

Шағын кәсіпкерлік субъектілеріне коммуналдық меншіктің пайдаланылмайтын объектілерін кейіннен меншікке өтеусіз беру құқығымен мүліктік жалға алуға (жалға беруге) немесе сенімгерлік басқаруға беру ережесін бекіту туралы

Күшін жойған

Оңтүстік Қазақстан облысы әкімиятының 2003 жылғы 23 маусымдағы N 295 қаулысы. Оңтүстік Қазақстан облысының Әділет басқармасында 2003 жылғы 14 шілдеде N 926 тіркелді. Күші жойылды - Оңтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің 2009 жылғы 2 наурыздағы N 71 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - Оңтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің 02.03.2009 N 71 қаулысымен.

"Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару туралы" Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы Заңы және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2003 жылғы 4 сәуірдегі N 327"Шағын кәсіпкерлік субъектілеріне коммуналдық меншіктің пайдаланылмай объектілерін кейіннен меншікке өтеусіз беру құқығымен мүлік жалға алуға (жалға беруге) немесе сенімгерлік басқаруға беру ережесін бекіту туралы" қаулысына сәйкес Оңтүстік Қазақстан облыстық әкімияты қаулы етеді:

1. Қоса беріліп отырған Шағын кәсіпкерлік субъектілеріне коммуналдық меншіктің пайдаланылмай объектілерін кейіннен меншікке өтеусіз беру құқығымен мүлік жалға алуға (жалға беруге) немесе сенімгерлік басқаруға беру ережесі бекітілсін.

2. Облыстық қаржы және коммуналдық меншік департаменті осы қаулымен бекітілген ережеге сәйкес коммуналдық меншіктің пайдаланылмай объектілерін кейіннен меншікке өтеусіз беру құқығымен мүлік жалға алуға (жалға беруге) немесе сенімгерлік басқаруға беруді жүзеге асыруға уәкілетті орган болып белгіленсін.

3. Осы қаулының орындалуын бақылау облыс әкімінің орынбасары С.Н.Бурлаченкоға жүктелсін.

Облыс әкімі

"Шағын	кәсіпкерлік	субъектілеріне		
коммуналдық	меншіктің	пайдаланылмайтын		
объектілерін	кейіннен	меншікке	өтеусіз	
беру	құқығымен	мүліктік	жалға	алуға
(жалға	беруге)	немесе	сенімгерлік	
басқаруға	беру	ережесін	бекіту	туралы"

**Шағын кәсіпкерлік субъектілеріне коммуналдық меншіктің пайдаланылмайтын объектілерін кейіннен меншікке өтеусіз беру құқығымен мүліктік жалға алуға (жалға беруге) немесе сенімгерлік басқаруға беру
ЕРЕЖЕСІ**

1. Жалпы ережелер

1. Осы Ереже Қазақстан Республикасы Президентінің "Шағын кәсіпкерлікті дамытуға мемлекеттік қолдауды күшейту және оны жандандыру жөніндегі шаралар туралы" 1997 жылғы 6 наурыздағы N 3398 Жарлығына, "Шағын кәсіпкерлікті мемлекеттік қолдау туралы" Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 19 маусымдағы N 131-І Заңына сәйкес әзірленді және сауда-сатып алу (делдалдық) қызметін қоспағанда, шағын кәсіпкерлік субъектілеріне өндірістік қызметін ұйымдастыру мен халыққа қызмет көрсету саласын дамыту үшін коммуналдық меншіктегі пайдаланылмайтын ғимараттарды, құрылыстарды және жабдықтарды (бұдан әрі - объектілер) кейіннен меншікке өтеусіз беру құқығымен бір жыл мерзімге мүліктік жалға алуға (жалға беруге) немесе сенімгерлік басқаруға беру, сондай-ақ объектілерді шағын кәсіпкерлік субъектілеріне меншікке беру шарттары мен тәртібін реттейді.

2. Шағын кәсіпкерлік субъектілеріне кейіннен меншікке өтеусіз беру құқығымен бір жыл мерзімге мүліктік жалға алуға (жалға беруге) немесе сенімгерлік басқаруға бір жылдан астам уақытта мақсаты бойынша пайдаланылмаған коммуналдық мемлекеттік кәсіпорындар мен мекемелердің (бұдан әрі - ұйымдар) объектілері беріледі.

3. Объектілерді беру тендерлік негізде жүзеге асырылады.

2. Пайдаланылмайтын объектілер тізбесін қалыптастыру

4. Шағын кәсіпкерлік субъектілеріне берілуге жататын объектілерді айқындау мақсатында Оңтүстік Қазақстан облыстық қаржы және коммуналдық меншік департаменті (бұдан әрі - уәкілетті орган) мен ұйымдарға қарасты мемлекеттік басқару органдарының өкілдері жыл сайын ұйымдар мүлкінің тиімділігіне және мақсатты пайдаланылуына тексеру жүргізеді.

5. Уәкілетті органның жүргізілген тексерулердің нәтижелері бойынша бір жылдан астам пайдаланылмаған, шағын кәсіпкерлер субъектілеріне беруге жататын объектілердің тізбесін (бұдан әрі - тізбе) қалыптастырады және шағын кәсіпкерлік субъектілеріне кейіннен меншікке беру құқығымен объектілерді мүліктік жалға немесе сенімгерлік басқаруға беру жөнінде тендерлер өткізу к е с т е с і н а й қ ы н д а й д ы .

6. Тендерлер өткізу тізбесі мен кестесін уәкілетті орган мемлекеттік басқару

органдарымен келіседі. Тендерлер өткізу тізбесі мен кестесін өзгертуге мемлекеттік басқару органдарының келісімінсіз жол берілмейді.

7. Ұйымдар шағын кәсіпкерлік субъектілеріне объектілерді бергенге дейін олардың сақталуын қамтамасыз етеді.

3. Тендер өткізуге дайындық

8. Тендер өткізу мен шағын кәсіпкерлік субъектілерінің мүліктік жалға алу (жалға беру) немесе сенімгерлік басқару шарттарының талаптарын орындауын бақылауды жүзеге асыру үшін уәкілетті орган тұрақты жұмыс істейтін комиссиялар (бұдан әрі - комиссия) құрады.

Комиссияның құрамына уәкілетті органның және мүдделі жергілікті органдардың (келісім бойынша) өкілдері кіреді. Уәкілетті органның өкілі комиссияның төрағасы болып табылады.

9 . К о м и с с и я :

- 1) өз жұмысының регламентін әзірлейді және бекітеді;
- 2) объектілердің техникалық жағдайына байланысты беру (мүлікті жалға алу (жалға беру) немесе сенімгерлік басқару) түрін айқындайды;
- 3) тендер өткізу күні туралы шешім қабылдайды;
- 4) тендер шарттарын айқындайды;
- 5) жалдау ақысының мөлшерін айқындайды (объектілерді мүліктік жалға алуға берген кезде);
- 6) кепілді жарнаның мөлшерін айқындайды;
- 7) тендер өткізу туралы хабарламаның жариялануын жүзеге асырады;
- 8) тендер өткізеді;
- 9) тендер жеңімпазын айқындайды;
- 10) осы Ережемен көзделген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

10. Комиссияның отырысы, егер оған комиссия мүшелерінің кемінде 2/3-сі қатысса, заңды болып табылады.

Комиссия шешімі қатысушы комиссия мүшелерінің қарапайым көпшілік дауысымен қабылданады, дауыстар тең болған кезде комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

4. Тендерлік құжаттама

11. Тендерлік құжаттаманы дайындаудың нақты тәртібін, мазмұнын және шарттарын комиссия айқындайды.

12. Ақпараттық хабарлама тендер өткізу жарияланған күнге дейін 15 күннен кешіктірмей республикалық ресми баспасөзде мемлекеттік және орыс тілдерінде жариялануға және мынадай мәліметтерді:

- 1) тендердің шарттары мен жеңімпазды таңдау өлшемдерін;
- 2) тендер объектісінің қысқаша сипаттамасын;
- 3) тендер өткізу күнін, уақытын және орнын;

- 4) тендерге қатысуға өтінімдерді қабылдау мерзімдерін;
- 5) жалға беру ақысының мөлшерін (мүліктік жалға алуға берген кезде);
- 6) тендерге қатысуды рәсімдеу тәртібін;
- 7) кепілді жарнаның мөлшерін және оны енгізу үшін банктік деректемелерді (кепілді жарнаның мөлшері ақпараттық хабарлама жарияланғаннан кейін өзгертілмейді) қамтуы тиіс.

13. Тендерлік құжаттама комиссия айқындайтын тәртіппен қатысушының сұрауы бойынша жиынтыққа беріледі.

14. Тендерлік құжаттама мынадай негізгі бөлімдерді:

- 1) тендер объектісі туралы мәліметті;
- 2) өтінімдер мен онымен бірге ұсынылатын құжаттардың мазмұны бойынша талаптарды;
- 3) тендер өткізу тәртібі мен шарттарын;
- 4) мүлікті жалдау шарттарының жобасын;
- 5) тендерге қатысуға өтінімнің нысанын қамтуы тиіс.

15. Тендерге қатысушыларды тіркеу тендер өткізу туралы хабарлама жарияланған күннен бастап жүргізіледі және тендер өткізуге дейін бір күн бұрын аяқталады.

16. Комиссия тендер өткізу туралы хабарлама жарияланғаннан кейін барлық ниет білдірушілердің объектілер мен тендер өткізудің шарттары туралы ақпаратқа еркін қол жеткізуін қамтамасыз етуге міндетті.

5. Тендер өткізу

17. Тендерге қатысуға ниет білдірген шағын кәсіпкерлік субъектілері белгіленген мерзімдерде:

1) үміткердің тендерге қатысуға келісімі және оның тендер шарттарын орындау мен тиісті шартты жасасу жөніндегі міндеттемелерін қамтитын тендерге қатысуға арналған өтінімдерді;

2) осы объектіде өндірістік қызметті ұйымдастыру және халыққа қызмет көрсету жөніндегі бизнес-жоспарды;

3) заңды тұлғалар - құрылтай құжаттарының (құрылтай шарты мен жарғы) нотариалды куәландырылған көшірмелерін және салық төлеуші куәлігінің көшірмесін; жеке тұлғалар - кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыру құқығын растайтын құжаттың көшірмесін, сондай-ақ жеке тұлғаның басын куәландыратын құжаттардың көшірмесін және салық төлеушінің куәлігін;

4) салық берешегінің жоқтығы туралы салық органының анықтамасын;

5) кепілді жарнаның енгізілуін растайтын төлем құжатының көшірмесі;

6) ақпараттың хабарламада көрсетілген өзге де құжаттарды береді.

18. Өтінімдерді қабылдау және тендерге қатысуға ниет білдірген тұлғаларды тіркеу талап етілетін құжаттардың толық жинақтамасы болған кезде жүргізіледі.

19. Тендерге қатысуға ниет білдірген шағын кәсіпкерлік субъектілерін тіркеуден бас тарту үшін мыналар:

- 1) талап етілген құжаттардың толық жинақтамасын ұсынбау;
- 2) мемлекеттік бюджет алдында салық берешегінің болуы;
- 3) белгіленген талаптарды бұзып ұсынылған құжаттар негіз болып табылады.

20. Тендерге қатысушы:

1) тендерге жеке өзі немесе тиісті түрде ресімделген сенімхаттың негізінде өзінің өкілдері арқылы қатысуға;

2) тендерге қойылатын объект бойынша қосымша мәліметтерді, нақтылайды тегін алуға;

3) объектіні алдын-ала қарауға;

4) оның құқықтары бұзылған кезде сотқа жүгінуге;

5) өзінің тендерге қатысуға арналған өтінімін бұл туралы комиссияға оны өткізгенге дейін 3 күн бұрын хабарлай отырып, қайтарып алуға құқылы.

21. Егер өтінімдерді қабылдау мерзімі аяқталған сәтте (үшінші және келесі тендерлерді қоспағанда) бір ғана өтінім тіркелген болса, тендер өтпеді деп танылады.

22. Тендер өтетін күні отырыста комиссия мүшелері тендерге қатысушылардың ұсыныстары бар конверттерді ашады және олардың ұсыныстарын жариялайды. Конвертті ашу алдында комиссия мүшелері олардың бүтіндігін тексереді, бұл комиссия отырысының хаттамасында тіркеледі.

Конверттерді ашу және ұсыныстарды жариялау кезінде тендерге қатысушылардың немесе олар уәкілеттік берген өкілдердің қатысуға құқығы бар.

23. Конверттерді ашқаннан және ұсыныстарды жариялағаннан кейін комиссия ұсыныстарды талқылау және бағалау үшін кеңесуге кетеді.

Тендерге қатысушылардың (олардың өкілдерінің) ұсыныстарды талқылау және бағалау кезінде қатысуға құқықтары жоқ.

24. Комиссияның шешімі бойынша ұсыныстары тендерлік құжаттамадағы барлық талапқа жауап беретін және тендер талаптарын орындау бөлігінде үздік болып табылатын қатысушы тендер жеңімпазы деп танылады.

6. Тендер нәтижелерін рәсімдеу мен шарттың мазмұны

25. Тендер қорытындылары бойынша тендер жеңімпазын айқындайтын комиссияның қорытындысы немесе өзге шешімі комиссияның барлық қатысып отырған мүшелері қол қоятын хаттамамен рәсімделеді.

Тендер жеңімпазын айқындайтын хаттама тендерді жеңіп алған тұлға да қол қояды.

26. Хаттамада мынадай деректер:

- 1) комиссияның құрамы;

2) тендер талаптары;

3) тендерге қатысушылар мен олардың ұсыныстары туралы мәліметтер;

4) мүлікті пайдаланғаны үшін ұсынылып отырған төлемнің ставкалары (мүлікті жалға алуға берген кезде);

5) тендер жеңімпазы;

6) тараптардың мүліктік жалға алу немесе сенімгерлік басқару шартына қол қою жөніндегі міндеттемелері болуға тиіс.

27. Тендер нәтижелері туралы хаттаманың көшірмесі жеңімпазға беріледі және оның мүліктік жалға алу немесе сенімгерлік басқару шартын жасасу құқығын куәландыратын құжат болып табылады.

28. Тендер нәтижелері туралы хаттаманың негізінде жеңімпазбен тендерге қатысу кезінде мәлімделген ұсыныстарға жауап беретін талаптарда мүліктік жалға алу немесе сенімгерлік басқару шарты (бұдан әрі - шарт) жасалады.

29. Жеңімпаз тендерге қатысу кезінде мәлімделген ұсыныстарға жауап беретін талаптарда шарт жасасудан бас тартқан жағдайда, комиссия жеңімпазды тендерге қатысушылардың қалғандарының ішінен (егер қалғандарының саны кемінде екеу болса) анықтауға не жаңадан тендер өткізу туралы шешім қабылдауға құқылы.

30. Кепілді жарна:

1) егер тендерге қатысушы өзінің ұсынысынан бас тартқанда немесе оны тендер мерзімі өткенге дейін өзгерткенде;

2) тендер жеңімпазына тендерге қатысу кезінде мәлімделген ұсыныстарға жауап беретін талаптарда тиісті шарт жасасудан бас тартқан жағдайда қайтарылмайды.

Барлық қалған жағдайларда кепілді жарналар тендер аяқталған күннен бастап 10 банктік күннен кешіктірмейтін мерзімде, ал егер ақша шотқа тендерден кейін түссе, онда олар түскен күннен бастап 10 банктік күн ішінде қайтарылады.

31. Уәкілетті орган тендер жеңімпазымен тендердің хаттамасына қол қойылған күннен бастап 10 күнтізбелік күннен кешіктірмей бір жыл мерзімге шарт жасасады.

Жасалатын шартта, егер өндірістік қызмет пен халыққа қызмет көрсету шарт жасалған күннен бастап алты ай ішінде ұйымдастырылмаған жағдайда, оның бұзылуға жататындығы көзделуі тиіс.

32. Шарт міндетті түрде мынадай жағдайларды:

1) шағын кәсіпкерлік субъектісіне берілетін объектінің техникалық сипаттамалары туралы деректер;

2) объектіні пайдаланғаны үшін төлем енгізу тәртібі мен мерзімдерін (мүліктік жалға алуға берген кезде);

3) бизнес-жоспарға сәйкес алынған шағын кәсіпкерлік субъектісінің

міндеттемелерін ;

4) жалдаушының (сенімді басқарушының) мерзімдері мен есеп беру нысандары ;

5) шартты мерзімінен бұрын бұзу негіздемесі мен талаптарын қамтуға тиіс.

33. Шартқа қол қойылғаннан кейін 10 күннен кешіктірмей баланс ұстаушы объектіні тіркеу есебінде тендер жеңімпазы тұрған салық комитетінің бір уақытта хабардар ете отырып, уәкілетті орган объектіні мүліктік жалға алуға (жалға беруге) немесе сенімгерлік басқаруға беру туралы қабылдау тапсыру актісі бойынша тендер жеңімпазына беруге тиіс.

Ғимарат пен құрылысты мүліктік жалға алу (жалға беру) шарты мемлекеттік тіркелуге жатады және осындай тіркеу сәтінен бастап жасалған деп саналады.

Мүліктік жалға алу (жалға беру) шарттарын мемлекеттік тіркеу шағын кәсіпкерлік субъектілерінің қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

Тендер жеңімпазының кепілді жарнасы мүліктік жалға алу шарты бойынша тиесілі төлемдердің есебіне жатады.

7. Шарт талаптарының орындалуын бақылау және объектіні меншікке беру тәртібі

34. Шарт жасалған сәттен бастап алты ай өткеннен кейін комиссия жергілікті жерге шығып, шағын кәсіпкерлік субъектісінің өндірістік қызметті жөндеу (халыққа қызмет көрсету) туралы шарттың орындауға тексеруді жүзеге асырады.

35. Шарттың осы талабы орындалмаған жағдайда, комиссия шартты оның мерзімі аяқталғанға дейін бұзудың орындылығы туралы қорытынды жасайды.

Қорытындыға комиссия мүшелерінің барлығы қол қояды және ол міндетті түрде: тексеру өткізу уақыты мен орнын, комиссияның құрамын, объектінің атауын, жасалған шарттың нөмірі мен күнін, жүргізілген тексеру нәтижелерін, шарт талаптары мен ұсынылған бизнес-жоспардың орындалуы, шартты оның мерзімі аяқталғанға дейін бұзудың орындылығы туралы комиссияның тұжырымдарын қамтуы тиіс.

Комиссияның әрбір мүшесі комиссия қорытындысымен келіспеген жағдайда, қорытындыда көрсетілуге тиіс айрықша пікір білдіруге құқылы.

36. Қол қойылған қорытындының бір данасы тексеру жүргізілген күннен бастап 5 күнтізбелік күн ішінде объектіні мүліктік жалға алуды немесе сенімгерлік басқаруды жүзеге асыратын шағын кәсіпкерлік субъектісіне қол қойғызып немесе тапсырыстық хатпен берілуге тиіс.

Шағын кәсіпкерлік субъектісі комиссияның қорытындысымен келіспеген жағдайда, ол комиссияның қорытындысына заңнамада белгіленген тәртіппен шағым беруге құқылы.

37. Шарттың талаптары орындалмаған кезде комиссия қорытындысының негізінде уәкілетті орган шартты бұзады және объектіні тендерге қайта қояды.

38. Егер шарт бұзылған жағдайда, шағын кәсіпкерлік субъектісіне ол өз қаражаты есебінен және уәкілетті органның келісімімен жалға алынған объект үшін зиян келтірместен бөлінбейтін жүргізілген жақсартулардың құны өтеледі.

39. Объектінің сақталуын қамтамасыз етпеу, оны мақсатты пайдаланбау және т.б. салдарлардан зиян келтірілген жағдайда, шағын кәсіпкерлік субъектісі заңнамада белгіленген тәртіппен келтірілген материалдық залалдың орнын т о л т ы р а д ы .

40. Шарттың мерзімі аяқталғанда және талаптарын уәкілетті орган толық орындаған кезде комиссия қорытындысының негізінде объектіні шағын кәсіпкерлік субъектісінің меншігіне өтеусіз беру туралы бұл жөнінде шағын кәсіпкерлік субъектісі тіркеу есебінде тұрған салық органын хабардар ете о т ы р ы п ш е ш і м қ а б ы л д а й д ы .

41. Объектіні шағын кәсіпкерлік субъектісінің меншігіне беру объектіні өтеусіз беру туралы шартпен және қабылдау-беру актісімен рәсімделеді.

Объектіні өтеусіз беру туралы шарттарда шағын кәсіпкерлік субъектілерінің үш жыл ішінде уәкілетті органның келісімінсіз объектілерді сату және объектілерді иелену құқықтарын шектеу, сондай-ақ уәкілетті органның шағын кәсіпкерлік субъектілерінен объектілерді шарттың талаптарына қайшы келетін мақсаттарда пайдаланған жағдайда объектілерді алу құқығы көзделуі тиіс.

(Объектіні меншікке өтеусіз беру туралы шарттың үлгі нысаны қоса беріліп о т ы р) .

Мәмілені тіркеу қолданыстағы заңнамада белгіленген тәртіппен жүзеге а с ы р ы л а д ы .

42. Шарт жасалғаннан кейін уәкілетті орган тіркеу есебінде салық төлеуші - шағын кәсіпкерлік субъектісі тұрған салық органын коммуналдық меншік объектісін мүліктік жалға алуға (жалға беруге) немесе сенімгерлік басқаруға беру туралы хабардар етеді.

8. Қорытынды ережелер

43. Шағын кәсіпкерлік субъектілеріне объектілерді кейіннен өтеусіз меншікке беру құқығымен мүліктік жалға алуға (жалға беруге) немесе сенімгерлік басқаруға беру кезінде туындайтын даулар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қаралады.

Шағын	кәсіпкерлік	субъектілеріне
коммуналдық	меншіктің	пайдаланылмайтын
объектілерін	кейіннен	меншікке
өтеусіз		
беру	құқығымен	мүліктік
жалға	беруге)	немесе
		сенімгерлік
басқаруға беру ережесіне қосымша		

**Объектіні шағын кәсіпкерлік субъектісіне меншікке
өтеусіз беру туралы
ҮЛГІЛІК ШАРТ**

Шымкент қаласы 200__ жылғы "___" _____ N _____

Бұдан әрі "Уәкілетті орган" деп аталатын Ереже негізінде әрекет ететін
Уәкілетті органның атынан бастығы,

_____ (уәкілетті тұлғаның аты-жөні)
бір тараптан және бұдан әрі "Кәсіпкер" деп аталатын
_____ негізінде әрекет ететін

_____ (заңды тұлғаның атауы немесе жеке
_____ тұлғаның аты-жөні мен мекен-жайы)
шағын кәсіпкерлік субъектісі атынан _____,
(уәкілетті тұлғаның аты-жөні)

екінші тараптан мына төмендегі туралы осы шартты жасасты.

1. Шарттың мәні

1. Бұдан әрі "Объект" деп аталатын 200__ жылғы "___" _____
N _____ тендер хаттамасымен _____ уәкілетті органдағы
200__ жылғы "___" _____
N _____ тендерге Кәсіпкер сатып алу құқығын иеленген және 200__ жылғы
"___" _____ N _____ мен 200__ жылғы "___" _____ N _____
хаттамаларымен, 200__ жылғы "___" _____ N _____ мүліктік жалға (сенімгерлік
басқару) шартының талаптарын орындау туралы уәкілетті органның 200__ жылғы
"___" _____ N _____ бұйрығымен құрылған комиссия қорытындысының
негізінде _____ шаршы метр алаңдағы
_____ мекен-жайында орналасқан _____
(объектінің атауы)

Кәсіпкердің меншігіне өтеусіз беру Шарттың мәні болып табылады.

2. Уәкілетті орган береді, ал Кәсіпкер жалға беру (сенімгерлік басқару)
шартын жасасу сәтінде қалдық сомасы _____
_____ құнымен объектіні өтеусіз сатып алады.
(ж а з б а ш а)

Объектіні беру осы шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Объектіні
қабылдау-беру актісінің негізінде жүзеге асырылады.

3. Осы шарт қолданыстағы заңнамада көзделген тәртіппен мемлекеттік
тіркелуге жатады.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

4. Уәкілетті орган қабылдау-беру актісі бойынша осы шарт жасалған сәттен бастап 3 күн ішінде Объектіні Кәсіпкерге беруге міндеттенеді.

Уәкілетті орган Объектіні кәсіпкердің меншігіне берген сәттен бастап үш жыл ішінде объектінің пайдалану тұрғысына

(шағын кәсіпкерлік субъектісі қызметінің түрі көрсетілсін) мақсаттарда тексерулер жүргізуге құқылы.

5. Кәсіпкер үш жыл ішінде объектіні

(шағын кәсіпкерлік субъектісі қызметінің түрі көрсетілсін) мақсаттарда пайдалануға міндеттенеді.

Кәсіпкер үш жыл ішінде Объектіні иеленуді Уәкілетті органның келісімі болған кезде ғана жүзеге асыра алады.

6. Объектіні орынсыз пайдаланған жағдайда, Кәсіпкер объектінің сақталуын қамтамасыз етпеумен келтірілген материалдық залалдың орнын толтыра отырып, объектіні Уәкілетті органға міндетті.

3. Қосымша шарттар

7. Осы шарт оны мемлекеттік тіркеген күннен бастап күшіне енеді.

8. Шарт заң күші бірдей, мемлекеттік және орыс тілдерінде төрт данада жасалады, оның екеуі Уәкілетті органда, екеуі Кәсіпкерде қалдырылады.

4. Тараптардың орналасқан жері мен қолдары

Уәкілетті орган

Кәсіпкер

Басшы _____

Басшы _____

(қолы, мөр орны)

(қолы, мөр орны)