық шығу тегі, әлеуметтік жағдайы, ЖҚТБ/АҚТҚ жұқтыруы немесе кез келген басқа да жағдайлар бойынша кемсітуге жол берілмейді.

      Ескерту: 10-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің м.а. 2010.09.27 N 268 (ресми жариялаған күннен кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.

      11. ҚАК-тың 9 бабы бойынша сотталғандардың құқылы:

      1) әкімшіліктің заңдық талаптарын орындауға;

      2) ТМ-де орнатылған күн тәртiбi мен жүрiс-тұрыс ережелерiн қатаң сақтауға;

      3) түзеу мекемесiнiң мүлкiне және мүлiктердiң басқа түрiне ұқыпты қарауға;

      4) еңбекке және оқуға адал ниетпен қарауға;

      5) өзара және ТМ қызметкерлерiмен, өзге адамдармен қарым-қатынаста сыпайы болуға, олардың заңды талаптарын мүлтiксiз орындауға;

      6) тұратын жерiн және қызметтiк үй-жайды, жұмыс орнын, киiмiн таза ұстауға, төсек-орнын белгiленген үлгi бойынша жинауға, тамақ өнiмдерiн және жеке пайдаланатын заттарды арнайы жабдықталған орындар мен үй-жайларда сақтауға;

      7) жеке бас гигиенасы ережелерiн сақтауға, белгіленген киім нысанын киюге, шашын қысқа алдыруға, жинақы қиылған, мұрт өсіруге;

      8) міндетті түрде ТМ-де өткізілетін көпшілік шараларға қатысуға;

      9) түзеу мекемесiн және оның аумағына жататын жерлердi көрiктендiру жөнiндегi, сондай-ақ, сотталғандардың мәдени-тұрмыстық жағдайларын жақсарту жөнiндегі жұмыстарды қылмыстық-атқару заңнамасында белгілеген тәртіппен ақысыз орындауға; ӨБА-ға және ӨЖ-ға сотталғандарды қоспағанда;

      10) колония-қоныстарда ұсталушылардан басқалары сотталғандардан басқалары киiмге белгiленген үлгiдегi төс және қол белгiлерiн (3-қосымша) тағып жүруге;

      11) түрмелерде, жалпы білім беретін және кәсіптік мектептерде, тәртіп изоляторларында, ерекше режимдегі ТМ камераларында, камералық үлгiдегi үй-жайларда, жазасын өтеудің қатаң жағдайларында, карантин бөлімшесінде, сондай-ақ отрядтарда кесте бойынша камерада кезек бойынша кезекшiлiк атқаруға;

      12) тамақтану үшін асханаларға баруға міндетті;

      13) профилактикалық медициналық тексеруден және мәжбүрлеп емдеу курсынан, оның ішінде туберкулезбен, жұқпалы дертпен ауырған, сондай-ақ АҚТҚ/ЖҚТБ жұқтырған кезде өтуге;

      14) өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтауға.

      Ескерту: 11-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2004.05.27. N 154, 2005.05.12. N 128, 2007.10.02. N 273 (қолданысқа енгізілу тәртібін 2-тармақтан қараңыз), 2010.02.25 N 66; 2010.10.26 N 292 (алғаш ресми жарияланғаннан кейін, күнтізбелік он күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі) Бұйрықтарымен.

      12. Сотталғандар:

      1) күн тәртібін бұзуға;

      2) күзет объектiсiнiң желiсiн немесе түзеу мекемесiнiң шекарасын бұзуына;

      3) әкiмшiлiктiң рұқсатынсыз тұрғын және өндiрiстiк аймақтың оқшауланған учаскесiнiң шегiнен шығуына;

      4) әкiмшiлiктiң рұқсатынсыз өздерi тұрмайтын жатақханаларда немесе өздерi жұмыс iстемейтiн өндiрiстiк объектiлерде болуына;

      5) тiзбеде (1-қосымша) көрсетiлген заттарды, бұйымдарды алуына, дайындауына, пайдалануына және сақтауына;

      6) арнайы бөлiнбеген орындарда темекi шегуiне;

      7) материалдық және өзге де пайда табу мақсатымен карта және басқа да ойындар ойнауына;

      8) өзiне немесе басқа адамдарға татуировка салуына;

      9) балағат сөздер айтуына, тiлдеуiне немесе жаргон сөздердi пайдалануына, лақап ат беруге және сол арқылы басқа сотталғандармен байланысуға, лақап ат беруiне және иемденуiне;

      10) осы Ережелермен бекiтiлген тәртiпке қарамастан хат-хабар жiберуiне және алуына;

      11) әкiмшiлiктiң рұқсатынсыз жануарлар мен құстарды ұстауына, бау-бақшамен айналысуына, декоративтi балықтарды өсiруiне (тәрбие колонияларында тiрi табиғат бұрыштары ұйымдастырылуы мүмкiн);

      12) басқа сотталғандармен жеке заттарын айырбастауға, қабырғаларға, тумбаларға және кереуеттерге фотографиялар, репродукциялар, құттықтау хаттар, газет және журнал қиындыларын iлуiне;

      13) әкiмшiлiктiң рұқсатынсыз ұйықтайтын орнын бүркемелеуiне және ауыстыруына, сондай-ақ өндiрiстiк, коммуналдық-тұрмыстық және басқа да қызметтiк және қосалқы үй-жайларда ұйықтайтын орын жабдықтауына;

      14) түзеу мекемесiнiң өндiрiс және басқа да объектiлерiнде өз бетiмен әртүрлi құрылыстар салуына, шкафтар, сейфтер және т.б. орналастыруына;

      15) әкiмшiлiктiң рұқсатынсыз қайрау құралдарын, аспаптарын,

электроэнергиясын, өндiрiс қажеттiлiгiне арналмаған механизмдер мен

материалдарды пайдалануына;

      16) әкiмшiлiктiң рұқсатынсыз ұйқтайтын бөлмелерде өз бетімен

телерадиоқабылдауыштар, электротұрмыстық құралдар қоюға, өз бетімен электрлік жүйе өткізуге;

      17) қарастырылмаған орындарда тамақ әзiрлеуiне және

тамақтануына;

      18) тамақтанудан бас тартуға, қасақана өз-өзіне қандай да бір жарақат келтiруiне, сондай-ақ басқаларды осындай iс-әрекеттерге  итермелеуiне және басқалардың оны орындауға көмектесуiне;

      19) асханадан азық-түліктерді, ыдыс-аяқтарды шығаруға;

      20) алкоголь өнімін, сондай-ақ есiрткi және елiртетiн заттарды

пайдалануына;

      21) ғимараттардың, цехтардың, құрылыстардың төбесiне шығуына, iшкi тыйым салынған аймақтағы қоршауға жақындауына;

      22) әкiмшiлiктiң рұқсатынсыз жұмыс орнын, жатақхананы және бұқаралық iс-шаралар өткiзiлiп жатқан үй-жайларды тастап кетуiне;

      23) әкiмшiлiктiң рұқсатынсыз ұйқыға көзделген уақыт мерзімінде ұйықтайтын орынды тастауға, отряд жатақханасы бойынша жүруге тыйым салынады.

      Ескерту. 12-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2004.06.08. N 173, 2005.12.29. N 345, 2007.10.02. N 273 (қолданысқа енгізілу тәртібін 2-тармақтан қараңыз), 2010.02.25 N 66 Бұйрықтарымен.

      12-1. ӨБА-ға және ӨЖ-ға сотталғандарға:

      1) белгіленген киім нысанын бұзуға (11-қосымша);

      2) ТМ аумағында еріп жүрусіз және артына қайырылған қолына кісен салынбай және көздеріне селдір матадан шүберек кигізілмей жүруіне (серуендеу ауласында, монша бокстарында, тұрмыстық және жұмыс камераларында болу уақытын қоспағанда);

      3) камераларда шылым шегуге берілген уақыттан тыс кезде шылым шегуге;

      4) алынып тасталды;

      5) камераларда киімдерін жууға;

      6) қарау көзшесін жабуға;

      7) басқа камералардағы сотталғандармен байланысуға;

      8) медициналық қызметкердің ұсынымы бойынша ТМ бастығының рұқсатын қоспағанда күн тәртібінде белгіленбеген уақытта ұйықтау орынына жатуға;

      9) камераларда тізімде белгіленген нормадан көп заттар мен бұйымдар қоюына (12-қосымша) тыйым салынады.

      Ескерту: 12-1-тармақпен толықтырылды, өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2004 жылғы 27 мамырдағы N 154 бұйрығымен, 2005 жылғы 29 желтоқсандағы N 345 бұйрығымен.

      12-2. ӨБА-ға және ӨЖ-ға сотталған жазасын өтеу кезеңінде қылмыс жасаған жағдайда сотталғандар тергеу изоляторына ауыстырылмайды, тергеу амалдары жазаны өтеу орнында жүргізіледі.

      Ескерту: 12-2-тармақпен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2004 жылғы 27 мамырдағы N 154 бұйрығымен.

 **2-1. Қоныс-колонияларында ұсталатын сотталғандардың**
**құқықтық жағдайының ерекшеліктері**

      Ескерту: 2-1-бөліммен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2004 жылғы 24 тамыздағы N 240 бұйрығымен.

      12-3. Қоныс-колонияларындағы сотталғандар сондай-ақ:

      1) осы Ережеде ұйықтауға бөлінген уақыттан басқа кез-келген уақытта қоныс-колониясының аумағында еркін жүріп-тұруға;

      2) егер бұл ол орындайтын жұмыс мүддесіне, оқуына байланысты не стационарлық немесе амбулаторлық емделу үшін қажет болса, мекеме әкімшілігінің рұқсатымен қадағалаусыз қоныс-колониясынан тысқары, бірақ қоныс-колониясы орналасқан елді мекеннің шегінде жүріп-тұруға;

      3) азаматтық киім киіп жүруге;

      4) өзімен бірге ақша және бағалы заттар алып жүруге;

      5) ақшаларды пайдалануға, сәлем-сауқат, сәлемдеме және бандероль алуға;

      6) отбасы болған кезде әкімшіліктің рұқсатымен қоныс-колониясының аумағында немесе қадағалаусыз қоныс-колониясынан тысқары, бірақ қоныс-колониясы орналасқан елді мекеннің шегінде жалға алынған немесе өзінің тұрғын-үй ауданында тұруға;

      7) қоныс-колониясынан тысқары, бірақ қоныс-колониясы орналасқан елді мекеннің шегінде орналасқан жоғарғы және орта кәсіби білім беру мекемелерінде сырттай оқуға құқылы.

      8) қоныс-колониясынан тыс жерде ұялы байланыс құралдарын сақтау және пайдалану. Қоныс-колониясы аумағында олар бақылау өткізу бекетіндегі арнайы тағайындалған құлыптанатын ұяларда сақталады;

      9) дәрігердің белгілеу негізінде қоныс-колониясы әкімшілігінің рұқсатымен берілген есірткі компоненттері жоқ дәрілік препараттардың өз жанында болуына.

      Ескерту: 12-3-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің м.а. 2010.09.27 N 268 (ресми жариялаған күннен кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.

      12-4. Қоныс-колонияларындағы сотталғандар:

      1) қоныс-колониясының аумағынан өз бетінше кетіп қалуға;

      2) көлік құралдарын жеке меншікке сатып алуға және оны пайдалануға;

      3) қоныс-колониясының аумағында ұялы байланыс құралдарын сақтауға және пайдалануға;

      4) атыс және суық қаруды, есірткі құралдарын немесе психотроптық заттарды сатып алуға, сақтауға, сондай-ақ оны пайдалануға;

      5) әскери үлгідегі киім киіп жүруге;

      6) алкагольді ішімдіктердің барлық түрлерін, сыраны өндіруге, сатып алуға және пайдалануға;

      7) дәрігердің рұқсатынсыз құрамында есірткі бар медициналық препараттарды сатып алуға және пайдалануға құқылы емес.

      Ескерту: 12-4-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің м.а. 2010.09.27 N 268 (ресми жариялаған күннен кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.

      12-5. Қоныс-колонияларындағы сотталғандар:

      1) отбасымен бірге тұратын сотталғандар күн тәртібімен белгіленген уақытта айына төрт ретке дейін қоныс-колониясы бастығының кезекші көмекшісіне тіркелуге келуге;

      2) қоныс-колониясының бастығы қол қойған және осы түзеу мекемесінің мөрімен расталған сотталғанның жеке басын куәландыратын белгіленген үлгідегі құжаты болуға міндетті. Қоныс-колониясынан тысқары тұратын сотталғандарға міндетті түрде тұратын мекен-жайы көрсетіліп, куәлік беріледі (14-қосымша);

      3) тұрғылықты жерінің мекен-жайы өзгергені туралы уақтылы хабарлауға;

      4) негізгі жұмысынан бос уақытта ТМ өткізетін барлық мәдени-бұқаралық, спорттық іс-шараларға қатысуға.

      Ескерту. 12-5-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.10.02. N 273 (қолданысқа енгізілу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) Бұйрығымен.

      12-6. Қоныс-колониясына келген күннен бастап ұстау режимін бұзуға жол бермеген сотталғандарға, жеке басын зерделегеннен кейін, қоныс-колониясы бастығының қаулысы бойынша қоныс-колониясының тысқары, бірақ қоныс-колониясы орналасқан елді мекеннің шегінде жалға алынған немесе өзінің тұрғын-үй ауданында тұруға рұқсат берілуі мүмкін (15-қосымша). Режимді бұзған жағдайда отбасымен тұру құқығынан айыру туралы қоныс-колониясы бастығының қаулысы шығарылады (16-қосымша).

      12-7. Қоныс-колониясының әкімшілігі сотталғандарды түзеу мекемесінің кәсіпорындарына жұмысқа орналастырады. Мұндай мүмкіндік болмаған кезде сотталған әкімшіліктің рұқсатымен қоныс-колониясынан тысқары, бірақ қоныс колониясы орналасқан елді мекеннің тиісті облыстың (республикалық маңызы бар қаланың, астананың) шегінде орналасқан мемлекеттік ұйымдарда немесе өзге де меншік нысанындағы ұйымдарда еңбек шарты (17-қосымша) негізінде және оны тиісінше қадағалауды қамтамасыз еткен жағдайда еңбекке орналастырылуы мүмкін. Сотталғандар жеке еңбек қызметімен айналысуы мүмкін.

      Қоныс-колониясының әкімшілігі сотталғанды жұмыс объектісінен мынадай жағдайларда:

      қылмыстық-атқару жүйесінің жоғары тұрған органдарының жазбаша нұсқауы бойынша;

      оның босатылған кезінде;

      төтенше немесе әскери жағдай енгізілген кезде;

      сотталғанның жазаны өтеудің белгіленген тәртібін бұзған кезде;

      жұмыс берушінің еңбек шарты бойынша міндеттемелерін орындамаған кезде шақыртып алуға міндетті.

      Ескерту. 12-7-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.10.02. N 273 (қолданысқа енгізілу тәртібін 2-тармақтан қараңыз), 2010.09.27 N 268 (ресми жариялаған күннен кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Бұйрықтарымен.

      12-8. Қоныс-колониясынан тысқары, бірақ қоныс-колониясы орналасқан елді мекеннің шегінде тұруға ұстау режимін бұзбаған, отбасы бар сотталғандарға және мыналар:

      1) сотталғанның және оның бірге тұратын туысқандарының өтініштері. Сотталғанның өтініші барлық кәмелетке толған отбасы мүшелерімен және сотталғанның бірге тұратын туысқандарымен қол қойылуы тиіс;

      2) белгіленген тәртіппен расталған отбасы құрамы және тұру жағдайы туралы анықтамалары;

      3) қоныс-колониясынан тысқары аумақта отбасымен тұруға қаулы шығарылғаннан кейін, полиция учаскелік инспекторынан оның қадағалаудағы адамның учаскеде тұратынынан хабарланғаны туралы анықтама;

      4) сотталғанның қоныс-колониясынан тысқары аумақта тұратын кезеңде мінез-құлық ережесімен және шектеулермен танысқаны туралы қолхаттар;

      5) белгіленген тәртіппен тіркелген заңды тұлғалардың сотталғанға жұмыс орнын беру туралы ұсынымы;

      6) осы ереженің 17-қосымшасына сәйкес нысан бойынша еңбек шарты болған жағдайда рұқсат беріледі.

      Ескерту. 12-8-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.10.02. N 273 (қолданысқа енгізілу тәртібін 2-тармақтан қараңыз), 2010.02.25 N 66, 2010.09.27 N 268 (ресми жариялаған күннен кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Бұйрықтарымен.

      12-9. Қажет жағдайларда қоныс-колониясынан тысқары жерлерде түзеу мекемесі (жалпы, қатаң және ерекше режимдегі) жанынан Қазақстан Республикасы Әділет министрінің бұйрығымен қоныс-колониясының және түзеу мекемелерінің сотталған қызметкерлерін тәулік бойы қадағалау ұйымдастырыла отырып, қоныс-колонияларының учаскелері ашылуы мүмкін.

      12-10. Кәмелетке толмаған сотталғандарға:

      1) темекі шегуге;

      2) темекі өнімдерін сатып алуға және сақтауға;

      3) жалпы білім беретін және кәсіптік мектептерде өткізілетін сабақтарды және іс-шараларды, сондай-ақ қатысуы міндетті тәрбиелік іс-шараларды себепсіз босатуға тыйым салынады.

      Ескерту: 12-10-тармақпен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2005 жылғы 12 мамырдағы N 128 бұйрығымен.

 **3. Сотталғандар мен түзеу мекемелерi қызметкерлерiнiң**
**өзара қарым-қатынасы**

      13. ТМ қызметкерлері және түзеу мекемеге келетін басқа тұлғалармен кездескенде сотталғандар орнынан тұрып амандасады.

      14. Сотталғандар ТМ қызметкерлерiмен кездескен кезде оларды "Сiз" деп атай отырып, "азамат", "азаматша" және одан әрi шенi немесе лауазымына қарай атауға, ал, тәрбие колонияларында сонымен бiрге аты және әкесiнiң атымен атауға мiндеттi.

      15. Мекеме қызметкерлерi сотталғандарды "Сiз" деп, "сотталған", "азамат", "азаматша" деп және тегiмен атайды. Тәрбие колонияларында қызметкерлер сотталғандарға "сен", "тәрбиеленушi" дейдi, сондай-ақ атымен атай алады.

      16. Қызметкерлерге сотталғандармен және олардың туысқандарымен қызмет мүддесiне байланысы жоқ қандай да бiр қарым-қатынас жасауға және олардың қылмыстық-атқару заңнамасында және осы Ережеде реттелмеген қызметiн пайдалануға тыйым салынады.

      Ескерту. 16-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.10.02. N 273 (қолданысқа енгізілу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) Бұйрығымен.

      17. Түзеу мекемелерiнiң қызметкерлерi сотталғандардың жолыққанда мәселелерін шешу шараларын қолдануға міндетті.

 **3-1. Діни ғұрыптарды орындау тәртібі**

      Ескерту: Ереже 3-1-тараумен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің м.а. 2010.09.27 N 269 (алғаш ресми жарияланған күнінен кейін он күнтізбелік күн өткеннен соң қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.

      17-1. ТМ-не тіркеуден өткен діни бірлестіктердің өкілдері келе алады.

      17-2. Сотталғандардың діни сенім бостандығына деген құқықтарын сақтау бойынша дербес жауапкершілік ТМ бастығына жүктеледі. Діни бірлестіктердің сотталғандар арасындағы жұмысын ТМ бастығының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары ұйымдастырады және бақылайды.

      17-3. Діни бірлестіктер қандай аумақтық әділет органдарында тіркелсе, Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Қылмыстық-атқару жүйесі комитетінің тиісті Қылмыстық-атқару жүйесі департаменті (бұдан әрі – облыстық ҚАЖКД) діни бірлестіктерге ТМ-не келіп сотталғандармен жұмыс жасауына рұқсат береді.

      17-4. ТМ әкімшілігі діни бірлестіктермен бірге бірлескен жұмыс жоспарын және діни бірлестіктер өкілдерінің ТМ-не келу кестесін әзірлейді, онда келу тақырыбы, күні, уақыты және құдайға сыйыну, дәстүр және рәсімдерді өткізудің басқа да жағдайлары көрсетіледі.

      17-5. Жоспар мен кесте ТМ бастығы мен тиісті діни бірлестіктің аға діни дәрежелі өкілімен бекітіледі және бір жыл ішінде жүзеге асырылады.

      17-6. Діни бірлестік мемелекеттік тіркелу (қайта тіркелу) куәлігінің, жарғының (ережесінің), ТМ-не келуді жоспарлаған діни бірлестіктер өкілдерінің тізімін және жеке басын куәландыратын құжаттарының көшірмелерін ТМ-не ұсынады.

      17-7. ТМ әкімшілігі:

      1) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есеп комитетіне сотталғандармен діни ғұрыптарды орындайтын діни бірлестіктер өкілдерінің соттылығының бар-жоғы туралы ағымдағы бес жұмыс күні ішінде сұрау хат;

      2) тиісті облыстың аумағында жергілікті діни бірлестіктердің тіркелгендігін растау туралы аумақтық әділет органдарына ағымдағы бес жұмыс күні ішінде сұрау хат жолдайды.

      17-8. Сұрау хаттарға жауаптар алынғаннан кейін, ТМ әкімшілігі барлық жоғарыда аталған құжаттарды ТМ-не кіруге рұқсат алу үшін ағымдағы бес жұмыс күні ішінде облыстық ҚАЖКД-не жолдайды.

      17-9. Облыстық ҚАЖКД, ұсынылған құжаттарды зерделеп, діни бірлестіктер өкілдеріне ағымдағы бес жұмыс күні ішінде ТМ-не кіруге рұқсат береді не одан бас тартады. Рұқсат берудің не одан бас тартудың дәлелді негіздері міндетті түрде көрсетіле отырып, жазбаша ресімделеді. Бас тартуға заңнамада белгіленген тәртіппен шағымдануға болады.

      17-10. Рұқсат алған жағдайда, ТМ әкімшілігі мен діни бірлестік өкілдері арасында екі жақтың міндеттері, келісімнің мерзімі, оны ұзарту немесе тоқтату талаптары көрсетілетін өзара ынтымақтастық туралы келісім жасайды.

      17-11. Дiни мазмұндағы материалдар мен дiни мақсаттағы заттар діни сараптамадан өткеннен кейін ТМ аумағына кіргізіледі.

      17-12. ТМ әкiмшiлiгi дiни бірлестіктердің өкiлдерiнің назарына ТМ-не келу тәртiбін жеткiзедi және олардың қауiпсiздiгi шараларын қамтамасыз етедi.

      17-13. Діни қызметшілер сотталғандармен қайырымдылық, рухани-өнегелік және қамқоршылық жұмыстарын жүргізеді және ізгілік көмек көрсетеді.

      17-14. Сотталғандардың рухани-өнегелік тәрбиесінің негізгі нысандары: жеке, топтық, жаппай.

      17-15. Сотталғандардың рухани-өнегелік тәрбиесінің түрлері:

      1) сотталғандармен жеке сұхбат жүргізу;

      2) сотталғандар тобының алдында сөз сөйлеуі;

      3) діни мазмұнды әдебиетті тарату.

      17-16. Діни ғұрыптарды дiни бiрлестiктерде жұмыс iстейтiн дiни қызметшiлері ғана жүзеге асырады.

      17-17. Дiни мазмұндағы материалдар мен дiни мақсаттағы заттар арнайы бөлінген бөлмелерде сақталады. Оларды олар сақталатын үй-жайлардан басқа жерлерде қолдануға жол берілмейді.

      17-18. Діни ғимараттарға (үй-жайларға) діни ғұрыптарды орындау үшін бару осы Ережеде көзделген іс-шараларды өткізуге кедергі келтірмеуі және де басқа адамдардың құқықтарына қысым жасамауы тиiс. Оған бару жеке жасалған бару кестесі бойынша, көпшілік іс-шаралар өткізу уақытынан басқа кезде (сотталғандардың бар-жоғын тексеру, тамақтану, ұйқыға бөлінген уақыт және т.б.) ұйымдастырылады.

      17-19. Бөлек тұрған мешіт пен шіркеу және сыйыну бөлмелері қатаң белгіленгені бойынша пайдаланады, бұл ретте олардың ішінде сыйынудан бос уақытында сотталғандардың тұруы мен болуына жол берілмейді. Түнгі уақыт және мәдени-көпшілік іс-шаралар өткізу кезінде діни ғимараттар жабық болуы тиіс, кілті колония бастығының кезекші көмекшісіне тиісті журналға қол қоя отырып, беріледі.

      17-20. Діни ғимараттарға кіру мүмкіндігі ТМ-нің күн тәртібіне сәйкес жүзеге асырылады.

      17-21. Діни ғимараттардың жұмысына ТМ-нің кезекші ауысымы санынан жауапты қызметкерлері тағайындалады, олар діни ғұрыптарды орындау кезінде қатысады.

      17-22. Сотталғандардың діни ғимараттарға келу есебі келушілерді тіркеу журналында тіркеледі (тегі, аты, әкесінің аты, келген күні мен уақыты жазылады) осы журнал діни ғимаратында (үй-жайларда) тұрады.

      17-23. Діни бірлестік өкілдерінің келуіне тыйым салуға негіз болған жағдайда (осы Ережені бұзу фактілері) олардың бұдан әрі ТМ-не келуі тоқтатылады. Келуді қайта бастау, себептер жойылғаннан кейін және осы Ереженің 17-3, 17-4, 17-5 тармақтарымен белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады".

 **4-Тарау. Түзеу мекемелеріндегі күн 4. Күн тәртiбi ұғымы**

      18. Әрбiр түзеу мекемесінде сотталғандардың әртүрлi құрамына қарай жұмыс ерекшелiктерi, жыл маусымы, жергiлiктi жердiң жағдайы және басқа да нақты жағдайлар ескерiле отырып, қатаң реттелген, орындау мен сақтау үшін міндетті күн тәртiбi белгiленедi.

      Ескерту. 18-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.10.02. N 273 (қолданысқа енгізілу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) Бұйрығымен.

      19. Күн тәртiбiне тұру, тексеру, жату, жуыну, дене шынықтыру, тамақ iшу, жұмысқа бөлу, өндiрiсте, оқуда, тәрбие және спорттық-бұқаралық шараларда және т.б. болу уақыттары кiредi. Сотталғандардың үзiлiссiз сегiз сағаттық ұйқысы және оларға жеке уақыт беру қарастырылады.

      Сотталғандардың жасақпен аптасына кем дегенде бір рет моншада жуыну қарастырылады. Жасақтардың моншада жуыну күні мен уақыты түзеу мекемесі бастығымен немесе оның міндетін атқарушы тұлғамен бекітілген кесте арқылы белгіленеді, ал бір сотталғанның жуыну ұзақтығы отыз минуттан кем болмауы керек.

      Ескерту: 19-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің м.а. 2010.09.27 N 268 (ресми жариялаған күннен кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.

      20. Үлгi ретiнде алынған күн тәртiбi (3-қосымша) стенд түрінде ресімделеді және көзге түсетін жерге (плацқа, жасақ үй-жайларына, карантин бөлмесіне) орнатылады не ілінеді, оны түзеу мекемесiнiң бастығы бекiтедi және ол қызметкерлерге және сотталғандарға жеткiзiледi.

      Ескерту. 20-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.10.02. N 273 (қолданысқа енгізілу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) Бұйрығымен.

 **5. Сотталғандарды жұмысқа бөлу**

      21. Сотталғандар күн тәртiбiмен белгiленген уақытта отряд, бригада бойынша жұмысқа бөлу үшiн бөлiнген жерде сапқа тұрғызылады, бұл ретте карточкасы, тегі бойынша тексеру жүргізіледі,) олардың сырт пiшiнi тексерiледi.

      Тыйым салынған бұйымдардың өтіп кетуіне жол бермеу мақсатында, сотталғандар жіті қаралады немесе тінтіледі.

      Ескерту. 21-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.10.02. N 273 (қолданысқа енгізілу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) Бұйрығымен.

      22. Түзеу мекемелерiнiң бастықтары еңбек жағдайын ескере отырып сотталғандардың өндiрiс объектiлерiндегi жүрiс-тұрыс тәртiбiн белгiлейдi, онда сотталғандардың объектiге саппен келулерi, цех (учаске) бастықтарының немесе шеберлердiң нұсқаулама өткiзулерi, жұмыс қорытындысын шығару, жұмыс орнын тапсыру тәртiбi және т.б. қарастырылады.

 **6. Тамақтану**

      23. Сотталғандар күн тәртiбiнде белгiленген сағатта, отряд, бөлiмше, бригада бойынша асханада немесе жұмыс объектiсiндегi тамақ тарататын үй-жайда тамақтанады. Егер асхана тұрғын және өндiрiстiк аймақ ортасында болса, ауысыммен жұмыс iстейтiндердi тамақтандыру асханада, тұрғын аймақтағы адамдарды өндiрiсте жұмыс iстеп жүрген сотталғандардан оқшау ұйымдастырылады.

      23-1. Тамақ нәрі мен құндылығы бойынша бекітілген тамақтану нормаларына сәйкес болуы керек, санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды есепке ала отырып дайындалады және беріледі.

      Ескерту: 23-1-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің м.а. 2010.09.27 N 268 (ресми жариялаған күннен кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.

      24. Тәрбие колонияларында таңертеңгi, түскi және кешкi тамақ асханада ұйымдастырылады.

      25. Коммуналды-тұрмыстық объектiлердiң (монша, шаштараз, кiр жуу және т.б.) үздiксiз жұмысын қамтамасыз ету мақсатында түзеу мекемелерiнiң бастықтары осы объектiлерде жұмыс iстеп жүрген сотталғандарға тиiстi отрядтардың, бөлiмшелердiң, бригадалардың құрамында тамақтануға рұқсат берулерi мүмкiн.

      26. Күзет қамауынан немесе түзеу мекемелерi әкiмшiлiктерiнiң қадағалауынан босатылған сотталғандар, сондай-ақ ерiп жүрусiз немесе айдауылсыз жүрiп-тұруға құқығы барлар және колониядан тыс жерде тұратындар тұратын жерiнде немесе жұмыс объектiсiнде тамақтана алады.

      27. Камерада ұсталушы сотталғандар камерада немесе өндiрiсте тамақтанады.

      27-1. Туберкулезден емдеуге арналған емдеу алдын-алу мекемелерінде ұсталатын сотталғандар медициналық көрсеткіштер негізінде емдеуші дәрігердің берген жазбаша рұқсатымен тамақтануды тұратын орындарында (медициналық палаталарда немесе туберкулездің микробактерияларын бөлетін сотталғандар үшін арналған бөлімшелердегі тамақ қабылдау бөлмелерінде) жүзеге асыруы мүмкін.

      Ескерту: 27-1-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің м.а. 2010.09.27 N 268 (ресми жариялаған күннен кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.

      28. Тамақтану кезiнде сотталғандардың тиiстi тәртiптi сақтауларын қолдау үшiн асханада түзеу мекемелерi әкiмшiлiктерiнiң өкiлдерi және бақылау құрамы болады.

      28-1. Ас ішер алдында сотталғандар сыртқы киімдерін шешеді.

      Ескерту. 28-тармақпен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2007.10.02. N 273 (қолданысқа енгізілу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) Бұйрығымен.

 **7. Сотталғандарды жеке қабылдау**

       29. Түзеу мекемелерiнiң басшылары, сондай-ақ бөлiм және қызмет бастықтары сотталғандарды жеке қабылдауды сотталғандардың назарына жеткізілетін график бойынша, бірақ аптада кемінде 1 рет, жүзеге асырады. Сотталғандардың көтерген мәселелерi және оларды қарау нәтижелерi көрсетiлген, қабылдауда болған сотталғандардың есебi мекеменiң кеңсесiнде сақталатын журналда жүргiзiледi (5-қосымша). Журналдың жүргізуін айында кемінде 1 рет ТМ бастығы бақылайды. Жеке қабылдау сотталғандарды алдын-ала жазбаша берген өтініші бойынша жүзеге асырылады.

      Тәрбие колониясында жеке мәселелері бойынша қабылдауды күн сайын мекеме басшылығы, сондай-ақ бөлімдер мен қызметтерінің бастықтары жүргізеді

      Ескерту. 29-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2004.06.08. N 173, 2005.05.12. N 128, 2007.10.02. N 273 (қолданысқа енгізілу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) Бұйрықтарымен.

      30. Қылмыстық-атқару жүйесiнiң жоғары тұрған органдарының қызметкерлерi түзеу мекемелерiне келген кезде өздерiнiң құзырына жататын мәселелер бойынша сотталғандарды қабылдайды. Бұл қызметкерлер қабылдаған сотталғандардың есебi аталған журналдың екiншi бөлiмiнде жүргiзiледi.

      31. Түзеу мекемелерiнiң бастықтары немесе олардың уәкiлеттiлiгi берiлген адамдар айында кемiнде бiр рет қабылдау кезiнде қабылданған шешiмдердiң орындалуын тексередi.

 **8. Сотталғандардың бар-жоғын тексеру**

       32. Түзеу мекемелерiндегi сотталғандардың бар-жоғын тексеру күн сайын таңертең және кешке күн тәртiбiнде белгiленген сағатта жүзеге асырылады. Қажет болған жағдайда тәулiктiң кез-келген уақытында тексеру жүргiзiледi. Осы кезде сотталғандардың сыртқы келбетi қоса тексерiледi.

      33. Тексеру белгiленген орында - плацта жалпы сапта отряд бойынша әр адамды жеке-жеке санау және топ тiзiмi бойынша тегiмен атау сотталғандарды карточка бойынша салғастыру жолымен жүргiзiледi. Сапқа тұрудан жұмыстан соң демалып жатқандар, ауруы бойынша (төсек тартып жатқандар) босатылғандар, сондай-ақ жұмыстан босату мүмкiн емес жұмыстағы адамдар босатылады. Оларды тексеруі ТМ бастығы немесе КБКК шешімі бойынша келген орындарында жүргiзiледi.

      Ескерту. 33-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.10.02. N 273 (қолданысқа енгізілу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) Бұйрығымен.

      34. Жауын-шашынды ауа-райы және төменгi температура кезiнде (25 градустан төмен) жылдың суық мезгiлiнде тексерулер үй-жайда өткiзiледi.

      Ескерту: 34-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2005 жылғы 29 желтоқсандағы N 345 бұйрығымен.

      35. Таңертеңгi және кешкi тексерулер 40 минуттан аспауы керек.

      36. Колониялардың айыптық және тәртiптiк изоляторларындағы, камералық үлгiдегi үй-жайларындағы, түрмелердегi сотталғандардың бар-жоғын тексеру камера бойынша, ал жазасын қатаң жағдайда өтеушiлердiң, қауiпсiз орындарда ұсталушылардың, айдауылсыз және ерiп жүрусiз жүрiп-тұру құқығын пайдаланушылардың және түзеу мекемелерi әкiмшiлiктерiнiң қадағалауына күзет қамауынан және күзеттен босатылғандардың бар-жоғын тексеру тұрғылықты жерiнде жүргiзiледi.

      36-1. ӨБА-ға және ӨЖ-ға сотталғандарды тексеру камералап жүргізіледі.

      Ескерту: 36-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2004 жылғы 27 мамырдағы N 154 бұйрығымен.

      36-2. Тексеруді жүзеге асыру үшін әр сотталғанға суреті бар карточка жасалады, онда аты, әкесінің аты, тегі, туған күні, КК бабы, бас бостандығынан айыру мерзімі, мерзімінің басы мен соңы, жасақ, бригада нөмірі, ТМ келген күні көрсетіледі (18-қосымша). ТМ бастығының кезекші көмекшісі не режим қызметінің бекітілген қызметкері картотека жүргізеді. Картотека кезекші бөлімде арнайы дайындалған жәшікте сақталады. Алдын алу есебінде тұратын сотталғандарды тексеруге арналған түбіртектерге, айыру жолақтарын салу: қашуға бейім сотталғандар үшін – қызыл түс, ал қалған алдын алу есебінің түрлеріне – қара түс.

      Ескерту. 36-2-тармақпен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2007.10.02. N 273 (қолданысқа енгізілу тәртібін 2-тармақтан қараңыз);  2010.10.26 N 292 (алғаш ресми жарияланғаннан кейін, күнтізбелік он күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі) Бұйрықтарымен.

      36-3. Қашқындыққа бейім ретінде профилактикалық есепте тұрған сотталғандарды карточкалық тегі бойынша тексеру қосымша әрбір екі сағат сайын, ұйқыға арналған уақытты қоспағанда, оларды жалпы тексеру өтетін орындарында сапқа қою арқылы жүзеге асырылады.

      Ескерту. 36-3-тармақпен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2007.10.02. N 273 (қолданысқа енгізілу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) Бұйрығымен.

 **9. Сотталғандардың колония шегiнде жүрiп-тұру тәртiбi**

      37. Топтардың ТМ-нің аумағында жүруі сап бойынша және белгіленген киім нысанында ғана (қоныс-колонияларын қоспағанда, онда сап бойынша жүру сотталғандарды тексеру және тамақтану кезінде ғана көзделген) сотталғандар ішіндегі басшының басқарумен немесе ТМ әкімшілігі өкілінің бірге еріп жүруімен жүзеге асырылады.

      Ескерту: 37-тармақ жаңа редакцияда жазылды - ҚР Әділет министрінің 2004.08.24. N 240, өзгерту енгізілді - 2007.10.02. N 273(қолданысқа енгізілу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) Бұйрықтарымен.

      37-1. ӨБА-ға және ӨЖ-ға сотталғандарға ТМ аумағында мекеменің әкімшілігінің еріп жүруімен және артына қайырылған қолдарына кісен салынып, көздеріне селдір матадан шүберек кигізіліп жүргізіледі

      Ескерту: 37-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2004 жылғы 27 мамырдағы N 154 бұйрығымен.

     38. Жеке уақыттарында сотталғандар оқшауланған учаскелер шегiнде, ал түзеу мекемесi аймағының басқа бөлiгiнде - әкiмшiлiк өкiлiнiң рұқсатымен жүрiп-тұра алады.

     39. Жазасын қатаң шарттарда өтеушi сотталғандардың құлыпқа жабылатын үй-жайлардан тыс жерлерде жүрiп тұруы тек қана әкiмшiлiк өкiлдерiнiң ерiп жүруi арқылы жүзеге асырылады.

 **5-Тарау. Сотталғандардың тамақ өнімдерін, бірінші кезекте**
**қажет заттарды сатып алуы, олардың посылкалар,**
**сәлемдемелер, бандерольдер алуы және қосымша**
**қызметтер  көрсету 1. Сотталғандардың тамақ өнiмдерiн, бiрiншi кезекте қажет**
**заттарды сатып алу және қосымша қызметтер**
**көрсету тәртiбi**

      40. Түзеу мекемелерiнде сотталғандарға тамақ өнiмдерiн, бiрiншi кезекте қажет заттарды сату үшiн демалыс және мереке күндерiн қоспағанда күн сайын жұмыс iстейтiн дүкендер ұйымдастырылады. Сотталғандар бұл дүкендерде күн тәртiбiмен бөлiнген уақытта, кезекке тұруды (топ және бригада бойынша) ескере отырып қолма-қол төлемсiз сауда жасай алады.

      41. Камералық үлгiдегi үй-жайларда және жалғыз адамдық камераларда, қауiпсiз орындарда және тәрбие колонияларының оқшауланған тұрғын үй-жайларында ұсталушы сотталғандар, ӨБА-ға және ӨЖ-ға сотталғандар, күзет қамауынан түзеу мекемесi әкiмшiлiгiнiң қадағалауына босатылғандар, сондай-ақ айдаусыз, ерiп жүрусiз жүрiп-тұру құқығын пайдаланатын және ТМ-нiң шегiнен тыс жерде тұратын сотталғандардың өтiнiшi бойынша тамақ өнiмдерiн, бiрiншi кезекте қажет заттарды тиісті қызметтің түзеу мекемесi қызметкерi сатып ала алады. Сатып алынған товарды өтiнiшке қол қойғызып, сотталғанға бередi (6-қосымша).

      Ескерту: 41-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2004 жылғы 27 мамырдағы N 154 бұйрығымен.

      42. Сотталғандар бұдан басқа өздерiнiң қалаулары бойынша өз қаражаттарына түзеу мекемесiнiң қоныс аударған ауданына орналасқан (ӨБА-ға және ӨЖ-ға сотталғандарды қоспағанда) коммуналды-тұрмыстық қызмет кәсiпорындарының денсаулық сақтау органдары медициналық мекемелері, қызметiн пайдалана алады.

      Ескерту: 42-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2004.05.27. N 154, 2007.10.02. N 273 (қолданысқа енгізілу тәртібін  2-тармақтан қараңыз) Бұйрықтарымен.

      43. Мұндай қызметтерге: азаматтық үлгiдегi киiмдер және аяқ киiмдер тiгу, оларды жөндеу, киiм тазалау, сотталғандарда бар тұрмыстық техникаларды жөндеу, фото-бейне түсiру (әкiмшiлiктiң бақылауымен жүргiзiледi), шаштараз қызметi, сот құжаттарын, сотталғандардың жеке iстерiндегi өзге де құжаттардың көшiрмесiн жасау, нотариальдық қызмет, аудармашы, ақылы медициналық қызмет көрсету (протездеудің барлық түрлері, ішкі органдар УДЗ-і, жоспарлы хирургиялық операциялар) қызметi жатады. Сотталғандар сырттай оқуға ақша төлей алады.

       Ескерту: 43-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.10.02. N 273 (қолданысқа енгізілу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) Бұйрығымен.

      44. Түзеу мекемелерi әкiмшiлiгiнiң келiсiмiмен осы 43 параграфта қарастырылмаған басқа да қызметтердi пайдалануға мүмкiндiк берiлуi мүмкiн.

      45. Өз қаражаттарынан төленетін қосымша қызметтері сотталғандардың ТМ бастығының атына жазылған арызы бойынша беріледі.

      46. Қызмет көрсету үшiн әкiмшiлiк тиiстi маманды (қызметкердi) колонияға шақырады.

      47. Қосымша қызмет көрсету сотталғанның жеке есепшотынан оларға қызмет көрсететiн тиiстi кәсiпорындардың, мекемелердiң, ұйымдардың немесе маманның (қызметкердiң) атына сотталғанның өтiнiшiнде көрсетiлген сомада поштамен (телеграфпен) ақша аудару жолымен жүзеге асырылады.

 **11. Посылкаларды, сәлемдемелердi, бандерольдарды қабылдау**
**және сотталғандардың оларды алу тәртiбi**

      48. Сотталғандар посылкаларды, сәлемдемелердi және бандерольдердi түзеу мекемесiне бiрден келген уақытта ала бередi. Оған құқығы жоқ адамдардың, сондай-ақ босатылған немесе өлген адамның атына посылкалар, сәлемдемелер және бандерольдер келiп түскен кезде, олар керi қайтару себебi көрсетiлiп, төлем төлеген жөнелтушiге жiберiледi. Басқа түзеу мекемелерiне ауыстырылған сотталғандардың атына келген посылкалар және сәлемдемелер түзеу мекемелерiнiң есебiнен олардың жаңа мекен-жайына жiберiледi.

      48-1. Сәлемдемелердi, бандерольдарды және хат-хабарларды жеткізуге жауапты ТМ қызметкері оларды пошта бөлімшесінен алған кезде орамалардың, конверттердің, тапсырыс хаттарының тұтастығын тексереді. Зақым келтірілгені табылса, екі данада акті жасайды, онда зақымның сипатын жазады және пошта бөлімшесі қызметкеріне қол қойғызады. Бір данасын поштада қалдырады, екіншісін жинақтама папкіге тігеді.

      Ескерту: 48-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2007.10.02. N 273 (қолданысқа енгізілу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) Бұйрығымен.

      49. Заңмен қарастырылғандармен бiрге кезектегiлердiң есебiне мыналар:

      1) сотталғанның босатылғанға дейiн бiр ай бұрын алған, қоймада сақтаулы жатқан және босатылған күнi берiлетiн, киiмдерi мен аяқ киiмдерi бар посылка немесе сәлемдеме;

      2) сотталғанның тапсырыс бойынша кiтап сауда жүйесiнен алдырған бандерольдерi кiрмейдi;

      3) жеке гигиеналық бұйымдары мен іш киім ұсталатын сәлемдемелер мен бандерольдар.

      Ескерту: 49-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.10.02. N 273 (қолданысқа енгізілу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) Бұйрығымен.

      50. Посылкаларды, сәлемдемелердi және бандерольдердi, сондай-ақ тапсырыс хаттарын ашуды және оның iшiндегiлердi ашып қарауды адресаттардың қатысуымен жауапты қызметкер ТМ қызметкерлерiмен бірлесіп жүргiзедi. Табылған ақшалар, бағалы заттар, рұқсат етiлмеген салымдар алынып қойылады және олар бойынша осы Ереженiң 61 параграфына сәйкес шешiм қабылданады. Сәлемдемелерден табылған рұқсат етiлмеген салымдар керi қайтару себебi көрсетiлiп, оларды жiберген адамдарға қайтарылады.

      Ескерту: 50-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.10.02. N 273 (қолданысқа енгізілу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) Бұйрығымен.

      51. Посылкалардан, сәлемдемелерден және бандерольдерден сотталғандардың қылмыстық мақсатқа пайдаланулары мүмкiн бұйымдар мен заттардың табылуы туралы фактiлер бойынша белгiленген тәртiппен тексеру жүргiзiледi.

      52. Посылкалар, сәлемдемелер және бандерольдер салымдарының тiзбесi мен салмағы арнаулы журналға тiркеледi, бұдан соң сотталғанға қолы қойылып берiледi.

      53. Сотталғандардың түзеу мекемесiне келген туысқандары немесе өзге адамдарға әкiмшiлiк тиiстi посылкалар, сәлемдемелер және бандерольдердiң орнына олардың сотталғандарға беру мақсатымен түзеу мекемесiнiң дүкенi арқылы тамақ өнiмдерiн және бiрiншi кезекте қажет заттарды сатып алу мүмкiндiгi бар екенiн түсiндiредi. Мұндай жағдайда аталған адамдар сотталған адамға беру үшiн тамақ өнiмдерi және бiрiншi кезекте қажет заттардың саны және салмағы тiзбеленген екi данада өтiнiш бередi және олардың құнын төлейдi. Сотталғандар мұндай сәлемдемелердi алған соң өтiнiштiң бiрiншi данасы осы сәлемдемелердiң құнын төлеген адамға берiледi, екiншi данасы жеке iске тiгiледi.

      54. Айыптылық және тәртiптiк изоляторларында ұсталушы сотталғандарға посылкалар, сәлемдемелер және бандерольдер жазалау шараларын өтеген соң тапсырылады, ӨБА-ға және ӨЖ-ға сотталғандарға ТМ әкімшілігі камерада тапсырады. Түзеу мекемелерiнiң әкiмшiлiгi посылкалар, сәлемдемелер және бандерольдердегi салымдардың түгелдiгiн қамтамасыз етедi, алайда бұл салымдардың ұзақ уақыт сақтаудың салдарынан табиғи бұзылуына жауап бермейдi.

      Ескерту: 54-тармаққа толықтыру енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2004 жылғы 27 мамырдағы N 154 бұйрығымен.

      55. Соңғы және оның алдында алынған посылкалар, сәлемдемелер және бандерольдердiң аралығы сотталғандарға жылына берiлуге тиiс посылкалардың жалпы санына 12 айды бөлгеннен жеке тең бөлiнген мерзiм сақталады.

      56. Сотталғандар өз өтiнiштерi бойынша туысқандарына және өзге де адамдарға өз меншiгiндегi қаражат есебiнен, түзеу мекемесiнiң дүкенiнен сатып алынған тамақ өнiмдерiн және бiрiншi кезекте қажет заттарды, сондай-ақ өзiнiң жеке пайдалануындағы, қоймада сақтаудағы заттар мен бұйымдарды посылкамен және сәлемдемемен, бандерольмен жiбере алады. Мұндай жiберiлiмдердi әкiмшiлiк өкiлi сотталғанды қатыстыра отырып тексеруден өткiзедi.

 **12. Сотталғандардан түзеу мекемелерiнде пайдалануға тыйым**
**салынған заттарды алып қою тәртiбi**

      57. Сотталғандардан түзеу мекемелерiнде пайдалануға тыйым салынған заттарды алып қою құқығын мекеме әкiмшiлiгiнiң өкiлдерi иеленедi.

      58. Тыйым салынған заттар сотталғандардан табылған сәтте алынып қойылады, бұл туралы рапорт немесе акт жазылады және тексеру өткiзiледi.

      59. Сотталғандардан алынған ақша олардың жеке шоттарына аударылады. Бағалы қағаздар және өзге де құндылықтар ТМ-нiң бухгалтериясында немесе қоймасында сақталады, оның иесiне квитанция берiледi, мерзімі біткеннен соң, бағалы қағаздар мен өзге де құндылықтар берілген квитанция бойынша өздеріне қайтарылады.

      60. Алынған ақшалар мен бағалы заттарды, оларды алған лауазымды адамның актiсi немесе рапорты бойынша мекеме бастығының кезекшi көмекшiсi бiр тәулiк мерзiмнен (демалыс және мерекелiк күндердi қоспағандағы) кешiктiрмей қаржы бөлiмiне немесе бухгалтерияға тапсырады. Алынып қойылған заттар журналға тiркеледi.

      61. Сотталғандардан алынып қойылған бағалы заттарға жатпайтын, тыйым салынған заттар сақтау үшiн қоймаға тапсырылады, онымен сотталған адам қолхат арқылы таныстырылады не соттың шешімі бойынша жойылады. Мұндай шешiмдер белгiленбеген тәртiппен алынған тамақ өнiмдерiне қатысты да шығарылады.

      Ескерту. 61-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2004.06.08. N 173, 2007.10.02. N 273 (қолданысқа енгізілу тәртібін  2-тармақтан қараңыз) Бұйрықтарымен.

      62. Сотталғандардың белгiленгеннен тыс ассортименттегi және мөлшердегi заттары алынып қойылады және сақтау үшiн қоймаға тапсырылады. Егер қоймадағы сақтаулы заттар сотталғандарға қажет болса және ассортимент пен мөлшерден артық болмаса, олар иелерiне берiлуi мүмкiн.

      63. Түзеу мекемесiнiң аумағынан табылған ақшалардың, сондай-ақ комиссиялық сауда дүкенi арқылы өзге де бағалы құндылықтар мен заттарды сатудан соң алынған ақшалардың иелерiн анықтау мүмкiн болмаса, ол түзеу мекемесi бастығының қаулысы бойынша мекеме есебiне аударылады.

 **6-Тарау. Сотталғандардың хат-хабар алмасу, ақша аударылымдарын жөнелту, сотталғандардың туысқандарымен**
**және өзге адамдармен кездесу, телефонмен сөйлесу,**
**қорғаушымен кездесу тәртібі**

 **13. Сотталғандардың хат-хабар алмасу, ақша**
**аударылымдарын алу және жөнелту тәртiбi**

      64. Сотталғандардың өз қаржысы есебiнен шектеусiз хат және жеделхаттар алуы және жiберуi тек түзеу мекемесiнiң әкiмшiлiгi арқылы жүргiзiледi. Мұндай мақсатпен колонияның әрбiр оқшауландырылған учаскесiнде, ал тәрбие колониясында әкiмшiлiк белгiлеген орында пошта жәшiктерi iлiнiп, лауазымды адамдардың өкiлдерi олардан демалыс және мереке күндерiнен басқа күндерi күн сайын алып, жiберiп отырады. Түрмелерде, колониялардың камералық үлгiдегi үй-жайларында сотталғандар хаттарын жiберу үшiн әкiмшiлiк өкiлдерiне бередi.

      65. Хат пошта жәшiктерiне салынады немесе ТМ-нің қызметіне бақылау мен қадағалауды жүзеге асыратын органдарға бағытталғандарын қоспағанда, әкiмшiлiк өкiлiне желiмделмеген күйiнде берiледi.

      Ескерту. 65-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2004.06.08. N 173, 2007.10.02. N 273 (қолданысқа енгізілу тәртібін  2-тармақтан қараңыз), 2010.09.27 N 268 (ресми жариялаған күннен кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Бұйрықтарымен.

      66. Түзеу мекемесiнен кетiп қалған сотталғандардың атына келген хат 3 тәулiктен кешiктiрiлмей оның жаңа тұрғылықты жерiне жiберiледi.

      67. Жеделхаттар жөнелту сотталған адамның түзеу мекемесiнiң әкiмшiлiгiнен алынатын белгiленген нысандағы бланкiлердi толтыруы жолымен жүзеге асырылады. Егер қалыптасқан жағдай (түзеу мекемесi байланыс бөлiмшесiнен қашық жағдайда көлiк сынып қалса немесе жоқ болса, демалыс немесе мереке күндерi және басқа) кедергi болмаса жеделхаттар келесi күннен кешiктiрiлмей жiберiледi. Жеделхаттарды жiберу үшiн ақша төленгенi туралы квитанция сотталған адамның жеке iсiне ол оған қол қойған соң тiгiледi.

      68. Сотталғандардың жазбалары цензураға жатады. Сотталғандардың өзге шарттылықтарды немесе жаргондарды қолданып, құпия жазулармен жазылған, сондай-ақ мемлекеттiк органдардың, қоғамдық бiрлестiктердiң және жекелеген азаматтардың заңмен қорғалатын құқықтарына зиян келтiруге бағытталған арсыз сипаттағы немесе мемлекеттiк, қызметтiк құпияларды құрайтын мәлiметтерi бар хаттары және олардың атына келген хаттар адресатқа жiберiлмейдi және сотталғанға берiлмейдi. Бұл туралы сотталғанға қол қойылып хабарланады, бұдан соң мұндай корреспонденциялар жойылады. Осы тәртiп ұқсас мазмұндағы жеделхаттарға да қолданылады.

      69. Сотталғандарға келiп түскен ақша аударылымдары олардың жеке шоттарына аударылады. Жақын туыстарына және өзге де адамдарға ақша жiберу үшiн сотталған өзiнiң жеке есеп шотындағы қаржы есебiнен нақты соманы аудару туралы белгiленген нысандағы бланкiнi және өтiнiштi толтырады. Толтырылған бланкiлер мен арыздарды қабылдауды оған өкiлеттi лауазымды адам жүзеге асырады. Ақша аударылымының жөнелтiлгенi туралы квитанцияға сотталғанның қолы қойылып хабарланады, ол оның жеке iсiне тiгiледi.

      70. Өзге адамға ақша аударылымын жiбергенде сотталған, сонымен қатар өз өтiнiшiнде ақша аударғысы келетiн себебiн хабарлайды. Аталған өтiнiш бойынша әкiмшілiк шешiмi әдеттегiдей өтiнiш берiлгеннен бастап 5 күннен кешiктiрiлмей қабылданады. қабылданған шешiм туралы сотталғанға хабарланады.

 **14. Сотталғандардың өтініштері**

       71. Сотталғандар өтініштерін тек өз атынан ғана беруге құқылы, жөнелту жөнiндегi шығындарды төлеу сотталғанның жеке есеп шотындағы қаржы есебiнен жүзеге асырылады.

      70-1. Басқа ТМ-де ұсталатын адамдармен хат жазысу үшін сотталған ТМ бастығының атына өтініш береді, онда адресаттың аты, әкесінің аты, тегі, орналасқан жері көрсетіледі. Өтінішті ТМ әкімшілігі заңнамалық белгіленген мерзімде қарайды және мәселе оң шешілген жағдайда, тиісті ТМ әкімшілігіне сұрау жіберіледі. Сұрауға оң жауап алынған кезде, хат жазушысы адамдардың сауалнамалық деректері арнаулы жорналға есепке қою үшін енгізіледі (19-қосымша). Журналды хат тексеру инспекторы жүргізеді. Бас тартылған жағдайда, сотталғанға белгілеген тәртіппен дәлелді жауап беріледі.

      Ескерту. 70-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2007.10.02. N 273 (қолданысқа енгізілу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) Бұйрығымен.

      72. Жазбаша өтініштер мекен-жай бойынша түзеу мекемесiнiң әкiмшiлiгi арқылы жөнелтiледi. Олар түрменiң арнайы есепке алу бөлiмiнде немесе колония хатшысында (iс жүргiзушiде) тiркеледi және үш тәулiктен кешiктiрiлмей адресатқа жөнелтiледi.

      73. Жаза атқарушы мекемелер мен органдардың қызметiн бақылауды және қадағалауды жүзеге асыратын органдарға жiберiлетiн өтiнiштер тексеруге және цензураға жатпайды және бiр тәулiк iшiнде жөнелтiледi.

      74. Сәлемдемелер, посылкалар алу, кездесулерге рұқсат алу, ақша жұмсау, еңбекақы аудару, еңбектi пайдалану, медициналық көмек көрсету, заттай мүлiктермен қамтамасыз ету, сондай-ақ жергiлiктi жерде түзеу мекемесiнiң әкiмшiлiгi шеше алатын осындай сипаттағы өзге де мәселелер жөнiндегi өтініштер оларды органдардың немесе жiберiлген адамның қарауын күтпей-ақ рұқсат берiледi.

      75. Мемлекеттiк органдарға және қоғамдық бiрлестiктерге, сондай-ақ лауазымды адамдарға жiберiлетiн өтiнiштерге ТМ әкiмшiлiгi цензура жасамайды және бір тәуліктен (демалыс және мереке күндерін қоспағанда) кешіктірілмей тиесілігі бойынша жіберіледі.

      Ескерту. 75-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Әділет министрінің 2007.10.02. N 273 (қолданысқа енгізілу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) Бұйрығымен.

      76. Өтініштерге қарау нәтижесi бойынша келген жауаптар келiсiмен, бiрақ үш күн мерзiмнен кешiктiрiлмей қолхат арқылы сотталғанға хабарланады және олардың жеке iсiне тiгiледi.

      77. Жазбаша түрде баяндалған өтініштерге Ереженің 67 пунктінің күшi толық түрде таралады.

 **15. Сотталғандарға кездесулер беру тәртiбi**

      78. ҚР ҚАК-нiң 84-бабында белгiленген тәртiппен, сотталғандарға туысқандарымен немесе өзге адамдармен қысқа мерзiмдi кездесу түзеу мекемесi өкiлiнiң қатысуымен берiледi. Жұбайымен, ата-аналарымен, асырап алушылармен, асырап алған балаларымен, бiрге туған ағаларымен және әпкелерiмен, аталарымен, әжелерiмен, немерелерiмен, ал ерекше жағдайларда түзеу мекемесi бастығының - өзге адамдармен бiрге тұру құқығымен ұзақ мерзiмдi кездесу берiледi.

      79. Кездесуге рұқсатты сотталғанның не болмаса онымен кездесуге келген адамның өтiнiшi бойынша түзеу мекемесiнiң бастығы немесе оның орнындағы адам бередi. Кездесу беруден бас тартылған кезде сотталғанмен кездесуге өтiнiш бiлдiрушiнiң өтiнiшiне бас тартудың себебi туралы белгi қойылады. Кездесуге келген адамның жеке басын, сондай-ақ олардың туыстық байланыстарын куәландыратын құжаттар болып табылатындар: паспорт, әскери билет, жеке бас куәлiгi, туу туралы куәлiк, неке туралы куәлiк, қамқоршы органдардың құжаттары.

      79-1. Кездесуге келген адамның не сотталғанның өтінішін ТМ кездесу бөлмесіндегі жауапты бақылаушы қабылдайды. Өтініш үлгілері келушілерге арналған бөлмеде көрнекі ақпарат стендінде ілінеді.

      Ескерту. 79-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2007.10.02. N 273 (қолданысқа енгізілу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) Бұйрығымен.

      80. Кездесуге келген адамды түзеу мекемесiнiң бастығы немесе оның орынбасары, не болмаса отряд бастығы немесе түзеу мекемесi бастығының кезекшi көмекшiсi қабылдайды. Оларға сотталғанның жүрiс-тұрысы туралы хабарланады және кездесу кезiндегi мiнез-құлқы жөнiнде, жасырын сәлемдемелер беруге болмайтындығы туралы және егер белгiленген тәртiптiң бұзылғандығы байқалса, кездесудiң дереу тоқтатылатындығы туралы ескерту жасалады.

      81. Сотталғандар әдетте, ұзақ мерзiмдi кездесулер кезеңiнде жұмыстан алдын ала немесе соңынан өтейтiн болып босатылады.

      82. Сотталғанға бiрiншi кездесу күзет қамауында ұсталған жерде бұрын кездесу алғанына қарамастан, түзеу мекемесiне келiсiмен берiлуi мүмкiн. Қысқа мерзiмдi және ұзақ мерзiмдi кездесу құқығы болған кезде қайсысын бiрiншi алуды сотталған анықтайды. Одан кейiнгi кездесу он екi айды сотталғанға бiр жылда тиесiлi аталған түрдегi кездесу санына бөлгендегi бөлiкке тең кезеңнiң өтуi бойынша берiледi.

      83. Түзеу мекемелерiнiң қалыпты қызметiне кедергi келтiретiн эпидемияға қарсы шаралар өткiзу, табиғи зiлзалар және басқа да төтенше жағдайлар кезiнде кездесулер уақытша тоқтатылуы мүмкiн. Түзеу мекемелерiнiң қалыпты қызметiне кедергi келтiретiн карантинге, табиғи зiлзалаға немесе төтенше оқиғаларға байланысты сотталғандарға кездесу үшiн берiлмеген уақыт мерзiмге қоса есептеледi, ол мерзiм өткеннен кейiн сотталғанға кездесу берiлуi мүмкiн.

      84. Әкiмшiлiк кездесуге келген адамның талабы бойынша кездесудiң мерзiмiн қысқартуы мүмкiн. Кездесулердi бiрiктiруге немесе бiр кездесудi бiрнешеге бөлуге жол берiлмейдi.

      85. Сотталғандар кездесуге ұқыпты түрмен келуi қажет. Ұзақ мерзiмдi кездесулер кезеңiнде олар туысқандары әкелген киiмдердi, iш киiмдердi және аяқ киiмдердi пайдалана алады. Сотталғандар кездесуге дейiн және одан кейiн толық тiнтуден өтедi.

      86. Сотталғанға бiр мезгiлде жанында сотталғанның кәмелеттiк жасқа толмаған аға-iнiлерi, әпке-қарындастары, балалары, немерелерi бола алатын екi ересек адаммен ұзақ мерзiмдi кездесуге рұқсат етiледi. ӨБА-ға сотталғандарға ұзақ мерзімді кездесулерге олардың кәдімгі және жеңілдетілген жағдайларда жазаларын өтеу кезінде рұқсат беріледі.

      Ескерту: 86-тармаққа толықтыру енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2004 жылғы 27 мамырдағы N 154 бұйрығымен.

      87. Сотталғанмен кездесуге келген адам, оған түзеу мекемесiнiң әкiмшiлiгi кездесу тәртiбiн түсiндiрген соң, ақшаларын, сондай-ақ түзеу мекемесiнде пайдалануға рұқсат етiлмейтiн заттар мен бағалы заттарын қолхат бойынша кездесу өткiзу жөнiндегi бақылаушыға сақтауға тапсырады.

      88. Кездесуге келген адам сотталғанға түзеу мекемелерiнде сақтауға рұқсат етiлмеген құралдарды, бұйымдарды және заттарды беруге ниетi бар деп ойлауға жеткiлiктi негiз табылса, түзеу мекемесiнiң бастығы мұндай адамға ол өзiне тиесiлi заттар мен киiмдердi қарауға келiскен кезде ғана кездесу берiлетiнiн хабарлайды. Қараудан жасырған рұқсат етiлмеген құралдар, бұйымдар және заттар табылған жағдайда ол тұлға кездесуге кіргізілмейді.

      89. Егер кездесуге келген адам заттары мен киiмдерiн қараудан бас тартса оған сотталғанмен ұзақ уақыт кездесуге рұқсат етiлмейдi, бiрақ та қысқа мерзiмдi кездесу берiлуi мүмкiн.

      90. Келушi кездесу өткiзудiң белгiленген тәртiбiн бұзған кезде ол дереу тоқтатылады.

      91. Сотталғанмен кездесуге келген адамның қысқа мерзiмдi кездесу өткiзiлетiн бөлмеге қандайда бiр тамақ өнiмдерiн немесе заттарды алып кіруiне жол берiлмейдi, ал тәрбие колонияларында - әкiмшiлiктiң қарауы бойынша. Ұзақ мерзiмдi кездесу кезiнде тамақ өнiмдерiн (арақ-шарап өнiмдерi мен сырадан басқа) алып кiруге рұқсат етiледi. Кездесу бөлмесіне әкелінетін азық-түлік пен басқа да бұйымдарды кездесу бөлмесіндегі бақылаушы және жіті қарау тобының қызметкерлері жіті қарайды. Кездесу уақытында пайдалануға арналған азық-түлік пен бірінші кезектегі бұйымдар кезекті тапсыру есебіне кірмейді.

      Ескерту. 91-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.10.02. N 273 (қолданысқа енгізілу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) Бұйрығымен.

      92. Түзеу мекемесiнiң шегiнен тыс ұзақ мерзiмдi кездесуге рұқсат етiлген соң сотталғанға айдауылсыз жүрiп-тұру құқығын пайдаланатын адамдарға арналған рұқсат қағазына ұқсас, ал тәрбие колониясында сотталғанға көтермелеу ретiнде колониядан тысқары шығу құқығын алған сотталғанға берiлетiн рұқсат қағазына ұқсас рұқсат қағазы берiледi. Кездесудi өткiзу орны мен тәртiбiн сотталғанның мiнез-құлқын қадағалауды ескере отырып, түзеу мекемесiнiң бастығы белгiлейдi. Сотталғанға түзеу мекемесiнiң шегiнен тыс кездесу орнын өз еркiмен тастап кетуге тыйым салынады.

      93. Сотталғанмен кездесуге келушiлердiң ұзақ мерзiмдi кездесу бөлмесiнде тұруын өздерi немесе сотталған адамдардың жеке қаражаты есебiнен, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгiленген тәртiппен анықталған тариф және ставка бойынша төлейдi.

      94. Кездесу түрлерiн алмастыру сотталғанның жазбаша өтiнiшi бойынша жүргiзiледi.

      Ескерту. 94-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.10.02. N 273 (қолданысқа енгізілу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) Бұйрығымен.

      95. Сотталғандардың заңгерлiк көмек алулары үшiн олардың өтiнiштерi бойынша қорғаушылармен немесе заңгерлiк көмек көрсетуге құқығы бар өзге де адамдармен кездесу берiледi. Сотталғанның тiлегi бойынша кездесу бөлу қоршауымен оңаша берiлуi мүмкiн, ӨБА-ға және ӨЖ-ға сотталғандарға арнайы жабдықталған бөлмелерде, мұндай кездесулердің құпиялылығын қамтамасыз ететін жағдайларда беріледі.

      Ескерту: 95-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2004.05.27. N 154, 2007.10.02. N 273 (қолданысқа енгізілу тәртібін   2-тармақтан қараңыз) Бұйрықтарымен.

      96. Мұндай кездесулер заңмен белгiленген кездесулер санына есептелмейдi, олардың саны мен ұзақтығына шек қойылмайды, алайда кездесу сотталғандардың жұмыстан тыс уақытында және тек таңертең тұрғаннан кешкi жатарға дейiнгi сағаттарда өткiзiледi.

      96-1. Кездесулер беру туралы барлық өтініштер белгіленген нысандағы журналда тіркелуі және сотталғандардың жеке ісінің материалдарына қосылуы тиіс (20-қосымша). Журналды кездесу бөлмесінде қадағалау жөніндегі бақылаушы жүргізеді. Бас тартылған жағдайда сотталғанға дәлелді жауап беріледі.

      Ескерту: 96-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2007.10.02. N 273 (қолданысқа енгізілу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) Бұйрығымен.

 **16. Сотталғандарға телефонмен сөйлесуге рұқсат**
**беру тәртiбi**

      97. Телефон сөйлесулерiне рұқсат сотталғандардың жазбаша өтiнiшi бойынша берiледi, онда мекен-жайы, абоненттiң телефон номерi және сөйлесу ұзақтығы көрсетiледi, бiрақ ол 15 минуттан аспауы керек. Қалааралық телефон сөйлесулерiнiң төлемi сотталғандардың жеке есеп шотынан қолданылып жүрген тариф бойынша жүзеге асырылады. Телефон сөйлесулерi әкiмшiлiктiң бақылауымен өткiзiледi.

      98. Телефонмен сөйлесуге ТМ бастығы не оның алмастыратын адам сотталғанның жазбаша өтініші негізінде рұқсат береді. Телефонмен сөйлесу өткізілген соң сөйлесу өткізуге жауапты ТМ қызметкері өтінішке болған не қандай да бір себеппен болмаған телефонмен сөйлесу туралы белгі қояды. Одан кейін арыз тіркеуге және тиісті номенклатуралы іске енгізуге кездесу бөлменің бақылаушысына беріледі. Егер сөйлесулерді мекеме бастығының кезекші көмекшісі кешкі уақытта (сағат 19-дан 20-ға дейін) өткізген жағдайда, өтініш кездесу бөлмесіне келесі күні тапсырылады.

      Ескерту. 98-тармақпен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2007.10.02. N 273 (қолданысқа енгізілу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) Бұйрығымен.

      99. Түзеу мекемелерiнде ұсталушы сотталғандар арасында телефон сөйлесулерiне тыйым салынады.

      100. Қатаң жағдайда ұсталушы сотталғандарға, сондай-ақ айыптылық, тәртiптiк изоляторларында, камералық үлгiдегi үй-жайларда және жалғыз адамдық камераларда айып шараларын өтеушiлерге телефон сөйлесулерiне тек ерекше жеке жағдайларда ғана рұқсат етiлуi мүмкiн.

      100-1. ӨБА-ға және ӨЖ-ға сотталғандарға телефонмен сөйлесуге рұқсатты ТМ бастығы ерекше жеке жағдайларда береді

      Ескерту: 100-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2004 жылғы 27 мамырдағы N 154 бұйрығымен.

      100-2. Сөйлесу, телефон немесе таксофон аппаратын пайдалану ережесі бұзылған не әңгімелесу кезінде этика мен мораль нормаларын сақтамаған жағдайда сөйлесулер дереу тоқтатылады.

      Ескерту. 100-2-тармақпен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2007.10.02. N 273 (қолданысқа енгізілу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) Бұйрығымен.

 **7-Тарау. Сотталғандарға түзеу мекемелерінің шегінен тыс шығуға рұқсат беру тәртібі. Түзеу мекемесінің шегінен тыс жерде айдауылсыз немесе еріп жүрусіз жүріп-тұру құқығын пайдаланушы сотталғандардың, жеңіл жағдайда ұсталатын сотталғандардың жүріс-тұрыс ережелері**

 **17. Сотталғандарға түзеу мекемелерiнiң шегiнен тыс шығуға**
**рұқсат беру тәртiбi**

      101. Түзеу мекемелерiнiң шегiнен тыс шығуға рұқсатты сотталғанның жазбаша өтiнiшi негiзiнде мекеме бастығы бередi.

      102. Қысқа мерзiмдi шығуға рұқсат беру туралы өтiнiшке ерекше жеке бас жағдайын растайтын құжаттар денсаулық сақтау органдарының, жергiлiктi өзiн-өзi басқару органдарының және берiлген жерiндегi iшкi iстер органдары куәландырылған басқа да ресми құжаттар, сотталғанның босатылған соң еңбекке және тұрмысқа орналастыру мәселелерiн алдын ала шешу үшiн берген өтiнiшi және еңбекке және тұрмысқа орналастыру жөнiндегi аға инспектордың дәлелдi қолдаухаты қоса берiледi.

      103. Жыл сайынғы ақы төленетiн демалыс кезiндегi ұзақ мерзiмдi шығулар сотталғанның өтiнiшi бойынша графикке сәйкес берiледi. Жұмыспен қамтамасыз етiлмеген, бiрақ оның себебi оларға байланысты емес сотталғандардың шығу кезегi бөлек график бойынша белгiленедi. Шығуға рұқсат түзеу мекемесi бастығының бұйрығымен ресiмделедi.

      104. Ұзақ мерзiмге немесе қысқа мерзiмге шығуға рұқсат алған сотталғандарға бекiтiлген нысандағы куәлiк берiледi, шығу тәртiбi түсiндiрiледi, оған бас бостандығынан айыру жазасын өтеуден жалтарудың қылмыстық жауапкершiлiгi туралы ескертiледi, ол туралы қолхат бередi (7, 8-қосымша). Шығуға байланысты шығындарды төлеуге ақшаны сотталғанның жазбаша өтiнiшi бойынша түзеу мекемесiнiң бухгалтериясы бередi.

      105. Жолақы билетiн сотталған өз бетiнше сатып алады. Қажет болған жағдайда мекеме әкiмшiлiгi оған көмек көрсетедi.

      106. Шығу кезеңiнде сотталғанның өзiне тиесiлi азаматтық киiмдерi мен аяқ киiмдерiн алуына құқығы бар.

      107. Сотталған белгiленген жерге келген соң бiр тәулiк iшiнде iшкi iстер органдарының кезекшi бөлiмiне, ал ауылдық жерлерде - полицияның учаскелiк инспекторына келуге және куәлiгiне келгенi туралы белгi жасатуға, келу мақсатын, болатын жерi мен мерзiмiн, кететiн датасын хабарлауға мiндеттi. Шығу уақыты аяқталуы бойынша сотталған сол iшкi iстер органында мекемеге кеткенi туралы куәлiгiне белгi қойдырады. Түзеу мекемесiне түнгi уақытта немесе таңертең ерте қайтатын кезде белгi қайтатын күннiң алдындағы күнi қойылады. Келген және кеткен датасы туралы белгi iшкi iстер органының мөрiмен куәландырылады.

      108. Сотталған мекемеге оралған соң куәлiгiн, жолақы билеттерiн көрсетедi. Сотталғанның белгiленген мерзiмде шығуын қиындататын ойда болмаған жағдай туындаған жағдайда, сотталғанның келген жерiндегi iшкi iстер органы бастығының қаулысы бойынша түзеу мекемесiне қайту мерзiмi 5 тәулiкке дейiн созылуы мүмкiн, бұл туралы түзеу мекемесiнiң әкiмшiлiгiне мiндеттi түрде жедел хабарланады.

      109. Сыртқа шыққан уақытында ауырған және сотталғанды госпитализациялау қажеттiгi кезiнде оның ата-анасы немесе олардың орнындағы адамдар ол туралы сотталғанның жаза өтеп жүрген түзеу мекемесiнiң әкiмшiлiгiне және келген жерiндегi iшкi iстер органына дереу хабарлайды. Мұндай жағдайда ол қылмыстық-атқару жүйесiнiң жақын жердегi емдеу мекемесiне немесе денсаулық сақтау органының емдеу мекемесiне жiберiлуi мүмкiн. Емдеу аяқталған соң және шыққан соң сотталған осы параграфпен бекiтiлген тәртiппен жаза өтеу орнына келедi.

      110. Жауап беру қабiлеттiлiгiн жоққа шығармайтын психикалық бұзулардан зардап шегушi сотталғандарға, I және II топтағы мүгедек болып табылатын және денсаулық жағдайына байланысты тұрақты күтiмдi қажет ететiн сотталғандарға, сондай-ақ кәмелеттiк жасқа толмаған сотталғандарға түзеу мекемесiнiң шегiнен тыс шығуға туысқандарының немесе өзге де адамдардың iлесуiмен рұқсат етiледi.

 **18. Түзеу мекемесiнiң шегiнен тыс жерде айдауылсыз немесе ерiп жүрусiз жүрiп-тұру құқығын пайдаланушы сотталғандардың,**
**сондай-ақ жеңілдетілген жағдайларда ұсталатын сотталғандардың**
**жүрiс-тұрыс ережелерi**

      111. Айдауылсыз немесе ерiп жүрусiз жүрiп-тұру құқығын пайдаланушы, сондай-ақ жеңілдетілген жағдайларда ұсталатын сотталғандары бекiтiлген үлгiдегi рұқсат қағазы негiзiнде түзеу мекемесiнiң шегiнен тыс жерде жүрiп-тұру құқығын пайдаланады.

      112. Бұл сотталғандар жұмыстан бос уақыттарында оларға мекеме әкiмшiлiгi анықтап берген тұратын жатақхананың (объектiнiң) шегiнде болуға және сотталғандардың түзеу мекемесiндегi жүрiс-тұрыс ережесiн сақтауы керек.

      113. Сотталғандар тұрғын аймақтан немесе жатақханадан (тұрғын объектiсi) тыс жерде жүрген кезде:

      1) жүрiп-тұру бағытын және уақытын, қоғамдық тәртiп ережелерiн сақтауға;

      2) жұмыстан соң тұрғын зонаға немесе жатақханаға (объектiге) дер кезiнде оралуға және келгенi туралы әкiмшiлiк өкiлiне хабарлауға;

      3) түзеу мекемесi қызметкерлерiнiң және полиция қызметкерлерiнiң алғашқы талабы бойынша рұқсат қағазын көрсетуге. Тұрғын зонаға келген кезде оны сақшыға, бақылау-өткiзу пунктiнiң кезекшiсiне, ал жатақханада (тұрғын объектiде) қадағалауды жүзеге асырушы әкiмшiлiк өкiлiне тапсыруға мiндеттi.

      114. Сотталғандарға:

      1) күн тәртiбiнде белгiленбеген уақытта тұрғын зонадан және жатақханадан (объектiден) шығуға;

      2) жұмыс уақытында жұмыс объектiсiн тастап кетуге;

      3) жөнелту үшiн сотталғандардың және өзге адамдардың тапсырған хаттарын қабылдауға және өзге тапсырмаларын орындауға;

      4) рұқсат қағазын басқа адамдарға беруге тыйым салынады.

      115. Жеңілдетілген жағдайларда ұсталатын сотталғандар мекеме бастығының рұқсатымен таныстық орнатуына және жеке адамдардың пәтерлерiне баруға, босатылған соң тұрмысқа және еңбекке орналастыру мәселелерiн шешу үшiн мекемелерге, кәсiпорындар мен ұйымдарға бара алады, тәрбие колонияларында жазасын өтеушi осы санаттағы сотталғандар бұдан басқа, тәрбие колониясы бастығының рұқсатымен сауда және коммуналдық-тұрмыстық, мәдени-ағарту және спорттық мақсаттағы кәсiпорындарға бара алады.

      116. Аталған жүрiс-тұрыс ережесi сотталғанға қолхатпен хабарланады және айдауылсыз немесе ерiп жүрусiз жүрiп-тұру құқығы берiлгенi туралы, сондай-ақ күзет қамауынан, күзеттен түзеу мекемесi әкiмшiлiгiнiң қадағалауына босатылғаны туралы қаулымен бiрге оның жеке iсiне тiгiледi.

 **19. Тәрбие колонияларында ұсталынушы сотталғандарға**
**көтермелеу ретiнде мекеменiң шегiнен тыс жерге**
**шығуға рұқсат беру тәртiбi**

     117. Сотталғандардың осы колония қызметкерлерiнiң, сондай-ақ

ата-аналарының, олардың орнындағы адамдардың немесе басқа жақын

туыстарының iлесуiмен көтермелеу ретiнде тәрбие колониясының шегiнен тыс жерге шығуы тәрбие колониясы бастығының көтермелеу туралы бұйрығының негiзiнде жүзеге асырылады.

     118. Сотталғанға бекiтiлген үлгiдегi рұқсат қағазы берiледi, ол олардың жеке iсiнде сақталады.

 **8-Тарау. Бас бостандығынан айыруға сотталғандарды**
**медициналық-санитарлық қызметпен қамтамасыз ету 20. Сотталғандарға  емдеу-профилактикалық  және**
**санитарлық-профилактикалық көмек көрсету және ұйымдастыру**

      119. Түзеу мекемелерiнiң медициналық бөлiмшесiнде сотталғандарды қабылдау түзеу мекемесi медициналық бөлiмшесiнiң жұмыс режимiне сәйкес алдын ала жазба бойынша және медициналық қызметкерлердiң тағайындаулары бойынша жүргiзiледi.

      120. Сотталғандардың жедел көрсеткіштері бойынша әдетте, денсаулық сақтау органдарының аумақтық емдеу-профилактикалық ұйымдарына, ӨБА-ға және ӨЖ-ға сотталғандарды қоспағанда, жөнелтiледi.

      Ескерту: 120-тармаққа толықтыру енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2004 жылғы 27 мамырдағы N 154 бұйрығымен.

      121. Сотталғанның туысқандарынан алынған медициналық дәрi-дәрмектердi қабылдауы қатаң медициналық көрсеткiштер бойынша және тек түзеу мекемесi медицина қызметкерлерiнiң қатаң бақылауымен жүзеге асырылады.

      122. Сотталғандар өздерiнiң тiлектерi бойынша жеке қаражаты есебiнен емдеу-профилактикалық мекемелерi және қылмыстық-атқару жүйесi емдеу түзеу мекемелерi жағдайында денсаулық сақтау органдарының мамандары көрсететiн кез-келген ақылы, қосымша емдеу-профилактикалық көмектердi ала алады. Бұл үшiн сотталғандар түзеу мекемесiнiң бастығына өзiнiң алғысы келген қосымша емдеу-профилактикалық көмектiң түрiн, медицина маманының тегiн, атын, әкесiнiң атын көрсетiп тиiстi өтiнiш жазады. Аталған мәселенi шешу кезiнде түзеу мекемесi медицина қызметкерлерiнiң пiкiрлерi ескерiледi. Өтiнiш үш күннiң iшiнде қаралады және медицина маманының келетiн уақыты анықталады. Маман келген соң оның медициналық қызметпен айналысу құқығы анықталады.

      123. Қосымша емдеу-профилактикалық көмектiң түрi және оның көлемi сотталғанның медициналық картасына белгiленедi.

      124. Қосымша емдеу-профилактикалық көмектiң төлемi сотталғанның жеке есеп шотындағы ақшадан сотталғанның өтiнiшiнде көрсетiлген сома медициналық мекеменiң не болмаса медицина қызметкерiнiң мекен-жайына пошта (телеграф) арқылы аудару жолымен жүзеге асырылады.

      124-1. ӨБА-ға және ӨЖ-ға сотталғандарға медициналық көмек көрсету сотталғанға қажет көмек көрсетілетін коридорда орналасқан уақытша ұстайтын арнайы камераларда жүргізіледі. Сотталғандарды колония сыртына шығаруда кезеңді болдырмау мақсатында мекемеде арнайы кабинеттер онда хирургиялық стол, тіс кабинетіндегі кресло, рентген аппараты сотталғандарды кісенмен отырғызу үшін тірегішпен жабдықталады.

      ӨБА-ға және ӨЖ-ға сотталғандар түберкулездің ауыр түрімен ауыратын аурулар және соматикалық аурулар камералық ұсталатыны бар мекеменің медициналық изоляторларында орналасады. Осы санаттағы сотталғандардың сапқа түзілуі аурулық режимдегі камераларға бару уақыты әкімшілікпен қарастырылмаған.

      Ескерту: 124-1-тармақпен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2004 жылғы 27 мамырдағы N 154 бұйрығымен.

 **21. Сотталғандарды емдеу-профилактикалық мекемелерiне**
**орналастыру және ұстау шарттарының ерекшелiктерi**

       125. Емдеу-профилактикалық мекемелерiнде тек қылмыстың аса қауiптi рецидивi бойынша сотталған, өмiр бойы бас бостандығынан айыруға сотталған, сондай-ақ өлiм жазасы кешiрiм жасау тәртiбiмен бас бостандығынан белгiлi бiр мерзiмге немесе өмiр бойы бас бостандығынан айыруға алмастырылған, бас бостандығынан айыру жазасын түрмеде өтеуге сотталған ер адамдар басқа санаттағы сотталғандардан оқшау ұсталады. Мұндай сотталғандар түрме типiнде арнайы бөлiнген және жабдықталған палаталарда ұсталады. Сондай-ақ кәмелеттiк жасқа толмағандар басқа сотталғандардан, ал әйелдер - еркектерден бөлек ұсталады. Әртүрлi жұқпалы аурулармен ауыратын сотталғандар инфекция түрлерiне қарай бөлек-бөлек және соматикалық науқастардан бөлек ұсталады.

      126. Өз құрылымында психиатриялық (жұқпалы аурулар) бөлiмшелерi (палатасы) бар емдеу мекемелерiнде ауруларды оқшаулауды қамтамасыз ететiн режим, сондай-ақ барлық санаттағы сотталғандардың мiнез-құлқына күшейтiлген қадағалау белгiленедi.

      127. Емдеу-профилактикалық мекемелерiндегi сотталғандарға ұзақ мерзiмдi кездесу дәрігердің қорытындысы бойынша берiледi.

      128. Қысқа мерзiмдi кездесулердi түзеу мекемелерiнiң тиiстi түрлерi үшiн белгiленген норма бойынша емдеу-профилактикалық мекемелерiнiң бастықтары бередi.

      129. Сотталғанның өмiрiне қауiп төндiретiн ауыр сырқат жағдайында мекеме бастығы сотталғанның жақын туыстарына кiрiп шығуға мүмкiндiк бередi. Мұндай келулер кезектi кездесу есебiне есептелмейдi.

      130. Егер сотталған айыптылық және тәртiптiк изоляторларынан, не болмаса жалпы, қатаң режимдегi колониялардың камералық үлгiдегi үй-жайынан ерекше режимдегi колонияның жалғыз адамдық камерасынан, не болмаса түрмедегi қатаң режимнен қасақана өз-өзіне қандай да бір жарақат салып немесе ауруын сылтауратып емдеу-профилактикалық мекемесiне ауыстырылса, олардың емдеу-профилактикалық мекемесiнде болған уақыты жаза шарасын өтеу мерзiмiне есептелмейдi.

      Ескерту. 130-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2010.02.25 N 66 Бұйрығымен.

      131. Емдеу-профилактикалық мекемесiнің тәртібіне емдеу шаралары кіреді сотталғандардың бар-жоғын жекеленген учаскелері бойынша тәулікте кемінде 2 рет өткізеді.

      132. Ұзақ мерзімді кездесулер түзеу мекеменің тиісті түріне белгіленген нормалары, сотталғандардың теріскөрсеткіштері жоқ жағдайларында беріледі.

      133. Сотталғандардың еңбекке тартылуы медициналық көрсеткіштеріне, жұмыс қабілетіне қарай ұйымдастырылады.

      134. Осы мекемелерде белгiленген режимдi бұзған сотталғандар мыналарды: олар айыптық, тәртiптiк изоляторларына, камералық үлгiдегi үй-жайларға және жалғыз адамдың камераларға ауыстыруды қоспағанда толық көлемде жауапты болады.

      135. Тармақ алынып тасталынды - ҚР Әділет министрінің 2002 жылғы 20 қарашадағы N 167 бұйрығымен.

 **9-Тарау. Қатаң жағдайда, айыптық және тәртіптік оқшаулау**
**орнында, камералық үлгідегі үй-жайларда; жалғыз**
**адамдық камерада, қауіп төнбейтін жерде жазаны өтеу, түзеу**
**мекемелердегі жабылатын үй-жайларда (камераларда)**

      Ескерту: 9-бөлімнің тақырыбына өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің м.а. 2010.10.26 N 292 (алғаш ресми жарияланғаннан кейін, күнтізбелік он күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.

 **22. Сотталғандарды жаза өтеудiң қатаң жағдайында ұстау**
**ерекшелiктерi**

       136. Жазаларын қатаң жағдайда өтеушi сотталғандар тұратын үй-жайлар онда ұсталушыларды жазаларын басқа жағдайда өтеушi сотталғандардан оқшаулауды қамтамасыз ете отырып, коммуналдық-тұрмыстық объектiлердiң толық кешенiмен жабдықталады.

      137. Жазаларын қатаң жағдайда өтеушi сотталғандар тұратын үй-жайлар онда ұсталушылардың кесте бойынша санитарлық тазартудан өткізіледі.

      138. Жалпы бiлiм беретiн және кәсіптік мектептерде оқитын адамдар, түзеу колонияларында қатаң жағдайда жаза өтеу кезеңiнде сабаққа шығарылмайды. Оларға өз бетiнше оқу және оқытушылармен кеңесу мүмкiндiгi берiледi.

      Ескерту. 138-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2005 жылғы 12 мамырдағы N 128 бұйрығымен.

      139. Сотталғандарды еңбекке пайдалану, тамақтандыру, медициналық тексеру, санитарлық тазартудан өткiзу, амбулаторлық емдеу, жеке мәселелері бойынша қабылдау жұмыстары жазаларын ұстаудың басқа жағдайында өтеушi сотталғандардан бөлек ұйымдастырылады.

      Ескерту. 139-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.10.02. N 273 (қолданысқа енгізілу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) Бұйрығымен.

 **23. Сотталғандарды айыптылық және тәртiптiк**
**изоляторларында, камералық үлгiдегi үй-жайларда,**
**жалғыз адамдық камераларда ұстау жағдайларының ерекшелiктерi**

       140. Сотталғандарға айыптылық және тәртiптiк изоляторларына сүлгi, сабын, тiс тазалайтын ұнтақ пен паста, тiс щеткасынан басқа өздерiнде бар тамақ өнiмдерiн және жеке заттарын өздерiмен бiрге алуға тыйым салынады. Оларға кiтаптарды, газеттердi, журналдарды және өзге де әдебиеттердi пайдалануға рұқсат берiлмейдi. Айыптылық изоляторында сотталғандарға темекі тарту серуендеу кезінде ғана рұқсат етіледі. Сотталғандарға тиесілі шай, темекі бұйымдары және сіріңке айыппұл камера тектес үй-жайдың (бір адамдық камера) айып изоляторы үй-жайының сақтау камерасында арнайы жасалған шкафта (жәшікте) сақталады. Шай ас таратылған уақытта ыстық суымен бірге беріледі. Темекі бұйымдары мен сіріңке күн тәртібіне сәйкес сотталғандарды серуенге шығару уақытында беріледі.

      Ескерту. 140-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.10.02. N 273 (қолданысқа енгізілу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) Бұйрығымен.

      141. Тамақ өнiмдерi қоймаға тапсырылады және сотталғандарға олар айып жазасын өтеген соң берiледi. Әкiмшiлiк олардың сақталуы үшiн шара қабылдайды, алайда тамақ өнiмдерi ұзақ сақтау салдарынан табиғи түрде бұзылса, бұл туралы комиссия акт жасайды және олар жойылады.

      142. Айыптылық және тәртiптiк изоляторларына, камералық үлгідегі үй-жайларға және жалғыз адамдық камераларға орналастырылған сотталғандарға темекі шегуге тыйым салынады (өрт қауiпсiздiгiн қамтамасыз ету және санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау үшін).

      Сотталғандарды айыптылық және тәртіптік изоляторларына, камералық үлгідегі үй жайларға және жалғыз адамдық камераларға қабылдау кезінде олар толық тінтуден өткізіледі, содан соң, осы үй-жайларға бекітілген киімдерді киеді.

      Ескерту: 142-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Әділет министрінің м.а. 2010.10.26 N 292 (алғаш ресми жарияланғаннан кейін, күнтізбелік он күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.

      143. <\*>

      Ескерту: 143-тармақ алынып тасталды - ҚР Әділет министрінің м.а. 2010.09.27 N 268 (ресми жариялаған күннен кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.

      144. Камералық үлгiдегi үй-жайларда, жалғыз адамдық камераларда ұсталушы сотталғандарға өздерiмен бiрге оқулықтар, жай қарандаш, автоқалам, стержень, дәптер, пошта маркаларын, құттықтаухат, конверт алуға, кiтапхана қызметiн пайдалануға, кiтаптар, газет-журналдар жаздырып алуға рұқсат етiледi.

      145. Жалпы бiлiм беретiн мектептерде, кәсiптiк-техникалық училищелерде және кәсiби-техникалық дайындық курсында оқитын адамдар айыптылық изоляторларында, камералық үлгiдегi үй-жайларда, жалғыз адамдық камераларда болған кезеңiнде сабаққа шығарылмайды. Оларға өз бетiнше оқу және оқытушылардан кеңес алу мүмкiндiгi берiледi. Тәртiптiк изоляторларында ұсталушы сотталғандар тәртiп изоляторының үй-жайында орналасқан оқу сыныптарына сабаққа апарылады.

      146. Сотталғандарды камералық үлгiдегi үй-жайлардан не болмаса жалғыз адамдық камералардан камералық үлгiдегi үй-жайларда және жалғыз адамдық камераларда жасаған терiс қылықтары үшiн айыптылық изоляторына ауыстырған кезде оларды айыптылық изоляторында ұстау мерзiмi камералық үлгiдегi үй-жайларда және жалғыз адамдық камераларда ұстау мерзiмiне есептелмейдi. Бас бостандығынан айыру жазасын айыптылық изоляторында өтеудiң белгiленген тәртiбiн қасақана бұзған сотталғанды камералық үлгiдегi үй-жайларға ауыстырған жағдайда камералық үлгiдегi үй-жайларда ұстау мерзiмi айыптылық изоляторындағы жазасын өтеген соң есептеледi.

      147. Сотталғандар камерада, жұмыс уақытында өндiрiс объектiсiнде тамақтанады.

      148. Айыптылық изоляторында, камералық үлгiдегi үй-жайларда және жалғыз адамдық камераларда ұсталушы сотталғандарды медициналық қарау және амбулаторлық емдеу арнайы жабдықталған үй-жайда жүзеге асырылады. Санитарлық тазарту басқа сотталғандардан бөлек өткiзiледi. Науқас сотталғандар медициналық көрсеткiштерi бойынша жеке камераларға орналастырылады.

      149. Айыптылық, тәртiптiк изоляторларына орналастырылған, камералық үлгiдегi үй-жайларға, жалғыз адамдық камераларға ауыстырылған сотталғандарға төсек-орын жабдықтары тек ұйқы уақытында ғана берiледi. Yй-жайдың шегiнен тыс жерге шығарылған кезде оларға маусым бойынша киiмдер берiледi.

      150. Айыптылық және тәртiптiк изоляторының камералық үлгiдегi үй-жайлардағы кезекшiлiк пен сыпыру кезек бойынша әрбiр сотталғанға жүктеледi. Кезекшiнiң мiндеттерiн түзеу мекемесiнiң әкiмшiлiгi белгiлейдi. Жалғыз адамдық камераны тазалауды онда ұсталушы адам жүзеге асырады.

      Ескерту. 150-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2007.10.02. N 273 (қолданысқа енгізілу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) Бұйрығымен.

      151. Сотталғандарды қасақана өз-өзіне қандай да бір жарақат салумен және ауруын сылтауратумен байланысты емес себептер бойынша айыптылық және тәртiптiк изоляторларынан, камералық үлгiдегi үй-жайлардан, жалғыз адамдық камералардан емдеу-профилактикалық мекемесiне ауыстырылған жағдайда олардың қылмыстық-атқару жүйесiнiң емдеу-профилактикалық мекемесiнде болу мерзiмi жаза өткеру мерзiмiне есептеледi.

      Ескерту. 151-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2010.02.25 N 66 Бұйрығымен.

      152. Сотталғандарды айыптылық изоляторларынан, камералық үлгiдегi үй-жайлардан және жеке адамға арналған камералардан, бұл медициналық көрсеткiштер бойынша немесе прокурордың талабы бойынша жүргiзiлген жағдайдан басқа кезде мерзiмiнен бұрын босатуға жол берiлмейдi. Тәртiптiк изоляторларда ұсталушы сотталғандар бұдан басқа көтермелеу түрiнде мерзiмiнен бұрын босатылуы мүмкiн.

      153. Түзеу мекемесiнiң бастығы жоқ кездегi төтенше жағдайларда, егер жасалған қылмыстың немесе режимдi қасақана бұзудың жолын өзге шаралармен кесу мүмкiн болмаса, сотталғандар колония бастығының кезекшi көмекшiсiнiң, тәрбие колонияларының және түрмелердiң бастықтарының кезекшi көмекшiлерiнiң қаулылары бойынша түзеу колониясының бастығы келгенше, бiрақ 24 сағаттан артық емес уақытқа қатаң режимдегi түзеу мекемесiнiң айыптылық және тәртiптiк изоляторларына, жеке адамға арналған камераларға орналастырылуы мүмкiн. Мұндай оқшаулау тәртiптiк жаза болып табылмайды.

 **24. Сотталғандарды қауiпсiз орынға ауыстыру**

      154. Мұндай адамды түзеу мекемесi бастығының қаулысы бойынша 30 тәулiктен артық емес мерзiмге, шұғыл жағдайда - колония бастығының кезекшi көмекшiсi бастық келгенше, бiрақ 24 сағаттан аспайтын мерзiмге қауiпсiз орынға ауыстырады.

      155. Қажет болған жағдайда аталған түзеу мекемесiнде заңның сақталуын қадағалауды жүзеге асырушы прокурордың келiсiмiмен қауiпсiз орында ұстау мерзiмi 30 тәулiкке дейiн ұзартылуы мүмкiн. Сотталғанды қауiпсiз орынға, оның iшiнде айыптылық, тәртiптiк изоляторларына, камералық үлгiдегi үй-жайларға ауыстыру көрсетiлген негiз бойынша жаза болып табылмайды.

      156. Өзге үй-жайлардан басқа мұндай мақсатқа айыптылық, тәртiптiк изоляторларының камералары, камералық үлгiдегi үй-жайлар пайдалануы мүмкiн.

      157. Сотталғанның жеке басының қауiпсiздiгiн қамтамасыз етуде жоғарыда тiзбеленген шаралар нәтижесiз болса, түзеу мекемесiнiң бастығы оны белгiленген тәртiп бойынша басқа түзеу мекемесiне ауыстыру (сотталғанның жеке басына қауiп төндiрушi адамды ауыстыру) туралы шешiм қабылдайды.

      157-1. Жалпы білім беретін және кәсіптік мектептерде оқитын адамдар қауіпсіз жерлерде болған жағдайда сабаққа айдауылмен шығарылмайды. Оларға өз бетінше оқуға және оқытушылармен кеңесуге мүмкіндік беріледі.

      Ескерту. 157-тармақпен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2005 жылғы 12 мамырдағы N 128 бұйрығымен.

 **25. Түзеу мекемелеріндегі жабылатын үй-жайларда (камераларда) сотталғандарды ұстау жағдайларының ерекшеліктері**

      Ескерту: Ереже 25-тараумен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің м.а. 2010.10.26 N 292 (алғаш ресми жарияланғаннан кейін, күнтізбелік он күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.

      158. Сотталғандар түзеу мекемелерінің жабылатын үй-жайларына (камераларына) Қазақстан Республикасы қылмыстық-атқару кодексінің 95-бабы 1 тармағымен бекітілген тұрғын алаң нормаларына сәйкес орналастырылады. Әр камерада міндетті түрде жататын жеке орын, киімдер және іш киімдер, ыдыс аяқтарды сақтау үшін шкафтар, радионүкте, санузел және қолжуғыш болуы керек. Әр корпус монша қондырғылары және душтармен жабдықталады.

      159. Жабылатын үй-жайлар (камерада ұсталу) түріндегі түзеу мекемелеріне келген сотталғандар, ТМ бастығының кезекші көмекшісі немесе оның орынбасары жедел қызметкерлер мен психологтардың келісуімен карантиндік бөлімшелер камераларына орналастырылады. Карантинде болудың белгіленген мерзімі аяқталғаннан кейін, ТМ комиссиясымен сотталғандар камералар бойынша бөлінеді. Бірге қылмыс жасаған және туыстық байланыстары бар сотталғандар жеке (бөлек корпустарға) орналастырылады. Олардың арасында байланыстарды болдырмау мақсатында, мекеме әкімшілігі шаралар қабылдайды.

      160. Жабылатын үй-жайларда (камераларда) ұсталынатын сотталғандармен телебағдарламаларды көру және радиобағдарламаларды тыңдау жұмыстан бос уақытта, сондай-ақ күн тәртібімен түнгі демалуға бөлінген уақыттан басқа бос уақытта жүргізіледі. Әр камераға бір данадан артық емес теле-, аудио-, бейне техникалар рұқсат етіледі.

      161. Жабылатын үй-жайларда (камераларда) ұсталынатын сотталғандардың серуендері Қазақстан Республикасы Қылмыстық-атқару кодексінің 89-бабына сәйкес жүргізіледі.

      162. Камерадан шығарған және камераға кіргізген кезде, сотталғандар толық емес тінтуден өткізіледі. Сотталғандар серуенде болған кезде, тыйым салынған заттарды және қашуға дайындықты анықтау мақсатында, камераларға тексеру жүргізіледі, сондай-ақ құлыптардың, терезе торлардың және басқа да құрылғылардың жұмыс қалпы тексеріледі.

      163. Түзеу мекемелерінің жабылатын үй-жайларында (камераларында) ұсталатын сотталғандарды тексеру корпуста жүргізіледі. Сотталғандар камера бойынша корпустың дәлізіне шығарылып, тексеру түбіртегі бойынша сотталғандарды салыстыру жүргізіледі. Сонымен бірге сотталғандардың сыртқы түрі тексеріледі.

      164. Түзеу мекемелерінің жабылатын үй-жайларында (камераларында) ұсталатын сотталғандарға тек серуен кезінде ғана темекі тартуға рұқсат етіледі.

      165. Сотталғандардың жеке заттары, жеке гигиена мен азық-түліктерді қоспағанда, сақтау камераларына тапсырылады. Сотталғандарға тиесілі темекі өнімдері мен сіріңке, шақпақтары да сақтау камераларының арнайы жабдықталған шкафтарында (жәшіктерде) сақталады. Сотталғандарға сақтау камерасындағы заттарды алу бекітілген кестеге сәйкес жүргізіледі.

      166. Сотталғандармен ас қабылдау жабылатын үй-жайларда (камераларда) жүргізіледі. Өндіріс аумағына жұмыс істеуге шығарылған сотталғандар өндіріс нысандарының асханасында немесе тұрғын аумақтың асханасында ас қабылдайды.

      167. Сотталғандарды дәрігердің қабылдауына (медициналық тексеруге) алдын ала жазу медицина қызметкерімен бақылаушылар құрамымен кезекшіліктің тапсыру мен қабылдау және сотталғандарды салыстыру жүргізу кезінде жүзеге асырылады. Сотталғанды госпитализациялау қажет болған жағдайда, оны түзеу мекемесінің медициналық санитарлық бөлімі стационарына ауыстырады.»;

Ережеге

N 1 қосымша

 **Бас бостандығынан айыруға сотталғандардың сатуларына және**
**пайдалануларына тыйым салынған заттардың, бұйымдардың,**
**нәрселердiң, құжаттардың және тамақ өнiмдерiнiң**
**ТIЗБЕСI**

      Ескерту: 1-қосымшаға толықтырулар енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2004.05.27 N 154, 2009.06.29 N 78 бұйрықтарымен.

      Азаматтық айналымнан алып қойылған заттар, бұйымдар мен

нәрселер:

      Атыс және суық қарулардың барлық түрлерi.

      Көлiк құралдары.

      Жарылғыш, уландырғыш және өртке қауiптi заттар.

      Ақша, бағалы заттар, бағалы қағаздар.

      Оптикалық құралдар.

      Тәрбие колониялары мен түрмелерде қол және қалта сағаттары.

      Жылытуды қажет ететiн тамақ өнiмдерi (коФе мен шайдан басқа),ашытқы, қант.

      Алкогольды iшiмдiктердiң барлық түрлерi, сыра.

      Әтiр, иiс су және спирттiк негiздегi өзге де бұйымдар.

      Есiрткiлiк және дәрiлiк заттар, медициналық мақсаттағы бұйымдар.

      Жазу машинкалары, көбейту аппараттары.

      Пышақтар, басқа да өткiр кескiш және қадалатын заттар,

оттықтар.

      Балталар, балғалар және басқа құралдар.

      Ойын карталары.

      Фотоаппараттар, фотоматериалдар, химикаттар,

бейне-кинокамералар, бейне магнитофондар.

      Кез-келген құжаттар (соттың өкiмi мен ұйғарымы, ақшасын,

заттарын, бағалы бұйымдарын сақтауға тапсырғаны туралы  квитанцияларынан басқа).

      Топографиялық карталар, компастар.

      Өзiне тиесiлi әскери және басқа нысанды киiмдер, сондай-ақ

белгiленбеген үлгiдегi сырт киiм, бас киiмдер және аяқ киiм (шәркейден басқа).

      Түрлi-түстi қарындаштар, бояулар, көшiру қағаздары.

      Рация және басқа да мобильдік байланыс, оның ішінде олардың зарядтау қондырғылары, Sim карталар және ақпаратты электрондық жеткізуші, мобильді телефондарға арналған құралдары.

      Ескертпе: Айрықша режимдегі колониялардың камералық үлгідегі

үй-жайларында, жалғыз адамдық камераларында ұсталушы сотталғандарға, сондай-ақ түрмелердегі қатаң режимге ауыстырылғандарға шай сатып алуға және сақтауға рұқсат етілмейді.

         Ережеге

N 2 қосымша

 **Сотталғандарға өздерiмен бiрге ұстауға, посылкалармен,**
**сәлемдемелермен, бандерольдермен алуға, ТМ дүкендерiнен**
**сатып алуға рұқсат етiлетiн заттар мен бұйымдардың**
**ТIЗБЕСI**

      Ескерту. 2-қосымшаға өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2004.06.08. N 173, 2005.05.12. N 128, 2007.10.02. N 273 (қолданысқа енгізілу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) Бұйрықтарымен.

      Темекi өнiмдерi, сiрiңкелер (кәмелетке толмаған сотталғандардан басқа).

      Сотталғандар үшiн белгiленген үлгiдегi киiм, бас киiмдер, аяқ киiм және төсек-орын жабдықтары.

      Iш киiмдер (жылы және жай).

      Бет орамал, белдiк, шұлық-ұйық бұйымдары, колготка, бес саусақты қолғап, қолғап, бөлме iшiнде киетiн тапочка, спорттық аяқ киiм, жiп, мойын орағыш, сүлгi.

      Туалет жабдықтары (иiс, шаруашылық сабындары, тiс щеткасы, тiс ұнтағы, тiс пастасы, кремдер, тарақ).

      Yш бұрышты орамал, рейтуз, белдiк, бюстгальтер, дәке, гигиеналық пакет, шаш қыстырғыш, вазелин, мақта, су сабын, косметикалық бұйымдар (әйелдердiң бетiне арналған).

      Айна, электрлiк не болмаса механикалық ұстара, қауiпсiз ұстара (бiр рет қолданылатын).

      Етiк щеткасы және киiмге арналған щетка, аяқ киiм кремi.

      Ыдыс-аяқтар, көзәйнек қабы, сабын және пластмассадан жасалған тiс щеткасы, кружка, қасық.

      Картадан басқа стол ойындары.

      Оқулық, оқушы дәптерi, пошталық конверт, құттықтау хат, марка, жай қарандаш, автоқалам, сия мен қара, көк және сия түстi стерженьдер.

      Әдебиет.

      Фотокарточкалар, фотоальбомдар.

      Спорттық костюмдер.

      Заводта жасалған тұрмыстық электроқайнатқыштар.

      Бағалы емес металдардан жасалған денеге тағатын крестиктер және табынатын заттар.

      Балдақ, ағаш қолтаяқ, протездер, мүгедектерге арналған арбалар, қымбат бағалы емес металдардан жасалған оправасы бар көзәйнектер, контактілік линзалар және оларды күтіп-баптау құралдары (дәрiгердiң рұқсаты бойынша).

      Бағалы емес металдан жасалған қол немесе қалта сағат (ТК және түрмелерден басқа).

      Теледидарлық қабылдағыштар мен радиоқабылдағыштар.

      Телефонның Smart-карталары.

      Ескертпе:

      1. Көрсетілген тізбе ТМ дүкендерінде қамтамасыз етіледі.

      2. Сотталғандарды басқа мекемеге ауыстыру кезінде өзімен бірге тек жеке заттарын, тамақ өнімдерін және олардың белгіленген тәртіппен сатып алған бірінші кезекте қажет заттарын алуға ғана рұқсат етіледі.

      3. Сотталғанның өзімен бірге алуына болатын тамақ өнімдерінің, бірінші кезекте қажет заттардың, аяқ киімдердің, киімдердің және басқа өндірістік товарлардың мөлшерін жергілікті жағдайлар мен мүмкіндіктерге қарай мекеме бастығы анықтайды. Сотталғанға тиісті тамақ өнімдерінің, бірінші кезекте қажет заттардың, аяқ киімдердің, киімдердің және басқа өндірістік товарлардың жалпы салмағы қоймадағыны қоса есептегенде 50 килограмнан аспауы тиіс.

      4. Теледидарлық қабылдағыштар мен радиоқабылдағыштар тек ұжымдық пайдалану үшін сатып алынады және әкімшілік белгіленген орынға ғана орналастырылады.

      5. Сотталғандардың осы тізбеде көрсетілмеген бірінші кезекте қажетті заттарды, өндірістік товарларды және өзге де заттар мен құралдарды сақтауларына жол берілмейді.

Ережеге

                               N 3 қосымша

 **Сотталғандардың үлгiлiк**
**КҮН ТӘРТIБI**

      Ескерту: Күн тәртібіне өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2005 жылғы 29 желтоқсандағы N 345 бұйрығымен.

      Тұрғызу - таңертеңгi сағат 5-7-дан кеш емес.

      Дене шынықтыру (ұзақтығы) - 15 минутқа дейiн.

      Туалет, төсек жинау - 10 минутқа дейiн.

      Таңертеңгiлiк қарау, таңертеңгiлiк және кешкiлiк тексеру 40-минутқа дейiн.

      Таңертеңгiлiк ас - 30 минутқа дейiн.

      Жұмысқа бөлу - 40 минутқа дейiн.

      Жұмыс уақыты - еңбек заңдарына сәйкес.

      Түскi үзiлiс - 1 сағатқа дейiн.

      Жұмыстан қайту, кешкi туалет - 25 минутқа дейiн.

      Кешкiлiк ас - 30 минутқа дейiн.

      Жеке уақыты - 1 сағатқа дейiн.

      Тәрбиелiк шаралар - 1 сағатқа дейiн.

      Мәдени-бұқаралық жұмыстар, мектептегi, КТУ-дегi оқу - жеке график бойынша.

      Ұйқыға дайындалу - 10 минутқа дейiн.

      Ұйқы (үзiлiссiз) - 8 сағат.

      Ескертпе:

      1. Күн тәртiбi әрбiр түзеу мекемесiнде жергiлiктi жағдайларға, күннiң ұзақтығына, жыл маусымына қарай жасалады.

      2. Егер сотталғандар өндiрiсте бiрнеше ауысыммен жұмыс iстеген жағдайда күн тәртiбi әрбiр ауысым үшiн жасалады.

      3. Карантин бөлiмшесiнде, жаза өтеудiң қатаң жағдайында, камералық үлгiдегi үй-жайларда, айрықша режимдегi жалғыз адамдық камераларда, айыптық, тәртіптік изоляторларында ұсталушы сотталғандар үшiн күн тәртібi жеке белгiленедi.

Ережеге

N 4 қосымша

 **Сотталғандар үшін омырауға және қолға тағатын**
**айыру белгілерінің**
**ҮЛГІСІ**

      Ескерту. 4-қосымшаға өзгеріс енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2004 жылғы 8 маусымдағы N 173; 2010.10.26 N 292 (алғаш ресми жарияланғаннан кейін, күнтізбелік он күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі) Бұйрықтарымен.

        Омырау белгісі                        қолға тағатын белгі

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     |     А.А.Ахатов     |              |                   |

     |     4 отряд        |    40 мм     | Бригадир          | 80 мм

     |                    |              |                   |

     |                    |              |                   |

     |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|              |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

             90 мм                                 300 мм

      Омырау белгісі қолда бар ақ түсті матадан 90х40 мм көлемімен тікбұрышты түрде дайындалады.

      Белгінің ортасында баспахана бояуымен сотталғанның тегі, аты, әкесінің аты және отряд номері (бөлімшесі) көрсетіледі, ал шет-шеті 5 мм жалпақтықпен әдіптеледі.

      Сотталғандардың қатарындағы бригадирлер және шеберлер 80х300 мм  көлемдегі, тікбұрышты нысанда "Бригадир", "Шебер" деген тиісті жазулары бар жұмыс орынында ғана тағылып байланатын шүберек тағып жүреді. <\*>

      Омырау белгілері киімге кеуденің оң жағына тігіледі, қолға тағатын белгілер сол қолдың жеңіне тағылады.

                                                       Ережеге

                                                     N 5 қосымша

**Сотталғандарды жеке мәселелер бойынша қабылдау**

**Журналы**

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (қабылдауды жүзеге асырушы лауазымды адамның қызметі,

                           шені және тегі)

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          Басталды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          Аяқталды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  |р/с |қабылдау|қабылдауға     |қойылған   |қабылданған |Орындалуы|

  |N   |(өтініш |келген адам.   |сұрақтар.  |шешімдер    |туралы   |

  |    |берген) |ның тегі,      |дың        |            |белгі    |

  |    |датасы  |аты-жөні       |мазмұны    |            |         |

  |\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

  | 1  |   2    |       3       |     4     |     5      |   6     |

  |\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

  |\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

  |\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

     Ескертпе:

     Журнал екі бөлімнен тұрады, номерленген, бау өткізілген, мөрленген және түзеу мекемесі кеңсе қызметкерінің қол қоюымен расталған болуы тиіс.

                                                      Ережеге

                                                    N 6 қосымша

     Жеке есеп шотта\_\_\_\_\_\_ теңге                   Квит. N\_\_\_\_\_\_

     оның ішінде ТМ-де тапқан табысы\_\_\_\_\_\_ теңге

*Бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Сотталған\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_ жыл.

**Өтініш**

      Маған төмендегідей товарларды сатып алуға рұқсат етуіңізді

сұраймын:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     |р/с|Товардың |    Саны          |  Босатылған сома      |

     |N  |атауы    |                  |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

     |   |         |                  |  Саны   | Сомасы      |

     |\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

     | 1 |    2    |        3         |    4    |     5       |

     |\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

     |\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

     |\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

*Жиыны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(сотталғанның қолы)*

**қолхат**

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сомаға товар алдым.

               (жазумен)

     Осы соманы менің жеке есеп шотымнан шығаруды сұраймын.

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сотталғанның қолы)*

      200\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                         Ережеге

                                                       N 7 қосымша

**N\_\_\_\_ КУӘЛIК**

19\_\_\_жылы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ туған, ҚР ҚК-ның \_\_\_\_\_\_\_\_\_

бабы бойынша сотталған\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ берілді.

                     (сотталғанның тегі, аты, әкесінің аты)

      Мерзімнің басталуы\_\_\_\_\_\_\_, мерзімнің аяқталуы \_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (ҚР ҚАК 93 бабына сәйкес шығу негізін көрсету керек)

байланысты\_\_\_\_\_\_\_ тәулікке, оның \_\_\_\_\_\_\_ тәулігі жолға, оған түзеу

мекемесінен (тергеу изоляторынан) ұзақ мерзімге, қысқа мерзімге

                    (керегінің асты сызылсын)    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (сотталғанның келетін жері)

     шығуға рұқсат етілуіне орай берілді.

     Ол 200\_\_ жылғы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мекен-жайдағы жазасын өтеп жүрген түзеу

    мекемесіне (тергеу изоляторына)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ қайтуға міндетті.

                                      (атауы)

    телефон, телефакс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Фотосуретке                           Мекеме бастығы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    арналған                                              (тегі)

     орын                                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                           (қолы)

                              200\_\_\_жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              Ішкі істер органы бастығының

                              сотталғанның келуі және кетуі

                              жөніндегі белгісі

      (ТМ-нің елтаңбалы

      мөріне арналған орын)             Келді\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (датасы, қолы, елтаңбалы мөр)

Кетті\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (датасы, қолы, елтаңбалы мөр)

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (сотталған қол қоятын орын)

**N \_\_\_ КУӘЛIКТIК ТYБIРШЕГI**

     Түзеу мекемесi (тергеу изоляторы) бастығының 200\_\_\_\_ жылғы\_\_\_\_

     N\_\_\_\_бұйрығының негiзiнде сотталғанға\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (тегi, аты, әкесiнiң аты,

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    туған жылы, ҚР ҚК-нің бабы, мерзiмi, мерзiмiнiң басталуы және

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    аяқталуы)

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (ҚР ҚАК 93 бабына сәйкес шығу негiзiн көрсету керек)

     байланысты ұзақтығы \_\_\_\_ тәулiк, оның \_\_\_\_ тәулiгi жолға, түзеу

     мекемесiнен (тергеу изоляторынан) ұзақ мерзiмге, қысқа мерзiмге

     (керегiнiң асты сызылсын)

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (сотталғанның келетін жері)

     шығуға рұқсат берiлдi.

     Куәлiк 200\_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ берiлдi.

                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сотталғанның қолы)*

                     200\_\_\_\_\_ жылғы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_келдi.

                     200\_\_\_\_\_ жылғы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кеттi.

*Арнайы есепке алу бөлiмiнiң бастығы*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(тегi)*

                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(қолы)*

Ережеге

N 8 қосымша

     Мен, төменде қол қоюшы сотталған\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (тегi, аты, әкесiнiң аты)

     осы қолхатты қысқа (ұзақ) мерзiмге түзеу мекемесiнiң (ТИ-ның)

     шегiнен тыс жерге шығудың тәртiбi маған түсiндiрiлгендiгi

     жөнiнде беремiн.

     Маған бас бостандығынан айыру түрiндегi жазаны өтеуден

     жалтарғаным үшiн ҚР ҚК-нiң 359 бабы бойынша жауапқа

     тартылатыным ескертiлдi.

      200\_\_\_\_ жылғы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сотталғанның қолы)*

                          Қолхатты қайтарып алдым\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(лауазымы, шенi, тегi)*

                                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(қолы)*

Ережеге

N 9 қосымша

      Ескерту: 9-қосымшаға өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің  2010.12.22 № 341 (ресми жарияланғаннан кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.

 **Сотталғандарды пайдалануға тыйым салынатын**
**жұмыстар мен лауазымдардың**
**Тізбесі**

      Қылмыстық-атқару жүйесiнiң аумақтық органдарының департаменттеріндегі, бөлімдеріндегi (қызметіндегі) барлық жұмыстар мен лауазымдарға; ҚР ішкi істер министрлiгi мен департаменттерінің басқа құрылымдық бөлiмшелерiне; штабтардың және басқа да құрылымдық бөлімшелердің (қызметтердiң) мекемені күзетудi жүзеге асырушы жеке құрам орналасқан, қарулар, қызметтiк құжаттар, арнаулы техникалық құралдар бар (сақтаулы) үй-жайларындағы барлық жұмыстар мен лауазымдарға.

      Сотталғандардың бұдан басқа:

      - техникалық күзет құралдарын, сондай-ақ ішкі тыйым салынған аймақта орналасқан инженерлiк күзет құралдарына қызмет көрсету және жөндеу жөнiндегi жұмыстарға;

      - көбейту, радиотелеграф, телефон, телефакс техникаларымен;

      - дәрі-дәрмектердi, жарылғыш, уландырғыш және улы заттарды есепке алумен, сақтаумен және берумен байланысты жұмыстарға;

      - оларға ерiкті жалданушы қызметкерлердi бағындырумен байланысты жұмыстар;

      - жедел машина жүргізушілері ретiнде;

      - сатушы, бухгалтер-операционист, кассир, азық-түлік, зат, сондай-ақ күрделi және қымбат жабдықтары бар қойманың меңгерушісi ретiнде жұмыс істеуге жол берiлмейдi.

                                                        Ережеге

                                                      N 10 қосымша

**Сотталғандарға кездесулер, телефонмен сөйлесулер,**

**посылкалар, бандерольдер беру тәртібі және ұсталу жағдайы**

**бойынша дүкеннен товар алудың тиістілік нормасы жөніндегі**

**Кесте**

      Ескерту. 10-қосымшаға өзгеріс енгізілді - ҚР Әділет

министрінің 2004 жылғы 8 маусымдағы N 173 бұйрығымен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    |Қазақстан     |айына | жылына    |  жылына   | жылына   |жылына

    |Республикасы  |\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    |Қылмыстық-    | Дүкен|кездесулер |телефонмен |посылкалар|банде.

    |атқару кодексі|      |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |сөйлесулер |          |рльдер

    |                     |ұзақ |қысқа|           |          |

    |                     |мер. |мер. |           |          |

    |                     |зімді|зімді|           |          |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    дағдылы        4 айлық   4     4   шектеусіз      6        6

                   е/көрс.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Жалпы жеңілде. 8 айлық   6     6   шектеусіз      12        12

    тілген         е/көрс.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     Әбден жеңілдетілген шектеусіз   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     қатаң          б/б а/о   2     2    ерекше         3         3

                   т/т-на               жағд.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     дағдылы       3 айлық    3     3   шектеусіз      4         4

                   е/көрс.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     қатаң жеңілде. 7 айлық   4     4   шектеусіз      6         6

    тілген         е/көрс.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                  Әбден жеңілдетілген шектеусіз    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     қатаң          б/б а/о   1     2     ерекше        2         2

                   т/т-на                 жағд.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     дағдылы        2 айлық   2     2   шектеусіз      3         3

                    е/көрс.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Айрықша жеңіл. 5 айлық   3      3   шектеусіз      4         4

    детілген       е/көрс.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    қатаң          б/б а/о   -      2     ерекше       1         1

                   т/т-на                 жағд.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    жалпы          3 айлық    2     2   шектеусіз     2         2

                   е/көрс. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Түрме қатаң    1 айлық    -     2    ерекше        1        1

                   е/көрс.                жағд.     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      дағдылы      5 айлық    2     6    шектеусіз    8        8

                   е/көрс.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Тәрбие  жеңілде. 10 айлық  4    12   шектеусіз     12      12

     коло. тілген   е/көрс.

     ниясы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         әбден жеңілдетілген шектеусіз     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     қатаң           2 айлық   -    4     ерекше        4       4

                    е/көрс.               жағд.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Ескертпе: хаттар шектеусіз жіберіледі, сотталғанның өтініші

бойынша оларға түзеу мекемесіне келуі бойынша қосымша телефон

сөйлесулеріне рұқсат берілуі мүмкін.

     айлық есептік көрсеткіш                          - е/көрс.

     бас бостандығынан айыру орындарына тапқан табысы - б/б а/о т/т

     ерекше жағдайларда                               - ерекше жағд.

Қазақстан Республикасы

Әділет министрінің

2001 жылғы 11 желтоқсандағы

N 148 бұйрығымен бекітілген

Түзеу мекемелерінің ішкі

тәртіп ережелеріне

11-қосымша

      Ескерту. 11-қосымшамен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2004 жылғы 27 мамырдағы N 154 бұйрығымен; жаңа редакцияда - ҚР Әділет министрінің м.а. 2010.10.26 N 292 Бұйрығымен.

 **Бекітілген киім үлгісін сипаттау**

      ӨБА және ӨЖ сотталғандар үшін бекітілген киім үлгісін (қара түсті) ені 3 см. болатын ақ түсті үш жолақтарды арасы 2 см. шалбардың балағына және куртканың жеңіне тігілген. Курткалардың және жылы сырт киімдердің үстінен көлемі 15х8 см. болатын трафаретпен «ӨБА» немесе «ӨЖ» жазу жазылған. Ішкі киімдер мақта бұлынан болуы тиіс. Сотталғандар камерада темір бөліктері жоқ жұмсақ тәпішке киюі керек.

      тәрбие колониясында және жалпы режимдегі сотталғандар үшін бекітілген киім үлгісі – қою сұр түсті, ені 3 см. болатын жарық шағылысатын бір жолақ шалбардың балағына, куртканың жеңіне және арқа мен кеуденің ені бойынша тігілген;

      Қатаң режимдегі сотталғандар үшін бекітілген киім үлгісі – қою қоңыр түсті, ені 3 см. болатын жарық шағылысатын бір жолақ шалбардың балағына, куртканың жеңіне және арқа және кеуденің ені бойынша тігілген;

      Түрме және ерекше режимдегі сотталғандар үшін бекітілген киім үлгісі – қара түсті, ені 3 см. болатын жарық шағылысатын бір жолақ шалбардың балағына, куртканың жеңіне және арқа мен кеуденің ені бойынша тігілген;

      Сотталған әйелдер үшін бекітілген киім үлгісі – қою көк түсті, ені 3 см. болатын жарық шағылысатын бір жолақ арқа мен кеуденің ені бойынша тігілген;

      Айып изоляторларында (тәртіптік изоляторларында) және камера үлгідегі үй жайдағы (жалғыз камерада) ұсталынатын сотталғандар үшін бекітілген киім үлгісі – қызғылт сары түсті, ені 3 см. болатын жарық шағылысатын бір жолақ шалбардың балағына, куртканың жеңіне және арқа мен кеуденің ені бойынша тігілген. Курткалардың және жылы сырт киімдердің үстінен көлемі 15х8 см. болатын жазу «АИ», «ТИ», «КҮҮЖ» немесе «ЖК» трафарет арқылы түсіріледі.

Қазақстан Республикасы

Әділет министрінің

2001 жылғы 11 желтоқсандағы

N 148 бұйрығымен бекітілген

Түзеу мекемелерінің ішкі

тәртіп ережелеріне

12-қосымша

      Ескерту. 12-қосымшамен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2004 жылғы 27 мамырдағы N 154 бұйрығымен.

 **Түрмеде ұсталатын ӨБА-ға және ӨЖ-ға сотталғандар камераларында**
**рұқсат етілетін бұйымдар мен заттардың**
**Тізбесі**

      Төсек керек-жарақтары:

      Матрас - 1 дана; көрпе - 1 дана; ақжайма - 2 дана; жастық - 1 дана; жастық тысы - 1 дана; сүлгі - 2 дана (әрқайсысы 50 см. аспайды).

      Жеке гигиена бұйымдары:

      Тіс пастасы (пластмасса ыдыста) - 1 дана; тіс щеткасы - 1 дана; электрлі бритва - 1 дана; сабын, губкадан жасалған жуғыш (монша боксында, камераның артында бекітілген ұяшықта болады), бір жолғы бритва станогы (бекеттегі кезекші бақылауымен моншаға түскен кезде беріледі).

      Жазу керек-жарақтары:

      Жазу қағазы (металл скрепкаларсыз); пластмассалық корпустағы көк түсті сиясы бар автоқалам; қарындаш.

      Ыдыс-аяқ:

      Пластмассалық тәрелке (тамақ ішу уақытында беріледі); пластмассадан немесе ағаштан жасалған бокалдар мен қасықтар (камерада болады).

      Өзге де керек-жарақтар:

      Ине мен жіп (корпус бойынша аға қызметкер белгілі бір уақытқа береді); сотталғандардың жеке хаттары; туыстарының фотосуреттері; үстел ойындары шахмат, шашки, домино (картоннан жасалған); ТМ әкімшілігі темекі керек-жарақтарымен қамтамасыз етпейді, ал олардың сотталғандарда болған кезінде олар серуендеу ауласына жақын камераға бекітілген ұяшықта сақталады.

                                       ТМ ішкі тәртіп ережесіне

                                             13-қосымша

      Ескерту. 13-қосымшамен толықтырылды, өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрінің 2004.08.24 N 240, 2010.12.22 № 341 (ресми жарияланғаннан кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Бұйрықтарымен.

**А К Т**

200\_\_ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_облысы бойынша ҚАЖКБ\_\_ -ТМ

Біз төменде қол қойғандар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (лауазымы, атағы, аты-жөні көрсетілуі керек)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ облысы бойынша ҚАЖК ҚАЖД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ТМ-нен, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ облысы бойынша ҚАЖК ҚАЖД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ТМ-не келген

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (жеке ісіндегі кемшіліктер, ауырулары, киімінің маусым

                 бойынша сай келуі көрсетілсін)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сотталған\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (аты, жөні, туған жылы, сотталған бабы, мерзімі)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

қабылдау кезінде осы актіні жасадық.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

           (лауазымы, атағы,                 (лауазымы, атағы,

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               аты-жөні)                          аты-жөні)

      Ескерту: акті 3 данада жасалады, бірінші данасы облыстар,

Астана қ-сы бойынша ҚАЖК ҚАЖД-не, екінші данасы сотталғанның келген

ТМ-не және үшіншісі сотталғанның жеке ісіне тігіледі.

                                          ТМ ішкі тәртіп ережесіне

                                                14-қосымша

      Ескерту: 14-қосымшамен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің

2004 жылғы 24 тамыздағы N 240 бұйрығымен.

**Түзеу қоныс-колонияларындағы сотталғандарға**

**берілетін куәлік нысанының сипаттамасы**

**N \_\_\_ куәлік**

Құжаттың бірінші (беткі) жағында "Куәлік" деген жазу

Екінші жағында мынадай мазмұндағы мәтін:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мекемесі

                      (шартты атауы)

Мұны көрсетуші сотталған \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (аты-жөні)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мекемесінде есепте тұр.

              (шартты атауы)

      фотокәртішкеге   Оған мына мекен-жай бойынша тұруға рұқсат берілген:

арналған орын           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    3x4                           (мекен-жайы)

М.О.

--------------------------     ҚК бастығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (куәлік иесінің қолы)                   (атағы, аты-жөні, қолы)

Үшінші бетінде мынадай мазмұндағы мәтін:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 ж. дейін жарамды.

ҚК бастығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (атағы, аты-жөні, қолы)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 ж. дейін жарамды.

ҚК бастығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (атағы, аты-жөні, қолы)

      Ескерту: Түзеу қоныс-колонияларындағы сотталғандарға қызыл түстен басқа кез-келген түстегі материалдан жасалған 100 х 50 мм форматтағы куәлік беріледі.

                                          ТМ ішкі тәртіп ережесіне

                                                15-қосымша

      Ескерту: 15-қосымшамен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің

2004 жылғы 24 тамыздағы N 240 бұйрығымен.

**ҚК аумағында немесе одан тысқары жерде жалға алынған**

**немесе жеке тұрғын үй ауданында өз отбасымен тұруға**

**Қ А У Л Ы**

      Сотталған \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (аты-жөні)

      еңбек етуге адал қарайды және жазаны өтеудің барлық талаптарын

      сақтайды әрі өзінің отбасы бар.

      Қазақстан Республикасы Қылмыстық-атқару кодексінің 125-бабын

       басшылыққа алып

**ҚАУЛЫ ЕТЕМІН**:

      Сотталған \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (аты-жөні)

      еңбек етуге адал қарағаны және үлгілі мінез-құлқы үшін мына

      мекен-жай бойынша отбасымен бірге тұруға рұқсат етілсін:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (тұратын мекен-жайы көрсетілсін)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ҚК бастығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (атағы, аты-жөні, қолы)

                      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 ж.

      Қаулы маған хабарланды, қоныс-колниясынан тысқары тұру тәртібі

      түсіндірілді. ҚК-на тіркеуден өту үшін айына 4 рет келуге

      міндеттенемін.

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ж.

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (сотталғанның аты-жөні, қолы)

                                           ТМ ішкі тәртіп ережесіне

                                                 16-қосымша

      Ескерту: 16-қосымшамен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің

2004 жылғы 24 тамыздағы N 240 бұйрығымен.

**ҚК тысқары жерде жалға алынған немесе жеке тұрғын үй**

**ауданында өз отбасымен тұру құқығынан айыру туралы**

**Қ А У Л Ы**

      Сотталған \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (аты-жөні)

200\_\_\_жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (жүріп-тұру ережесін бұзуға жол берілген

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     жағдаяттар мен сипаты не қоныс-колониясынан тысқары тұру

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         құқығынан айыруға негіз болған себептер баяндалады)

Қазақстан Республикасы Қылмыстық-атқару кодексінің 111-бабын

басшылыққа алып

**ҚАУЛЫ ЕТЕМІН**:

      Сотталған \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        (аты-жөні)

200 \_\_\_жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ бастап қоныс-колониясынан тысқары тұру

құқығынан айырылсын.

      ҚК бастығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (атағы, аты-жөні, қолы)

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 ж.

ТМ ішкі тәртіп ережесіне

17-қосымша

      Ескерту: 17-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Әділет министрінің м.а. 2010.09.27 N 268 (ресми жариялаған күннен кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.

нысан

 **№ \_\_\_\_ еңбек шарты**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2010 ж

                  (елді мекеннің атауы)

1. Жұмыс беруші **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_

                (ұйымның толық атауы, мекен-жайы, тегі, аты-жөні)

20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заңды және жеке тұлғаның (жеке кәсіпкер) тіркеу туралы куәлігі, СТН (ЖCН, БCН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Жарғының (Ереже) негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Жұмыс беруші» деп аталатын \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

атынан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                               лауазымы

азамат (ша) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (тегі, аты, әкесінің аты)

жеке куәлігі/ төлқұжаты № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_жылғы «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ҚР \_\_\_\_ берілген, СТН (ЖСН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ӘЖК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бұдан әрі «Қызметкер» деп аталатын және мекеме Жарғысының негізінде әрекет ететін,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бұдан әрі «Мекеме» деп

        (мекеменің толық атауы, мекен-жайы)

аталатын, мекеме бастығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ атынан, бір тараптан, төмендегі туралы осы еңбек шартты (бұдан әрі – Шартты) жасасты:

 **1. Шарттың мәні**

2. «Мекеме» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Қызметкерді»

                         (тегі, аты, әкесінің аты)

«Жұмыс берушінің» ведомствосының қарамағындағы учаскелерінде жұмыстарды орындау үшін жұмысқа орналастырып отыр.

3. «Жұмыс беруші» «Қызметкерге» **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_

                                          (лауазым атауы)

лауазымында жұмыс ұсынып, «Қызметкер» лауазымдық міндеттерін Қазақстан Республикасы заңнамасы мен «Жұмыс берушінің» актілеріне сәйкес атқарады.

Жұмыстың орындалу орны **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_

                                   (мекен-жай көрсетіледі)

4. «Қызметкердің» еңбек талаптары зиянды, ауыр және қауіпті жағдайлармен байланысты емес және Қазақстан Республикасы заңнамасымен белгіленген еңбекті қорғау бойынша стандарттарға, ережелерге және нормаларға сай болып келеді.

 **2. Шарттың мерзімі**

5. Осы Шарт 20\_\_\_\_жылғы «\_\_»\_\_\_\_бастап, 20\_\_\_\_жылғы «\_\_»\_\_\_\_ дейінгі мерзімге жасалды.

6. «Қызметкер» 20\_\_\_\_жылғы «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ бастап міндеттерді орындауға кірісті.

7. «Қызметкерге» жұмыс талаптарын орындауға сәйкестігін тексеру мақсатында\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дейін сынақ мерзімі

           (жазбаша түрде күнтізбелік ай/ күндер)

белгіленеді.

 **3. Қызметкердің құқықтары мен міндеттері**

      8. «Қызметкер»:

      1) Еңбек кодексімен (бұдан әрі – Кодекс) және Қазақстан Республикасының Қылмыстық-атқару кодексімен көзделген тәртіпте және талаптарда еңбек келісімшартын жасасуға, өзгертуге, толықтыруға және бұзуға;

      2) «Жұмыс берушіден» осы Шарттың талаптарын орындауды талап етуге;

      3) еңбекті қорғау және қауіпсіздікке;

      4) еңбек талаптары мен еңбекті қорғаудың жай-күйлері туралы толық және шынайы ақпаратты алуға;

      5) осы Шарттың талаптарына сәйкес жалақыны уақытылы және толық көлемде алуға;

      6) Кодекс талаптарына сәйкес жұмыс тоқтап қалған кезде ақы алуға;

      7) демалысқа, оның ішінде төленетін жыл сайынғы еңбек демалысына;

      8) Кодекспен көзделген тәртіпте кәсіби дайындыққа, қайта дайындыққа және өз біліктілігін арттыруға;

      9) еңбек міндеттерін орындаумен байланысты денсаулыққа келтірілген зиянды өтеуге;

      10) Қазақстан Республикасы заңдарымен көзделген жағдайда міндетті әлеуметтік сақтандыруға;

      11) кепілдікке және өтемақы төлемдеріне;

      12) өз құқықтары мен заңды мүдделерін заңға қайшы келмейтін барлық тәсілдермен қорғауға;

      13) еңбек дауын шешу үшін таңдауы бойынша келісім комиссиясына, сотқа жүгінуге;

      14) еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарына сәйкестелген жұмыс орнына;

      15) Қазақстан Республикасының еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау туралы заңнамасында, сондай-ақ осы Шартта көзделген талаптарға сәйкес жеке және ұжымдық қорғану құралдарымен, арнайы киіммен қамтамасыз етілуге;

      16) өзінің денсаулығына немесе өміріне қауіп төндіретін жағдай туындаған кезде, бұл туралы тікелей басшы немесе «Жұмыс берушінің» өкілін хабардар ете отырып, жұмысты орындаудан бас тартуға;

      17) еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі талаптарға сәйкес келмеу себебі бойынша ұйымның жұмысы тоқтатыла тұрған уақытта орташа жалақысының сақталуына;

      18) еңбек жөніндегі уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшелеріне өзінің жұмыс орнындағы еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жағдайларын тексеру туралы өтініш жасауға, сондай-ақ, еңбек жағдайларын, қауіпсіздігін және еңбекті қорғауды жақсартуға байланысты мәселелерді тексеру мен қарауға өкілдікпен қатысуға;

      19) «Жұмыс берушінің» еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау саласындағы іс-әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым жасауға;

      20) біліктілікке, еңбектің күрделілігіне, орындалған жұмыстың саны мен сапасына, сондай-ақ, еңбек жағдайларына сәйкес еңбегіне ақы төленуіне құқылы.

      9. «Қызметкер»:

      1) еңбек, ұжымдық, «Жұмыс берушінің» актілеріне сәйкес еңбек міндеттерін орындауға;

      2) еңбек тәртібін сақтауға;

      3) жұмыс орнында өрт қауіпсіздігі мен өндірістік санитария, сондай-ақ, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарын сақтауға;

      4) «Жұмыс беруші» мен қызметкерлердің мүліктерін ұқыпты ұстауға;

      5) адамдардың денсаулығына, өміріне немесе мүліктің сақталуына қауіп төндіретін жағдай туындаған кезде, сондай-ақ, жұмыс тоқтатылып қалған кезде «Жұмыс берушіге» хабардар етуге;

      6) Кодекспен көзделген талаптарға сәйкес «Жұмыс берушіге» келтірілген зиянды өтеуге міндетті.

 **4. Жұмыс берушінің құқықтары мен міндеттері**

      10. «Жұмыс беруші»:

      1) жұмысқа қабылдауда таңдау еркіндігіне;

      2) Кодекспен көзделген тәртіпте және негіздеме бойынша «Қызметкер» мен «Мекеме» арасында жұмысқа орналастыру туралы шартты өзгертуге, толықтыруға, бұзуға;

      3) өз өкілеттері шегінде актілер шығаруға;

      4) өкілдік ету және өз құқықтары мен мүдделерін қорғау мақсатында бірлестіктер құруға және бірлестік қатарына енуге;

      5) «Қызметкерден» еңбек, ұжымдық талаптарын, еңбек тәртібі ережелерін және «Жұмыс берушінің» өзге де актілерін орындауды талап етуге;

      6) «Қызметкерге» Кодекспен көзделген жағдайларда және тәртіпте көтермелеуге, тәртіптік жаза қолдануға, материалдық жауапкершілікке тартуға және осы туралы «Мекемеге» хабарлауға;

      7) еңбек міндеттемелерін орындау кезінде «Қызметкермен» келтірілген шығынды өтеуге;

      8) еңбек саласында өз құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау мақсатында сотқа жүгінуге;

      9. «Қызметкерге» сынақ мерзімін белгілеуге құқылы.

      11. «Жұмыс беруші»:

      1) Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының, келісімдердің ұжымдық және еңбек шарттардың, өзі шығарған актілердің талаптарын сақтауға;

      2) Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша ішкі бақылауды жүзеге асыруға;

      3) «Қызметкерге» еңбек шартымен уағдаласқан жұмысты ұсынуға;

      4) «Қызметкерге» жалақыны және Қазақстан Республикасы нормативтік-құқықтық актілерімен, еңбек және ұжымдық шарттармен, «Жұмыс берушінің» актілерімен көзделген басқа да төлемдерді уақытылы және толық көлемде төлеуге;

      5) «Қызметкерді» «Жұмыс берушінің» актілерімен және ұжымдық шартпен таныстыруға;

      6) «Қызметкерге» Қазақстан Республикасы нормативтік-құқықтық актілеріне, еңбек және ұжымдық шарттарына сәйкес еңбек талаптарын қамтамасыз етуге;

      7) «Қызметкерді» жеке қаражаты есебінен еңбек міндеттерін орындау үшін қажетті жабдықтармен, құралдармен, арнайы киіммен, техникалық құжаттамамен және де өзге де құралдармен қамтамасыз етуге, сондай-ақ, олардың сақталуын қамтамасыз етуге;

      8) мемлекеттік еңбек инспекторларының ұйғарымын орындауға;

      9) жұмысты жалғастыру «Қызметкердің» өміріне, денсаулығына және өзге де тұлғаларға қауіп тудыратын болса, жұмысты тоқтатуға;

      10) «Қызметкерді» міндетті әлеуметтік сақтандыруды жүзеге асыруға;

      11) «Қызметкердің» еңбек міндеттерін орындаған кезде өмірі мен денсаулығына келтірілген зиянға азаматтық-құқықтық жауапкершілікті сақтандыруға;

      12) «Қызметкерге» жыл сайынғы төленетін еңбек демалысын ұсынуға;

      13) «Қызметкердің еңбек қызметін растайтын құжаттардың және оның зейнетақымен қамтамасыз етілуіне ақша ұстау және ақша аудару туралы мәліметтердің сақталуын және мемлекеттік мұрағатқа тапсырылуын қамтамасыз етуге;

      14) «Қызметкерді» зиянды (өте зиянды) және (немесе) қауіпті еңбек талаптары және кәсіби ауруға ұшырасу мүмкіндігі туралы ескертуге;

      15) жұмыс орындарда және технологиялық процестерде тәуекелдің алдын-алу бойынша шараларды қабылдауға, өндірістік және ғылыми-техникалық прогресті есепке ала отырып, алдын-алу жұмыстарын жүргізуге;

      16) «Қызметкермен» орындалған жұмыс уақытының ұзақтығына, оның ішінде үстеме және ауыр, қауіпті, зиянды (өте зиянды) жағдайларда орындалған жұмысқа нақты есеп жүргізуге;

      17) «Қызметкердің» өмірі мен денсаулығына келтірілген зиянды Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес өтеуге;

      18) өндірісте орын алған қайғылы жағдайлар мен кәсіби аурулар бойынша тергеу жүргізу, сондай-ақ, мекемедегі қауіпсіздік, еңбек талаптары мен қорғаудың жай-күйін тексеруді жүргізу үшін еңбек бойынша уәкілетті органның және еңбек бойынша уәкілетті мемлекеттік органның аумақтық бөлімшелерінің, «Мекеменің» лауазымды тұлғаларын, қоғамдық еңбек инспекторларын кедергісіз енгізуге;

      19) «Қызметкермен» жұмысқа барып-келе жатқанда және өндіріс объектісінде болған әрбір қайғылы оқиғаларды тергеу бойынша комиссиясын құруға. Болған қайғылы оқиғалар жөнінде актілер ресімдеу және Н-1 нысаны бойынша есеп жүргізуге. «Жұмыс берушімен» бекітілген Н-1 нысанындағы актінің екі дана көшірмесі «Мекемеге» жіберіледі. Қайғылы оқиғаларды тергеу және есепке алу «Мекеме» өкілінің, ал ауыр, өлім жағдайына әкеп соқтырған тергеуге жоғарыда тұрған орган өкілінің қатысуымен жүзеге асыруға;

      20) «Қызметкердің» жұмыс уақыты ішінде еңбек тәртібін сақтауына бақылау жүргізуге (спирттік ішімдіктерді қабылдау, жұмыс орнын орынды себепсіз тастап кету т.б. деректерді болдырмау жөнінде). Еңбек тәртібі бұзылған жағдайда «Мекемеге» хабардар етуге;

      21) «Қызметкерді» жұмыс орнына және «Мекемеге» көлікпен жеткізуді қамтамасыз етуге;

      22) «Қызметкер» жұмыс орнынан қашып кеткен жағдайда «Жұмыс беруші» мекемеге ұстауға және алып келуге көмек көрсетеді;

      23) жұмыс орындарды суық мезгілде жылыту құралдармен жабдықтауға, «Қызметкерге» алғашқы медициналық көмек көрсету үшін дәрі қобдишасымен қамтамасыз етуге;

      24) наряд-тапсырма мерзімін есеп беру айынан кейінгі айдың бірінші күнінен асырмай жабуға. Есеп беру айынан кейінгі айдың үшінші күніне дейін «Мекемеге» сотталғандардың жалақысы туралы тізілімді ұсынуға;

      25) заңнамамен белгіленген шегерулер жүргізілген соң, жалақының қалдық сомасын міндетті түрде Қылмыстық-атқару кодексінің 103 бабы бойынша шегерулерді жүргізу үшін қоныс колонияның депозиттық шотына аударуға міндетті.

«Мекеменің» құқықтары мен міндеттері

      12. «Әкімшілік»:

      1) өндіріс объектілеріндегі сотталғандарды бақылау және қадағалау үшін «Қызметкер» жұмысқа орналасқан объектіге баруға құқылы.

      13. «Әкімшілік»:

      1) «Жұмыс берушімен» ұсынылған есептік қажеттілікке сәйкес, «Жұмыскердің» дер уақытында объектіге шығуын қамтамасыз етуге міндетті.

 **5. Жұмыс уақыты және демалыс уақыты**

      14. «Жұмыскерге»:

      1) аптасына 40 сағаттан аспайтын қалыпты ұзақтықпен екі демалыс күнімен бес күндік жұмыс аптасы бекітіледі;

      15. Жұмыс күні басталу және аяқталу уақыты (ауысымдар) демалуға арналған үзілістер мен тамақ ішу ішкі еңбек тәртібінің ережесімен бекітіледі.

      16. «Жұмыскер» Қазақстан Республикасының заңнамасында бекітілген ретпен мереке және демалыс күндері мерзімінен артық жұмысқа тартылуы мүмкін.

      17. «Жұмыскерге» негізгі 24 күнтізбелік лауазымы және орташа еңбек ақысының сақталуымен ұзақтығы \_\_\_\_\_ күн қосымша жыл сайын төленетін еңбек демалысы беріледі.

      18. Жыл сайын төленетін еңбек демалысы «Жұмыскердің» қалауы бойынша бөлініп, тек өндірістік мүмкіншілік есебімен «Жұмыс берушінің» келісімімен ғана пайдалануы мүмкін.

      19. Жыл сайын төленетін еңбек демалысы «Жұмыс берушінің» ұсынысы бойынша және «Жұмыскердің» келісімімен (демалыстан кері шақырылады) тоқтатылады.

      20. Осы Шарт екі тараптың келісімі бойынша «Жұмыскердің» арызы негізінде оған еңбек ақының сақталуынсыз демалыс берілуі мүмкін.

 **6. Еңбек ақысы**

      21. «Жұмыскердің» еңбек ақысы бір айда бір реттен көп емес келесі есеп беру айда \_\_\_ төленеді. Бұл кезеңде жұмыс уақытының нормасын толықтай өтеген және еңбек нормасын орындаған (еңбек міндеттемелері) жұмыскердің айлық еңбек ақы мөлшері Қазақстан Республикасының заңнамасында бекітілген айлық еңбек ақының ең кіші мөлшерінен төмен болмауы керек.

      22. Жұмыскерге еңбек ақысын төлеу «Мекеменің» жеке шотына аудару жолымен жүзеге асады.

 **7. Кепілдік және өтем**

      23. «Жұмыс берушінің» «Жұмыскердің» қаражаты есебінен кепілдік және өтем төлемі, әлеуметтік жәрдемақы Қазақстан Республикасының заңнамасында бекітілген тәртіппен және мөлшермен, ұжымдық келісіммен, сонымен қатар осы Шартпен жүргізіледі.

      24. Осы Шартты бұзған немесе тоқтатқан жағдайда «Жұмыскерге» жыл сайынғы қолданылмаған еңбек демалысына пропорционалды өтелген уақыт мөлшерінде өтем төленеді.

 **8. Еңбекті қорғау**

      25. «Жұмыс беруші» «Жұмыскердің» еңбек жағдайында қауіпсіздігі мен денсаулығын қамтамасыз етеді.

      26. «Жұмыскер» «Жұмыс берушімен» берілген қажетті, жеке және ұжымдық қорғау құралдарын қолдануға міндетті, бекітілген уақытта медициналық қаралу және тексеруден, жұмыс берушінің актісіне сәйкес қауіпсіздік және еңбекті қорғау мәселесі бойынша білімін тексеруден, нұсқаулық беруден өтеді, «Жұмыскер» көрсетілген жағдайларды орындамаған жағдайда жұмыстан шығарылуға жатады, шығарылу уақыты аралығында оған еңбек ақы төленбейді.

 **9. Шартқа толықтырулар, өзгерістер енгізу және мерзімін**
**ұзарту тәртібі**

      27. Осы шартқа өзгерістер мен толықтырулар Тараптардың келісімімен енгізіледі және жазбаша түрде ресімделеді әрі осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

      28. Осы Шарттың жағдайларын Тараптар бір жақты тәртіппен өзгерте алмайды.

      29. Осы Шарт Тараптардың келісімімен жаңа немесе бұрынғы жағдайлармен мерзімі ұзартылуы мүмкін.

 **10. Шартты тоқтату немесе бұзу**

      30. Осы Шарт Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасында көрсетілген негіздер бойынша және тәртіппен тоқтатылуы немесе бұзылуы мүмкін.

      31. Осы Шарттың тоқтатылуы немесе бұзылуы «Жұмыс берушінің» бұйрығымен ресімделеді.

 **11. Шарт тараптарының жауапкершілігі**

      32. Жұмысшы осы Шарттың жағдайларын орындамаса:

      1) еңбек тәртібін бұзғаны үшін тәртіптік жауапкершілікті, яғни, «Жұмыскер» себебінен оған жүктелген еңбек міндеттемесін орындамағаны немесе тиісті орындамағаны үшін «Жұмыс беруші» Қазақстан Республиксының заңнамасына сәйкес, тәртіптік жаза қолдануға құқылы;

      2) «Жұмыс берушіге» оның кесірінен келтірілген зияндығы үшін мынадай жағдайларда, «Жұмыскер» мен «Жұмыс беруші» арасында «Жұмыскерге» берілген мүлік және басқа бағалы заттарды сақтауды қамтамасыз етпеуді өзіне толық материалдық жауапкершілікті етіп алу туралы, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңнамасына қарастырылған басқа да жағдайларда жазба түрдегі келісім бекітілгенде;

      33. «Жұмыс беруші» осы Шарт жағдайларын орындамаған жағдайда:

      1) «Жұмыскерді» өзінің жұмыс орнында еңбек ету мүмкіншілігін заңсыз айыру арқылы келтірілген зияндығы үшін, сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңнамасына қаралған ретпен оның кесірінен «Жұмыскердің» өмірі мен денсаулығына және оның мүлкіне залал келтіргені үшін материалдық жауапкершілікті;

      2) Қазақстан Республикасының заңнамасына қарастырылған әкімшілік және басқа да жауапкершілікті;

 **12. Еңбек даулары**

      34. Еңбек заңдылығын қолдану мәселесі бойынша аталған Шарттың жағдайларын орындау туралы «Жұмыскер» және «Жұмыс беруші» арасындағы келіспеушілік Шарт Тараптарымен келіссөз жолымен реттеледі. Тараптардың келісімімен реттелмеген еңбек даулары келісу комиссиясында немесе сотта қаралады.

 **13. Басқа жағдайлар**

      35. Кез келген басқа құқықтар, міндеттемелер мен келісімде бекітілмеген Тараптардың қатынастары Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

      36. Келісім жасағаннан кейін «Жұмыс беруші» «Жұмыскерді» жұмысқа алу туралы бұйрық шығарылады.

      37. Бұл Келісім қазақ және орыс тілдерінде 4 (төрт) дана болып құрастырылады. Олардың әрқайсының жеке заңдық күші бар, оның ішінде әр тілдегі 1 данасы «Жұмыс берушілер» қызметкерлермен жұмыс істеу бөліміне, 1 – «Жұмыс беруші» есеп тобына, 1 – «Жұмыскерге», 1- «Мекемеге» беріледі.

      38. «Мекеме» мынадай жағдайларда «Жұмыскерді» жұмыстан ішінара немесе толықтай шығарып жібереді:

      1) Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі ҚАЖК ҚАЖД тиісті нұсқау алу;

      2) Қазақстан Республикасы Қылмыстық-атқару кодексінде қаралған мерзімін өтеуге байланысты немесе басқа да себептермен сотталғандарды жазасынан босату;

      3) табиғи апаттар;

      4) «Жұмыс берушімен» Шарт міндеттемесінде қаралғанды сақтамау;

      5) «Жұмыскерлер» еңбек тәртібін ұстау және бұзу режимін сақтамау;

      39. Осы Шарттағы 38-тармақтың 2 және 4 тармақшаларында қаралған «Жұмыскерді» жұмыстан шығару кезінде, «Жұмыс беруші» кем дегенде бір апта бұрын жазбаша түрде «Мекемелермен» ескертілуі керек.

      40. Шарттың бітуіне дейін «Жұмыс берушінің» «Жұмыскерге» одан әрі жұмыс беруден бас тарту қажеттілігі пайда болған жағдайда, ол 30 күн бұрын бұл туралы жазбаша «Жұмыскер» және «Мекемеге» ескертуге міндетті.

      «Жұмыс беруші» мен «Жұмыскердің» арасында пайда болған даулы мәселелер өзара тараптардың келісімімен шешіледі. Даулы мәселе шешілмеген жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

 **14. Тараптардың қолдары**

Жұмыс беруші                                           Жұмыскер

Мекен жайы:                                            Мекен жайы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

қолы                                                          қолы

М.Қ.Ж.

Мекеме

Мекен жайы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

қолы

М.Қ.Ж.

16 жастан төмен «Жұмыскермен» еңбек шартын жасау кезінде еңбек шартына ата-анасының бірі (асыраушысы, қамқоршы) қол қояды.

Бұл Шарттың бір данасын алдым

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (Т.А.Ә. толық, қолы, күні)

                                         ТМ ішкі тәртіп ережелеріне

                                                 18-қосымша

      Ескерту: Ереже 18-қосымшамен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2007.10.02. N 273 (қолданысқа енгізілу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) Бұйрығымен.

**Тексеру карточкасы**

|  |
| --- |
|               |
              | Т. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     3х4      | А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  фотосуреті  | Ә. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
              | Туған жылы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
              | ҚР ҚК бабы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
              | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
              | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
              | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
              | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|

  Мерзімі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
м/б \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   м/б \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ жасақ         N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бригада
мекемеге келген уақыты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                             күні |

Карточка тығыз картоннан көлемі 7х10 см - де дайындалады.

                                         ТМ ішкі тәртіп ережелеріне

                                                19-қосымша

      Ескерту: Ереже 19-қосымшамен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2007.10.02. N 273 (қолданысқа енгізілу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) Бұйрығымен.

**ТМ жіберілген және түскен сотталғандардың хаттарын**

**тіркеу жорналы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Жіберілген/
түскен күн | Сотталғанның
Т.А.Ә. | Адресаттың
Т.А.Ә. | Жіберу
мекен-жайы | Ескерту |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |

                                         ТМ ішкі тәртіп ережелеріне

                                                20-қосымша

      Ескерту: Ереже 20-қосымшамен толықтырылды - ҚР Әділет министрінің 2007.10.02. N 273 (қолданысқа енгізілу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) Бұйрығымен.

**Кездесу берілуі туралы өтініштерді тіркеу жорналы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Өтініш берген
сотталғанның (не өзге адам-
ның) Т.А.Ә. | Кездесуге
келген
адамдардың
Т.А.Ә. | Кездесуге кім рұқсат
берді | Бас тарту
себебі, егер
орынды болса | Ескерту |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |

 © 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК