

**Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің және
Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрі міндетін
атқарушының кейбір бүйрықтарына өзгерістер енгізу туралы**

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2021 жылғы 16 наурыздағы № 78 бүйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2021 жылғы 18 наурызда № 22354 болып тіркелді.

БҮЙЫРАМЫН:

1. Осы бүйрыққа қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің және Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрі міндетін атқарушының өзгерістер енгізілетін кейбір бүйрықтарының тізбесі бекітілсін.
2. Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қон комитеті заңнамада белгіленген тәртіппен:
 - 1) осы бүйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;
 - 2) осы бүйрық ресми жарияланғаннан кейін оны Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды;
 - 3) осы бүйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелген күннен бастап он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Заң қызметі департаментіне осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтер ұсынуды қамтамасыз етсін.
3. Осы бүйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау бірінші вице-министрі А.А. Сарбасовқа жүктелсін.
4. Осы бүйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасының
Еңбек және халықты әлеуметтік
қорғау министрі*

С. Шапкенов

КЕЛІСІЛДІ

**Қазақстан Республикасының
Ауыл шаруашылығы министрлігі**
КЕЛІСІЛДІ
**Қазақстан Республикасының
Білім және ғылым министрлігі**
КЕЛІСІЛДІ

Қазақстан Республикасы

Индустрія және инфрақұрылымдық
даму министрлігі

КЕЛІСІЛДІ

Қазақстан Республикасының

Қаржы министрлігі

КЕЛІСІЛДІ

Қазақстан Республикасы

Сыртқы істер министрлігі

КЕЛІСІЛДІ

Қазақстан Республикасы

Ұлттық экономика министрлігі

КЕЛІСІЛДІ

Қазақстан Республикасы

Цифрлық даму, инновациялар

және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігі

КЕЛІСІЛДІ

Қазақстан Республикасы

Ішкі істер министрлігі

Қазақстан Республикасының
Еңбек және халықты әлеуметтік
корғау министрі
2021 жылғы 16 наурыздағы
№ 78 бүйрігіна қосымша

**Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің және
Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрі міндетін
атқарушының өзгерістер енгізілетін кейбір бүйріктарының тізбесі**

1. "Этникалық қазақтарды және олардың отбасы мүшелерін оралман мэртебесін алғанға дейін олардың қалауы бойынша, сондай-ақ қоныс аударушыларды қабылдаудың өнірлік квотасы шенберінде ішкі қоныс аударушылар қоныс аударған жағдайда уақытша орналастыру орталықтарына алғашқы қоныстандыру қагидалары мен мерзімдерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2013 жылғы 22 шілдедегі № 328-өм бүйрігіна (Нормативтік құқықтық кесімдерінің мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8599 болып тіркелген, 2013 жылғы 24 тамыздағы № 197 (28136) "Егемен Қазақстан" газетінде жарияланған):

такырып мынадай редакцияда жазылсын:

"Этникалық қазақтарды және олардың отбасы мүшелерін қандас мэртебесін алғанға дейін олардың қалауы бойынша, сондай-ақ қоныс аударушыларды қабылдаудың

өнірлік квотасы шеңберінде ішкі қоныс аударушылар қоныс аударған жағдайда уақытша орналастыру орталықтарына алғашқы қоныстандыру қағидалары мен мерзімдерін бекіту туралы";

1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"1. Қоса беріліп отырған Этникалық қазақтарды және олардың отбасы мүшелерін қандас мәртебесін алғанға дейін олардың қалауы бойынша, сондай-ақ қоныс аударушыларды қабылдаудың өнірлік квотасы шеңберінде ішкі қоныс аударушылар қоныс аударған жағдайда уақытша орналастыру орталықтарына алғашқы қоныстандыру қағидалары мен мерзімдерін бекітілсін.";

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Этникалық қазақтарды және олардың отбасы мүшелерін оралман мәртебесін алғанға дейін олардың қалауы бойынша уақытша орналастыру орталықтарына алғашқы қоныстандыру қағидалар мен мерзімдерде:

тақырып мынадай редакцияда жазылсын:

"Этникалық қазақтарды және олардың отбасы мүшелерін қандас мәртебесін алғанға дейін олардың қалауы бойынша уақытша орналастыру орталықтарына алғашқы қоныстандыру қағидалары мен мерзімдері";

1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"1. Осы Этникалық қазақтарды және олардың отбасы мүшелерін қандас мәртебесін алғанға дейін олардың қалауы бойынша уақытша орналастыру орталықтарына алғашқы қоныстандыру қағидалары мен мерзімдері (бұдан әрі Қағидалар) "Халықтың көші-қоны туралы" Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 22 шілдедегі Заңының 24-бабы 1-тармағына сәйкес әзірленді және этникалық қазақтар және қоныс аударушылардың, сондай-ақ олардың отбасы мүшелерін уақытша орналастыру орталықтарында бастапқы қоныстандыру тәртібін және болу мерзімдерін айқындайды.";

11 және 12-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

"11. Этникалық қазақ пен оның отбасы мүшелері Орталықта қандас мәртебесін алғанға, қоныс аударушы және оның отбасы мүшелері жұмыс берушімен еңбек шарты жасалғанға дейін, күнтізбелік 10 күннен аспайтын мерзім тұра алады.

12. Этникалық қазақ пен оның отбасы мүшелері оларға қандас мәртебесін берген немесе қандас мәртебесін беруден бас тартылған күннен бастап, қоныс аударушы және оның отбасы мүшелері жұмыс берушімен еңбек шартын жасаған күннен бастап немесе жұмыс берушімен шарт жасаудан бас тартқан жағдайда өздеріне Орталықтан берілген үй-жайды бес жұмыс күні ішінде босатады.";

1-қосымша Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің және Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрі міндетін атқарушының өзгерістер енгізілетін кейбір бұйрықтарының тізбесінің (бұдан әрі – Тізбе) 1-қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2-қосымшада:

оң жақтағы жоғарғы бұрыш мынадай редакцияда жазылсын:

"Этникалық қазактарды және
олардың отбасы мүшелерін
қандас мәртебесін алғанға
дейін олардың қалауы бойынша
уақытша орналастыру
орталықтарына алғашқы
қоныстандыру қағидалары мен
мерзімдеріне 2-қосымша"

3-қосымшада:

оң жақтағы жоғарғы бұрыш мынадай редакцияда жазылсын:

"Этникалық қазактарды және
олардың отбасы мүшелерін
қандас мәртебесін алғанға
дейін олардың қалауы бойынша
уақытша орналастыру
орталықтарына алғашқы
қоныстандыру қағидалары мен
мерзімдеріне 3-қосымша".

2. "Оралмандарды бейімдеу және ықпалдастыру орталықтары қызметінің қағидаларын және Уақытша орналастыру орталықтарының қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2013 жылғы 22 шілдедегі № 330-өм бұйрығына (Нормативтік құқықтық кесімдерінің мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8601 болып тіркелген, 2013 жылғы 27 тамыздағы № 260 (27534) "Казахстанская правда" газетінде жарияланған):

тақырып мынадай редакцияда жазылсын:

"Қандастарды бейімдеу және ықпалдастыру орталықтары қызметінің қағидаларын және Уақытша орналастыру орталықтарының қағидаларын бекіту туралы";

1-тармақтың 1) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"1) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес Қандастарды бейімдеу және ықпалдастыру орталықтары қызметінің қағидалары";

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Оралмандарды бейімдеу және ықпалдастыру орталықтары қызметінің қағидалары осы Тізбенің 2-қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Уақытша орналастыру орталықтары қызметінің қағидаларда:

2-тармақтың 2) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"2) уақытша орналастыру орталығы (бұдан әрі - Орталық) - этникалық қазактар мен олардың отбасы мүшелерінің қандас мәртебесін алғанға дейін уақытша тұруына арналған тұрғын жай";

5-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"5. Орталықта уақытша негізде тұру үшін этникалық қазактар және қоныс аударушылар, сондай-ақ олардың отбасы мүшелері (этникалық қазак және оның отбасы мүшелері қандас мәртебесін алғанға, қоныс аударушы және оның отбасы мүшелері

жұмыс берушімен еңбек шартын жасағанға дейін, бірақ күнтізбелік 10 күннен аспайтын мерзім) Орталыққа бір рет тегін орналастырылады".

3. "Оралмандар мен олардың отбасы мүшелерінің Оралмандарды бейімдеу және ықпалдастыру орталығында тұру мерзімдері мен қағидаларын, сондай-ақ оралмандар мен олардың отбасы мүшелеріне бейімдеу және ықпалдастыру қызметтерін көрсету қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2013 жылғы 22 шілдедегі № 331-өм бұйрығына (Нормативтік құқықтық кесімдерінің мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8600 болып тіркелген, 2013 жылғы 27 тамыздағы № 198 (28137) "Егемен Қазақстан" газетінде жарияланған):

тақырып мынадай редакцияда жазылсын:

"Қандастар мен олардың отбасы мүшелерінің Қандастарды бейімдеу және ықпалдастыру орталығында тұру мерзімдері мен қағидаларын, сондай-ақ қандастар мен олардың отбасы мүшелеріне бейімдеу және ықпалдастыру қызметтерін көрсету қағидаларын бекіту туралы";

1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"1. Мыналар:

1) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес қандастар мен олардың отбасы мүшелерінің Қандастарды бейімдеу және ықпалдастыру орталығында тұру мерзімдері мен қағидалары;

2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес Қандастар мен олардың отбасы мүшелеріне бейімдеу және ықпалдастыру қызметтерін көрсету қағидалары бекітілсін.";

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Қандастар мен олардың отбасы мүшелерінің Қандастарды бейімдеу және ықпалдастыру орталығында тұру мерзімдері мен қағидалары осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Қандастар мен олардың отбасы мүшелеріне бейімдеу және ықпалдастыру қызметтерін көрсету қағидалары осы Тізбенің 4-қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

4. "Жүзеге асырылатын міндеттерді орындау үшін қажетті және жеткілікті дербес деректердің тізбесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2013 жылғы 28 тамыздағы № 403-өм бұйрығына (Нормативтік құқықтық кесімдерінің мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8749 болып тіркелген, 2014 жылғы 22 қаңтардағы № 14 (28238) "Егемен Қазақстан" газетінде жарияланған):

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Жүзеге асырылатын міндеттерді орындау үшін қажетті және жеткілікті дербес деректердің тізбесі осы Тізбенің 5-қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

5. "Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысандарды және оларды толтыру бойынша түсіндірмелерді бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2014 жылғы 11 желтоқсандағы № 312 бұйрығына (

Нормативтік құқықтық кесімдерінің мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10090 болып тіркелген, 2015 жылғы 21 қаңтардағы № 12 (28490) "Егемен Қазақстан" газетінде жарияланған):

1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"1. Мыналар:

1) осы бүйрыққа 1-қосымшаға сәйкес "Қандас мәртебесінің өзектілігі бойынша ақпарат" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысаны;

2) осы бүйрыққа 2-қосымшаға сәйкес "Қандас мәртебесінің өзектілігі бойынша ақпарат" әкімшілік деректер нысанын толтыру жөніндегі түсіндірме;

3) осы бүйрыққа 3-қосымшаға сәйкес "Қандастардың жас-жыныстық құрамы және оларды әлеуметтік қолдау бойынша ақпарат" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысаны;

4) осы бүйрыққа 4-қосымшаға сәйкес "Қандастардың жас-жыныстық құрамы және оларды әлеуметтік қолдау бойынша ақпарат" әкімшілік деректер нысанын толтыру жөніндегі түсіндірме;

5) осы бүйрыққа 5-қосымшаға сәйкес "Қандастардың келген елдері бойынша ақпарат" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысаны;

6) осы бүйрыққа 6-қосымшаға сәйкес "Қандастардың келген елдері бойынша ақпарат" әкімшілік деректер нысанын толтыру жөніндегі түсіндірме;

7) осы бүйрыққа 7-қосымшаға сәйкес "Қандастардың еңбек етуге қабілеттілігі бойынша ақпарат" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысаны;

8) осы бүйрыққа 8-қосымшаға сәйкес "Қандастардың еңбек етуге қабілеттілігі бойынша ақпарат" әкімшілік деректер нысанын толтыру жөніндегі түсіндірме;

9) осы бүйрыққа 9-қосымшаға сәйкес "Қандастардың келген жылдары бойынша ақпараты" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысаны;

10) осы бүйрыққа 10-қосымшаға сәйкес "Елдерден келген қандастардың жыл бойынша ақпараты" әкімшілік деректер нысанын толтыру жөніндегі түсіндірме бекітілсін.";

1-қосымша осы Тізбенің 6-қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

2-қосымшада:

тақырып мынадай редакцияда жазылсын:

"Әкімшілік деректер нысанын толтыру жөніндегі түсіндірме "Қандас мәртебесінің өзектілігі бойынша ақпарат" (нысанның индексі О-1 және кезеңділігі тоқсан сайын)";

1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"1. Осы "Қандас мәртебесінің өзектілігі бойынша ақпарат" әкімшілік деректер нысанын толтыру жөніндегі түсіндірме "Халықтың көші-қоны туралы" 2011 жылғы 22 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 11-бабының 7) тармақшасына, "Мемлекеттік статистика туралы" 2010 жылғы 19 наурыздағы Қазақстан Республикасының Заңы 16-бабының 3-тармағының 2) тармақшасына сәйкес әзірленіп,

әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (бұдан әрі – Нысан) толтыру тәртібін нақтылайды";

3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 және 10-қосымшалар осы Тізбелің 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 және 14-қосымшаларына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

6. "Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ жасына байланысты зейнетақы төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айрылу жағдайы бойынша берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды тағайындау және жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 14 сәуірдегі № 223 бұйрығына (Нормативтік құқықтық кесімдерінің мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11110 болып тіркелген, 2015 жылғы 10 маусымда "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесі жарияланған):

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін бюджет қаражаты есебінен беру, сондай-ақ жасына байланысты зейнетақы төлемдерін, мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айрылу жағдайы бойынша берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақыларды, мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды тағайындау және жүзеге асыру қағидаларда:

3-тармақтың 4) тармақшасының екінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"Қандас мәртебесі бар адамдар зейнетақылар мен мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақылар тағайындауға жүгінген жағдайда сәйкестендіру үшін қандас қуәлігі ұсынылады.";

64-тармақтың 2) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"2) шетелдіктің немесе азаматтығы жоқ адамның, қандастың жеке басын қуәландыратын құжаттың қолданылу мерзімінің өтуі, оның ішінде АЖ анықталғаны туралы;";

8, 9, 10, 11 және 12-қосымшалар осы Тізбелің 15, 16, 17, 18 және 19-қосымшаларына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

7. Күші жойылды - ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 21.06.2023 № 227 (01.07.2023 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

8. Күші жойылды - ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 22.06.2023 № 234 (01.07.2023 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

9. "Қазақстан Республикасына оралмандарды қабылдаудың өнірлік квотасынан тыс қоныс аударған оралмандарға және олардың отбасы мүшелеріне біржолғы жәрдемақыларды төлеудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің міндетін

атқарушысының 2016 жылғы 6 қантардағы № 7 бұйрығына (Нормативтік құқықтық кесімдерінің мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13047 болып тіркелген, 2016 жылғы 24 ақпанда "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесі жарияланған):

тақырып мынадай редакцияда жазылсын:

"Қазақстан Республикасына қандастарды қабылдаудың өнірлік квотасынан тыс қоныс аударған қандастарға және олардың отбасы мүшелеріне біржолғы жәрдемақыларды төлеудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы";

1-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"1. Қоса беріліп отырған Қазақстан Республикасына қандастарды қабылдаудың өнірлік квотасынан тыс қоныс аударған қандастарға және олардың отбасы мүшелеріне біржолғы жәрдемақыларды төлеудің үлгілік қағидалары бекітілсін.";

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Қазақстан Республикасына оралмандарды қабылдаудың өнірлік квотасынан тыс қоныс аударған оралмандарға және олардың отбасы мүшелеріне біржолғы жәрдемақыларды төлеудің үлгілік қағидалары осы Тізбенің 21-қосымшасына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

10. "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорацияның зейнетақымен және әлеуметтік қамсыздандыру саласындағы статистикалық және өзге де есептік ақпаратты ұсыну қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің міндетін атқарушысының 2016 жылғы 15 қантардағы № 19 бұйрығына (Нормативтік құқықтық кесімдерінің мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13197 болып тіркелген, 2016 жылғы 14 наурызда "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесі жарияланған):

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясының зейнетақымен және әлеуметтік қамсыздандыру саласындағы статистикалық және өзге де есептік ақпаратты ұсыну қағидаларда:

3, 4, және 5-қосымшалар осы Тізбенің 22, 23 және 24-қосымшаларына сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

11. "Ақпараттық жүйелер мен дерекқорларды қолдана отырудың және оларға қол жеткізу дің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2016 жылғы 28 қантардағы № 63 бұйрығына (Нормативтік құқықтық кесімдерінің мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13371 болып тіркелген, 2016 жылғы 17 наурызда "Әділет" ақпараттық-құқықтық жүйесі жарияланған):

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Ақпараттық жүйелер мен дерекқорларды қолдана отыру және оларға қол жеткізу қағидаларда:

4-тармақтың 9) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"9) "Қандас" автоматтандырылған ақпараттық жүйесі";.

12. Күші жойылды – ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 30.06.2023 № 275 (01.07.2023 бастап қолданысқа

енгізіледі) бұйрығымен.

13. Күші жойылды - ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 01.09.2023 № 365 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

14. "Жұмыспен қамтуға жәрдемдесу (жұмыспен қамту орталығы)" кәсіптік стандартын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2019 жылғы 31 желтоқсандағы № 714 бұйрығына (Нормативтік құқықтық кесімдерінің мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 19810 болып тіркелген, 2016 жылғы 16 қантарда Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілер электрондық түрдегі эталондық бақылау банкінде жарияланған):

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Жұмыспен қамтуға жәрдемдесу (жұмыспен қамту орталығы)" кәсіптік стандартта:

2-тармақтың 23) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"23) халықты жұмыспен қамтуға жәрдемдесудің белсенді шаралары - Қазақстан Республикасының халықты жұмыспен қамту туралы заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылатын жұмыссыздықтан әлеуметтік қорғау және халықты жұмыспен қамтуды қамтамасыз ету, Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын жұмыссыздар, жұмыспен қамтылғандардың жекелеген санаттары қатарындағы Қазақстан Республикасының азаматтары мен қандастарды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының "Халықты жұмыспен қамту туралы" Заңында көзделген жағдайларда өзге де адамдарды мемлекеттік қолдау шаралары;".

15. Күші жойылды - ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 05.10.2023 № 430 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

16. "Төтенше жағдай және шектеу іс-шаралары кезеңінде әлеуметтік-еңбек саласында мемлекеттік қызметтер көрсетудің және халықтың жекелеген санаттарын азық-түлік және тұрмыстық жиынтығымен қамтамасыз етудің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 25 наурыздағы № 109 бұйрығына (Нормативтік құқықтық кесімдерінің мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 20164 болып тіркелген, 2016 жылғы 26 наурызда Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілер электрондық түрдегі эталондық бақылау банкінде жарияланған):

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Төтенше жағдай және шектеу іс-шаралары кезеңінде әлеуметтік-еңбек саласында мемлекеттік қызметтер көрсетудің және халықтың жекелеген санаттарын азық-түлік және тұрмыстық жиынтығымен қамтамасыз етудің кейбір мәселелері туралы қағидаларда:

1-тармақтың 14) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"14) қандас мәртебесін беру немесе ұзарту;".

17. Күші жойылды - ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 22.06.2023 № 237 (01.07.2023 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

18. Күші жойылды - ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 21.06.2023 № 229 (01.07.2023 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазакстан Республикасы
Еңбек және халықты әлеуметтік

корғау министрінің және
Қазакстан Республикасы
Денсаулық сактау және
әлеуметтік даму министрі
міндеттін атқарушының
өзгерістер енгізілетін кейбір
бұйрықтарының тізбесіне
1-қосымша

Этникалық қазақтарды және
олардың отбасы мүшелерін
қандас мэртебесін алғанға дейін
олардың қалауы бойынша
уақытша орналастыру
орталықтарына алғашқы
қоныстандыру қағидалары мен
мерзімдеріне
1-қосымша

Нысан

басшыға _____
(халықтың көші-қоны
саласындағы жергілікті
атқарушы органның атауы)

(этникалық қазақтың немесе
қоның аударушының тегі, аты
және болған жағдайда әкесінің
аты)

Отініш

Сізден мені және _____ адамнан тұратын менің отбасымның мүшелерін Уақытша орналастыру орталығына қандас мэртебесін алғанға немесе жұмыс берушімен еңбек шартын жасағанға дейін қоныстандыруды сұраймын, бірақ күнтізбелік 10 күннен аспайтын мерзімге бір рет қоныстандыруды сұраймын (қажетінің астын сыйзу қажет).

(күні)

(қолы)

Қазакстан Республикасы
Еңбек және халықты әлеуметтік
корғау министрінің және
Қазакстан Республикасы
Денсаулық сактау және

әлеуметтік даму министрі
міндетін атқарушының
өзгерістер енгізілетін кейір
бұйрықтарының тізбесіне
2-қосымша

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты әлеуметтік
қорғау министрінің
2013 жылғы 22 шілдедегі
№ 330-өм бұйрығына
1-қосымша

Қандастарды бейімдеу және ықпалдастыру орталықтары қызметінің қағидалары

1-тaraу. Жалпы ережелер

1. Осы Қандастарды бейімдеу және ықпалдастыру орталықтары қызметінің қағидалары (бұдан әрі - Қағидалар) "Халықтың көші-қоны туралы" 2011 жылғы 22 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - Заң) 11-бабының 11) тармақшасына сәйкес әзірленді және қандастарды бейімдеу және ықпалдастыру орталықтары қызметінің тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) бейімдеу және ықпалдастыру қызметтері - қандастар мен олардың отбасы мүшелеріне қогамға бейімдеу және ықпалдастыру мақсатында көрсетіletіn қызметтер (ақпараттық, заңдық, әлеуметтік, медициналық және білім беру) кешені;

2) қандастарды бейімдеу және ықпалдастыру орталығы (бұдан әрі - Орталық) - Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың жергілікті атқарушы органды құратын және қандастарға, олардың отбасы мүшелеріне бейімдеу және ықпалдастыру қызметтерін көрсетуге және олардың уақытша тұруына арналған заңды тұлға;

3) қандас - бұрын Қазақстан Республикасының азаматтығында болмаған, тарихи отанына келген және Занда белгіленген тәртіппен тиісті мэртебе алған этникалық қазақ және (немесе) оның ұлты қазақ отбасы мүшелері.

3. Орталық мемлекеттік мекеме болып табылады. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бейімдеу және ықпалдастыру қызметтерін алу мақсатында қандастар мен олардың отбасы мүшелерінің уақытша тұруын қамтамасыз ету Орталықтың негізгі міндеті болып табылады.

4. Орталықты қаржыландыру мемлекеттік бюджет есебінен жүзеге асырылады.

2-тaraу. Орталық қызметінің тәртібі

5. Орталықта уақытша негізде тұру үшін қандастар, сондай-ақ олардың отбасы мүшелері тегін орналастырылады.

6. Орталықты қайта құру немесе тарату Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес жүргізіледі. Орталық заңды тұлға құқығын иеленеді, дербес тенгерімі, Қазақстан Республикасы қаржы заңнамасына сәйкес банктерде шоттары, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы бар мөрі, бланкілері болады.

7. Орталықта қандастардың қоғамға тезірек бейімделуі мен ықпалдасуына бағытталған жағдайлар жасалады.

8. Орталықта тегін тұратын қандастар мен олардың отбасы мүшелеріне мынадай қызметтер көрсетіледі:

- 1) ақпараттық және анықтамалық қызметтер ұсыну;
- 2) аударма бойынша қызмет көрсетеу;
- 3) жұмысқа орналастыруды, кәсіптік даярлауда, қайта даярлауда және біліктілікті арттыруды көмек;
- 4) Қазақстан Республикасының тарихы, мәдениеті мен салт-дәстүрі жөнінде, заңнама негіздері және шағын бизнес ашу бойынша оқыту курстарын өткізу;
- 5) әртүрлі мәдени іс-шаралар өткізу;
- 6) құқықтық қызмет көрсетеу (тіркелуге, "Оралмандар мен қоныс аударушыларды қабылдаудың өнірлік квотасына енгізу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрі міндетін атқарушының 2016 жылғы 15 қантардағы № 20 бұйрығымен (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13334 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша қандастарды қабылдаудың өнірлік квотасына енгізуге өтініш беруге, азаматтық, әлеуметтік жәрдемақылар алуға кеңестер, консультациялар беру және көмек көрсетеу);;
- 7) Қазақстан азаматтығын алу және құжаттандыру мәселелеріне жәрдемдесу;
- 8) тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемін;
- 9) қазақ және орыс тілдерін оқыту;
- 10) мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алуға жәрдемдесу.

9. Орталыққа орналастыру және ол жерде қандастарды ұстау Қазақстан Республикасының медициналық қамсыздандыру, санитарлық саулық, сәулеттік реттеу, құрылымындағы саласы, тұрғын үй қатынастары және коммуналдық шаруашылық салаларының талаптарына сай болуы тиіс.

Орталық қандастарды оқыту үшін қажетті әдістемелік құралдар мен материалдық-техникалық жабдықтармен қамсыздандырылады.

10. Орталықтың жұмыс режимі ішкі еңбек тәртібі қағидаларында белгіленген және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуге тиіс.

Денсаулық сактау және
әлеуметтік даму министрі
міндеттін атқарушының
өзгерістер енгізілетін кейір
бұйрықтарының тізбесіне
3-қосымша
Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрінің
2013 жылғы 22 шілдедегі
№ 331-е м бұйрығына
1-қосымша

Қандастар мен олардың отбасы мүшелерінің Қандастарды бейімдеу және ықпалдастыру орталығында тұру мерзімдері мен қағидалары

1-тaraу. Жалпы ережелер

1. Осы және қандастар мен олардың отбасы мүшелерінің қандастарды бейімдеу және ықпалдастыру орталығында тұру мерзімдері мен қағидалары (бұдан әрі - Қағидалар) "Халықтың көші-қоны туралы" Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 22 шілдедегі Заңының 24-бабы 2-тармағына сәйкес әзірленді және қандастар мен олардың отбасы мүшелерінің Қандастарды бейімдеу және ықпалдастыру орталығында тұру мерзімдерін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) жолдама – қандас мен оның отбасы мүшелеріне Орталыққа орналасу үшін халықтың көші-қоны саласындағы жергілікті атқарушы орган беретін құжат;

2) Қандастарды бейімдеу және ықпалдастыру орталығы (бұдан әрі – Орталық) – Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың жергілікті атқарушы органдың құратын және қандастарға, олардың отбасы мүшелеріне бейімдеу және ықпалдастыру қызметтерін көрсетуге және олардың уақытша тұруына арналған заңды тұлға;

3) өтініш иесі – Орталыққа орналасу мақсатында халықтың көші-қоны саласындағы жергілікті атқарушы органға өтініш беретін қандас және оның отбасы мүшелері.

2-тaraу. Өтініш беру

3. Осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес халықтың көші-қоны саласындағы жергілікті атқарушы орган беретін жолдама қандастың және оның отбасы мүшелерінің Орталыққа орналасуына негіз болып табылады.

Жолдама тек өзіне және өтініште көрсетілген кәмелеттік жастағы отбасы мүшелеріне Қазақстан Республикасының ықтияр хатын алуға тапсырылған өтініші туралы ішкі істер органының талоның тапсырған жағдайдаған беріледі.

4. Жолдама осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініштің негізінде беріледі.

5. Өтініш осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша орталыққа жіберілетін қандастар мен олардың отбасы мүшелерін тіркеу журналына тіркеледі.

6. Халықтың көші-қоны саласындағы уәкілетті орган өтінішті берген күні қарауды тиіс.

7. Бос төсек-орындар болмаған жағдайда өтініш білдіруші халықтың көші-қоны саласындағы жергілікті атқарушы органдар құратын резервке журналға тіркелетін өтініш беру кезектілігі тәртібімен қабылданады.

8. Орталықта төсек-орын босаған жағдайда халықтың көші-қоны саласындағы жергілікті атқарушы орган өтініш иесіне (өтініш иелеріне) Орталыққа орналастыру үшін кезектілік тәртібімен жолдама береді.

9. Жолдама алған кезде қандас және оның отбасы мүшелері Орталыққа күнтізбелік үш күн ішінде орналасады.

Көрсетілген мерзімді сақтамаған жағдайда өтініш білдіруші қоныстандырылмайды, бұл ретте оның Орталыққа орналасуға қайтадан өтініш беру мүмкіндігі сақталады.

3-тарау. Қандастар мен олардың отбасы мүшелерінің Орталықта тұру тәртібі мен мерзімдері

10. Орталықта тұратын қандастар мен олардың отбасы мүшелері:

1) өз қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін Орталықтың тұрғын үйін және қосалқы үй-жайларын, төсек - орнын пайдаланады;

2) Орталыққа орналасу және болу мәселелері бойынша Орталық басшылығына арыздар, қолдаухаттар және өзге де өтініштер береді;

3) ішкі тәртіппен танысады, оларды сақтайды;

4) бейімдеу және кіріктіру қызметтерін пайдаланады.

11. Орталық:

Қандастар мен олардың отбасы мүшелерін төсек-орын қажеттіліктерімен және оларды уақытылы ауыстыруды қамтамасыз етеді;

қандастар мен олардың отбасы мүшелеріне бейімдеу және кіріктіру қызметтерін көрсетеді.

12. Орталыққа қандастар мен олардың отбасы мүшелерінен басқа адамдарды орналастыруға тыйым салынады.

13. Қандастар және олардың отбасы мүшелері осы қағидалардың талаптарын бұзған жағдайда, Орталық жолдама берген халықтың көші-қоны саласындағы жергілікті атқарушы органға өтініш берушілердің Орталықта болуын тоқтату туралы өтініш береді.

14. Халықтың көші-қоны саласындағы жергілікті атқарушы орган өтініш білдірушілердің Орталықта болуын мерзімінен бұрын тоқтату туралы ұсыныстың

негізділігіне тексеру жүргізеді және бір жұмыс күні ішінде оларды Орталықта қалдыру немесе Орталықтан шығару туралы шешім шығарады.

Шешім қандасынц отбасына немесе отбасының жекелеген мүшесіне қатысты шығарылады.

15. Өтініш иелерінің Орталықта тұруы қандас мәртебесі аяқталғанға дейін жүзеге асырылады, бірақ орналасқан күнінен бастап алты айдан көп емес.

16. Халықтың көші-қоны саласындағы жергілікті атқарушы органның құжатталған шешімі орталықтан шығаруға негіз болып табылады.

17. Қандастар мен олардың отбасы мүшелері оларға ұсынылған үй-жайды олардың Орталықта болу мерзімі аяқталған соң күнтізбелік үш күннен кешіктірмей босатады.

Қандастар мен олардың отбасы
мүшелерінің Қандастарды
бейімдеу және ықпалдастыру
орталығында тұру мерзімдері
мен қағидаларына
1-қосымша
Нысан

ЖОЛДАМА

Қандастарды бейімдеу және ықпалдастыру Орталықтарында тұру үшін жолданады (Үміткердің тегі, аты және болған жағдайда әкесінің аты, туған күні)

Отбасы мүшелері:

1. _____
(Тегі, аты және болған жағдайда әкесінің аты, туған күні, туыстық дәрежесі)

2. _____
(Тегі, аты және болған жағдайда әкесінің аты, туыстық дәрежесі)

3. _____
(Тегі, аты және болған жағдайда әкесінің аты, туыстық дәрежесі)

4. _____
(Тегі, аты және болған жағдайда әкесінің аты, туған күні, туыстық дәрежесі)

5. _____
(Тегі, аты және болған жағдайда әкесінің аты, туған күні, туыстық дәрежесі)

6. _____
(Тегі, аты және болған жағдайда әкесінің аты, туған күні, туыстық дәрежесі)

Халықтың көші-қоны саласындағы жергілікті атқарушы органның басшысы _____

(берілген күні)

Қандастар мен олардың отбасы
мүшелерінің Қандастарды
бейімдеу және ықпалдастыру

орталығында тұру мерзімдері

мен қағидаларына

2-қосымша

Нысан

Басшыға

(Халықтың көші-қоны саласындағы
жергілікті атқарушы органның атауы)

(үміткердің тегі, аты және болған
жағдайда әкесінің аты)

Отініш

Сізден мені және саны "___" адамнан тұратын менің отбасы мүшелерімді Қандастарды бейімдеу және ықпалдастыру орталығына орналастырыныңды және бейімдеу және ықпалдастыру қызметтерін көрсетуінізді сұраймын.

(Күні)

(Колы)

Қандастар мен олардың отбасы

мүшелерінің Қандастарды

бейімдеу және ықпалдастыру
орталығында тұру мерзімдері

мен қағидаларына

3-қосымша

Нысан

Қандастарды бейімдеу және ықпалдастыру Орталығына жолданатын қандастар мен олардың отбасы мүшелерін тіркеу ЖУРНАЛЫ

№ р/с

Отініш иесінің
тегі, аты және Тұған жері және Шыққан елі
болған жағдайда күні
әкесінің аты

Отінішті тіркеген күн және номірі
Жолдаманың берілген күні

Басталды _____

Аяқталды _____

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты әлеуметтік
корғау министрінің және
Қазақстан Республикасы
Денсаулық сақтау және
әлеуметтік даму министрі
міндеттін атқарушының
өзгерістер енгізілетін кейір
бүйректарының тізбесіне
4-қосымша

Қазақстан Республикасы

Еңбек және халықты
әлеуметтік қорғау министрінің
2013 жылғы 22 шілдедегі
№ 331-е м бұйрығына
2-қосымша

Қандастар мен олардың отбасы мүшелеріне Бейімдеу және ықпалдастыру орталығында бейімдеу және ықпалдастыру қызметтерін көрсету қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Қандастар мен олардың отбасы мүшелерінің қандастарды бейімдеу және ықпалдастыру қызметтерін көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Халықтың көші-қоны туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Зан) 24-бабы 2-тармағына сәйкес әзірленді және қандастарды бейімдеу және ықпалдастыру орталықтарында (бұдан әрі – Орталық) қандастарға және олардың отбасы мүшелеріне бейімдеу және ықпалдастыру қызметтерін көрсету тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) бейімдеу және ықпалдастыру қызметтері - қандастар мен олардың отбасы мүшелеріне қоғамға бейімдеу және ықпалдастыру мақсатында көрсетілетін қызметтер (ақпараттық, заңдық, әлеуметтік, медициналық және білім беру) кешені;

2) қандас - бұрын Қазақстан Республикасының азаматтығында болмаған, тарихи отанына келген және Занда белгіленген тәртіппен тиісті мәртебе алған этникалық қазақ және (немесе) оның ұлты қазақ отбасы мүшелері.

2-тарау. Қандастар мен олардың отбасы мүшелеріне бейімдеу және ықпалдастыру қызметтерін көрсету тәртібі

3. Орталықта уақытша тұратын қандастар мен олардың отбасы мүшелеріне Қазақстандық қоғамның әлеуметтік ортасына тезірек бейімделуі, және етене араласып кетуі үшін Орталықтың әкімшілігі бейімдеу және ықпалдастыру қызметтерінің кешенін көрсетеді.

4. Орталықта тегін тұратын қандастар мен олардың отбасы мүшелеріне келесі бейімдеу және ықпалдастыру қызметтері көрсетіледі:

1) ақпараттық және анықтамалық қызметтер ұсыну;

2) Қазақстан Республикасының тарихын, мәдениеті мен салт-дәстүрін оқыту, заңнама негіздері және шағын кәсіпкерлікті ашу бойынша курстар өткізу;

3) әртүрлі мәдени іс-шаралар өткізу;

4) құқықтық қызмет көрсету (кеңестер, консультациялар және тіркелуде, қандастарды қабылдаудың өнірлік квотасына енгізуге өтініш беруде, азаматтықты, әлеуметтік жәрдемақылар алуда көмек);

5) мемлекеттік және орыс тілдерін оқыту.

5. Бейімдеу және ықпалдастыру қызметтерін сапалы қамтамасыз ету үшін Орталықтың әкімшілігі, жергілікті атқарушы органдармен, мемлекеттік органдармен, ұйымдармен және мекемелермен өзара іс-қимыл жасайды.

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты әлеуметтік
корғау министрінің және
Қазақстан Республикасы
Денсаулық сақтау және
әлеуметтік даму министрі
міндеттін атқарушының
өзгерістер енгізілетін кейір
бүйрықтарының тізбесіне
5-косымша
Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты әлеуметтік
корғау министрінің
2013 жылғы 28 тамыздағы
№ 403-о-м бүйрығымен
бекітілген

P/c №	Дербес деректердің атауы
1-тарау. Жасына байланысты зейнетакы төлемдерін тағайындау	
1	Тегі
2	Аты
3	Әкесінің аты (бар болса)
4	Жеке сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі – ЖСН)
5	Туу туралы деректер: тұған күні, тұған жері, тууды тіркеу
6	Жеке басын қуәландыратын құжат туралы мәліметтер (Қазақстан Республикасы азаматының паспорты, Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі, азаматтығы жоқ адамның куәлігі, шетелдіктің тұруға ықтиярхаты, Қазақстан Республикасының азаматтығын алғанға дейін қандас куәлігі) немесе "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік акпараттық жүйелерден (бұдан әрі – ақпараттық жүйелер) сұрау салынған
7	Тұрғылықты жері туралы деректер: тұрғылықты жерінің мекенжайы, облыстың, ауданының (қаланың), көшениң атауы, үйдің, пәтердің нөмірі, құжаттың нөмірі, берілген күні, құжатты берген орган, тұрғылықты жері туралы мәліметтер (мекенжай анықтамасы немесе ауыл әкімінің анықтамасы) немесе акпараттық жүйелерден; Байқоңыр қаласының тұрғындары үшін Байқоңыр қаласының тұрғын үй шаруашылығының азаматтарды есепке алу және тіркеу жөніндегі бөлімінің анықтамасы
	Банктік шоттың болуы туралы мәліметтер: банктік шот ашылған банктің толық атауы, банктік шоттың иесі болып табылатын адамның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), тұған күні, екінші деңгейлі банкте,

8

банк операцияларының жекелеген түрлеріне қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын реттеу мен қадагалау жөніндегі уәкілетті органның лицензиясы бар ұйымдарда ашылған банктік шоттың нөмірі, "Қазпошта" акционерлік қоғамының аумақтық бөлімшелері не қылмыстық-атқару жүйесі мекемесінің, медициналық-әлеуметтік мекеменің (ұйымның) қолма-қол ақшаны бақылау шоты туралы мәліметтер

9

Табыстары туралы мәліметтер: 1995 жылғы 1 қаңтардан бастап қатарынан үш жыл ішіндегі орташа айлық табысы туралы, жалақысы туралы мәліметтер көрсетілген архивтік анықтама немесе мемлекеттік архивтің немесе ведомствоның архивтің уәкілетті қызметкерінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған архивтік құжаттың электрондық көшірмесі, жеке тұлғага төленген және міндетті зейнетакы жарналары табысынан жүзеге асрылған табыс сомалары туралы анықтама немесе дара кәсіпкерлердің, адвокаттардың, жекеше нотариустардың, жеке сот орындаушыларының және кәсіби медиаторлардың мемлекеттік кірістер органы берген табыстары туралы құжат.

10

Еңбек өтілін растайтын мәліметтер: еңбек кітапшасында, еңбек кітапшасы болмаған немесе жарамсыз болған, еңбек кітапшасында тиісті жазбалар, нақтылық болмаған, түзетулер және оқылуында әртүрлілік болған жағдайда архив мекемелерінің анықтамасында, мемлекеттік архивтің немесе ведомствоның архивтің уәкілетті қызметкерінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған архивтік құжаттардың электрондық көшірмесінде немесе жұмыс орнынан анықтамада қамтылған мәліметтер; неке туралы күәлік (азаматтық хал ақтілерін тіркеу туралы анықтама) не некені бұзу туралы күәлік немесе неке қиу туралы ақтілік жазбадан үзінді көшірме (тегін өзгерткен кезде). Қажет болған кезде білімі туралы құжат; әскери билет немесе қорғаныс істері жөніндегі басқармалардың (бөлімнің) анықтамасы; балалардың туу туралы күәлігі (азаматтық хал ақтілерін жазу бөлімдері берген туу туралы ақтілік жазбадан үзінді көшірме немесе туу туралы анықтама); прокуратура органдары берген ақтау туралы анықтама, ұрыс қымылдарына қатысқаны туралы әскери комиссариаттың анықтамасы; бірінші топтағы мүгедекке, екінші топтағы жалғызбасты мүгедекке және бөгде адамның көмегіне мұқтаж жасына байланысты зейнеткерге, сексен жасқа толған қарттарға, он алты жасқа дейінгі мүгедекке күтімді жүзеге асры фактісін және кезеңін растайтын сот шешімі; бұрынғы кеңестік мекемелер, Қазақстан Республикасы мекемелері, халықаралық ұйым

қызметкерінің жұбайының (зайыбының) шетелде тұратының растайтын құжат; әскери қызметшінің, арнаулы мемлекеттік орган қызметкерінің жұбайы (зайыбы) жұмысқа орналасу мүмкіндігі жоқ жерде тұратының растайтын құжат. Баласының тәрбиесімен айналысқандығын растайтын құжаттар: балалардың жеке басын растайтын құжаттар, балалардың (тегін өзгерту кезде) неке туралы куәлігі (азаматтық хал актілерін тіркеу туралы анықтама) не некені бұзу туралы куәлік немесе неке қио туралы актілік жазбадан үзінді көшірме, балалардың оқу орнында білім алатыны туралы құжат, балалардың тұрғылықты тұратын жері бойынша тіркелгенін растайтын құжат, балалардың қайтыс болғаны туралы куәлік (қайтыс болғаны туралы актілік жазбадан үзінді көшірме немесе азаматтық хал актілерін жазу органды берген қайтыс болу туралы анықтама), балалардың әскери қызмет өткергенін растайтын құжат, әскери билет, баланы (балаларды) тәрбиелеу, асырап алу фактісін белгілеу туралы сот шешімі; төтенше және жоғары радиациялық қауіпті аймақтарда 1949 жылғы жылғы 5 шілдеден бастап 1963 жылғы 5 шілдеге дейін 5 жыл бойы тұру фактісін растайтын құжат; қамқоршылық (қорғаншылық) белгіленген жағдайда қамқоршылық (қорғаншылық) белгіленгенін растайтын құжат.

2-тарау. Мемлекеттік базалық зейнетакы төлемін тағайындау

1	Тегі
2	Аты
3	Әкесінің аты (бар болса)
4	ЖСН
5	Туу туралы мәліметтер: туған қуні, туған жері, тууды тіркеу
6	Тұрғылықты жері туралы деректер: тұрғылықты жерінің мекенжайы, облыстың, ауданың (қаланың), көшениң атауы, үйдің, пәтердің нөмірі, құжаттың нөмірі, берілген қуні, құжатты берген орган, тұрғылықты жері туралы мәліметтер (мекенжай анықтamasы немесе ауыл әкімінің анықтamasы) немесе ақпараттық жүйелерден; Байконыр қаласының тұрғындары үшін Байконыр қаласының тұрғын үй шаруашылығының азаматтарды есепке алу және тіркеу жөніндегі бөлімінің анықтamasы
7	Банктік шоттың болуы туралы мәліметтер: банктік шот ашылған банктің толық атауы, банктік шоттың иесі болып табылатын адамның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған қуні, екінші деңгейлі банкте, банк операцияларының жекелеген тұрлеріне қаржы нарығын және қаржы үйымдарын реттеу мен қадагалау жөніндегі уәкілетті органның лицензиясы бар үйымдарда ашылған банктік шоттың нөмірі, "

	<p>Қазпошта" акционерлік қоғамының аумақтық бөлімшелері не қылмыстық-атқару жүйесі мекемесінің, медициналық-әлеуметтік мекеменің (ұйымның) қолма-қол ақшаны бақылау шоты туралы мәліметтер</p>
8	<p>Отініш берушінің зейнетақы жүйесіндегі еңбек өтілін растайтын мәліметтер: еңбек кітапшасында, еңбек кітапшасы болмаған немесе жарамсыз болған, еңбек кітапшасында тиісті жазбалар, нақтылық болмаған, түзетулер және оқылуында әртүрлілік болған жағдайда архив мекемелерінен берілген анықтамада, мемлекеттік архивтің немесе ведомствоның архивтің үекілетті қызметкерінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған архивтік құжаттардың электрондық көшірмесінде немесе жұмыс орнынан анықтамада камтылған мәліметтер. Қажет болған кезде білімі туралы құжат; әскери билет немесе қорғаныс істері жөніндегі басқармалардың (бөлімнің) анықтамасы; балалардың туу туралы куәлігі (азаматтық хал актілерін жазу бөлімдері берген туу туралы актілік жазбадан үзінді көшірме немесе туу туралы анықтама); неке туралы куәлігі (азаматтық хал актілерін тіркеу туралы анықтама) не некені бұзу туралы куәлік немесе неке қио туралы актілік жазбадан үзінді көшірме (тегін өзгерту кезде), прокуратура органдары берген актау туралы анықтама; ұрыс кимылдарына қатысқаны туралы әскери комиссариаттың анықтамасы; бірінші топтағы мүгедекке, екінші топтағы жалғызбасты мүгедекке және бөгде адамның көмегіне мұқтаж жасына байланысты зейнеткерге, сексен жасқа толған қарптарға, он алты жасқа дейінгі мүгедекке күтімді жүзеге асыру фактісін және кезеңін растайтын сот шешімі; бұрынғы кеңестік мекемелер, Қазақстан Республикасы мекемелері, халықаралық ұйым жұмыскерінің жұбайының (зайыбының) шетелде тұратынын растайтын құжат, әскери қызметшінің, арнаулы мемлекеттік орган қызметкерінің жұбайы (зайыбы) жұмыска орналасу мүмкіндігі жок жерде тұратынын растайтын құжат. Баласының тәрбиесімен айналыскандығын растайтын құжаттар (бар болуына байланысты): балалардың жеке басын растайтын құжаттар, балалардың (тегін өзгерту кезде) неке туралы куәлігі (азаматтық хал актілерін тіркеу туралы анықтама) не некені бұзу туралы куәлік немесе неке қио туралы актілік жазбадан үзінді көшірме, балалардың оқу орнында білім алатыны туралы құжат, балалардың тұрғылықты тұратын жері бойынша тіркелгенін растайтын құжат, балалардың қайтыс болғаны туралы куәлік (қайтыс болғаны туралы актілік жазбадан үзінді көшірме немесе азаматтық хал актілерін жазу органы берген қайтыс</p>

булу туралы анықтама), балалардың әскери қызмет өткөргөнін растайтын құжат, жұмыс істемейтін әкенің жас балаларға нақты күтім жасаған фактін және кезеңін растайтын сот шешімі, әскери қызмет, арнаулы мемлекеттік және құқық қорғау органдарындағы қызмет, мемлекеттік фельдъегерлік қызмет кезеңдерін растайтын құжаттар: еңбек кітапшасы, әскери билет, қызмет кезеңі туралы архив мекемесінің анықтамасы, қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімнің) немесе қызмет орнының анықтамасы; қызметті өткеру туралы келісімшарт жасау және тоқтату негізінде қызметтік қатынастардың туындауын және тоқтауын растайтын бұйрықтың көшірмелері; "Байқоңыр" кешенінің ресейлік ұйымдарында 1998 жылғы 1 қаңтардан кейінгі еңбек өтілін растайтын құжаттар; міндетті зейнетакы жарналарын аудару туралы жұмыс берушінің растау анықтамасы; міндетті зейнетакы жарналарын аудару кезеңдерін растайтын сот шешімі; мемлекеттік кірістер органдары берген өз пайдасына міндетті зейнетакы жарналарын жүзеге асырған адвокаттардың, жеке сот орындаушылардың, жекеше нотариустардың, кәсіби медиаторлардың, сондай-ақ дара кәсіпкерлердің, шаруа немесе фермер қожалықтары басшыларының және мұшелерінің (қатысуышыларының) табыстары туралы анықтама; қамқоршылық (қорғаншылық) белгіленген жағдайда қамқоршылық (қорғаншылық) белгіленгенін растайтын құжат.

3-тарау. Мүгедектігі бойынша, асыраушысынан айрылу жағдайы бойынша және жасына байланысты берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақыларды тағайындау

1	Тегі
2	Аты
3	Әкесінің аты (бар болса)
4	ЖСН
5	Туу туралы мәліметтер: туған күні, туған жері, тууды тіркеу
6	Жеке басын қуәландыратын құжат туралы мәліметтер (Қазақстан Республикасы азаматының паспорты, Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі, азаматтығы жоқ адамның куәлігі, шетелдіктің тұруға ықтиярхаты, Қазақстан Республикасының азаматтығын алғанға дейін қандаң куәлігі) немесе ақпараттық жүйелерден
7	Тұрғылықты жері туралы мәліметтер: тұрғылықты жерінің мекенжайы, облыстың, ауданының (қаланың), көшенің атауы, үйдің, пәтердің нөмірі, құжаттың нөмірі, берілген күні, құжатты берген орган, тұрғылықты жері туралы мәліметтер (мекенжай анықтамасы немесе ауыл әкімінің анықтамасы) немесе ақпараттық жүйелерден; Байқоңыр қаласының тұрғындары үшін Байқоңыр қаласының

	тұргын үй шаруашылығының азаматтарды есепке алу және тіркеу жөніндегі бөлімінің анықтамасы
8	Банктік шоттың болуы туралы мәліметтер: банктік шот ашылған банктің толық атауы, банктік шоттың иесі болып табылатын адамның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні, екінші деңгейлі банкте, банк операцияларының жекелеген түрлеріне қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын реттеу мен қадагалау жөніндегі уәкілдепті органның лицензиясы бар ұйымдарда ашылған банктік шоттың нөмірі, "Қазпошта" акционерлік қоғамының аумақтық бөлімшелері не қылмыстық-атқару жүйесі мекемесінің, медициналық-әлеуметтік мекеменің (ұйымның) қолма-қол ақшаны бақылау шоты туралы мәліметтер
9	Асырауындағы адамның білімі туралы мәліметтер: 18 жастан 23 жасқа дейінгі адамдар окуорындарының құндізгі бөлімінің окушысы болып табылатыны туралы окуорның анықтамасында қамтылған деректер
10	Мүгедектікті белгілеу туралы мүгедектердің орталықтандырылған дерекқорынан мәліметтер, Ведомствоаралық сарапшылар кеңесінің радиациялық әсерге ұшыраған адамдар ауруларының, мүгедектігінің себепті байланысын белгілеу бойынша шешімі, Орталық әскери-дәрігерлік комиссияның шешімі, госпиталь берген ауру туралы күәлік немесе әскери-дәрігерлік комиссияның қорытындысы
11	Он алты жасқа дейінгі мүгедек баланың туу туралы күәлігі (азаматтық хал актілерін жазу бөлімдері берген туу туралы актілік жазбадан үзінді көшірме немесе азаматтық хал актілерін тіркеу туралы анықтама);
12	Асыраушысының қайтыс болғаны туралы анықтама немесе хабар-ошарсыз кеткен (қайтыс болған) дептану туралы сот шешімі
13	Асырауындағы адамның қайтыс болған адамға туыстық қатынасын растайтын құжат (туу туралы, неке туралы, некені бұзу туралы, әкелікті (аналықты) белгілеу туралы). Азаматтық хал актілерін жазу бөлімдерінің анықтамасы (егер туу туралы күәліктегесі туралы мәліметтер анысының өтініші бойынша енгізілсе)
14	Неке туралы күәлік (азаматтық хал актілерін тіркеу туралы анықтама) не некені бұзу туралы күәлік немесе неке киу туралы актілік жазбадан үзінді көшірме (ата-анасы/қамкоршы тегін өзгерткен кезде)
15	Қамкоршылық немесе қорғаншылық белгілеу туралы құжат

16	Қайтыс болған (қаза тапқан) адамның әскери билеті немесе әскери қызметті өткөргені туралы анықтама
17	Әскери қызметшінің, ішкі істер органдары және Қазақстан Республикасының бұрынғы Мемлекеттік тергеу комитеті қызметкерінің қызметтік міндептемелерін атқару не әскери қызметті өткеру кезінде алған жарақаттар, контузия, зақымданулар, аурулар салдарынан қайтыс болғандығы немесе қаза тапқандығы туралы құжат
18	Еңбек қызметін тоқтатқаны туралы жазбасы бар еңбек кітапшасы (қайтыс болған асыраушының сегіз жасқа дейінгі балалары, ағалары, апалары немесе немерелерін құтумен айналысадын адамдар үшін)
19	Ақпараттық жүйелерден адамның дара көсіпкер ретінде тіркелмеген туралы және Орталық атқарушы органның автоматтандырылған ақпараттық жүйесінен міндепті зейнетакы жарналарын төлеу фактісінің болмағаны туралы мәліметтер
20	Асыраудағы адамдардың қайтыс болған күні (асыраушысынан айрылу жағдайы бойынша мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақы)

4-тaraу. Мемлекеттік арнаіры жәрдемақыларды тағайындау

1	Тегі
2	Аты
3	Әкесінің аты (бар болса)
4	ЖСН
5	Туу туралы мәліметтер: туған күні, туған жері, тууды тіркеу
6	Жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметтер (Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі) немесе ақпараттық жүйелерден
7	Тұрғылықты жері туралы мәліметтер: тұрғылықты жерінің мекенжайы, облыстырың, ауданының (қаланың), көшениң атауы, үйдің, пәтердің нөмірі, құжаттың нөмірі, берілген күні, құжатты берген орган, тұрғылықты жері туралы мәліметтер (мекенжай анықтамасы немесе ауыл әкімінің анықтамасы) немесе ақпараттық жүйелерден; Байқоңыр қаласының тұрғындары үшін Байқоңыр қаласының тұрғын үй шаруашылығының азаматтарды есепке алу және тіркеу жөніндегі бөлімінің анықтамасы
8	Банктік шоттың болуы туралы мәліметтер: банктік шот ашылған банктің толық атауы, банктік шоттың иесі болып табылатын адамның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні, екінші деңгейлі банкте, банк операцияларының жекелеген тұрлеріне қаржы нарығын және қаржы үйымдарын реттеу мен қадағалау жөніндегі уәкілетті органның лицензиясы бар үйымдарда ашылған банктік шоттың нөмірі, "

	Қазпошта" акционерлік қоғамының аумақтық бөлімшелері не қылмыстық-атқару жүйесі мекемесінің, медициналық-әлеуметтік мекеменің (ұйымның) қолма-қол ақшаны бақылау шоты туралы мәліметтер
	Еңбек өтілін растайтын мәліметтер: еңбек кітапшасында, еңбек кітапшасы болмаған немесе жарамсыз болған, еңбек кітапшасында тиісті жазбалар, нақтылық болмаған, түзетулер және оқылуында әртүрлілік болған жағдайда архив мекемелерінен берілген анықтамада, мемлекеттік архивтің немесе ведомстволық архивтің үзілдетті қызметкерінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен қуәландырылған архивтік құжаттардың электрондық көшірмесінде немесе жұмыс орнынан анықтамада қамтылған мәліметтер; неке туралы күәлік (азаматтық хал актілерін тіркеу туралы анықтама) не некені бұзу туралы күәлік немесе неке кио туралы актілік жазбадан үзінді көшірме (тегін өзгерту кезде). Қажет болған кезде білімі туралы құжатта; әскери билетте немесе қорғаныс істері жөніндегі басқармалардың (білімнің) анықтамасында; балалардың туу туралы күәлігінде (азаматтық хал актілерін жазу білімдері берген туу туралы актілік жазбадан үзінді көшірме немесе туу туралы анықтама), "Жаппай саяси құғын-сүргіндер құрбандарын актау туралы" Қазақстан Республикасының 1993 жылғы 14 сәуірдегі Заңына сәйкес Қазақстан Республикасы прокуратура органдары берген актау туралы анықтамада қамтылған мәліметтер; ұрыс қимылдарына қатысқаны туралы әскери комиссариаттың анықтамасы; бірінші топтағы мүгедекке, екінші топтағы жалғызбасты мүгедекке және бөгде адамның көмегіне мұқтаж жасына байланысты зейнеткерге, сексен жасқа толған қарттарға, он алты жасқа дейінгі мүгедекке күтімді жүзеге асыру фактісін және кезеңін растайтын сот шешімі, Кенес Одағының аумағында орналасқан мекемелер, Қазақстан Республикасы мекемелері, халықаралық ұйым қызметкерінің жұбайының (зайыбының) шетелде тұратынын растайтын құжат; әскери қызметшінің, арнаулы мемлекеттік орган қызметкерінің жұбайының (зайыбының) жұмыска орналасу мүмкіндігі жоқ жерде тұратынын растайтын құжат. Жұмыс істемейтін аданың жас балаларды бағып-күткен уақытын раставу үшін (олардың болуына қарай): балалардың жеке басын қуәландыратын құжат; балалардың (тегін өзгерту кезде) неке туралы күәлігі (азаматтық хал актілерін тіркеу туралы анықтама) не некені бұзу туралы күәлігі немесе неке кио туралы актілік жазбадан үзінді көшірме; балалардың орта оқу орнын бітіргені туралы атtestat; балалардың арнайы орта

	немесе жоғары оқу орнын бітіргені туралы диплом не білім алғанын растайтын оқу орнының анықтамасы; балалардың тұрғылықты тұратын жері бойынша тіркелген орнын растайтын құжат; балалардың қайтыс болғаны туралы күнделік (немесе азаматтық хал актілерін жазу бөлімдері берген қайтыс болғаны туралы актілік жазба немесе азаматтық хал актілерін тіркеу туралы анықтама); балалардың әскери қызмет өткергенін растайтын құжат.
10	Жұмыстың сипатын немесе еңбек жағдайларын растайтын анықтама; ұйым таратылған жағдайда жұмыс орны, атқарған лауазымы, кәсібі, жұмыс кезеңдері, архив ісінің нөмірі, оның беттері көрсетілген, мөрмен және архив директоры мен архивариустың қолы қойылып расталған архивтік анықтама немесе мемлекеттік архивтің немесе ведомстволық архивтің уәкілетті қызметкерінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған архивтік құжаттың электрондық көшірмесі. Архивтік құжаттар болмаған кезде жұмыс сипатын немесе еңбек жағдайларын растайтын сот шешімі.
	5-тaraу. Еңбек ету қабілетінен айрылу; асыраушысынан айрылу; жұмысынан айрылу; жұктілікке және босануға байланысты табысынан айрылу, жана туған баланы (балаларды) асырап алуға байланысты табысынан айрылу; бала бір жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты табысынан айрылу әлеуметтік қатер жағдайларына әлеуметтік төлемдер тағайындау
1	Тегі
2	Аты
3	Әкесінің аты (бар болса)
4	ЖСН
5	Туу туралы деректер: туған күні, туған жері, тууды тіркеу
6	Жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметтер: құжаттың атауы, нөмірі, сериясы, берілген күні, құжаттың қолданылу мерзімі, құжатты берген орган немесе акпараттық жүйелерден
7	Тұрғылықты жері туралы мәліметтер: тұрақты тұратын елі, тұрғылықты жерінің мекенжайы, облыстың, ауданның (каланың), көшениң атауы, үйдің, пәтердің нөмірі, құжаттың нөмірі, берілген күні, құжатты берген орган, тұрғылықты жері туралы мәліметтер (мекенжай анықтамасы немесе ауыл әкімінің анықтамасы)
8	Куәландыру өткізілгені туралы және жалпы еңбек ету қабілетінен айрылу дәрежесін белгілеу, жалпы еңбек ету қабілетінен айрылу дәрежесінің өзгеруі туралы, еңбек етуге қабілетті екендігі туралы мәліметтер
9	Отбасы кұрамы туралы мәліметтер

10	Асыраушысының қайтыс болғаны туралы не адамды хабар-ошарсыз кеткен деп тану немесе қайтыс болды деп жариялау туралы мәліметтер
11	Қайтыс болған адаммен туыстық қатынасын растайтын мәліметтер
12	Отбасы мүшелері оқушы немесе күндізгі оқу нысанында оқитын студент болып табылатынын растайтын мәліметтер
13	Қамқоршылық (қорғаншылық), бала асырап алу, патронат белгіленгенін растайтын мәліметтер: құжаттың атауы, нөмірі, құжаттың берілген күні, қамқоршы (қорғаншы), асырап алушының, патронат тәрбиешінің тегі, аты, экесінің аты (бар болса), қорғаншылыққа (қамқоршылыққа), асырап алуға, патронатқа берілген баланың тегі, аты, экесінің аты (бар болса) және тұған күні, баланың тұғылықты жерінің мекенжайы (облыстың, ауданының қаланың), көшениң атауы, үйдің, пәтердің нөмірі)
14	Жұмыссыз ретінде тіркелгені туралы мәліметтер
15	Жүктілік және босану бойынша демалыстың, жаңа тұған баланы (балаларды) асырап алған жұмыскерлер демалысының күні туралы мәліметтер
16	Әлеуметтік қатердің басталуы алдындағы соңғы күнтізбелік он екі, жиырма төрт айдағы табыстар туралы мәліметтер
17	Салық органдарының мәліметтері: дара кәсіпкер ретінде мемлекеттік тіркелгенін растайтын құжат; салық және бюджетке толенетін басқа да міндетті төлемдер бойынша салыстыру акті
18	Баланың (балалардың) туу туралы мәліметтері
19	Баланы (балаларды) асырап алу туралы мәліметтер
20	Салық төлеушиңің мәртебесін растайтын мәліметтер
21	Банктік шоттың болуы туралы мәліметтер: банктік шоттың ашылғанын растайтын құжаттың атауы, нөмірі және берілген күні, банктік шот ашылған банктің толық атауы, банктік шоттың иесі болып табылатын адамның тегі, аты, экесінің аты (бар болса), туған күні, банктік шотты ашу күні, банктерде және (немесе) банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарда ашылған банктік шоттың нөмірі не түзеу мекемесінің қолма-қол ақшаны бақылау шоты туралы мәліметтер
22	Мүгедектік тобын куәландыруды жүргізу және белгілеу туралы мәліметтер (он сегіз жасқа толмаған және осы жастан асқан балалары, оның ішінде асырап алған балалары, аға-інілері, апа-сінлілері, немерелері бала кезінен бірінші немесе екінші топтағы мүгедек деп танылған жағдайда)

23	Баланы толық мемлекеттің қарауына белгілеу жағдайларын қоспағанда, бала бір жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты табысынан айрылған жағдайда төленетін әлеуметтік төлем алушының ата-ана құқығынан айыру немесе шектеу туралы мәліметтер, бас бостандығынан айыру орындарында жазасын өтеу туралы сот үкімі
24	Баланың қайтыс болған күні (бала бір жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты табысынан айрылған жағдайда төленетін әлеуметтік төлем), асырауындағы адамдардың қайтыс болған күні (асыраушысынан айрылу жағдайы бойынша төленетін әлеуметтік төлем)
25	Қазақстан Республикасының неке-отбасы заңнамасында белгіленген жағдайларда баланы толық мемлекеттің қарауына белгілеу, алушыларды ата-ана құқығынан айыру немесе шектеу, асырап алу туралы шешімді жарамсыз немесе күші жойылды деп тану, қамкоршыларды өз міндеттерін атқарудан босату немесе айыру күні (бала бір жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты табысынан айрылған жағдайда төленетін әлеуметтік төлем)
26	Алушыны жұмыспен қамту мәселесі жөніндегі уәкілдепті органның есебінен алу күні (жұмысынан айрылған жағдайда төленетін әлеуметтік төлем)
27	Алушының қайтыс болған күні (төлемдердің барлық түрі бойынша)

6-тарау. Бала тууға және бала күтімі бойынша жәрдемақылар тағайындау

1	Тегі
2	Аты
3	Әкесінің аты (бар болса)
4	Жынысы
5	ЖСН
6	Жеке басын куәландыратын мәліметтер (құжаттың атауы, нөмірі, берілген күні, құжаттың қолданылу мерзімі, құжатты берген орган, сериясы, қолтаңба)
7	Мәртебесін растайтын мәліметтер: шетелдіктің тұрга ықтиярхаты, азаматтығы жоқ адамның куәлігі, қандас куәлігі
8	Жәрдемақы тағайындалатын бала (балалар) туралы мәліметтер: баланың ЖСН, тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні, баланың туылу реті
9	Неке киоды (бұзуды) тіркеу туралы немесе некені тіркеу туралы актілік жазбаның мәліметтері: некенің тіркелгенін растайтын құжаттың атауы, нөмірі және берілген күні
	Отініш берушінің отбасы кұрамы туралы мәліметтер: отбасы мүшелерінің ЖСН, тегі, аты,

10	әкесінің аты (бар болса), өтініш берушіге туыстық қатынасы, тұған күні мен жылы
11	Қамқоршылық (корғаншылық), асырап алу белгілінгенін растайтын мәліметтер: құжаттың атауы, нөмірі, құжаттың берілген күні, қамқоршы (қорғаншы) немесе асырап алғушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), асырауга, қамқоршылыққа (корғаншылыққа) берілген баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), тұрғылықты жерінің мекенжайы (облыстың, ауданының (қаланың), көшениң атауы, үйдің, пәтердің нөмірі)
12	Банктік шоттың болуы туралы мәліметтер: банктік шот ашылған банктің толық атауы, банктік шоттың иесі болып табылатын адамның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), тұған күні, банктерде және (немесе) банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарда ашылған банктік шоттың нөмірі не түзеу мекемесінің қолма-қол ақшаны бақылау шоты туралы мәліметтер
13	Тұрғылықты жері туралы мәліметтер: тұрақты тұрғылықты жерінің мекенжайы, облыстың, ауданының (қаланың), көшениң (шағын ауданының) атауы, үйдің, пәтердің нөмірі, құжаттың нөмірі, берілген күні, құжатты берген орган, тұрғылықты жері туралы мәліметтер (мекенжай анықтamasы немесе ауыл әкімінің анықтamasы)

7-тарау. Арнаулы мемлекеттік жәрдемақы тағайындау

1	Тегі
2	Аты
3	Әкесінің аты (бар болса)
4	ЖСН
5	<p>Жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметтер (жеке куәлік, туу туралы куәлік, азаматтығы жоқ адамның куәлігі, Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын шетелдіктің тұруға ықтиярхаты) немесе акпараттық жүйелерден</p> <p>Жәрдемақы алуға құқықты растайтын мәліметтер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ұлы Отан соғысының қатысушылары мен мүгедектері үшін – Ұлы Отан соғысының қатысушысының немесе мүгедегінің куәлігінде қамтылған мәліметтер; 2) Кенес Одағының Батырлары, Социалистік Еңбек Ерлері, үш дәрежелі Данқ, үш дәрежелі Еңбек Данқы ордендерінің иегерлері үшін – наградаға берілген куәлікте және (немесе) Ұлы Отан соғысына қатысушының немесе мүгедегінің куәлігінде қамтылған мәліметтер; 3) "Қазақстанның ғарышкер-ұшқышы" күрметті атағына ие болған адамдар үшін – "Қазақстанның

ғарышкер-ұшқышы" құрметті атагы берілгенін растайтын құжатта қамтылған мәліметтер;

4) жеңілдіктер мен кепілдіктер бойынша Ұлы Отан соғысының қатысушыларына теңестірілген адамдар үшін:

корғанысына қатысу майдандағы армия бөлімдерінің әскери қызметшілері үшін белгіленген жеңілдік шарттарымен зейнетакы тағайындау үшін еңбек өткерген жылдарына 1998 жылғы 1 қаңтарға дейін есептелетін қалаларда Ұлы Отан соғысы кезінде қызмет атқарған әскери қызметшілер, сондай-ақ бұрынғы КСР Одағы ішкі істер және мемлекеттік қауіпсіздік органдарының басшы және катардағы құрамының адамдары үшін – белгіленген үлгідегі куәлікте немесе Ұлы Отан соғысының қатысушылары мен мүгедектеріне және соларға теңестірілген адамдарға берілетін жеңілдіктер мен оларды әлеуметтік корғау туралы Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 28 сәуірдегі Заңына (бұдан әрі – 1995 жылғы 28 сәуірдегі Зан) сәйкес жеңілдіктерге құқығы туралы белгі соғылған зейнеткерлік куәліктегі қамтылған мәліметтер; Ұлы Отан соғысы кезінде майдандағы армия құрамына кірген әскери бөлімдерде, штабтарда, мекемелерде штаттық қызмет атқарған Кеңес Армиясының, Әскери-Теңіз флотының, бұрынғы КСР Одағының ішкі істер және мемлекеттік қауіпсіздік әскерлері мен органдарының ерікті жалдама құрамаларының адамдары, не тиісті кезеңде қорғанысына қатысу майдандағы армия бөлімдерінің әскери қызметшілері үшін белгіленген жеңілдік шарттарымен зейнетакы тағайындау үшін еңбек өткерген жылдарына 1998 жылғы 1 қаңтарға дейін есептелетін қалаларда болған адамдар үшін – белгіленген үлгідегі куәлікте немесе 1995 жылғы 28 сәуірдегі Заңға сәйкес жеңілдіктерге құқығы туралы белгі соғылған зейнеткерлік куәліктегі қамтылған мәліметтер;

екінші дүниежүзілік соғыс жылдарында шет елдердің аумағында фашистік Германия мен оның одактастарына карсы ұрыс қимылдарына партизан отрядтары, астыртын топтар және басқа да антифашистік құрамалар құрамында қатысқан адамдар үшін – белгіленген үлгідегі куәліктегі немесе 1995 жылғы 28 сәуірдегі Заңға сәйкес жеңілдіктерге құқығы туралы белгі соғылған зейнеткерлік куәліктегі

қамтылған мәліметтер; Қатынас жолдары халық комиссариаты, Байланыс халық комиссариаты арнайы құрамаларының, кәсіпшілік және көлік кемелерінің жүзу құрамы мен авиацияның ұшу-көтеру құрамының, бұрынғы КСР Одағы Балық өнеркәсібі халық комиссариатының, теңіз және өзен флотының, Солтүстік теңіз жолы Бас басқармасының ұшу-көтеру құрамының Ұлы Отан соғысы кезінде әскери қызметшілер жағдайына көшірілген және ұрыс майдандарының тылдағы шептері, флоттардың оперативтік аймактары шегінде майдандағы армия мен флот мұдделеріне орай міндеттер атқарған қызметкерлері, сондай-ақ Ұлы Отан соғысының бас кезінде басқа мемлекеттердің порттарында тұтқындалған көлік флоты кемелері әкипаждарының мүшелері үшін – белгіленген үлгідегі куәлікті немесе 1995 жылғы 28 сәуірдегі Заңға сәйкес женілдікке құқығы туралы белгі соғылған зейнеткерлік куәлікті қамтылған мәліметтер;

қоршаудағы кезеңінде Ленинград қаласының кәсіпорындарында, мекемелері мен үйымдарында жұмыс істеген және "Ленинградты қорғағаны үшін" медалімен әрі "Коршаудағы Ленинград тұрғыны" белгісімен маралатталған азаматтар үшін – "Ленинградты қорғағаны үшін" медаліне немесе "Коршаудағы Ленинград тұрғыны" белгісіне қоса берілетін куәлікті немесе 1995 жылғы 28 сәуірдегі Заңға сәйкес женілдікке құқығы туралы белгі соғылған зейнеткерлік куәлікті қамтылған мәліметтер;

екінші дүниежүзілік соғыс кезінде фашистер мен олардың одақтастары құрган концлагерлердің, геттолардың және басқа да еріксіз ұстая орындарының жасы кәмелетке толмаған бұрынғы тұтқындары үшін – жасы кәмелетке толмаған бұрынғы тұтқын куәлігінде не екінші дүниежүзілік соғыс кезінде фашистер мен олардың одақтастары құрган концлагерлерде, геттоларда және басқа да еріксіз ұстая орындарында мәжбүрлеп ұсталғандығы туралы мұрагаттық анықтамада немесе 1995 жылғы 28 сәуірдегі Заңға сәйкес женілдікке құқығы туралы белгі соғылған зейнеткерлік куәлікті қамтылған мәліметтер;

басқа мемлекеттердің аумактарындағы ұрыс қимылдарына қатысушылар, атап айтқанда: бұрынғы КСР Одағы үкімет органдарының шешімдеріне сәйкес басқа мемлекеттің аумактарындағы ұрыс қимылдарына қатысқан Кенес Армиясының, Әскери-Теңіз флотының, Мемлекеттік қауіпсіздік комитетінің әскери қызметшілері, бұрынғы КСР Одағы Ішкі істер министрлігінің қатардағы және басқарушы

құрамының адамдары (әскери мамандар мен кеңесшілерді қоса есептегенде); жаттығу жиындарына шақырылып, ұрыс қимылдары жүріп жаткан кезде Ауғанстанға жіберілген әскери міндеттілер; ұрыс қимылдары жүріп жаткан осы елге жүк жеткізу үшін Ауғанстанға жіберілген автомобиль батальондарының әскери қызметшілері; бұрынғы КСР Одағының аумағынан Ауғанстанға жауынгерлік тапсырмаларды орындау үшін ұшуладар жасаған ұшу құрамының әскери қызметшілері; Ауғанстандағы кеңес әскери құрамына қызмет көрсеткен жарапанған, контузия алған немесе зақымданған не ұрыс қимылдарын қамтамасыз етуге қатысқаны үшін бұрынғы КСР Одағының ордендерімен және медальдарымен наградталған жұмысшылар мен қызметшілер үшін - белгіленген үлгідегі куәлікте, басқа мемлекеттің аумағында ұрыс қимылдарына қатысқандығын растайтын әскери комиссариаттың анықтамасында немесе басқа мемлекеттердің аумағында ұрыс қимылдарына қатысқандығы туралы белгі соғылған әскери билетте, Ауғанстандағы кеңес әскери құрамына қызмет көрсеткендігін растайтын құжатта және жарапанғанын, контузия алғанын немесе зақымданғанын растайтын медициналық құжаттарда, ұрыс қимылдарын қамтамасыз етуге қатысқаны үшін бұрынғы КСР Одағының ордендері мен медальдарына қоса берілетін куәлікте қамтылған мәліметтер;

1986-1987 жылдары Чернобыль АЭС-індегі апаттың, сондай-ақ азаматтық немесе әскери мақсаттағы объектілердегі басқа да радиациялық апаттар мен авариялардың зардаптарын жоюға қатысқан, сондай-ақ ядролық сынақтар мен жаттығуларға тікелей қатысқан адамдар үшін – Чернобыль АЭС-індегі апаттың зардаптарын жоюға қатысушының куәлігінде немесе Чернобыль АЭС-індегі апаттың зардаптарын жоюға қатысқанын, ядролық сынақтар мен окуларға тікелей қатысқанын растайтын құжатта немесе азаматтық немесе әскери мақсаттағы объектілердегі радиациялық апаттардың зардаптарын жоюға қатысу фактісін, ядролық сынақтар мен окуларға тікелей қатысқанын растайтын әскери комиссариаттың немесе Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің Төтенше жағдайлар жөніндегі комитетінің (бұдан әрі – ҚР ПМ ТЖК) анықтамасында қамтылған мәліметтер;

5) женілдіктер мен кепілдіктер бойынша Ұлы Отан соғысының мүгедектеріне теңестірілген адамдар үшін:

бұрынғы КСР Одағын қорғау кезінде, әскери қызметтің өзге де міндеттерін басқа уақытта орындау кезінде жаралануы, контузия алуы, зақымдануы салдарынан немесе майданда болуына байланысты, сондай-ақ Ауғанстанда немесе ұрыс қимылдары жүргізілген басқа мемлекеттерде әскери міндеттің өтеу кезінде ауруға шалдығуы салдарынан мүгедек болған әскери қызметшілер үшін - әскери қызметшілер катарындағы мүгедектің куәлігінде (Кенес Армиясы мүгедегінің женілдіктерге құқығы туралы), жаралануы, контузия алуы, зақымдануы, мүгедектің туралы анықтамада, ұрыс қимылдарына катысу фактісін растайтын әскери комиссариаттың анықтамасында немесе 1995 жылғы 28 сәуірдегі Заңға сәйкес женілдіктерге құқығы туралы белгі соғылған зейнеткерлік куәлігінде қамтылған мәліметтер;

әскери міндеттің орындау кезінде жаралануы, контузия алуы, зақымдануы салдарынан не майданда болуына немесе ұрыс қимылдары жүргізілген мемлекеттерде әскери міндеттің орындауына байланысты ауруға шалдығуы салдарынан мүгедек болған бұрынғы КСР Одағының мемлекеттік қауіпсіздік органдарының және ішкі істер органдарының басшы және қатардағы құрамындағы адамдар үшін – белгіленген ұлгідегі куәлікте, жаралануы, контузия алуы, зақымдануы туралы анықтамада, Ишкі істер органдарының, Ұлттық Қауіпсіздік комитетінің тиісті анықтамасында немесе 1995 жылғы 28 сәуірдегі Заңға сәйкес женілдіктерге құқығы туралы белгі соғылған зейнеткерлік куәлігінде қамтылған мәліметтер;

1944 жылдың 1 қаңтарынан 1951 жылдың 31 желтоқсанына дейінгі кезеңде Украина ССР-і, Беларусь ССР-і, Литва ССР-і, Латыш ССР-і, Эстон ССР-і аумақтарында қымыл жасаған халықты қорғаушы истребительдік батальондардың, взводтар мен отрядтардың жауынгерлері мен командалық құрамы қатарында болған, осы батальондарда, взводтарда, отрядтарда қызмет міндеттін атқару кезінде жаралануы, контузия алуы немесе зақымдануы салдарынан мүгедек болған адамдар үшін – белгіленген ұлгідегі куәлікте, жаралануы, контузия алуы, зақымдануы, мүгедектің туралы анықтамада, ұрыс қимылдарына катысу фактісін растайтын әскери комиссариаттың анықтамасында немесе 1995 жылғы 28 сәуірдегі Заңға сәйкес женілдіктерге құқығы туралы белгі соғылған зейнеткерлік куәлігінде қамтылған мәліметтер;

басқа елдерде қымыл жасаған әскер құрамдарына қызмет көрсеткен және ұрыс қимылдарын жүргізу кезінде жаралануы, контузия алуы, зақымдануы

салдарынан мүгедек болған тиісті санаттағы жұмысшылар мен қызметшілер үшін – белгіленген үлгідегі күәлікте, жаралануы, контузия алуы, зақымдануы, мүгедектігі туралы анықтамада, тиісті санатын және басқа елдердің кимыл жасаған әскер құрамдарына қызмет көрсету салдарынан мүгедек болуын растайтын құжатта немесе 1995 жылғы 28 сәуірдегі Занға сәйкес жеңілдіктерге құқығы туралы белгі соғылған зейнеткерлік күәлігінде қамтылған мәліметтер;

Чернобыль АЭС-індегі апattyң, азаматтық немесе әскери мақсаттағы объектілердегі басқа да радиациялық апattар мен авариялардың, ядролық қаруды сынаудың салдарынан мүгедек болған адамдар, сондай-ақ ата-анасының бірінің радиациялық сәуле алуы себебінен генетикалық жағынан мүгедек болып қалған олардың балалары үшін – белгіленген үлгідегі күәлікте, халықты әлеуметтік корғау саласындағы орталық атқарушы органды аумақтық органының Чернобыль АЭС-індегі апattyң немесе азаматтық немесе әскери мақсаттағы объектілердегі басқа да радиациялық апattар мен авариялардың салдарынан болған мүгедектігі туралы анықтамасында немесе Аурудың радиациялық әсерге себептік байланысын анықтау жөніндегі орталық ведомствоаралық кеңестің қорытындысында қамтылған мәліметтер;

6) Ұлы Отан соғысында қаза тапқан (қайтыс болған, хабар-ошарсыз кеткен) жауынгерлердің ата-аналары мен қайтадан некеге отырмаған жесірлері үшін – әскери қызметшінің қайтыс болғандығы туралы күәлікте немесе хабарламада немесе қаза тапқандағы немесе хабар-ошарсыз кету фактісі туралы әскери комисариаттың анықтамасында, әскери қызметшіге туыстық қатынасын растайтын құжатта (неке туралы күәлік, балалардың туу туралы күәлігі) қамтылған мәліметтер;

7) қайтыс болған соғыс мүгедектерінің және оларға теңестірілген мүгедектердің әйелдері (қүйеулері), сондай-ақ қайтыс болған соғысқа қатысуыштардың, партизандардың, астыртын күрес жүргізген адамдардың, "Ленинградты қорғағаны үшін" медалімен немесе "Қоршаудағы Ленинград тұрғыны" белгісімен наградталған, жалпы ауруға шалдырудың, еңбек ету кезінде зақым алуының нәтижесінде және басқа да себептерге (құқыққа қайши келетіндерінен баскаларына) байланысты мүгедек деп танылған азаматтардың екінші рет некеге тұрмagan әйелдері (қүйеулері) үшін – неке туралы күәлікте, жұбайының (зайыбының) қайтыс болғандығы туралы күәлікте, жұбайының (зайыбының) мүгедектігін растайтын құжатта қамтылған мәліметтер;

8) Ауганстандағы немесе ұрыс қимылдары жүргізілген басқа мемлекеттердегі ұрыс қимылдары кезеңінде жараланудың, контузия алудың, зақымданудың немесе ауруға шалдығудың салдарынан қаза тапқан (хабар-ошарсыз кеткен) немесе қайтыс болған әскери қызметшілердің отбасылары үшін – қаза тапқан (қайтыс болған) адамның қайтыс болғаны туралы хабарламада немесе куәлікте, әскери қызметшінің қаза тапқандығы немесе хабар-ошарсыз кету фактісі туралы әскери комиссариаттың анықтамасында, қаза тапқан адаммен туыстық қатынасын растайтын құжатта (неке туралы куәлік, балалардың туу туралы куәлігі) қамтылған мәліметтер;

бейбіт уақытта әскери қызметін өткери кезінде қаза тапқан (қайтыс болған) әскери қызметшілердің отбасылары үшін – қаза тапқан (қайтыс болған) адамның қайтыс болғандығы туралы хабарламада немесе куәлікте, әскери қызметшінің бейбіт уақытта әскери қызметін өткери кезінде қаза тапқандығы немесе хабар-ошарсыз кету фактісі туралы әскери комиссариаттың анықтамасында, қаза тапқан адаммен туыстық қатынасын растайтын құжатта (неке туралы куәлік, балалардың туу туралы куәлігі) қамтылған мәліметтер;

қызмет міндеттерін атқару кезінде қаза тапқан ішкі істер органдары қызметкерлерінің отбасылары үшін – қаза тапқан (қайтыс болған) адамның қайтыс болғандығы туралы хабарламада немесе куәлікте, қызмет міндеттерін атқару кезінде қаза табу фактісін растайтын ішкі істер органдарының анықтамасында немесе құжатта, қаза тапқан адаммен туыстық қатынасын растайтын құжатта (неке туралы куәлік, балалардың туу туралы куәліктері) қамтылған мәліметтер;

Чернобыль АЭС-індегі апаттың, азаматтық немесе әскери мақсаттағы объектілердегі басқа да радиациялық апарттар мен авариялардың зардаптарын жою кезінде қаза тапқандардың отбасылары үшін – қаза тапқан адамның қайтыс болғандығы туралы куәлікте, Чернобыль АЭС-індегі апаттың, азаматтық немесе әскери мақсаттағы объектілердегі басқа да радиациялық апарттар мен авариялардың зардаптарын жою кезінде қайтыс болғанын растайтын құжатта, қаза тапқан адаммен туыстық қатысынан растайтын құжатта (неке туралы куәлік, балалардың туу туралы куәлігі) қамтылған мәліметтер;

Чернобыль АЭС-індегі апаттың және азаматтық немесе әскери мақсаттағы объектілердегі басқа да радиациялық апарттар мен авариялардың, ядролық сынаулардың салдарынан сөүле ауруына шалдығып қайтыс болғандардың немесе өлімі белгіленген

тәртіппен солардың ықпалына байланысты болған мүгедектердің, сондай-ақ азаматтардың отбасылары үшін – сөуле ауруына шалдығып қайтыс болған азаматтардың немесе қайтыс болған мүгедектің, сондай-ақ өлімі белгіленген тәртіппен Чернобыль АЭС-індегі апаттың, азаматтық немесе әскери мақсаттағы объектілердегі басқа да радиациялық апаттар мен авариялардың, ядролық сынаулардың әсеріне байланысты болған азаматтың өлімі туралы куәлікте, өлімнің радиациялық әсер ету салдарынан болғанын растайтын құжатта, қаза тапқан адаммен туыстық жақындығын растайтын құжатта (неке туралы куәлік, балалардың туу туралы куәлігі) қамтылған мәліметтер;

9) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 3 маусымдағы № 445 бұйрығымен бекітілген Арнаулы мемлекеттік жәрдемақы тағайындау және төлеу қағидаларына 6-қосымшаға (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11745 болып тіркелген) сәйкес Ұлы Отан соғысы жылдарында тылдағы қажырлы еңбегі және қалтқысыз әскери қызметі үшін бұрынғы КСР Одағының ордендерімен және медальдарымен наградталған адамдар үшін – белгіленген үлгідегі куәлікте немесе наградага берілген куәлікте немесе мұрағаттық анықтамада немесе наградтау фактісі туралы жазбасы бар еңбек кітапшасында қамтылған мәліметтер;

10) 1941 жылғы 22 маусымнан бастап 1945 жылғы 9 мамырды қоса алғанда, кемінде алты ай жұмыс істеген (қызмет өткерген) және Ұлы Отан соғысы жылдарында тылдағы қажырлы еңбегі мен қалтқысыз әскери қызметі үшін бұрынғы КСР Одағының ордендерімен және медальдарымен наградталмаған адамдар үшін - еңбек кітапшасында немесе 1941 жылғы 22 маусымнан бастап 1945 жылғы 9 мамырды қоса алғанда, жұмысы туралы мәліметтері бар өзге де құжаттарда, 1941 жылғы 22 маусымнан бастап 1945 жылғы 9 мамырды қоса алғанда, әскери қызмет кезеңі туралы мәліметтері бар әскери билетте немесе анықтамада қамтылған мәліметтер;

1941 жылғы 22 маусымнан бастап 1945 жылғы 9 мамырды қоса алғанда, жұмысы туралы мәліметтері бар құжаттарға мыналар жатады:

жұмыс орны, сондай-ақ мұрағат мекемелері берген жұмыс кезеңдері туралы мәліметтері бар құжаттар; бұйрықтардан, жеке шottар мен жалақы төлеуге арналған ведомостардан үзінді көшірмелер; коммунистік партия немесе кәсіподак мүшелерінің мүшелік билеттері немесе есеп карточкалары;

	қызметін бұрын қолданыста болған заннамаға сәйкес жүзеге асырып келген жұмыс өтілін белгілеу жөніндегі зейнетакы тағайындау жөніндегі комиссиялардың шешімдері;
	сот шешімдері; арналы комиссиялардың шешімдері;
	1998 жылға дейін берілген женілдіктерді алуға құқығы туралы куәлік;
	фабрика-зауыт училищелерінде оку фактісін растайтын анықтамалар;
11)	1988-1989 жылдарда Чернобыль АЭС-індегі апаттың салдарын жоюға катысушылар, қоныс аудару күніне құрсақта болған балаларын қоса алғанда, оқшаулау және қоныс аудару аймағынан Қазақстан Республикасына қоныс аударғандар (өз еркімен кеткендер) катарындағы адамдар үшін – Чернобыль АЭС-індегі аварияны жоюға катысушының куәлігі немесе Чернобыль АЭС-індегі аварияны жоюға катысу фактісін растайтын құжат, балалардың ту туралы куәлігі;
12)	I, II және III топтағы мүгедектер, оның ішінде 16 -дан 18 жасқа дейінгі мүгедек балалар үшін - мүгедектік туралы анықтама;
13)	16 жасқа дейінгі мүгедек балалар үшін – мүгедектік туралы анықтама;
14)	"Халық қаһарманы" атағына ие болған адамдар үшін – "Халық қаһарманы" атағы берілгенін растайтын құжат;
15)	"Қазақстанның Еңбек Ері" атағына ие болған адамдар үшін – "Қазақстанның Еңбек Ері" атағы берілгенін растайтын құжат;
16)	саяси құғын-сүргін құрбандары, мүгедектігі бар немесе зейнеткер болып табылатын саяси құғын-сүргіндерден зардап шеккен адамдар үшін – халықты әлеуметтік қорғау саласындағы орталық атқаруши органның аумақтық органының мүгедектік топты белгілеу туралы (белгіленген үлгідегі) анықтамалары, зейнеткерлік куәлігі, ақталған азаматтың куәлігі немесе прокуратура органдарынан немесе ішкі істер немесе ұлттық қауіпсіздік органдарынан алынған ақталғаны туралы анықтамалары немесе ақталғаны туралы соттың шешімі;
17)	Қазақстан Республикасына сіңірген ерекше еңбегі үшін зейнетакы тағайындалған адамдар үшін – дербес зейнеткер куәлігі немесе Қазақстан Республикасының Министрлер Кабинеті жанындағы Қазақстан Республикасына сіңірген ерекше еңбегі үшін зейнетакы белгілеу жөніндегі комиссияның Қазақстан Республикасына сіңірген ерекше еңбегі үшін зейнетакы тағайындау туралы шешімінен үзінді көшірме.

7	Тұрғылықты жері туралы мәліметтер: тұрғылықты жерінің мекенжайы, облыстың, ауданының (қаланың), көшениң атауы, үйдің, пәтердің нөмірі, құжаттың нөмірі, берілген күні, құжатты берген орган, тұрғылықты жері туралы мәлімет (мекенжай анықтамасы немесе ауыл әкімінің анықтамасы)
8	Мүгедектің туралы мәліметтер: мүгедектік санаты, мүгедектік топтың коды, мүгедектік тобы, мүгедектіктің себебі, мүгедектікті белгілеу күні, белгілеу мерзімі
9	Банктік шоттың болуы туралы мәліметтер: банктік шот ашылған банктің толық атауы, банктік шоттың иесі болып табылатын адамның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні, банктерде және (немесе) банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарда ашылған банктік шоттың нөмірі туралы мәліметтер

8-тарау. Бірынғай жинақтаушы зейнетакы қоры салымшысы каражатының түсімі мен қозғалысы туралы ақпарат беру

1	Тегі
2	Аты
3	Әкесінің аты (бар болса)
4	ЖСН
5	Жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметтер: құжаттың атауы, нөмірі, сериясы, берілген күні, құжаттың қолданылу мерзімі, құжатты берген орган немесе ақпараттық жүйелерден
6	Алушының мүдделерін ұсынуды растайтын мәліметтер

9-тарау. Мүгедектікті және (немесе) еңбек ету қабілетін жоғалту дәрежесін белгілеу және (немесе) қажетті әлеуметтік қорғау шараларын айқындау

1	Тегі
2	Аты
3	Әкесінің аты (бар болса)
4	Жынысы
5	Туған күні, жасы
6	ЖСН
7	Жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметтер: құжаттың атауы, нөмірі, сериясы, берілген күні, құжаттың қолданылу мерзімі, құжатты берген орган, ұлты, қолы, бар болса: портреттік бейнесі (цифранған фотосуреті) және тегі мен атының транскрипциясы; куәландырылатын адамның атын, әкесінің атын (бар болса), тегін ауыстырганы туралы мәліметтер
	Тіркеу туралы мәліметтер: тұрғылықты жерінің мекенжайы, облыстың, ауданының (қаланың), көшениң атауы, үйдің, пәтердің нөмірі (мекенжай

8	анықтамасы не ауыл әкімінің анықтамасы); адамның түзеу мекемесінде немесе тергеу изоляторында болу фактісін растайтын анықтама (еркін нысандағы)
9	Өтініш беруші туралы мәліметтер: мүгедектік тобы (санаты), себебі және мерзімі, жалпы еңбек қабілетін жоғалту дәрежесі және мерзімі, кәсіптік еңбек қабілетінен айрылу дәрежесі, себебі және мерзімі, әлеуметтік-экономикалық мәртебесі, білімі, негізгі кәсібі, жұмыс орны, лауазымы
10	Медициналық, оның ішінде денсаулық жағдайын сипаттайтын биометриялық деректер: функционалдық және зертханалық зерттеулердің деректері, сондай-ак Қазақстан Республикасы Денсаулық сактау министрі міндеттін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 болып тіркелген) (бұдан әрі - № 6697 бұйрық) бекітілген 088/у нысанында, пациентті /мүгедекті оналтудың жеке бағдарламасының медициналық бөлігінде, дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысында, амбулаторлық пациенттің медициналық картасында, ауру тарихынан үзінді көшірмелерде, Еңбек гигиенасы және кәсіптік аурулар ұлттық орталығының қорытындысында, психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысында көрсетілген деректер
11	Міндетті әлеуметтік сактандыру жүйесіне қатысу (қатыспау) фактісін растайтын мәліметтер
12	Еңбек қызметін растайтын мәліметтер
13	Еңбекке уақытша жарамсыздығын растайтын мәліметтер (денсаулық сактау саласындағы уәкілдепті орган белгілеген нысан бойынша)
14	Өндірістегі жазатайым оқиғаны растайтын мәліметтер (еңбек жөніндегі уәкілдепті орган белгілеген нысан бойынша), жарақаттың немесе аурудың еңбек (қызметтік) міндеттерді орындаумен себеп-салдарлық байланысы туралы сот шешімінің көшірмесі
15	Аурулардың, закымданулардың (жараланудың, жарақаттанудың, контузияның) себеп-салдарлық байланысын растайтын мәліметтер (тиісті қызмет саласындағы уәкілдепті орган белгілеген нысан бойынша)
16	Өндірістегі еңбек түрі мен жағдайы туралы мәліметтер
17	Мүгедектің түрғын үй-тұрмыстық жағдайын тексеру актісі (мүгедектің түрғылықты жерінің мекенжайы,

		үйінің, пәтерінің нөмірі, әлеуметтік жағдайы, мұгедектің отбасы құрамы, тұрғын үй жағдайы, пәтерінің жайлышы, санаты)
18		Қамқоршылықты (қорғаншылықты) белгілеуді растайтын мәліметтер: қамқоршының (қорғаншының) тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), құжаттың атауы, нөмірі, құжаттың берілген күні; қамқоршылыққа (қорғаншылыққа) берілген адамның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) және туған жылы
10-тарау.	Мұгедек баланы тәрбиелеп отырған анаға немесе әкеге, асырап алушыға, қамқоршыға (корғаншыға) жәрдемакы тағайындау	
1	Тегі	
2	Аты	
3	Әкесінің аты (бар болса)	
4	Туған күні	
5	ЖСН	
6	Жеке басын қуәландыратын құжат туралы мәліметтер: құжаттың атауы, нөмірі, сериясы, берілген күні, құжаттың қолданылу мерзімі, құжатты берген орган	
7	Мәртебесін растайтын мәліметтер: шетелдіктің тұруға ықтиярхаты, азаматтығы жоқ адамның қуәлігі, Қазақстан Республикасының азаматтығын алғанға дейін қандас қуәлігі	
8	Неке киоды (бұзуды) тіркеу туралы немесе некені тіркеу туралы актілік жазба мәліметтері: некенің тіркелгенін растайтын құжаттың атауы, нөмірі және берілген күні	
9	Қамқоршылық (қорғаншылық), бала асырап алу белгіленгенін растайтын мәліметтер: құжаттың атауы, нөмірі, құжаттың берілген күні, қамқоршының (корғаншының), асырап алушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), қамқоршылыққа (қорғаншылыққа), асырап алуға берілген баланың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) және туған күні, баланың тұрғылықты жерінің мекенжайы (облыстың, ауданның (каланың), көшениң атауы, үйдің, пәтердің нөмірі)	
10	Тұрғылықты жері туралы мәліметтер: тұрақты тұрғылықты жерінің мекенжайы, облыстың, ауданның (каланың), ауылдың, көшениң (шағын ауданының) атауы, үйдің, пәтердің нөмірі, құжаттың нөмірі, берілген күні, құжатты берген орган, тұрғылықты жері туралы мәлімет (мекенжай анықтamasы немесе ауыл әкімінің анықтamasы)	
11	Мұгедек баланы тәрбиелеуші жәрдемақысы тағайындалатын мұгедек бала туралы мәліметтер: ЖСН, тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні	

12	Мүгедектігі туралы мәліметтер: мүгедектік санаты, мүгедектік топтың коды, мүгедектік тобы, мүгедектіктің себебі, мүгедектікті белгілеу күні, белгілеу мерзімі
13	Банктік шоттың болуы туралы мәліметтер: банктік шот ашылған банктің толық атауы, банктік шоттың иесі болып табылатын адамның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні, банктерде және (немесе) банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарда ашылған банктік шоттың нөмірі туралы мәліметтер, шот түрі

11-тарау. Жерлеуге біржолғы төлем тағайындау

1	Тегі
2	Аты
3	Әкесінің аты (бар болса)
4	ЖСН
5	Жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметтер: құжаттың атауы, нөмірі, сериясы, берілген күні, құжаттың қолданылу мерзімі, құжатты берген орган немесе ақпараттық жүйелерден
6	Алушының қайтыс болғаны туралы немесе ақпараттық жүйелерден мәліметтер немесе қайтыс болу фактісін растайтын басқа мемлекеттердің уәкілдеп орнандары берген және апостильмен расталған құжат
7	Банктік шоттың болуы туралы мәліметтер: банктік шот ашылған банктің толық атауы, банктік шоттың иесі болып табылатын адамның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні, банктерде және (немесе) банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарда ашылған банктік шоттың нөмірі туралы мәліметтер

12-тарау. Халықты жұмыспен қамту, көші-қон, персоналды басқару, медициналық-әлеуметтік сараптама жүргізу, шетелдік жұмыс құшін тарту саласындағы қызметтер

1	Тегі
2	Аты
3	Әкесінің аты (бар болса)
4	Тегі мен атының транскрипциясы
5	ЖСН
6	Жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметтер: құжаттың атауы, нөмірі, сериясы, берілген күні, құжаттың қолданылу мерзімі, құжатты берген орган, ұлты, қолы
7	Жынысы
8	Туу туралы мәліметтер: туған күні, туған жері
9	Ұлты туралы мәліметтер
10	Отбасылық жағдайы туралы мәліметтер

11	Азаматтығы туралы мәліметтер: азаматтығы (бұрынғы азаматтығы), Қазақстан Республикасының азаматтығын алған күні, Қазақстан Республикасының азаматтығын жоғалтқан күні
12	Занды мекенжайы, занды тұлғаны тіркеу (тіркеуден шығару) күні туралы мәліметтер
13	Азаматтың әлеуметтік, әлеуметтік-экономикалық мәртебесі туралы мәліметтер
14	Білімі туралы мәліметтер
15	Өтініш берушінің тіркелген орнын растайтын күжаттың атауы, нөмірі және берілген күні
16	Электрондық цифрлық қолтаңба
17	Жасы
18	Байланыс ақпараты: байланыс телефоны, электрондық мекенжай
19	Шетелдік жұмыс күшін тартуға (жұмысқа орналастыруға) рұқсаттың қолданылу мерзімі
20	Рұқсаттың қолданылатын аумағы
21	Жұбайы туралы мәліметтер: тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні, тұрғылықты мекенжайы, жұмыс орны
22	Балалары туралы мәліметтер: тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні, тұрғылықты мекенжайы, оқу немесе жұмыс орны
23	Ата-анасты туралы мәліметтер: тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні, тұрғылықты мекенжайы, жұмыс орны
24	Туған аға-інілері және апа-сіңлілері туралы мәліметтер: тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні, тұрғылықты мекенжайы, жұмыс орны
25	Жұбайының ата-анасты, аға-інілері және апа-сіңлілері туралы мәліметтер: тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні, тұрғылықты мекенжайы, жұмыс орны
26	Табыстары туралы декларация
27	Жұбайының табыстары туралы декларация
28	Шығу елі туралы мәліметтер
29	Тұрақты тұратын елі туралы мәліметтер
30	Мамандығының, біліктілігінің (лауазымының) атауы туралы мәліметтер
	Жұмыс беруші туралы мәліметтер: атауы, меншік нысаны, мекенжайы, тіркеу нөмірі, тіркеу күні, занды тұлғаны құру күні, Қазақстан Республикасының әділет органдарында тіркеу туралы куәлік (нөмірі, қашан және кім берді), жузеге асырылатын қызметтің түрі, мекенжайы, телефон, факс, резидент еліндегі тіркеу туралы деректер (мемлекеттік тіркеу нөмірі, күні, тіркеу

31	органдының атавы), резидент елдегі салықтық тіркеу нөмірі немесе оның баламасы, жұмыстарды орындау (қызметтер көрсету) келісімшарттың деректемелері, келісімшарт жасасқан тараптардың атавы, жасалған келісімшарттың мәні, келісімшарттың қолданылу мерзімі; басқа әкімшілік-аумақтық бірліктің аумағында жұмыстарды орындауға, қызметтер көрсетуге жұмыс беруші шартының, келісімшарттың деректемелері, келісімшарт жасасқан тараптардың атавы, жасалған келісімшарттың мәні, келісімшарттың қолданылу мерзімі, жер қойнауын пайдалануға келісімшарттан нотариат күәландырған үзінді көшірме (көшірме); бірлескен қызмет туралы келісімшарттан нотариат күәландырған үзінді көшірме (көшірме); қызметтер көрсету келісімшартынан нотариат күәландырған үзінді көшірме (көшірме)
32	Келу және Қазақстан Республикасынан шығу күні туралы мәліметтер
33	Білімі туралы құжаттың мәліметтері: құжаттың атавы, оқыған оку орнының атавы, факультеті, құжаттың нөмірі, берілген күні, білімі бойынша біліктілігі, құжатты берген орган, білімі туралы мәліметтер, білімі бойынша мамандығы, мамандануы, бітіру күні, диплом бойынша орташа балл, бітірушіні сертификаттау туралы мәліметтер, оку бағдарламасы, оку орнының орналасқан жері, оку кезеңі, тілдерді білуі
34	Еңбек қызметі туралы құжаттың мәліметтері: құжаттың атавы, нөмірі, құжаттың берілген күні
35	Әке болуды белгілеуді тіркеу туралы мәліметтер
36	Ана болуды белгілеуді тіркеу туралы мәліметтер
37	Бала асырап алууды тіркеу туралы мәліметтер
38	Қайтыс болғанын тіркеу туралы мәліметтер
39	Әлеуметтік төлемдердің, оның ішінде зейнетақылар мен жәрдемақылардың мөлшері туралы мәліметтер
40	Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына төлеушілерден түсken төлемдер туралы мәліметтер
41	Өтініш берушінің міндетті әлеуметтік сақтандыру жүйесіне қатысуы (қатыспауы) туралы мәліметтер
42	Жазатайым оқиға туралы мәліметтер
43	Өтініш берушінің ауруларының, закымдануларының (жараланудың, жарақаттанудың, контузияның) себеп-салдарлық байланысы туралы мәліметтер
44	Салымши қаражатының түсімі мен қозғалысы туралы мәліметтер
45	Тұрақты тұрғылықты жерге шығуды (азаматтықтан шығуды) растайтын мәліметтер

46	Жұмыс орны
47	Жұмыс өтілі
48	Кәсібі бойынша жұмыс өтілі (жыл)
49	Жұмыс орны туралы мәліметтер: бұрынғы жұмыс орнының атауы, жұмысқа қабылдану және жұмыстан босатылу күні, орналасқан жері
50	Лауазымы
51	Кәсіпорындағы лауазымы
52	Қазақстан Республикасына тартылатын лауазымы
53	Шетелдік жұмыскердің санаты (біліктілігі)
54	Қазақстан Республикасындағы еңбек қызметіне рұқсаттың нөмірі
55	Қазақстан Республикасындағы еңбек қызметіне рұқсат берген орган
56	Еңбек қызметіне рұқсаттың қолданылу кезеңі
57	Еңбекақы мөлшері
58	Еңбек қызметі, кәсіпорынның атауы және орналасқан жері
59	Кәсібі бойынша жұмыс кезеңі
60	Кәсібі
61	Мүгедектігі туралы мәліметтер: мүгедектік санаты, мүгедектік топтың коды, мүгедектік тобы, мүгедектік себебі, мүгедектік белгілеу күні, белгілеу мерзімі
62	Куәландыру және еңбек ету қабілетінен айрылу дәрежесін белгілеу туралы медициналық-элеуметтік сараптаманың мәліметтері: куәландыру жүргізу және жалпы еңбек ету қабілетінен айрылу дәрежесін белгілеу, мүгедектік тобын белгілеу мәліметтері
63	Медициналық деректер: денсаулық жағдайын сипаттайтын биометриялық, функционалдық және зертханалық зерттеулердің деректері, № 6697 бұйрығымен бекітілген 088/u нысанында, уақытша еңбекке жарамсыздық парагында (анықтамасында), амбулаторлық науқастың медициналық картасында, Еңбек гигиенасы және кәсіптік аурулар ұлттық орталығының қорытындысында, психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысында көрсетілген деректер
64	Отбасы мүшелері туралы мәліметтер (отбасы құрамы туралы мәліметтер)
65	Жұмыссыз ретіндегі тіркелгендігі туралы мәліметтер
66	Мәртебесін растайтын деректер: азаматтығы жоқ адамның күелігі, шетелдіктің тұруға ықтиярхаты, Қазақстан Республикасының азаматтығын алғанға дейін қандас күелігі

67	Қандас мәртебесі берілгенін растайтын құжаттың атауы, нөмірі және берілген күні
68	Қандас мәртебесін растайтын мәліметтер: тегі, аты және бар болса әкесінің аты (тұрмыс құрманға дейінгі тегі); туған жылы, күні және айы, туған жері (ел, қала, аудан, ауыл, кент); ұлты; білімі; мамандығы; кәсібі; отбасылық жағдайы; ЖСН-нің болуы, әскери билеттің және әскерге шакырылуышы куәлігінің болуы; тіркеу орны (тіркеу орны және күні); жүргізуши құқығының болуы; мұлкінің (жылжымалы және жылжымайтын мүлік) болуы; әлеуметтік мәртебесі (студент, зейнеткер, мүгедек); жұмыс орны және бүйіркүйкін нөмірі; жынысы; қан тобы
69	Тіркеу орны туралы мәліметтер: тұрақты тұрғылықты жері бойынша тіркелгенін растайтын құжат - мекенжай анықтамасы не ауыл әкімінің анықтамасы, Байқоңыр қаласының тұрғындары үшін Байқоңыр қаласының тұрғын үй шаруашылығының азаматтарды есепке алу және тіркеу жөніндегі бөлімінің анықтамасы
70	Мүгедектің туралы мәліметтер: белгіленген нысандағы мүгедектік туралы анықтамадан үзінді көшірме; Радиациялық әсерге ұшыраған адамдардың ауруларының, мүгедектігінің себептік байланысын белгілеу жөніндегі ведомствоаралық сараптамалық кеңестің шешімі; Орталық әскери-дәрігерлік комиссияның шешімі; госпиталь берген ауру туралы күәлік не әскери-дәрігерлік комиссияның қорытындысы; 16 жасқа дейінгі мүгедек баланың туу туралы күәлігі
71	Қайтыс болған адам туралы мәліметтер (қаза тапқан (қайтыс болған) адамның әскери билеті не әскери қызметті өткери туралы анықтама; әскери қызметкердің, ішкі істер органдары және Қазақстан Республикасының бұрынғы Мемлекеттік тергеу комитеті қызметкерінің қызметтік міндеттерін орындау немесе әскери қызметті өткери кезінде жараланудың, контузияның, зақымданудың салдарынан қаза тапқанын немесе қайтыс болғанын растайтын анықтама)
	Мыналарды растайтын мәліметтер: Ұлы Отан соғысының катысуышының немесе мүгедегінің мәртебесі, "Қазақстанның ғарышкер-ұшқышы" құрметті атағын беру, "Ұлы Отан соғысының катысуышылары мен мүгедектеріне және соларға теңестірілген адамдарға берілетін жеңілдіктер мен оларды әлеуметтік қорғау туралы" Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 28 сәуірдегі Заңына сәйкес жеңілдіктерге құқығы, "Ленинградты қорғағаны үшін" медаліне немесе "Қоршаудағы Ленинград тұрғыны" белгісіне қоса берілетін күәлік, жасы кәмелетке толмаған бұрынғы тұтқынның

мәртебесі не екінші дүниежүзілік соғыс кезінде фашисттер мен олардың одактастары құрган концлагерлерде, геттоларда және басқа мәжбүрлеп ұстау орындарында мәжбүрлеп ұсталғандығы туралы мұрағаттық анықтама немесе 1995 жылғы 28 сәуірдегі Заңға сәйкес женілдікке құқығы туралы белгі соғылған зейнеткерлік куәлігі, басқа мемлекеттердің аумағындағы ұрыс қимылдарына қатысқанын растайтын әскери комиссариаттың анықтамалары немесе басқа мемлекеттердің аумағындағы ұрыс қимылдарына қатысқаны туралы белгі соғылған әскери билет, Ауғанстандағы қенес әскери құрамына қызмет көрсеткендігін растайтын құжат және жараланғанын, контузия алғанын, зақымданғанын растайтын медициналық құжаттар, соғыс қимылдарын қамтамасыз етуге қатысқаны үшін бұрынғы КСР Одағының ордендері мен медальдарына қоса берілетін куәліктер, Чернобыль АЭС-індегі апаттың зардаптарын жоюға қатысушының мәртебесі немесе Чернобыль АЭС-індегі немесе азаматтық яки әскери мақсаттағы объектілердегі басқа да радиациялық апаттар мен авариялардың зардаптарын жоюға қатысқанын, ядролық сынақтар мен оқуларға тікелей қатысқанын растайтын құжат, немесе азаматтық немесе әскери мақсаттағы объектілердегі радиациялық апаттардың зардаптарын жоюға қатысу фактісін, ядролық сынақтар мен оқуларға тікелей қатысқанын растайтын әскери комиссариаттың немесе ҚР ПМ ТЖК анықтамасы, әскери қызметшілер қатарындағы мүгедектің (женілдіктерге құқығы туралы Кенес Армиясы мүгедегінің) мәртебесі, жараланғаны, контузия алғаны, зақымданғаны, мүгедектің туралы анықтама, ұрыс қимылдарына қатысу фактісін растайтын әскери комиссариаттың анықтамасы немесе 1995 жылғы 28 сәуірдегі Заңға сәйкес женілдікке құқығы туралы белгі соғылған зейнеткерлік куәлік; жаракат, контузия алу, зақымдану, мүгедектік алу, ішкі істер органдары, Үлттық қауіпсіздік комитетінен тиісті анықтама немесе 1995 жылғы 28 сәуірдегі Заңға сәйкес женілдікке құқығы туралы белгі соғылған зейнеткерлік куәлік; тиісті санатын және басқа елдерде қимыл жасаған әскер құрамдарына қызмет көрсету салдарынан мүгедектіктің пайда болуы немесе 1995 жылғы 28 сәуірдегі Заңға сәйкес женілдіктерге құқығы туралы белгі соғылған зейнеткерлік куәлік; әскери қызметшінің хабар-ошарсыз кету фактісі, әскери қызметшімен туыстық қатынасы, жұбайының (зайыбының) мүгедектік мәртебесі; қаза табу (қайтыс болу) фактісі, қызметтік міндеттерін атқару кезінде қаза табу фактісі, сәуле ауруының зардабынан қайтыс болу фактісі немесе Чернобыль АЭС-індегі апаттың,

	<p>азаматтық немесе әскери мақсаттағы объектілердегі басқа да радиациялық апаттар мен авариялардың және ядролық сынаулардың әсер ету фактісі; радиациялық әсердің салдарынан қайтыс болу фактісі, 1941 жылғы 22 маусымнан бастап 1945 жылғы 9 мамырды қоса алғанда, жұмысы туралы деректер, 1941 жылғы 22 маусымнан бастап 1945 жылғы 9 мамырды қоса алғанда, әскери қызмет кезеңі туралы мәліметтері бар әскери билет немесе аныктама</p>
--	--

13-тaraу. Мүгедек балаларды үйде оқытуға жұмсалған шығындарды өтеу

1	Тегі
2	Аты
3	Әкесінің аты (бар болса)
4	Тұған күні
5	Мүгедектік алу туралы мәліметтер
6	Жеке басын куәландыратын құжаттың мәліметтері: құжаттың атауы, нөмірі, сериясы, берілген күні, құжаттың қолданылу мерзімі, құжатты берген орган
7	ЖСН
8	Тұрғылықты жері туралы мәліметтер: тұракты тұрғылықты жерінің мекенжайы, облыстың, ауданының (қаланың), көшениң (шағын ауданының) атауы, үйдің, пәтердің нөмірі
9	Психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысын алғаны туралы мәліметтер
10	Банктік шоттың болуы туралы мәліметтер: банктік шот ашылған банктің толық атауы, банктік шоттың иесі болып табылатын адамның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), тұған күні, банктерде және (немесе) банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарда ашылған банктік шоттың нөмірі туралы мәліметтер, шот түрі
11	Мүгедек баланың үйде оқу фактісін растайтын оку орнынан мәліметтер

14-тaraу. Жергілікті деңгейде берілетін атаулы әлеуметтік көмек тағайындау

1	Тегі
2	Аты
3	Әкесінің аты (бар болса)
4	ЖСН
5	Жеке басын куәландыратын құжаттың түрі, нөмірі, сериясы, берілген күні, құжаттың қолданылу мерзімі, құжатты берген орган
6	Тұрғылықты жері туралы мәліметтер: тұракты тұрғылықты жерінің мекенжайы, облыстың, ауданының (қаланың), ауылдың, көшениң (шағын ауданының) атауы, үйдің, пәтердің нөмірі

7	Кәсіп түрі
8	Банктік деректемелер: банктің атавы, банктік шоттың нөмірі, шот түрі
9	Отбасы құрамы туралы мәліметтер: тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), тұрғылықты жерінің мекенжайы, үйінің мекенжайы, телефоны, өтініш берушіге туыстық қатынасы, туған күні мен жылы
10	Отбасы мүшелерінің алған табыстары туралы мәліметтер: тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), үйінің мекенжайы, телефоны, жұмыс орны (жұмыссыздар тіркелу фактісін халықты жұмыспен қамту мәселелері жөніндегі органның анықтамасымен растайды), құжатпен расталған табыс сомасы (еңбекке ақы төлеу бойынша, әлеуметтік төлемдер (зейнетақылар, жәрдемақылар, стипендиялар және басқа төлемдер), басқа да жарияланған төлемдер (кәсіпкерлік қызметтен және басқа қызмет түрлерінен, басқа табыс түрлерінен)
11	Жеке қосалқы шаруашылығының болуы туралы мәліметтер: жеке қосалқы шаруашылық объектісі (дача, бау-бақша, жер телімі, оның ішінде бақшаның жанындағы, шартты жер үлесі, сандық мәндегі меншіктік пай (берілген жылы); үй жануарлары (ірі қара мал (сиыр, бұқа), жылқы (бие, тай); түйе; қой, ешкі; тауық, үйрек, қаз; шошқаның жасымен қоса сандық көрсеткіші)

15-тарау. Жаппай саяси құғын-сұргіндерге ұшыраған адамдарға біржолғы өтемақы тағайындау

1	Тегі
2	Аты
3	Әкесінің аты (бар болса)
4	ЖСН
5	Туу туралы мәліметтер: туған күні, туған жері, тууды тіркеу
6	Жеке басын қуәландыратын құжат туралы мәліметтер: құжаттың атавы, нөмірі, сериясы, берілген күні, құжаттың қолданылу мерзімі, құжатты берген орган
7	Ақшалай өтемақы алуға құқықты растайтын құжат туралы мәліметтер (прокуратура органдарынан немесе сот органдарынан алынған акталғаны туралы анықтама)
8	Тұрғылықты жері туралы мәліметтер: тұракты тұратын елі, тұрғылықты жерінің мекенжайы, облыстың, ауданының (каланың), көшениң атавы, үйдің, пәтердің нөмірі, құжаттың нөмірі, берілген күні, құжатты берген орган, тұрғылықты жері туралы мәліметтер (мекенжай анықтамасы немесе ауыл әкімінің анықтамасы)
	Банктік шоттың болуы туралы мәліметтер: банктік шот ашылған банктің толық атавы, банктік шоттың

9	иесі болып табылатын адамның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні, банктерде және (немесе) банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарда ашылған банктік шоттың нөмірі туралы мәліметтер
---	---

16-тарау. Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынаулардың салдарынан зардап шеккен азаматтарға біржолғы мемлекеттік өтемақы тағайындау

1	Тегі
2	Аты
3	Әкесінің аты (бар болса)
4	ЖСН
5	Туу туралы мәліметтер: туған күні, туған жері, тууды тіркеу
6	Жеке басын күәландыратын құжат туралы мәліметтер: құжаттың атауы, нөмірі, сериясы, берілген күні, құжаттың қолданылу мерзімі, құжатты берген орган
7	Тиісті радиациялық қатер аймақтарында тұру фактісін және кезеңін растайтын құжат туралы мәліметтер (женілдіктер мен өтемақыларға құқықты растайтын күәлік, мұрағаттық анықтамалар, ауылдың, кенттің Халық депутаттары кеңесінің, тұргын үй – пайдалану басқармаларының, үй басқармаларының, ауыл әкімінің, пәтер иелері кооперативтерінің анықтамалары, еңбек кітапшасы, оқу орнын бітіргені туралы диплом, әскери билет, туу туралы күәлік, орта білімі туралы атtestat, негізгі мектепті бітіргені туралы күәлік)
8	Тұрғылықты жері туралы мәліметтер: тұракты тұратын елі, тұрғылықты жерінің мекенжайы, облыстың, ауданының (каланың), көшениң атауы, үйдің, пәтердің нөмірі, құжаттың нөмірі, берілген күні, құжатты берген орган, тұрғылықты жері туралы мәліметтер (мекенжай анықтamasы немесе ауыл әкімінің анықтamasы)
9	Банктік шоттың болуы туралы мәліметтер: банктік шот ашылған банктің толық атауы, банктік шоттың иесі болып табылатын адамның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні, банктерде және (немесе) банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарда ашылған банктік шоттың нөмірі не түзеу мекемесінің қолма-қол ақшаны бақылау шоты туралы мәліметтер

17-тарау. Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынаулардың салдарынан зардап шеккендерге женілдіктер мен өтемақыларға құқығын растайтын күәлік (куәлік телнұсқасын) беру

1	Тегі
2	Аты
3	Әкесінің аты (бар болса)
4	ЖСН

5	Туу туралы мәліметтер: туған күні, туған жері, тууды тіркеу
6	Жеке басын қуәландыратын құжат туралы мәліметтер: құжаттың атауы, нөмірі, сериясы, берілген күні, құжаттың қолданылу мерзімі, құжатты берген орган
7	Тиісті радиациялық қатер аймақтарында тұру фактісін және кезеңін растайтын құжат туралы деректер (мұрагаттық анықтамалар, ауылдың, кенттің Халық депутаттары кенесінің, тұргын үй – пайдалану басқармаларының, үй басқармаларының, ауыл әкімінің, пәтер иелері кооперативтерінің анықтамалары, еңбек кітапшасы, оқу орнын бітіргені туралы диплом, әскери билет, туу туралы куәлік, орта білімі туралы атtestat, негізгі мектепті бітіргені туралы куәлік)
8	Тұрғылықты жері туралы мәліметтер: тұрақты тұратын елі, тұрғылықты жерінің мекенжайы, облыстың, ауданның (қаланың), көшениң атауы, үйдің, пәтердің нөмірі, құжаттың нөмірі, берілген күні, құжатты берген орган, тұрғылықты жері туралы мәліметтер (мекенжай анықтамасы немесе ауыл әкімінің анықтамасы)

18-тарау. Ақталған адамға бірыңғай үлгідегі куәлік (куәлік телнұсқасын) беру

1	Тегі
2	Аты
3	Әкесінің аты (бар болса)
4	ЖСН
5	Жеке басын қуәландыратын құжат туралы мәліметтер: құжаттың атауы, нөмірі, сериясы, берілген күні, құжаттың қолданылу мерзімі, құжатты берген орган
6	Ақталу туралы анықтаманың мәліметтері не сот анықтамасының (қаулысының) көшірмесі
7	Өкіл арқылы өтініш жасаған жағдайда – оның өкілеттіліктерін растайтын құжаттың деректері
8	Тұрғылықты жері туралы мәліметтер: тұрақты тұратын елі, тұрғылықты жерінің мекенжайы, облыстың, ауданның (қаланың), көшениң атауы, үйдің, пәтердің нөмірі, құжаттың нөмірі, берілген күні, құжатты берген орган, тұрғылықты жері туралы мәліметтер (мекенжай анықтамасы немесе ауыл әкімінің анықтамасы)

19-тарау. Мұктаж азаматтардың жекелеген санаттарына әлеуметтік көмек көрсету, мөлшерін белгілеу және тізбесін айқындау

1	Тегі
2	Аты
3	Әкесінің аты (бар болса)
4	ЖСН

5	Жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметтер: құжаттың атауы, нөмірі, сериясы, берілген күні, құжаттың қолданылу мерзімі, құжатты берген орган
6	Тұрғылықты жері туралы мәліметтер: тұракты тұратын елі, тұрғылықты жерінің мекенжайы, облыстың, ауданының (қаланың), көшениң атауы, үйдің, пәтердің нөмірі, құжаттың нөмірі, берілген күні, құжатты берген орган, тұрғылықты жері туралы мәліметтер (мекенжай анықтамасы немесе ауыл әкімінің анықтамасы)
7	Отбасы кұрамы туралы мәліметтер
8	Қыын өмірлік жағдай туындағанға дейінгі соңғы күнтізбелік он екі ай үшін адамның (отбасы мүшелерінің) табыстары туралы мәліметтер
9	Қыын өмірлік жағдайдың туындағанын растайтын акттің және (немесе) құжаттың мәліметтері

20 тарау. Бала кезінен бірінші топтағы мүгедек баланы құтуге жәрдемақы тағайындау

1	Тегі
2	Аты
3	Әкесінің аты (бар болса)
4	Тұған күні
5	ЖСН
6	Жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметтер: құжаттың атауы, нөмірі, сериясы, берілген күні, құжаттың қолданылу мерзімі, құжатты берген орган
7	Мәртебесін растайтын мәліметтер: Қазақстан Республикасының азаматтығын алғанға дейінгі қандас куәлігі
8	Қорғаншылықты (қамқоршылықты) белгілеуді растайтын мәліметтер): құжаттың атауы, нөмірі, құжаттың берілген күні, қорғаншының (қамқоршының) Тегі, Аты, Әкесінің аты (ол болған кезде), қорғаншылыққа (қамқоршылыққа) берілген баланың тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде) және тұған күні, бала кезінен бірінші топтағы мүгедектің тұрғылықты мекенжайы (облыстың, ауданының (қаланың), көшениң атауы, үйдің, пәтердің нөмірі))
9	Тұрғылықты жері туралы мәліметтер: тұракты тұрғылықты жерінің мекенжайы, облыстың, ауданының (қаланың), ауылдың, көшениң (шағын ауданының) атауы, үйдің, пәтердің нөмірі, құжаттың нөмірі, Берілген күні, құжатты берген орган, тұрғылықты жері туралы мәліметтер) Байқоңыр қаласының тұрғындары үшін Байқоңыр қаласындағы тұрғын үйді тіркеу және тіркеу бөлімінен аныктама

10	Бала көзінен қорғаншылыкты (қамкоршылыкты) белгіленген бірінші топтағы мүгедек туралы мәліметтер: ЖСН, тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), тұған күні
11	Мүгедектігі туралы ақпарат: мүгедектік санаты, мүгедектік тобының коды, мүгедектік тобы, мүгедектіктің себебі, құрылған күні, мүгедектікті анықтау мерзімі
12	Банк шотының болуы туралы мәліметтер: банк шоты ашылған банктің толық атаяуы, банк шотының иесі болып табылатын тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде), тұған күні, банктерде және (немесе) банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарда ашылған банк шотының нөмірі туралы мәліметтер, шоттың түрі
13	Корғаншының (қамкоршының) психикалық денсаулық орталығында есепте болу фактісінің болмауы туралы мәліметтер)
14	Бала жасынан бірінші топтағы мүгедекке күтім жасауды жүзеге асыратын ретінде анықталған адамның әрекет қабілеттілігі туралы мәліметтер
21 тарау. "Алтын алқа", "Күміс алқа" алқаларымен марапатталған немесе бұрын "Ана геройы" атағын алған, I және II дәрежелі "Ана даңқы" ордендерімен марапатталған көпбалалы аналарға жәрдемақы тағайындау	
1	Тегі
2	Аты
3	Әкесінің аты (бар болса)
4	Тұған күні
5	ЖСН
6	Жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметтер: құжаттың атаяуы, нөмірі, сериясы, берілген күні, құжаттың қолданылу мерзімі, құжатты берген орган
7	Мәртебесін растайтын мәліметтер: Шетелдіктің тұруға ықтиярхаты, азаматтығы жоқ адамның куәлігі
8	"Алтын алқа", "Күміс алқа" алқасымен марапатталған немесе бұрын "Ана геройы" атағын алған, I және II дәрежелі "Ана даңқы" ордендерімен марапатталған немесе көпбалалы ана атағын растайтын ақпарат: атаяуы, құжат нөмірі, құжаттың берілген күні, тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)
9	Тұргылықты жері туралы мәліметтер: тұрақты тұргылықты жерінің мекенжайы, облыстың, ауданының (қаланың), ауылдың, көшениң (шағын ауданының) атаяуы, үйдің, пәтердің нөмірі, құжаттың нөмірі, Берілген күні, құжатты берген орган, тұргылықты жері туралы мәліметтер)

	Байқоңыр қаласының тұрғындары үшін Байқоңыр қаласындағы тұрғын үйді тіркеу және тіркеу бөлімінен анықтама
10	Банк шотының болуы туралы мәліметтер: банк шоты ашылған банктің толық атауы, банк шотының иесі болып табылатын тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде), туган күні, банктерде және (немесе) банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарда ашылған банк шотының нөмірі туралы мәліметтер, шоттың түрі 22 тарау. Бірге тұратын төрт және одан көп кәмелетке толмаған балалары бар, оның ішінде күндізгі окунысанында орта жалпы білім беретін, жоғары және орта кәсіптік оку орындарында оқитын, олар кәмелеттік жасқа толғаннан кейін оку орнын бітіретін уақытқа дейінгі (бірақ 23 жасқа толғанға дейін) балалары бар көпбалалы отбасыларға жәрдемакы тағайындау
1	Тегі
2	Аты
3	Әкесінің аты (бар болса)
4	Туган күні
5	ЖСН
6	Жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметтер: құжаттың атауы, нөмірі, сериясы, берілген күні, құжаттың қолданылу мерзімі, құжатты берген орган
7	Мәртебесін растайтын мәліметтер: Шетелдіктің тұруға ықтиярхаты, азаматтығы жоқ адамның куәлігі
8	Туу туралы мәліметтер: туган күні, туган жері, тууды тіркеу
9	Неке (ажырасу) туралы куәлік (азаматтық хал ақтілерін тіркеу туралы куәлік) немесе ажырасу туралы куәлік немесе неке қио туралы жазбадан үзінді көшірме (өтініш берушінің деректері мен баланың туу туралы куәлігіндегі мәліметтер сәйкес келмеген жағдайда)
10	Тұрғылықты жері туралы мәліметтер: тұракты тұрғылықты жерінің мекенжайы, облыстың, ауданының (қаланың), ауылдың, көшениң (шағын ауданының) атауы, үйдің, пәтердің нөмірі, құжаттың нөмірі, Берілген күні, құжатты берген орган, тұрғылықты жері туралы мәліметтер) Байқоңыр қаласының тұрғындары үшін Байқоңыр қаласындағы тұрғын үйді тіркеу және тіркеу бөлімінен анықтама
11	Балалардың оқытындығын растайтын оку орнынан анықтама
12	Банк шотының болуы туралы мәліметтер: банк шоты ашылған банктің толық атауы, банк шотының иесі болып табылатын тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (ол болған кезде), туган күні, банктерде және (немесе) банк операцияларының жекелеген түрлерін

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты әлеуметтік

корғау министрінің және
Қазақстан Республикасы
Денсаулық сақтау және
әлеуметтік даму министрі
міндеттін атқарушының
өзгерістер енгізілетін кейір
бұйрықтарының тізбесіне
6-қосымша

Қазақстан Республикасы
Денсаулық сақтау және
әлеуметтік даму министрінің
2014 жылғы 14 желтоқсандағы
№ 312 бұйрықтың
1-қосымшасы
Нысан

Әкімшілік деректерді жинау үшін арналған нысан Қандас мәртебесінің өзектілігі бойынша ақпарат

Индексі: О-1

Кезеңділігі: тоқсан сайын

Есепті кезең 20 __ ж. ____ тоқсан

Ұсынылады: Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау
министрлігіне

Ақпаратты ұсынатын адамдар тобы: Облыстардың, республикалық маңызы бар
қалалардың және астананың жергілікті атқарушы органдары

Әкімшілік деректердің нысаны: (www.enbek.gov.kz) интернет-ресурста орналасқан

Ұсыну мерзімі: тоқсан сайын, есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-күні

Өнірдің атауы	Облыстардың,	адамдардың	мәртебесі	мәртебесі	Казақстан
	республикалық				
	маңызы бар				
	қалалардың	адамдардың	мәртебесі	мәртебесі	Республикасыны
	әкімшілік-аумак	жалпы саны	жарамдылар	жоғалғандар	н азаматтығын
	тық объектілер				алғандар
	класификаторы				
	бойынша коды				

1 2 3 4 5 6

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжай _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы, телефон

Басшы немесе оның міндеттін атқарушы адам

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы
Мөрдің орны

Ескертпе: "Қандас мәртебесінің өзектілігі бойынша ақпарат" нысанын толтыру
бойынша түсіндірме 2-қосымшада берілген

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты әлеуметтік

корғау министрінің және
Қазақстан Республикасы
Денсаулық сактау және
әлеуметтік даму министрі
міндеттін атқарушының
өзгерістер енгізілетін кейір
бұйрықтарының тізбесіне
7-қосымша

Қазақстан Республикасы
Денсаулық сактау және
әлеуметтік даму министрінің
2014 жылғы 14 желтоқсандағы

№ 312 бұйрықтың
3-қосымшасы
Нысан

**Әкімшілік деректерді жинау үшін арналған нысан Қандастардың жас-жыныстық құрамы
және оларды әлеуметтік қолдау бойынша ақпарат**

Индексі: О-2

Кезеңділігі: тоқсан сайын

Есепті кезең 20 ____ ж. ____ тоқсан

Ұсынылады: Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау
министрлігіне

Ақпаратты ұсынатын адамдар тобы : Облыстардың, республикалық маңызы бар
қалалардың және астананың жергілікті атқарушы органдары

Әкімшілік деректердің нысаны : (www.enbek.gov.kz) интернет-ресурста орналасқан

Ұсыну мерзімі : тоқсан сайын, есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-күні

өнірдің атаяуы	Облыстардың,		адамдардың	оның ішінде
	республикалық			
	маңызы бар			
	қалалардың	Отбасылар		
	әкімшілік-аумак	барлығы	жалпы саны	
	тық обьектілер		ерлер	әйелдер

оның ішінде

18 жасқа дейінгі адамдар	енбек етуге қабілетті жастағы адамдар	зейнеткерлік жастағы адамдар	мектепк е дейінгі жастағы адамдар	мектеп жасынд ағылар	студент						
барлығы	ерлер	әйелдер	барлығы	ерлер	әйелдер						
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

кестенің жалғасы

Төтініш білдіргендер (отбасылар) жер участесін алғандар (отбасылар)

Қандастарды коммуналдық
бейімдеу және тұрғын үй қорынан
ықпалдастыру тұрғын үй алғандар
орталықтары (отбасылар)
жеке тұрғын үй шаруашылық
құрылышы үшін жүргізу үшін

19 20 21 22 23

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық поча мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда), қолы, телефон

Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы

Мөрдің орны

Ескертпе: "Қандастардың жас-жыныстық құрамы және оларды әлеуметтік қолдау бойынша ақпарат" нысанын толтыру бойынша түсіндірме 4-қосымшада берілген

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты әлеуметтік
корғау министрінің және
Қазақстан Республикасы
Денсаулық сактау және
әлеуметтік даму министрі
міндетін атқарушының
өзгерістер енгізілетін кейбір
бұйрықтарының тізбесіне
8-қосымша

Қазақстан Республикасы
Денсаулық сактау және
әлеуметтік даму министрінің
2014 жылғы 14 желтоқсандағы

№ 312 бұйрықтың
4-қосымшасы

Әкімшілік деректер нысанын толтыру жөніндегі түсіндірме "Қандастардың жас-жыныстық құрамы және оларды әлеуметтік қолдау бойынша ақпарат" (нысанның индексі-О-2 және кезеңділігі тоқсан сайын)

1-тaraу. Жалпы ережелер

1. Осы "Қандастардың жас-жыныстық құрамы және оларды әлеуметтік қолдау бойынша ақпарат" әкімшілік деректер нысанын толтыру жөніндегі түсіндірме "Халықтың көші-қоны туралы" 2011 жылғы 22 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 11-бабының 7) тармақшасына, "Мемлекеттік статистика туралы" 2010 жылғы 19 наурыздағы Қазақстан Республикасының Заңы 16-бабының 3-тармағының 2) тармақшасына сәйкес әзірленіп, әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (бұдан әрі – Нысан) толтыру тәртібін нақтылады.

2. Осы Нысанды жүргізуудің негізгі міндеті көші-қон процестеріне мониторингті жүзеге асыру болып табылады.

3. Облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың жергілікті атқарушы органдары толтырылған Нысанды Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігіне тоқсан сайын, есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-күніне қарай ұсынады.

4. Көрсеткіштер ағымдағы есепті кезеңнің бірінші күніндегі нақты деректер бойынша қалыптастырылады.

5. Нысанға бірінші басшы, ал ол болмаған жағдайда оның міндетін атқарушы адам қол қояды.

2-тaraу. Нысанды толтыру жөніндегі түсіндірме

6. 1-бағанда өнірдің атауы көрсетіледі.

7. 2-бағанда облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың әкімшілік-аумақтық объектілер классификаторы бойынша коды көрсетіледі.

8. 3-бағанда қандас отбасылардың жалпы саны көрсетіледі.

9. 4-бағанда қандастардың жалпы адам саны көрсетіледі, бұл ретте:

5-бағанда қандастардың жалпы санынан (Нысанның 4-бағанынан) ер қандастардың жалпы саны көрсетіледі;

6-бағанда қандастардың жалпы санынан (Нысанның 4-бағанынан) әйел қандастардың жалпы саны көрсетіледі.

10. 7-15-бағандарда еңбек етуге қабілетті жас бөлінісінде қандастар көрсетіледі, бұл ретте:

7-бағаның мәні Нысанның 8 және 9-бағандары мәнінің қосындысына тең;

8-бағанда ер қандастардың жалпы санынан (Нысанның 5-бағанынан) 18 жасқа толмаған ерлердің саны көрсетіледі;

9-бағанда әйел қандастардың жалпы санынан (Нысанның 6-бағанынан) 18 жасқа толмаған әйелдердің саны көрсетіледі;

10-бағаның мәні Нысанның 11 және 12-бағандары мәнінің қосындысына тең;

11-бағанда ер қандастардың жалпы санынан (Нысанның 5-бағанынан) еңбек етуге қабілетті жастағы ерлердің саны көрсетіледі;

12-бағанда әйел қандастардың жалпы санынан (Нысанның 6-бағанынан) еңбек етуге қабілетті жастағы әйелдердің саны көрсетіледі;

13-бағанның мәні Нысанның 14 және 15-бағандары мәнінің қосындысына тең;

14-бағанда ер қандастардың жалпы санынан (Нысанның 5-бағанынан) зейнеткерлік жастағы ерлердің саны көрсетіледі;

15-бағанда әйел қандастардың жалпы санынан (Нысанның 6-бағанынан) зейнеткерлік жастағы әйелдердің саны көрсетіледі;

11. 16-бағанда қандастардың мектепке дейінгі жастағы балаларының саны көрсетіледі;

12. 17-бағанда қандастардың мектеп жасындағы балаларының саны көрсетіледі;

13. 18-бағанда күндізгі оқу нысанында оқытын студенттердің саны көрсетіледі.

14. 19-20-бағандарда қандастарды бейімдеу және ықпалдастыру орталықтары мен уақытша орналастыру орталықтарына өтініш білдірген қандас (отбасылар) саны көрсетіледі, бұл ретте:

19-бағанда қандас отбасылардың жалпы санынан (Нысанның 3-бағанынан) қандастарды бейімдеу және ықпалдастыру орталықтарына өтініш білдірген қандас (отбасылар) саны көрсетіледі;

20-бағанда қандас отбасылардың жалпы санынан (Нысанның 3-бағанынан) уақытша орналастыру орталықтарына өтініш білдірген қандас (отбасылар) саны көрсетіледі.

15. 21-бағанда қандастардың жалпы санынан (Нысанның 3-бағанынан) тұрғын үйі бар қандас отбасылардың саны көрсетіледі.

16. 22-23-бағандарда жер участкесі бар қандас отбасылардың саны көрсетіледі, бұл ретте:

22-бағанда қандас отбасылардың жалпы санынан (Нысанның 3-бағанынан) жеке тұрғын үй құрылышы үшін жер участкесі бар отбасылардың саны көрсетіледі;

23-бағанда қандас отбасылардың жалпы санынан (Нысанның 3-бағанынан) шаруашылық жүргізу үшін жер участкесі бар отбасылардың саны көрсетіледі.

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты әлеуметтік
корғау министрінің және
Қазақстан Республикасы
Денсаулық сактау және
әлеуметтік даму министрі
міндеттін атқарушының
өзгерістер енгізілетін кейір
бүйрықтарының тізбесіне
9-қосымша

Қазақстан Республикасы
Денсаулық сактау және
әлеуметтік даму министрінің
2014 жылғы 14 желтоқсандағы

№ 312 бүйрықтың
5-қосымшасы

Әкімшілік деректерді жинау үшін арналған нысан Қандастардың келген елдері бойынша ақпарат

Индексі: О-3

Кезеңділігі: тоқсан сайын

Есепті кезең 20 ____ ж. ____ тоқсан

Ұсынылады: Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігіне

Ақпаратты ұсынатын адамдар тобы: Облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың жергілікті атқарушы органдары

Әкімшілік деректердің нысаны: (www.enbek.gov.kz) интернет-ресурста орналасқан

Ұсыну мерзімі : тоқсан сайын, есепті кезеңден кейінгі айдың 5-күні

№	Елдердің атауы	Елдердің коды	барлығы отбасы	адам
1	2	3	4	5
1	Өзбекстан	860		
2	Монголия	496		
3	Қытай	156		
4	Түркменстан	795		
5	Ресей	643		
6	Өзбекстан	762		
7	Монголия	417		
8	Қытай	364		
9	Түркменстан	792		
10	Басқа да елдер			

Жиыны

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда), қолы, телефон

Басшы немесе оның міндеттін атқарушы адам

_____ тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы

Мөрдің орны

Ескертпе: "Қандастардың келген елдері бойынша ақпарат" нысанын толтыру бойынша түсіндірме 6-қосымшада берілген

корғау министрінің және
Қазақстан Республикасы
Денсаулық сактау және
әлеуметтік даму министрі
міндеттін атқарушының
өзгерістер енгізілетін кейбір
бұйрыктарының тізбесіне

10-қосымша

Қазақстан Республикасы
Денсаулық сактау және
әлеуметтік даму министрінің
2014 жылғы 14 желтоқсандағы

№ 312 бұйрықтың

6-қосымшасы

Әкімшілік деректер нысанын толтыру жөніндегі түсіндірме "Қандастардың келген елдері бойынша ақпарат" (нысанның индексі-О-3 және кезеңділігі тоқсан сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы "Қандастардың келген елдері бойынша ақпарат" әкімшілік деректер нысанын толтыру жөніндегі түсіндірме "Халықтың көші-қоны туралы" 2011 жылғы 22 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 11-бабының 7) тармақшасына, "Мемлекеттік статистика туралы" 2010 жылғы 19 наурыздағы Қазақстан Республикасының Заңы 16-бабының 3-тармағының 2) тармақшасына сәйкес әзірленіп, әкімшілік деректерді жинауга арналған нысанды (бұдан әрі – Нысан) толтыру тәртібін нақтылады.

2. Осы Нысанды жүргізуудің негізгі міндеті көші-қон процестеріне мониторингті жүзеге асыру болып табылады.

3. Облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың жергілікті атқарушы органдары толтырылған Нысанды Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігіне тоқсан сайын, есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-күніне қарай ұсынады.

4. Көрсеткіштер ағымдағы есепті кезеңнің бірінші күніндегі нақты деректер бойынша қалыптастырылады.

5. Нысанға бірінші басшы, ал ол болмаған жағдайда оның міндеттін атқарушы адам қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру жөніндегі түсіндірме

6. 1-бағанда қандас келген елдің реттік нөмірі көрсетіледі.

7. 2- бағанда қандас келген елдің атауы көрсетіледі.

8. 3- бағанда Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрлігінің Техникалық реттеу және метрология комитеті төрағасының 2016 жылғы 18 қарашадағы № 290 – од бұйрығымен бекітілген 06 ISO 3166-1, 2 Қазақстан Республикасы ұлттық жіктеуішіне сәйкес қандас келген елдердің коды көрсетіледі.

9. 4-5-бағандарда қандастардың жалпы саны көрсетіледі, бұл ретте:

4-бағанда қандастардың жалпы саны көрсетіледі;

5-бағанда қандастардың жалпы саны көрсетіледі.

Қазақстан Республикасы

Еңбек және халықты әлеуметтік

корғау министрінің және

Қазақстан Республикасы

Денсаулық сақтау және

әлеуметтік даму министрі

міндеттін атқарушының

өзгерістер енгізілетін кейір

бұйрықтарының тізбесіне

11-қосымша

Қазақстан Республикасы

Денсаулық сақтау және

әлеуметтік даму министрінің

2014 жылғы 14 желтоқсандағы

№ 312 бұйрықтың

7-қосымшасы

Әкімшілік деректерді жинау үшін арналған нысан Қандастардың еңбек етуге қабілеттілігі бойынша ақпарат

Индексі: О-4

Кезеңділігі: тоқсан сайын

Есепті кезең 20 ____ ж. ____ тоқсан

Ұсынылады: Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау
министрлігіне

Ақпаратты ұсынатын адамдар тобы: Облыстардың, респубикалық маңызы бар
қалалардың және астананың жергілікті атқарушы органдары

Әкімшілік деректердің нысаны: (www.enbek.gov.kz) интернет-ресурста орналасқан

Ұсыну мерзімі : тоқсан сайын, есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-күні

Өнірдің атауы	Облыстардың,		оның ішінде	
	респубикалық			
	маңызы бар			
	қалалардың	еңбек етуге		
	әкімшілік-аумақтық	қабілетті жастагы		
	объектілер	адамдар	ерлер	әйелдер

1 2 3 4 5

кестенің жалғасы

жадамалы қызметкерлер	жұмыспен қамтылғандардың	жұмыссыздар (жұмысы жок, бірақ
	жекелеген санаттары	жұмыс іздеумен айналысып
барлығы ерлер	барлығы ерлер	жүргендер
6 7 8 9 10 11	12 13 14	

кестенің жалғасы

еңбек етуге қабілетті жастағы адамдардың дипломына сәйкес білім деңгейі

жоғары	арнайы орта	жалпы орта	білімі жоқ (оның ішінде бастауыш ғылым докторы білімі жоқ))	F Y L Y M кандидаты
15	16	17	18	19

20

кестенің жалғасы

еңбек кітапшасындағы жазбасына сәйкес кәсібі (біліктілігі)

шығармашылық білім беру	саласындағы	медицина	а у ы л	басқа да
саласындағы	саласындағы	қызметкерлері	шаруашылық	мамандықтар
қызметкерлер	қызметкерлер		саласындағы	

21 22 23 24 25 26

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда), қолы, телефон

Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы

Мөрдің орны _____

Ескертпе: "Қандастардың еңбек етуге қабілеттілігі бойынша ақпарат" нысанын толтыру бойынша түсіндірме 8-қосымшада берілген

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты әлеуметтік

корғау министрінің және
Қазақстан Республикасы
Денсаулық сақтау және
әлеуметтік даму министрі
міндетін атқарушының
өзгерістер енгізілетін кейір
бұйрықтарының тізбесіне
12-қосымша

Қазақстан Республикасы
Денсаулық сақтау және
әлеуметтік даму министрінің
2014 жылғы 14 желтоқсандағы
№ 312 бұйрықтың
8-қосымшасы

Әкімшілік деректер нысанын толтыру жөніндегі түсіндірме "Қандастардың жұмысқа қабілеттілігі бойынша ақпарат" (нысанның индексі-О-4 және кезеңділігі тоқсан сайын)

1-тaraу. Жалпы ережелер

1. Осы "Қандастардың жұмысқа қабілеттілігі бойынша ақпарат" әкімшілік деректер нысанын толтыру жөніндегі түсіндірме "Халықтың көші-қоны туралы" 2011 жылғы 22 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 11-бабының 7) тармақшасына, "Мемлекеттік статистика туралы" 2010 жылғы 19 наурыздағы Қазақстан Республикасының Заңы 16-бабының 3-тармағының 2) тармақшасына сәйкес әзірленіп, әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды (бұдан әрі – Нысан) толтыру тәртібін нақтылады.

2. Осы Нысанды жүргізуінде негізгі міндеті көші-қон процестеріне мониторингті жүзеге асыру болып табылады.

3. Облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың жергілікті атқарушы органдары толтырылған Нысанды Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігіне тоқсан сайын, есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-күніне қарай ұсынады.

4. Көрсеткіштер ағымдағы есепті кезеңнің бірінші күніндегі нақты деректер бойынша қалыптастырылады.

5. Нысанға бірінші басшы, ал ол болмаған жағдайда оның міндетін атқарушы адам қол қояды.

2-тaraу. Нысанды толтыру жөніндегі түсіндірме

6. 1-бағанда өңірдің атауы көрсетіледі.

7. 2-бағанда Облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың әкімшілік-аумақтық объектілер классификаторы бойынша коды көрсетіледі.

8. 3-5 - бағандарда еңбек етуге қабілетті қандастардың жалпы саны көрсетіледі, бұл ретте:

3-бағанда еңбек етуге қабілетті қандастардың жалпы саны көрсетіледі;

4-бағанда қандастардың жалпы санынан (Нысанның 3-бағанынан) жұмысқа қабілетті ер қандастардың жалпы саны көрсетіледі;

6-бағанда қандастардың жалпы санынан (Нысанның 3-бағанынан) жұмысқа қабілетті әйел қандастардың жалпы саны көрсетіледі.

9. 6-8-бағандарда жалданып жұмыс істейтін қандастардың жалпы саны көрсетіледі, бұл ретте:

6-бағанда жалданып жұмыс істейтін қандастардың жалпы саны көрсетіледі;

7-бағанда жалданып жұмыс істейтін ерлердің саны көрсетіледі;

8-бағанда жалданып жұмыс істейтін әйелдердің саны көрсетіледі.

10. 9-11-бағандарда қандастардың жұмыспен қамтылғандардың жекелеген санаттарының жалпы саны көрсетіледі, бұл ретте:

9-бағанда қандастардың жұмыспен қамтылғандардың жекелеген санаттарының жалпы саны көрсетіледі көрсетіледі;

10-бағанда ерлердің жұмыспен қамтылғандардың жекелеген санаттарының саны көрсетіледі;

11-бағанда әйелдердің жұмыспен қамтылғандардың жекелеген санаттарының саны көрсетіледі.

11. 12-14-бағандарда жұмыссыз қандастардың жалпы саны көрсетіледі, бұл ретте:

12-бағанда жұмысы жоқ бірақ жұмыс ізден жүрген жұмыссыз қандастардың жалпы саны көрсетіледі;

13-бағанда жұмысы жоқ бірақ жұмыс ізден жүрген жұмыссыз ерлердің саны көрсетіледі;

14-бағанда жұмысы жоқ бірақ жұмыс ізден жүрген жұмыссыз әйелдердің саны көрсетіледі.

12. 15-20-бағандарда білім деңгейі дипломына сәйкес еңбек етуге қабілетті жастағы адамдардың жалпы саны көрсетіледі, бұл ретте:

15-бағанда еңбек етуге қабілетті жастағы қандастар қатарынан (Нысанның 3-бағанынан) жоғары білімі бар қандастардың саны көрсетіледі;

16-бағанда еңбек етуге қабілетті жастағы қандастар қатарынан (Нысанның 3-бағанынан) арнайы орта білімі бар қандастардың саны көрсетіледі;

17-бағанда еңбек етуге қабілетті жастағы қандастар қатарынан (Нысанның 3-бағанынан) жалпы орта білімі бар қандастардың саны көрсетіледі;

18-бағанда еңбек етуге қабілетті жастағы қандастар қатарынан (Нысанның 3-бағанынан) бастауыш білімі жоқ қандастардың саны көрсетіледі;

19-бағанда еңбек етуге қабілетті жастағы қандастар қатарынан (Нысанның 3-бағанынан) ғылым докторы біліктілігі бар қандастардың саны көрсетіледі;

20-бағанда еңбек етуге қабілетті жастағы қандастар қатарынан (Нысанның 3-бағанынан) ғылым кандидаты біліктілігі бар қандастардың саны көрсетіледі.

13. 21-27-бағандарда еңбек етуге қабілетті жастағы қандастардың еңбек кітапшасындағы жазбасына сәйкес кәсібі (біліктілігі) көрсетіледі, бұл ретте:

21-бағанда еңбек етуге қабілетті жастағы қандастар қатарынан (Нысанның 3-бағанынан) шығармашылықпен айналысатын қызметкерлердің саны көрсетіледі. Олардың құрамына: жазушылар, музыкантер, әртістер, бишилдер және шығармашылық саласындағы өзге де мамандар кіреді;

22-бағанда еңбек етуге қабілетті жастағы қандастар қатарынан (Нысанның 3-бағанынан) білім беру саласындағы қызметкерлердің саны көрсетіледі. Олардың құрамына: колледждердің, университеттердің және басқа да жоғары оқу орындарының оқытушылары, орта, бастауыш мектептегі және мектепке дейінгі білім беру жүйесіндегі мұғалімдер, білім беру саласындағы өзге де мамандықтар кіреді;

23-бағанда еңбек етуге қабілетті жастағы қандастар қатарынан (Нысанның 3-бағанынан) медицина қызметкерлерінің саны көрсетіледі. Олардың құрамына: дәрігерлер, стоматологтар, фармацевтер, орта медициналық персонал және денсаулық сактау саласындағы өзге де мамандықтар кіреді;

24-бағанда еңбек етуге қабілетті жастағы қандастар қатарынан (Нысанның 3-бағанынан) ауылшаруашылық саласындағы қызметкерлердің саны көрсетіледі;

25-бағанда еңбек етуге қабілетті жастағы қандастар қатарынан (Нысанның 3-бағанынан) кәсіпкерлердің саны көрсетіледі. Кәсіпкерлер – өзінің жеке кәсібін басқаратын немесе экономикалық қызметтің қандай да бір түріндегі тәуелсіз кәсіпкерлік қызметпен айналысатын, тұрақты негізде бір немесе бірнеше қызметкерді жалдайтын немесе жалдамайтын адамдар;

26-бағанда еңбек етуге қабілетті жастағы қандастар қатарынан (Нысанның 3-бағанынан) басқа да кәсіптермен айналысатындардың саны көрсетіледі.

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты әлеуметтік
корғау министрінің және
Қазақстан Республикасы
Денсаулық сақтау және
әлеуметтік даму министрі
міндеттін атқарушының
өзгерістер енгізілетін кейір
бұйрықтарының тізбесіне
13-қосымша
Қазақстан Республикасы
Денсаулық сақтау және
әлеуметтік даму министрінің
2014 жылғы 14 желтоқсандағы
№ 312 бұйрықтың
9-қосымшасы

Әкімшілік деректерді жинау үшін арналған нысан Қандастардың келген жылдары бойынша ақпараты

Индексі: О-1

Кезеңділігі: жыл сайын

Есепті кезең 20 ____ ж. ____ тоқсан

Ұсынылады: Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігіне

Ақпаратты ұсынатын адамдар тобы: Облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың жергілікті атқарушы органдары

Әкімшілік деректердің нысаны: (www.enbek.gov.kz) интернет-ресурста орналасқан

Ұсыну мерзімі: жыл сайын, есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-күні

Өнірдің атауы	Облыстың,	Қандастардың келген жылдары бойынша саны
	республикалық маңызы	
	бар, әкімшілік-аумақтық	
	объектілер	отбасы
	классификаторы	адам

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық почта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және экесінің аты (бар болған жағдайда), қолы, телефон

Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам

_____ тегі, аты және экесінің аты (бар болған жағдайда) қолы

Мөрдің орны _____

Ескертпе: "Қандастардың келген жылдары бойынша ақпараты" нысанын толтыру
бойынша түсіндірме 10-қосымшада берілген

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықтың әлеуметтік
корғау министрінің және
Қазақстан Республикасы
Денсаулық сақтау және
әлеуметтік даму министрі
міндетін атқарушының
өзгерістер енгізілетін кейбір
бұйрықтарының тізбесіне
14-қосымша

Қазақстан Республикасы
Денсаулық сақтау және
әлеуметтік даму министрінің
2014 жылғы 14 желтоқсандағы
№ 312 бұйрықтың
10-қосымшасы

**Әкімшілік деректер нысанын толтыру жөніндегі түсіндірме "Қандастардың келген жылдары
бойынша ақпарат" (нысанның индексі-О-5 және кезеңділігі тоқсан сайын)**

1-тaraу. Жалпы ережелер

1. Осы "Қандастардың келген жылдары бойынша ақпарат" әкімшілік деректер нысанын толтыру жөніндегі түсіндірме "Халықтың көші-қоны туралы" 2011 жылғы 22 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 11-бабының 7) тармақшасына, "Мемлекеттік статистика туралы" 2010 жылғы 19 наурыздағы Қазақстан Республикасының Заңы 16-бабының 3-тармағының 2) тармақшасына сәйкес әзірленіп, әкімшілік деректерді жинауга арналған нысанды (бұдан әрі – Нысан) толтыру тәртібін нақтылайды.

2. Осы Нысанды жүргізуің негізгі міндеті көші-қон процестеріне мониторингті жүзеге асыру болып табылады.

3. Облыстардың, респубикалық маңызы бар қалалардың, астананың жергілікті атқарушы органдары толтырылған Нысанды Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігіне тоқсан сайн, есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-күніне қарай ұсынады.

4. Көрсеткіштер ағымдағы есепті кезеңнің бірінші күніндегі нақты деректер бойынша қалыптастырылады.

5. Нысанға бірінші басшы, ал ол болмаған жағдайда оның міндетін атқарушы адам қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру жөніндегі түсіндірме

6. 1-бағанда аймақтың атауы көрсетіледі.

7. 2-бағанда Облыстардың, респубикалық маңызы бар қалалардың әкімшілік-аумақтық объектілер классификаторы бойынша коды көрсетіледі.

8. 3-4 бағандарда қандастардың келген жылдары бойынша жалпы адам саны көрсетіледі, бұл ретте:

3-бағанда қандас отбасыларының жылғы жалпы саны көрсетіледі;

4-бағанда қандастардың жылғы жалпы саны көрсетіледі.

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты әлеуметтік
корғау министрінің және
Қазақстан Республикасы
Денсаулық сақтау және
әлеуметтік даму министрі
міндетін атқарушының
өзгерістер енгізілетін кейір
бүйректарының тізбесіне
15-қосымша

Мемлекеттік базалық зейнетакы
төлемін бюджет каражаты
есебінен беру, сондай-ақ жасына
байланысты зейнетакы
төлемдерін, мүгедектігі
бойынша, асыраушысынан
айырылу жағдайы бойынша
берілетін мемлекеттік
әлеуметтік жәрдемақыларды,
мемлекеттік арнайы
жәрдемақыларды тағайындау
және жүзеге асыру
қағидаларына
8-қосымша

"Жасына байланысты зейнетакы төлемдерін тағайындау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қон комитетінің аумақтық бөлімшелері (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші)
---	---------------------------------------	--

2	Мемлекеттік қызметті көрсету тәсілдері	<p>1) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация);</p> <p>2) жасына байланысты зейнетакы төлемін тағайындау туралы ақпарат алу кезінде www.gov.kz "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал)</p>
3	Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі	<p>10 (он) жұмыс күні</p> <p>Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі:</p> <p>ұсынылған, оның ішінде ақпараттық жүйелерден алынған құжаттың (құжаттардың) дәйектілігін тексеру үшін негіздер болған кезде – 5 (бес) жұмыс күніне; қосымша құжатты (құжаттарды) талап ету қажет болған кезде – 30 (отыз) жұмыс күні мерзіміне ұзартылады, бұл ретте Мемлекеттік корпорация өтініш берушіні қосымша құжатты (құжаттарды) ұсыну қажеттігі туралы 5 (бес) жұмыс күні ішінде хабардар етеді;</p>
		<p>порталда – ақпараттық жүйеге электрондық сұрау салу келіп түсken сәттен бастап 30 минут;</p> <p>Мемлекеттік корпорацияда құжаттардың топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут;</p> <p>Мемлекеттік корпорацияда қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 30 минут</p>
4	Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны	<p>электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде және (немесе) "бір өтініш" қағидаты бойынша көрсетілетін</p>
		<p>Осы Қағидаларға 30-қосымшаға сәйкес бекітілген нысан бойынша жасына байланысты зейнетакы төлемдерін тағайындау (тағайындаудан бас тарту) туралы хабарлама.</p> <p>Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны:</p>

		электрондық және (немесе) қағаз түрінде.
5	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі	Порталда жасына байланысты зейнетақы төлемін тағайындау туралы ақпарат көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған электрондық құжат нысанында көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" жіберіледі.
		Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті алушы жеке өзі (немесе нотариат куәландырған сенімхат бойынша оның өкілі) келгенде жеке басын куәландыратын құжатты көрсеткен кезде тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат негізінде беріледі.
		Мемлекеттік корпорация көрсетілетін қызметті алушының мобилді телефонына sms-хабар жіберу арқылы қабылданған шешім туралы көрсетіletіn қызметті алушыны хабардар етеді.
6	Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетіletіn қызметті алушыдан өндіріп алынатын төлемакының мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны өндіріп алу тәсілдері	<p>Көрсетіletіn мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетіletіn қызметті алушы) тегін көрсетіледі</p> <p>1) Көрсетіletіn қызметті берушіде – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жексенбі және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, жұмыс графигіне сәйкес сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі асқа үзіліс 13.00.-ден 14.30-ға дейін</p> <p>2) Мемлекеттік корпорацияда – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жексенбі және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, жұмыс графигіне сәйкес түскі асқа үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін.</p>

Жұмыс графигі

Қабылдау көрсетілетін қызметті алушының тіркелген жері бойынша "электрондық кезек" тәртібінде жеделдетіп қызмет көрсетусіз жүзеге асырылады, электрондық кезекті портал арқылы броньдауга болады;

3) порталда – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы.

Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары интернет-ресурстарда орналастырылған:

1) Министрлік – www.enbek.gov.kz, "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер" бөлімі

2) Мемлекеттік корпорация - www.gov4c.kz.

Көрсетілетін қызметті алушы (немесе нотариат куәландырған сенімхат бойынша оның өкілі) мемлекеттік қызметті көрсету үшін жүгінген кезде осы Қағидаларға 1-қосымшага сәйкес нысан бойынша өтініш береді, ал бірынғай жинақтаушы зейнетақы корынан берілетін зейнетақы төлемдерін, базалық зейнетақыны және жасына байланысты зейнетақы төлемдерін тағайындауға жүгінген кезде осы Қағидаларға 2-қосымшага сәйкес нысан бойынша бір өтініш және мынадай құжаттар ұсынады:

Мемлекеттік корпорацияда:

1) жеке басты куәландыратын құжат (Қазақстан Республикасы азаматының паспорты, Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі, азаматтығы жоқ адамның куәлігі, шетелдіктің ықтиярхаты, Қазақстан Республикасының азаматтығын алғанға дейінгі қандас куәлігі) (жеке басты сәйкестендіру үшін қажет);

2) осы Қағидаларға 4-қосымшага сәйкес нысан бойынша жеке тұлғага төленген және міндettі зейнетақы журналары табысынан жүзеге асырылған табыс сомалары

туралы анықтама, ал дара кәсіпкерлер, жеке практикамен айналысатын адамдар, сондай-ак нысанасы жұмысты (қызмет көрсетуді) орындау болып табылатын, Заңың 24-бабы 2-тармағының 5) тармақшасында көзделген жағдайларды қоспағанда, азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша кіріс алатын жеке тұлғалар үшін – мемлекеттік кірістер органы берген табысы туралы құжат.

Ұйым (мекеме) таратылған жағдайда табысы туралы мәліметтер көрсетілген архивтік анықтама немесе мемлекеттік архивтің немесе ведомстволық архивтің уәкілетті қызметкерінің ЭЦК-мен күзландырылған архивтік құжаттың электрондық көшірмесі ұсынылады.

Орташа айлық табысы туралы архив құжатын беру мүмкін болмаган жағдайда, орташа айлық табысының мәлішері жинақтаушы зейнетакы қорына немесе бірыңғай жинақтаушы зейнетакы қорына жүргізілген табыстан белгіленеді.

"Байқоңыр" кешенінің ресейлік ұйымдарында жұмыс істеген адамдар Ресей Федерациясының валютасында төленген табыстары туралы жұмыс берушінің анықтамасын (бар болса) ұсынады ;

Жасына байланысты зейнетакы тағайындау үшін өтініш берген күнге Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі белгілеген Қазақстан Республикасы ұлттық валютасының шет ел валютасына ресми бағамы туралы мәліметті Мемлекеттік корпорация Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің ресми интернет-ресурсынан алды;

3) өтініш берушінің еңбек өтілін растайтын құжат:

еңбек кітапшасы; болмаған немесе жарамсыз болған, еңбек кітапшасында тиісті жазбалар болмаған, түзетулер, дәлсіздіктер болған және әртүрлі оқылған кезде архив мекемелерінен анықтамалар, мемлекеттік архивтің немесе ведомствоның архивтің уәкілетті қызметкерінің ЭЦҚ-мен қуәландырылған архивтік құжаттың электрондық көшірмелері немесе жұмыс орнынан анықтамалар.

Болуына қарай мынадай құжаттар ұсынылады:

білімі туралы құжат; әскери билет немесе қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімнің) анықтamasы;

балалардың туу туралы қуәліктері (азаматтық хал актілерін жазу органдары берген туу туралы актілік жазбадан үзінді көшірме немесе азаматтық хал актілерін тіркеу туралы анықтама); "Жаппай саяси құғын-сүргіндер құрбандарын ақтау туралы" 1993 жылғы 14 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына сәйкес прокуратура органдары берген ақталуы туралы анықтама;

ұрыс қымылдарына қатысқаны туралы әскери комиссариаттың анықтamasы; бірінші топтағы мүгедекке, екінші топтағы жалғызлікті мүгедекке және бөгде адамның көмегіне мұқтаж жасына байланысты зейнеткерге, сексен жасқа толған қарттарға, он алты жасқа дейінгі мүгедек балаға күтімді жүзеге асыру фактісін және кезеңін растайтын соттың шешімі; бұрынғы кеңестік мекемелер, Қазақстан Республикасы мекемелері, халықаралық ұйым қызметкері жұбайының (зайыбының) шетелде тұрғанын растайтын құжат; әскери қызметші, арнаулы мемлекеттік орган қызметкері жұбайының (зайыбының) мамандығы бойынша

Мемлекеттік қызметті көрсету
үшін қажетті құжаттар тізбесі

жұмысқа орналасу мүмкіндігі
болмаған жерлерде тұрғанын
растайтын құжат;

Қазақстан Республикасына тарихи
елінде тұрақты тұру мақсатында
келген этникалық қазақтардың
шығу мемлекетіндегі еңбек
қызметін растайтын құжат
ұсынылады.

Жұмыс істемейтін ананың жас
балаларға күтім көрсеткенін
растаяу үшін мына құжаттардың
біреуі (болуына қарай) ұсынылады
: балалардың жеке басын
куәландыратын құжат;

балалардың неке туралы куәлігі (азаматтық хал актілерін тіркеу туралы анықтама) не некені бұзу туралы куәлігі немесе неке қио туралы актілік жазбасынан үзінді көшірме (тегін өзгерту кезде); орта кәсіптік оку орнын бітіргені туралы аттестат; балалардың арнаулы орта немесе жоғары оку орнын бітіргені туралы диплом не оқитынын растайтын оку орнының анықтамасы; балалардың қайтыс болуы туралы куәлік (немесе азаматтық хал актілерін жазу органдары берген қайтыс болуы туралы актілік жазба немесе азаматтық хал актісін тіркеу туралы анықтама); балалардың әскери қызметті өткергенін растайтын құжат;

4) неке туралы куәлік (азаматтық хал актілерін тіркеу туралы анықтама) не некені бұзу туралы куәлік немесе неке қио туралы актілік жазбадан үзінді көшірме (ата-анасы/қамқоршы тегін өзгерту кезде).

5 және одан да көп бала туған (асырап алған) және оларды сегіз жасқа дейін тәрбиелеген әйелдерге жасына байланысты зейнетакы төлемдері тағайындалған жағдайда, қосымша балалардың туу туралы куәліктегі (немесе азаматтық хал актілерін жазу органдары берген туу туралы актілік жазба немесе азаматтық хал актілерін тіркеу

туралы анықтама) және балаларды сегіз жасқа дейін тәрбиелу фактісін растайтын құжаттар ұсынылады.

Балаларды сегіз жасқа дейін тәрбиелу фактісін растау үшін (олардың болуына қарай):

- 1) балалардың жеке басын куәландыратын құжат;
- 2) неке туралы күәлік (азаматтық хал актілерін тіркеу туралы анықтама) не некені бұзы туралы күәлік немесе неке қио туралы актілік жазбадан үзінді көшірме (тегін өзгерту кезде);
- 3) балалардың оку орнында оқығаны туралы құжат;
- 4) балалардың қайтыс болуы туралы күәлік (немесе азаматтық хал актілерін жазу органдары берген қайтыс болғаны туралы актілік жазба немесе азаматтық хал актісін тіркеу туралы анықтама);
- 5) әскери билет;
- 6) баланы (балаларды) асырап алу, тәрбиелу фактісін белгілеу туралы соттың шешімі.

Төтенше және аса жоғары радиациялық қатер аймақтарында тұрған адамға жасына байланысты зейнетакы төлемдері тағайындалған жағдайда 1949 жылғы 29 тамыз бен 1963 жылғы 5 шілде аралығында 5 жыл бойы төтенше және аса жоғары радиациялық қатер аймақтарында тұру фактісін растайтын құжат қосымша ұсынылады.

Қамқоршылық (корғаншылық) белгіленген жағдайда камқоршылық (қорғаншылық) белгіленгенін растайтын құжат ұсынылады.

Шет тілінде жасалған құжаттарды ұсыну барысында нотариус "Нотариат туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 34-бабы 1-тармағы 9) тармақшасына, 80-

бабына сәйкес құжаттың қазақ немесе орыс тіліне дұрыс аударылғанын куәландырады.

Құжаттарды мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алу мүмкіндігі болған кезде оларды ұсыну талап етілмейді. Жеке басты куаландыратын құжат туралы мәліметтерді, баланың (балалардың) туу туралы күзілігін немесе туу туралы актілік жазбадан үзінді көшірмені (Қазақстан Республикасының аумағында 2007 жылғы 13 тамыздан кейін тіркелгендер бойынша), некеге тұру туралы куәлікті (Қазақстан Республикасының аумағында 2008 жылғы 1 маусымнан кейін тіркелгендер бойынша), баланың қайтыс болғаны туралы куәлікті (Қазақстан Республикасының аумағында 2008 жылғы 1 мамырдан кейін тіркелгендер бойынша) қамқоршылық (корғаншылық) белгілеу туралы құжатты, баланы (балаларды) асырап алу туралы сот шешімін "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік АЖ-дан алады.

Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды тапсырған кезде көрсетілетін қызметті алушыға тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі; порталда тағайындау туралы ақпаратты алу үшін: көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сымен куәландырылған электрондық құжат нысанында сұрау салу. Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметтерді "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйеден алады.

Портал арқылы жүгінген жағдайда – көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" мемлекеттік

		<p>кызметті көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы статус көрінеді.</p>
		<p>Көрсетілетін қызметті алушы осы стандарттың 8-тармағында көзделген тізбеке сәйкес құжаттар жынытығын толық бермен және (немесе) мерізімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған, жасы бойынша зейнетакы төлемін тағайындауға құқығы болмаған жағдайда Мемлекеттік корпорацияның қызметкері осы Қағидаларға 14-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тағайындауға өтінішті қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.</p>
		<p>Зейнетакы және жәрдемақы тағайындауға өтініш беру немесе төлеу фактісін растайтын мәліметтерді ақпараттық жүйелерден алған жағдайда Мемлекеттік корпорацияның қызметкері осы Қағидаларға 13- қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінішті қабылдаудан бас тарту туралы қолхатты өтініш берушіге тапсырады.</p>
9	Қазакстан Республикасының заннамасында белгіленген мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіздер	<p>Көрсетілетін қызметті беруші мынадай негіздер бойынша мемлекеттік қызметтер көрсетуден бас тартады:</p> <p>1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) дайексіздігін белгілеу;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, деректердің және мәліметтердің осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкесіздігі. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту себептерін жойған жағдайда, осы Стандартта белгіленген тәртіппен көрсетілетін</p>

		мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы кайта жүгінеді.
10	Мемлекеттік қызметтің, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетілетін қызметтің ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге талаптар	Өзіне-өзі қызмет көрсетуді, өз бетінше журіп-тұруды, бағдарлауды жүзеге асыру қабілетін немесе мүмкіндігін заңнамада белгіленген тәртіппен толық немесе ішінара жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушылар "1414" бірыңғай байланыс орталығы, 8 800 080 77 77 арқылы жүргінгенде мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттарды қабылдауды Мемлекеттік корпорацияның қызметкері тұрғылықты жеріне барып жүргізеді.
		Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сы болған жағдайда мемлекеттік көрсетілетін қызметті электрондық нысанда портал арқылы алуға мүмкіндігі бар.

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты әлеуметтік

корғау министрінің және

Қазақстан Республикасы

Денсаулық сақтау және

әлеуметтік даму министрі

міндеттін атқарушының

өзгерістер енгізілетін кейір

бұйрықтарының тізбесіне

16-қосымша

Мемлекеттік базалық зейнетакы
төлемін бюджет қаражаты
есебінен беру, сондай-ақ жасына
байланысты зейнетакы
төлемдерін, мүгедектігі
бойынша, асыраушысынан
айырылу жағдайы бойынша
берілетін мемлекеттік
әлеуметтік жәрдемақыларды,

мемлекеттік арналы
 жәрдемақыларды тағайындау
 және жүзеге асыру
 қағидаларына
 9-қосымша

"Мемлекеттік базалық зейнетакы төлемдерін тағайындау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қон комитетінің аумақтық бөлімшелері (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші)
2	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері	1) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы; 2) www.egov.kz "электронық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал)
3	Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі	8 (сегіз) жұмыс күні; 1) порталда мемлекеттік базалық зейнетакы төлемін тағайындау туралы ақпаратты алу ушін – ақпараттық жүйеге электрондық сұрау салу келіп түскен сәттен бастап 30 минут; 2) Мемлекеттік корпорацияга құжаттардың топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут; 3) Мемлекеттік корпорацияда қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ мерзімі – 20 минут.
4	Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны	Электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде, және (немесе) "бір өтініш" қағидаты бойынша көрсетілетін.
		Осы Қағидаларға 30-қосымшаға сәйкес нысанда мемлекеттік базалық зейнетакы төлемдерін тағайындау (тағайындаудан бас тарту) туралы хабарлама. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық және (немесе) қағаз түрінде.
		Порталда мемлекеттік базалық зейнетакы төлемдерін тағайындау туралы хабарлама, сондай-ақ мемлекеттік базалық зейнетакы

5	<p>Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі</p> <p>төлемдерін тағайындау туралы ақпарат көрсетіletіn қызметті берушінің уәкілетті адамының электрондық цифрлық қолтанбасымен (бұдан әрі – ЭЦК) куәландырылған электрондық құжат нысанында көрсетіletіn қызметті алушының "жеке кабинетіне" жіберіледі.</p>
6	<p>Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетіletіn қызметті алушыдан өндіріп алынатын төлемақының мөлшері және Қазақстан Республикасының заннамасында көзделген жағдайларда оны өндіріп алу тәсілдері</p> <p>Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетіletіn қызметті алушы) тегін көрсетіледі</p>
	<p>1) Көрсетіletіn қызметті берушіде – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жексенбі және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, жұмыс графигіне сәйкес сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі асқа үзіліс 13.00-ден 14.30-ға дейін</p> <p>2) Мемлекеттік корпорацияда – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жексенбі және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, жұмыс графигіне сәйкес түскі асқа үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін.</p> <p>Қабылдау көрсетіletіn қызметті алушының тіркелген жері бойынша "электрондық кезек"</p>

Жұмыс графигі

тәртібінде жеделдетіп қызмет көрсетуңыз жүзеге асырылады, электрондық кезекті портал арқылы броньдауға болады;

3) порталда – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталған соң, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жексенбі және мереке күндері жүгінген кезде өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады).

Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары интернет-ресурстарда орналастырылған:

1) Министрлік – www.enbek.gov.kz, "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер" бөлімі

2) Мемлекеттік корпорация - www.gov4c.kz.

Көрсетілетін қызметті алушы (немесе нотариат қуәландырған сенімхат бойынша оның өкілі) мемлекеттік қызметті көрсету үшін жүгінген кезде осы Қағидаларға 1-косымшага сәйкес нысан бойынша өтініш береді, ал бірынғай жинақтаушы зейнетакы корынан берілетін зейнетакы төлемдерін, базалық зейнетакыны және жасына байланысты зейнетакы төлемдерін тағайындауға жүгінген кезде осы Қағидаларға 2-косымшага сәйкес нысан бойынша бір өтініш және мынадай құжаттар ұсынады:

Мемлекеттік корпорацияда:

1) жеке басты қуәландыратын құжат (Қазақстан Республикасы азаматының паспортты, Қазақстан Республикасы азаматының жеке қуәлігі, азаматтығы жоқ адамның қуәлігі, шетелдіктің ықтиярхаты, Қазақстан Республикасының азаматтығын алғанға дейінгі кандал қуәлігі) (жеке басты сәйкестендіру үшін қажет);

2) неке туралы күәлік (азаматтық хал актілерін тіркеу туралы анықтама) немесе некені бұзы туралы күәлік немесе неке қио туралы актілік жазбадан үзінді көшірме (бар болса);

3) өтініш берушінің зейнетакы жүйесіне қатысу өтілін растайтын құжаттар: өтініш берушінің 1998 жылғы 1 қаңтарға дейін жинақталған еңбек өтілін растайтын құжаттар: еңбек кітапшасы; еңбек кітапшасы болмаса немесе жарамсыз болса, еңбек кітапшасында тиісті жазбалар болмаса, түзетулер және оқылуында әртүрлілік болса, архив мекемелерінің анықтамалары, мемлекеттік архивтің немесе ведомствоның архивтің уәкілетті қызметкерінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен қуәландырылған архивтік құжаттардың электрондық көшірмелері немесе жұмыс орнынан анықтамалар.

Болуына қарай сондай-ақ: білімі туралы құжат; әскери билет немесе қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімнің) анықтамасы; балалардың туу туралы күәліктері (азаматтық хал актілерін жазу органдары берген туу туралы актілік жазбадан үзінді көшірме немесе азаматтық хал актілерін тіркеу туралы анықтама) ; "Жаппай саяси қуғын-сүргіндер құрбандарын актау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына сәйкес прокуратура органдары берген акталуы туралы анықтама; әскери ұрыс қимылдарына қатысқаны туралы әскери комиссариаттың анықтамасы;

бірінші топтағы мүгедекке, екінші топтағы жалғызлікті мүгедекке және бөгде адамның көмегіне мұқтаж жасына байланысты зейнеткерге, сексен жасқа толған карттарға, он алты сегіз дейінгі мүгедек балаға күтімді жүзеге асыру фактісін және кезеңін

растайтын соттың шешімі; Кеңес Одағы аумағында орналасқан мекемелер, Қазақстан Республикасы мекемелері, халықаралық ұйым қызметкери жұбайының (зайыбының) шетелде тұрганын растайтын құжат;

әскери қызметшінің, арнаулы мемлекеттік орган қызметкери жұбайының (зайыбының) мамандығы бойынша жұмысқа орналасу мүмкіндігі болмаған жерлерде тұрганын растайтын құжат; Қазақстан Республикасына тарихи елінде тұрақты тұру мақсатында келген этникалық казактардың шығу еліндегі еңбек қызметін растайтын құжат.

Жұмыс істемейтін ананың жас балаларды бағып-күткен уақытын растау үшін мына құжаттардың (олардың болуына қарай) біреуі ұсынылады:

балалардың жеке басын куәландыратын құжат; балалардың неке туралы куәлігі (азаматтық хал актілерін тіркеу туралы анықтама) не некені бұзы туралы куәлігі немесе неке қио туралы актілік жазбасынан үзінді көшірме (тегін өзгерктен кезде); балалардың орта оқу орнын бітіргені туралы аттестат; кәсіптік орта немесе жоғары оқу орнын бітіргені туралы диплом не балалардың оқығанын растайтын оқу орнының анықтамасы; балалардың қайтыс болғаны туралы куәлік (не азаматтық хал актілерін жазу органдары берген қайтыс болғаны туралы актілік жазба немесе азаматтық хал актілерін тіркеу туралы анықтама) ; балалардың әскери қызметті өткергенін растайтын құжат; жұмыс істемейтін әкениң жас балаларды накты бағып-күткені фактісін және кезеңін растайтын сот шешімі.

Бұл ретте көрсетілген кезең баланың анасының зейнетакы жүйесіне қатысу өтіліне есептелмейді; бірінші топтағы

Мемлекеттік қызмет көрсету үшін
қажетті құжаттардың тізбесі

мүгедекті, екінші топтағы жалғызлікті мүгедекті және бөгде адамның көмегіне мұқтаж жасына байланысты зейнеткерді, сексен жасқа толған қартты, он алты жасқа дейінгі мүгедек баланы бағып-күтуді жүзеге асыру фактісін және кезеңін растьайтын сот шешімі.

Мүгедек баланы тәрбиелеп отырған анаға немесе әкеге, бала асырап алушыға, қорғанышыға (камқорышыға), бала кезінен бірінші топтағы мүгедекке күтімді жүзеге асыратын адамға тағайындалатын және төленетін ай сайынғы мемлекеттік жәрдемақы алу туралы мәліметтер мемлекеттік ақпараттық жүйелерде расталған кезде сот шешімін ұсыну талап етілмейді; әскери қызмет, арнаулы мемлекеттік және құқық қорғау органдарындағы қызмет, мемлекеттік фельдъегерлік қызмет кезеңдерін растьайтын (олардың болуына қарай) мынадай құжаттар: еңбек кітапшасы; әскери билет; қызмет кезеңі туралы архив мекемесінің анықтамасы; қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімнің) немесе қызмет орнының анықтамасы; қызметті өткеру туралы келісімшарт жасау және тоқтату негізінде қызметтік катынастардың туындаудың және тоқтаудың растьайтын бұйрықтың көшірмелері; Казакстан Республикасы дипломатиялық қызметтері және халықаралық үйымдар қызметкерлері жұбайының (зайыбының) шетелде, әскери қызметшілердің (мерзімді қызметтегі әскери қызметшілерден басқа), арнаулы мемлекеттік органдар қызметкерлерінің жұбайларымен мамандықтары бойынша жұмысқа орналасу мүмкіндігі болмаған жерлерде тұру фактісін және кезеңін растьайтын құжат;

"Байқоңыр" кешенінің ресейлік үйымдарында 1998 жылғы 1

кантардан кейінгі еңбек өтілін растайтын құжат;

егер мүгедектігі мерзімсіз болып белгіленсе, бірінші және екінші топтардағы мүгедектігі бар адамдардың 2004 жылғы 31 желтоқсанға дейінгі еңбек қызметінің кезеңдерін растайтын құжаттар (олардың болуына қарай): еңбек кітапшасы; еңбек кітапшасы болмаса немесе жарамсыз болса, еңбек кітапшасында тиісті жазбалар болмаса, түзетулер және оқылуында әртүрлілік болса, жұмыс орнынан анықтама; сотшешімі.

Егер мүгедектігі мерзімсіз болып белгіленсе, бірінші және екінші топтардағы мүгедектігі бар адамдардың зейнетакы жүйесіне қатысу өтіліне 2005 жылғы 1 кантардан бастап әлеуметтік төлемдерді аудару туралы орталықтандырылған дереккордың мәліметтері негізінде Мемлекеттік әлеуметтік сактандыру корына әлеуметтік төлемдер жүзеге асырылған кезеңдер есепке алынады.

Міндettі зейнетакы журналары жүзеге асырылған кезең орталықтандырылған дереккордағы міндettі зейнетакы журналарын аудару туралы мәліметтермен расталады.

Міндettі зейнетакы журналары толық және уақтылы аударылмаған жағдайларда міндettі зейнетакы журналарын (олардың болуына қарай) жүзеге асыру кезеңдері мынадай құжаттармен расталады:

осы Қағидаларга 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша міндettі зейнетакы журналарын аудару туралы жұмыс берушінің (құқықтық мирасқордың) немесе архивтік мекеменің растау анықтamasы (міндettі зейнетакы журналары аударылған кезеңдер өтініш беруші еңбек өтілін растайтын құжаттарда көрсетілген

енбек қызметінің кезеңдеріне сәйкес келсе); міндettі зейнетакы жарналарын аудару кезеңдерін растайтын сот шешімі.

Жеке практикамен айналысатын адамдар, азamatтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша кіріс алатын жеке тұлғалар, сондай-ақ нысанасы жұмысты (қызмет көрсетуді) орындау болып табылатын, "Қазақстан Республикасында зейнетакымен қамсыздандыру туралы" 2013 жылғы 21 маусымдағы Қазақстан Республикасы Заңының 24-бабы 2 -тармағының 5) тармақшасында көзделген жағдайларды қоспағанда, сондай-ақ фермерлік шаруашылық немесе шаруа қожалықтарының басшысы және мүшелеріне (қатысуышыларға), өз пайдаларына міндettі зейнетакы жарналары жүргізген дара кәсіпкерлердің адамдардың міндettі зейнетакы жарналарын жүргізген кезеңдері бірыңғай жинақтаушы корына тиісті қаржы кезеңіне тиісті төленетін кемінде жылдық міндettі зейнетакы жарналарының сомасын аударған жағдайда бір жылға теңестіріледі.

Егер көрсетілген адамдардың салынған міндettі зейнетакы жарналарының сомасы тиісті қаржы кезеңіне тиісті төленетін міндettі зейнетакы жарналарының жылдық сомасынан аз болса, міндettі зейнетакы жарналарының кезеңі міндettі зейнетакы жарналарына енгізген сомасына пропорционалды түрде анықталады.

Жинақтаушы зейнетакы жүйесіне қатысу кезеңі 2006 жылғы 1 шілдеге дейін міндettі зейнетакы жарналарын аударған жағдайда, міндettі зейнетакы жарналарын аударуды жүзеге асырған алдыңғы айының айы ескеріледі.

Егер бір айдың ішінде жинақтаушы зейнетакы қоры және (немесе) бірыңғай жинақтаушы зейнетакы қорына міндettі

зейнетақы жарналарын аудару бірнеше рет жүргізілсе, жинақтаушы жүйеде қатысу кезеңі бір айды құрайды.

Құжаттарды ұсыну, оларды мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алу мүмкін блса талап етілмейді.

Жеке басты куәландыратын құжат туралы мәліметтерді, баланың (балалардың) туу туралы куәлігін немесе туу туралы актілік жазбадан үзінді көшірмені (2007 жылғы 13 тамызға дейін туған жағдайда), неке қио (некені бұзу) туралы күәлікті (некені 2008 жылғы 1 маусымға дейін қиған жағдайда), қамқоршылық (корғаншылық) белгілеу туралы құжатты, баланы (балаларды) асырап алу туралы соттың шешімін көрсетілетін қызметті алушы "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік АЖ-ден алады.

Қамқоршылықты (корғаншылықты) орнату жағдайында, белгілеуді дәлелдейтін қамқоршылық (корғаншылық) құжаты.

Шет тілінде жасалған құжаттарды ұсынылғанда нотариус "Нотариат туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 34-бабы 1-тармағының 9) тармақшасына, 80-бабына сәйкес қазақ немесе орыс тілдеріне құжатты аудару дұрыстылығын куәландырады.

Порталға: мемлекеттік базалық зейнетақы төлемдерін тағайындау үшін – осы Қағидаларға 18-көсімшаға сәйкес көрсетілетін қызметті алушының куәландырылған ЭЦҚ электрондық құжат нысанында портал арқылы емлекеттік базалық зейнетақы төлемін тағайындауға өтініш беру;

мемлекеттік базалық зейнетақы төлемдерін тағайындау туралы ақпаратты алу үшін – қызметтерді алушының куәландыратын ЭЦҚ

	<p>электрондык құжат нысанында өтініш беру.</p>
	<p>Көрсетілетін қызметті алушыға осы тармақта көрсетілген құжаттарды тапсыру кезінде көрсетілетін қызметті алушының тиісті құжаттарды алғаны туралы қолхат беріледі; портал арқылы – көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" мемлекеттік қызметті көрсету үшін сұрау саудың қыбылданғаны туралы статус көрсетіледі.</p>
	<p>Көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 8-тармагында көзделген тізбеке сәйкес құжаттардың толық емес тоptамасын және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттарды ұсынған, мемлекеттік базалық зейнетакы төлемін тағайындауға құқығы болмаған жағдайларда, Мемлекеттік корпорация қызметкері осы Қағидаларға 14-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тағайындауға өтінішті қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.</p>
9	<p>Төлемдерді тағайындауға өтініш беру немесе тиісті төлемдерді дәлелдейтін деректерді ақпараттық жүйеден алған жағдайда, Мемлекеттік корпорация қызметкері өтініш берушіге кідіртпей осы Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес нысанда өтінішті қабылдаудан бас тарту туралы қолхатты ұсынады.</p> <p>Көрсетілетін қызметті беруші мынадай негіздер бойынша мемлекеттік қызметтер көрсетуден бас тартады:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетіletіn қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) дәйексіздігін белгілеу; 2) көрсетіletіn қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін

		кәжетті ұсынылған материалдардың, деректердің және мәліметтердің осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкессіздігі.
		Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту себептерін жойған жағдайда, осы Стандартта белгіленген тәртіппен көрсетілетін мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы қайта жүгінеді.
10	Мемлекеттік қызметті, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетудің ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар	<p>Өзіне-өзі қызмет көрсетуді, өз бетінше журіп-тұруды, бағдарлауды жүзеге асыру қабілетін немесе мүмкіндігін заннамада белгіленген тәртіппен толық немесе ішінара жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушылар "1414" бірыңғай байланыс орталығы, 8 800 080 77 77 арқылы жүргінгенде мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттарды қабылдауды Мемлекеттік корпорацияның қызметкері тұрғылықты жеріне барып жүргізеді.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сы болған кезде, мемлекеттік қызметтер туралы ақпаратты портал арқылы электрондық нысанда алуға мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызметті көрсетудін статусы туралы ақпаратты көрсетілетін қызметті берушінің анықтамалық қызметтері, сондай-ақ "1414" бірыңғай байланыс орталығы, 8-800-080-7777 арқылы алуға мүмкіндігі бар.</p>

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты әлеуметтік
корғау министрінің және
Қазақстан Республикасы
Денсаулық сактау және
әлеуметтік даму министрі
міндеттін атқарушының
өзгерістер енгізілетін кейбір
бұйрықтарының тізбесіне
17-қосымша
Мемлекеттік базалық зейнетакы

төлемін бюджет қаражаты
 есебінен беру, сондай-ақ жасына
 байланысты зейнетакы
 төлемдерін, мұгедектігі
 бойынша, асыраушысынан
 айрылу жағдайы бойынша
 берілетін мемлекеттік
 әлеуметтік жәрдемақыларды,
 мемлекеттік арнайы
 жәрдемақыларды тағайындау
 және жүзеге асыру
 қағидаларына
 10-қосымша

"Мұгедектігі бойынша әлеуметтік жәрдемақыны тағайындау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қон комитетінің аумақтық бөлімшелері (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші)
2	Мемлекеттік қызметті көрсету тәсілі	<p>1) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация);</p> <p>2) көрсетілетін қызметті беруші – мұгедектігі бойынша мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақыны (бұдан әрі – жәрдемақы) тағайындау үшін мұгедектік алғаш рет белгіленген кезде</p> <p>3) www.egov.kz "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал)</p> <p>4) ұялы байланыстың абоненттік күрылғысы.</p>
		<p>8 (сегіз) жұмыс күні.</p> <p>Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі:</p> <p>ұсынылған, оның ішінде ақпараттық жүйелерден алынған құжаттың (құжаттардың) дайектілігін тексеру үшін негіздер болған кезде – 5 (бес) жұмыс күніне; қосымша құжатты (құжаттарды) талап ету кәжет болған кезде – 30 (отыз) жұмыс күні мерзіміне ұзартылады, бұл ретте Мемлекеттік корпорация өтініш берушіні қосымша құжатты (құжаттарды) ұсыну</p>

3	Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі	кәжеттігі туралы 5 (бес) жұмыс күні ішінде хабардар етеді; порталда жәрдемақы тағайындау туралы жәрдемақы ау үшін – ақпараттық жүйеге электрондық сұрау салу келіп түскен сәттен бастап 30 минут;
		Мемлекеттік корпорацияда құжаттардың топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут, көрсетілетін қызметті берушіде – күту уақыты талап етілмейді;
	Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны	Мемлекеттік корпорацияда қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 30 минут.
4		Электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде және (немесе) "бір өтініш" қағидаты бойынша көрсетілетін проактивті түрінде
		Осы Қағидаларға 30-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жәрдемақы тағайындау (тағайындаудан бас тарту) туралы хабарлама.
		Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық және (немесе) қағаз түрінде.
5	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	Порталда мүгедектігі бойынша мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақы тағайындау туралы хабарлама, сондай-ақ жәрдемақы тағайындау туралы ақпарат көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының электрондық цифрлық қолтанбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған электрондық құжат нысанында көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" жіберіледі.
		Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті алушы жеке өзі (немесе нотариат куәландырған сенімхат бойынша оның өкілі) келгенде жеке басын куәландыратын құжатты көрсеткен кезде тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат негізінде беріледі.

		Мемлекеттік корпорация көрсетілетін қызметті алушының мобиЛЬДІ телефонына sms-хабар жіберу арқылы қабылданған шешім туралы көрсетілетін қызметті алушыны хабардар етеді.
6	Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан өндіріп алынатын төлемақының мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны өндіріп алу тәсілі	Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға (бұдан әрі – көрсеілеін қызметті аушы) тегін көрсетіледі
		1) Көрсетілетін қызметті берушіде – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жексенбі және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, жұмыс графигіне сәйкес сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, тұскі асқа үзіліс 13.00.-ден 14.30-ға дейін Мемлекеттік қызметті көрсетуге өтінішті қабылдау графигі: сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін, тұскі асқа үзіліс 13.00.-ден 14.30-ға дейін. 2) Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетілген қызметінсіз көрсетіледі. 3) Мемлекеттік корпорацияда – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жексенбі және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, жұмыс графигіне сәйкес тұскі асқа үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін.
7	Жұмыс кестесі	Қабылдау көрсетілетін қызметті алушының таңдауы бойынша "электрондық кезек тәртібінде", жеделдетіп қызмет көрсетуісіз жүзеге асырылады, электрондық кезекті портал арқылы броньдауға болады. 3) порталда – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы.
		Көрсетілетін қызметті алушы мүгедектігі бойынша мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақыны

	<p>тағайындауға жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, Қазақстан Республикасының еңбек заннамасына сәйкес демалыс және мереке құндері жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады.</p>
	<p>Мемлекеттік қызмет көрсетілетін орындардың мекенжайлары интернет- ресурстарда орналастырылған:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Министрлік www.enbek.gov.kz, "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер" бөлімі 2) Мемлекеттік корпорация - www.gov4c.kz
	<p>Көрсетіletіn қызметті алушы (немесе нотариат қуәландырған сенімхат бойынша оның өкілі) мемлекеттік қызметті көрсету үшін Мемлекеттік корпорацияға жүгінген кезде осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш береді, көрсетіletіn қызметті берушіге жүгінген кезде осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш және мынадай құжаттар ұсынады:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) жеке басты қуәландыратын құжат (Қазақстан Республикасы азаматының паспорты, Қазақстан Республикасы азаматының жеке қуәлігі, азаматтығы жоқ адамның қуәлігі, шетелдіктің ықтиярхаты, Қазақстан Республикасының азаматтығын алғанға дейінгі қандас қуәлігі) жеке басын сәйкестендіру үшін қажет); 2) "Медициналық-әлеуметтік сараптама жүргізу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сактау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 30 қантардағы № 44 бүйробымен бекітілген нысан бойынша мүгедектік туралы анықтама (Нормативтік құқықтық актілердің мемекеттік тіркеу тізілімінде № 10589 болып тіркелген).

Мемлекеттік қызметтер көрсету
үшін қажетті құжаттар тізбесі

Қажет болған кезде (болуына
карай) мынадай құжаттардың
біреуі ұсынылады:

- 1) Радиациялық әсерге ұшыраган
адамдардың ауруының, мүгедектігінің себептік
байланысын белгілеу жөніндегі
ведомствоаралық сараптамалық
кеңестің шешімі;
- 2) Орталық әскери-дәрігерлік
комиссияның шешімі;
- 3) госпиталь берген ауруы туралы
куәлік немесе әскери-дәрігерлік
комиссияның қорытындысы;
- 4) он алты жасқа дейінгі мүгедек
баланың туу туралы куәлігі (азаматтық хал актілерін жазу
органдары берген туу туралы
актілік жазбадан үзінді көшірме
немесе азаматтық хал актілерін
тіркеу туралы анықтама);
- 5) неке туралы куәлік (азаматтық
хал актілерін тіркеу туралы
анықтама) не некені бұзу туралы
куәлік немесе неке қио туралы
актілік жазбадан үзінді көшірме (ата-анасы (камқоршы) тегін
өзгертукен кезде).

Қамқоршылық (қорғаншылық)
белгіленген кезде, қамқоршылық (қорғаншылық)
белгіленгенін растайтын құжатты ұсынады.

Шет тілінде жасалған құжаттарды
ұсыну барысында нотариус "Нотариат туралы" Қазақстан
Республикасы Заңының 34-бабы 1-тармағы 9) тармакшасына, 80-
бабына сәйкес құжаттың казақ
немесе орыс тіліне дұрыс
аударылғанын куәландырады.

Порталға: мүгедектігі бойынша
мемлекеттік әлеуметтік
жәрдемақыны тағайындау үшін –
мүгедектігі бойынша әлеуметтік
жәрдемақыны тағайындауга
өтініш портал арқылы осы
Қағидаларға 19-қосымшага сәйкес
көрсетілетін қызметті алушының
ЭЦК-мен куәландырылған
электрондық құжат нысанында;
мүгедектігі бойынша әлеуметтік
жәрдемақыны тағайындау туралы

		акпаратты алу үшін – көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ куәландырылған электрондық құжат нысанында сұрау салу.
		Көрсетілетін қызметті алушы осы тармақта көрсетілген құжаттарды тапсырган кезде көрсетіletіn қызметті аушыға тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі;
		портал арқылы – көрсетіletіn қызметті алушының "жеке кабинетінде" мемлекеттік қызметті көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы статус көрінеді.
		Көрсетіletіn қызметті алушы осы стандарттың 8-тармағында көзделген тізбеке сәйкес құжаттар жиынтығын толық бермеген және (немесе) мерізімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған, жасы бойынша зейнетакы төлемін тағайындауға құқығы болмаған жағдайда Мемлекеттік корпорацияның осы Қағидаларға 14-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тағайындауға өтінішті қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.
9	Қазақстан Республикасының заннамасында белгіленген мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіздер	Зейнетакы және жәрдемақы тағайындауға өтініш беру немесе төлеу фактісін растайтын мәліметтерді ақпараттық жүйелерден алған жағдайда Мемлекеттік корпорацияның қызметкері осы Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінішті қабылдаудан бас тарту туралы қолхатты өтініш берушіге тапсырады.
		Көрсетіletіn қызметті беруші мынадай негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартады:
		1) көрсетіletіn қызметті алушы мемлекеттік көрсетіletіn қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) дәйексіздігін белгілеу;

	<p>2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік көрсетілетін қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, деректердің және мәліметтердің осы Бұйрықпен белгіленген талаптарға сәйкесіздігі Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартылған себептерді жойған жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы осы Стандартта белгіленген тәртіппен мемлекеттік қызметті алу үшін кайта жүгінеді.</p>
	<p>Өзіне-өзі қызмет көрсетуді, өз бетінше журіп-тұруды, бағдарлауды жүзеге асыру қабілетін немесе мүмкіндігін заннамада белгіленген тәртіппен толық немесе ішінара жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушылар "1414" бірыңғай байланыс орталығы, 8 800 080 77 77 арқылы жүгінгенде мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттарды қабылдауды Мемлекеттік корпорацияның қызметкері тұрғылықты жеріне барып жүргізеді.</p>
	<p>Көрсетілетін қызетті берушіде мемлекеттік қызмет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) тиісті өнірдің медициналық-элеуметтік сараптама бөлімшелерінің (медициналық-элеуметтік сараптама бөлімдерінің және (немесе) медициналық-элеуметтік сараптама әдіснама және бақылау бөлімдерінің) орналасқан жері бойынша; 2) көшпелі отырыстарда: көрсетілетін қызметті алушының тұрғылықты (тіркелген) жеріндегі емдеу-профилактикалық мекемелер базасында; мамандандырылған мекемелерде емделіп жатқан орны бойынша; көрсетілетін қызметті алушының барған жері бойынша түзеу мекемелері мен тергеу изоляторларында; үйде, стационарда – егер адам
10	Мемлекеттік қызметтің, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы

<p>көрсетілетін қызметтің ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге талаптар</p>	<p>дәрігерлік-консультациялық комиссияның корытындысына сәйкес денсаулық жағдайы бойынша медициналық-элеуметтік сараптамаға келе алмайтын болса;</p>
	<p>3) сырттай – куәландырылатын адам тасымалдауга келмейтін және/немесе қызмет көрсетілетін өнірден тыс жерде стационарлық емделуде жүрген болса, куәландырылатын адамның немесе занды өкілінің келісімімен осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет "Мұгедектікті және/немесе еңбек ету қабілетінен айырылу дәрежесін белгілеу және/немесе қажетті әлеуметтік қорғау шараларын айқындау" айқындалған құжаттарды ұсыну негізінде көрсетеді.</p>
	<p>Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сы болған жағдайда мемлекеттік көрсетілетін қызметті электрондық нысанда портал арқылы алуға мүмкіндігі бар.</p>

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты әлеуметтік

корғау министрінің және
Қазақстан Республикасы
Денсаулық сактау және
әлеуметтік даму министрі
міндеттін атқарушының
өзгерістер енгізілетін кейір
бұйрықтарының тізбесіне

18-қосымша

Мемлекеттік базалық зейнетакы
төлемін бюджет қаражаты
есебінен беру, сондай-ақ жасына
байланысты зейнетакы
төлемдерін, мұгедектігі
бойынша, асыраушысынан

айырылу жағдайы бойынша
 берілетін мемлекеттік
 әлеуметтік жәрдемақыларды,
 мемлекеттік арнайы
 жәрдемақыларды тағайындау
 және жүзеге асыру
 қағидаларына
 11-қосымша

"Асыраушысынан айырылу жағдайы бойынша берілетін мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақыларды тағайындау" мемлекеттік қызмет стандарты

1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі Еңбек, әлеуметтік қорғау және көші-қон комитетінің аумақтық бөлімшелері (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші)
2	Мемлекеттік қызметті көрсету тәсілдері	<p>1) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация);</p> <p>2) www.egov.kz "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал)</p> <p>3) ұялы байланыстың абоненттік курылғысы</p>
3	Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі	<p>8 (сегіз) жұмыс күні.</p> <p>Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі: ұсынылған, оның ішінде ақпараттық жүйелерден алынған күжаттың (күжаттардың) дәйектілігін тексеру үшін негізdemeler болған кезде – 5 (бес) жұмыс күніне;</p> <p>қосымша қүжатты (күжаттарды) талап ету қажет болған кезде – 30 (отыз) жұмыс күні мерзіміне үзартылады, бұл ретте Мемлекеттік корпорация өтініш берушіні қосымша қүжатты (күжаттарды) ұсыну қажеттігі туралы 5 (бес) жұмыс күні ішінде хабардар етеді; порталда жәрдемақы тағайындау туралы ақпарат алу үшін – ақпараттық жүйеге электрондық сұрау салу келіп түскен сәттен бастап 30 минут; көрсетілетін қызметті берушіге өтініш тапсырған күн мемлекеттік қызметті көрсету мерзіміне кірмейді;</p>

		Мемлекеттік корпорацияда құжаттардың топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзак уақыты – 15 минут; Мемлекеттік корпорацияда қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзак уақыты – 30 минут.
4	Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны	Электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде және (немесе) проактивті түрінде
		Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі: осы Қағидаларға 30-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жәрдемақы тағайындау (тағайындаудан бас тарту) туралы хабарлама.
		Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық және (немесе) қағаз түрінде.
5	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі	<p>Порталда мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін тағайындау туралы хабарлама, сондай-ақ мемлекеттік базалық зейнетақы төлемін тағайындау туралы ақпарат көрсетілетін қызметті берушінің үекілетті адамының электрондық цифрлық колтанбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған электрондық құжат нысанында көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" жіберіледі.</p> <p>Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті алушы жеке өзі (немесе нотариат куәландырған сенімхат бойынша оның өкілі) келгенде жеке басын куәландыратын құжатты көрсеткен кезде тиісті құжаттардың қабылданған туралы қолхат негізінде беріледі.</p> <p>Мемлекеттік корпорация көрсетіletіn қызметті алушының мобильді телефонына sms-хабар жіберу арқылы қабылданған шешім туралы көрсетіletіn қызметті алушыны хабардар етеді.</p>
	Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетіletіn қызметті алушыдан өндіріп алынатын	Көрсетіletіn мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға (бұдан әрі –

6	төлемакының мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны өндіріп алу тәсілі	көрсетілетін қызметті алушы) тегін көрсетіледі
		<p>1) Көрсетілетін қызметті берушіде – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жексенбі және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, жұмыс кестесіне сәйкес сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, тұскі асқа үзіліс 13.00.-ден 14.30-ға дейін</p> <p>2) Мемлекеттік корпорацияда – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жексенбі және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, жұмыс кестесіне сәйкес тұскі асқа үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін.</p>
	Жұмыс графигі	<p>Қабылдау көрсетілетін қызметті алушының таңдауы бойынша, "электрондық кезек тәртібінде", жеделдетіп қызмет көрсетуіз жүзеге асырылады, электрондық кезекті порталы арқылы броньдауға болады.</p>
7		<p>3) порталда – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы.</p> <p>Көрсетіетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының еңбек кодексіне сәйкес демалыс және мереке күндері асыраушысынан айырылуы бойынша мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақы тағайындауға өтініш берген жағдайда, өтінішті кабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі келесі жұмыс күні жүргізіледі.</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары интернет-ресурстарда орналастырылған:</p> <p>1) Министрлік www.enbek.gov.kz, "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер" бөлімі;</p>

	<p>2) Мемлекеттік корпорация - www.gov4c.kz,</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушы (немесе нотариат куәландырган сенімхат бойынша оның өкілі) Мемлекеттік корпорацияға мемлекеттік қызметті көрсету үшін жүгінген кезде осы Қагидалардың 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтініш береді, және мынадай құжаттар ұсынады:</p>
	<p>1) жеке басты куәландыратын құжат (Қазақстан Республикасы азаматының паспорты, Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі, азаматтығы жоқ адамның куәлігі, шетелдіктің ықтиярхаты, Қазақстан Республикасының азаматтығын алғанға дейінгі қандас куәлігі) жеке басын сәйкестендіру үшін қажет);</p>
	<p>2) асыраушының қайтыс болуы туралы куәлік немесе адамды хабар ошарсыз кетті деп (қайтыс болды) тану туралы сottың шешімі;</p>
	<p>3) асырауындағының қайтыс болған адаммен туыстық қатынасын раставтн (туу турагы, некеге тұру, некені бұзу, әкелігін анықтау (аналығын) туралы куәлік).</p>
	<p>Болуына қарай, мынадай құжаттар ұсынылады:</p>
	<p>1) азаматтық хал актілерін тіркеу жөніндегі органдардың (егер туу туралы куәлікке әкесі туралы мәліметтер анының мәлімдеуі бойынша енгізілсе) анықтамасы;</p>
	<p>2) егер он сегіз бен жиырма үш жас аралығындағы асырауындағы адамдар құндізгі оқу бөлімінің окуышылары болып табылса, осы Қагидаларға 6-қосымшага сәйкес нысан бойынша оқу орнының анықтамасы (жыл сайын беріледі);</p>
	<p>3) қамқоршылық немесе қорғаншылық белгілеу туралы құжат;</p>

Мемлекеттік қызметтер көрсетеу
үшін қажетті құжаттар тізбесі

4) қаза тапқан (қайтыс болған)
адамның әскери билеті не әскери
қызмет өткергені туралы
анықтамасы;

5) әскери қызметшінің, ішкі істер
органдары және Қазақстан
Республикасының бұрынғы
Мемлекеттік тергеу комитеті
қызметкерінің қазасы немесе өлімі
қызметтік міндеттерін атқару
немесе әскери қызметін өткериу
кезінде жарақат алу, контузияға
ұшырау, мертігу, ауру салдарынан
болғанын растайтын құжат.

Асыраушысынан айырылу
жағдайы бойынша берілетін
мемлекеттік әлеуметтік
жәрдемақыны тағайындау кезінде
қайтыс болған асыраушының сегіз
жасқа толмаған балаларын,
інілерін, карындастарын немесе
немерелерін күтүмен айналысатын
адам жыл сайын еңбек қызметін
токтатқаны туралы жазбасы бар
еңбек кітапшасын, ол болмаған
жағдайда Мемлекеттік корпорация
акпараттық жүйелерден адамның
дара көсіпкер ретінде тіркелмегені
туралы және автоматтандырылған
акпараттық жүйеден міндетті
зейнетақы жарналарын аудару
фактісінің болмауы туралы
мәліметтерді сұрайды.

Құжаттарды мемлекеттік
акпараттық жүйелерден алу
мүмкіндігі болған кезде оларды
ұсыну талап етілмейді. Шет
тілінде жасалған құжаттарды
ұсыну барысында нотариус "Нотариат туралы" Қазақстан
Республикасы Заңының 34-бабы 1
-тармағы 9) тармақшасына, 80-
бабына сәйкес құжаттың қазақ
немесе орыс тіліне дұрыс
аударылғанын куәландырады.

Порталда: асыраушысынан
айырылуы жағдайына мемлекеттік
әлеуметтік жәрдемақыларды
тағайындау үшін – асыраушысынан айырылуы
жағдайына мемлекеттік
әлеуметтік жәрдемақыларды
тағайындауга өтініш осы

	<p>Қағидаларға 20-қосымшаға сәйкес көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сымен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу; асыраушысынан айырылуы жағдайына мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақыларды тағайындау үшін қызмет алушының ЭЦҚ куәландырылған электрондық құжат нысанында сұрау салу;</p>
	<p>көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды тапсырган кезде көрсетілетін қызметті алушыға:</p>
	<p>Мемлекеттік корпорацияда – тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі; портал арқылы – көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" мемлекеттік қызметті көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы статус көрінеді</p>
	<p>Көрсетілетін қызметті алушы осы стандарттың 8-тармағында көзделген тізбеке сәйкес құжаттар жиынтығын толық бермеген және (немесе) мерізімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған, жасы бойынша зейнетакы төлемін тағайындауға құқығы болмаған жағдайда Мемлекеттік корпорацияның осы Қағидаларға 14-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тағайындауға өтінішті қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.</p>
	<p>Зейнетакы және жәрдемақы тағайындауға өтініш беру немесе төлеу фактісін растайтын мәліметтерді ақпараттық жүйелерден алған жағдайда Мемлекеттік корпорацияның қызметкері осы Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінішті қабылдаудан бас тарту туралы қолхатты өтініш берушіге тапсырады.</p>
9	<p>Қазақстан Республикасының заннамасында белгіленген мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіздер</p> <p>Көрсетілетін қызметті беруші мынадай негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартады: 1) көрсетілетін</p>

	<p>қызметті алушы мемлекеттік көрсетіleetіn қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) дәйексіздігін белгілеу;</p> <p>2) көрсетіleetіn қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік көрсетіleetіn қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, деректердің және мәліметтердің осы Бұйрықта белгіленген талаптарға сәйкесіздігі.</p>
	<p>Көрсетіleetіn қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту себептерін жойған жағдайда, көрсетіleetіn қызметті алушы осы Стандартта белгіленген тәртіппен мемлекеттік қызмет алу үшін қайта жүгінеді.</p>
<p>10</p>	<p>Мемлекеттік қызметтің, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсетіleetіn қызметтің ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге талаптар</p> <p>Өзіне-өзі қызмет көрсетуді, өз бетінше жүріп-тұруды, бағдарлауды жүзеге асыру кабілетін немесе мүмкіндігін заннамада белгіленген тәртіппен толық немесе ішінара жоғалтқан көрсетіleetіn қызметті алушылар "1414" бірыңғай байланыс орталығы, 8 800 080 77 77 арқылы жүгінгенде мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттарды кабылдауды Мемлекеттік корпорацияның қызметкері тұрғылықты жеріне барып жүргізеді.</p>
	<p>Көрсетіleetіn қызметті алушының ЭЦҚ-сы болған жағдайда мемлекеттік көрсетіleetіn қызметті электрондық нысанда портал арқылы алуға мүмкіндігі бар.</p> <p>Көрсетіleetіn қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде порталдағы "жеке кабинеті", көрсетіleetіn қызметті берушінің анықтама қызметі, сондай-ақ "1414" бірыңғай байланыс орталығы, 8-800-080-7777 арқылы алуға мүмкіндігі бар.</p>

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты әлеуметтік
корғау министрінің және
Қазақстан Республикасы
Денсаулық сактау және
әлеуметтік даму министрі
міндеттін атқарушының
өзгерістер енгізілетін кейбір
бұйрықтарының тізбесіне
19-қосымша

Мемлекеттік базалық зейнетақы
төлемін бюджет қаражаты
есебінен беру, сондай-ақ жасына
байланысты зейнетақы
төлемдерін, мүгедектігі
бойынша, асыраушысынан
айырылу жағдайы бойынша
берілетін мемлекеттік
әлеуметтік жәрдемақыларды,
мемлекеттік арнайы
жәрдемақыларды тағайындау
және жүзеге асыру
қағидаларына
12-қосымша

"Мемлекеттік арнайы жәрдемақыларды тағайындау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік корғау министрлігі Еңбек, әлеуметтік корғау және көші-қон комитетінің аумақтық бөлімшелері (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.
2	Мемлекеттік қызметті көрсету тәсілі	1) "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация); 2) мемлекеттік арнайы жәрдемақы (бұдан әрі – жәрдемақы) тағайындау туралы ақпарат алу кезінде www.egov.kz "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал)
		8 (сегіз) жұмыс күні. Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі: ұсынылған, оның ішінде ақпараттық жүйелерден алынған құжаттың (құжаттардың) дәйектілігін тексеру үшін негізdemeler болған кезде – 5 (бес) жұмыс күніне;

3	Мемлекеттік қызметті көрсету мерзімі	<p>қосымша құжатты (құжаттарды) талап ету қажет болған кезде – 30 (отыз) жұмыс күні мерзіміне үзартылады, бұл ретте Мемлекеттік корпорация өтініш берушіні қосымша құжатты (құжаттарды) ұсыну қажеттігі туралы 5 (бес) жұмыс күні ішінде хабардар етеді;</p> <p>порталда – акпараттық жүйеге электрондық сұрау салу келіп түскен сәттен бастап 30 минут;</p> <p>Мемлекеттік корпорацияда құжаттардың топтамасын тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 15 минут;</p> <p>Мемлекеттік корпорацияда қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты – 30 минут.</p>
4	Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны	<p>Электрондық (толық автоматтандырылған) және (немесе) қағаз түрінде</p> <p>Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі: осы Қағидаларға 30-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жәрдемақы тағайындау (тағайындаудан бас тарту) туралы хабарлама.</p> <p>Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін ұсыну нысаны: электрондық және (немесе) қағаз түрінде.</p>
5	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	<p>Порталда жәрдемақы тағайындау туралы акпарат көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының электрондық цифрлық колтандасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған электрондық құжат нысанында көрсетіletін қызметті алушының "жеке кабинетіне" жіберіледі.</p> <p>Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі көрсетіletін қызметті алушы жеке өзі (немесе нотариат куәландырған сенімхат бойынша оның өкілі) келгенде жеке басын куәландыратын құжатты көрсеткен кезде тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат негізінде беріледі.</p>

		Мемлекеттік корпорация көрсетілетін қызметті алушының мобиЛЬДІ телефонына sms-хабар жіберу арқылы қабылданған шешім туралы көрсетілетін қызметті алушыны хабардар етеді.
6	Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетіletіn қызметті алушыдан өндіріп алынатын төлемақының мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны өндіріп алу тәсілі	Көрсетіletіn мемлекеттік қызмет жеке тұғаларға (бұдан әрі – көрсетіletіn қызметті алушы) тегін көрсетіледі
		1) Көрсетіletіn қызметті берушіде – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жексенбі және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, жұмыс графигіне сәйкес сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі асқа үзіліс 13.00.-ден 14.30-ға дейін 2) Мемлекеттік корпорацияда – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жексенбі және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда, жұмыс графигіне сәйкес түскі асқа үзіліссіз сағат 9.00-ден 20.00-ге дейін.
7	Жұмыс графигіне	Қабылдау көрсетіletіn қызметті алушының таңдауы бойынша, "электрондық кезек тәртібінде", жеделдетіп қызмет көрсетусіз жүзеге асырылады, электрондық кезекті порталы арқылы броньдауға болады. 3) порталда – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы.
		Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары интернет-ресурстарда орналастырылған: 1) Министрлік www.enbek.gov.kz , "Мемлекеттік көрсетіletіn қызметтер" бөлімі 2) Мемлекеттік корпорация - www.gov4c.kz

Көрсетілетін қызметті алушы (немесе нотариат қуәландырган сенімхат бойынша оның өкілі) мемлекеттік қызметті көрсету үшін жүгінген кезде осы Қагидаларға 1-қосымшага сәйкес нысан бойынша өтініш береді және мынадай құжаттар ұсынады:

Мемлекеттік корпорацияға:

1) жеке басты қуәландыратын құжат (Қазақстан Республикасы азаматының паспорты, Қазақстан Республикасы азаматының жеке қуәлігі, азаматтығы жоқ адамның қуәлігі, шетелдіктің ықтиярхаты, Қазақстан Республикасының азаматтығын алғанға дейінгі қандас қуәлігі) (жеке басын сәйкестендіру үшін қажет);

2) осы Қагидаларға 7-қосымшага сәйкес нысан бойынша мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақыны тағайындау үшін жұмыс сипаты мен еңбек жағдайы туралы анықтама;

Ұйым таратылған жағдайда жұмыс істеген орны, лауазымы, кәсібі, жұмыс істеген кезеңі, архивтік істің немірі, оның беттері мәліметтер көрсетілген мемлекеттік архивтің немесе ведомстволық архивтің үәкілдегі қызметкерінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен қуәландырылған архивтік анықтама ұсынылады.

Архивтік құжаттар болмаган кезде, жұмыс сипаты немесе еңбек жағдайлары және олардың Қазақстан Республикасы Үкіметінің 1999 жылғы 19 желтоқсандағы № 1930 каулысым ен бекітілген Жерасты және ашық кен жұмыстарындағы, еңбек жағдайлары ерекше зиянды және ерекше ауыр жұмыстардағы өндірістердің, жұмыстардың, кәсіптердің лауазымдар мен көрсеткіштердің № 1 тізіміне немесе Еңбек жағдайлары зиянды және ауыр жұмыстардағы өндірістердің, жұмыстардың, кәсіптердің, лауазымдар мен

корсеткіштердің № 2 тізіміне сәйкестігі сот органдары арқылы белгіленеді;

3) өтініш берушінің еңбек өтілін растайтын құжаттар:

еңбек кітапшасы;

еңбек кітапшасы болмаған немесе жарамсыз болған, еңбек кітапшасында тиісті жазбалар болмаған, түзетулер, дәлсіздіктер, әртүрлі оқулар болған кезде архив мекемелерінен немесе жұмыс орнынан анықтамалар, мемлекеттік архивтің немесе ведомствоның архивтің үәкілетті қызыметкерінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған архивтік құжаттың электрондық көшірмелері немесе жұмыс орнынан анықтамалар;

болуына қарай мынадай құжаттар ұсынылады:

білімі туралы құжат;

әскери билет немесе қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімнің) анықтamasы;

балалардың туу туралы қүліктепі (азаматтық хал актілерін жазу органдары берген туу туралы актілік жазбадан үзінді көшірме немесе азаматтық хал актілерін тіркеу туралы анықтама);

"Жаппай саяси күғын-сұргіндер күрбандарын актау туралы" 1993 жылғы 14 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына сәйкес прокуратура органдары берген акталуы туралы анықтама;

әскери ұрыс қимылдарына қатысқаны туралы әскери комиссариаттың анықтамасы;

бірінші топтағы мүгедекке, екінші топтағы жалғызлікті мүгедекке және бөгде адамның көмегіне мұқтаж жасына байланысты зейнеткерге, сексен жасқа толған карттарга, он алты жасқа дейінгі мүгедек балаға күтімді жүзеге асыру фактісін және кезеңін растайтын сottың шешімі;

	Мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі	бұрынғы кенестік мекемелер, Қазақстан Республикасының мекемелері, халықаралық ұйым қызметкері жұбайының (зайыбының) шетелде тұрганын растайтын құжат;
		әскери қызметшінің, арнаулы мемлекеттік орган қызметкері жұбайының (зайыбының) мамандығы бойынша жұмысқа орналасу мүмкіндігі болмаған жерлерде тұрганын растайтын құжат.
		Жұмыс істемейтін ананың жас балаларға күтім көрсеткенін растау үшін мына құжаттардың біреуі (болуына қарай) ұсынылады :
		балалардың жеке басын растайтын құжат;
		балалардың неке туралы күәлігі (азаматтық хал актілерін тіркеу туралы анықтама) не некені бұзу туралы күәлігі немесе неке қио туралы актілік жазбадан үзінді көшірме (тегін өзгерту кезде);
		балалардың орта оку орнын бітіргені туралы аттестат;
		балалардың орта-кәсіптік немесе жоғары оку орнын бітіргені туралы диплом не балалардың оқығанын растайтын оку орнының анықтамасы;
		балалардың тұрғылықты тұратын жері бойынша тіркелгенін растайтын құжат;
		балалардың әскери қызмет откергенін растайтын құжат;
		балалардың қайтыс болуы туралы күәлік (немесе азаматтық хал актілерін жазу органдары берген қайтыс болуы туралы актілік жазба немесе азаматтық хал актісін тіркеу туралы анықтама) құжат ұсынылады.
		Корғанышылық (қамқоршылық) белгіленген жағдайда, корғанышылық (қамқоршылық) белгіленгенін растайтын құжат ұсынылады.

Шет тілінде жасалған құжаттарды ұсыну барысында нотариус "Нотариат туралы" Қазақстан Республикасын Заңының 34-бабы 1-тармағы 9) тармақшасына, 80-бабына сәйкес құжаттың казақ немесе орыс тіліне дұрыс аударылғанын куәландырады.

Құжаттарды мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алу мүмкіндігі болған кезде оларды ұсыну талап етілмейді.

Жеке басты куәландыратын құжат туралы мәліметтерді, баланың (балалардың) туу туралы куәлігін немесе туу туралы актілік жазбадан үзінді көшірмені (Қазақстан Республикасының аумағында 2007 жылғы 13 тамыздан кейін жүргізілген тіркеулер бойынша), неке кио туралы куәлікті (Қазақстан Республикасының аумағында 2008 жылғы 1 маусымнан кейін жүргізілген тіркеулер бойынша), камкоршылық (қорғанышылық) белгілеу туралы мәліметтер "электронды үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйеден алғынады.

Порталда:

көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сымен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы сұрау салу.

Жеке басты куәландыратын құжат туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті алушы "электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйеден алады.

Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды тапсырган кезде көрсетілетін қызметті алушыға тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі;

портал арқылы – жәрдемақы тағайындау туралы ақпарат алу үшін:

көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" мемлекеттік

		<p>кызметті көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы статус көрінеді.</p>
		<p>Көрсетілетін қызметті алушы осы стандарттың 8-тармағында көзделген тізбеке сәйкес құжаттар жынытығын толық бермен және (немесе) мерізімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған, жасы бойынша зейнетақы төлемін тағайындауға құқығы болмаған жағдайда Мемлекеттік корпорацияның осы Қағидаларға 14-қосымшаға сәйке нысан бойынша тағайындауға өтінішті қабылдаудан бас тарту туралы қолхат береді.</p>
		<p>Тиісті төемді тағайындауға өтініш беру немесе төлеу фактісін растайтын мәліметтерді ақпараттық жүйелерден алған жағдайда Мемлекеттік корпорацияның қызметкері осы Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінішті қабылдаудан бас тарту туралы қолхатты өтініш берушіге тапсырады.</p>
9	Қазакстан Республикасының заннамасында белгіленген мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіздер	<p>Көрсетілетін қызметті көрсетуші мынадай негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартады:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған деректердің (мәліметтердің) дейексіздігін белгілеу; 2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік көрсетілетін қызмет көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, деректердің және мәліметтердің осы Бұйрықта белгіленген талаптарға сәйкесіздігі.
		<p>Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту себептерін жойған жағдайда, көрсетілетін қызметті</p>

		алушы осы Стандартта белгіленген тәртіппен мемлекеттік қызмет алу үшін қайта жүгінеді.
10	Мемлекеттік қызметтің, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқыоы көрсетілетін қызметтің ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге талаптар	Өзіне-өзі қызмет көрсетуді, өз бетінше журіп-тұруды, бағдарлауды жүзеге асыру қабілетін немесе мүмкіндігін заңнамада белгіленген тәртіппен толық немесе ішінара жоғалтқан көрсетілетін қызметті алушылар "1414" Бірыңғай байланыс орталығы, 8 800 080 77 77 арқылы жүгінгенде мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттарды қабылдауды Мемлекеттік корпорацияның қызметкері тұргылықты жеріне барып жүргізеді.
		Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-сы болған кезде мемлекеттік көрсетілетін қызметті электрондық нысанда портал арқылы алуға мүмкіндігі бар.

Казакстан Республикасы

Еңбек және халықты әлеуметтік

корғау министрінің және

Казакстан Республикасы

Денсаулық сақтау және

әлеуметтік даму министрі

міндеттін атқарушының

өзгерістер енгізілетін кейір

бұйрықтарының тізбесіне

20-қосымша

Ескеरту. 20-қосымшаның күші жойылды - ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 21.06.2023 № 227 (01.07.2023 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Казакстан Республикасы

Еңбек және халықты әлеуметтік

корғау министрінің және

Казакстан Республикасы

Денсаулық сактау және
әлеуметтік даму министрі
міндеттін атқарушының
өзгерістер енгізілетін кейір
бұйрықтарының тізбесіне

21-қосымша

Қазақстан Республикасы
Денсаулық сактау және
әлеуметтік даму министрінің
міндеттін атқарушының
2016 жылғы 6 қантардағы
№ 7 бұйрығымен
бекітілген

Қазақстан Республикасына қандастарды қабылдаудың өнірлік квотасынан тыс қоныс аударған қандастарға және олардың отбасы мүшелеріне біржолғы жәрдемақыларды төлеудің үлгілік қағидалары

1-тaraу. Жалпы ережелер

1. Осы Қазақстан Республикасына қандастарды қабылдаудың өнірлік квотасынан тыс қоныс аударған қандастарға және олардың отбасы мүшелеріне біржолғы жәрдемақыларды төлеудің үлгілік қағидалары (бұдан әрі – Үлгілік қағидалар) Қазақстан Республикасына қандастарды қабылдаудың өнірлік квотасынан тыс қоныс аударған қандастарға және олардың отбасы мүшелеріне біржолғы жәрдемақыларды төлеудің үлгілік тәртібін айқындайды.

2. Осы Үлгілік қағидалардың негізінде облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың әкімдіктері (бұдан әрі – ЖАО) Қазақстан Республикасына қандастарды қабылдаудың өнірлік квотасынан тыс қоныс аударған қандастарға және олардың отбасы мүшелеріне біржолғы жәрдемақыларды төлеудің қағидаларын және шарттарын әзірлейді.

3. Осы Үлгілік қағидаларда қолданылатын негізгі терминдер мен ұйымдар:

1) қандас - бұрын Қазақстан Республикасының азаматтығында болмаған, тарихи отанына келген және Занда белгіленген тәртіппен тиісті мәртебе алған этникалық қазақ және (немесе) оның ұлты қазақ отбасы мүшелері;

2) өтініш беруші - қандас мәртебесін алған этникалық қазақ;

3) төлем жөніндегі уәкілетті ұйым - екінші деңгейлі банктер немесе қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын реттеу мен қадағалау жөніндегі уәкілетті органның және Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыруға лицензиялары бар ұйымдар;

4) халықтың көші-қоны мәселелері жөніндегі уәкілетті орган - тиісті әкімшілік-аумақтық бірлік шегінде халықтың көші-қоны мәселелері жөніндегі уәкілетті органның функцияларын жүзеге асыруши, ЖАО-ның құрылымдық бөлімшесі.

4. Осы Үлгілік қағидалар мақсаттары үшін ЖАО қандастар Қазақстан Республикасына қандастарды қоныстандырудың өнірлік квотасынан тыс қоныстанған жағдайда қандастар мен олардың отбасы мүшелеріне (бұдан әрі – алушылар) жәрдемақыны ақшалай нысанда береді.

5. Жәрдемақы бір рет беріледі және тұрғылықты жерге жол журу мен жүктасымалдауға жұмсалған шығындарды өтеуді қамтиды.

2-тaraу. Біржолғы жәрдемақыны төлеу тәртібі

6. Жәрдемақыны тағайындау мен төлеуге жүгіну қандас мәртебесін алғаннан кейін жүзеге асырылады.

7. Жәрдемақыны тағайындау мен төлеу үшін қандастың отбасы отағасы тұрғылықты жері бойынша ЖАО-ға осы Үлгілік қағидаларға қосымшаға сәйкес нысан бойынша төлем жөніндегі уәкілетті ұйымда алдын ала ашылған жеке шотын көрсете отырып, отбасы атынан өтініш береді.

Өтінішке мынадай құжаттар:

- 1) қандастың және оның отбасы мүшелерінің жеке басын куәландыратын құжаттардың көшірмелері;
- 2) қандас куәлігінің көшірмесі;
- 3) әр отбасы мүшесіне тұрғылықты жері бойынша тіркелгенін растайтын құжат қоса беріледі.

8. Осы Үлгілік қағидалардың 7-тармағының 1) және 2) тармақшаларында көрсетілген құжаттардың көшірмелері мен салыстырып тексеру үшін тұпнұсқалары беріледі, кейін құжаттардың тұпнұсқалары өтініш берушіге қайтарылады.

9. Жүгінген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде, осы Үлгілік қағидалардың 7-тармағында көрсетілген құжаттар болған кезде ЖАО жәрдемақыны тағайындау не бас тартудың себептерін көрсете отырып, төлеуден бас тарту туралы шешім шығарады.

Жәрдемақыны тағайындау немесе төлеуден бас тарту туралы шешімге халықтың көші-қоны мәселелері жөніндегі уәкілетті органның басшысы немесе оның міндетін атқарушы адам қол қояды.

Жәрдемақы төлеуді тағайындау туралы шешім қабылданған жағдайда ЖАО үш жұмыс күні ішінде өтініш берушіні хабардар етеді.

Жәрдемақы төлеуден бас тартылған жағдайда ЖАО үш жұмыс күні ішінде бас тартудың себептерін көрсете отырып өтініш берушіні хабардар етеді.

10. Жәрдемақыны тағайындау туралы шешімде қандас отбасының құрамы, оларға тиісті төлемдердің мөлшерлері мен қандастың отбасы отағасы төлем жөніндегі уәкілетті ұйымда ашқан жеке шот нөмірі көрсетіледі.

11. ЖАО жәрдемақыны тағайындау туралы шешім шығарылғаннан кейін үш жұмыс күнінен кешіктірмей тиісті төлемдерді төлем жөніндегі уәкілетті ұйымда ашқан қандастың жеке шотына аударады.

12. Жәрдемақыны белгілеуден бас тарту мынадай:
- 1) жүгінген кезде қандас мәртебесі тоқтаған;
 - 2) осы Үлгілік қағидалардың 7-тармағында көрсетілген дәйексіз құжаттар берілген жағдайларда жүзеге асырылады.

13. Жәрдемақыларды беруге шығыстарды қаржыландыру ағымдағы қаржы жылына облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетінде көзделген қаражат шенберінде жүзеге асырылады.

14. Жәрдемақыларды берудің мониторингі мен есебін "Қандас" автоматтандырылған ақпараттық жүйесінің дерекқорын қолдану арқылы ЖАО жүргізеді.

Қазақстан Республикасына
қандастарды қабылдаудың
өнірлік квотасынан тыс қоныс
аударған қандастарға және
олардың отбасы мүшелеріне
біржолғы жәрдемақыларды
төлеудің үлгілік қағидаларына
қосымша

Кімге

(үйім басшысының лауазымы,

тегі және аты-жөні)

кімнен

(қандас отбасы отағасының тегі,

аты, әкесінің аты (бар болса)
mekенжайы бойынша тұратын

Біржолғы жәрдемақы төлеу туралы өтініш

Маған және менің отбасымның мүшелеріне

орай

(Қазақстан Республикасына келу мақсаты көрсетіледі) отбасы мүшелерінің мынадай құрамын:

ескере отырып, жәрдемақы төлеуді сұраймын.

Бізге тиесілі соманы

(банк деректемелері, алушының жеке шотының нөмірі көрсетіледі)

аударуды сұраймын.

Өтінішке мынадай құжаттарды қоса беремін:

20 жылғы " "
(отбасы отағасының қолы)

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты әлеуметтік
корғау министрінің және
Қазақстан Республикасы
Денсаулық сактау және
әлеуметтік даму министрі
міндеттін атқарушының
өзгерістер енгізілетін кейбір
бүйрықтарының тізбесіне
22-қосымша

"Азаматтарға арналған үкімет"
мемлекеттік корпорациясының
зейнетақымен және әлеуметтік
қамсыздандыру саласындағы
статистикалық және өзге де
есепті ақпаратты ұсыну
қағидаларына
3-қосымша

Зейнетақылар мен әлеуметтік төлемдерді алушылар санының динамикасы туралы мәліметтер

Есепті кезең 20 ж.

Индексі: 3-ДС

Кезеңділігі: ай сайын

Ұсынатын тұлғалар тобы: "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік
корпорациясы

Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау
министрлігі

Ұсыну мерзімі: есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-күніне қарай
(адам)

Р/с №	Санаттар атаяу	өткен айдағы саны	есепті айдағы саны	оның ішінде			
				тагайындау	өлім-жітім	Количество прибывших	
						Барлығы	оның ішінде
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Зейнетакы						
	Барлығы						

	Мемлекеттік әлеуметтік жердемақы					
2	Мұгедектігі бойынша мемлекеттік әлеуметтік жердемақы (бұдан әрі- МӘЖ)					
1	Асыраушысынан айрылу жағдайы бойынша МӘЖ					
2	МӘЖ					
3	Барлығы					
3	Арнаулы мемлекеттік жердемақы:					
1	Ұлы Отан соғысының (бұдан әрі- ҰОС) қатысушылары					
2	Ұлы Отан соғысының мұгедектепі					
3	Ұлы Отан соғысының мұгедектепіне тәнестірілген адамдар					
4	Ұлы Отан соғысының қатысушыларына					

	тәңестіріл г е н адамдар					
5	ҰОС-да жылдары қаза болған жауынгерл ердің жесірлері					
6	Чернобыл ь АЭС-індег і апаттың салдарын жоюға қатысшыл ар, коныс аудару күні құрсақта болған балаларды қоса алғанда, окшаулау және көшіру аймағынан қоныс аударылға ндардың және Қазақстан Республик асына қоныстанғ андардың қатарында ғы адамдар					
7	қайтыс болған ҰОС мүгедекте рінің әйелдері (күйеулері)					
8	Ұлы Отан соғысы жылдарын					

	дағы тыл еңбеккерл ері					
9	I және II т о п мұгедекте рі					
10	III топ мұгедекте рі					
11	16 жасқа дейінгі мұгедек балалар					
12	16 жастан 18 жасқа дейінгі 1 топтағы мұгедек балалар					
13	16 жастан 18 жасқа дейінгі 2 топтағы мұгедек балалар					
14	16 жастан 18 жасқа дейінгі 3 топтағы мұгедек балалар					
15	мұгедек болып қалған немесе зейнеткөр лер саяси құғын-сүр гін құрбандар					
16	Қазақстан Республик асына сіңірген айрықша еңбегі үшін зейнетқы тағайында лған адамдар					

кестенің жалғасы

кестенің жалғасы

Р/с №	Санаттар атавы	өткен айдағы саны	есепті айдағы саны	оның ішінде			
				тагайындау	өлім	Барлығы	келгендер саны
1	2	3	4	5	6	7	8
17	Кеңес Одағының Батырлары, үш дәрежелі Данқ, үш дәрежелі Еңбек Данқы ордендерінің иегерлеріне						
18	" Қазақстанның гарышкер-ұшқышы" құрметті атағына ие болған адамдар						
19	Ұлы Отан соғысына қатысуышылар қатарындағы Социалистік Еңбек Ерлері, үш						

	дәрежелі Еңбек Данкы ордендері нің иегерлері					
20	Социалист ік Еңбек Ері, үш дәрежелі Еңбек Данкы ордендері нің иегерлері					
21	Бірге тұратын төрт және одан көп кәмелетке толмаған балалары бар көп балалы отбасылар					
22	Чернобыл ь АЭС-індег і апаттың салдарын жоюға қатысышыл ар, коныс аудару күні құрсақта болған балаларды ко са алғанда, оқшаулау және көшіру аймағынан коныс аударылға ндардың және Қазақстан Республик асына қоныстанғ андардың					

	катарында ғы адамдар					
	Барлығы					
4	Мемлекет тік арнаулы жәрдемақ ы					
1	№ 2 тізім бойынша еңбек жағдайлар ы зиянды және ауыр жұмыстар да істеген үшін арнайы мемлекетт ік жәрдемақ ы					
2	№ 1 тізім бойынша еңбек жағдайлар ы зиянды және ауыр жұмыстар да істеген үшін арнайы мемлекетт ік жәрдемақ ы					
	Барлығы					
5	Балалы отбасылар ға берілетін мемлекетт ік жәрдемақ ылар					
1	Бала туғанда берілетін жәрдемақ ы					

2	<p>Бала бір жасқа толық толғанға дейін оның күтіміне байланыст ы жәрдемақ ы</p>					
3	<p>мұгедек баланы (мұгедек балаларды) тәрбиелеп отырған анаға немесе әкеге, бала асырап алушыға, қорғанышы ғ а (қамқоршы ғ а) жәрдемақ ы</p>					
4	<p>"Алтын алқа", "Күміс алқа" алқаларым е н наградталғ ан немесе бұрын " Батыр ана" атағын алған, I және II дәрежелі " Ана даңқы" ордендері мен наградталғ ан көп балалы аналарға жәрдемақ ы</p>					

	Бала кезінен бірінші топтагы мұғедектің күтімі бойынша жәрдемақ ы					
5	Барлығы					
6	Базалық зейнетақы төлемі					
1	Базалық зейнетақы төлемі					
	Барлығы					
7	Мемлекет т і к кеңілдік					
1	Мемлекет т і к кеңілдік					
	Барлығы					

кестенің жалғасы

Р/с №	Санаттар атавы	өткен айдағы саны	есепті айдағы саны	оның ішінде			
				тагайындау	өлім	Барлығы	келгендер саны
1	2	3	4	5	6	7	оның ішінде
8	Қандастар ға жәрдемақ ылар						КР-дан тыс жерлерден

1	Қандастар ға а біржолғы жердемақ ылар					
2	Қандастар ға тұрғын үй сатып алуы үшін қаражат					
3	Тұрғылық ты тұратын жеріне көшіп келуі бойынша ықтимал шығыстар					
	Барлығы					
9	Капиталда ндырылға н төлемдер алған адамдарға а й сайынғы төлемдер					
1	Зиянды өтөу жөніндегі төлемдерд і капиталда ндыру кезеңі аяқталғанн ан кейін тәртіппен а й сайынғы төлемдер					
	Барлығы					
10	Міндетті зейнетакы жарналар ын субсидиял ау					
	Міндетті зейнетакы					

1	жарналар ын субсидиял ау						
	Барлығы						
	Жиыны						

кестенің жалғасы

оның ішінде							
шығып кеткендер саны				Аудису келгендер)	(Аудису шығып кеткендер)	(калыпқа келтірілгенде р	шығарылғанд ар
Барлығы	оның ішінде	КР-дан тыс жерлерге	КР бойынша				
	9	10	11	12	13	14	

Атауы: _____ мекенжайы _____

тел _____

Электрондық почта мекенжайы _____

Орындаушының тегі және телефоны _____ тел _____

Басшы _____ (Т.А.Ә. (бар болса) қолы) _____

М.О.

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты әлеуметтік
корғау министрінің және
Қазақстан Республикасы
Денсаулық сақтау және
әлеуметтік даму министрі
міндеттін атқарушының
өзгерістер енгізілетін кейбір
бүйрықтарының тізбесіне
23-қосымша

"Азаматтарға арналған үкімет"
мемлекеттік корпорациясының
зейнетакымен және әлеуметтік
қамсыздандыру саласындағы
статистикалық және өзге де
есепті акпаратты ұсыну
қағидаларына
4-қосымша

Р/с №	Санаттар атауы	өткен айдагы саны	есепті айдагы саны	оның ішінде			
				тагайында у	өлім-жітім	келгендер саны	
						оның ішінде	
						Барлығы	КР-дан тыс жерлерден
1	2	3	4	5	6	7	8

1	Зейнетакы :					
1	Зейнетакы					
		Барлығы				
2	Мемлекеттік әлеуметтік жердемақы					
1	Мұгедектігі бойынша мемлекеттік әлеуметтік жердемақы (бұдан әрі- МӘЖ)					
2	Асыраушысынан айрылу жағдайы бойынша МӘЖ					
3	МӘЖ					
	Барлығы					
3	Арнаулы мемлекеттік жердемақы:					
1	Ұлы Отан соғысының (бұдан әрі- ҰОС) қатысушылары					
2	Ұлы Отан соғысының мұгедектепі					
3	Ұлы Отан соғысының мұгедектепіне теңестірілген адамдар					

	Ұлы Отан соғысының қатысушыларына тәнестірілгендеген адамдар					
4						
5	ҰОС-да жылдары қазаболған жауынгерлердің жесірлері					
6	Чернобыль АЭС-індегі апаптың салдарын жоюға қатысшылар, қоныс аудару күні құрсақта болған балаларды қоса алғанда, оқшаулау және көшіру аймағынан қоныс аударылғанда да және Қазақстан Республикасына қоныстанғандардың қатарындағы адамдар					
7	қайтыс болған ҰОС мүгедектерінің әйелдері (күйеулері)					

	Ұлы Отан соғысы жылдарын дағы тыл еңбеккерл ері						
8	I және II топ мүгедекте рі						
9	III топ мүгедекте рі						
10	16 жасқа дейінгі мүгедек балалар						
11	16 жастан 18 жасқа дейінгі 1 топтағы мүгедек балалар						
12	16 жастан 18 жасқа дейінгі 2 топтағы мүгедек балалар						
13	16 жастан 18 жасқа дейінгі 3 топтағы мүгедек балалар						
14	мүгедек болып қалған немесе зейнеткөр саяси құғын-сүргін күрбандар						
15	Қазақстан Республикасына сіңірген айрықша еңбегі үшін зейнетакы						
16							

тағайында
лған
адамдар

кестенің жалғасы

кестенің жалғасы

Р/с №	Санаттар атавы	өткен айдағы саны	есепті айдағы саны	оның ішінде			
				тагайындау	өлім	Барлығы	келгендер саны
1	2	3	4	5	6	7	8
17	Кеңес Одағының Батырлар ы, үш дәрежелі Даңқ, үш дәрежелі Еңбек Даңқы ордендері н ің иегерлерін е						
18	" Қазакстан н ың ғарышкер- ұшқышы" күрметті атағына ие болған адамдар						
	Ұлы Отан соғысына қатысуышы л а р қатарында ғ ы						

19	Социалист ік Еңбек Ерлері, үш дәрежелі Еңбек Данқы ордендері н ің иегерлері					
20	Социалист ік Еңбек Ері, үш дәрежелі Еңбек Данқы ордендері н ің иегерлері					
21	Бірге тұратын төрт және одан көп кәмелетке толмаған балалары бар көп балалы отбасылар					
22	Чернобыл ь АЭС-індег і апаттың салдарын жоюға катаисышыл ар, қоныс аудару күні құрсақта болған балаларды қоса алғанда, оқшаулау және көшіру аймағынан қоныс аударылға ндардың және Қазақстан Республик					

	асына қоныстанғ андардың қатарында ғы адамдар					
	Всего					
4	Мемлекет т і к арнаулы жәрдемақ ы					
1	№ 2 тізім бойынша еңбек жағдайлар ы зиянды және ауыр жұмыстар да істеген үшін арнайы мемлекетт і к жәрдемақ ы					
2	№ 1 тізім бойынша еңбек жағдайлар ы зиянды және ауыр жұмыстар да істеген үшін арнайы мемлекетт і к жәрдемақ ы					
	Барлығы					
5	Балалы отбасылар ғ а берілетін мемлекетт і к жәрдемақ ылар					
1	Бала туғанда берілетін					

	жәрдемақ ы					
2	Бала бір жасқа толық толғанға дейін оның күтіміне байланыст ы жәрдемақ ы					
3	мұгедек баланы (мұгедек балаларды) тәрбиелеп отырған анаға немесе әкеге, бала асырап алушыға, корғанышы ғ а (қамқоршы ғ а) жәрдемақ ы					
4	"Алтын алқа", "Күміс алқа" алқаларым е н наградталғ ан немесе бұрын " Батыр ана" атағын алған, I және II дәрежелі " Ана даңқы" ордендері мен наградталғ ан көп балалы аналарға					

кестенің жалғасы

кестенің жалғасы

Р/с №	Санаттар атавы	өткен айдағы саны	есепті айдағы саны	оның ішінде			
				тагайындау	өлім	келгендер саны	
						Барлығы	оның ішінде
1	2	3	4	5	6	7	8
	Қандастар ғ а						

	жәрдемақ ылар					
1	Қандастар ғ а біржолғы жәрдемақ ылар					
2	Қандастар ға тұрғын үй сатып алуы үшін қаражат					
3	Тұрғылық т ы тұратын жеріне көшіп келуі бойынша ықтимал шығыстар					
Барлығы						
9	Капиталда ндырылға н төлемдер алған адамдарга а й сайынғы төлемдер					
1	Зиянды өт еу жөніндегі төлемдерд і капиталда ндыру кезеңі аяқталғанн ан кейін тәртіппен а й сайынғы төлемдер					
	Барлығы					
10	Міндетті зейнетакы журналар ы н субсидиял ау					

	Міндетті зейнетақы жарналарын субсидиялау						
1							
	Барлығы						
	Жиыны						

кестенің жалғасы

Атаусы: _____ мекенжайы _____

тел

Эле^{кт}рондық почта мекенжайы

Орындаушының тегі және телефоны _____ тел _____

Басшы _____ (Т.А.Ә. (бар болса) қолы) _____

M.O.

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік

қорғау министрлің және
Қазақстан Республикасы
Денсаулық сактау және
әлеуметтік даму министрі
міндеттін атқарушының
өзгерістер енгізілетін кейбір
бүйректарының тізбесіне

24-қосымша

"Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясының зейнетқызымен және әлеуметтік камсыздандыру саласындағы статистикалық және өзге де есепті ақпаратты ұсыну

қағидаларына

5-қосымша

Есепті кезең 20_ ж.

Індексі: 5-ОД

Кезеңділігі: ай сайын

Ұсынатын тұлғалар тобы: "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы

Қайда ұсынылады: Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі

Ұсыну мерзімі: есепті кезеңнен кейінгі айдың 3-күніне қарай

Манғы стаяу облысы								
Павло дар облысы								
Солтүс тік Қазақс тан облысы								
Түркіс тан облысы								
Алматы қаласы								
Астана қаласы								
Шымкент қаласы								
Республика, барлығы								

кестенің жалғасы

Алматы облысы								
Атырау облысы								
Шығыс Қазақстан облысы								
Жамбыл облысы								
Батыс Қазақстан облысы								
Қарағандай облысы								
Қостанай облысы								
Қызылорда облысы								
Мангистау облысы								
Павлодар облысы								
Солтүстік Қазақстан облысы								
Түркістан								

облыс ы								
Алмат ы қаласы								
Астана қаласы								
Шымк ент қаласы								
Респуб лика, барлығ ы								

кестенің жалғасы

облыс ы							
Батыс Қазақс тан облыс ы							
Караға нда облыс ы							
Қостан ай облыс ы							
Қызыл орда облыс ы							
Манғы стаяу облыс ы							
Павло дар облыс ы							
Солтүс тік Қазақс тан облыс ы							
Түркіс тан облыс ы							
Алмат ы қаласы							
Астана қаласы							
Шымк ент қаласы							
Респуб лика, барлығ ы							

кестенің жалғасы

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК