

**Білім беру саласындағы электрондық мемлекеттік қызмет көрсету
регламенттерін бекіту туралы**

Күшін жойған

Павлодар облысы Павлодар қалалық әкімдігінің 2013 жылғы 06 ақпандағы N 174 /1 қаулысы. Павлодар облысының Әділет департаментінде 2013 жылғы 06 наурызда N 3475 болып тіркелді. Күші жойылды - Павлодар облысы Павлодар қалалық әкімдігінің 2013 жылғы 20 маусымдағы N 778/3 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - Павлодар облысы Павлодар қалалық әкімдігінің 20.06.2013 N 778/3 қаулысымен.

П р и м е ч а н и е Р Ц П И .

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы "Әкімшілік рәсімдер туралы" Заңының 9-1 бабының 4-ші тармағына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы "Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі, жергілікті атқарушы органдар көрсететін білім және ғылым саласындағы мемлекеттік қызмет стандарттарын бекіту туралы" N 1119 қаулысына сәйкес Павлодар қаласының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Қоса беріліп отырған электрондық мемлекеттік қызмет көрсету регламенттері бекітілсін:

- 1) "Қорғаншылық және қамқоршылық жөнінде анықтама беру";
- 2) "Зейнетақы қорларына, банктерге кәмелетке толмағандардың салымдарына иелік ету үшін, Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Жол полициясы комитетінің аумақтық бөлімшелеріне кәмелетке толмаған балаларға мұраны ресімдеу үшін анықтамалар беру";
- 3) "Кәмелетке толмағандарға меншік құқығында тиесілі мүлікпен мәмілелерді ресімдеу үшін қорғаншылық немесе қамқоршылық жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын органдардың анықтамаларын беру".

2. Осы қаулының орындалуын бақылау Павлодар қаласы әкімінің жетекшілік ететін орынбасарына жүктелсін.

3. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күннен бастап он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Павлодар қаласының әкімі

О. Қайыргелдинов

" К Е Л І С І Л Д І "

*Қазақстан
және коммуникация министрі*

*Республикасы Көлік
А. Жұмағалиев*

2013 жылғы 6 ақпан

Павлодар

қаласы

әкімдігінің

2013

жылғы

6

ақпандағы

N

174 / 1

қаулысымен

бекітілді

"Қорғаншылық және қамқоршылық жөнінде анықтама беру" электрондық мемлекеттік қызмет регламенті

1. Жалпы ережелер

1. "Қорғаншылық және қамқоршылық жөнінде анықтама беру" электрондық мемлекеттік қызметі (бұдан әрі – электрондық мемлекеттік қызмет) "Павлодар қаласы білім беру бөлімі" мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – қызмет ұсынушы) тарапынан, халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі - Орталық) арқылы, сондай-ақ www.egov.kz "электронды үкімет" веб-порталы (бұдан әрі - ЭҮП) арқылы көрсетіледі.

2. Электрондық мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы N 1119 қаулысымен бекітілген "Қорғаншылық және қамқоршылық жөнінде анықтама беру" электрондық мемлекеттік қызметі мемлекеттік қызмет стандартының негізінде көрсетіледі (бұдан әрі – Стандарт).

3. Электрондық мемлекеттік қызметті автоматтандыру дәрежесі: ішінара автоматтандырылған.

4. Қызмет көрсетудің түрі: транзакциялық.

5. Осы "Қорғаншылық және қамқоршылық жөнінде анықтама беру" электрондық мемлекеттік қызмет Регламентінде пайдаланылатын ұғымдар мен қысқартулар (бұдан әрі – Регламент):

1) АЖО – автоматтандырылған жұмыс орны;

2) ақпараттық жүйе - аппараттық-бағдарламалық кешенді қолданумен ақпаратты сақтау, өңдеу, іздеу, тарату, тапсыру және беру үшін арналған жүйе (бұдан әрі - АЖ);

3) бірыңғай нотариалдық ақпараттық жүйе – бұл әділет органдары мен нотариалдық палаталардың өзара қатынастары мен нотариалдық қызметін автоматтандыруға арналған аппараттық - бағдарламалық кешені (бұдан әрі - БНАЖ);

4) жеке сәйкестендіру нөмірі - жеке тұлға, соның ішінде жеке кәсіпкерлік түрінде қызметін жүзеге асыратын жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі – ЖСН);

5) ЖТ ММБ - "Жеке тұлғалар" мемлекеттік мәліметтер базасы";

6) пайдаланушы - өзіне қажетті электрондық ақпараттық ресурстарды алу үшін ақпараттық жүйеге жүгінетін және оларды пайдаланатын субъект (тұтынушы, қызмет ұсынушы);

7) транзакциялық қызмет - электрондық сандық қолтаңбаны қолданумен өзара ақпарат алмасуды талап ететін, пайдаланушыларға электрондық ақпараттық ресурстарды беру жөніндегі қызмет;

8) Қазақстан Республикасының халыққа қызмет көрсету орталықтарының ақпараттық жүйесі – Қазақстан Республикасының халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы, сондай-ақ, тиісті министрліктер мен ведомстволар арқылы тұрғындарға (жеке және заңдық тұлғаларға) қызмет көрсету үдерісін автоматтандыруға арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ХҚКО АЖ);

9) электрондық құжат – ақпарат электрондық-сандық нысанда берілген және ЭСҚ арқылы куәландырылған құжат;

10) электрондық мемлекеттік қызмет - ақпараттық технологияларды пайдаланумен, электрондық нысанда көрсетілетін мемлекеттік қызмет;

11) "электрондық үкіметтің" веб-порталы - нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған үкіметтік ақпаратқа және электрондық мемлекеттік қызметтерге қолжетімділіктің бірыңғай терезесін білдіретін ақпараттық жүйе (бұдан әрі - ЭҮП);

12) "электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзі – электрондық қызмет көрсетуді іске асыру шеңберінде "электрондық әкімдіктің" ақпараттық жүйесінің шоғырлануына арналған "электрондық үкімет" шлюзінің кіші жүйесі (бұдан әрі - ЭҮАШ);

13) "электронды үкімет" шлюзі – электрондық қызметтерді іске асыру аясында "электрондық үкімет" ақпараттық жүйелерін шоғырландыруға арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі - ЭҮШ);

14) электрондық сандық қолтаңба - электрондық сандық қолтаңбаның құралдарымен құрылған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесілілігін және мазмұнының тұрақтылығын растайтын электрондық сандық таңбалардың жиынтығы (бұдан әрі - ЭСҚ).

2. Электрондық мемлекеттік қызмет көрсету бойынша қызмет беруші қызметінің тәртібі

6. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсеткен кезде ЭҮП (қызметтік өзара қатынас N 1 диаграммасы) арқылы қызмет ұсынушының адымдық әрекеттері мен шешімдері осы Регламенттің 2-қосымшасында көрсетілген:

1) тұтынушы ЭҮП тіркеуді ЖСН және пароль (ЭҮП тіркелмеген тұтынушылар үшін жүзеге асырылады) арқылы жүзеге асырады.

2) 1-үдеріс – қызметті алу үшін тұтынушының ЖСН және парольді ЭҮП-те енгізу (авторизациялау үрдісі);

3) 1-шарт – ЭҮП-да ЖСН және пароль арқылы тіркелген тұтынушының мәліметтерінің түпнұсқалылығын тексеруі;

4) 2-үдеріс - тұтынушының мәліметтерінде бұзушылықтар болуына байланысты қуаттаудан бас тарту туралы ЭҮП хабарламаны қалыптастыру;

5) 3-үдеріс – тұтынушының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсету және оның құрылымы мен форматтық талаптарды ескере отырып, тұтынушының нысанды (мәліметтер енгізу) толтыруы үшін сұрау салу нысанын экранға шығару, Стандарттың 11 тармағында көрсетілген электронды түріндегі қажетті құжаттардың көшірмесін сұрау салу нысанына бекіту, сонымен қатар сұрау салудың (қойылған қолдың) куәлігі үшін тұтынушының ЭСК тіркеу куәлігін таңдау ;

6) 2-шарт – ЭҮП- да ЭСК тіркеу куәлігінің қолданылу мерзімінің қайтарылған (жойылған) тізімінде болмауын, сонымен қатар сәйкестендіру деректерінің (сұрау салуда көрсетілген ЖСН мен ЭСК – ның тіркеу куәлігінде көрсетілген ЖСН – ның арасындағы) сәйкестігін тексеру;

7) 4-үдеріс – тұтынушы ЭСК түпнұсқасының расталмауына байланысты сұрау салынған қызметте бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

8) 5-үдеріс – тұтынушының ЭСК арқылы қызмет көрсету үшін сұраудың куәлігі және қызметті ұсынушының АЖО АЭҮШ қызметті ұсынушыға өңдеу үшін ЭҮП арқылы электронды құжатты (сұрауды) бағыттау;

9) 6-үдеріс – АЖО АЭҮШ электронды құжатты тіркеу;

10) 3-шарт – қызметті ұсынушының қызметті көрсету үшін негізделген және стандартта көрсетілген тұтынушының қоса берілген құжаттарының сәйкестігін тексеру (өңдеу) ;

11) 7-үдеріс – тұтынушының құжаттарында бұзушылықтар болуына байланысты сұрау салынатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру ;

12) 8-үдеріс – тұтынушының орындаушының АЖО АЭҮШ құрастырылған қызмет нәтижесін (МДМ жолдама немесе электронды құжат нысанындағы хабарлама) алуы. Электронды құжат қызметті ұсынушының уәкілетті тұлғасының ЭСК қолдана отырып құрастырылады.

7. Қызметті көрсеткен кезде АЖ ХҚКО АЖО (қызметтік өзара қатынас N 2 диаграммасы) арқылы қызмет ұсынушының адымдық әрекеттері мен шешімдері осы Регламенттің 2-қосымшасында көрсетілген:

1) 1-үдеріс – Орталық операторының АЖ ХҚКО АЖО қызмет көрсету үшін логин мен пароль енгізуі (авторизация үдерісі)

2) 2-үдеріс – Орталық операторының осы Регламентте көрсетілген қызметті

таңдауы, қызметті алу үшін сұрау салу нысанын экранға шығару және ХҚКО операторының тұтынушының мәліметтерін енгізу (нотариалды куәландырылған куәлікпен, сенімхаттың өзге куәлігі болғанда – сенімхаттың мәліметтері то л т ы р ы л м а й д ы) ;

3) 3-үдеріс – тұтынушының мәліметтері туралы ЭҮШ арқылы ЖТ ММБ, сондай-ақ, БНАЖ – тұтынушы өкілінің сенімхатының мәліметтеріне сұрау с а л у д ы ж і б е р у ;

4) 1-шарт - ЖТ ММБ тұтынушы мәліметтерінің БНАЖ сенімхат мәліметтерінің бар болуын тексеру;

5) 4-үдеріс - ЖТ ММБ тұтынушы мәліметтерінің, БНАЖ сенімхат мәліметтерінің болмауына байланысты мәліметтерді алуға мүмкіндігі жоғы туралы хабарламаны қалыптастыру;

6) 5-үдеріс - Орталық операторының құжаттардың қағаз түрінде бар болуына сұрау салу нысанын толтыру және тұтынушы ұсынған құжаттарды сканерлеу, оларды сұрау салу нысанына тіркеу және толтырылған нысанның ЭСҚ (енгізілген мәліметтер) арқылы қызмет көрсетуге сұрау салуды куәландыру;

7) 6-үдеріс – АЖО АЭҮШ ЭҮШ арқылы Орталық операторының ЭСҚ куәландырылған (қол қойылған) электрондық құжатты (тұтынушының сұрау с а л у ы н) ж і б е р у ;

8) 7-үдеріс - электрондық құжатты АЖО АЭҮШ тіркеу;

9) 2-шарт - Стандартта және қызмет көрсету негіздерінде көрсетілген қоса берілген құжаттардың сәйкестігін тексеру (өңдеу);

10) 8-үдеріс - тұтынушының құжаттарында бұзушылықтар болуына байланысты сұрау салынатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қ а л ы п т а с т ы р у) .

11) 9-үдеріс - тұтынушының қызметті ұсынушының АЖО АЭҮШ құрастырылған қызмет нәтижесін алуы (МДМ жолдама немесе электронды құжат нысанындағы хабарлама). Электронды құжат қызметті ұсынушының уәкілетті тұлғасының ЭСҚ қолдана отырып құрастырылады.

8. Электрондық мемлекеттік қызмет үшін сұрау мен жауапты толтыру үлгілері оыс регламенттің 3 қосымшасына сәйкес "электронды үкімет" веб-порталында www.egov.kz, сонымен қатар Орталықта келтірілген.

9. Алушының электрондық мемлекеттік қызмет бойынша сұранысты орындау мәртебесін тексеру тәсілі: "электронды үкімет" порталының "Қызметтерді алу тарихы" бөлімінде, сонымен қатар қызмет ұсынушыға немесе Орталыққа арызданған кезде тексере алады.

10. Қызмет көрсету бойынша қажетті ақпарат пен кеңестерді call-орталығының телефоны арқылы алуға болады: (1414).

3. Электрондық мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіндегі өзара іс-қимыл тәртібін сипаттау

11. Қызмет көрсету үдерісіне қатысатын құрылымдық–функционалдық бірліктер (бұдан әрі – ҚФБ):
Қызмет көрсетуші;

12. Осы Регламенттің 1–қосымшасында әрбір іс-қимылдың орындалу мерзімін көрсете отырып қарапайым іс-қимылы (функциялар, рәсімдер, операциялар) дәйектілігінің мәтіндік, кестелік сипаттамасы келтірілген.

13. Іс-әрекеттердегі логикалық кезектестігінің өзара байланысын айқындайтын (электрондық қызмет көрсету үдерісінде) диаграммалары осы Регламенттің 2-қосымшасында көрсетілген.

14. Осы Регламенттің 3, 4 қосымшаларында электрондық мемлекеттік көрсету нәтижелерін табыстаулар сәйкес болатын бланктердің үлгілері, қалыптары, сонымен қатар хабарландыру үлгілері көрсетілген.

15. Тұтынушыға қызмет көрсетудің нәтижесі осы Регламенттің 5-қосымшасына сәйкес сапа мен қол жетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

16. Тұтынушыларға қызмет көрсету үдерісіне қойылатын талаптар:

- 1) құпиялылық (ақпаратты рұқсат етілмеген алудан қорғау);
- 2) тұтастық (ақпаратты рұқсат етілмеген өзгертуден қорғау);
- 3) қолжетімділік (ақпарат пен ресурстарды рұқсат етілмеген ұстаудан қорғау).

17. Электрондық мемлекеттік қызмет көрсетудің техникалық жағдайы:

- 1) Интернетке шығу;
- 2) қызмет көрсетілетін тұлғада ЖСК-нің бар болуы;
- 3) ЭҮП-пен авторизация жасау;
- 4) пайдаланушының ЭСК-сы бар болуы.

"Қорғаншылық және қамқоршылық
жөнінде анықтама беру" электрондық
мемлекеттік қызмет регламентіне
1-қосымша

1 кесте. ЭҮП арқылы ҚФБ әрекеттерінің сипаттамасы

1	Әрекет (жұмыстар барысының, ағынының) N	1	2	3
2	ҚФБ атауы	ЭҮП	ЭҮП	ЭҮП
	Әрекеттің (үдерістің, рәсімдеудің,		Пайдаланушының деректеріндегі кемшіліктердің бар болуына	Қызметті таңдайды және пайдаланушының ЭСК

3	операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	ЭҮП-да ЖСН және пароль арқылы авторизациялау	байланысты бас тарту жөніндегі хабарламаны құрастырады	таңдауы, сұрау деректерін қалыптастырады
4	Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Сұраудың ойдағыдай қалыптасуы жөніндегі хабарламаны көрсету	Сұрау салынған мемлекеттік электрондық қызметтен бас тарту жөніндегі хабарламаны қалыптастыру	Сұраудың бағдары
5	Орындау мерзімдері	30 сек – 1 минута	30 сек	1,5 мин
6	Келесі әрекеттің нөмірі	2 – егер пайдаланушының деректерінде кемшіліктер бар болса; 3 – егер авторизация ойдағыдай өтсе	–	4 – егер пайдаланушының деректерінде кемшіліктер бар болса; 5 – бұзушылықтар жоқ болса

кестенің жалғасы

4	5	6	7	8
ЭҮП	ЭҮП	АЖО АЭҮШ	АЖО АЭҮШ	АЖО АЭҮШ
Пайдаланушының ЭСҚ-дағы деректеріндегі кемшіліктердің бар болуына байланысты бас тарту жөніндегі хабарламаны құрастырады	Пайдаланушының ЭСҚ арқылы куәләнуді (қол қою) және сұрауды ЭПАШ АЖО-ға жіберу	Құжатты тіркеу	Пайдаланушының құжаттарындағы кемшіліктердің бар болуына байланысты бас тарту жөніндегі хабарламаны құрастырады	Пайдаланушының қызмет нәтижелерін алуы
Сұрау салынған мемлекеттік электрондық қызметтен бас тарту жөніндегі хабарламаны қалыптастыру	Сұраудың бағдары	Өтінішке нөмір тағайындап сұрауды тіркеу	Дәлелді бас тартуды қалыптастыру	Шығыс құжатын көрсету
1,5 мин	30 сек – 1 минута	3 күн		
-	-	7 – егер пайдаланушының деректерінде кемшіліктер бар болса; 8 – бұзушылықтар жоқ болса	-	-

2 кесте. Орталық арқылы ҚФЕ әрекеттерінің сипаттамасы

Әрекет (жұмыстар барысының,	1	2	4
-----------------------------	---	---	---

1	ағынының) N			3	
2	ҚФБ атауы	АЖО ХҚКО АЖ	Орталықтың операторы	Орталықтың операторы	ЖТ ММБ, БНАЖ
3	Әрекеттің (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Логин және пароль арқылы Орталық операторы авторизациялайды	Қызметті таңдайды және сұрау деректерін қалыптастырады	ЖТ ММБ, БНАЖ-ға сұрауды жіберу	Пайдаланушының деректерінің болмауына байланысты деректерді алуының мүмкін еместігі жөніндегі хабарламаны қалыптастырады
4	Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Өтінішке нөмір тағайындап сұрауды жүйеде тіркеу	Сұраудың ойдағыдай қалыптасуы жөніндегі хабарламаны көрсету	Сұраудың бағдары	Дәлелді бас тартуды қалыптастыру
5	Орындау мерзімдері	30 сек – 1 минута	30 сек	1,5 мин	1,5 мин
6	Келесі әрекеттің нөмірі	2	3	4 – бұзушылықтар жоқ болса; 5 – бұзушылықтар жоқ болмаса	-

кестенің жалғасы

5	6	7	8	9
Орталықтың операторы	Орталықтың операторы	АЖО АЭҮШ	АЖО АЭҮШ	АЖО АЭҮШ
Сұрау үлгісіне қажетті құжаттар мен ЭСҚ куәлігін тіркеп сұрауды толтыру	ЭЦП в АРМ РШЭП АЭҮШ АЖО-ға ЭСҚ куәлігі туралы құжатты жіберу	Құжатты тіркеу	Пайдаланушының құжаттарындағы кемшіліктердің бар болуына байланысты бас тарту жөніндегі хабарламаны құрастырады	Пайдаланушының қызмет нәтижелерін алуы
Сұраудың ойдағыдай қалыптасуы жөніндегі хабарламаны көрсету	Сұраудың бағдары	Өтінішке нөмір тағайындап сұрауды тіркеу	Дәлелді бас тартуды қалыптастыру	Шығыс құжатын көрсету
30 сек – 1 минута	1 минута	3 күн		
-	-	8 – бұзушылықтар		-

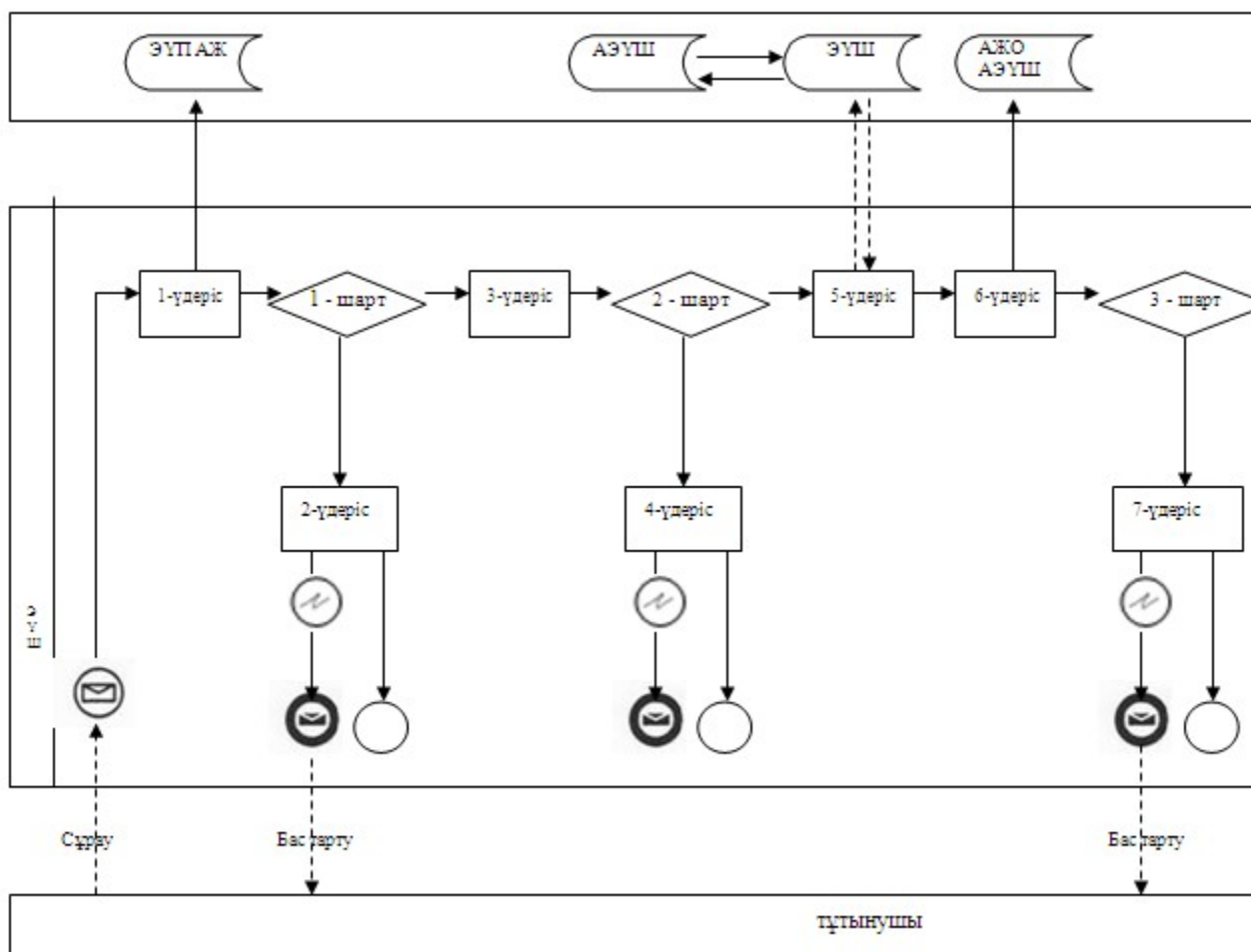
		жоқ болса; 9 – - бұзушылықтар жоқ болмаса;	
--	--	--	--

Ескерту: Осы кестеде электрондық мемлекеттік қызмет көрсету барысы технологиялық тізбектегі әрекеттердің нөмірімен орындау мерзімдерін, аяқталу үлгілерін көрсете отырып барлық ҚФЕ іс-әрекеттері айқындалады.

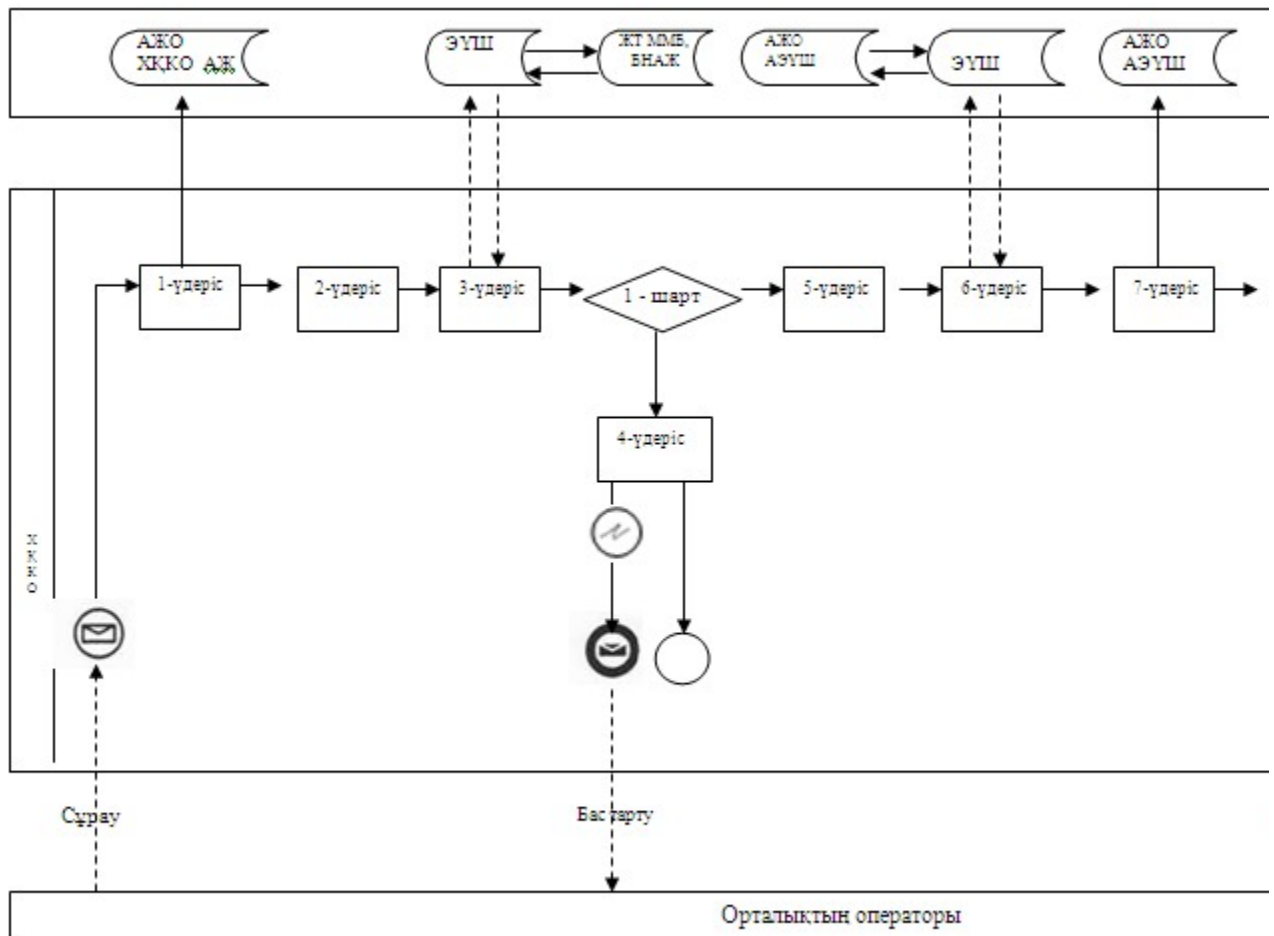
Осы регламенттің 1 қосымшасындағы кесте негізінде электрондық мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі функционалдық өзара қарым-қатынастардың диаграммасы құрылады.

"Қорғаншылық және қамқоршылық жөнінде анықтама беру" электрондық мемлекеттік қызмет регламентіне
2-қосымша












ЭҮП арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсеткен кезде қызметтік өзара қатынасының N 1 диаграммасы



Орталық арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсеткен кезде қызметтік өзара қатынасының N 2 диаграммасы



Шартты белгілер

	Бастапқы хабарлама
	Аяқтаушы хабарлама
	Аралық хабарлама
	Қарапайым аяқтаушы хабарлама
	Қате
	Ақпараттық жүйе
	Үдеріс
	Шарт
	Басқару ағыны
	Хабарлама ағыны
	Соңғы тұтынушыға жеткізілетін <u>электронды құжат</u>

"Қорғаншылық және қамқоршылық
жөнінде анықтама беру" электрондық
мемлекеттік қызмет регламентіне
3-қосымша

Электрондық мемлекеттік қызметке өтініштің экрандық үлгісі

_____ қаласының
білім беру бөлімінің бастығына
мекен-жайында тұратын

(Аты-жөні)

тел. _____

Өтініш

Мен _____ кәмелетке
толмағанның _____ туыстық қатынасым бар
болғандықтан, қала (аудандық) әкімдігінің № _____ қаулысына сәйкес кәмелетке
толмағанға қорғаншылық (қамқоршылық) тағайындауға рұқсат беруіңізді сұрайды.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаба туралы» 2003 жылғы 7 қазіргідегі № 370-ІІ ҚР ҰҚР 7-бөлімнің 1-тармағына
сәйкес қолға тасымалданатын құжатқа тиіс.
Дәлелді документ согласно пункту 1 статьи 7 УПК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»
равнозначен документу на бумажном носителе.



*Штрих-код «Электрондық екілік» қауіпсіздік жүйесі ұсынады және "Қостанай қаласы әкімдігінің білім беру бөлімі" ММҚ(Қостанай а.
электрондық-цифрлық қолтабамен қол қойылған деректері қолданыс)
Штрих-код сәйкестік анықтау, ұсынылатын ақпараттық жүйесімен «Электрондық анықтау» и. подписанием электронно-цифровой
подписью ГУ "Отдел образования администрации города Костанай"(г. Костанай)

"Қорғаншылық және қамқоршылық
жөнінде анықтама беру" электрондық
мемлекеттік қызмет регламентіне
4-қосымша

**Электрондық мемлекеттік қызметке
қанағаттанарлық жауаптың шығыс үлгісі**

**Электрондық мемлекеттік қызметке
қанағаттанарлық жауаптың шығыс үлгісі****АНЫҚТАМА № _____**

Осы анықтама

_____ қаласы

_____ көшесі,

№ _____ үй, № _____ пәтерде тұратын

азамат (азаматша) _____ берілді,

ол шын мәнінде (қала, аудан) әкімінің

200 _____ жылғы « _____ » _____ № _____ шешіміне сәйкес

19 _____ жылғы « _____ » _____ туылған _____

және оның мүлкіне (мүлкінің тізімдемесі істе тігулі, мүлкі жоқ) қорғаншы (қамқоршы)
болып тағайындалды.

Қорғаншыға (қамқоршыға) қамқорлыққа алынушыны тәрбиелеу, оқыту, қоғамдық
пайдалы қызметке даярлау туралы, оның жеке мүлдітік құқықтарын қорғау және сақтау,
сотта және барлық мемлекеттік мекемелерде арнайы өкілеттісіз оның өкілі болу міндеті
жүктеледі.

**Аудандық, қалалық білім
бөлімінің бастығы**_____ **Т.А.Ө.**

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» 2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-ІІ ҚРҰ 74-бабының 1-тармағымен
«Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы»
Данный документ составлен в соответствии с 1 статьей 7 Закона от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»
республиканского законодательства.



*Штрих-код «Электронный документ» гарантирует достоверность информации. Кодированный документ имеет форму бейлиг. МДК(Электронный и
электронный цифровой документ) или коды безопасности документа.
Штрих-код содержит данные, предоставляемые информационными системами «Электронный документ» и подписанный электронно-цифровой
подписью ГУ «Орган образования и науки города Костаная» (г. Костанай).

Пайдаланушыға ұсынылатын хабарлама нысаны

Хабарлама өтініштің орындалу мәртебесінің өзгеруіне байланысты немесе
қызмет көрсету мерзімінің ұзартылуына байланысты беріледі. Хабарлама мәтіні "
электрондық үкімет" порталындағы жеке кабинеттің "Хабарлама" бөлімінде
көрсетіледі.

Электрондық мемлекеттік қызметке жағымсыз жауаптың (бас тарту) шығыс үлгісі

Жағымсыз жауаптың (бас тарту) шығыс үлгісі комиссия қорытындысын қалыптастыру кезінде бас тарту себебін дәлелдейтін хат үлгісінде ұсынылады.

"Қорғаншылық және қамқоршылық жөнінде анықтама беру" электрондық мемлекеттік қызмет регламентіне 5-қосымша

Электрондық мемлекеттік қызметтерінің "сапа" және "қолжетімділік" көрсеткіштерін анықтау үшін сауалнаманың нысаны

(қызмет атауы)

1. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету үдерісінің сапасына және нәтижесіне қанағаттанасыз ба?

- 1) қанағаттанған жоқпын;
- 2) ішінара қанағаттанамын;
- 3) қанағаттанамын.

2. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы ақпараттық сапасына қанағаттанасыз ба?

- 1) қанағаттанған жоқпын;
- 2) ішінара қанағаттанамын;

3) қанағаттанамын.

Павлодар қаласы әкімдігінің

2013 жылғы 6 ақпандағы

N 174/1 қаулысымен

бекітілді

"Зейнетақы қорларына, банктерге кәмелетке толмағандардың салымдарына иелік ету үшін, Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Жол полициясы комитетінің аумақтық бөлімшелеріне кәмелетке толмаған балаларға мұраны ресімдеу үшін анықтамалар беру" электрондық мемлекеттік қызмет регламенті

1. Жалпы ережелер

1. "Зейнетақы қорларына, банктерге кәмелетке толмағандардың салымдарына иелік ету үшін, Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Жол полициясы комитетінің аумақтық бөлімшелеріне кәмелетке толмаған балаларға мұраны ресімдеу үшін анықтамалар беру" электрондық мемлекеттік қызметі (бұдан әрі – электрондық мемлекеттік қызмет) Павлодар қаласы білім беру бөлімі (бұдан әрі – қызмет ұсынушы) тарапынан, халыққа қызмет көрсету орталықтары (бұдан әрі - Орталық) арқылы, сондай-ақ www.egov.kz "электронды үкімет" веб-порталы (бұдан әрі - ЭҮП) арқылы көрсетіледі.

2. Электрондық мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 31 тамыздағы N 1119 қаулысымен бекітілген "Зейнетақы қорларына, банктерге кәмелетке толмағандардың салымдарына иелік ету үшін, Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Жол полициясы комитетінің аумақтық бөлімшелеріне кәмелетке толмаған балаларға мұраны ресімдеу үшін анықтамалар беру" мемлекеттік қызмет стандартының негізінде көрсетіледі (бұдан әрі – Стандарт).

3. Электрондық мемлекеттік қызметті автоматтандыру дәрежесі: ішінара автоматтандырылған.

4. Электрондық мемлекеттік қызмет көрсетудің түрі: транзакциялық.

5. Осы "Зейнетақы қорларына, банктерге кәмелетке толмағандардың салымдарына иелік ету үшін, Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Жол полициясы комитетінің аумақтық бөлімшелеріне кәмелетке толмаған балаларға мұраны ресімдеу үшін анықтамалар беру" электрондық мемлекеттік қызметі регламентінде пайдаланылатын ұғымдар мен қысқартулар (бұдан әрі – Регламент) :

1) АЖО – автоматтандырылған жұмыс орны;

2) ақпараттық жүйе - аппараттық-бағдарламалық кешенді қолданумен ақпаратты сақтау, өңдеу, іздеу, тарату, тапсыру және беру үшін арналған жүйе (бұдан әрі - АЖ) ;

3) Бірыңғай нотариалдық ақпараттық жүйе – бұл әділет органдары мен нотариалдық палаталардың өзара қатынастары мен нотариалдық қызметін автоматтандыруға арналған аппараттық-бағдарламалық кешені (бұдан әрі - БНАЖ) ;

4) жеке сәйкестендіру нөмірі - жеке тұлға, соның ішінде жеке кәсіпкерлік түрінде қызметін жүзеге асыратын жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі – ЖСН);

5) ЖТ ММБ - "Жеке тұлғалар" мемлекеттік мәліметтер базасы;

6) пайдаланушы - өзіне қажетті электрондық ақпараттық ресурстарды алу үшін ақпараттық жүйеге жүгінетін және оларды пайдаланатын субъект;

7) транзакциялық қызмет - электрондық сандық қолтаңбаны қолданумен

өзара ақпарат алмасуды талап ететін, пайдаланушыларға электрондық ақпараттық ресурстарды беру жөніндегі қызмет;

8) Қазақстан Республикасының халыққа қызмет көрсету орталықтарының ақпараттық жүйесі – Қазақстан Республикасының халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы, сондай-ақ, тиісті министрліктер мен ведомстволар арқылы тұрғындарға (жеке және заңдық тұлғаларға) қызмет көрсету үдерісін автоматтандыруға арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ХҚКО АЖ);

9) электрондық құжат – ақпарат электрондық-сандық нысанда берілген және ЭСҚ арқылы куәландырылған құжат;

10) электрондық мемлекеттік қызмет - ақпараттық технологияларды пайдаланумен, электрондық нысанда көрсетілетін мемлекеттік қызмет;

11) "электрондық үкіметтің" веб-порталы - нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған үкіметтік ақпаратқа және электрондық мемлекеттік қызметтерге қолжетімділіктің бірыңғай терезесін білдіретін а қ п а р а т т ы қ ж ү й е ;

12) "электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзі – электрондық қызмет көрсетуді іске асыру шеңберінде "электрондық әкімдіктің" ақпараттық жүйесінің шоғырлануына арналған "электрондық үкімет" шлюзінің кіші жүйесі (бұдан әрі - Э Ю А Ш) ;

13) "электронды үкімет" шлюзі – электрондық қызметтерді іске асыру аясында "электрондық үкімет" ақпараттық жүйелерін шоғырландыруға арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі - Э Ю Ш);

14) электрондық сандық қолтаңба - электрондық сандық қолтаңбаның құралдарымен құрылған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесілілігін және мазмұнының тұрақтылығын растайтын электрондық сандық таңбалардың жиынтығы (бұдан әрі - ЭСҚ);

2. Электрондық мемлекеттік қызмет көрсету бойынша қызмет беруші қызметінің тәртібі

6. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсеткен кезде ЭҮП (қызметтік өзара қатынас N 1 диаграммасы) арқылы қызмет ұсынушының адымдық әрекеттері мен шешімдері осы Регламенттің 2-қосымшасында көрсетілген:

1) тұтынушы ЭҮП тіркеуді ЖСН және пароль (ЭҮП тіркелмеген тұтынушылар үшін жүзеге асырылады) арқылы жүзеге асырады.

2) 1-үдеріс – электрондық мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушының ЖСН және парольді ЭҮП-те енгізу (авторизациялау үрдісі);

3) 1-шарт – ЭҮП-да ЖСН және пароль арқылы тіркелген тұтынушының мәліметтерінің түпнұсқалылығын тексеруі;

4) 2-үдеріс - тұтынушының мәліметтерінде бұзушылықтар болуына байланысты қуаттаудан бас тарту туралы ЭҮП хабарламаны қалыптастыру;

5) 3-үдеріс – тұтынушының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсету және оның құрылымы мен форматтық талаптарды ескере отырып, тұтынушының нысанды (мәліметтер енгізу) толтыруы үшін сұрау салу нысанын экранға шығару, Стандарттың 11 тармағында көрсетілген электронды түріндегі қажетті құжаттардың көшірмесін сұрау салу нысанына бекіту, сонымен қатар сұрау салудың (қойылған қолдың) куәлігі үшін тұтынушының ЭСК тіркеу куәлігін таңдау ;

6) 2-шарт – ЭҮП-да ЭСК тіркеу куәлігінің қолданылу мерзімінің қайтарылған (жойылған) тізімінде болмауын, сонымен қатар сәйкестендіру деректерінің (сұрау салуда көрсетілген ЖСН мен ЭСК–ның тіркеу куәлігінде көрсетілген ЖСН–ның арасындағы) сәйкестігін тексеру;

7) 4-үдеріс – тұтынушы ЭСК түпнұсқасының расталмауына байланысты сұрау салынған қызметте бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

8) 5-үдеріс – тұтынушының ЭСК арқылы қызмет көрсету үшін сұраудың куәлігі және қызметті ұсынушының АЖО АЭҮШ қызметті ұсынушыға өңдеу үшін ЭҮП арқылы электронды құжатты (сұрауды) бағыттау;

9) 6-үдеріс – АЖО АЭҮШ электронды құжатты тіркеу;

10) 3-шарт – қызметті ұсынушының қызметті көрсету үшін негізделген және стандартта көрсетілген тұтынушының қоса берілген құжаттарының сәйкестігін тексеру (ө н д е у) ;

11) 7-үдеріс – тұтынушының құжаттарында бұзушылықтар болуына байланысты сұрау салынатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру ;

12) 8-үдеріс – тұтынушының орындаушының АЖО АЭҮШ құрастырылған қызмет нәтижесін (МДМ жолдама немесе электронды құжат нысанындағы хабарлама) алуы. Электронды құжат қызметті ұсынушының уәкілетті тұлғасының ЭСК қолдана отырып құрастырылады.

7. Қызметті көрсеткен кезде АЖ ХҚКО АЖО (қызметтік өзара қатынас N 2 диаграммасы) арқылы қызмет ұсынушының адымдық әрекеттері мен шешімдері осы Регламенттің 2-қосымшасында көрсетілген:

1) 1-үдеріс – Орталық операторының АЖ ХҚКО АЖО қызмет көрсету үшін логин мен пароль енгізуі (авторизация үдерісі);

2) 2-үдеріс – Орталық операторының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті алу үшін сұрау салу нысанын экранға шығару және Орталық операторының тұтынушының мәліметтерін енгізу (нотариалды куәландырылған куәлікпен, сенімхаттың өзге куәлігі болғанда – сенімхаттың мәліметтері толтырылмайды) ;

3) 3-үдеріс – тұтынушының мәліметтері туралы ЭҮШ арқылы ЖТ ММБ, сондай-ақ, БНАЖ – тұтынушы өкілінің сенімхатының мәліметтеріне сұрау салуды жіберу;

4) 1-шарт - ЖТ ММБ тұтынушы мәліметтерінің БНАЖ сенімхат мәліметтерінің бар болуын тексеру;

5) 4-үдеріс - ЖТ ММБ тұтынушы мәліметтерінің, БНАЖ сенімхат мәліметтерінің болмауына байланысты мәліметтерді алуға мүмкіндігі жоғы туралы хабарламаны қалыптастыру;

6) 5-үдеріс - Орталық операторының құжаттардың қағаз түрінде бар болуына сұрау салу нысанын толтыру және тұтынушы ұсынған құжаттарды сканерлеу, оларды сұрау салу нысанына тіркеу және толтырылған нысанның ЭСҚ (енгізілген мәліметтер) арқылы қызмет көрсетуге сұрау салуды куәландыру;

7) 6-үдеріс – АЖО АЭҮШ ЭҮШ арқылы Орталық операторының ЭСҚ куәландырылған (қол қойылған) электрондық құжатты (тұтынушының сұрау салуын) жіберу;

8) 7-үдеріс - электрондық құжатты АЖО АЭҮШ тіркеу;

9) 2-шарт - Стандартта және қызмет көрсету негіздерінде көрсетілген қоса берілген құжаттардың сәйкестігін тексеру (өңдеу);

10) 8-үдеріс - тұтынушының құжаттарында бұзушылықтар болуына байланысты сұрау салынатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру);

11) 9-үдеріс - тұтынушының қызметті ұсынушының АЖО АЭҮШ құрастырылған қызмет нәтижесін Орталық операторы арқылы алуы (электронды құжат нысанындағы хабарлама).

8. Электрондық мемлекеттік қызметке сұрау мен жауапты толтыру үлгілері осы регламенттің 3 қосымшасында, www.egov.kz "электронды үкімет" веб-порталыда, сонымен қатар Орталықта келтірілген.

9. Алушының электрондық мемлекеттік қызмет бойынша сұранысты орындау мәртебесін тексеру тәсілі: "электронды үкімет" порталының "Қызметтерді алу тарихы" бөлімінде, сонымен қатар қызмет ұсынушыға немесе Орталыққа арызданған кезде тексере алады.

10. Қызмет көрсету бойынша қажетті ақпарат пен кеңестерді ЭҮП call-орталығының телефоны арқылы алуға болады: (1414).

3. Электрондық мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіндегі өзара іс-қимыл тәртібін сипаттау

11. Қызмет көрсету үдерісіне қатысатын құрылымдық-функционалдық бірліктер (бұдан әрі – ҚФБ):

12. Осы Регламенттің 1–қосымшасында әрбір іс-қимылдың орындалу мерзімін көрсете отырып қарапайым іс-қимылы (функциялар, рәсімдер, операциялар) дәйектілігінің мәтіндік, кестелік сипаттамасы келтірілген.

13. Осы Регламенттің 2–қосымшасында көрсетілген олардың сипаттамасына сәйкес (электрондық мемлекеттік қызмет көрсету үрдісінде) іс-қимылының қисынды дәйектілігі арасындағы өзара байланысты көрсететін диаграмма келтірілген .

14. Осы Регламенттің 3, 4 қосымшаларында электрондық мемлекеттік көрсету нәтижелерін табыстайтын (шығыс құжат) сәйкес болатын бланктердің үлгілері, қалыптары, сонымен қатар ескертулер үлгілері көрсетілген.

15. Тұтынушыға электрондық мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі осы Регламенттің 5-қосымшасына сәйкес сапа мен қол жетімділік көрсеткіштерімен ө л ш е н е д і .

16. Тұтынушыларға электрондық мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіне қ о й ы л а т ы н т а л а п т а р :

- 1) құпиялылық (ақпаратты рұқсат етілмеген алудан қорғау);
- 2) тұтастық (ақпаратты рұқсат етілмеген өзгертуден қорғау);
- 3) қолжетімділік (ақпарат пен ресурстарды рұқсат етілмеген ұстаудан қорғау).

17. Электрондық мемлекеттік қызмет көрсетудің техникалық жағдайы:

- 1) И н т е р н е т к е ш ы ғ у ;
- 2) Электрондық мемлекеттік қызмет көрсетілетін тұлғада ЖСК-нің бар болуы ;
- 3) ЭҮП-пен авторизация жасау;
- 4) пайдаланушының ЭСҚ-сы бар болуы.

"Зейнетақы қорларына, банктерге
кәмелетке толмағандардың салымдарына
иелік ету үшін, Қазақстан Республикасы
Ішкі істер министрлігі Жол полициясы
комитетінің аумақтық бөлімшелеріне
кәмелетке толмаған балаларға мұраны
ресімдеу үшін анықтамалар беру"
электрондық мемлекеттік
қызмет регламентіне
1-қосымша

1 кесте. ЭҮП арқылы ҚФЕ әрекеттерінің сипаттамасы

1	Әрекет (жұмыстар барысының,	1		3
---	-----------------------------	---	--	---

	ағынының) N		2	
2	ҚФБ атауы	ЭҮП	ЭҮП	ЭҮП
3	Әрекеттің (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	ЭҮП-да ЖСН және пароль арқылы авторизациялау	Пайдаланушының деректеріндегі кемшіліктердің бар болуына байланысты бас тарту жөніндегі хабарламаны құрастырады	Қызметті таңдайды және пайдаланушының ЭСҚ таңдауы, сұрау деректерін қалыптастырады
4	Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Сұраудың ойдағыдай қалыптасуы жөніндегі хабарламаны көрсету	Сұрау салынған мемлекеттік электрондық қызметтен бас тарту жөніндегі хабарламаны қалыптастыру	Сұраудың бағдары
5	Орындау мерзімдері	30 сек – 1 минута	30 сек	1,5 мин
6	Келесі әрекеттің нөмірі	2 – егер пайдаланушының деректерінде кемшіліктер бар болса; 3 – егер авторизация ойдағыдай өтсе	–	4 – егер пайдаланушының деректерінде кемшіліктер бар болса; 5 – бұзушылықтар жоқ болса

кестенің жалғасы

4	5	6	7	8
ЭҮП	ЭҮП	АЖО АЭҮШ	АЖО АЭҮШ	АЖО ЭҮШ
Пайдаланушының ЭСҚ-дағы деректеріндегі кемшіліктердің бар болуына байланысты бас тарту жөніндегі хабарламаны құрастырады	Пайдаланушының ЭСҚ арқылы куәләнуді (қол қою) және сұрауды ЭПАШ АЖО-ға жіберу	Құжатты тіркеу	Пайдаланушының құжаттарындағы кемшіліктердің бар болуына байланысты бас тарту жөніндегі хабарламаны құрастырады	Пайдаланушының қызмет нәтижелерін алуы
Сұрау салынған мемлекеттік электрондық қызметтен бас тарту жөніндегі хабарламаны қалыптастыру	Сұраудың бағдары	Өтінішке нөмір тағайындап сұрауды тіркеу	Дәлелді бас тартуды қалыптастыру	Шығыс құжатын көрсету
1,5 мин	30 сек – 1 минута	3 күн		
-	-	7 - егер пайдаланушының деректерінде кемшіліктер бар болса; 8 –		-

		бұзушылықтар жоқ болса	-	
--	--	---------------------------	---	--

2 кесте. Орталық арқылы ҚФЕ әрекеттерінің сипаттамасы

1	Әрекет (жұмыстар барысының, ағынының) N	1	2	3	4
2	ҚФБ атауы	АЖО ХҚКО АЖ	Орталық	Орталық	ЖТ ММБ, БНАЖ
3	Әрекеттің (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Логин және пароль арқылы Орталық операторы авторизациялайды	Қызметті таңдайды және сұрау деректерін қалыптастырады	ЖТ ММБ, БНАЖ-ға сұрауды жіберу	Пайдаланушының деректерінің болмауына байланысты деректерді алуының мүмкін еместігі жөніндегі хабарламаны қалыптастырады
4	Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Өтінішке нөмір тағайындап сұрауды жүйеде тіркеу	Сұраудың ойдағыдай қалыптасуы жөніндегі хабарламаны көрсету	Сұраудың бағдары	Дәлелді бас тартуды қалыптастыру
5	Орындау мерзімдері	30 сек – 1 минута	30 сек	1,5 мин	1,5 мин
6	Келесі әрекеттің нөмірі	2	3	4 – бұзушылықтар жоқ болса; 5 – бұзушылықтар жоқ болмаса	-

кестенің жалғасы

5	6	7	8	9
Орталық	Орталық	АЖО АЭҮШ	АЖО АЭҮШ	АЖО АЭҮШ
Сұрау үлгісіне қажетті құжаттар мен ЭСҚ куәлігін тіркеп сұрауды толтыру	ЭЦП в АРМ РШЭП АЭҮШ АЖО –ға ЭСҚ куәлігі туралы құжатты жіберу	Құжатты тіркеу	Пайдаланушының құжаттарындағы кемшіліктердің бар болуына байланысты бас тарту жөніндегі хабарламаны құрастырады	Пайдаланушының қызмет нәтижелерін алуы
Сұраудың ойдағыдай қалыптасуы жөніндегі хабарламаны көрсету	Сұраудың бағдары	Өтінішке нөмір тағайындап сұрауды тіркеу	Дәлелді бас тартуды қалыптастыру	Шығыс құжатын көрсету

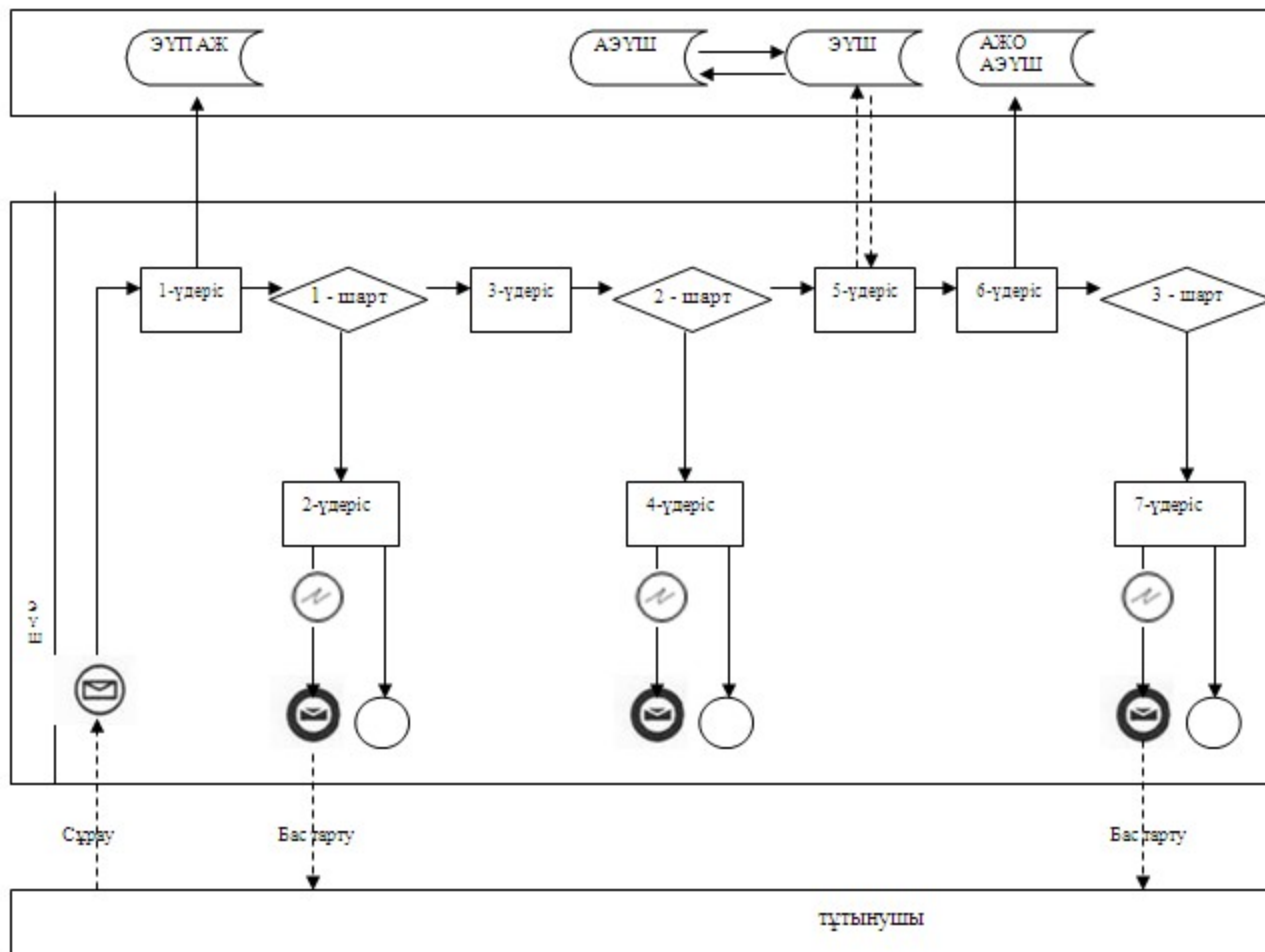
30 сек – 1 минута	1 минута	3 күн		
-	-	8 – бұзушылықтар жоқ болса; 9 – бұзушылықтар жоқ болмаса	-	-

Ескерту: Осы кестеде электрондық мемлекеттік қызмет көрсету барысы технологиялық тізбектегі әрекеттердің нөмірімен орындау мерзімдерін, аяқталу үлгілерін көрсете отырып барлық ҚФЕ іс-әрекеттері айқындалады.

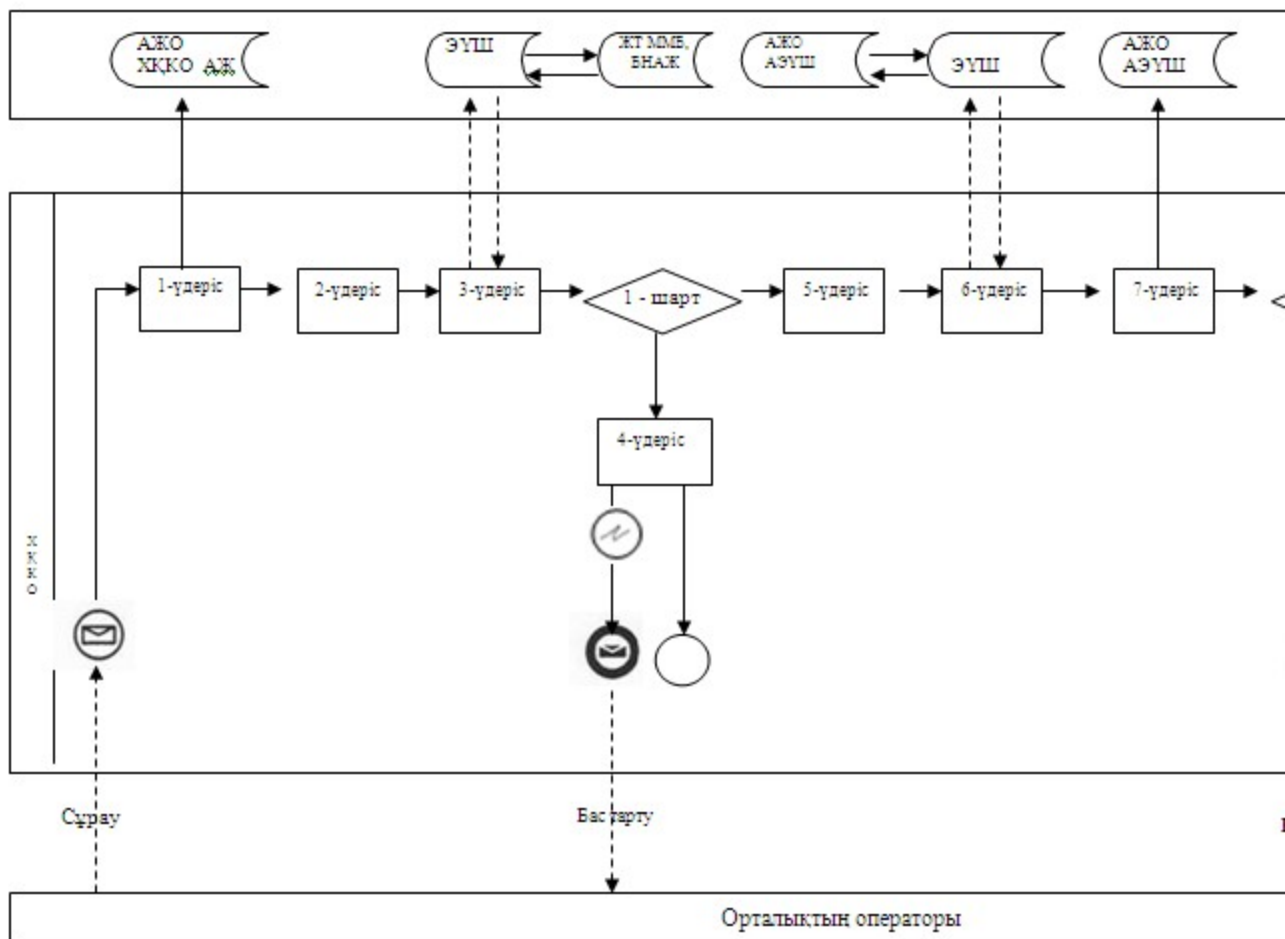
Осы регламенттің 1 қосымшасындағы кесте негізінде электрондық мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі функционалдық өзара қарым-қатынастардың диаграммасы құрылады.

"Зейнетақы қорларына, банктерге
кәмелетке толмағандардың салымдарына
иелік ету үшін, Қазақстан Республикасы
Ішкі істер министрлігі Жол полициясы
комитетінің аумақтық бөлімшелеріне
кәмелетке толмаған балаларға мұраны
ресімдеу үшін анықтамалар беру"
электрондық мемлекеттік
қызмет регламентіне
2-қосымша






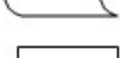



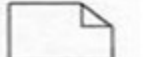

**ЭҮП арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсеткен
кезде қызметтік өзара қатынасының N 1 диаграммасы**



Орталық арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсеткен кезде қызметтік өзара қатынасының N 2 диаграммасы



Шартты белгілер

	Бастапқы хабарлама
	Аяқтаушы хабарлама
	Аралық хабарлама
	Қарапайым аяқтаушы хабарлама
	Қате
	Ақпараттық жүйе
	Үдеріс
	Шарт
	Басқару ағыны
	Хабарлама ағыны
	Соңғы тұтынушыға жеткізілетін <u>электронды құжат</u>

"Зейнетақы қорларына, банктерге кәмелетке толмағандардың салымдарына иелік ету үшін, Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Жол полициясы комитетінің аумақтық бөлімшелеріне кәмелетке толмаған балаларға мұраны ресімдеу үшін анықтамалар беру" электрондық мемлекеттік қызмет регламентіне

3-қосымша

Электрондық мемлекеттік қызметке өтініштің экрандық үлгісі



Құжат электрондық үкімет жүйесінде құрылған

Документ сформирован системой электронного правительства

Бірегей нөмір
Уникальный номер

Жіберілген күні
Дата подачи

_____ қаласының
білім беру бөлімінің бастығына
мекен-жайында тұратын

(Аты-жөні)

тел. _____

Өтініш

Сізден салымшының қайтыс болуына байланысты _____ өлімі туралы
куәлік № _____ зейнетақы қорындағы
кәмелетке толмағандарға тиесілі зейнетақылық салымдарымды алуға

рұқсат етуіңізді сұраймыз

Қазіргі тұрып жатқан мекенжайы _____

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» 2003 жылғы 7 қаңтардағы N370-II ҚРЗ 7-бабының 1-тармағына сәйкес қағаз тасымалдағы құжатқа тең.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



*Штрих-код «Электрондық әкімдік» ақпараттық жүйесі ұсынған және электрондық-цифрлық қолтаңбамен қол қойылған деректерді қамтиды {указать подразделение} ({Указать регион}).

Штрих-код содержит данные, предоставленные информационной системой «Электронный акимат» и подписанные электронно-цифровой подписью {указать подразделение} ({Указать регион}).

Электрондық мемлекеттік қызметке өтініштің экрандық үлгісі



Құжат электрондық үкімет жүйесінде құрылған

Бірегей нөмір
Уникальный номер

Документ сформирован системой электронного правительства

ЖЗ берілген күні
Дата подачи

_____ қаласының
білім беру бөлімінің бастығына
мекен-жайында тұратын

_____ (Аты-жөні)

тел. _____

Өтініш

Сізден кәмелетке толмаған
балалардың: _____

(балалардың аты-жөні, туған жылы, туу туралы куәліктің № көрсетілсін, 10 жастан асқан балалар өз қолдарын
қойып, «келісеміз» деген сөзді жазалы)

_____ (банктың атауы)
салымдарын пайдалануға рұқсат беруіңізді (құқықтарын айқындау, келісім-шарттарды
бұзу) сұрайды.

Өкесі туралы мәліметтер (аты – жөні, куәлік № , кіммен және қашан берілгендігі)

_____ Анасы туралы мәліметтер (аты – жөні, куәлік № , кіммен және қашан берілгендігі)

_____ ЖЫЛҒЫ « ____ » _____ Ата-аналардың қолдары _____

Қазіргі тұрып жатқан мекенжайы _____

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» 2003 жылғы 7 қаңтардағы N370-II ҚРЗ 7-бабының 1-
тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатқа тең.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»
равнозначен документу на бумажном носителе.



*Штрих-код «Электрондық әкімдік» ақпараттық жүйесі ұсынған және электрондық-цифрлық қолтаңбамен қол қойылған
деректерді камтиды { указать подразделение } ({Указать регион}).
Штрих-код содержит данные, предоставленные информационной системой «Электронный акимат» и подписанные
электронно-цифровой подписью { указать подразделение } ({Указать регион}).

Электрондық мемлекеттік қызметке өтініштің экрандық үлгісі

_____ қаласының
білім беру бөлімінің бастығына
мекен-жайында тұратын

(Аты-жөні)

тел. _____

Өтініш

Сізден кәмелетке толмаған баланың: _____

(балалардың аты-жөні, туған жылы, туу туралы куәліктің № көрсетілсін, 10 жастан асқан балалар өз қолдарын қойып, «келісеміз» деген сөзді жазады) меншік құқығындағы көлікке қатысты мәмілені (келісімді) жүзеге асыру үшін рұқсат беруіңізді сұраймыз.

Қазіргі тұрып жатқан мекенжайы

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» 2003 жылғы 7 қаңтардағы N370-II ҚРЗ 7-бабының 1-тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатқа тең.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



*Штрих-код «Электрондық әкімдік» ақпараттық жүйесі ұсынған және электрондық-цифрлық қолтаңбамен қол қойылған деректерді қамтиды {указать подразделение} ({Указать регион}).

Штрих-код содержит данные, предоставленные информационной системой «Электронный акимат» и подписанные электронно-цифровой подписью {указать подразделение} ({Указать регион}).

"Зейнетақы қорларына, банктерге
кәмелетке толмағандардың салымдарына
иелік ету үшін, Қазақстан Республикасы
Ішкі істер министрлігі Жол полициясы
комитетінің аумақтық бөлімшелеріне
кәмелетке толмаған балаларға мұраны
ресімдеу үшін анықтамалар беру"
электрондық мемлекеттік
қызмет регламентіне
4-қосымша

Электрондық мемлекеттік қызметке қанағаттанарлық жауаптың шығыс үлгісі

Зейнетақы жинақ қорының атауы

Кәмелетке толмағанның мүддесі атынан _____ қаласының (аудандық) білім бөлімі _____ жылы туған баланың заңды өкіліне (ата-аналарына), қорғаншысына немесе қамқоршысына, патронаттық тәрбиешісіне және өзге де алмастырушы тұлғаларға) кәмелетке толмағанға тиесілі инвестициялық кірістері, өсімдері мен өзге де түсімдері бар мұрагерлік зейнетақылы жинақтарын заңнамаға сәйкес мұрагерлік құқықтық негізінде өсиет етілген салымдарды алу үшін нотариус арқылы берілген өсиетхат бойынша (мемлекеттік лицензия, қашан және кім берді) салымшының қайтыс болуына байланысты _____ (қордың атауы) алуға рұқсат етеді.

Қайтыс болуы туралы куәліктің № _____, берілген жылы

Аудандық (қалалық) білім беру бөлімінің бастығы _____
(аты – жөні)

Анықтама берілген күннен 1 ай мерзімінде жарамды.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» 2003 жылғы 7 қаңтардағы N370-ІІ ҚРЗ 7-бабының 1-тармағына сәйкес қағаз тасымалдағыш құжатқа тең.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



*Штрих-код «Электрондық әкімдік» ақпараттық жүйесі ұсынған және электрондық-цифрлық қолтаңбамен қол қойылған деректерді қамтиды {указать подразделение} ({Указать регион}).
Штрих-код содержит данные, предоставленные информационной системой «Электронный акимат» и подписанные электронно-цифровой подписью {указать подразделение} ({Указать регион}).

Электрондық мемлекеттік қызметке қанағаттанарлық жауаптың шығыс үлгісі

Аудандық (қалалық) білім беру бөлімінің бастығы _____ (аты – жөні)

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» 2003 жылғы 7 қаңтардағы N370-II ҚРЗ 7-бабының 1-тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатқа тең.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



*Штрих-код «Электрондық әзімдік» ақпараттық жүйесі ұсынған және электрондық-шифрлық қолтаңбамен қол қойылған деректерді қамтиды {указать подразделение} ({Указать регион}).
Штрих-код содержит данные, предоставленные информационной системой «Электронный азімат» и подписанные электронно-шифровой подписью {указать подразделение} ({Указать регион}).

**Электрондық мемлекеттік қызметке
қанағаттанарлық жауаптың шығыс үлгісі**

Кәмелетке толмағанның мүддесі атынан _____ қаласының (аудандық) білім бөлімі

жылы туған баланың транспорттық көлігін пайдалануға рұқсат етеді.

Аудандық (қалалық) білім беру бөлімінің бастығы _____
(аты – жөні)

Анықтама берілген күннен 1 ай мерзімінде жарамды.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» 2003 жылғы 7 қаңтардағы N370-III ҚРЗ 7-бабының 1-тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатқа тең.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



*Штрих-код «Электрондық әкімдік» ақпараттық жүйесі ұсынған және электрондық-цифрлық қолтаңбамен қол қойылған деректерді қамтиды {указать подразделение} ({Указать регион}).

Штрих-код содержит данные, предоставленные информационной системой «Электронный акимат» и подписанные электронно-цифровой подписью {указать подразделение} ({Указать регион}).

Пайдаланушыға ұсынылатын хабарлама нысаны

Хабарлама өтініштің орындалу мәртебесінің өзгеруіне байланысты немесе қызмет көрсету мерзімінің ұзартылуына байланысты беріледі. Хабарлама мәтіні "электрондық үкімет" порталындағы жеке кабинеттің "Хабарлама" бөлімінде көрсетіледі.

**Электрондық мемлекеттік қызметке жағымсыз
жауаптың (бас тарту) шығыс үлгісі**

өтініш беруші _____

(Аты-жөні)

тел. _____

Құрметті _____, Сіздің кәметке толмаған балаңызға тиесілі мұрасын алу жөніндегі _____ жылғы, № _____ өтінішіңізгі былай деп жауап береміз.

Сіз ұсынған құжаттарды қарастырғаннан кейін қорғаншылық және қамқоршылық органы кәметке толмаған балаңызға тиесілі мұрасын рұқсат беруден бас тартады.

Себебі _____

Басшы _____

(аты – жөні)

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» 2003 жылғы 7 қаңтардағы N370-ІІ ҚРЗ 7-бабының 1-тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатқа тең.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



*Штрих-код «Электрондық әкімдік» ақпараттық жүйесі ұсынған және электрондық-цифрлық қолтаңбамен қол қойылған деректерді қамтиды {указать подразделение} ({Указать регион}).

Штрих-код содержит данные, предоставленные информационной системой «Электронный акимат» и подписанные электронно-цифровой подписью {указать подразделение} ({Указать регион}).

"Зейнетақы қорларына, банктерге кәметке толмағандардың салымдарына иелік ету үшін, Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі Жол полициясы комитетінің аумақтық бөлімшелеріне кәметке толмаған балаларға мұраны ресімдеу үшін анықтамалар беру"

**Электрондық мемлекеттік қызметтерінің "сапа" және
"қолжетімділік" көрсеткіштерін анықтау үшін сауалнаманың нысаны**

(қызмет атауы)

1. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету үдерісінің сапасына және
нәтижесіне қанағаттанасыз ба?

- 1) қанағаттанған жоқпын;
- 2) ішінара қанағаттанамын;
- 3) қанағаттанамын.

2. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы ақпараттық
сапасына қанағаттанасыз ба?

- 1) қанағаттанған жоқпын;
- 2) ішінара қанағаттанамын;

3) қанағаттанамын.

Павлодар қаласы әкімдігінің
2013 жылғы 6 ақпандағы
N 174/1 қаулысымен
бекітілді

**"Кәмелетке толмағандарға меншік құқығында тиесілі мүлікпен
мәмілелерді ресімдеу үшін қорғаншылық немесе қамқоршылық
жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын органдардың
анықтамаларын беру" электрондық мемлекеттік қызмет регламенті**

1. Жалпы ережелер

1. "Кәмелетке толмағандарға меншік құқығында тиесілі мүлікпен мәмілелерді
ресімдеу үшін қорғаншылық немесе қамқоршылық жөніндегі функцияларды
жүзеге асыратын органдардың анықтамаларын беру" электрондық мемлекеттік
қызметі (бұдан әрі – электрондық мемлекеттік қызмет) Павлодар қаласы білім
беру бөлімі (бұдан әрі – қызмет ұсынушы) тарапынан, халыққа қызмет көрсету
орталықтары (бұдан әрі - Орталық) арқылы, сондай-ақ www.egov.kz "электронды
үкімет" веб-порталы арқылы көрсетіледі.

2. Электрондық мемлекеттік қызмет Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012

жылғы 31 тамыздағы N 1119 қаулысымен бекітілген "Кәмелетке толмағандарға меншік құқығында тиесілі мүлікпен мәмілелерді ресімдеу үшін қорғаншылық немесе қамқоршылық жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын органдардың анықтамаларын беру" мемлекеттік қызмет стандартының негізінде көрсетіледі (б ұ д а н ә р і – С т а н д а р т) .

3. Электрондық мемлекеттік қызметті автоматтандыру дәрежесі: ішінара а в т о м а т т а н д ы р ы л ғ а н .

4. Электрондық мемлекеттік қызмет көрсетудің түрі: транзакциялық.

5. Осы "Кәмелетке толмағандарға меншік құқығында тиесілі мүлікпен мәмілелерді ресімдеу үшін қорғаншылық немесе қамқоршылық жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын органдардың анықтамаларын беру" электрондық мемлекеттік қызмет регламентінде пайдаланылатын ұғымдар мен қысқартулар (б ұ д а н ә р і – Р е г л а м е н т) :

1) АЖО – автоматтандырылған жұмыс орны;
2) ақпараттық жүйе - аппараттық-бағдарламалық кешенді қолданумен ақпаратты сақтау, өңдеу, іздеу, тарату, тапсыру және беру үшін арналған жүйе (б ұ д а н ә р і - А Ж) ;

3) Бірыңғай нотариалдық ақпараттық жүйе – бұл әділет органдары мен нотариалдық палаталардың өзара қатынастары мен нотариалдық қызметін автоматтандыруға арналған аппараттық-бағдарламалық кешені (бұдан әрі - Б Н А Ж) ;

4) жеке сәйкестендіру нөмірі - жеке тұлға, соның ішінде жеке кәсіпкерлік түрінде қызметін жүзеге асыратын жеке кәсіпкер үшін қалыптастырылатын бірегей нөмір (бұдан әрі – ЖСН);

5) ЖТ ММБ - "Жеке тұлғалар" мемлекеттік мәліметтер базасы;

6) пайдаланушы - өзіне қажетті электрондық ақпараттық ресурстарды алу үшін ақпараттық жүйеге жүгінетін және оларды пайдаланатын субъект;

7) транзакциялық қызмет - электрондық сандық қолтаңбаны қолданумен өзара ақпарат алмасуды талап ететін, пайдаланушыларға электрондық ақпараттық ресурстарды беру жөніндегі қызмет;

8) Қазақстан Республикасының халыққа қызмет көрсету орталықтарының ақпараттық жүйесі – Қазақстан Республикасының халыққа қызмет көрсету орталықтары арқылы, сондай-ақ, тиісті министрліктер мен ведомстволар арқылы тұрғындарға (жеке және заңды тұлғаларға) қызмет көрсету үдерісін автоматтандыруға арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі – ХҚКО АЖ);

9) электрондық құжат – ақпарат электрондық-сандық нысанда берілген және ЭСҚ арқылы куәландырылған құжат;

10) электрондық мемлекеттік қызмет - ақпараттық технологияларды пайдаланумен, электрондық нысанда көрсетілетін мемлекеттік қызмет;

11) "электрондық үкіметтің" веб-порталы - нормативтік құқықтық базаны қоса алғанда, барлық шоғырландырылған үкіметтік ақпаратқа және электрондық мемлекеттік қызметтерге қолжетімділіктің бірыңғай терезесін білдіретін ақпараттық жүйе (бұдан әрі - ЭҮП);

12) "электрондық үкіметтің" аймақтық шлюзі – электрондық қызмет көрсетуді іске асыру шеңберінде "электрондық әкімдіктің" ақпараттық жүйесінің шоғырлануына арналған "электрондық үкімет" шлюзінің кіші жүйесі (бұдан әрі - ЭҮАШ) ;

13) "электронды үкімет" шлюзі – электрондық қызметтерді іске асыру аясында "электрондық үкімет" ақпараттық жүйелерін шоғырландыруға арналған ақпараттық жүйе (бұдан әрі - ЭҮШ);

14) электрондық сандық қолтаңба - электрондық сандық қолтаңбаның құралдарымен құрылған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесілілігін және мазмұнының тұрақтылығын растайтын электрондық сандық таңбалардың жиынтығы (бұдан әрі - ЭСК);

2. Электрондық мемлекеттік қызмет көрсету бойынша қызмет беруші қызметінің тәртібі

6. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсеткен кезде ЭҮП (қызметтік өзара қатынас N 1 диаграммасы) арқылы қызмет ұсынушының адымдық әрекеттері мен шешімдері осы Регламенттің 2-қосымшасында көрсетілген:

1) тұтынушы ЭҮП тіркеуді ЖСН және пароль (ЭҮП тіркелмеген тұтынушылар үшін жүзеге асырылады) арқылы жүзеге асырады.

2) 1-үдеріс – электрондық мемлекеттік қызметті алу үшін тұтынушының ЖСН және парольді ЭҮП-те енгізу (авторизациялау үрдісі);

3) 1-шарт – ЭҮП-да ЖСН және пароль арқылы тіркелген тұтынушының мәліметтерінің түпнұсқалылығын тексеруі;

4) 2-үдеріс - тұтынушының мәліметтерінде бұзушылықтар болуына байланысты қуаттаудан бас тарту туралы ЭҮП хабарламаны қалыптастыру;

5) 3-үдеріс – тұтынушының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті көрсету және оның құрылымы мен форматтық талаптарды ескере отырып, тұтынушының нысанды (мәліметтер енгізу) толтыруы үшін сұрау салу нысанын экранға шығару, Стандарттың 11 тармағында көрсетілген электронды түріндегі қажетті құжаттардың көшірмесін сұрау салу нысанына бекіту, сонымен қатар сұрау салудың (қойылған қолдың) куәлігі үшін тұтынушының ЭСК тіркеу куәлігін таңдау ;

6) 2-шарт – ЭҮП-да ЭСК тіркеу куәлігінің қолданылу мерзімінің қайтарылған (жойылған) тізімінде болмауын, сонымен қатар сәйкестендіру

деректерінің (сұрау салуда көрсетілген ЖСН мен ЭСК–ның тіркеу куәлігінде көрсетілген ЖСН–ның арасындағы) сәйкестігін тексеру;

7) 4-үдеріс – тұтынушы ЭСК тұпнұсқасының расталмауына байланысты сұрау салынған қызметте бас тарту туралы хабарламаны қалыптастыру;

8) 5-үдеріс – тұтынушының ЭСК арқылы қызмет көрсету үшін сұраудың куәлігі және қызметті ұсынушының АЖО АЭҮШ қызметті ұсынушыға өңдеу үшін ЭҮП арқылы электронды құжатты (сұрауды) бағыттау;

9) 6-үдеріс – АЖО АЭҮШ электронды құжатты тіркеу;

10) 3-шарт – қызметті ұсынушының қызметті көрсету үшін негізделген және стандартта көрсетілген тұтынушының қоса берілген құжаттарының сәйкестігін т е к с е р у (ө н д е у) ;

11) 7-үдеріс – тұтынушының құжаттарында бұзушылықтар болуына байланысты сұрау салынатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қ а л ы п т а с т ы р у ;

12) 8-үдеріс – тұтынушының орындаушының АЖО АЭҮШ құрастырылған қызмет нәтижесін (электронды құжат нысанындағы хабарлама) алуы. Электронды құжат қызметті ұсынушының уәкілетті тұлғасының ЭСК қолдана от ы р ы п құ р а с т ы р ы л а д ы .

7. Қызметті көрсеткен кезде Орталық (қызметтік өзара қатынас N 2 диаграммасы) арқылы қызмет ұсынушының адымдық әрекеттері мен шешімдері осы Регламенттің 2-қосымшасында көрсетілген:

1) 1-үдеріс – Орталық операторының АЖ ХҚКО АЖО электроныдк мемлекеттік қызмет көрсету үшін логин мен пароль енгізуі (авторизация үдерісі)

2) 2-үдеріс – Орталық операторының осы Регламентте көрсетілген қызметті таңдауы, қызметті алу үшін сұрау салу нысанын экранға шығару және Орталық операторының тұтынушының мәліметтерін енгізу (нотариалды куәландырылған куәлікпен, сенімхаттың өзге куәлігі болғанда – сенімхаттың мәліметтері т о л т ы р ы л м а й д ы) ;

3) 3-үдеріс – тұтынушының мәліметтері туралы ЭҮШ арқылы ЖТ ММБ, сондай – ақ, БНАЖ – тұтынушы өкілінің сенімхатының мәліметтеріне сұрау с а л у д ы ж і б е р у ;

4) 1-шарт - ЖТ ММБ тұтынушы мәліметтерінің БНАЖ сенімхат мәліметтерінің бар болуын тексеру;

5) 4-үдеріс - ЖТ ММБ тұтынушы мәліметтерінің, БНАЖ сенімхат мәліметтерінің болмауына байланысты мәліметтерді алуға мүмкіндігі жоғы туралы хабарламаны қалыптастыру;

6) 5-үдеріс - Орталық операторының құжаттардың қағаз түрінде бар болуына сұрау салу нысанын толтыру және тұтынушы ұсынған құжаттарды сканерлеу, оларды сұрау салу нысанына тіркеу және толтырылған нысанның ЭСК (

енгізілген мәліметтер) арқылы қызмет көрсетуге сұрау салуды куәландыру;

7) 6-үдеріс – АЖО АЭҮШ ЭҮШ арқылы Орталық операторының ЭСҚ куәландырылған (қол қойылған) электрондық құжатты (тұтынушының сұрау с а л у ы н) ж і б е р у ;

8) 7-үдеріс - электрондық құжатты АЖО АЭҮШ тіркеу;

9) 2-шарт - Стандартта және қызмет көрсету негіздерінде көрсетілген қоса берілген құжаттардың сәйкестігін тексеру (өңдеу);

10) 8-үдеріс - тұтынушының құжаттарында бұзушылықтар болуына байланысты сұрау салынатын қызметтен бас тарту туралы хабарламаны қ а л ы п т а с т ы р у) .

11) 9-үдеріс - тұтынушының қызметті ұсынушының АЖО АЭҮШ құрастырылған қызмет нәтижесін Орталық операторы арқылы алуы (электронды құ ж а т н ы с а н ы н д а ғ ы х а б а р л а м а) .

8. Электрондық мемлекеттік қызмет үшін сұрау мен жауапты толтыру үлгілері осы регламенттің 3-қосымшасына сәйкес "электронды үкімет" веб-порталында www.egov.kz, сонымен қатар Орталықта келтірілген.

9. Алушының электрондық мемлекеттік қызмет бойынша сұранысты орындау мәртебесін тексеру тәсілі: "электронды үкімет" порталының "Қызметтерді алу тарихы" бөлімінде, сонымен қатар қызмет ұсынушыға немесе Орталыққа а р ы з д а н ғ а н к е з д е т е к с е р е а л а д ы .

10. Қызмет көрсету бойынша қажетті ақпарат пен кеңестерді ЭҮП call-орталығының телефоны арқылы алуға болады: (1414).

3. Электрондық мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіндегі өзара іс-қимыл тәртібін сипаттау

11. Қызмет көрсету үдерісіне қатысатын құрылымдық-функционалдық бірліктер (б ұ д а н ә р і – Қ Ф Б) :
О р т а л ы қ қ ы з м е т к е р і ;

12. Осы Регламенттің 1-қосымшасында әрбір іс-қимылдың орындалу мерзімін көрсете отырып қарапайым іс-қимылы (функциялар, рәсімдер, операциялар) дәйектілігінің мәтіндік, кестелік сипаттамасы келтірілген.

13. Іс-әрекеттердегі логикалық кезектестігінің өзара байланысын айқындайтын (электрондық қызмет көрсету үдерісінде) диаграммалары осы Регламенттің 2-қосымшасында көрсетілген.

14. Осы Регламенттің 3, 4 қосымшаларында электрондық мемлекеттік көрсету нәтижелерін табыстаулар тиісті болатын бланктердің үлгілері, қалыптары, сонымен қатар хабарландыру үлгілері көрсетілген.

15. Электрондық мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі осы Регламенттің 5

-қосымшасына сәйкес сапа мен қол жетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

16. Тұтынушыларға электрондық мемлекеттік қызмет көрсету үдерісіне қойылатын талаптар:

- 1) құпиялылық (ақпаратты рұқсат етілмеген алудан қорғау);
- 2) тұтастық (ақпаратты рұқсат етілмеген өзгертуден қорғау);
- 3) қолжетімділік (ақпарат пен ресурстарды рұқсат етілмеген ұстаудан қорғау).

17. Электрондық мемлекеттік қызмет көрсетудің техникалық жағдайы:

- 1) Интернетке шығу;
- 2) Электрондық мемлекеттік қызмет көрсетілетін тұлғада ЖСК-нің бар болуы;
- 3) ЭҮП-пен авторизация жасау;
- 4) пайдаланушының ЭСҚ-сы бар болуы.

"Кәмелетке толмағандарға меншік құқығында тиесілі мүлікпен мәмілелерді ресімдеу үшін қорғаншылық немесе қамқоршылық жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын органдардың анықтамаларын беру" электрондық мемлекеттік қызмет регламентіне

1-қосымша

1 кесте. ЭҮП арқылы ҚФЕ әрекеттерінің сипаттамасы

1	Әрекет (жұмыстар барысының, ағынының) N	1	2	3
2	ҚФБ атауы	ЭҮП	ЭҮП	ЭҮП
3	Әрекеттің (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	ЭҮП-да ЖСН және пароль арқылы авторизациялау	Пайдаланушының деректеріндегі кемшіліктердің бар болуына байланысты бас тарту жөніндегі хабарламаны құрастырады	Қызметті таңдайды және пайдаланушының ЭСҚ таңдауы, сұрау деректерін қалыптастырады
4	Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Сұраудың ойдағыдай қалыптасуы жөніндегі хабарламаны көрсету	Сұрау салынған мемлекеттік электрондық қызметтен бас тарту жөніндегі хабарламаны қалыптастыру	Сұраудың бағдары
5	Орындау мерзімдері	30 сек – 1 минута	30 сек	1,5 мин

6	Келесі әрекеттің нөмірі	2 – егер пайдаланушының деректерінде кемшіліктер бар болса; 3 – егер авторизация ойдағыдай өтсе	–	4 – егер пайдаланушының деректерінде кемшіліктер бар болса; 5 – бұзушылықтар жоқ болса
---	-------------------------	---	---	--

кестенің жалғасы

4	5	6	7	8
ЭҮП	ЭҮП	АЖО АЭҮШ	АЖО АЭҮШ	АЖО АЭҮШ
Пайдаланушының ЭСҚ-дағы деректеріндегі кемшіліктердің бар болуына байланысты бас тарту жөніндегі хабарламаны құрастырады	Пайдаланушының ЭСҚ арқылы куәләнуді (қол қою) және сұрауды ЭПАШ АЖО-ға жіберу	Құжатты тіркеу	Пайдаланушының құжаттарындағы кемшіліктердің бар болуына байланысты бас тарту жөніндегі хабарламаны құрастырады	Пайдаланушының қызмет нәтижелерін алуы
Сұрау салынған мемлекеттік электрондық қызметтен бас тарту жөніндегі хабарламаны қалыптастыру	Сұраудың бағдары	Өтінішке нөмір тағайындап сұрауды тіркеу	Дәлелді бас тартуды қалыптастыру	Шығыс құжатын көрсету
1,5 мин	30 сек – 1 минута	3 күн		
-	-	7 - егер пайдаланушының деректерінде кемшіліктер бар болса; 8 – бұзушылықтар жоқ болса	-	-

2 кесте. Орталық арқылы ҚФЕ әрекеттерінің сипаттамасы

1	Әрекет (жұмыстар барысының, ағынының) N	1	2	3	4
2	ҚФБ атауы	АЖО ХҚКО АЖ	Орталық	Орталық	ЖТ ММБ, БНАЖ
3	Әрекеттің (үдерістің, рәсімдеудің, операцияның) атауы және олардың сипаттамасы	Логин және пароль арқылы Орталық операторы авторизациялайды	Қызметті таңдайды және сұрау деректерін қалыптастырады	ЖТ ММБ, БНАЖ-ға сұрауды жіберу	Пайдаланушының деректерінің болмауына байланысты деректерді алуының мүмкін еместігі жөніндегі хабарламаны қалыптастырады

4	Аяқтау нысаны (деректер, құжат, ұйымдық-басшылық ету шешімі)	Өтінішке нөмір тағайындап сұрауды жүйеде тіркеу	Сұраудың ойдағыдай қалыптасуы жөніндегі хабарламаны көрсету	Сұраудың бағдары	Дәлелді бас тартуды қалыптастыру
5	Орындау мерзімдері	30 сек – 1 минута	30 сек	1,5 мин	1,5 мин
6	Келесі әрекеттің нөмірі	2	3	4 – бұзушылықтар жоқ болса; 5 – бұзушылықтар жоқ болмаса	-

кестенің жалғасы

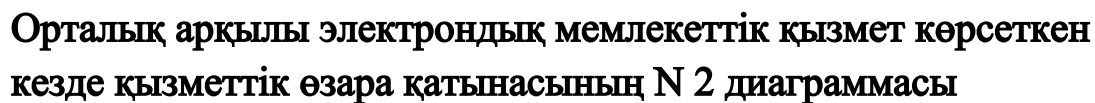
5	6	7	8	9
Орталық	Орталық	АЖО АЭҮШ	АЖО АЭҮШ	АЖО АЭҮШ
Сұрау үлгісіне қажетті құжаттар мен ЭСҚ куәлігін тіркеп сұрауды толтыру	ЭЦП в АРМ РШЭП АЭҮШ АЖО–ға ЭСҚ куәлігі туралы құжатты жіберу	Құжатты тіркеу	Пайдаланушының құжаттарындағы кемшіліктердің бар болуына байланысты бас тарту жөніндегі хабарламаны құрастырады	Пайдаланушының қызмет нәтижелерін алуы
Сұраудың ойдағыдай қалыптасуы жөніндегі хабарламаны көрсету	Сұраудың бағдары	Өтінішке нөмір тағайындап сұрауды тіркеу	Дәлелді бас тартуды қалыптастыру	Шығыс құжатын көрсету
30 сек – 1 минута	1 минута	3 күн		
-	-	8 – бұзушылықтар жоқ болса; 9 – бұзушылықтар жоқ болмаса;	-	-

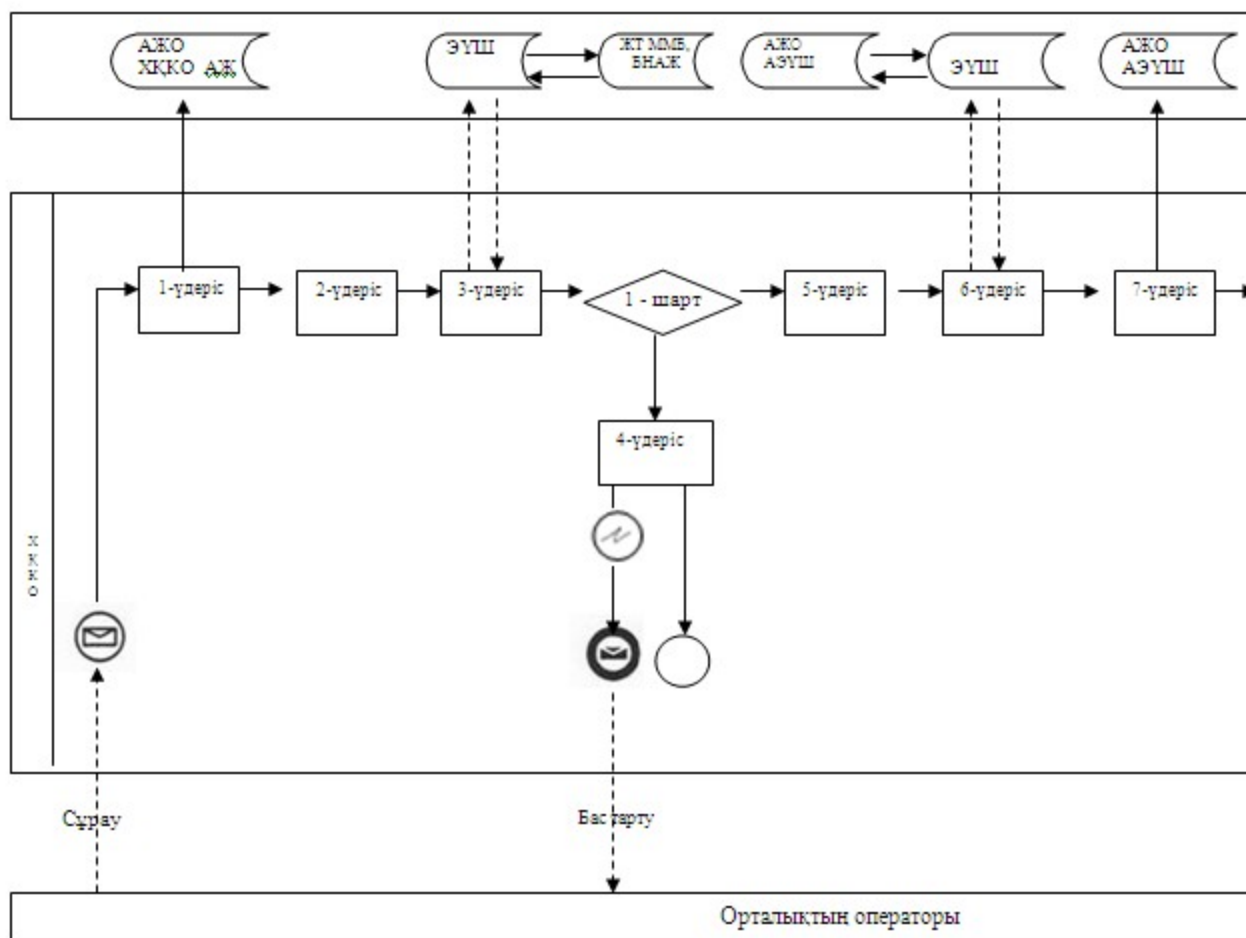
Ескерту: Осы кестеде электрондық мемлекеттік қызмет көрсету барысы технологиялық тізбектегі әрекеттердің нөмірімен орындау мерзімдерін, аяқталу үлгілерін көрсете отырып барлық ҚФЕ іс-әрекеттері айқындалады.

Осы регламенттің 1 қосымшасындағы кесте негізінде электрондық мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі функционалдық өзара қарым-қатынастардың диаграммасы құрылады.









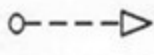

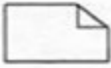
"Кәмелетке толмағандарға меншік құқығында тиесілі мүлікпен мәмілелерді ресімдеу үшін қорғаншылық немесе қамқоршылық

ЭҮП арқылы электрондық мемлекеттік қызмет көрсеткен кезде қызметтік өзара қатынасының N 1 диаграммасы





Шартты белгілер

	Бастапқы хабарлама
	Аяқтаушы хабарлама
	Аралық хабарлама
	Қарапайым аяқтаушы хабарлама
	Қате
	Ақпараттық жүйе
	Үдеріс
	Шарт
	Басқару ағыны
	Хабарлама ағыны
	Соңғы тұтынушыға жеткізілетін <u>электронды құжат</u>

"Кәмелетке толмағандарға меншік құқығында тиесілі мүлікпен мәмілелерді ресімдеу үшін қорғаншылық немесе қамқоршылық жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын органдардың анықтамаларын беру" электрондық мемлекеттік қызмет регламентіне
3-қосымша

Электрондық мемлекеттік қызметке өтініштің экрандық үлгісі

Аудандық (қалалық) білім бөлімі

мекенжайында тұратын, телефоны
ерлі-зайыпты (Т.А.Ө., толық қысқартусыз,
жеке басын куәландыратын құжат бойынша дәл)

Өтініш

Сізден _____ мекенжайында орналасқан жылжымайтын мүлікті иеліктен
айыруға рұқсат беруіңізді сұраймыз.

Балаларымыз:

1. _____
2. _____
3. _____

(балалардың Т.А.Ө., туған жылы, туу туралы куәліктің № көрсетіледі, 10 жастан асқан балалар қолдарын
қояды, «келісемін» деген сөзді жазады)

Өкесі туралы мәліметтер (Т.А.Ө., жеке куәліктің №, кім және қашан берді)

_____ қолы

Шешесі туралы мәліметтер (Т.А.Ө., жеке куәліктің №, кім және қашан берді)

_____ қолы

Келешекте тұратын мекенжайы _____

«Келешекте балалар тұрғын үймен қамтамасыз етілетін болады» деген үзінді жазылады (өз қолымен)

Күні: жылғы « »

Ерлі-зайыптылардың қолдары _____

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» 2003 жылғы 7 қаңтардағы N370-II ҚРЗ 7-бабының 1-
тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатқа тең.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»
равнозначен документу на бумажном носителе.



*Штрих-код «Электрондық әзімдік» ақпараттық жүйесі ұсынған және электрондық-цифрлық қолтаңбамен қол қойылған
деректерді қамтиды { указать подразделение } ({Указать регион}).

Штрих-код содержит данные, предоставленные информационной системой «Электронный акимат» и подписанные
электронно-цифровой подписью {указать подразделение} ({Указать регион}).

Электрондық мемлекеттік қызметке өтініштің экрандық үлгісі

Аудандық (қалалық) білім бөлімі

мекенжайында тұратын, телефоны
ерлі-зайыпты (Т.А.Ө., толық қысқартусыз,
жеке басын куәландыратын құжат бойынша дәл)

Өтініш

Сізден _____ мекенжайында орналасқан жылжымайтын мүлікті
_____ мөлшерде _____ мерзімге кредит алу үшін кепілге қоюға рұқсат беруіңізді
сұраймыз.

Балаларымыз:

1. _____
2. _____
3. _____

(балалардың Т.А.Ө., туған жылы, туу туралы куәліктің № көрсетіледі, 10 жастан асқан балалар қолдарын
қояды, «келісемін» деген сөзді жазады)

Әкесі туралы мәліметтер (Т.А.Ө., жеке куәліктің №, кім және қашан берді)

_____ қолы _____
Шешесі туралы мәліметтер (Т.А.Ө., жеке куәліктің №, кім және қашан берді)

_____ қолы _____
Банктен келген хаттың № _____

Тұрғын үйден айырылған жағдайда балалар (қосымша алаңның мекенжайы немесе балаларды өзіне алуға
келісетін жақын туыстардың мекенжайлары көрсетіледі) мекенжайында тұрады, «келешекте балаларды тұрғын
үйсіз қалдырмауға міндеттенеміз» деген үзінді өз қолымен жазылады

Күні: жылғы « »

Ерлі-зайыптылардың қолдары _____

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» 2003 жылғы 7 қаңтардағы N370-II ҚРЗ 7-бабының 1-
тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатқа тең.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»
равнозначен документу на бумажном носителе.



*Штрих-код «Электрондық әкімдік» ақпараттық жүйесі ұсынған және электрондық-цифрлық қолтаңбамен қол қойылған
деректерді қамтиды (указать подразделение) (указать регион).

Штрих-код содержит данные, предоставленные информационной системой «Электронный акимат» и подписанные
электронно-цифровой подписью (указать подразделение) (указать регион).

"Кәмелетке толмағандарға меншік
құқығында тиесілі мүлікпен
мәмілелерді ресімдеу үшін
қорғаншылық немесе қамқоршылық
жөніндегі функцияларды жүзеге
асыратын органдардың анықтамаларын
беру" электрондық мемлекеттік

қызмет регламентіне

4-қосымша

Электрондық мемлекеттік қызметке қанағаттанарлық жауаптың шығыс үлгісі

Қазақстан Республикасы
Аудандық (қалалық) білім бөлімдері

Кәмелетке толмаған бала (балалар)

_____ мүддесіне әрекет ететін аудандық
(қалалық) білім бөлімі

мекенжайы бойынша жылжымайтын мүлікті _____ рұқсат
береді

Аудандық (қалалық) білім
бөлімінің бастығы

_____ колы (Т.А.Ә.)

Анықтама берілген күннен бастап 1 (бір) ай ішінде жарамды.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» 2003 жылғы 7 қаңтардағы N370-II ҚРЗ 7-бабының 1-тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатқа тең.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.




*Штрих-код «Электрондық әкімдік» ақпараттық жүйесі ұсынған және электрондық-цифрлық қолтаңбамен қол қойылған деректерді қамтиды {указать подразделение} ({Указать регион}).

Штрих-код содержит данные, предоставленные информационной системой «Электронный акимат» и подписанные электронно-цифровой подписью {указать подразделение} ({Указать регион}).

Пайдаланушыға ұсынылатын хабарлама нысаны

Хабарлама өтініштің орындалу мәртебесінің өзгеруіне байланысты немесе қызмет көрсету мерзімінің ұзартылуына байланысты беріледі. Хабарлама мәтіні "электрондық үкімет" порталындағы жеке кабинеттің "Хабарлама" бөлімінде көрсетіледі.

Электрондық мемлекеттік қызметке жағымсыз жауаптың (бас тарту) шығыс үлгісі

	Құжат электрондық үкімет жүйесінде құрылған Документ сформирован системой электронного правительства	Бірегей нөмір Уникальный номер Жіберілген күні Дата подачи
<hr/>		
қаласының білім беру бөлімінің бастығына мекен-жайында тұратын		
<hr/>		
(Аты-жөні)		
тел. <hr/>		

Құрметті _____, Сіздің өтінішіңіздегі мекенжай бойынша кәмелетке толмағанның тұрғын баспанасын рұқсат ету туралы мәселеге былай деп жауап береміз.

Сіз ұсынған құжаттарды қарастырғаннан кейін қорғаншылық және қамқоршылық органы мекенжайдағы үлесі кәмелетке толмағанға тиесілі тұрғындық баспананы рұқсат беруден бас тартады.

Себебі _____

Басшы _____
(аты – жөні)

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» 2003 жылғы 7 қаңтардағы N370-ІІ ҚРЗ 7-бабының 1-тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатқа тең.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



*Штрих-код «Электрондық әкімдік» ақпараттық жүйесі ұсынған және электрондық-цифрлық қолтаңбамен қол қойылған деректерді қамтиды {указать подразделение} ({Указать регион}).
Штрих-код содержит данные, предоставленные информационной системой «Электронный акимат» и подписанные электронно-цифровой подписью {указать подразделение} ({Указать регион}).

"Кәмелетке толмағандарға меншік
құқығында тиесілі мүлікпен
мәмілелерді ресімдеу үшін
қорғаншылық немесе қамқоршылық
жөніндегі функцияларды жүзеге
асыратын органдардың анықтамаларын
беру" электрондық мемлекеттік
қызмет регламентіне
5-қосымша

Электрондық мемлекеттік қызметтерінің "сапа" және "қолжетімділік" көрсеткіштерін анықтау үшін сауалнаманың нысаны

(қызмет атауы)

1. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету үдерісінің сапасына және
нәтижесіне қанағаттанасыз ба?

- 1) қанағаттанған жоқпын;
- 2) ішінара қанағаттанамын;
- 3) қанағаттанамын.

2. Электрондық мемлекеттік қызметті көрсету тәртібі туралы ақпараттық
сапасына қанағаттанасыз ба?

- 1) қанағаттанған жоқпын;
- 2) ішінара қанағаттанамын;

3) қанағаттанамын.