

**Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление государственных закупок и коммунальной собственности Западно-Казахстанской области"**

Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 30 июня 2022 года № 126

      Руководствуясь Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе" и в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года №590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Западно-Казахстанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить Положение государственного учреждения "Управление государственных закупок и коммунальной собственности Западно-Казахстанской области" согласно приложению к настоящему постановлению.

      2. Государственному учреждению "Управление государственных закупок и коммунальной собственности Западно-Казахстанской области" в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции;

      2) принятие иных мер вытекающих из настоящего постановления.

      3.Отменить постановление акимата Западно-Казахстанской области от 29 декабря 2016 года №378 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление государственных закупок Западно-Казахстанской области".

      4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Западно-Казахстанской области Каюпова Т.Е.

      5. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким области*
 |
*Г. Искалиев*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к постановлению акимата Западно-Казахстанской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года №\_\_\_ |

 **Положение о государственном учреждении "Управление государственных закупок и коммунальной собственности Западно-Казахстанской области"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Управление государственных закупок и коммунальной собственности Западно-Казахстанской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах государственных закупок в Западно-Казахстанской области и управления областным коммунальным имуществом.

      2. Управление ведомств не имеет.

      3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Управление государственных закупок и коммунальной собственности Западно-Казахстанской области" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Управление государственных закупок и коммунальной собственности Западно-Казахстанской области" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, 090000, Западно-Казахстанская область, город Уральск, улица Ж. Досмухамедова, 45.

      10. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

      11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

      Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи:

      1) реализация государственной политики в сфере государственных закупок;

      2) обеспечение управления областным коммунальным имуществом;

      3) осуществление иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      14. Полномочия:

      1) права:

      вносит на рассмотрение акимата и акима области предложения по основным направлениям развития, решению вопросов в сферах государственных закупок на территории Западно-Казахстанской области и управления областным коммунальным имуществом;

      запрашивает и получает в установленном порядке по согласованию с государственными органами, должностными лицами, организациями и гражданами информацию по вопросам, связанным с исполнением задач, поставленных перед управлением государственных закупок и коммунальной собственности;

      представляет интересы управления государственных закупок и коммунальной собственности в государственных органах, суде.

      осуществляет иные права предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

      2) обязанности:

      заключает договоры, соглашения в пределах своей компетенции;

      в пределах своей компетенции и полномочий осуществляет пользование имуществом, находящимся в коммунальной собственности;

      осуществляет иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) организует и проводит государственные закупки в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      2) на основании разработанного и утвержденного заказчиком годового плана государственных закупок, проводит государственные закупки способами предусмотренными законодательством Республики Казахстан;

      3) разрабатывает и утверждает проект конкурсной документации (аукционной документации) на казахском и русском языке на основании представленного заказчиком задания, содержащего документы, установленные правилами осуществления государственных закупок;

      4) размещает на веб-портале государственных закупок объявления о проведении государственных закупок;

      5) направляет заказчику запросы и замечания со стороны лиц, автоматически зарегистрированных на веб-портале государственных закупок, получивших конкурсную документацию (аукционную документацию) к проекту договора о государственных закупках и (или) технической спецификации конкурсной документации (аукционной документации);

      6) в случае необходимости вносит изменения и (или) дополнения в конкурсную документацию (аукционную документацию);

      7) зачисляет в доход соответствующего бюджета либо возвращает потенциальному поставщику обеспечение заявки на участие в электронных государственных закупках способом конкурса или аукциона, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      8) определяет и утверждает состав конкурсной комиссии (аукционной комиссии);

      9) в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, образовывает экспертную комиссию либо определяет эксперта для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых потенциальными поставщиками, технической спецификации, являющейся неотъемлемой частью конкурсной документации (аукционной документации);

      10) при наличии замечаний, а также запросов о разъяснении положений конкурсной документации (аукционной документации) вносит изменения и (или) дополнения в проект конкурсной документации (аукционной документации) либо отклоняет замечания к проекту конкурсной документации (аукционной документации) с указанием обоснований и причин их отклонения либо дает разъяснения положений конкурсной документации (аукционной документации);

      11) определяет победителя государственных закупок способом конкурса (аукциона) в порядке определенном законодательством Республики Казахстан;

      12) обращается с иском в суд о признании потенциального поставщика или поставщика недобросовестным участником государственных закупок в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      13) проводит мониторинг и анализ государственных закупок государственных органов, государственных учреждений, а также государственных предприятий, юридических лиц, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству;

      14) управляет областным коммунальным имуществом, осуществляет меры по его защите;

      15) осуществляет приватизацию областного коммунального имущества, а также предприятий как имущественного комплекса, в том числе привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации;

      16) закрепляет областное коммунальное имущество за областными коммунальными юридическими лицами;

      17) принимает решение и проводит работу по передаче областного коммунального имущества на уровень коммунального имущества района, города областного значения;

      18) организует работу по передаче имущества районных коммунальных юридических лиц на уровень областного коммунального имущества на основании решений местных исполнительных органов районов, города областного значения;

      19) принимает решение и проводит работу по использованию областного коммунального имущества, в том числе передаче его в залог, аренду и безвозмездное пользование;

      20) организует учет областного коммунального имущества;

      21) проводит работу по предоставлению областного коммунального имущества в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа, с правом последующего выкупа или правом последующей передачи в собственность субъектам малого предпринимательства на безвозмездной основе;

      22) координирует работу по обеспечению эффективного использования и сохранности областного коммунального имущества;

      23) осуществляет контроль за выполнением условий договоров доверительного управления областным коммунальным имуществом, купли-продажи объекта приватизации;

      24) координирует работу исполнительных органов, финансируемых из областного бюджета, по согласованию, контролю и анализу исполнения, мониторингу и оценке реализации планов развития подведомственных коммунальных предприятий (акционерных обществ и товариществ с участием государства);

      25) организует проведение мониторинга эффективности управления областным коммунальным имуществом, в том числе государственными предприятиями и юридическими лицами с участием государства;

      26) принимает решение и проводит работу по принятию имущества в коммунальную собственность по договору дарения;

      27) дает согласие на списание отдельных видов государственного имущества, закрепленного за государственными учреждениями, содержащимися за счет областного бюджета, и областными коммунальными государственными предприятиями, и относящегося к основным средствам (активам), пришедшего в негодность вследствие физического и морального износа, в результате стихийных бедствий и аварий;

      28) обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного на балансе Управления;

      29) принимает решение о приеме в коммунальную собственность объекта государственного-частного партнерства, подлежащего приему в коммунальную собственность, и передаче его коммунальному юридическому лицу;

      30) координирует работу соответствующих уполномоченных органов области, района, города районного значения, села, поселка, сельского округа по использованию и сохранности коммунального имущества;

      31) организует взаимодействие по реализации своих прав на коммунальное имущество;

      32) осуществляет выявление проблем и дальнейшее развитие объекта по результатам мониторинга эффективности управления коммунальным имуществом (на основании предложений акимов районов и г. Уральска);

      33) разрабатывает рекомендации для отраслевых и местных исполнительных органов по привлечению объектов в экономику региона;

      34) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

      16. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия первого руководителя Управления:

      1) организует и руководит работой Управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществления им своих функций;

      2) определяет обязанности, полномочия заместителей, руководителей отделов и работников Управления;

      3) ведет работу по противодействию коррупции и несет персональную ответственность за работу в этом направлении;

      4) в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должностей работников Управления;

      5) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий на работников Управления;

      6) утверждает положения об отделах и должностные инструкции работников Управления;

      7) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную документацию;

      8) представляет Управление в государственных органах и иных организациях;

      9) первый руководитель Управления проводит работу по вопросам гендерной политики и несет персональную ответственность в этом направлении;

      10) в установленном порядке решает вопросы финансово-экономической и хозяйственной деятельности, контролирует рациональное и целевое исполнение бюджетных средств;

      11) контролирует ход исполнения нормативных правовых актов, проектов программ и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

      12) в соответствии с законодательством Республики Казахстан осуществляет и другие полномочия.

      Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество государственного органа**

      21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Управлением относится к коммунальной собственности.

      23. Государственное учреждение "Управление государственных закупок и коммунальной собственности Западно-Казахстанской области" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан