

**О внесении изменений в решение Актогайского районного маслихата от 27 марта 2018 года № 174/31 "Об утверждении методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" государственного учреждения "Аппарат Актогайского районного маслихата"**

*Утративший силу*

Решение Актогайского районного маслихата Павлодарской области от 29 июня 2022 года № 113/23. Отменено решением Актогайского районного маслихата Павлодарской области от 28 сентября 2023 года № 51/8

**Сноска. Отменено решением Актогайского районного маслихата Павлодарской области от 28.09.2023 № 51/8 (решение вводится в действие со дня подписания).**

Актогайский районный маслихат РЕШИЛ:

1. Внести в решение Актогайского районного маслихата от 27 марта 2018 года № 174/31 "Об утверждении методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" государственного учреждения "Аппарат Актогайского районного маслихата" (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5944) следующие изменения:

в методике оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" государственного учреждения "Аппарат Актогайского районного маслихата", утвержденной указанным решением:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Для проведения оценки должностным лицом, имеющим право назначения на государственную должность и освобождения от государственной должности служащего корпуса "Б" (далее – уполномоченное лицо), создается Комиссия по оценке (далее – Комиссия), рабочим органом которой является аппарат Актогайского районного маслихата либо лицо, на которое возложено исполнение обязанностей кадровой службой (далее – руководитель организационного отдела).

Состав Комиссии определяется уполномоченным лицом. Количество членов Комиссии составляет не менее 5 человек.";

пункт 41 изложить в следующей редакции:

"41. Ознакомление служащего корпуса "Б" с результатами оценки осуществляется в письменной форме. В случае отказа служащего от ознакомления, составляется акт в произвольной форме, который подписывается

руководителем организационного отдела и двумя другими служащими государственного органа.

При этом служащим, отказавшимся от ознакомления, результаты оценки направляются посредством интернет - портала государственного органа и/или единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы либо системы электронного документооборота в сроки, указанные в пункте 40 настоящей Методики.";

пункт 42 исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата Актогайского районного маслихата.

3. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Секретарь Актогайского районного маслихата*

*Ж. Ташенев*