

**"Мемлекеттiк мекемелердiң және бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiлерiнiң бюджеттiк есептiлiктi жасау мен ұсынудың ережесiн бекiту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрiнiң 2009 жылғы 27 ақпандағы № 89 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы**

***Күшін жойған***

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2013 жылғы 10 маусымдағы № 267 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2013 жылы 21 маусымда № 8521 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 31 шілдедегі № 324 бұйрығымен

      Ескерту. Күші жойылды - ҚР Қаржы министрінің 31.07.2014 № 324 бұйрығымен (алғашқы ресми жариялаған күнінен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі).

      Қазақстан Республикасы Бюджет кодексі 124-бабының 4-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН**:

      1. «Мемлекеттік мекемелер мен бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің есептілікті жасау мен ұсынудың ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2009 жылғы 27 ақпандағы № 89 (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізіліміне № 5612 тіркелген, Қазақстан Республикасы орталық атқарушы және өзге де мемлекеттік органдарының нормативтік құқықтық актілерінің бюллетенінде жарияланған, № 5, 2009 жыл, 344-бап) бұйрығына мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

      көрсетілген бұйрықпен бекітілген Мемлекеттік мекемелер мен бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің есептілікті жасау мен ұсынудың ережесінде:

      5-тармақтың екінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

      «Мемлекеттік мекеме бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің енгізген өзгерістеріне сәйкес өзінің бюджеттік есептілігінің данасына бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің жазбаша хабарламасын алған сәттен бастап 10 күн ішінде өзгерістер енгізеді.»;

      9-тармақ:

      екінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

      «Мемлекеттік мекемелерде бюджеттік есептілік электронды түрде және қағаз тасығышта атауы бар және беттері нөмірленген түрінде ұсынылады.»;

      төртінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

      «Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері бюджеттік есептілікті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға бюджетті атқару жөніндегі ақпарат жүйесі арқылы ұсынады (бұдан әрі - АЖ). Есеп берілген күн оны АЖ арқылы берген күн болып есептеледі.»;

      12-тармақтың екінші, он үшінші, он төртінші және он бесінші бөлігі алынып тасталсын;

      13-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

      «13. Жылдық және тоқсандық есептерге міндетті түрде есепті кезеңде міндеттемелер мен төлемдер бойынша жеке қаржыландыру жоспарының, бюджеттік бағдарламаларды қаржыландыру жоспарының, тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түскен түсімдер және ақшаны жұмсау жоспарының, сондай-ақ демеушілік және қайырымдылық көмектен түскен түсімдер мен қаражатты жұмсау жөніндегі міндеттемелерін орындауға ықпал ететін негізгі факторлар айтыла отырып қоса беріледі.

      Жылдық және тоқсандық есептерге ақпарат «Қаржы есептілігін жасаудың және ұсынудың нысаны мен ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2010 жылғы 8 шілдедегі № 325 (Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 6352 болып тіркелген) бұйрығымен бекітілген қаржылық есептілікке түсіндірме жазбада көрсетіледі (№ 5-нысан), бюджеттік есеп нысандары бойынша қысқаша жазылуы және мына бөлімдер бойынша: бюджеттік есептілік нысандары жөніндегі жалпы ережелер мен түсіндірмені қамтуы тиіс.»;

      14-тармақтың төртінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

      «Бұдан басқа, АЖ арқылы есептілікті ұсынатын республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерін қоспағанда, бюджеттік есептілікке бірінші және екінші қол қою құқығы туралы бұйрықтың көшірмесі қоса беріледі.»;

      16-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

      «16. Нысаналы трансферттерді республикалық бюджеттен алатын облыстардың, Астана және Алматы қалаларының жергілікті атқарушы органдары № 4-20 «Шығыстар бойынша жиынтық есеп» нысаны бойынша алынған қаражат туралы бюджеттік есептілікті және оған ақпаратты жасайды және нысаналы трансферттер алынған республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне ұсынады.»;

      18-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

      «18. Республикалық және жергілікті бюджеттер есебінен ұсталатын ішкі істер аумақтық органдары бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға жергілікті бюджеттен бөлінген қаражат бойынша бюджеттік есептілікті нысандардың толық көлемінде, ал республикалық бюджеттен бөлінген қаражат бойынша – республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісіне ұсынады.»;

      20-1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

      «20-1. Республикалық бюджет есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері белгілеген мерзімде бюджеттік есептілікті толық көлеміндегі нысандарда үш данада тиісті аумақтық қазынашылық органдарына ұсынады.

      Бұрыштама және мөртабан қойылған есептіліктің екі данасы мемлекеттік мекемелерге қайтарылады, оның біреуі республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісіне жолданады. Алшақтық анықталған кезде есеп мемлекеттік мекемеге аумақтық қазынашылық бөлімшесі басшысының не ол уәкілеттік берген адамның қолы қойылған жазбаша негіздемемен бірге қайтарылады.

      Ведомстволық бағынысты мекемелері жоқ республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері қазынашылықтың аумақтық бөлімшелеріне бюджеттік және қаржылық есептілікті ұсынбайды.»;

      21-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

      «21. Мемлекеттік мекемелер және жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері бюджеттік есептілікті нысандардың толық көлемінде екі данада жасайды, оның біреуі мемлекеттік мекемелермен жоғары тұрған органға, жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілерімен бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға жіберіледі. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелерден және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар бюджеттік бағдарламалар әкімшілері есептілікті қабылдауы және тексеруі осы Ережеге сәйкес жүзеге асырылады.»;

      56-тармақ алынып тасталсын;

      58-тармақтың төртінші бөлігінің екінші абзацы мынадай редакцияда жазылсын:

      «11-бағанда 020 «Шығыстардың барлығы, оның ішінде ерекшеліктер бойынша» деген жол бойынша шығыстардың экономикалық сыныптамасының барлық ерекшеліктері бойынша кассалық шығыстардың жалпы сомасы, оның ішінде бюджетке аударылған сомалар 021-тармақта көрсетіледі;»;

      63-тармақтың жетінші және сегізінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

      «150-жол бойынша 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 170-жолдары бойынша қорлардың түсу көздерін көрсете отырып, есепті жылдағы қорлар түсімдерінің жалпы сомасы көрсетіледі.

      Есепті жылы кеткен қорлардың жалпы сомасы олардың есебінен қорлардың кетуі болған 181, 191, 192, 200, 210, 221, 222, 230, 240-жолдар бойынша бөле отырып есепті кезеңдегі қорлар түсімінің жалпы сомасы көрсетіледі.»;

      67, 69 және 70-тармақтар алынып тасталсын;

      75-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

      «75. № 4-20-нысан бойынша шығыстар жөніндегі жиынтық есепті мемлекеттік мекемелер қазынашылық органдарынан ай сайын алады.

      Республикалық бюджеттiк бағдарламалардың әкiмшiлерi № 4-20-нысан жөніндегі шығыстар бойынша қалыптасқан жиынтық есептерді ағымдағы қаржы жылының 1 шілдедегі және 1 қазандағы жағдайы бойынша есептіден кейінгі жылдың 1 қаңтарына АЖ арқылы ұсынылатын бюджеттік есептілік құрамында жібереді.

      Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері ағымдағы қаржы жылының 1 шілдедегі және 1 қазандағы, есептіден кейінгі жылдың 1 қаңтарындағы жағдай бойынша № 4-20-нысан бойынша шығыстар жөніндегі қазынашылық органдарының жиынтық есебін алады, жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қолымен және елтаңбалы мөрдің бедерімен растайды және оны бюджеттің атқарылуы жөніндегі тиісті жергілікті уәкілетті органға береді.»;

      76-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

      «76. Есептердегі кредиторлық және дебиторлық берешек өткен жылдардың берешегі мен ағымдағы жылдың берешегіне бөлінеді.

      Өткен жылдардың берешегі – ағымдағы жылдың алдындағы жылы құрылған мемлекеттік мекеменің берешегі.

      Кредиторлық берешек туралы есептерде ағымдағы жылдың басындағы өткен жылдар берешегінің жағдайы және ағымдағы жылдың бөлігінде ол өтелген жағдайда есепті кезеңдегі осы берешектің қалдығы тіркеледі.

      Дебиторлық берешек туралы есептерде ағымдағы жылдың басындағы өткен жылдар дебиторлық берешегінің жағдайы және ағымдағы қаржы жылының бөлігінде ол өтелген жағдайда есепті күнгі осы берешектің қалдығы көрсетіледі.

      Ағымдағы жылдың берешегі – ағымдағы жылы туындаған және есепті күні қалыптасқан мемлекеттік мекемелердің берешегі.

      Кредиторлық және дебиторлық берешек туралы есептер есепті күнгі талдамалық есептің деректеріне негізделеді.

      ДБ-Б және КБ-Б нысандары бойынша ай сайынғы (жедел) және нақтыланған есептерге бюджеттен бір деңгейінен екіншісіне сомасы бюджеттік кредиттер және трансферттер енгізілмейді, сондай-ақ алынған сыртқы қарыздар бойынша бағалау және кепілдік міндеттемелері, қаржылық міндеттемелері бойынша берешекке енгізілмейді.

      Есептер кіші бағдарлама, бағдарлама, мемлекеттік мекеме, бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі бойынша аралық қорытындыларды қамтуы тиіс.

      Есептегі барлық құндық көрсеткіштер мың теңгеде көрсетіледі. Есеп көрсеткішінің бөлшек бөлігі бір ондық мәнге дейін дәлдікпен көрсетіледі және бүтін бөлігінен үтірмен бөлінеді.»;

      77-тармақтың алтыншы абзацы мынадай редакцияда жазылсын:

      «Өлшем бiрлiгi» деректемесі - мемлекеттiк мекемелердің және бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің есептерінде мың теңге.»;

      78-тармақтың үшінші абзацы мынадай редакцияда жазылсын:

      «КБ-Ө (осы Ережеге 26-қосымша) өзге да қаражаттар есебінен ол бойынша мемлекеттік мекеменің және республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің кредиторлық берешегі туралы есеп жасалады.»;

      79-тармақтың тоғызыншы абзацы мынадай редакцияда жазылсын:

      «11-бағанда төлеу мерзімі басталмаған міндеттемелер бойынша берешектің сомасы көрсетіледі;»;

      80-тармақтың бірінші, жетінші абзацы мынадай редакцияда жазылсын:

      «КБ-Ө-нысаны бойынша кредиторлық берешек туралы есеп былай толтырылады:

      Кейiнгi бағандарды толтыру КБ-Б нысаны бойынша есептердi толтыру үшiн осы Ереженiң 79-тармағында белгiленген тәртiпте жүзеге асырылады.»;

      81-тармақтың үшінші абзацы мынадай редакцияда жазылсын:

      «Өзге де қаражаттар (тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түскен ақша, демеушілік, қайырымдылық көмектен, жетіспеушілік және талан-таражға түскен ақша, қызметкерлер алған несиелер бойынша берешек және басқалар) есебінен қалыптасқан мемлекеттік мекеме мен бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің дебиторлық берешегі туралы есеп жасалатын ДБ-Ө (осы Ережеге 28-қосымша).»;

      83-тармақтың бірінші, жетінші абзацы мынадай редакцияда жазылсын:

      «ДБ-Ө-нысаны бойынша дебиторлық берешек туралы есеп келесi түрде толтырылады:

      «Кейiнгi бағандарды толтыру ДБ-Б нысаны бойынша есептердi толтыру үшiн осы Ереженiң 82-тармағында белгiленген тәртiпте жүзеге асырылады.»;

      84-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

      «84. КБ-Б және ДБ-Б-нысандары бойынша кредиторлық және дебиторлық берешек туралы ай сайынғы есепке тиісінше Ережеге 30 және 31-қосымшаларға сәйкес әрбiр бюджеттік бағдарлама (кiшi бағдарлама), ерекшелігі бойынша олардың пайда болу себебiн түсiндiре отырып, бюджет қаражаты есебінен берешектiң пайда болу себептерi туралы ақпарат қоса берiледi.

      КБ-Ө және ДБ-Ө-нысандары бойынша кредиторлық және дебиторлық берешек туралы ай сайынғы есепке тиісінше Ережеге 29-қосымшаға сәйкес әрбiр бюджеттік бағдарлама (кiшi бағдарлама), ақылы көрсетілетін қызмет/өзге коды бойынша олардың пайда болу себебiн түсiндiре отырып, басқа қаражаттар есебінен берешектiң пайда болу себептерi туралы ақпарат қоса берiледi.»;

      85-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

      «85. Кредиторлық және дебиторлық берешек туралы жедел есепті ай сайын:

      1) мемлекеттік мекемелер – оларға белгіленген мерзімдерде бюджеттік бағдарламаның әкімшісі;

      2) республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері – бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға есептіден кейінгі айдың 15-і күнінен кешіктірмей, АЖ арқылы;

      3) жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері – оларға белгіленген мерзімдерде жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға ұсынады;

      Мемлекеттік мекеме ағымдағы қаржы жылының 1 шілдесіндегі, 1 қазанындағы және кезекті қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша кредиторлық және дебиторлық берешектер туралы нақтыланған есептерді оларға белгіленген мерзімдерде бюджеттік бағадарламалардың әкімшісіне береді.

      Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері бухгалтерлік теңгерімдердің деректерімен нақтыланған кредиторлық және дебиторлық берешек туралы есептерді 1 шілдедегі, 1 қазандағы жағдай бойынша бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға есепті кезеңнен кейінгі екінші айдың 10 күнінен кешіктірмей, кезекті қаржылық жылғы 1 қаңтардағы жағдай бойынша (есепті қаржылық жылда) – есепті қаржылық жылдан кейінгі екінші айдың 12 күніне дейін бюджеттік және қаржылық есептілікті ұсыну кестесіне сәйкес ұсынады.»;

      86-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

      «86. КБ-Б, ДБ-Б, КБ-Ө және ДБ-Ө нысандары бойынша есептерді:

      1) республикалық және жергілікті бюджеттерден қамтылатын мемлекеттік мекемелер, жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі немесе мемлекеттік мекемелердің басшысы және бас бухгалтер қол қойған және елтаңба мөрімен бедерленген, ресми бланкте жасалған хаттың қосымшасымен орындаушы туралы мәліметтердің нұсқауымен жетекші қолға;

      2) республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері АЖ арқылы ұсынады.»;

      87-тармақ алынып тасталсын;

      Мемлекеттiк мекемелердiң және бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiлерiнiң бюджеттiк есептiлiктi жасау мен ұсынудың ережесiне 1, 2, 10, 11, 26, 27, 28, 29, 30, 31-қосымша осы бұйрықтың 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10-қосымшаларына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

      Мемлекеттiк мекемелердiң және бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiлерiнiң бюджеттiк есептiлiктi жасау мен ұсынудың ережесiне 4, 15, 17, 18-қосымшалар алынып тасталсын.

      2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Бюджеттік рәсімдер әдіснамасы департаменті (З.А. Ерназарова) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін және оның заңнамада белгіленген тәртіппен бұқаралық ақпарат құралдарында ресми жариялануын қамтамасыз етсін.

      3. Осы бұйрық оны алғашқы ресми жариялаған күннен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі.

*Министр                                              Б. Жәмішев*

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2013 жылғы 10 маусымдағы

№ 267 бұйрығына 1-қосымша

Мемлекеттiк мекемелердiң және

бюджеттiк бағдарламалар

әкiмшiлерiнiң бюджеттiк

есептiлiктi жасау мен ұсынудың

ережесiне 1-қосымша

 **Мемлекеттiк мекемелердiң және бюджеттiк бағдарламалар**
**әкiмшiлерiнiң жылдық, тоқсандық және айлық бюджеттiк есептiлiк нысандарының тізбесі**

|  |  |
| --- | --- |
| Нысандардың нөмірлері | Нысандардың атаулары |
| Айлық | Тоқсандық | Жылдық |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|

 | 4-б | 4-б | Тауарларды (жұмыстарды, көрсетiлетiн қызметтi) өткiзуiнен түскен ақша түсiмдерi мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп |
|

 | 4-жиынтық | 4-жиынтық | Тауарларды (жұмыстарды, көрсетiлетiн қызметтi) өткiзуiнен түскен ақша түсiмдерi мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп |
|

 | 4-д | 4-д | Мемлекеттiк мекемеге қайтарымдылық шарттарында беретiн ақша бойынша есеп |
|

 | 4-сп | 4-сп | Демеушiлiк пен қайырымдылық көмектен ақшаның түсiмi мен жұмсалуы туралы есеп |
|

 | 4-в | 4-в | Шетел валютасындағы қаражат қозғалысы туралы есеп |
|

 | 5-б | 5-б | Ұзақ мерзімді активтердің қозғалысы туралы есеп |
|

 |

 | 6 | Қорлардың қозғалысы туралы есеп |
|

 | 7 | 7 | Өкiлдiк шығындарға бөлiнген қаражаттардың пайдаланылуы туралы есеп |
|

 |

 | 7-жиынтық | Қазақстан Республикасы Сыртқы iстер министрлiгiне бөлiнген өкiлдiк шығындарға арналған қаражаттардың пайдалануы туралы есеп |
|

 | 8-вп | 8-вп | Зейнетақыларды, мемлекеттiк әлеуметтiк жәрдемақыларды, арнайы мемлекеттiк жәрдемақыларды, жерлеуге және басқа жәрдемақыларды төлеу туралы есеп |
| 11-а |
 |
 | Сыртқы қарыздар бойынша есеп |
|
 | 4-20 | 4-20 | Шығыстар бойынша жиынтық есеп |
| КБ-Б | КБ-Б | КБ-Б | Кредиторлық берешек туралы есеп |
| КБ-Ө | КБ-Ө | КБ-Ө | Кредиторлық берешек туралы есеп |
| ДБ-Б | ДБ-Б | ДБ-Б | Дебиторлық берешек туралы есеп |
| ДБ-Ө | ДБ-Ө | ДБ-Ө | Дебиторлық берешек туралы есеп |

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2013 жылғы 10 маусымдағы

№ 267 бұйрығына 2-қосымша

Мемлекеттiк мекемелердiң және

бюджеттiк бағдарламалар

әкiмшiлерiнiң бюджеттiк

есептiлiктi жасау мен ұсынудың

ережесiне 2-қосымша

 **Мемлекеттік мекеменің және бюджеттiк бағдарламалар**
**әкiмшiлерiнiң жылдық және тоқсандық есептілігінің нысандары**
**бойынша негізгі көрсеткіштерін келісу схемасы**

|  |  |
| --- | --- |
| Тексерілетін көрсеткіш | Онымен келісілетін көрсеткіш |
| 1 | 2 |
| Қаржылық есептілік көрсеткіші |
| 1-нысан Бухгалтерлік баланс | 3-нысан Мемлекеттік мекеменің шоттарындағы қаржыландыру көздері бойынша ақша қозғалысы туралы есеп |
| 1072 «Ақша құжаттары» қосалқы шоты бойынша деректерді қоспағанда, 3, 4-бағанның 010-жолы | 3-бағанның 920 және 930-жолдары |
| 1-нысан Бухгалтерлік баланс | 4-нысан Таза активтердің/капиталдың өзгеруі туралы есеп |
| 3, 4-бағандардың 410, 413, 414-жолдары | тиісінше 3, 4, 5-бағандардың 010-жолдары |
| 4-бағандардың 410, 413, 414-жолдары | тиісінше 3, 4, 5-бағандардың 060-жолдары |
| 1-нысан Бухгалтерлік баланс | 5-нысан Түсіндірме жазба |
| 3, 4-бағандардың 011-жолы | 1-кестінің 8-бағанының 030 және 031-жолдары |
| 3, 4-бағандардың 014-жолы | 2-кестенің 3-бағанының 030 және 031-жолдары |
| 3, 4-бағандардың 020-жолы | 3-кестенің 8-бағанының 030 және 031-жолдары |
| 3, 4-бағандардың 110-жолы | 4-кестенің 8-бағанының 030 және 031-жолдары |
| 3, 4-бағандардың 114-жолы | 5-кестенің 11-бағанының 040 және 041-жолдары |
| 3, 4-бағандардың 116-жолы | 6-кестенің 5-бағанының 040 және 041-жолдары |
| 3, 4-бағандардың 117-жолы | 7-кестенің 5-бағанының 040 және 041-жолдары |
| 3, 4-бағандардың 118-жолы | 8-кестенің 9-бағанының 040 және 041-жолдары |
| 3, 4-бағандардың 210-жолы | 9-кестенің 6-бағанының 010 және 013-жолдары |
| 3, 4-бағандардың 310-жолы | 10-кестенің 6-бағанының 010 және 013-жолдары |
| 2-нысан Қаржы қызмет нәтижелері туралы есеп | 4-нысан Таза активтердің/капиталдың өзгеруі туралы есеп |
| 3-бағанның 300-жолы | 5-бағанның 050-жолы |
| 4-бағанның 300-жолы | 5-бағанның 110-жолы |
| Қаржылық және бюджеттік есептілік көрсеткіштері |
| 3-нысан Мемлекеттік мекеменің шоттарындағы қаржыландыру көздері бойынша ақша қозғалысы туралы есеп | № 4-дк-нысан Демеушілік және қайырымдылық көмектен түскен ақшаның түсімдері және жұмсалуы туралы есеп |
| 3-бағанның 020-жолы | 3-баған минус 4-баған |
| 3-нысан Мемлекеттік мекеменің шоттарындағы қаржыландыру көздері бойынша ақша қозғалысы туралы есеп | № 4-б-нысан Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түскен ақшаның түсімдері және жұмсалуы туралы есеп |
| 3-бағанның 030-жолы | 6-бағанның 020-жолы |
| 5-нысан Түсіндірме жазба | № 5-б-нысан Ұзақ мерзімді активтердің қозғалысы туралы есеп |
| Тиісінше 5-кестенің 11-бағанының 010 және 013-жолдары | Тиісінше 3 және 6-бағанның 090-жолы |
| 5-кестенің 11-бағанының 011-жолы | 4-бағанның 090-жолы |
| 5-кестенің 11-бағанының 012-жолы | 5-бағанның 090-жолы |
| Тиісінше 6-кестенің 5-бағанының 010 және 013 жолдары | Тиісінше 3 және 6-бағандардың 110-жолы |
| 6-кестенің 5-бағанының 011-жолы | 4-бағанның 110-жолы |
| 6-кестенің 5-бағанының 012-жолы  | 5-бағанның 110-жолы |
| Тиісінше 7-кестенің 5-бағанының 010 және 013-жолдары  | Тиісінше 3 және 6-бағандардың 120-жолы |
| 7-кестенің 5-бағанының 011-жолы | 4-бағанның 120-жолы |
| 7-кестенің 5-бағанының 012-жолы | 5-бағанның 120-жолы |
| Тиісінше 8-кестенің 9-бағанының 010 және 013-жолдары | Тиісінше 3 және 6-бағандардың 130-жолы |
| Тиісінше 8-кестенің 9-бағанының 011-жолы | 4-бағанның 130-жолы |
| Тиісінше 8-кестенің 9-бағанының 012-жолы  | 5-бағанның 130-жолы |
| 5-нысан Түсіндірме жазба | № 6-нысан Қорлардың қозғалысы туралы есеп |
| 3-кестенің 8-бағанының 010 және 013-жолдары | Тиісінше 3 және 4-бағандардың 140-жолы |
| 3-кестенің 8-бағанының 011-жолы | 3-бағанның 150-жолы |
| 3-кестенің 8-бағанының 012-жолы | 3-бағанның 180-жолы |
| Бюджеттік есептіліктің көрсеткіштері |
| № 4-б-нысан Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түскен ақшаның түсімдері және жұмсалуы туралы есеп | № 4-б-нысан Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түскен ақшаның түсімдері және жұмсалуы туралы есеп |
| 6-бағанның 170-жолы | 6-бағанның 010-жолы плюс 020-жолы минус 050-жолы |
| № 4-жиынтық-нысан Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түскен ақшаның түсімдері және жұмсау жоспарларының орындалуы туралы есеп | № 4 -жиынтық-нысан Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түскен ақшаның түсімдері және жұмсау жоспарларының орындалуы туралы есеп |
| 11-бағанның 030-жолы | 11-бағанның 010-жолы минус 11-бағанның 020-жолы |
| № 4-д Мемлекеттік мекемеге қайтарымдылық шартында берілетін ақша жөніндегі есеп | № 4-д Мемлекеттік мекемеге қайтарымдылық шартында берілетін ақша жөніндегі есеп |
| 3-бағанның 170-жолы | 3-бағанның 010-жолы плюс 020-жолы минус 050-жолы минус 140-жолы минус 141-жолы |
| № 4-дк-нысан Демеушілік және қайырымдылық көмектен түскен ақшаның түсімдері және жұмсалуы туралы есеп | № 4-дк-нысан Демеушілік және қайырымдылық көмектен түскен ақшаның түсімдері және жұмсалуы туралы есеп |
| 9-баған | 3-баған минус 7-баған |
| № 4-в-нысан Шетел валютасындағы ақша қаражатының қозғалысы туралы есеп | № 4-в-нысан Шетел валютасындағы ақша қаражатының қозғалысы туралы есеп |
| 4-бағанның 170-жолы | 4-бағанның 010-жолы плюс 020, 021, 030-жолдары минус 050, 140, 141-жолдары |
| № 5-б-нысан Ұзақ мерзімді активтердің қозғалысы туралы есеп | № 5-б-нысан Ұзақ мерзімді активтердің қозғалысы туралы есеп |
| 3, 4, 5, 6-бағандардың 090-жолы | Тиісінше 3, 4, 5, 6-бағандардың 010, 020, 030, 040, 050, 060, 070, 080-жолдарының қосындысы |
| 3-бағанның 090-жолы плюс 4-бағанның минус 5-баған | 3-бағанның 090-жолы плюс 3-бағанның 160-жолы минус 3-бағанның 170-жолы |
| 3-бағанның 100-жолы плюс 4-баған минус 5-баған | 3-бағанның 100-жолы плюс 4-бағанның 160-жолы минус 4-бағанның 170-жолы |
| 3-бағанның 110-жолы плюс 4-баған минус 5-баған | 3-бағанның 110-жолы плюс 5-бағанның 160-жолы минус 5-бағанның 170-жолы |
| 3-бағанның 120-жолы плюс 4-баған минус 5-баған  | 3-бағанның 120-жолы плюс 6-бағанның 160-жолы минус 6-бағанның 170-жолы |
| 3-бағанның 130-жолы плюс 4-баған минус 5-баған | 3-бағанның 130-жолы плюс 7-бағанның 160-жолы минус 7-бағанның 170-жолы |
| 3-бағанның 140-жолы плюс 4-баған минус 5-баған | 3-бағанның 140-жолы плюс 8-бағанның 160-жолы минус 8-бағанның 170-жолы |
| № 6-нысан Қорлардың қозғалысы туралы есеп | № 6-нысан Қорлардың қозғалысы туралы есеп |
| 3, 4, 5-бағандардың 140-жолы | Тиісінше 3, 4, 5-бағандардың 010-130-жолдарының қосындысы (021-023-жолдардан басқа) |
| 5-бағанның 140-жолы | 3-бағанның 181-жолы плюс 200-жолы |
| 4-бағандардың 140-жолы | 3-бағанның 140-жолы плюс 3-бағанның 150-жолы минус 3-бағанның 180-жолы |
| 3-бағанның 150-жолы | 3-бағанның 151-170-жолдарының қосындысы (161-162-жолдардан басқа) |
| 3-бағанның 180-жолы | 3-бағанның 181-230-жолдарының қосындысы плюс 3 бағанның 240-жолы |

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2013 жылғы 10 маусымдағы

№ 267 бұйрығына 3-қосымша

Мемлекеттiк мекемелердiң

және бюджеттiк бағдарламалар

әкiмшiлерiнiң бюджеттiк

есептiлiктi жасау мен ұсынудың

ережесiне 10-қосымша

 **Ұзақ мерзімді активтердiң қозғалысы туралы есеп**

№ 5-б-нысаны

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі \_\_\_\_\_\_\_\_ ҚҰБС бойынша
Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ҚҰБС бойынша
Мерзімділігі: жылдық, тоқсандық \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Өлшем бірлігі мың теңге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  |

|  |
| --- |
| Коды |
|
 |
|
 |

 |

      І. Ұзақ мерзімді активтердiң болуы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткiштер | Жол коды | Жыл басына | Түскенi | Шыққаны | Есептiк кезең аяғына (3б.+4б.-5б.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Жер (2310) | 010 |
 |
 |
 |
 |
| Ғимараттар (2320) ................. | 020 |

 |

 |

 |

 |
| Тұрғын үй емес ғимараттар (2321) | 021 |

 |

 |

 |

 |
| Тұрғын үй ғимараттары (2322) ................. | 022 |

 |

 |

 |

 |
| Құрылыстар (2330) | 030 |

 |

 |

 |

 |
| Берiлiс құрылғылары (2340) ................ | 040 |

 |

 |

 |

 |
| Көлiк құралдары (2350) .... | 050 |

 |

 |

 |

 |
| Машиналар мен жабдықтар (2360) | 060 |

 |

 |

 |

 |
| Өндiрiстiк аспап (керек-жарақтарды қоса алғанда) және шаруашылық құрал-сайман (2370) | 070 |

 |

 |

 |

 |
| Өзге негізгі құралдар (2380) | 080  |

 |

 |

 |

 |
| - Мәдени мұра активтері (2381) | 081 |

 |

 |

 |

 |
| - Кiтапхана қоры (2382) .... | 082 |

 |

 |

 |

 |
| Өзге негізгі құралдар (2383) | 083 |

 |

 |

 |

 |
| Барлығы негізгі құралдар (010, 020, 030, 040, 050, 060, 070, 080 жолдарының қосындысы) ............. | 090 |

 |

 |

 |

 |
| Аяқталмаған құрылыс және күрделі қаржы (2410) | 100 |

 |

 |

 |

 |
| - Аяқталмаған құрылыс (2411) | 101 |

 |

 |

 |

 |
| - Материалдық емес активтерге күрделі қаржы (2412) | 102 |

 |

 |

 |

 |
| Инвестициялық жылжымайтын мүлік (2510) | 110 |

 |

 |

 |

 |
| Биологиялық активтер (2600) | 120 |

 |

 |

 |

 |
| - Жануарлар (2610) | 121 |

 |

 |

 |

 |
| - Көп жылдық өсімдіктер (2620) | 122 |

 |

 |

 |

 |
| - Материалдық емес активтер (2710) | 130 |

 |

 |

 |

 |
| - Бағдарламалық қамтамасыз ету (2711) | 131 |

 |

 |

 |

 |
| - Авторлық құқықтар (2712)  | 132 |

 |

 |

 |

 |
| - Лицензиялық келісім (2713) | 133 |

 |

 |

 |

 |
| - Патенттер (2714) | 134 |

 |

 |

 |

 |
| - Гудвилл (2715) | 135 |

 |

 |

 |

 |
| - Өзге материалдық емес активтер (2716) | 136 |

 |

 |

 |

 |
| Өзге ұзақ мерзімді активтер (2800) | 140 |

 |

 |

 |

 |
| Барлығы ұзақ мерзімді активтер (090, 100, 110, 120, 130, 140 жолдардың қосындысы) | 150 |

 |

 |

 |

 |

II Ұзақ мерзімді активтердiң қозғалысы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Көрсеткiштер | Жол коды | Барлығы ұзақ мерзімді активтердiң |
| Негізгі құралдар | Аяқталмаған құрылыстың және күрделі қаржылардың | Инвестициялық жылжымайтын мүлік | Биологиялық активтер | Материалдық емес активтер | Өзге ұзақ мерзімді активтер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Түскенi-барлығы ................ | 160 |

 |

 |

 |

 |

 |

 |
| оның iшiнде: |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| бюджет бойынша қаржыландыру есебiнен ....................... | 161 |

 |

 |

 |

 |

 |

 |
| тауарларды (жұмыстарды, көрсетiлетiн қызметтi) өткiзуiнен түсетiн ақша есебiнен ..... | 162 |

 |

 |

 |

 |

 |

 |
| демеушiлiк, қайырымдылық көмектен түскен ақша есебiнен | 163 |

 |

 |

 |

 |

 |

 |
| қайтарымсыз алынған:
өз жүйесiндегi мемлекеттiк мекемелер есебiнен ......................... | 164 |

 |

 |

 |

 |

 |

 |
| басқа ұйымдардан | 165 |

 |

 |

 |

 |

 |

 |
| сыртқы қарыздардың есебiнен ..... | 166 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| гранттардың есебiнен ..... | 167 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| басқа да түсiмдер ..... | 168 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Шыққаны - барлығы ............ | 170 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| оның iшiнде: |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| Мемлекеттiк мекеменiң есебiнен жетiспеушiлiк есептен шығындар | 171 |

 |

 |

 |

 |

 |

 |
| Айыпты тұлға шотынан жетiспеушiлiк есептен шығындар ...... | 172 |

 |

 |

 |

 |

 |

 |
| қайтарымсыз беруден: |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| өз жүйесiндегi мемлекеттiк мекемелер есебiнен .......,,,,,,,,,. | 173 |

 |

 |

 |

 |

 |

 |
| басқа ұйымдарға | 174 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
| көнергендiгiнен, тозуынан сондай-ақ артық және жарамсыз мүлiктi сатудан ........... | 175 |

 |

 |

 |

 |

 |

 |
| Ұзақ мерзімді активтерден қорға ауыстыру. | 176 |

 |

 | Х |

 |

 |

 |
| басқалар .................... | 177 |
 |
 | Х  |
 |
 |
 |

Мемлекеттік мекеменің бюджеттік

бағдарлама әкімшісінің басшысы      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (қолы)    (қолды таратып жазу)

Мемлекеттік мекеменің бюджеттік

бағдарлама әкімшісінің бас бухгалтері \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (қолы)    (қолды таратып жазу)

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2013 жылғы 10 маусымдағы

№ 267 бұйрығына 4-қосымша

Мемлекеттік мекемелердің және

бюджеттік бағдарламалар

әкімшілерінің бюджеттік есептілікті

жасау мен ұсынудың ережесіне

11-қосымша

 **Қорлардың қозғалысы туралы есеп**

№ 6 нысан

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ҚҰБС бойынша
Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ҚҰБС бойынша
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ға
Кезеңділігі: жылдық \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Өлшем бірлігі\_\_ мың теңге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  |

|  |
| --- |
| Коды |
|
 |
|
 |

 |

І. Қордың бар болуы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Жолдың коды | Есепті жылдың басындағы қалдық | Жылдың соңындағы қалдық | Есепті жылда мемлекеттік мекеменің мұқтаждықтарына және күрделі жөндеуге жұмсалды |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Құрылыс материалдары (1311) | 010 |
 |
 |
 |
| Оқу, ғылыми зерттеулерге және басқа мақсаттарға арналған материалдар (1312) | 020 |
 |
 |
 |
| Оның ішінде: қара металдардың сынықтары мен қалдықтары | 021 |
 |
 |
 |
| түсті металдардың сынықтары мен қалдықтары | 022 |
 |
 |
 |
| арнайы қор материалы | 023 |
 |
 |
 |
| Дәрі-дәрмек және таңу құралдары (1313) | 030 |
 |
 |
 |
| Азық-түлік тағамдары (1314) | 040 |
 |
 |
 |
| Отын, ЖЖМ (1315) | 050 |
 |
 |
 |
| Шаруашылық тауарлары және кеңсе заттары (1316) | 060 |
 |
 |
 |
| Арнайы киім және басқа жеке пайдалану заттары (1317) | 070 |
 |
 |
 |
| Қосалқы бөлшектер (1318) | 080 |
 |
 |
 |
| Өзге материалдар (1319) | 090 |
 |
 |
 |
| Аяқталмаған өндіріс (1320) | 100 |
 |
 |
 |
| Дайын өнім (1330) | 110 |
 |
 |
 |
| Тауарлар (1340 | 120 |
 |
 |
 |
| Жолдағы қорлар (1350) | 130 |
 |
 |
 |
| Барлығы қорлар (021, 022, 023 жолдар басқа 010-дан 130 дейінгі жолдар) | 140 |
 |
 |
 |

ІІ. Қорлардың қозғалысы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Жолдың коды | Қорлар | Көрсеткіштер | Жолдың коды | Қорлар |
| 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |
| Есепті жылда түсті-барлығы | 150 |
 | Есепті жылды шықты-барлығы ........... | 180 |
 |
| оның ішінде: |
 |
 | оның ішінде: |
 |
 |
| Бюджет бойынша қаржыландыру есебінен сатып алынды: | 151 |
 | Мемлекеттік мекеменің мұқтаждықтарына жұмсалды: | 181 |
 |
| Жұмысты (тауарларды, қызметтерді) сатудан түскен ақша есебінен | 152 |
 | Өтеусіз берілді: |
 |
 |
| Демеушіліктен және қайырымдылықтан түскен ақша есебінен  | 153 |
 | өз жүйесінің мемлекеттік мекемелеріне | 191 |
 |
| сыртқы қарыз алу есебінен | 154 |
 | басқа ұйымдарға | 192 |
 |
| гранттар есебінен | 155 |
 | Аяқталмаған құрылысқа және капиталдық салымдарға берілді | 200 |
 |
| өзге көздерден | 156 |
 | Бүлiнген және табиғи апаттардан есептен шығарылғаны | 210 |
 |
|
 |
 |
 | Жетiспеуден және ұрланудан есептен шығарылғаны: |
 |
 |
| Ұзақ мерзімді активтерден қорға аударым | 157 |
 | мемлекеттік мекеменің есебінен | 221 |
 |
|
 |
 |
 | айыпты адамдар есебінен | 222 |
 |
| Өтеусіз қабылданды:
Өз жүйесінің мемлекеттік мекемесінен | 158 |
 | Сатылды | 230 |
 |
| Басқа ұйымдардан | 159 |
 | олардың ішінде сынықтар мен қалдықтар:
қара металлдардың | 231 |
 |
| Ұзақ мерзімді активтерді жоюдан түсті | 160 |
 | түсті металлдардың | 232 |
 |
| олардың ішінде сынықтар мен қалдықтар:
қара металлдардың | 161 |
 |
 |
 |
 |
| түсті металлдардың | 162 |
 |
 |
 |
 |
| Артығын есепке алу | 170 |
 | Өзгелер | 240 |
 |

Мемлекеттік мекеменің бюджеттік

бағдарлама әкімшісінің басшысы   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   (қолы)      (қолды таратып жазу)

Мемлекеттік мекеменің бюджеттік

бағдарлама әкімшісінің бас бухгалтері \_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       (қолы)   (қолды таратып жазу)

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2013 жылғы 10 маусымдағы

№ 267 бұйрығына 5-қосымша

Мемлекеттік мекемелердiң және

бюджеттiк бағдарламалар

әкiмшiлерiнiң бюджеттiк

есептiлiктi жасау мен ұсынудың

ережесiне 26-қосымша

КБ-Ө нысаны

 **20 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ арналған**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**(мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы)**
**кредиторлық берешек туралы есебі**

      Бюджеттің түрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Кезеңділігі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Өлшем бірлігі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Функционалдық
топ | Бағдарлама | Кіші
бағдарлама | Ақылы қызмет
коды/өзге | Ақылы қызметтердің және өзге көздердің атауы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |

      Кестенің жалғасы

|  |
| --- |
| Барлық берешек |
| өткен жылдың
берешегі | ағымдағы
жылдың
берешегі | Жиыны(7+8) | оның ішінде |
| жылдың басына | ағымдағы жылғы өтеуді ескергендегі қалдығы |
| төлеу мерзімі басталмаған міндеттемелер бойынша берешек сомасы | қуыным мерзімі аяқталған берешек сомасы |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Мемлекеттік мекеменің бюджеттік

бағдарлама әкімшісінің басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (қолы)      (аты-жөні )

Мемлекеттік мекеменің бюджеттік

бағдарлама әкімшісінің бас бухгалтері \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       (қолы)      (аты-жөні)

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2013 жылғы 10 маусымдағы

№ 267 бұйрығына 6-қосымша

Мемлекеттік мекемелердің

және бюджеттік бағдарламалар

әкімшілерінің бюджеттік

есептілікті жасау мен ұсынудың

ережесіне 27-қосымша

ДБ-Б нысаны

 **20 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ арналған**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**(мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы)**
**дебиторлық берешек туралы есебі**

      Бюджеттің түрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Кезеңділігі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Өлшем бірлігі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бюджеттік сыныптаманың кодтары | Атауы | Ағымдағы қаржы жылына бюджеттік бағдарламал арды (кіші бағдарламал арды) қаржыландыру жоспары | Берешектің барлығы |
| Функционалдық топ | Бағдарлама | Кіші бағдарлама | Ерекшелік | Өткен жылдардың берешегі | ағымдағы жылғы берешек | Барлығы (б.10+б.11) | оның ішінде |
| жылдың басында | ағымдағы жылдағы өтелген берешектің сомасы | ағымдағы жылғы өтеу есепке алынға н қалдық (7-бағ ан- 9-баға н- 8-баған) | аванстық төлемнің сомасы (алдын ала төлем) | қуыным мерзімі аяқтал ған берешек сомасы |
| бюджет кірісіне есептелді | өзге негіздемелер бойынша |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Мемлекеттік мекеменің бюджеттік

бағдарлама әкімшісінің басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  (қолы)    (қолды таратып жазу)

Мемлекеттік мекеменің бюджеттік

бағдарлама әкімшісінің бас бухгалтері \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      (қолы)    (қолды таратып жазу)

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2013 жылғы 10 маусымдағы

№ 267 бұйрығына 7-қосымша

Мемлекеттік мекемелердің

және бюджеттік бағдарламалар

әкімшілерінің бюджеттік

есептілікті жасау мен ұсынудың

ережесіне 28-қосымша

ДБ-Ө нысаны

 **200\_\_1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ арналған**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**(мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы)**
**дебиторлық берешек туралы есебі**

      Бюджеттің түрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Мемлекеттік мекеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Кезеңділігі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Өлшем бірлігі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Функционалдық топ | Бағдарлама | Кіші бағдарлама | Ақылы қызметтердің коды/ өзге | Ақылы қызметтердің және өзге де көздердің атауы | Берешектің барлығы |
| Өткен жылдардың берешегі | ағымдағы жылғы берешек | Барлығы (б.9+б.10) | оның ішінде |
| жылдың басында | ағымдағы жылдағы өтелген берешектің сомасы | ағымдағы жылғы өтеу есепке алынған қалдық (6-баған- 7-баған- 8-баған) | аванстық төлемнің сомасы (алдын ала төлем) | қуыным мерзімі аяқталған берешек сомасы |
| бюджет кірісіне есептелді | тауарлар (жұмыс тар, қызметтер) алынды |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Мемлекеттік мекеменің бюджеттік

бағдарлама әкімшісінің басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (қолы)    (қолды таратып жазу)

Мемлекеттік мекеменің бюджеттік

бағдарлама әкімшісінің бас бухгалтері \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       (қолы)   (қолды таратып жазу)

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2013 жылғы 10 маусымдағы

№ 267 бұйрығына 8-қосымша

Мемлекеттік мекемелердің

және бюджеттік бағдарламалар

әкімшілерінің бюджеттік

есептілікті жасау мен ұсынудың

ережесіне 29-қосымша

 **20\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ жағдай бойынша өзге қаражат есебінен**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**(бюджеттың атауы)**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ берешектің қалыптасуының себептері**

      Бюджет түрі - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Кезеңділік – айлық, тоқсандық, жылдық

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Әкімшілігі | Бағдарлама | Кіші бағдарлама | Ақылы
қызметтердің
коды/өзге | Атауы | Берешек сомасы,
мың теңге | Берешектің қалыптасуының себептері |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 | Барлығы |
 |
 |
 |
 |

Мемлекеттік мекеменің

басшысы/бюджеттік

бағдарламалар әкімшісі      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (қолы)     (таратып жазылуы)

Мемлекеттік мекеменің

басшысы/бюджеттік

бағдарламалар әкімшісінің

бас бухгалтері             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (қолы)      (таратып жазылуы)

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2013 жылғы 10 маусымдағы

№ 267 бұйрығына

9-қосымша

Мемлекеттік мекемелердiң және

бюджеттiк бағдарламалар

әкiмшiлерiнiң бюджеттiк

есептiлiктi жасау мен ұсынудың

ережесiне 30-қосымша

 **20\_\_\_ жылғы \_\_\_ жағдай бойынша бюджет қаражат есебінен**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**(мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарлама әкімшісінің атауы)**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дебиторлық берешектің қалыптасуының себептері**

      Бюджет түрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Кезеңділік – айлық, тоқсандық, жылдық

      Өлшем бірлігі мың теңге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Әкімші | Бағдарлама | Кіші бағдарлама | Ерекшелік | Атауы | Дебиторлық берешектің сомасы, барлығы | оның ішінде: | Дебиторлық берешектің қалыптасуының себептері |
| шарттың талаптары бойынша ағымдағы жылдың алдын ала төлемі | ауыспалы (көп жылдық) шарттар бойынша алдын ала төлем | есеп беруге берілген сомалар | салыстыру актілеріне сәйкес артық төлеу | байланысты қалыптасқан берешек | басқа берешек (6-бағ. - 7-бағ. - 8-бағ. - 9-бағ - 10-бағ.- 11-бағ.- 12-бағ. - 13-бағ. - 14-бағ. - 15-бағ.) |
| өнім берушілердің шарттық міндеттемелерін орындамауға | берешекті өтеу жөніндегі сот шешімдерінің орындалмауына |
| өткен жылдардағы | ағымдағы жылғы |
| өткен жылдардағы | ағымдағы жылғы | өткен жылдардағы | ағымдағы жылғы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Мемлекеттік мекеменің

басшысы/бюджеттік

бағдарламалар әкімшісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (қолы)      (таратып жазылуы)

Мемлекеттік мекеменің

басшысы/бюджеттік

бағдарламалар әкімшісінің

бас бухгалтері         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (қолы)      (таратып жазылуы)

Қазақстан Республикасы

Қаржы министрінің

2013 жылғы 10 маусымдағы

№ 267 бұйрығына

10-қосымша

Мемлекеттік мекемелердiң және

бюджеттiк бағдарламалар

әкiмшiлерiнiң бюджеттiк

есептiлiктi жасау мен ұсынудың

ережесiне 31-қосымша

 **20\_\_\_ жылғы \_\_\_ жағдай бойынша бюджет қаражат есебінен**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**(мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарлама әкімшісінің атауы)**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кредиторлық берешектің қалыптасуының себептері**

      Бюджет түрі - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Кезеңділік – айлық, тоқсандық, жылдық

      Өлшем бірлігі мың теңге

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Әкімші | Бағдарлама | Кіші бағдарлама | Ерекшелік | Атауы | Кредиторлық берешек сомасы, барлығы | оның ішінде: | Кредиторлық берешектің қалыптасуының себептері |
| Төлеу мерзімі келмеген міндеттемелер бойынша | Жұмыс б ерушілердің еңбекақы мен жалақысы бойынша қысқа мерзімді берешек (төлеу мерзімі келген) | Орындалған жұмыс актілерінен және аванстық есептердің кеш ұсынылуына байланысты | Өнім берушілердің тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) жеткізу бойынша шарттық міндеттемелерін орындамауға байланысты | Тарифті көтеруге байланысты | Салыстыру актілері бойынша анықталған берешек | Төлемдер жөніндегі жоспар бойынша қаражаттың жетіспеушілігіне байланысты | Басқа берешек (6-бағ. - 7-бағ. - 9-бағ. - 10-бағ. - 11-бағ. - 12-бағ. - 13-бағ. - 14-бағ.) |
| барлығы | Оның ішінде құрылыс және реконструкциялау бойынша төлемді 5% ұстау |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

Мемлекеттік мекеменің

басшысы/бюджеттік

бағдарламалар әкімшісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (қолы)     (таратып жазылуы)

Мемлекеттік мекеменің

басшысы/бюджеттік

бағдарламалар әкімшісінің

бас бухгалтері         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (қолы)     (таратып жазылуы)

 © 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК