

"Берешектің жай-күйі туралы қаржылық есептілікті жасау және ұсыну қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары–Қаржы министрінің 2022 жылғы 31 наурыздағы № 344 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Қаржы министрінің 2023 жылғы 10 тамыздағы № 845 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2023 жылғы 10 тамызда № 33269 болып тіркелді

БҰЙЫРАМЫН:

1. "Берешектің жай-күйі туралы қаржылық есептілікті жасау және ұсыну қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Қаржы министрінің 2022 жылғы 31 наурыздағы № 344 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 27339 болып тіркелген) мынадай өзгерістер енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Берешектің жай-күйі туралы қаржылық есептілікті жасау және ұсыну қағидаларында:

6-тармақтың төртінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"ведомство – республикалық және жергілікті (облыстық бюджеттер, республикалық маңызы бар қалалар және астана бюджеттері берешегінің жай-күйі туралы жиынтық қаржылық есептілігі) бюджеттер берешегінің жай-күйі туралы қаржылық есептілікті және өзге қаражат есебінен пайда болған берешектің жай-күйі туралы қаржылық есептілікті мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесіне тиісінше – 25 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 25 ақпанға дейін ұсынады.";

12-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"12. Берешектің жай-күйі туралы жылдық және жартыжылдық қаржылық есептілікте берешектің пайда болу себептері туралы ақпарат берешек пайда болған бухгалтерлік есеп шотының нөмірін көрсете отырып қалыптастырылады.

31 наурыздағы және 30 қыркүйектегі есептерде шот нөмірлері көрсетілмейді.";

18 және 19-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

"18. ҚЕ-1-ДБ-Б нысаны мынадай түрде толтырылады:

1-бағанда бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды көрсетіледі;

2, 3, 4 және 5-бағандарда функционалдық топ, бағдарлама, кіші бағдарлама және ерекшелік толтырылады;

6-бағанда берешек қалыптасқан бухгалтерлік есеп шотының нөмірі көрсетіледі;

7-бағанда 1, 2, 3, 4 және 5-бағандардағы кодтарға сәйкес келетін ҚР Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес бюджет шығыстары кодтарының атауы көрсетіледі;

8-бағанда ағымдағы қаржы жылына арналған бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспары көрсетіледі;

9-бағанда ағымдағы жылдың басында жағдай бойынша өткен жылдардың дебиторлық берешегі көрсетіледі. Қайта ұйымдастыру жағдайларын қоспағанда, 9-бағанда көрсетілетін дебиторлық берешектің сомасы ағымдағы қаржы жылының ішінде өзгермейді;

10-бағанда Бюджет кодексінің 97-бабына сәйкес ағымдағы қаржы жылында тиісті бюджеттің кірісіне аударылған өткен жылдардың дебиторлық берешегінің сомасы көрсетіледі;

11-бағанда ағымдағы жылы алынған тауарлар (жұмыстар, қызметтер) есебінен өтелген, сондай-ақ есептен шығарылған, оның ішінде сот шешімі бойынша өткен жылдардағы дебиторлық берешек сомасы көрсетіледі;

12-бағанда бір берешек шотынан (-) екінші берешек шотына (+) ауыстырылған дебиторлық берешек сомасы көрсетіледі;

13-бағанда өткен жылдардың дебиторлық берешегінің оның бір бөлігі ағымдағы қаржы жылында өтелгеннен кейінгі қалдығы көрсетіледі;

14-бағанда ағымдағы қаржы жылында пайда болған дебиторлық берешектің сомасы көрсетіледі;

15-бағанда есепті күнге қалыптасқан жалпы дебиторлық берешек (13 және 14-бағандардың сомасы) көрсетіледі;

16-бағанда бюджет қаражаты есебінен тауарлар мен жұмыстарды (көрсетілетін қызметтерді) сатып алуға өнім берушілермен және мердігерлермен жасалған шарттардың талаптарына сәйкес аванстық төлемдердің (алдын ала төлеудің) сомасы көрсетіледі;

17-бағанда ағымдағы қаржы жылына арналған бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспарына ағымдағы жылғы берешек сомасының пайыздық қатынасы көрсетіледі;

18-бағанда талап қою мерзімі өткен дебиторлық берешектің сомасы көрсетіледі. Көрсетілген берешек активтерді, есеп айырысуларды және мемлекеттік мекеме балансының басқа да баптарын түгендеу жүргізілгеннен және бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган белгілеген тәртіппен түгендеу актісі жасалғаннан кейін есепке енгізіледі. 16-бағанда көрсетілген дебиторлық берешек сомасы 15-бағанда көрсетілген дебиторлық берешек сомасына қосылады.

19. ҚЕ-1-ДБ-Ө нысаны мынадай түрде толтырылады:

1, 2, 3, 4 және 5-бағандарда тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түскен ақшаны жұмсау есебінен пайда болған берешекті көрсету үшін ҚР Бірыңғай бюджеттік сыныптамасының бюджет шығыстарының сыныптамасына және

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2009 жылғы 25 мамырдағы № 215 бұйрығымен бекітілген Республикалық немесе жергілікті бюджет есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелердің оларды өткізуден түсетін ақшасы өзінің иелігінде қалатын тауарларының (жұмыстарының, көрсетілетін қызметтерінің) тізбесінің сыныптауышына (бұдан әрі – Ақылы қызметтер сыныптауышына) сәйкес шығыстардың кодтары көрсетіледі;

филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен және (немесе) кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызметтен түскен ақшаны жұмсау есебінен пайда болған берешекті көрсетуге арналған 901 "Филантропиялық қызмет және (немесе) демеушілік қызмет және (немесе) меценаттық қызмет және (немесе) кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызмет есебінен шығыстарға алынған ақша" коды;

жетіспеушілік және талан-таражға салу салдарынан, оның ішінде бюджет қаражаты есебінен пайда болған берешекті көрсетуге арналған 902 "Жетіспеушіліктер" коды;

басқа да қаражат (консулдық алымдар, қызметкерлер алған несиелер, сотталғандардың жалақысы және басқалар) есебінен пайда болған берешекті көрсетуге арналған 903 "Өзгелері" коды;

6-бағанда берешек пайда болған бухгалтерлік есеп шотының нөмірі көрсетіледі;

7-бағанда 1, 2, 3, 4 және 5-бағандардағы кодтарға сәйкес келетін атаулар көрсетіледі

;

8-бағанда ағымдағы жылдың басындағы жағдай бойынша өткен жылдардың дебиторлық берешегі көрсетіледі. Қайта ұйымдастыру жағдайларын қоспағанда, 8-бағанда көрсетілетін дебиторлық берешектің сомасы ағымдағы қаржы жылының ішінде өзгермейді;

9-бағанда Бюджет кодексінің 97-бабына сәйкес ағымдағы қаржы жылында тиісті бюджеттің кірісіне аударылған өткен жылдардың дебиторлық берешегінің сомасы көрсетіледі;

10-бағанда ағымдағы жылы алынған тауарлар (жұмыстар, қызметтер) есебінен өтелген, сондай-ақ есептен шығарылған, оның ішінде сот шешімі бойынша өткен жылдардағы дебиторлық берешек сомасы көрсетіледі;

11-бағанда бір берешек шотынан (-) екінші берешек шотына (+) ауыстырылған дебиторлық берешек сомасы көрсетіледі;

12-бағанда өткен жылдардың дебиторлық берешегінің оның бір бөлігі ағымдағы қаржы жылында өтелгеннен кейінгі қалдығы көрсетіледі;

13-бағанда ағымдағы қаржы жылында пайда болған дебиторлық берешектің сомасы көрсетіледі;

14-бағанда есепті күнге қалыптасқан дебиторлық берешектің жалпы сомасы көрсетіледі (12 және 13-бағандардың сомасы);

15-бағанда тауарлар мен жұмыстарды (көрсетілетін қызметтерді) сатып алуға өнім берушілермен және мердігерлермен жасалған шарттардың талаптарына сәйкес аванстық төлемдердің (алдын ала төлеудің) сомасы көрсетіледі;

16-бағанда талап қою мерзімі өткен дебиторлық берешектің сомасы көрсетіледі. Көрсетілген берешек мемлекеттік мекеменің активтеріне, есеп айырысуларына және балансының басқа да баптарына түгендеу жүргізілгеннен және түгендеу актісі жасалғаннан кейін есепке енгізіледі.";

23 және 24-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

"23. ҚЕ-2-КБ-Б нысаны мынадай түрде толтырылады:

1-бағанда бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды көрсетіледі;

2, 3, 4 және 5-бағандарда функционалдық топ, бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік толтырылады;

6-бағанда берешек пайда болған бухгалтерлік есеп шотының нөмірі көрсетіледі;

7-бағанда 1, 2, 3, 4 және 5-бағандардағы кодтарға сәйкес келетін ҚР Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес бюджет шығыстары кодтарының атауы көрсетіледі;

8-бағанда ағымдағы қаржы жылына арналған бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспары көрсетіледі;

9-бағанда ағымдағы жылдың басында жағдай бойынша өткен жылдардың кредиторлық берешегі көрсетіледі. 9-бағанда көрсетілетін кредиторлық берешек сомасы қайта ұйымдастыру жағдайларын қоспағанда, ағымдағы қаржы жылы ішінде өзгермейді;

10-бағанда бір берешек шотынан (-) екінші берешек шотына (+) ауыстырылған кредиторлық берешек сомасы көрсетіледі;

11-бағанда ағымдағы қаржы жылында берешектің бір бөлігін өтегеннен кейін өткен жылдардың кредиторлық берешегінің қалдығы көрсетіледі;

12-бағанда ағымдағы қаржы жылында пайда болған кредиторлық берешектің сомасы көрсетіледі;

13-бағанда есепті күнге қалыптасқан кредиторлық берешек көрсетіледі (11 және 12-бағандардың сомасы);

14-бағанда төлеу мерзімі әлі басталмаған міндеттемелер бойынша берешек сомасы көрсетіледі;

15-бағанда талап қою мерзімі өткен кредиторлық берешек сомасы көрсетіледі (берешектің талап қою мерзімінің аяқталу мерзімі Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 178-бабының 1-тармағына сәйкес айқындалады);

16-бағанда төлеу мерзімі басталмаған міндеттемелер бойынша берешек сомасы (14-баған) шегеріле отырып, есепті күнге қалыптасқан берешек сомасы (13-баған) көрсетіледі;

17-бағанда бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландырудың жылдық жоспарына кредиторлық берешек сомасының пайыздық қатынасы көрсетіледі.

24. ҚЕ-2-КБ-Ө нысаны мынадай түрде толтырылады:

1, 2, 3, 4 және 5-бағандарда ҚР Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына және тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түскен ақшаны жұмсау есебінен пайда болған берешекті көрсету үшін ақылы қызметтер сыныптауышына бюджет шығыстарының сыныптамасына сәйкес шығыстардың кодтары көрсетіледі;

901 "Филантропиялық қызмет және (немесе) демеушілік қызмет және (немесе) меценаттық қызмет және (немесе) кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызмет есебінен шығыстарға алынған ақша" коды филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен және (немесе) кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызметтен түскен ақшаны жұмсау есебінен пайда болған берешекті көрсетуге арналған;

902 "Жетіспеушіліктер" коды жетіспеушілік және талан-таражға салу салдарынан, оның ішінде бюджет қаражаты есебінен пайда болған берешекті көрсетуге арналған;

903 "Өзгелер" коды алдыңғы жолдарда көрсетілмеген басқа да қаражат есебінен пайда болған берешекті көрсетуге арналған (консулдық алымдар, қызметкерлер алған несиелер, сотталғандардың жалақысы және басқалар).

6-бағанда берешек пайда болған бухгалтерлік есеп шотының нөмірі көрсетіледі;

7-бағандарда 1, 2, 3, 4 және 5-бағандардағы кодтарға сәйкес келетін атаулар көрсетіледі;

8-бағанда ағымдағы жылдың басындағы жағдай бойынша өткен жылдардың кредиторлық берешегі көрсетіледі. 8-бағанда көрсетілетін кредиторлық берешек сомасы қайта ұйымдастыру жағдайларын қоспағанда, ағымдағы қаржы жылы ішінде өзгертілмейді;

9-бағанда бір берешек шотынан (-) екінші берешек шотына (+) ауыстырылған кредиторлық берешек сомасы көрсетіледі;

10-бағанда ағымдағы жылдың басында жағдай бойынша өткен жылдардың кредиторлық берешегі көрсетіледі;

11-бағанда ағымдағы қаржы жылында қалыптасқан кредиторлық берешек сомасы көрсетіледі;

12-бағанда есепті күнге кредиторлық берешек көрсетіледі (10 және 11-бағандардың сомасы);

13-бағанда төлеу мерзімі әлі келмеген міндеттемелер бойынша берешек сомасы көрсетіледі;

14-бағанда талап қою мерзімі өтіп кеткен кредиторлық берешектің сомасы көрсетіледі (берешек бойынша талап қою мерзімі Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 178-бабының 1-тармағына сәйкес айқындалады).";

26-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"26. ҚЕ-3-КБ-ҰМ нысаны бойынша есеп мынадай түрде толтырылады:

1-бағанда бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды көрсетіледі;

2, 3, 4 және 5-бағандарда функционалдық топ, бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік толтырылады;

6-бағанда берешек пайда болған бухгалтерлік есеп шотының нөмірі көрсетіледі;

7-бағанда 2, 3, 4 және 5-бағандардағы кодтарға сәйкес келетін ҚР Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес бюджет шығыстары кодтарының атауы көрсетіледі;

8-бағанда ағымдағы жылдың басында жағдай бойынша өткен жылдардың кредиторлық берешегі көрсетіледі. 8-бағанда көрсетілген кредиторлық берешек сомасы қайта ұйымдастыру жағдайларын қоспағанда, ағымдағы қаржы жылы ішінде өзгермейді;

9-бағанда ағымдағы қаржы жылында берешектің бір бөлігін өтегеннен кейін өткен жылдардың кредиторлық берешегінің қалдығы көрсетіледі;

10-бағанда бір берешек шотынан (-) екінші берешек шотына (+) ауыстырылған кредиторлық берешек сомасы көрсетіледі;

11-бағанда ағымдағы қаржы жылында пайда болған кредиторлық берешектің сомасы көрсетіледі;

12-бағанда есепті күнге қалыптасқан кредиторлық берешек көрсетіледі (9 және 11-бағандардың сомасы);

13-бағанда төлеу мерзімі әлі басталмаған міндеттемелер бойынша берешек сомасы көрсетіледі;

14-бағанда талап қою мерзімі өткен кредиторлық берешек сомасы көрсетіледі (берешектің талап қою мерзімінің аяқталу мерзімі Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 178-бабының 1-тармағына сәйкес айқындалады);

15-бағанда төлеу мерзімі басталмаған міндеттемелер бойынша берешек сомасы (13-баған) шегеріле отырып, есепті күнге қалыптасқан берешек сомасы (12-баған) көрсетіледі;

16-бағанда бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландырудың жылдық жоспарына кредиторлық берешек сомасының пайыздық қатынасы көрсетіледі. ";

30-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"30. Мемлекеттік мекемелер берешектің жай-күйі туралы қаржылық есептілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілеген және олар қаржылық есептілікті ұсынған күнге дейін мемлекеттік мекемелердің назарына жеткізген мерзімде ұсынады.

Мемлекеттік мекемелердің қаржылық есептілігі электронды түрде және/немесе қағаз тасығышта беттері нөмірленіп және мазмұнымен ұсынылады.

Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері берешектің жай-күйі туралы қаржылық есептілікті тиісті бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға ұсынады. ";

35-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"35. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен облыстардың, республикалық маңызы бар қалалар, астана бюджеттерінің бюджетін, аудан (облыстық маңызы бар қала) бюджетін және аудандық (облыстық маңызы бар қала) бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар берешектің жай-күйі туралы қаржылық есептілікті нысандарды толық көлемде электронды түрде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның АЖ арқылы ұсынады. Есепті АЖ арқылы беру күні оны ұсыну күні болып есептеледі.";

көрсетілген Қағидаларға 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 және 9-қосымшалар осы бұйрыққа 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 және 9-қосымшаларға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Бухгалтерлік есеп, аудит және бағалау әдіснамасы департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын;

3) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде осы тармақтың 1) және 2) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтердің Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Заң қызметі департаментіне ұсынылуын қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің орынбасары -
Қаржы министрі*

Е. Жамаубаев

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы
Стратегиялық жоспарлау және
реформалар агенттігінің
Ұлттық статистика бюросы

Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің орынбасары -
Қаржы министрі
2023 жылғы 10 тамыздағы
№ 845 бұйрыққа
1-қосымша
1-қосымша
Берешек жай-күйі туралы
қаржылық есептілікті жасау
және ұсыну қағидалары
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

Дебиторлық берешек туралы есеп _____ жылдарға арналған
_____ есепті кезең

Ұсынылады:

бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға/
ведомствоға

Әкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған:

www.minfin.gov.kz

Индекс: ҚЕ-1-ДБ-Б нысаны

Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық

Ұсынатын тұлғалар тобы:

мемлекеттік мекеме _____

_____ бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____

_____ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты _____

_____ бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган _____

_____ ведомство _____

Ұсынылу мерзімі:

мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;

жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару жөніндегі
жергілікті уәкілетті органдар белгілейді;

республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін 31 наурызда және 30
қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-інен кешіктірмей, 30
маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – ведомство белгілейді;

аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері
аппараттары үшін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару
жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

ауданның, облыстық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті
органы үшін облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару
жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте
аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 20-нан кешіктірмей.

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару
жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда

аяқталатын кезеңге – 20 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 15 ақпанға дейін;

ведомство үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 25-нен кешіктірмей;

ведомство үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 25 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 22 ақпанға дейін.

Бюджеттің түрі _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік бағдарлама әкімшісі	Функционалдық топ	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	Ерекшелік	Шот	Атауы	Ағымдағы қаржы жылына арналған бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспары
1	2	3	4	5	6	7	8

кестенің жалғасы

Берешектің барлығы							
Өткен жылдардың берешегі				оның ішінде:			
Ағымдығы жылы өтелген берешек сомасы			шоттан шотқа	Ағымдағы жылы өтелгенін ескергендегі қалдық (9-баған – 10-баған	Ағымдағы	Жиыны (12-баған –	аванстық төлем сомасы (13-баған /8-
бюджеттің кірісіне аударылғаны	өзге негіздеме лер бойынша						

жыл басына			ауыстыр ылды (+,-)	-11-оаған +/- 12- баған)	ы жылдың берешегі	15-оаған +14- баған)	алдын ала төлеу)	баған x 100) %, *	өткен берешек сомасы
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Жергілікті атқарушы органның басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

**Ведомствоның /бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

**Деректерді жасауға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Ескертпе:

* бағанды бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар / аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары ғана толтырады;

** ведомствоның қолтаңбасы тек республикалық бюджеттің нысандары үшін көзделген.

Осы Қағидалардың 18-тармағында нысанды толтыру бойынша түсіндірме келтірілген.

Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің орынбасары -
Қаржы министрі
2023 жылғы 10 тамыздағы
№ 845 бұйрыққа
2-қосымша
2-қосымша
Берешек жай-күйі туралы
қаржылық есептілікті жасау
және ұсыну қағидалары
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

Дебиторлық берешек туралы есеп _____ жылдарға арналған
_____ есепті кезең

Ұсынылады:

бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға/
ведомствоға

Әкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған:

www.minfin.gov.kz

Индекс: ҚЕ-1-ДБ-Ө нысаны

Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық

Ұсынатын тұлғалар тобы:

мемлекеттік мекеме _____

_____ бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____

_____ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты _____

_____ бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган _____

_____ ведомство _____

Ұсынылу мерзімі:

мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;

жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару жөніндегі
жергілікті уәкілетті органдар белгілейді;

республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін 31 наурызда және 30
қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-інен кешіктірмей, 30
маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – ведомство белгілейді;

аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары үшін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

ауданның, облыстық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы үшін облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 20-нан кешіктірмей.

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 20 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 15 ақпанға дейін;

ведомство үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 25-нен кешіктірмей;

ведомство үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 25 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 22 ақпанға дейін.

Бюджеттің түрі _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі	Функционалдык топ	Бағдарлама	К і ш і бағдарлама	А қылы қызмет/ өзге де көздердің коды	Шот	Атауы
1	2	3	4	5	6	7

кестенің жалғасы

Барлығы берешек								
Өткен жылдар берешегі					оның ішінде:			
ж ы л басына	Ағымдағы жылы өтелген берешек сомасы			Ағымдағы жылы өтелгенін ескергендегі берешек (8-баған – 9-баған - /- 10-баған + /- 11-баған)	Ағымдағы жылдың берешегі	Жиыны (12- баған + 13- баған)	оның ішінде:	
	бюджеттің кірісіне аударылғаны	жеке негіздеме бойынша	шоттан шотқа ауыстырылды (+,-)				аванстық төлем сомасы (алдын ала төлеу)	талап ету мерзімі өткен берешек сомасы
8	9	10	11	12	13	14	15	16

Жергілікті атқарушы органның басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны _____ жылғы " _____ " _____

* Ведомствоның /бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны _____ жылғы " _____ " _____

* Деректерді жасауға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны _____ жылғы " _____ " _____

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері немесе оны алмастыратын адам

(қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Ескертпе:

* ведомствоның қолтаңбасы тек республикалық бюджеттің нысандары үшін көзделген.

Осы Қағидалардың 19-тармағында нысанды толтыру бойынша түсіндірме келтірілген.

Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің орынбасары -
Қаржы министрі
2023 жылғы 10 тамыздағы
№ 845 бұйрыққа
3-қосымша
3-қосымша
Берешек жай-күйі туралы
қаржылық есептілікті жасау
және ұсыну қағидалары
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

Кредиторлық берешек туралы есеп _____ жылдарға арналған
_____ **есепті кезең**

Ұсынылады:

бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға/
ведомствоға

Индекс: ҚЕ-2-КБ-Б нысан

Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық

Ұсынатын тұлғалар тобы:

мемлекеттік мекеме _____

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____

аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты _____

бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган _____

ведомство _____

Ұсынылу мерзімі:

мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;

жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді;

республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-інен кешіктірмей, 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – ведомство белгілейді;

аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары үшін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

ауданның, облыстық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы үшін облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 20-нан кешіктірмей.

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 20 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 15 ақпанға дейін;

ведомство үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 25-нен кешіктірмей;

ведомство үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 25 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 22 ақпанға дейін.

Бюджеттің түрі _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі	Функционалдық топ	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	Ерекшелігі	Шот	Атауы	Ағымдағы қаржы жылына арналған бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспары
1	2	3	4	5	6	7	8

кестенің жалғасы

Берешектің барлығы								
Өткен жылдың берешегі			оның ішінде:					
жыл басына	шоттан шотқа ауыстырылды (+,-)	ағымдағы жылғы өтеуді ескергендегі қалдық	Ағымдағы жылдың берешегі	Берешек жиыны (11-баған +12-баған)	төлеу мерзімі басталмаған міндеттемелер бойынша берешек сомасы	талап ету мерзімі өткен берешек сомасы	Берешектің барлығы (13-баған – 14- баған)	Бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландырудың жылдық жоспарына кредиторлық берешек, % (16-баған /8-баған x 100) *
9	10	11	12	13	14	15	16	17

Жергілікті атқарушы органның басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны _____ жылғы " _____ "

**Ведомствоның /бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны _____ жылғы " _____ " _____

****Деректерді жасауға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын адам**

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны _____ жылғы " _____ " _____

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Ескертпе:

* бағанды бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар / аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары ғана толтырады;

** ведомствоның қолтаңбасы тек республикалық бюджеттің нысандары үшін көзделген.

Осы Қағидалардың 23-тармағында нысанды толтыру бойынша түсіндірме келтірілген.

Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің орынбасары -
Қаржы министрі
2023 жылғы 10 тамыздағы
№ 845 бұйрыққа
4-қосымша
4-қосымша
Берешек жай-күйі туралы
қаржылық есептілікті жасау
және ұсыну қағидалары
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

**Кредиторлық берешек туралы есеп _____ жылдарға арналған
_____ есепті кезең**

Ұсынылады:

бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға/
ведомствоға

Индекс: ҚЕ-2-КБ-Ө нысаны

Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық

Ұсынатын тұлғалар тобы:

мемлекеттік мекеме _____

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____

аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты _____

бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган _____

ведомство _____

Ұсынылу мерзімі:

мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;

жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді;

республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-інен кешіктірмей, 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – ведомство белгілейді;

аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары үшін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

ауданның, облыстық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы үшін облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 20-нан кешіктірмей.

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 20 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 15 ақпанға дейін;

ведомство үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 25-нен кешіктірмей;

ведомство үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 25 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 22 ақпанға дейін.

Бюджеттің түрі _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

				Ақылы қызмет / өзге		
--	--	--	--	------------------------	--	--

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі	Функционалдык топ	Бағдарлама	К і ш і бағдарлама	де көздердің коды	Шот	Атауы
1	2	3	4	5	6	7

кестенің жалғасы

Берешектің барлығы						
Өткен жылдар берешегі				оның ішінде:		
жылдың басына	шоттан шотқа ауыстырылды (+,-)	ағымдағы жылғы өтеуді ескергендегі қалдық	Ағымдағы жылдың берешегі	Жиыны (10-баған + 11-баған)	төлеу мерзімі басталмаған міндеттемелер бойынша берешек сомасы	талап ету мерзімі өткен берешек сомасы
8	9	10	11	12	13	14

Жергілікті атқарушы органның басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

* Ведомствоның /бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

* Деректерді жасауға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Ескертпе:

* ведомствоның қолтаңбасы тек республикалық бюджет нысаны үшін көзделген.

Осы Қағидалардың 24-тармағында нысанды толтыру бойынша түсіндірме келтірілген.

Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің орынбасары -
Қаржы министрі
2023 жылғы 10 тамыздағы
№ 845 бұйрыққа
5-қосымша
5-қосымша
Берешек жай-күйі туралы
қаржылық есептілікті жасау
және ұсыну қағидалары
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

**Ұзақ мерзімді міндеттемелер бойынша кредиторлық берешек туралы есеп _____
жылдарға арналған _____ есепті кезең**

Ұсынылады:

бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға/
ведомствоға

Индекс: ҚЕ-3-КБ-ҰМ нысаны

Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық

Ұсынатын тұлғалар тобы:

мемлекеттік мекеме _____

_____ бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____

_____ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты _____

_____ бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган _____

_____ ведомство _____

Ұсынылу мерзімі:

мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;

жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару жөніндегі
жергілікті уәкілетті органдар белгілейді;

республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін 31 наурызда және 30
қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-інен кешіктірмей, 30
маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – ведомство белгілейді;

аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері
аппараттары үшін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару
жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

ауданның, облыстық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы үшін облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 20-нан кешіктірмей.

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 20 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 15 ақпанға дейін;

ведомство үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 25-нен кешіктірмей;

ведомство үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 25 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 22 ақпанға дейін.

Бюджеттің түрі _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі	Функционалдык топ	Бағдарлама	К і ш і бағдарлама	Ерекшелігі	Шот	Атауы
1	2	3	4	5	6	7

кестенің жалғасы

Берешектің барлығы							
Өткен жылдың берешегі			Ағымдағы жылдың берешегі	Берешек жиыны (9-баған + 11-баған)	оның ішінде:		Берешектің барлығы (12-баған – 13-баған)
жыл басына	ағымдағы жылғы өтеуді ескергендегі қалдық	шоттан шотқа ауыстырылды (+,-)			төлеу мерзімі басталмаған міндеттемелер бойынша берешек сомасы	талап ету мерзімі өткен берешек сомасы	
8	9	10	11	12	13	14	15

Жергілікті атқарушы органның басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (колы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны _____ жылғы " _____ "

* Ведомствоның /бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (колы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

* Деректерді жасауға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Ескертпе:

* ведомствоның қолтаңбасы тек республикалық бюджет нысаны үшін көзделген.

Осы Қағидалардың 26-тармағында нысанды толтыру бойынша түсіндірме келтірілген.

Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің орынбасары -
Қаржы министрі
2023 жылғы 10 тамыздағы
№ 845 бұйрыққа
6-қосымша
6-қосымша
Берешек жай-күйі туралы
қаржылық есептілікті жасау
және ұсыну қағидалары
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

**Бюджет қаражаты есебінен дебиторлық берешектің қалыптасу себептері туралы
ақпарат _____ жылдарға арналған есепті кезең**

Ұсынылады:

бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға/
ведомствоға

Индекс: ҚЕ-4-С-ДБ-Б нысаны

Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық

Ұсынатын тұлғалар тобы:

мемлекеттік мекеме _____

		Кіші бағдарлама				барлығы	дық алдын ала төлем	өткен жылы	ағымдағы жылы	өткен жылы	ағымдағы жылы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

кестенің жалғасы

оның ішінде:							
салыстыру актісіне сәйкес алдын ала төлем	Өнім берушілердің шарттық міндеттемелерді орындамауына байланысты		берешекті теғу бойынша сот шешімдерін орындамауына байланысты		басқа берешек (7-баған – 8-баған – 9-баған – 10-баған – 11-баған – 12-баған – 13-баған-14-баған- 15-баған16-баған -17-баған)		Өзге дебиторлық берешектің қалыптасу себептері
	өткен жылдары	ағымдағы жылы	өткен жылдары	ағымдағы жылы			
13	14	15	16	17	18	19	

Жергілікті атқарушы органның басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны _____ жылғы " _____ " _____

* Ведомствоның /бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны _____ жылғы " _____ " _____

* Деректерді жасауға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны _____ жылғы " _____ " _____

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Ескертпе:

* ведомствоның қолтаңбасы тек республикалық бюджеттің нысандары үшін көзделген.

Нысанды толтыру бойынша түсіндірме осы Қағидалардың 20-тармағында келтірілген.

Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің орынбасары -
Қаржы министрі
2023 жылғы 10 тамыздағы
№ 845 Бұйрыққа
7-қосымша
7-қосымша
Берешек жай-күйі туралы
қаржылық есептілікті жасау
және ұсыну қағидалары
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

**Бюджет қаражаты есебінен кредиторлық берешектің қалыптасу себептері туралы
ақпарат _____ жылдарға арналған есепті кезең**

Ұсынылады:

бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға/
ведомствоға

Индекс: ҚЕ-4-С-КБ-Б нысаны

Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық

Ұсынатын тұлғалар тобы:

мемлекеттік мекеме

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____

аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты _____

бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган _____

ведомство _____

Ұсынылу мерзімі:

мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;

жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару жөніндегі
жергілікті уәкілетті органдар белгілейді;

республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-інен кешіктірмей, 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – ведомство белгілейді;

аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары үшін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

ауданның, облыстық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы үшін облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 20-нан кешіктірмей.

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 20 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 15 ақпанға дейін;

ведомство үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 25-нен кешіктірмей;

ведомство үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 25 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 22 ақпанға дейін.

Бюджеттің түрі _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Әкімші	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	Ерекшелік	Шот	Атауы	Кредиторлық берешектің сомасы, барлығы	оның ішінде:		
							барлығы	төлеу мерзімі басталмаған міндеттемелер бойынша	
								оның ішінде	кұрылыс және реконструкциялау бойынша 5 % төлемді ұстау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

кестенің жалғасы

оның ішінде:			
	тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді)		төлемдер жөніндегі қаржыландыру жоспары бойынша қаражаттың жетіспеушілігіне байланысты
			Басқа берешек (7-

растау құжаттарды кеш беруге байланысты	жеткізу бойынша өнім берушілердің шартты міндеттемелерді орындамауына байланысты	салыстыру актілері бойынша анықталған берешек	тарифтің көтерілуіне байланысты	басқалары	баған – 8- баған – 11- баған – 12- баған – 13- баған – 14- баған – 15- баған)	Өзге кредиторлық берешектің қалыптасу себептері
11	12	13	14	15	16	17

Жергілікті атқарушы органның басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

* Ведомствоның /бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

* Деректерді жасауға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Ескертпе:

* ведомствоның қолтаңбасы тек республикалық бюджеттің нысандары үшін көзделген.

Нысанды толтыру бойынша түсіндірме осы Қағидалардың 27-тармағында келтірілген.

Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің орынбасары -
Қаржы министрі

2023 жылғы 10 тамыздағы
№ 845 Бұйрыққа
8-қосымша
8-қосымша
Берешек жай-күйі туралы
қаржылық есептілікті жасау
және ұсыну қағидалары
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

**Өзге қаражат есебінен, сондай-ақ жетіспеушіліктер мен талан-таражға салу нәтижесінде
бюджет қаражаты есебінен пайда болған берешектің пайда болу себептері туралы ақпарат**
_____ жылдарға арналған _____ есепті кезең

Ұсынылады:

бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға/
ведомствоға

Индекс: ҚЕ-5-С-ДБ-Ө/ ҚЕ-5-С-КБ-Ө-нысан

Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық

Ұсынатын тұлғалар тобы:

мемлекеттік мекеме _____

_____ бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____

_____ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты _____

_____ бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган _____

_____ ведомство _____

Ұсынылу мерзімі:

мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;

жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару жөніндегі
жергілікті уәкілетті органдар белгілейді;

республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін 31 наурызда және 30
қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-інен кешіктірмей, 30
маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – ведомство белгілейді;

аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері
аппараттары үшін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару
жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

ауданның, облыстық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті
органы үшін облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 20-нан кешіктірмей.

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 20 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 15 ақпанға дейін;

ведомство үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 25-нен кешіктірмей;

ведомство үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 25 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 22 ақпанға дейін.

Бюджеттің түрі _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Әкімшілігі	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	Ақылы қызметтердің коды/ өзге	Шот	Атауы	Берешек сомасы	Берешектің қалыптасуының себептері
1	2	3	4	5	6	7	8
		Барлығы:					

Жергілікті атқарушы органның басшысы немесе оны алмастыратын адам _____

(қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны _____ жылғы " _____ " _____

* Ведомствоның /бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны _____ жылғы " _____ " _____

* Деректерді жасауға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны _____ жылғы " _____ " _____

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Ескертпе:

* ведомствоның қолтаңбасы тек республикалық бюджет нысаны үшін көзделген.

Осы Қағидалардың 21 және 27-тармақтарында нысанды толтыру бойынша түсіндірме келтірілген.

Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің орынбасары -
Қаржы министрі
2023 жылғы 10 тамыздағы
№ 845 бұйрыққа
9-қосымша
9-қосымша
Берешек жай-күйі туралы
қаржылық есептілікті жасау
және ұсыну қағидалары
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

Ұзақ мерзімді міндеттемелер бойынша кредиторлық берешектің пайда болу себептері туралы ақпарат _____ жылдарға арналған _____ есепті кезең

Ұсынылады:

бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға/ ведомствоға

Индекс: ҚЕ-6-С-КБ-Б-ҰМ-нысан

Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық

Ұсынатын тұлғалар тобы:

мемлекеттік мекеме _____

_____ бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____

_____ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты _____

_____ бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган _____

_____ ведомство _____

_____ Ұсынылу мерзімі:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						ы , барлы ғы	е р бойын ша	байла нысты	ш а шартт ы қ міндет темел ерін орынд амауы н а байла нысты	анықт алған береш ек	а т жетісп еушілі гіне байла нысты	баған - 11- баған - 12- баған)	себепт ері

Жергілікті атқарушы органның басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны _____ жылғы " _____ " _____

* Ведомствоның /бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны _____ жылғы " _____ " _____

* Деректерді жасауға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Мөр орны _____ жылғы " _____ " _____

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) _____ (тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде))

Ескертпе:

* ведомствоның қолтаңбасы тек республикалық бюджет нысаны үшін көзделген.

Осы Қағидалардың 29-тармағында нысанды толтыру бойынша түсіндірме келтірілген.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК