

**О внесении изменения в постановление акимата Атырауской области от 14 апреля 2008 года № 104 "Вопросы Управления координации занятости и социальных программ Атырауской области**

***Утративший силу***

Постановление акимата Атырауской области от 15 июля 2022 года № 159. Утратило силу постановлением акимата Атырауской области от 11 декабря 2023 года № 263

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Атырауской области от 11.12.2023 № 263 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      Акимат Атырауской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Внести в постановление акимата Атырауской области от 14 апреля 2008 года № 104 "Вопросы Управления координации занятости и социальных программ Атырауской области" следующее изменение:

      Положение об Управлении координации занятости и социальных программ Атырауской области, утвержденное указанным постановлением изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

      2. Государственному учреждению "Управление координации занятости и социальных программ Атырауской области" принять меры, вытекающие из настоящего постановления.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима Атырауской области Айдарбекова С.К.

      4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким области* | *Шапкенов С.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению акимата Атырауской области от 15 июля 2022 года № 159 |
|  | Утверждено постановлением акимата Атырауской области от 14 апреля 2008 года № 104 |

**Положение об Управлении координации занятости и социальных программ Атырауской области**

**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Управление координации занятости и социальных программ Атырауской области" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере координации занятости и социальных программ.

      2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение Управления: 060005, Атырауская область, город Атырау, улица Азаттык, 31а.

      9. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

      10. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      11. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

      Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**2. Задачи и полномочия Управления**

      12. Задачи:

      1) координации деятельности в сфере занятости и социальной защиты населения;

      2) реализация государственной политики в области занятости и социальной защиты населения;

      13. Полномочия:

      1) права:

      принимать обязательные для исполнения правовые акты в пределах своей компетенции;

      запрашивать и получать информацию, документы от соответствующих организации, государственных органов, предприятий и других;

      осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан:

      2) обязанности:

      соблюдать Конституцию и законодательство Республики Казахстан;

      обеспечить реализацию возложенных на Управление функции;

      рассматривать жалобы и обращения, поступившие в Управление;

      иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

      14. Функции:

      1) проведения мероприятий, обеспечивающих содействие занятости населения;

      2) осуществления координации местных органов по вопросам занятости населения и методического руководства ими;

      3) выдачи, продления, разрешений на привлечение иностранной рабочей силы для осуществления трудовой деятельности на своей территории и (или) других административно-территориальных единицах в пределах квоты, распределенной уполномоченным органам по вопросам занятости населения, либо в рамках внутрикорпоративного перевода вне квоты, а также приостановки и отзыва указанных разрешений;

      4) проведения работ по установлению квоты рабочих мест для инвалидов в размере от двух до четырех процентов от численности рабочих мест без учета рабочих мест на тяжелых работах, работах с вредными, опасными условиями труда, а также трудоустроиства лиц, состоящих на учете службы пробации, освобожденных из мест лишения свободы и граждан из числа молодежи, потерявших или оставшихся до наступления совершеннолетия без попечения родителей, являющихся выпускниками организаций образования;

      5) обеспечение организации социального партнерство на региональном уровне;

      6) обеспечение санаторно-курортного лечения инвалидов и детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а также организация обеспечения инвалидов техническим вспомогательными (компенсаторными) средствами и (или) специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;

      7) способствует созданию организации, осуществляющих реабилитацию инвалидов;

      8) принимают меры по развитию системы предоставления специальных социальных услуг;

      9) принимает заявление с приложением необходимых документов от этнических казахов на присвоение или продления статуса кандаса, включение в региональную квоту приема кандасов;

      10) организует деятельность центров по адаптации и интеграции кандасов, центров временного размещения;

      11) осуществление процедуры присвоения, продления, лишения и прекращения статуса беженца;

      12) выдача иностранцам или лицам без гражданства справок о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства по востребованным в приоритетных отраслях экономики (виды экономической деятельности) профессиям, с правом продления;

      13) осуществляет в пределах компетенции другие функции в соответствии с законодательствам Республики Казахстан.

**3. Статус, полномочия руководителя Управления**

      14. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

      15. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      16. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      17. Полномочия руководителя Управления:

      1) руководит деятельностью Управления и обеспечивает выполнение возложенных на него задач;

      2) представляет интересы Управления в государственных органах, судах и других организациях;

      3) определяет обязанности и полномочия своих заместителей и работников Управления;

      4) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;

      5) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

      6) в установленном законодательстве порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления;

      7) принимает необходимые меры, направленные на противодействие коррупции в Управлении и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

      8) в пределах своей компетенции издает приказы, принимает решения по другим вопросам, относящимся к его компетенции;

      Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      18. Руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество Управления**

      19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

      21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение Управления**

      22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Перечень государственных учреждений, находящихся в ведении

      Управления

      1. Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг №1";

      2. Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг №2";

      3. Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг №3";

      4. Коммунальное государственное учреждение "Центр оказания специальных социальных услуг №4";

      5. Государственное учреждение "Областной центр реабилитации инвалидов".

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан