

**"Ұлттық бірыңғай тестілеуді өткізу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 2 мамырдағы № 204 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 5 маусымдағы № 230 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 5 маусымда № 20826 болып тіркелді.

      БҰЙЫРАМЫН

      1. "Ұлттық бірыңғай тестілеуді өткізу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 2 мамырдағы № 204 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 15173 болып тіркелген, Нормативтік құқықтық актілердің эталондық бақылау банкінде 2017 жылғы 5 маусымда жарияланған) мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

      тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

      "Ұлттық бірыңғай тестілеуді өткізу және "Ұлттық бірыңғай тестілеу тапсырғаны туралы сертификат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет қағидаларын бекіту туралы";

      кіріспе мынадай редакцияда жазылсын:

      "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 12) тармақшасына және "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:";**

      1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

      "1. Қоса беріліп отырған Ұлттық бірыңғай тестілеуді өткізу және "Ұлттық бірыңғай тестілеу тапсырғаны туралы сертификат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет қағидалары бекітілсін.";

      көрсетілген бұйрықпен бекітілген Ұлттық бірыңғай тестілеуді өткізу қағидаларында:

      тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

      "Ұлттық бірыңғай тестілеуді өткізу және "Ұлттық бірыңғай тестілеу тапсырғаны туралы сертификат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет қағидалары";

      1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

      "1. Осы Ұлттық бірыңғай тестілеуді өткізу және "Ұлттық бірыңғай тестілеу тапсырғаны туралы сертификат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметті бекіту қағидалары (бұдан әрі - Қағидалар) "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 12) тармақшасына және "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1) тармақшасына, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығымен бекітілген Жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17450 болып тіркелген) (бұдан әрі - Үлгілік қағидалар) сәйкес әзірленді және ұлттық бірыңғай тестілеуді (бұдан әрі - ҰБТ) өткізу және мемлекеттік көрсетілетін қызмет тәртібін белгілейді.";

      2-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

      "2. Осы қағидаларда мынада ұғымдар пайдаланылады:

      1) ақпараттық парақ - ҰБТ өткізу пунктінде (бұдан әрі - ҰБТӨП) немесе базалық жоғары оқу орны (бұдан әрі - ЖОО), сондай-ақ республикалық бюджет қаражаты есебінен білім беру грантын беру конкурсына қатысу үшін өтініш беру кезінде жоғары оқу орнының қабылдау комиссиясы беретін, таңдаған бейіндік пәндер комбинациясына сәйкес берілетін парақ. Ақпараттық парақ: білім беру бағдарламалар топтарының тізбесі, ағымдағы жылы бөлінген білім беру гранттарының саны және өткен жылғы білім беру гранттарын тағайындау конкурсының нәтижелері туралы ақпаратты қамтиды;

      2) арнайы пән - қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білімі бар кадрларды даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларының арнайы пәндері бойынша білімі мен құзыретін бағалауға бағытталған пән;

      3) базалық жоғары оқу орындары - ҰБТ-ны өткізуді жүзеге асыратын ЖОО-лар;

      4) базалық ЖОО-лардың қабылдау комиссиясы - ҰБТ-ны өткізуді жүзеге асыратын ЖОО жанындағы комиссия;

      5) бейіндік пән - таңдаған оқу бейініне сәйкес терең академиялық білімінің тұрақтылығын анықтайтын, пән саласындағы білім мен құзыретті толық бағалауға бағытталған оқу пәні;

      6) жалпы кәсіптік пән - қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білімі бар кадрларды даярлаудың ұқсас бағыттары бойынша техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларының жалпы кәсіптік пәндері бойынша білімі мен құзыретті бағалауға бағытталған пән;

      7) жауап парағы - түсуші тест тапсырмаларының жауаптарын белгілейтін ҰБТ нәтижелерін бағалауға арналған арнайы бланк;

      8) жауап парақтарының көшірмесі - тестілеу нәтижелерін бағалауға арналған құжат болып табылмайтын ҰБТ-дан кейін балдарды өз бетінше санауға арналған бланк;

      9) желілік ЖОО-лар - ҰБТ-ға қатысу үшін құжаттарды қабылдауды жүзеге асыратын ЖОО-лар;

      10) желілік ЖОО-лардың қабылдау комиссиясы - ҰБТ-ға қатысу үшін түсушілерден құжаттарды қабылдауды жүзеге асыратын ЖОО жанындағы комиссия;

      11) нұсқаларды тарату парағы - қысқартылған оқыту мерзімдерін көздейтін жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына оқуға түсушілер үшін кітапша нұсқасының аудиториядағы белгілі бір орын нөміріне бекітілгендігі туралы ақпаратты қамтитын парақ;

      12) отырғызу парағы - түсушілерді аудиторияда орындар бойынша бөлу парағы;

      13) ҰБТ - жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарына түсуге арналған іріктеу емтихандарының бір нысаны;

      14) ҰБТӨП - ҰБТ өткізу пункті;

      15) шекті балл - тестілеудің әрбір пәні мен барлық пәндер немесе пәндер бойынша және кейбір ЖОО-лар мен жекелеген білім беру бағдарламалары топтары үшін Үлгілік қағидалармен белгіленген, республикалық бюджет немесе жергілікті бюджет қаражаты есебінен білім беру грантын беру конкурсына қатысу немесе ЖОО-ға ақылы негізде оқуға қабылдау үшін белгіленген балдардың минималды жиынтығы;

      16) электрондық сертификат - Ұлттық тестілеу орталығының сайтында жарияланатын ҰБТ балдарын ресми растайтын үміткердің бірегей деректері бар электрондық құжат (бұдан әрі - сертификат).";

      3-тармақтың 6) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

      "6) ЖОО-ға күндізгі оқу бөліміне ақылы негізде қабылдау үшін ҰБТ нәтижесі бойынша шекті балл алмаған тұлғаларды күнтізбелік жылы ақылы негізде одан әрі қабылдау үшін;";

      4, 5, 6, 7, 8 және 9-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

      "4. ҰБТ-ға қатысу үшін өтініш осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес немесе "Білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептіліктегі құжаттардың нысанын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 4991 болып тіркелген) (бұдан әрі - № 502 бұйрық) бекітілген нысан бойынша белгіленген үлгіде келесі мерзімдерде:

      1) күнтізбелік жылғы 1 және 15 желтоқсан аралығында осы Қағидалардың 3-тармағының 1), 6) және 7) тармақшаларында көрсетілген адамдар үшін;

      2) күнтізбелік жылғы 1 және 15 ақпан аралығында осы Қағидалардың 3-тармағының 1) және 6) тармақшаларында көрсетілген адамдар үшін;

      3) күнтізбелік жылғы 1 мен 30 сәуір аралығында осы Қағидалардың 3-тармағының 2), 3), 4) және 6) тармақшаларында көрсетілген адамдар үшін;

      4) күнтізбелік жылғы 1 сәуір мен 5 мамыр аралығында осы Қағидалардың 3-тармағының 5) тармақшасында көрсетілген адамдар үшін;

      5) күнтізбелік жылғы 25 шілде мен 1 тамыз аралығында осы Қағидалардың 3-тармағының 2), 3), 5), 6) және 7) тармақшаларында көрсетілген адамдар үшін өткізіледі.

      5. Осы Қағидалардың 4-тармағының 1) және 2) тармақшаларында көрсетілген тұлғалар ҰБТ-ға қатысу үшін ҰБТӨП-ке мынадай құжаттарды:

      1) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес немесе № 502 бұйрықпен бекітілген нысан бойынша белгіленген үлгідегі, жеке басын куәландыратын құжат бойынша толтырылған өтінішті;

      2) 3 x 4 сантиметр көлеміндегі екі фотосуретті;

      3) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін;

      Бұл ретте жасы 16-ға толмаған және жеке басын куәландыратын құжаты жоқ адамдар туу туралы куәлігінің көшірмесін тапсырады.

      4) тестілеуге қатысу үшін ақы төлегені туралы түбіртекті;

      5) осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өзі білім алатын орта білім беру ұйымының анықтамасын тапсырады.

      Оқуға түсушілер қалауы бойынша онлайн режімінде өтініш береді.

      6. Осы Қағидалардың 4-тармағының 1) тармақшасында көрсетілген тұлғалар ҰБТ-ға қатысу үшін желілік ЖОО-ға мынадай құжаттарды:

      1) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес немесе № 502 бұйрықпен бекітілген нысан бойынша белгіленген үлгідегі, жеке басын куәландыратын құжат бойынша толтырылған өтінішті;

      2) 3 x 4 сантиметр көлеміндегі екі фотосуретті;

      3) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін;

      4) тестілеуге қатысу үшін ақы төлегені туралы түбіртекті тапсырады.

      Оқуға түсушілер қалауы бойынша онлайн режімінде өтініш береді.

      7. Осы Қағидалардың 4-тармағының 1) және 5) тармақшаларында көрсетілген тұлғалар ҰБТ-ға қатысу үшін желілік ЖОО-ларға мынадай құжаттарды:

      1) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес немесе № 502 бұйрықпен бекітілген нысан бойынша белгіленген үлгідегі, жеке басын куәландыратын құжат бойынша толтырылған өтінішті;

      2) 3 x 4 сантиметр көлеміндегі екі фотосуретті;

      3) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін;

      4) тестілеуге қатысу үшін ақы төлегені туралы түбіртекті тапсырады.

      Оқуға түсушілер қалауы бойынша онлайн режімінде өтініш береді.

      8. Осы Қағидалардың 4-тармағының 3) тармақшасында көрсетілген тұлғалар ҰБТ-ға қатысу үшін ҰБТӨП-ке мынадай құжаттарды:

      1) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес немесе № 502 бұйрықпен бекітілген нысан бойынша белгіленген үлгідегі, жеке басын куәландыратын құжат бойынша толтырылған өтінішті;

      2) 3 x 4 сантиметр көлеміндегі екі фотосуретті;

      3) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін;

      Бұл ретте он алты жасқа толмаған және жеке басын куәландыратын құжаты жоқ адамдар туу туралы куәлігінің көшірмесін тапсырады.

      4) осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өзі білім алатын орта білім беру ұйымының анықтамасын тапсырады.

      Оқуға түсушілер қалауы бойынша онлайн режімінде өтініш береді.

      9. Осы Қағидалардың 4-тармағының 3), 4) және 5) тармақшаларында көрсетілген тұлғалар ҰБТ-ға қатысу үшін желілік ЖОО-ға мынадай құжаттарды:

      1) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес немесе № 502 бұйрықпен бекітілген нысан бойынша белгіленген үлгідегі, жеке басын куәландыратын құжат бойынша толтырылған өтінішті;

      2) 3 x 4 сантиметр көлеміндегі екі фотосуретті;

      3) орта, техникалық және кәсіптік немесе орта білімнен кейінгі білімі туралы құжатты (түпнұсқа);

      Бұл ретте, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының күнтізбелік жылғы бітірушілері білімі туралы құжаттың орнына осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша білім алған мамандығының (біліктілігінің) коды мен атауын көрсете отырып, өзі оқыған білім беру ұйымы беретін, ағымдағы жылы оқуды аяқтағандығы туралы анықтама береді.

      Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын ұлты қазақ адамдар, шетелдегі оқу орындарының түлектері болып табылатын оқитын орта білім беру ұйымынан мемлекеттік немесе орыс тілдеріне аудармасы нотариалды куәландырылған еркін нысанда анықтама береді.

      4) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін;

      5) "Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 болып тіркелген) (бұдан әрі - № 907 бұйрық) бекітілген электрондық форматта 086-У нысандағы медициналық анықтаманы";

      6) тестілеуге қатысу үшін ақы төлегені туралы түбіртекті тапсырады.";

      13 және 14-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

      "13. ҰБТ қағаз немесе электрондық форматта ҰБТӨП базасында немесе базалық ЖОО-да немесе білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайтын ұйымдарда өткізіледі.

      14. Базалық және желілік ЖОО қабылдау комиссияларының құрамы ЖОО бірінші басшысы мен немесе оның міндетін атқарушы тұлғамен бекітіледі.

      Желілік ЖОО қабылдау комиссиясының функциялары:

      1) түсушілерге таңдаған жоғары білімнің білім беру бағдарламалары топтары бойынша консультация беру, тестілеу рәсімімен таныстыру;

      2) түсушілердің құжаттарын қабылдауды және тексеруді ұйымдастыру;

      3) тестілеуге кіруге рұқсаттамалар мен осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша таңдаған бейіндік пәндер комбинациясына сәйкес ақпараттық парақтарды беруді қамтамасыз ету.

      Базалық ЖОО қабылдау комиссиясының функциялары:

      1) желілік ЖОО-ның техникалық хатшылары мен жауапты хатшыларына консультация беруді ұйымдастыру;

      2) түсушілерді таңдаған жоғары білімнің білім беру бағдарламалары топтары бойынша кеңес беру, тестілеу процедурасымен таныстыру;

      3) түсушілердің құжаттарын қабылдау мен тексеруді ұйымдастыру;

      4) тестілеу өткізу үшін аудиториялық қорды қалыптастыру;

      5) тестілеуге техникалық жабдықтардың жұмысын ұйымдастыру және қамтамасыз ету;

      6) тестілеуге кіруге рұқсаттамалардың берілуі мен электрондық сертификаттардың жариялануын ұйымдастырады;

      7) бейіндік пәндер комбинациясы көрстетілген ақпараттық парақтарды беруді ұйымдастырады.";

      29 және 30-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

      "29. Ғимаратқа кіруге арналған есіктер бейнебақылау жүйесімен қамтамасыз етіледі. Бұл ретте өткізу барысы, сонымен қатар тестілеуден кейінгі пайдаланылған кітапшалар сақталған бөлменің бейнебақылау жазбасы ҰБТ аяқталғаннан кейінгі 5 (бес) күнтізбелік күн ішінде "Ұлттық тестілеу орталығы" республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының мұрағатына тапсырылады.

      ҰБТ аяқталғаннан кейін күнтізбелік жылдың 25 тамызына дейін Ұлттық тестілеу орталығы тестілеу кезіндегі бейнебақылау жазбаларын талдауды жүзеге асырады.

      ҰБТ кезінде түсушілердің Қағидалардың 30-тармағында көрсетілген тыйым салынған заттардың біреуін пайдаланғаны анықталған жағдайда тестілеу нәтижелері (ҰБТ балдары), сондай-ақ республикалық бюджет қаражаты есебінен білім беру грантын беруге арналған конкурстың нәтижелері білім беру саласындағы уәкілетті органның бұйрығымен, жергілікті бюджет қаражаты есебінен білім беру грантын беруге арналған конкурстың нәтижелері жергілікті атқарушы органның қаулысымен күнтізбелік жылдың 1 қыркүйегіне дейін нәтижелері жойылады.

      Республикалық бюджет қаражаты есебінен білім беру грантын беруге арналған конкурстың нәтижесі бойынша білім беру гранты тағайындалған түсушіден ҰБТ-да Қағидалардың 30-тармағында көрсетілген тыйым салынған заттарды пайдаланғандығы анықталған жағдайда Ұлттық тестілеу орталығы тестілеу барысында тыйым салынған затты пайдаланғаны туралы акт жасайды.

      Білім беру грантын беру туралы куәліктің жойылатынын растайтын материалдар шешімімен бірге білім беру саласындағы уәкілетті органмен құрылған комиссияның қарауына ұсынылады.

      30. Түсушілер тестілеуге кіргізу барысында ғимаратқа бір-бірден кіргізіледі.

      Түсушілердің жеке басын сәйкестендіру тестілеуге рұқсаттама мен жеке басын куәландыратын құжаты негізінде, ал жасы 16-ға толмаған түсушілер ағымдағы жылы орта білім беру ұйымын аяқтайтындығы туралы анықтама негізінде жүргізіледі.

      Бұл ретте, жеке басын куәландыратын құжаты немесе паспорты бар және өтінішті онлайн тіркелу жолымен автоматтандырылған жүйе арқылы берген түсушілердің жеке басы бетінің көлемдік-кеңістіктік формасының сканерленуі арқылы сәйкестендіріледі және тестілеуге жіберіледі.

      Тестілеуге кіргізу кезінде қол және рамалық металліздегіштер пайдаланылады. Тестілеуге кіргізу кезінде металліздегіштерді қолдану тестілеу өткізу барысында түсушілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету, сондай-ақ олардың ғимаратқа төмендегі тыйым салынған заттарды: ақпараттарды тасымалдау функциясымен жабдықталған ұялы байланыстар, оның ішінде пейджер, ұялы телефондар, планшеттер, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон)), ноутбуктер, плейерлер, модемдер (мобильді роутерлер), радио-электрондық байланыстың барлық түрлері, оның ішінде (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), смарт сағаттар, сымды және сымсыз құлаққаптар және тағы басқаларды алып кіруіне жол бермеу үшін қолданылады.

      Тестілеуге кіргізу барысында металл іздегішпен тексеру кезінде осы тармақта көрсетілген тыйым салынған заттар табылған жағдайда, Министрлік өкілі осы Қағидаларға 13-1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша "ҰБТ өткізу пунктінің ғимаратына кіргізу барысында металл іздегішпен тыйым салынған заттар табылған тестіленушіні ғимараттан шығару туралы" акт жасайды және түсуші сол тестілеуге жіберілмейді және ағымдағы жылғы тестілеуге жіберілмейді.";

      33, 34, 35, 36 және 37-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

      "33. Мемлекеттік комиссияның құрамына облыстар немесе республикалық маңызы бар қалалар әкімдіктерінің өкілдері, құқық қорғау органдарының, қоғамдық ұйымдардың, бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері кіреді.

      Бұл ретте мемлекеттік комиссия құрамына күнтізбелік жылы жақын туыстығы Кодекспен белгіленген ҰБТ тапсыратын адамдардың туыстары кірмейді.

      Мемлекеттік комиссия мүшелерінің саны бес адамды құрайды. Мемлекеттік комиссияның шешімдері отырысқа қатысып отырған мүшелер санының жай көпшілік даусымен қабылданады және отырыс хаттамаларымен ресімделеді, оған білім беру ұйымдарының немесе білім (басқармаларының) бөлімдерінің білікті қызметкерлері қатарынан тағайындалатын төраға мен хатшы қол қояды. Дауыстар тең болған жағдайда төрағаның дауысы шешуші болып саналады.

      Мемлекеттік комиссия:

      1) ҰБТӨП-те немесе базалық ЖОО-да тестілеу өткізу үшін аудиторлық қорды бекітеді;

      2) Құқық қорғау органдарының өкілдерімен бірлесіп, тестілеу басталғанға дейін ғимаратты терроризмге қарсы қорғалу мәніне тексеруді, сондай-ақ тестілеуді өткізу кезеңінде қоғамдық тәртіпті сақтауды қамтамасыз етуді ұйымдастырады;

      3) түсушілерді тестілеуге кіргізуді ұйымдастырады;

      4) тестілеуге кіргізу барысында металл іздегіштерді пайдалануды және қоғамдық тәртіпті сақтауды ұйымдастырады;

      5) "Халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы есепке алу және есеп беру құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 30 мамырдағы № 415 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11626 болып тіркелген) 135-қосымшаға сәйкес ұтқыр және радиоэлектрондық байланыс сигналдарын беретін құрылғыларды пайдалануды, сондай-ақ электромагниттік өрісті өлшеу хаттамасын алуды ұйымдастырады;

      6) ҰБТ өткізу кезінде кезекшілермен және медициналық қызметкерлермен жұмысты ұйымдастырады;

      7) тестілеу материалдары салынған қаптарды ашу процесіне қатысады;

      8) тестілеуге кіргізу кезінде түсушілерден металліздегіштермен тексеруге дейін алынған тыйым салынған заттарды сақтауды қамтамасыз етеді;

      9) көру қабілеті, тірек-қозғалыс аппаратының функциялары, есту қабілеті

      бұзылған мүгедектер мен мүгедек балалар үшін мүгедектігі туралы белгіленген құжатты көрсеткен жағдайда ҰБТ шеңберінде тапсырылатын пән мұғалімі болып табылмайтын немесе ымдау тілін меңгерген маман беруді ұйымдастырады;

      10) дұрыс жауаптар кодтарының және ҰБТ нәтижелерінің (апелляцияны есепке алмағандағы және алғандағы) жалпы шолу үшін ұсынылуын ұйымдастырады;

      11) апелляциялық комиссияның жұмысы үшін жағдай жасайды;

      12) сертификаттар мен таңдаған бейіндік пәндер комбинациясына сәйкес ақпараттық парақтарды беруді ұйымдастырады;

      13) кезекшілер құрамын бекіту және оларға нұсқаулық өткізу;

      14) тестілеуде қолданылған кітапшаларды бейнебақылау жүргізілетін бөлмеде жойылғанға дейін сақталуын қамтамасыз етеді.

      34. Базалық және (немесе) желілік ЖОО-ның қабылдау комиссиясы түсушілерден құжат қабылдауды электрондық кезекпен жүзеге асырады, ҰБТ-ға өтініш толтыру бойынша кеңес береді, түсушілерді құжаттардан көшірме жасайтын құрылғылармен, олардың және оларды алып жүрушілеріне күту орнымен, ауыз сумен қамтамасыз етуі қажет.

      Өтінішті түсуші өзі толтырады және қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы тексереді.

      35. ҰБТ келесі мерзімдерде:

      1) күнтізбелік жылғы 15 және 20 қаңтар аралығында осы Қағидалардың 3-тармағының 1), 6) және 7) тармақшаларында көрсетілген адамдар үшін;

      2) күнтізбелік жылғы 26 және 31 наурыз аралығында осы Қағидалардың 3-тармағының 1) және 6)тармақшаларында көрсетілген адамдар үшін;

      3) күнтізбелік жылғы 20 маусым бен 5 шілде аралығында осы Қағидалардың 3-тармағының 2), 3), 4), 5)және 6)тармақшаларында көрсетілген адамдар үшін;

      4) күнтізбелік жылғы 17 және 20 тамыз аралығында осы Қағидалардың 3-тармағының 2), 3), 5), 6) және 7) тармақшаларында көрсетілген адамдар үшін өткізіледі.

      36. Түсушілер аудиторияға бір-бірден кіргізіледі, бұл ретте жеке басын растайтын құжат негізінде түсушінің жеке басы, он алты жасқа толмаған түсушілердің жеке басы анықтама негізінде сәйкестендіріледі, содан кейін рұқсаттама және рұқсаттама түбіртегі осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша салыстырылып тексеріледі.

      Түсушінің жеке басын сәйкестендіргеннен кейін аудиторияға кіргізілуіне тыйым салынған заттарға, кез-келген электрондық құрылғылар (оның ішінде байланыс құралдары), баспа және қолжазба материалдарына тексеру жүргізіледі.

      Тыйым салынған заттарды аудиторияға алып кіруге әрекет жасағаны немесе академиялық адалдығына күмән келтіретін әрекет белгілері анықталған жағдайда, осы Қағидаларға 13-1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша акт жасалады және түсуші сол тестілеуге және ағымдағы жылы тестілеуге жіберілмейді.

      37. Тестілеуге кіргізу барысында бөгде адам анықталған жағдайда Министрлік өкілі осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тестілеуге жіберу барысында бөгде тұлғаны анықтау актісін жасайды, түсуші тестілеуге кіргізілмейді.

      Тестілеуге кіргізу барысында бөтен тұлғаларды кіргізу фактісі анықталған жағдайда, өз орнына "бөтен тұлғаны" кіргізуге талпынған түсушілерге ағымдағы жылы ҰБТ тапсыруға рұқсат етілмейді.";

      49-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

      "49. ҰБТ-ны өткізу барысында түсушіге рұқсат етілмейді:

      аудиториядан дәліз кезекшісінің міндетін атқаратын Министрлік өкілінің, рұқсатынсыз және алып жүруінсіз шығуға;

      сөйлесуге;

      орын ауыстыруға;

      тестілеу материалдарымен алмасуға;

      тестілеу материалдарын аудиториядан шығаруға;

      ғимаратқа және аудиторияға оқулықтар мен әдістемелік әдебиеттерді, калькулятор, фотоаппарат, ақпараттарды тасымалдау функциясымен жабдықталған кез келген ұялы байланыс құралдарын (пейджер, ұялы телефондар, планшеттер, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон)), ноутбуктер, плейерлер, модемдер (мобильді роутерлер), радио-электрондық байланыстың барлық түрлері, оның ішінде (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), смарт сағаттар, сымды және сымсыз құлаққаптар және тағы басқалар), шпаргалкаларды алып кіруіне және қолдануына;

      тестілеу материалдарын (жауап парағы мен кітапшалар) умаждауға, корректор сұйықтығын қолдануға, беттерді жыртуға;

      жауап парағының бояуға қарастырылмаған секторларын бояу (жауап парағының нөмірі) арқылы бүлдіруге;

      қауіпсіздік жүйесін әдейі бүлдіруіне.";

      51-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

      "51. Тестілеу өткізу барысында рұқсаттама мен рұқсаттама түбіртегін қайта салыстыру кезінде бөгде тұлға анықталған жағдайда, Министрлік өкілі осы Қағидаларға 14-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Тестілеу барысында бөгде тұлғаның анықталуы туралы акт жасайды.

      Тестілеу барысында өз орнына "бөтен тұлғаны" кіргізуге талпынған түсушілерге ағымдағы жылы ҰБТ тапсыруға рұқсат етілмейді.";

      2-1-Параграфпен мынадай мазмұнда толықтырылсын:

      "2-1-Параграф. Электрондық форматтағы ҰБТ-ны өткізу рәсімі

      63-1. ҰБТ-ны электронды форматта өткізгенде түсушілер компьютер сыныбына бір-бірден кіргізіледі, бұл ретте жеке басын растайтын құжат негізінде түсушінің жеке басы, немесе жасы 16-ға толмаған түсушілердің жеке басы анықтама негізінде сәйкестендіріледі. Содан соң рұқсаттама және рұқсаттама түбіртегі осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша салыстырылып тексеріледі.

      63-2. Тестілеу өткізілетін күні таңертең Министрлік өкілі отырғызу парағын басып шығарады (электрондық форматта өткізу үшін бағдарламалық қамтамасыз етуден алынады).

      63-3. Түсушілер осы Қағидаларға 8-1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша отырғызу парағындағы нөмірге сәйкес орын алады, ол түсушілердің отырғызу орнының нөмірі бойынша сұрыпталады.

      63-4. Отырғызылғаннан кейін түсуші отырғызу парағына, "Копьютер номерін" толтыра отырып қолын қояды.

      63-5. Тестілеу басталғанға дейін жауапты тұлға түсушілерге тестілеу барысындағы тәртіп сақтау ережелері бойынша нұсқау береді.

      63-6. Тестілеу басталмастан бұрын түсушіге қажет:

      Экран жазбасына өзінің ID номерін енгізеді;

      ОК батырмасын басады;

      ОК батырмасын басқаннан кейін ҰБТ тестілеуін ашады;

      ҰБТ тапсыруды бастайды.

      Жұмыс үшін әрбір тестіленушіге А4 форматтағы үш парақ беріледі.

      63-7. Тестілеу аяқталғаннан кейін ОК батырмасын басып, парақтарды Министрлік өкіліне тапсыру қажет.

      63-8. ҰБТ нәтижелері тестілеу аяқталғаннан кейін беріледі және сондай-ақ тестілеу нәтижелері www.testcenter.kz сайтында жарияланады.

      63-9. Түсушілер ұлттық бірыңғай тестілеуді өткізуге жауапты ұйымның дайындаған бағдарламалық қамтамасыз ету көмегімен тестілеу тапсырады, бұл ретте ол ұйымды білім беру саласындағы уәкілетті орган айқындайды.

      63-10. Тестілеу аяқталғаннан кейін түсушілер тестілеу негіздемесімен келіспеген жағдайда ұлттық бірыңғай тестілеуді өткізуді білім беру саласындағы уәкілетті орган анықтаған ұйымының сайтындағы жеке кабинеті арқылы, жеке сәйкестендіру номерімен (ЖСН) апелляция береді.

      63-11. Осы Қағидалардың 50, 51 және 52-тармақтардағы көрсетілген тұлғалардың тестілеу нәтижелері өңделмейді және жойылады.

      63-12. ҰБТ тест тапсырмаларының жауаптарын бағалау осы Қағидалардың 57-тармағына сәйкес жүзеге асырылады.

      63-13. Қысқартылған оқу мерзімі көзделген білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсушілер үшін ҰБТ тест тапсырмаларының жауаптарын бағалау осы Қағидалардың 58-тармағына сәйкес жүзеге асырылады.

      63-14. Тестілеу өткізу барысында рұқсаттама мен рұқсаттама түбіртегін қайта салыстыру кезінде бөгде тұлға анықталған жағдайда, Министрлік өкілі осы Қағидаларға 14-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Тестілеу барысында бөгде тұлғаның анықталуы туралы акт жасайды.

      63-15. Электрондық форматтағы ҰБТ-ны өткізу барысында түсушіге рұқсат етілмейді:

      компьютерлік сыныптан дәліз кезекшісінің міндетін атқаратын Министрлік өкілінің, рұқсатынсыз және алып жүруінсіз шығуға;

      сөйлесуге;

      орын ауыстыруға;

      тестілеу материалдарымен алмасуға;

      тестілеу материалдарын аудиториядан шығаруға;

      ғимаратқа және компьютерлік сыныпқаоқулықтар мен әдістемелік әдебиеттерді, калькулятор, фотоаппарат, ақпараттарды тасымалдау функциясымен жабдықталған кез келген ұялы байланыс құралдарын (пейджер, ұялы телефондар, планшеттер, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон)), ноутбуктер, плейерлер, модемдер (мобильді роутерлер), радио-электрондық байланыстың барлық түрлері, оның ішінде (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), смарт сағаттар, сымды және сымсыз құлаққаптар және тағы басқалар), шпаргалкаларды алып кіруіне және қолдануына.

      63-16. Түсуші осы Қағидалардың 49-тармағын бұзған жағдайда, Министрлік өкілі осы Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Аудиторияда тыйым салынған заттың тәркіленуі және тәртіп сақтау ережесін бұзған түсушіні аудиториядан шығару туралы акт жасалады.

      63-17. Электрондық форматтағы ҰБТ-ны өткізу нәтижесіне мазмұны бойынша апелляцияға өтініш тестілеу аяқталғаннан кейін 100 минут ішінде беріледі. Апелляцияны қарау нәтижесі 3 (үш) жұмыс күн ішінде беріледі.

      63-18. ҰБТӨП пен базалық ЖОО-дағы апелляциялық комиссияның құрамын мемлекеттік комиссия төрағасы бекітеді.

      63-19. Апелляциялық комиссияның құрамы тестілеу пәндері бойынша орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлерінен қалыптасады. ҰБТ кезінде бір тестілеу пәні бойынша педагог қызметкерлердің саны - екіден кем емес.

      63-20. Тест тапсырмаларының мазмұнына және техникалық себептеріне байланысты апелляцияға түскен өтініштерді ҰБТӨП-тегі және базалық ЖОО-дағы немесе білім беру саласындағы уәкілетті орган анықтаған ұйымдағы апелляциялық комиссия қарастырады.

      63-21. ҰБТӨП пен базалық ЖОО-дағы апелляциялық комиссия өтінішті оң шешкен жағдайда, өтініш Республикалық апелляциялық комиссияның қарауына жіберіледі.

      63-22. ҰБТӨП пен базалық ЖОО-дағы апелляциялық комиссия шешімімен келіспеген жағдайда, түсуші Республикалық апелляциялық комиссияға өтініш береді.

      63-23. Тестілеу тапсырмаларын бағалауда бірыңғай критерилердің сақталуын қамтамасыз ету және тестілеу өткізу кезінде түсушілердің құқықтарын қорғау, даулы мәселелерін шешу мақсатында ҰБТ бойынша электрондық форматтағы ҰБТ-ға Республикалық апелляциялық комиссия өз қызметін жүзеге асырады.

      63-24. Республикалық апелляциялық комиссияның төрағасы мен құрамын, ҰБТӨП пен базалық ЖОО-дағы апелляциялық комиссияның төрағасын білім беру саласындағы уәкілетті орган бекітеді.

      63-25. Апелляцияға түскен өтініштерді апелляциялық комиссия (Республикалық апелляциялық комиссия) күнтізбелік 3 (үш) күн ішінде қарастырады.

      63-26. Апелляция мынадай жағдайларда қарастырылады:тест тапсырмаларының мазмұны бойынша:

      1) дұрыс жауап дұрыс жауаптар кодымен сәйкес келмесе (дұрыс жауаптың нұсқасы көрсетіледі);

      2) дұрыс жауап болмаса;

      3) берілген барлық жауап нұсқасынан бір дұрыс жауапты таңдауға арналған тест тапсырмаларында бірден көп дұрыс жауап болса (дұрыс жауаптардың барлық нұсқалары көрсетіледі);

      4) тест тапсырмасы дұрыс құрылмаса.

      техникалық себеп бойынша:

      тест тапсырмасы шартының фрагменті (мәтін, сызба, суреттер, кестелер) табылмаса, соның нәтижесінде дұрыс жауапты анықтау мүмкін болмағанда;

      Апелляция өтінішінде көрсетілген нақты фактілер қарастыруға жатқызылады.

      Барлық тест тапсырмаларының дәлелді негіздемесін көрсетпей, әрқайсысын қайта қарастыру көрсетілген апелляция өтініші қарастырылмайды.

      Мазмұны бойынша апелляция өтінішінде тест тапсырмаларын қайта қарастыру бойынша түсуші дәлелді негіздемені көрсетуі тиіс (толық түсіндірме).

      Техникалық себептерге байланысты апелляция өтініші тестілеу кезінде акт толтыра отырып кезекші мен екі тестіленушінің қатысуымен беріледі.

      63-27. Республикалық апелляциялық комиссияның шешімі комиссия мүшелерінің жалпы санының көпшілік дауысымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда, төрағаның дауысы шешуші болып табылады.

      Республикалық апелляциялық комиссияның шешімі шешуші болып табылады және қайта қарастыруға жатпайды.Республикалық апелляциялық комиссияның шешімі төрағаның және барлық мүшелерінің қолымен расталған хаттамалармен ресімделеді. Республикалық апелляциялық комиссияның хаттамалары бір жылға тестілеуді ұйымдастыруға жауапты ұйымда сақталады.

      Апелляция нәтижесі түсушінің жеке кабинетінде көрсетіледі.";

      74-тармақ мынадай редакция жазылсын:

      "74. ҰБТ-ның тапсыру нәтижелерін алу үшін жеке тұлғалар (түсушілер) (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті алушылар) Ұлттық тестілеу орталығына жоғары оқу орындары (бұдан әрі-көрсетілетін қызметті беруші) немесе www.egov.kz "электрондық үкімет" веб - порталы (бұдан әрі - портал) арқылы осы Қағидаларға 27-қосымшаға сәйкес "Ұлттық бірыңғай тестілеу тапсырғаны туралы сертификат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының (бұдан әрі - Мемлекеттік көрсетілетін қызмет Стандарты) 8-тармағында көзделген құжаттар топтамасын ұсынады.

      Көрсетілетін қызметті берушінің қызметкері құжаттар топтамасын қабылдауды, оларды тіркеуді және көрсетілетін қызметті алушыға құжаттар топтамасын қабылдау туралы қолхат беруді жүзеге асырады не көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды толық ұсынбаған жағдайда құжаттарды қабылдаудан бас тартады.

      Құжаттарды портал арқылы берген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" мемлекеттік қызмет көрсетуге арналған сұрау салуды қарау мәртебесі туралы ақпарат, сондай-ақ мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама көрсетіледі.

      Портал арқылы өтініш жасаған кезде көрсетілетін қызметті беруші олар түскен сәттен бастап ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді, құжаттар толық болмаған жағдайда өтінішті одан әрі қараудан бас тартады, ол порталдағы "жеке кабинетіне" өтініш берушіге электрондық құжат нысанында жіберіледі.

      Көрсетілетін қызметті берушінің қызметкері 3 (үш) жұмыс күні ішінде Ұлттық тестілеу орталығының деректер қорына көрсетілетін қызметті алушының ҰБТ тапсырғаны туралы мәліметті тексереді.

      Деректер базасындағы мәліметтер расталғаннан кейін көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға ҰБТ тапсырғаны туралы сертификат береді немесе порталдағы сертификаттың дайындығы туралы "жеке кабинетке" хабарлама жіберіледі.";

      74-1, 74-2, және 74-3 тармақтармен мынадай мазмұнда олықтырылсын:

      "74-1. Көрсетілетін қызметті беруші "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес ақпараттандыру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызметті көрсету сатысы туралы мәліметтерді енгізуді қамтамасыз етеді.

      74-2. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін.

      Заңның 25-бабының 2-тармағына сәйкес көрсетілетін қызметті берушінің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

      Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады.

      Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

      74-3. ҰБТ нәтижелері www.testcenter.kz Ұлттық тестілеу орталығы сайтында жарияланады.

      Шетелдік жоғары оқу орнындарына тапсыруға ниет білдірген адамдар, өтініш негізінде ҰБТ баллдары көрсетілген анықтама алады.";

      75 және 76-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

      "75. Ақпараттық жүйеде түсушінің Т. А. Ә. (бар болған жағдайда) оның жеке басын куәландыратын құжаты бойынша жүргізіледі.

      76. Электрондық сертификат Ұлттық тестілеу орталығының электронды-цифрлық қолымен расталған ҰБТ-ның әрбір пәні бойынша баллдары көрсетілген ҰББДҚ ақпараттық жүйесіндегі мәліметтерден тұрады.";

      Қағидаларға 1-қосымшаның оң жақ жоғарғы бұрышындағы мәтін мынадай редакцияда жазылсын:

|  |  |
| --- | --- |
|   | "Ұлттық бірыңғай тестілеудіөткізу және "Ұлттық бірыңғайтестілеу тапсырғаны туралысертификат беру" мемлекеттіккөрсетілетін қызметқағидаларына1-қосымша"; |

      Қағидаларға 2-қосымшаның оң жақ жоғарғы бұрышындағы мәтін мынадай редакцияда жазылсын:

|  |  |
| --- | --- |
|   | "Ұлттық бірыңғай тестілеудіөткізу және "Ұлттық бірыңғайтестілеу тапсырғаны туралысертификат беру" мемлекеттіккөрсетілетін қызметқағидаларына2-қосымша"; |

      Қағидаларға 3-қосымшаның оң жақ жоғарғы бұрышындағы мәтін мынадай редакцияда жазылсын:

|  |  |
| --- | --- |
|   | "Ұлттық бірыңғай тестілеудіөткізу және "Ұлттық бірыңғайтестілеу тапсырғаны туралысертификат беру" мемлекеттіккөрсетілетін қызметқағидаларына3-қосымша"; |

      Қағидаларға 4-қосымшаның оң жақ жоғарғы бұрышындағы мәтін мынадай редакцияда жазылсын:

|  |  |
| --- | --- |
|   | "Ұлттық бірыңғай тестілеудіөткізу және "Ұлттық бірыңғайтестілеу тапсырғаны туралысертификат беру" мемлекеттіккөрсетілетін қызметқағидаларына4-қосымша"; |

      Қағидаларға 5-қосымша осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

      Қағидаларға 5-1-қосымша осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

      Қағидаларға 6-қосымша осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

      Қағидаларға 7-қосымшаның оң жақ жоғарғы бұрышындағы мәтін мынадай редакцияда жазылсын:

|  |  |
| --- | --- |
|   | "Ұлттық бірыңғай тестілеудіөткізу және "Ұлттық бірыңғайтестілеу тапсырғаны туралысертификат беру" мемлекеттіккөрсетілетін қызметқағидаларына7-қосымша"; |

      Қағидаларға 8-қосымшаның оң жақ жоғарғы бұрышындағы мәтін мынадай редакцияда жазылсын:

|  |  |
| --- | --- |
|   | "Ұлттық бірыңғай тестілеудіөткізу және "Ұлттық бірыңғайтестілеу тапсырғаны туралысертификат беру" мемлекеттіккөрсетілетін қызметқағидаларына8-қосымша"; |

      Қағидалар осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес 8-1-қосымшамен толықтырылсын;

      Қағидаларға 9-қосымшаның оң жақ жоғарғы бұрышындағы мәтін мынадай редакцияда жазылсын:

|  |  |
| --- | --- |
|   | "Ұлттық бірыңғай тестілеудіөткізу және "Ұлттық бірыңғайтестілеу тапсырғаны туралысертификат беру" мемлекеттіккөрсетілетін қызметқағидаларына9-қосымша"; |

      Қағидаларға 10-қосымшаның оң жақ жоғарғы бұрышындағы мәтін мынадай редакцияда жазылсын:

|  |  |
| --- | --- |
|   | "Ұлттық бірыңғай тестілеудіөткізу және "Ұлттық бірыңғайтестілеу тапсырғаны туралысертификат беру" мемлекеттіккөрсетілетін қызметқағидаларына10-қосымша"; |

      Қағидаларға 11-қосымшаның оң жақ жоғарғы бұрышындағы мәтін мынадай редакцияда жазылсын:

|  |  |
| --- | --- |
|   | "Ұлттық бірыңғай тестілеудіөткізу және "Ұлттық бірыңғайтестілеу тапсырғаны туралысертификат беру" мемлекеттіккөрсетілетін қызметқағидаларына11-қосымша"; |

      Қағидаларға 12-қосымшаның оң жақ жоғарғы бұрышындағы мәтін мынадай редакцияда жазылсын:

|  |  |
| --- | --- |
|   | "Ұлттық бірыңғай тестілеудіөткізу және "Ұлттық бірыңғайтестілеу тапсырғаны туралысертификат беру" мемлекеттіккөрсетілетін қызметқағидаларына12-қосымша"; |

      Қағидаларға 13-қосымшаның оң жақ жоғарғы бұрышындағы мәтін мынадай редакцияда жазылсын:

|  |  |
| --- | --- |
|   | "Ұлттық бірыңғай тестілеудіөткізу және "Ұлттық бірыңғайтестілеу тапсырғаны туралысертификат беру" мемлекеттіккөрсетілетін қызметқағидаларына13-қосымша"; |

      Қағидалар осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес 13-1-қосымшамен толықтырылсын;

      Қағидаларға 14-қосымшаның оң жақ жоғарғы бұрышындағы мәтін мынадай редакцияда жазылсын:

|  |  |
| --- | --- |
|   | "Ұлттық бірыңғай тестілеудіөткізу және "Ұлттық бірыңғайтестілеу тапсырғаны туралысертификат беру" мемлекеттіккөрсетілетін қызметқағидаларына14-қосымша"; |

      Қағидаларға 15-қосымшаның оң жақ жоғарғы бұрышындағы мәтін мынадай редакцияда жазылсын:

|  |  |
| --- | --- |
|   | "Ұлттық бірыңғай тестілеудіөткізу және "Ұлттық бірыңғайтестілеу тапсырғаны туралысертификат беру" мемлекеттіккөрсетілетін қызметқағидаларына15-қосымша"; |

      Қағидаларға 16-қосымшаның оң жақ жоғарғы бұрышындағы мәтін мынадай редакцияда жазылсын:

|  |  |
| --- | --- |
|   | "Ұлттық бірыңғай тестілеудіөткізу және "Ұлттық бірыңғайтестілеу тапсырғаны туралысертификат беру" мемлекеттіккөрсетілетін қызметқағидаларына16-қосымша"; |

      Қағидаларға 17-қосымшаның оң жақ жоғарғы бұрышындағы мәтін мынадай редакцияда жазылсын:

|  |  |
| --- | --- |
|   | "Ұлттық бірыңғай тестілеудіөткізу және "Ұлттық бірыңғайтестілеу тапсырғаны туралысертификат беру" мемлекеттіккөрсетілетін қызметқағидаларына17-қосымша"; |

      Қағидаларға 18-қосымшаның оң жақ жоғарғы бұрышындағы мәтін мынадай редакцияда жазылсын:

|  |  |
| --- | --- |
|   | "Ұлттық бірыңғай тестілеудіөткізу және "Ұлттық бірыңғайтестілеу тапсырғаны туралысертификат беру" мемлекеттіккөрсетілетін қызметқағидаларына18-қосымша"; |

      Қағидаларға 19-қосымшаның оң жақ жоғарғы бұрышындағы мәтін мынадай редакцияда жазылсын:

|  |  |
| --- | --- |
|   | "Ұлттық бірыңғай тестілеудіөткізу және "Ұлттық бірыңғайтестілеу тапсырғаны туралысертификат беру" мемлекеттіккөрсетілетін қызметқағидаларына19-қосымша"; |

      Қағидаларға 20-қосымшаның оң жақ жоғарғы бұрышындағы мәтін мынадай редакцияда жазылсын:

|  |  |
| --- | --- |
|   | "Ұлттық бірыңғай тестілеудіөткізу және "Ұлттық бірыңғайтестілеу тапсырғаны туралысертификат беру" мемлекеттіккөрсетілетін қызметқағидаларына20-қосымша"; |

      Қағидаларға 21-қосымшаның оң жақ жоғарғы бұрышындағы мәтін мынадай редакцияда жазылсын:

|  |  |
| --- | --- |
|   | "Ұлттық бірыңғай тестілеудіөткізу және "Ұлттық бірыңғайтестілеу тапсырғаны туралысертификат беру" мемлекеттіккөрсетілетін қызметқағидаларына21-қосымша"; |

      Қағидаларға 22-қосымшаның оң жақ жоғарғы бұрышындағы мәтін мынадай редакцияда жазылсын:

|  |  |
| --- | --- |
|   | "Ұлттық бірыңғай тестілеудіөткізу және "Ұлттық бірыңғайтестілеу тапсырғаны туралысертификат беру" мемлекеттіккөрсетілетін қызметқағидаларына22-қосымша"; |

      Қағидаларға 23-қосымшаның оң жақ жоғарғы бұрышындағы мәтін мынадай редакцияда жазылсын:

|  |  |
| --- | --- |
|   | "Ұлттық бірыңғай тестілеудіөткізу және "Ұлттық бірыңғайтестілеу тапсырғаны туралысертификат беру" мемлекеттіккөрсетілетін қызметқағидаларына23-қосымша"; |

      Қағидаларға 24-қосымшаның оң жақ жоғарғы бұрышындағы мәтін мынадай редакцияда жазылсын:

|  |  |
| --- | --- |
|   | "Ұлттық бірыңғай тестілеудіөткізу және "Ұлттық бірыңғайтестілеу тапсырғаны туралысертификат беру" мемлекеттіккөрсетілетін қызметқағидаларына24-қосымша"; |

      Қағидаларға 25-қосымшаның оң жақ жоғарғы бұрышындағы мәтін мынадай редакцияда жазылсын:

|  |  |
| --- | --- |
|   | "Ұлттық бірыңғай тестілеудіөткізу және "Ұлттық бірыңғайтестілеу тапсырғаны туралысертификат беру" мемлекеттіккөрсетілетін қызметқағидаларына25-қосымша"; |

      Қағидаларға 26-қосымшаның оң жақ жоғарғы бұрышындағы мәтін мынадай редакцияда жазылсын:

|  |  |
| --- | --- |
|   | "Ұлттық бірыңғай тестілеудіөткізу және "Ұлттық бірыңғайтестілеу тапсырғаны туралысертификат беру" мемлекеттіккөрсетілетін қызметқағидаларына26-қосымша"; |

      Қағидалар осы бұйрыққа 6-қосымшаға сәйкес 27-қосымшамен толықтырылсын.

      2. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

      1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

      2) осы бұйрық ресми жарияланғаннан кейін оны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің ресми интернет-ресурсында орналастыруды;

      3) осы бұйрық мемлекеттік тіркеуден өткеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Респуликасы Білім және ғылым министрлігінің Заң департаментіне осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

      3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Білім және ғылым вице-министрі М.М. Дәуленовке жүктелсін.

      4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Қазақстан Республикасының**Білім және ғылым министрі*
 |
*А. Аймагамбетов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Қазақстан РеспубликасыБілім және ғылым министрінің2020 жылғы 5 маусымдағы№ 230 бұйрығына1-қосымша |
|   | Ұлттық бірыңғай тестілеудіөткізу және "Ұлттық бірыңғайтестілеу тапсырғаны туралысертификат беру" мемлекеттіккөрсетілетін қызметқағидаларына5-қосымша |

 **Ұлттық бірыңғай тестілеудің бейіндік пәндері көрсетілген білім беру бағдарламалары топтарының тізбесі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Білім беру бағдарламасы тобының нөмірі |
Білім беру бағдарламалары тобы |
Бейіндік пәндер |
|
1 бейіндік пән |
2 бейіндік пән |
|
В001 |
Педагогика және психология |
Биология |
География |
|
В002 |
Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу |
Биология |
География |
|
В003 |
Бастауышта оқыту педагогикасы мен әдістемесі |
Биология |
География |
|
В004 |
Бастапқы әскери дайындық мұғалімдерін даярлау |
Шығармашылық емтихан |
Шығармашылық емтихан |
|
В005 |
Дене шынықтыру мұғалімдерін даярлау |
Шығармашылық емтихан |
Шығармашылық емтихан |
|
В006 |
Музыка мұғалімдерін даярлау |
Шығармашылық емтихан |
Шығармашылық емтихан |
|
В007 |
Көркем еңбек және сызу мұғалімдерін даярлау |
Шығармашылық емтихан |
Шығармашылық емтихан |
|
В008 |
Құқық және экономика негіздері мұғалімдерін даярлау |
Дүниежүзі тарихы |
География |
|
В009 |
Математика мұғалімдерін даярлау |
Математика |
Физика |
|
В010 |
Физика мұғалімдерін даярлау |
Физика |
Математика |
|
В011 |
Информатика мұғалімдерін даярлау |
Математика |
Физика |
|
В012 |
Химия мұғалімдерін даярлау |
Химия |
Биология |
|
В013 |
Биология мұғалімдерін даярлау |
Биология |
Химия |
|
В014 |
География мұғалімдерін даярлау |
География |
Дүниежүзі тарихы |
|
В015 |
Гуманитарлық пәндер мұғалімдерін даярлау |
Дүниежүзі тарихы |
География |
|
В016 |
Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерін даярлау |
Қазақ тілі |
Қазақ әдебиеті |
|
В017 |
Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімдерін даярлау |
Орыс тілі |
Орыс әдебиеті |
|
В018 |
Шет тілі мұғалімдерін даярлау |
Шетел тілі |
Дүниежүзі тарихы |
|
В019 |
Әлеуметтік педагогика және өзін-өзі тану мамандарын даярлау |
Биология |
География |
|
В020 |
Арнайы педагогика |
Биология |
География |
|
В021 |
Орындаушылық өнер |
Шығармашылық емтихан |
Шығармашылық емтихан |
|
В022 |
Музыкатану |
Шығармашылық емтихан |
Шығармашылық емтихан |
|
В023 |
Режиссура, арт-менеджмент |
Шығармашылық емтихан |
Шығармашылық емтихан |
|
В024 |
Өнертану |
Шығармашылық емтихан |
Шығармашылық емтихан |
|
В025 |
Дирижирлеу |
Шығармашылық емтихан |
Шығармашылық емтихан |
|
В026 |
Композиция |
Шығармашылық емтихан |
Шығармашылық емтихан |
|
В027 |
Театр өнері |
Шығармашылық емтихан |
Шығармашылық емтихан |
|
В028 |
Хореография |
Шығармашылық емтихан |
Шығармашылық емтихан |
|
В029 |
Аудиовизуалды құрылғылар және медиа өндіріс |
Шығармашылық емтихан |
Шығармашылық емтихан |
|
В030 |
Бейнелеу өнері |
Шығармашылық емтихан |
Шығармашылық емтихан |
|
В031 |
Сән, дизайн |
Шығармашылық емтихан |
Шығармашылық емтихан |
|
В032 |
Философия және этика |
Дүниежүзі тарихы |
География |
|
В033 |
Дінтану және теология |
Шығармашылық емтихан |
Шығармашылық емтихан |
|
В034 |
Тарих және археология |
Дүниежүзі тарихы |
География |
|
В035 |
Түркітану және шығыстану |
Дүниежүзі тарихы |
Шетел тілі |
|
В036 |
Аударма ісі |
Шетел тілі |
Дүниежүзі тарихы |
|
В037 |
Филология |
Қазақ/Орыс тілі |
Қазақ/Орыс әдебиеті |
|
В038 |
Әлеуметтану |
Математика |
География |
|
В039 |
Мәдениеттану |
Дүниежүзі тарихы |
Шетел тілі |
|
В040 |
Саясаттану |
Дүниежүзі тарихы |
Шетел тілі |
|
В140 |
Халықаралық қатынастар және дипломатия |
Дүниежүзі тарихы |
Шетел тілі |
|
В041 |
Психология |
Биология |
География |
|
В042 |
Журналистика және репортер ісі |
Шығармашылық емтихан |
Шығармашылық емтихан |
|
В043 |
Кітапхана ісі, ақпараттарды өңдеу және мұрағат ісі |
Қазақ/Орыс тілі |
Қазақ/Орыс әдебиеті |
|
В044 |
Менеджмент және басқару |
Математика |
География |
|
В045 |
Аудит және салық салу |
Математика |
География |
|
В046 |
Қаржы, экономика, банк және сақтандыру ісі |
Математика |
География |
|
В047 |
Маркетинг және жарнама |
Математика |
География |
|
В048 |
Еңбек дағдылары |
Математика |
География |
|
В049 |
Құқық |
Дүниежүзі тарихы |
Адам. Қоғам. Құқық |
|
В050 |
Биологиялық және сабақтас ғылымдар |
Биология |
Химия |
|
В051 |
Қоршаған орта |
Биология |
География |
|
В052 |
Жер туралы ғылым |
Математика |
География |
|
В053 |
Химия |
Химия |
Биология |
|
В054 |
Физика |
Физика |
Математика |
|
В055 |
Математика және статистика |
Математика |
Физика |
|
В056 |
Механика |
Математика |
Физика |
|
В057 |
Ақпараттық технологиялар |
Математика |
Физика |
|
В058 |
Ақпараттық қауіпсіздік |
Математика |
Физика |
|
В059 |
Коммуникациялар және коммуникациялық технологиялар |
Математика |
Физика |
|
В060 |
Химиялық инженерия және процестер |
Химия |
Физика |
|
В061 |
Материалтану және технологиялар |
Математика |
Физика |
|
В062 |
Электр техникасы және энергетика |
Математика |
Физика |
|
В063 |
Электр техникасы және автоматтандыру |
Математика |
Физика |
|
В064 |
Механика және металл өңдеу |
Математика |
Физика |
|
В065 |
Автокөлік құралдары |
Математика |
Физика |
|
В066 |
Теңіз көлігі және технологиялары |
Математика |
Физика |
|
В067 |
Әуе көлігі және технологиялары |
Математика |
Физика |
|
В167 |
Ұшу аппараттары мен қозғалтқыштарды ұшуда пайдалану \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |
Математика |
Физика |
|
В068 |
Азық-түлік өнімдерінің өндірісі |
Биология |
Химия |
|
В069 |
Материалдар өндірісі (шыны, қағаз, пластик, ағаш) |
Математика |
Физика |
|
В070 |
Тоқыма: киім, аяқ киім және былғары бұйымдары |
Математика |
Физика |
|
В071 |
Тау-кен ісі және пайдалы қазбаларды өндіру |
Математика |
Физика |
|
В072 |
Фармацевтикалық өндіріс технологиясы |
Химия |
Биология |
|
В073 |
Сәулет |
Шығармашылық емтихан |
Шығармашылық емтихан |
|
В074 |
Қала құрылысы, құрылыс жұмыстары және азаматтық құрылыс |
Математика |
Физика |
|
В075 |
Кадастр және жерге орналастыру |
Математика |
География |
|
В076 |
Стандарттау, сертификаттау және метрология (сала бойынша) |
Математика |
Физика |
|
В077 |
Өсімдік шаруашылығы |
Биология |
Химия |
|
В078 |
Мал шаруашылығы |
Биология |
Химия |
|
В079 |
Орман шаруашылығы |
Биология |
География |
|
В080 |
Балық шаруашылығы |
Биология |
Химия |
|
В081 |
Жерге орналастыру |
Математика |
Физика |
|
В183 |
Агроинженерия |
Математика |
Физика |
|
В082 |
Су ресурстары және суды пайдалану |
Математика |
Физика |
|
В083 |
Ветеринария |
Биология |
Химия |
|
В084 |
Мейіргер ісі |
Биология |
Химия |
|
В085 |
Фармация |
Биология |
Химия |
|
В086 |
Жалпы медицина |
Биология |
Химия |
|
В087 |
Стоматология |
Биология |
Химия |
|
В088 |
Педиатрия |
Биология |
Химия |
|
В089 |
Қоғамдық денсаулық сақтау |
Биология |
Химия |
|
В090 |
Әлеуметтік жұмыс |
Биология |
География |
|
В091 |
Туризм |
География |
Шетел тілі |
|
В092 |
Тынығу |
Шығармашылық емтихан |
Шығармашылық емтихан |
|
В093 |
Мейрамхана ісі және мейманхана бизнесі |
География |
Шетел тілі |
|
В094 |
Санитарлық-профилактикалық іс-шаралар |
Математика |
Физика |
|
В095 |
Көлік қызметтері |
Математика |
География |
|
В096 |
Құқық қорғау қызметі |
Дүниежүзі тарихы |
Адам. Қоғам. Құқық |
|
В097 |
Өрт қауіпсіздігі |
Математика |
Физика |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Қазақстан РеспубликасыБілім және ғылым министрінің2020 жылғы 5 маусымдағы№ 230 бұйрығына2-қосымша |
|   | Ұлттық бірыңғай тестілеудіөткізу және "Ұлттық бірыңғайтестілеу тапсырғаны туралысертификат беру" мемлекеттіккөрсетілетін қызметқағидаларына5-1-қосымша |

 **Оқытудың қысқартылған мерзімін көздейтін жоғары білім берудің білім беру бағдарламаларына түсушілер үшін ұлттық бірыңғай тестілеудің жалпы кәсіптік және арнайы пәндері көрсетілген білім беру бағдарламалары топтарының тізбесі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Білім беру бағдарламасы тобының нөмірі |
Білім беру бағдарламаларының тобы |
Жалпы кәсіптік пән |
Арнайы пән |
|
В001 |
Педагогика және психология |
Педагогика және психология негіздері |
Тәрбие қызметінің теориясы мен практикасы |
|
В002 |
Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу |
Мектепке дейінгі педагогика және психология негіздері |
Тәрбие қызметінің теориясы мен практикасы |
|
В003 |
Бастауышта оқыту педагогикасы мен әдістемесі |
Педагогика және психология негіздері |
Тәрбие қызметінің теориясы мен практикасы |
|
В004 |
Бастапқы әскери дайындық мұғалімдерін даярлау |
Шығармашылық емтихан |
Педагогика және психология негіздері |
|
В005 |
Дене шынықтыру мұғалімдерін даярлау |
Шығармашылық емтихан |
Педагогика және психология негіздері |
|
В006 |
Музыка мұғалімдерін даярлау |
Шығармашылық емтихан |
Педагогика және психология негіздері |
|
В007 |
Көркем еңбек және сызу мұғалімдерін даярлау |
Шығармашылық емтихан |
Педагогика және психология негіздері |
|
В008 |
Құқық және экономика негіздері мұғалімдерін даярлау |
Педагогика және психология негіздері |
Құқық және экономика негіздері |
|
В009 |
Математика мұғалімдерін даярлау |
Педагогика және психология негіздері |
Математика |
|
В010 |
Физика мұғалімдерін даярлау |
Педагогика және психология негіздері |
Физика |
|
В011 |
Информатика мұғалімдерін даярлау |
Педагогика және психология негіздері |
Информатика |
|
В012 |
Химия мұғалімдерін даярлау |
Педагогика және психология негіздері |
Химия |
|
В013 |
Биология мұғалімдерін даярлау |
Педагогика және психология негіздері |
Биология |
|
В014 |
География мұғалімдерін даярлау |
Педагогика және психология негіздері |
География |
|
В015 |
Гуманитарлық пәндер мұғалімдерін даярлау |
Педагогика және психология негіздері |
Қазақстан тарихы |
|
В016 |
Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерін даярлау |
Педагогика және психология негіздері |
Қазақ тілі |
|
В017 |
Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімдерін даярлау |
Педагогика және психология негіздері |
Орыс тілі |
|
В018 |
Шет тілі мұғалімдерін даярлау |
Педагогика және психология негіздері |
Шетел тілі |
|
В019 |
Әлеуметтік педагогика және өзін-өзі тану мамандарын даярлау |
Педагогика және психология негіздері |
Тәрбие қызметінің теориясы мен практикасы |
|
В020 |
Арнайы педагогика |
Педагогика және психология негіздері |
Биология |
|
В023 |
Режиссура, арт-менеджмент |
Шығармашылық емтихан |
Өнер тарихы |
|
В024 |
Өнертану |
Шығармашылық емтихан |
Өнер тарихы |
|
В027 |
Театр өнері |
Шығармашылық емтихан |
Театр тарихы |
|
В028 |
Хореография |
Шығармашылық емтихан |
Хореография тарихы |
|
В029 |
Аудиовизуалды құрылғылар және медиа өндіріс |
Шығармашылық емтихан |
Қазақ тілі/Орыс тілі |
|
В030 |
Бейнелеу өнері |
Шығармашылық емтихан |
Қазақстан бейнелеу өнері тарихы |
|
В031 |
Сән, дизайн |
Шығармашылық емтихан |
Бейнелеу өнері тарихы |
|
В032 |
Философия және этика |
Қазақстан тарихы |
Әлеуметтік-гуманитарлықғылымдар негіздері (Философия, мәдениеттану, әлеуметтанужәне саясаттану негіздері) |
|
В033 |
Дінтану және теология |
Шығармашылық емтихан |
Қазақстан тарихы |
|
В034 |
Тарих және археология |
Қазақстан тарихы |
Дүниежүзі тарихы |
|
В035 |
Түркітану және шығыстану |
Қазақ тілі/Орыс тілі |
Дүниежүзі тарихы |
|
В036 |
Аударма ісі |
Қазақ тілі/Орыс тілі |
Шет тілі |
|
В037 |
Филология |
Қазақ тілі/Орыс тілі |
Қазақ әдебиеті/Орыс әдебиеті |
|
В038 |
Әлеуметтану |
Қазақстан тарихы |
Әлеуметтік-гуманитарлықғылымдар негіздері |
|
В039 |
Мәдениеттану |
Қазақстан тарихы |
Әлеуметтік мекемелердің жұмысын ұйымдастыру |
|
В040 |
Саясаттану және азаматтық құқықтану |
Қазақстан тарихы |
Әлеуметтік-гуманитарлықғылымдар негіздері (Философия, мәдениеттану, әлеуметтану және саясаттану негіздері) |
|
В041 |
Психология |
Қазақстан тарихы |
Психология негіздері |
|
В042 |
Журналистика және репортер ісі |
Шығармашылық емтихан |
Қазақ тілі / Орыс тілі |
|
В043 |
Кітапхана ісі, ақпараттарды өңдеу және мұрағат ісі |
Қазақ тілі / Орыс тілі |
Іс қағаздарын жүргізуді ұйымдастыру |
|
В044 |
Менеджмент және басқару |
Экономика негіздері |
Менеджмент |
|
В045 |
Аудит және салық салу |
Қаржы және несие |
Ұйым экономикасы |
|
В046 |
Қаржы, экономика, банк және сақтандыру ісі |
Қаржы және несие |
Ұйым қаржысы |
|
В047 |
Маркетинг және жарнама |
Экономика негіздері |
Маркетинг |
|
В048 |
Еңбек дағдылары |
Экономикалық теория негіздері |
Қаржылық және экономикалық есепті талдау |
|
В049 |
Құқық |
Мемлекет және құқық теориясы |
Қазақстан Республикасыныңазаматтық құқығы |
|
В050 |
Биологиялық және сабақтас ғылымдар |
Химия |
Биология |
|
В051 |
Қоршаған орта |
Химия |
Биология |
|
В052 |
Жер туралы ғылым |
География |
Физика |
|
В053 |
Химия |
Биология |
Химия |
|
В054 |
Физика |
Математика |
Физика |
|
В055 |
Математика және статистика |
Қаржы және несие |
Математика |
|
В056 |
Механика |
Математика |
Физика |
|
В057 |
Ақпараттық технологиялар |
Математика |
Алгоритмдеу және бағдарламалау негіздері |
|
В058 |
Ақпараттық қауіпсіздік |
Математика |
Информатика |
|
В059 |
Коммуникациялар және коммуникациялық технологиялар |
Физика |
Электроника және схемотехника негіздері |
|
В060 |
Химиялық инженерия және процестер |
Химия |
Жалпы химиялық технология |
|
В061 |
Материалтану және технологиялар |
Физика |
Материалтану негіздері |
|
В062 |
Электр техникасы және энергетика |
Электротехниканың теориялық негіздері |
Еңбекті қорғау (электр қауіпсіздік негіздері) |
|
В162 |
Жылу энергетикасы |
Жылу техникасының теориялық негіздері |
Еңбекті қорғау (электр қауіпсіздік негіздері) |
|
В063 |
Электр техникасы және автоматтандыру |
Математика |
Саланың технологиялық процестерін автоматтандыру |
|
В064 |
Механика және металл өңдеу |
Материалтану |
Еңбекті қорғау |
|
В164 |
Аспап жасау |
Автоматика негіздері |
Технологиялық өлшем және бақылау өлшем жабдықтары |
|
В065 |
Автокөлік құралдары |
Физика |
Еңбекті қорғау |
|
В066 |
Теңіз көлігі және технологиялары |
Кеменің теориясы, құрлысы және пайдалану мерзімін арттыру үшін күрес |
Кеменің энергетикалық қондырғылары |
|
В067 |
Әуе көлігі және технологиялары |
Физика |
Авиациялық қауіпсіздік |
|
В068 |
Азық-түлік өнімдерінің өндірісі |
Химия |
Микробиология |
|
В069 |
Материалдар өндірісі (шыны, қағаз, пластик, ағаш) |
Физика |
Материалтану негіздері |
|
В070 |
Тоқыма: киім, аяқ киім және былғары бұйымдары |
Химия |
Тігін өндірісінің материалдары |
|
В071 |
Тау-кен ісі және пайдалы қазбаларды өндіру |
Жалпы геология |
Қауіпсіздік техникасы, еңбекті қорғау |
|
В171 |
Металлургия |
Металл тану |
Металл өндіру негіздері |
|
В271 |
Мұнай-газ ісі |
Гидравлика |
Еңбекті қорғау және өндірістік экология негіздері |
|
В072 |
Фармацевтикалық өндіріс технологиясы |
Химия |
Жалпы химиялық технология |
|
В073 |
Сәулет |
Шығармашылық емтихан |
Сызу |
|
В074 |
Қала құрылысы, құрылыс жұмыстары және азаматтық құрылыс |
Құрылыс материалдары |
Еңбекті қорғау |
|
В174 |
Геодезия және картография |
Физикалық география |
Геодезия |
|
В075 |
Кадастр және жерге орналастыру |
География |
Геодезия |
|
В076 |
Стандарттау, сертификаттау және метрология (сала бойынша) |
Физика |
Стандарттау |
|
В077 |
Өсімдік шаруашылығы |
Биология |
Агрономия негіздері |
|
В078 |
Мал шаруашылығы |
Биология |
Мал шаруашылығы |
|
В079 |
Орман шаруашылығы |
Ормантану |
Дендрология |
|
В179 |
Аң шаруашылығы жәнеаң аулау |
Құстар мен аңдардың биологиясы |
Аң шаруашылығы |
|
В080 |
Балық шаруашылығы |
Биология |
Табиғатты қолданудың экологиялық негіздері |
|
В081 |
Жерге орналастыру |
Физика |
Ауылшаруашылық машиналары |
|
В082 |
Су ресурстары және суды пайдалану |
География |
Биология |
|
В083 |
Ветеринария |
Биология |
Жануарлар анатомиясы мен физиологиясы |
|
В084 |
Мейіргер ісі |
Биология |
Мейіргер ісі негіздері |
|
В085 |
Фармация |
Химия |
Фармакология негіздері |
|
В090 |
Әлеуметтік жұмыс |
Қазақстан тарихы |
Әлеуметтік мекемелердің жұмысын ұйымдастыру |
|
В091 |
Туризм |
География |
Туристік қызметті ұйымдастыру |
|
В092 |
Тынығу |
Шығармашылық емтихан |
Қазақстан тарихы |
|
В093 |
Мейрамхана ісі және мейманхана бизнесі |
Қазақстан тарихы |
Мейрамхана мен қонақ үй шаруашылығындағы қызмет көрсетуді ұйымдастыру |
|
В094 |
Санитарлық-профилактикалық іс-шаралар |
Электротехника |
Материалтану негіздері |
|
В095 |
Көлік қызметтері |
Физика |
Еңбекті қорғау |
|
В096 |
Құқық қорғау қызметі |
Мемлекет және құқық теориясы |
Қазақстан Республикасыныңқылмыстық құқығы |
|
В097 |
Өрт қауіпсіздігі |
Математика |
Физика |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Қазақстан РеспубликасыБілім және ғылым министрінің2020 жылғы 5 маусымдағы№ 230 бұйрығына3-қосымша |
|   | Ұлттық бірыңғай тестілеудіөткізу және "Ұлттық бірыңғайтестілеу тапсырғаны туралысертификат беру" мемлекеттіккөрсетілетін қызметқағидаларына6-қосымша |
|   | Нысан |

|  |  |
| --- | --- |
|
Ұлттық бірыңғай тестілеу өткізу пункті/Базалық жоғары оқу орны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
РҰҚСАТТАМА

Тестіленушінің жеке коды:
Т.А.Ә. (бар болған жағдайда)
Жеке сәйкестендіру нөмірі/Туған күні
Мөр орны
Білім беру бағдарламалары тобының коды:
Тестілеу тапсыру тілі:
Пәндері:
1)
2)
3)
4)
5)
Тестілеу күні:
Басталу уақыты:
Лек:
Өткізу орны:
Мекен-жайы:
Ғимарат: Аудитория:
Білім беру ұйымы басшысы/Желілік жоғары оқу орны қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(қолы) (Т.А.Ә. (бар болған жағдайда))
Тестілеу нәтижелері Ұлттық тестілеу орталығының www.testcenter.kz сайтында жарияланады
 |
Түсушіге жадынама:

Түсушіде өзімен бірге тестілеуге кіру рұқсаттамасы және жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқасы (жеке куәлік немесе паспорт) болуы қажет. Жасы 16-ға толмаған және жеке басын куәландыратын құжаты жоқ түсуші мектепті ағымдағы жылы бітіргені туралы фотосуреті бар анықтама береді. Құжаттардың біреуі болмаған жағдайда түсуші тестілеуге жіберілмейді.
Түсушіге ғимаратқа төмендегі тыйым салынған заттарды: ақпараттарды тасымалдау функциясымен жабдықталған ұялы байланыстар, оның ішінде пейджер, ұялы телефондар, планшеттер, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон)), ноутбуктер, плейерлер, модемдер (мобильді роутерлер), радио-электрондық байланыстың барлық түрлері, оның ішінде (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), смарт сағаттар, сымды және сымсыз құлаққаптар және тағы басқаларды алып кіруіне рұқсат етілмейді.
Түсушіге рұқсат берілмейді:
1) аудиториядан дәліз кезекшісінің міндетін атқаратын Министрлік өкілінің рұқсатынсыз және алып жүруінсіз шығуға;
2) сөйлесуге, орын ауыстыруға;
3) калькуляторды, анықтамалық әдебиеттерді (Менделеев және тұздардың ерігіштігі кестесінен басқасын), электрондық жазба кітапшаларын, түзету сұйықтығын және мобильдік байланыс құралдарын пайдалануға;
4) тестілеу материалдарымен алмасуға;
5) тестілеу материалдарын аудиториядан шығаруға;
6) тестілеу материалдарын (жауап парағы мен кітапшалар) умаждау арқылы бүлдіруге;
7) корректор сұйықтығын қолдануға, беттерді жыртуға, бояу қарастырылмаған секторларды (жауап парағының нөмірі) бояуға.
Түсуші осы Қағидаларды бұзған жағдайда, Министрлік өкілі акт жасай отырып түсушіні тестілеуге кіргізбейді және (немесе) аудиториядан шығарады, түсушінің тестілеу нәтижелері жойылады. Түсуші сол тестілеуге және ағымдағы жылы тестілеуге жіберілмейді.
Мен жадынамамен таныстым және наразылық білдірмеймін.
Рұқсаттамадағы мәліметтердің дұрыстығын растаймын.
Түсушінің қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|
Кесу сызығы |
|
Ұлттықбірыңғайтестілеуөткізупункті/Базалықжоғарыоқуорны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
РҰҚСАТТАМАТҮБІРТЕГІ

Тестіленушініңжекекоды:
Т.А.Ә. (барболғанжағдайда)
Жекесәйкестендірунөмірі/Туғанкүні
Мөрорны
Білім беру бағдарламалары тобының коды:
Тестілеу тапсыру тілі:
Пәндері:
1)
2)
3)
4)
5)
Тестілеу күні:
Басталу уақыты:
Лек:
Өткізу орны:
Мекен-жайы:
Ғимарат: Аудитория:
Білім беру ұйымы басшысы/Желілік жоғары оқу орны қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(қолы) (Т.А.Ә. (бар болған жағдайда))
Тестілеу нәтижелері Ұлттық тестілеу орталығының www.testcenter.kz сайтында жарияланады
 |
Түсушіге жадынама:
Түсушіде өзімен бірге тестілеуге кіру рұқсаттамасы және жеке басын куәландыратын құжаттың түпнұсқасы (жеке куәлік немесе паспорт) болуы қажет. Жасы 16-ға толмаған және жеке басын куәландыратын құжаты жоқ түсуші мектепті ағымдағы жылы бітіргені туралы фотосуреті бар анықтама береді. Құжаттардың біреуі болмаған жағдайда түсуші тестілеуге жіберілмейді.
Түсушіге ғимаратқа төмендегі тыйым салынған заттарды: ақпараттарды тасымалдау функциясымен жабдықталған ұялы байланыстар, оның ішінде пейджер, ұялы телефондар, планшеттер, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон)), ноутбуктер, плейерлер, модемдер (мобильді роутерлер), радио-электрондық байланыстың барлық түрлері, оның ішінде (Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), смарт сағаттар, сымды және сымсыз құлаққаптар және тағы басқаларды алып кіруіне рұқсат етілмейді.
Түсушіге рұқсат берілмейді:
1) аудиториядан дәліз кезекшісінің міндетін атқаратын Министрлік өкілінің рұқсатынсыз және алып жүруінсіз шығуға;
2) сөйлесуге, орын ауыстыруға;
3) калькуляторды, анықтамалық әдебиеттерді (Менделеев және тұздардың ерігіштігі кестесінен басқасын), электрондық жазба кітапшаларын, түзету сұйықтығын және мобильдік байланыс құралдарын пайдалануға;
4) тестілеу материалдарымен алмасуға;
5) тестілеу материалдарын аудиториядан шығаруға;
6) тестілеу материалдарын (жауап парағы мен кітапшалар) умаждау арқылы бүлдіруге;
7) корректор сұйықтығын қолдануға, беттерді жыртуға, бояу қарастырылмаған секторларды (жауап парағының нөмірі) бояуға.
Түсуші осы Қағидаларды бұзған жағдайда, Министрлік өкілі акт жасай отырып түсушіні тестілеуге кіргізбейді және (немесе) аудиториядан шығарады, түсушінің тестілеу нәтижелері жойылады. Түсуші сол тестілеуге және ағымдағы жылы тестілеуге жіберілмейді.
Мен жадынамамен таныстым және наразылық білдірмеймін.
Рұқсаттамадағы мәліметтердің дұрыстығын растаймын.
Түсушінің қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Қазақстан РеспубликасыБілім және ғылым министрінің2020 жылғы 5 маусымдағы№ 230 бұйрығына4-қосымша |
|   | Ұлттық бірыңғай тестілеудіөткізу және "Ұлттық бірыңғайтестілеу тапсырғаны туралысертификат беру" мемлекеттіккөрсетілетін қызметқағидаларына8-1-қосымша |
|   | Нысан |

      Министрлік өкілі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Т.А.Ә., бар болған жағдайда)      (қолы)

      Отырғызу парағы (электронды формат)

      Ұлттық бірыңғай тестілеу өткізу

      пункті\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (коды)                              (атауы)

      Аудитория № \_\_\_\_\_\_

      Тестілеудің басталуы: \_\_\_\_\_\_\_\_ сағат \_\_\_\_\_\_\_ минут

      Тестілеудің аяқталуы: \_\_\_\_\_\_\_\_ сағат \_\_\_\_\_\_\_ минут

      Лек нөмірі \_\_\_\_                              Мерзімі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Т.А.Ә. (бар болған жағдайда) |
ТЖК |
ЖСН |
Тестілеуге дейін |
Ескерту |
|
Орын (компьютер)№ |
Аудиторияда тәртіп сақтау ережесімен танысқандығы туралы белгі |
Тестіленушінің қолы |
|
1 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
2 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Барлық тестіленушілердің саны: \_\_\_\_\_\_\_\_

      "Ескерту" бағаны "Келмеді" мәнін қабылдайды.

      "Аудиторияда тәртіп сақтау ережесімен танысқандығы туралы белгі" бағаны "Таныстым" мәнін қабылдайды.

      Тестіленушілерді өз орындарына отырғызуға, тестілеу материалдарын дұрыс таратуға және тестіленушінің аудиторияда тәртіп сақтауына жауап беремін.

      Аудитория кезекшісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Т.А.Ә., бар болған жағдайда)            (қолы)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Т.А.Ә., бар болған жағдайда)            (қолы)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Қазақстан РеспубликасыБілім және ғылым министрінің2020 жылғы 5 маусымдағы№ 230 бұйрығына5-қосымша |
|   | Ұлттық бірыңғай тестілеудіөткізу және "Ұлттық бірыңғайтестілеу тапсырғаны туралысертификат беру" мемлекеттіккөрсетілетін қызметқағидаларына13-1-қосымша |
|   | Нысан |

 **ҰБТ өткізу пункттерінің ғимаратына кіреберісте, металліздегіш құралды қолдану кезінде тестілеуге тыйым салынған заты табылған түсушіні ғимараттан шығару туралы Акт**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (код) (Ұлттық бірыңғай тестілеу өткізу пункті/Базалық жоғары оқу орны атауы)

      "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_жыл\_\_\_\_\_\_сағат\_\_\_\_\_\_минут

      Министірлік өкілі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Т.А.Ә.(болған жағдайда))

      Мемлекеттік комиссия мүшесі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Т.А.Ә. (болған жағдайда))

      Ғимаратқа кіреберісте, металліздегіш құралды қолдану арқылы түсушіден: Т.А.Ә. (болған жағдайда)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      Тестіленушінің жеке коды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_аудитория.

      Түсушіден тестілеуде тыйым салынған төмендегі заттар табылды:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (табылған заттың атауы, маркасы, саны.)

      Аталған деректі ескере отырып шешім қабылдады: түсушіні:

      Т.А.Ә. (болған жағдайда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тестіленушінің жеке коды\_\_\_\_\_\_\_ тестілеу

      өткізілетін ғимараттан шығару және тестілеуге жібермеу.

      Т.А.Ә. (болған жағдайда)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      Тестіленушінің жеке коды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (осы актіні құрған тұлғалардың, Т.А.Ә. (болған жағдайда) қолдары)

      Актімен таныстым:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (түсушінің Т.А.Ә. (болған жағдайда) қолы)

      Актімен таныстым:

      Ұлттық бірыңғай тестілеу өткізу пункті басшысы/Базалық ЖОО жауапты хатшысы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Т.А.Ә. (болған жағдайда) қолы)

      Актімен таныстым:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Мемлекеттік комиссия төрағасы Т.А.Ә. (болған жағдайда) қолы)

      М.О

      Ұлттық бірыңғай тестілеу өткізу пункті/Базалық жоғары оқу орны

      Күні:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Қазақстан РеспубликасыБілім және ғылым министрінің2020 жылғы 5 маусымдағы№ 230 бұйрығына6-қосымша |
|   | Ұлттық бірыңғай тестілеудіөткізу және "Ұлттық бірыңғайтестілеу тапсырғаны туралысертификат беру" мемлекеттіккөрсетілетін қызметқағидаларына27-қосымша |

|  |
| --- |
|
"Ұлттық бірыңғай тестілеу тапсырғаны туралы сертификат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты |
|
1. |
Көрсетілетін қызметті берушінің атауы |
Мемлекеттік қызметті "Ұлттық тестілеу орталығы" РМҚК және (немесе) жоғары оқу орындары (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті беруші) арқылы көрсетеді. |
|
2. |
Мемлекеттік қызметті көрсету тәсілдері |
Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру:
1) көрсетілетін қызметті беруші;
2) www.​egov.​kz "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі - портал) арқылы жүзеге асырылады. |
|
3. |
Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі |
Көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап, сондай-ақ порталға жүгінген кезде 3 жұмыс күні; |
|
4. |
Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны |
Электрондық / қағаз түрінде. |
|
5. |
Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі |
Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі құжаттарды қабылдау туралы қолхат және Ұлттық тестілеу орталығының сайтында жарияланатын Ұлттық бірыңғай тестілеуді тапсыру туралы электрондық сертификат беру болып табылады.
Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық немесе қағаз түрінде.
Көрсетілетін қызметті берушіге мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі үшін жүгінген кезде нәтижесі қағаз жеткізгіште ресімделеді.
Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі - ЭЦҚ) қол қойылған электрондық құжат нысанында сертификаттың дайындығы туралы хабарлама келеді. |
|
6. |
Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлемақы мөлшерін және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері |
Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі. |
|
7. |
Жұмыс графигі |
Көрсетілетін қызметті беруші: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, көрсетілетін қызметті берушінің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.
Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін беру демалыс және мереке күндерінен басқа, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, алдын ала жазылусыз және жедел қызмет көрсетусіз жүзеге асырылады.
Портал: жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы.
Көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады.
Мемлекеттік көрсетілетін қызмет орындарының мекен-жайлары:
1) Ұлттық тестілеу орталығының интернет-ресурсында: www.​tes​tcen​ter.​kz;
2) порталда: www.​egov.​kz орналастырылған. |
|
8. |
Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі |
көрсетілетін қызметті берушіге өтініш жасаған кезде:
1) еркін нысандағы өтініш;
2) жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін қажет).
Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге барлық қажетті құжаттарды тапсырған кезде қағаз жеткізгіштегі өтініштің қабылданғанын растау оның көшірмесіндегі оны алған күні, қабылдаған адамның тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде) және құжаттар топтамасын қабылдау уақыты көрсетілген белгі болып табылады.
портал арқылы өтініш жасаған кезде:
1) электрондық құжат нысанындағы өтініш көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ қойылған;
2) мемлекеттік қызмет көрсету үшін төлемді растайтын құжаттың электрондық көшірмесі.
Жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметтерді (ақпараттық жүйелерде болған жағдайда) көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден ақпараттық жүйе арқылы алады. |
|
9. |
Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздемелер |
Көрсетілетін қызметті беруші мынадай негіздер бойынша Мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартады:
1) мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) дәйексіздігі анықталған;
2) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті алу үшін толық емес құжаттар топтамасын ұсынған жағдайда. |
|
10. |
Мемлекеттік қызметті, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар |
1) көрсетілетін қызметті алушының құжаттар топтамасын тапсыруы үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-15 минут;
2) көрсетілетін қызметті алушыға қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-15 минут (практиканы ескере отырып).
Көрсетілетін қызметті алушы ЭЦҚ болған жағдайда Мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысанда алады.
Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде көрсетілетін қызметті берушінің Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтері, Бірыңғай байланыс орталығы арқылы алуға мүмкіндігі бар.
Көрсетілетін қызметті берушінің Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің интернет-ресурсында орналастырылған: www.​edu.​gov.​kz және бірыңғай байланыс орталығы: 8-800-080-7777, 1414.
Бірыңғай байланыс орталығы "1414", 8-800-080-7777. |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан