

**Об утверждении Правил использования средств, предусмотренных в республиканском бюджете на 2002 год по программе 042 "Представительские затраты", и норм представительских затрат**

Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2002 года N 377

      Правительство Республики Казахстан постановляет:

      1. Утвердить прилагаемые:

      1) Правила использования средств, предусмотренных в республиканском
бюджете на 2002 год по программе 042 "Представительские затраты";

      2) нормы представительских затрат.

      2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

 Премьер-Министр
 Республики Казахстан

 Утверждены

 постановлением Правительства
 Республики Казахстан
 от 30 марта 2002 года N 377

                 Правила использования средств,

            предусмотренных в республиканском бюджете

                  на 2002 год по программе 042

                  "Представительские затраты"

                      1. Общие положения

      1. Настоящие правила определяют порядок использования средств,
предусмотренных в республиканском бюджете на 2002 год по программе 042
"Представительские затраты".

      2. Представительские затраты - средства, предусмотренные в
республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и выделяемые
администраторам республиканских бюджетных программ на прием иностранных
делегаций, проведение совещаний, семинаров, торжественных и официальных
мероприятий, а также на представительские цели во время зарубежных визитов

Президента, Премьер-Министра и Государственного секретаря Республики
Казахстан - Министра иностранных дел Республики Казахстан.
 К представительским затратам относятся затраты на:
 1) оплату проживания и транспортных затрат до пункта назначения лиц,
приглашаемых в Республику Казахстан для участия в мероприятиях, в случаях,
предусмотренных решениями Правительства Республики Казахстан;
 2) официальные обеды, ужины, кофе-брейки, фуршеты;
 3) музыкальное сопровождение при проведении официальных приемов;
 4) приобретение сувениров, памятных подарков;
 5) автотранспортное обслуживание;
 6) оплату услуг переводчиков;
 7) аренду зала;
 8) иные расходы, разрешенные Министерством иностранных дел Республики
Казахстан.
<\*>

 Сноска. В пункт 2 внесены изменения - постановлением Правительства РК
от 17 июня 2002 г. N 661
 P020661\_
 .

 2. Порядок использования средств республиканского
 бюджета, выделяемых на представительские затраты

      3. Министерство иностранных дел Республики Казахстан на основании
предложений государственных органов и исходя из объемов средств,
предусмотренных в республиканском бюджете на 2002 год на представительские
затраты, составляет годовой План мероприятий (далее - План), которые
требуют представительских затрат.

      В течение года на основании предложений государственных органов План
может корректироваться Министерством иностранных дел Республики Казахстан
с учетом политической значимости проведения непредвиденного мероприятия и
объемов выделенных средств.

      4. Обращения администраторов республиканских бюджетных программ о
выделении средств, предусмотренных в республиканском бюджете на 2002 год
на представительские затраты, рассматриваются Министерством иностранных
дел Республики Казахстан при наличии:

      1) обоснования необходимости проведения мероприятия;

      2) программы пребывания делегации по уровню и формату;

      3) рабочего плана подготовки и проведения мероприятия;

      4) документов, подтверждающих фактическое количество участников
мероприятия;

      5) сметы расходов с обоснованием каждой статьи расходов;

      6) соответствующего мероприятия в Плане согласно пункту 3 настоящих
Правил.

      5. По представительским затратам, обозначенным в подпунктах 3), 4),

7) пункта 2 настоящих Правил, администраторами республиканских программ
предоставляются подтверждающие соблюдение установленного законодательством
порядка документы с указанием стоимости услуг и реквизитов организации,
предлагающей указанные услуги.

      6. На основании Плана и обращения администраторов республиканских
бюджетных программ Министерством иностранных дел Республики Казахстан
осуществляется выделение средств на представительские затраты
администраторам республиканских бюджетных программ в соответствии с
нормами представительских затрат, утвержденными настоящим постановлением.

      7. Решение о выделении средств на представительские затраты
оформляется приказом Министерства иностранных дел Республики Казахстан,
кроме случаев выделения средств на представительские цели во время
зарубежных визитов Президента, Премьер-Министра и Государственного
секретаря Республики Казахстан - Министра иностранных дел Республики
Казахстан, оформляемых решением Премьер-Министра Республики Казахстан.
<\*>

      Сноска. В пункт 7 внесены изменения - постановлением Правительства РК
от 17 июня 2002 г. N 661
 P020661\_
 .

      8. Министерство финансов Республики Казахстан на основании решения
Премьер-Министра Республики Казахстан или приказа Министерства иностранных
дел Республики Казахстан в установленном порядке вносит изменения в
сводный план финансирования по республиканскому бюджету:

      при осуществлении представительских затрат на территории и за
пределами территории Республики Казахстан производит уменьшение плановых
назначений по программе 042 "Представительские затраты" Министерства
иностранных дел Республики Казахстан и увеличение плановых назначений по
программе 023 "Проведение мероприятий за счет средств на представительские
затраты" соответствующего администратора республиканской бюджетной
программы.
<\*>

      Сноска. В пункт 8 внесены изменения - постановлением Правительства РК
от 17 июня 2002 г. N 661
 P020661\_
 .

      9. Финансирование представительских затрат на территории Республики
Казахстан производится в порядке, установленном Министерством финансов
Республики Казахстан.

      10. Выделение наличной иностранной валюты на представительские
затраты при зарубежных визитах Президента, Премьер-Министра и
Государственного секретаря Республики Казахстан - Министра иностранных дел
Республики Казахстан осуществляется в следующем порядке:

      для конвертации выделенных средств Министерство иностранных дел
Республики Казахстан открывает валютный счет в Управлении казначейства
города Астаны;

      Центральный филиал Национального Банка Республики Казахстан по
заявлению Управления казначейства города Астаны производит конвертацию
иностранной валюты и зачисляет на его корреспондентский (валютный) счет;

      Управление казначейства города Астаны на основании выписки
Центрального филиала Национального Банка Республики Казахстан производит
зачисление иностранной валюты на валютный счет Министерства иностранных
дел Республики Казахстан;

      ежемесячно до 10-го числа Министерство иностранных дел Республики
Казахстан направляет в Управление казначейства города Астаны заявку на
получение наличной иностранной валюты на следующий календарный месяц в
сумме, эквивалентной плановым назначениям на соответствующий месяц;

      на основании принятого решения о выделении средств на
представительские затраты Министерство иностранных дел Республики
Казахстан направляет письмо в Управление казначейства города Астаны с
указанием лица, входящего в состав официальной делегации для выдачи
доверенности на получение наличной иностранной валюты. Управление
казначейства города Астаны выдает доверенность лицу, указанному в письме
Министерства иностранных дел, на получение наличной иностранной валюты в
Центральном филиале Национального Банка города Астаны.
<\*>

      Сноска. В пункт 10 внесены изменения - постановлением Правительства
РК от 17 июня 2002 г. N 661
 P020661\_
 .

                    3. Отчетность и контроль

      11. Министерство иностранных дел Республики Казахстан осуществляет
контроль за расходованием средств, выделяемых на представительские затраты.

      12. Администраторы республиканских бюджетных программ и лица,
получившие средства на представительские затраты, должны предоставить в
течение 5 дней после проведения мероприятий отчет об использовании
выделенных средств за подписью первого руководителя (лица, его
замещающего), включающий:

      1) решение Министерства иностранных дел Республики Казахстан по иным
затратам согласно подпункту 8) пункта 2 настоящих Правил;

      2) подтверждающие документы (квитанции, счета-фактуры, накладные) с
указанием стоимости и объема приобретенных товаров, работ и услуг,
заверенные печатью организации, реализовавшей соответствующие товары,
работы и услуги.

      Лицо, подотчетное по средствам, выделяемым в порядке, определенном
пунктом 10 настоящих Правил, в течение трех банковских дней возвращает на
валютный счет Министерства иностранных дел Республики Казахстан сумму
неиспользованных денег и представляет ему акт по затратам на
представительские цели, утвержденный заместителем Руководителя
Администрации Президента Республики Казахстан при зарубежных визитах
Президента и Государственного секретаря Республики Казахстан - Министра
иностранных дел Республики Казахстан, или утвержденный заместителем
Руководителя Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан при
зарубежных визитах Премьер-Министра Республики Казахстан, заверенный
гербовой печатью, а также квитанцию о возврате наличных средств и
приходный ордер Центрального филиала Национального Банка Республики
Казахстан.
<\*>

      Сноска. В пункт 12 внесены изменения - постановлением Правительства
РК от 17 июня 2002 г. N 661
 P020661\_
 .

      13. Ответственность за целевое и эффективное использование средств,
выделенных на представительские затраты, возлагается на получателя средств.

 Утверждены

 постановлением Правительства
 Республики Казахстан
 от 30 марта 2002 года N 377

                             Нормы

 представительских затрат
---------------------------------------------------------------------------
 Наименование затрат !Стоимость в тенге!
---------------------------------------------------------------------------
 1. Затраты на проведение официальных обедов, ужинов до 6500
производятся для делегаций из расчета на одного
человека в день;
 на проведение официальных обедов, ужинов с участием до 12500
Президента и Премьер-Министра Республики Казахстан из
расчета на одного человека в день.
 2. Буфетное обслуживание во время переговоров, до 1040
мероприятий культурной программы на одного человека
в день.
 3. Оплата труда переводчика (кроме синхронного до 700

перевода), не состоящего в штате государственного
органа, принимающего делегацию, из расчета почасовой
оплаты.

      4. Оплата затрат на обслуживание иностранных до 1200
делегаций автомобильным транспортом предусматривается в
сметах расходов из расчета почасовой оплаты.
---------------------------------------------------------------------------

      Примечание:

      1. Во время проведения официальных обедов, ужинов количество
участников со стороны Республики Казахстан не должно превышать количество
участников со стороны иностранных делегаций.

      2. При составе делегаций свыше 5 человек количество сопровождающих
лиц и переводчиков, обслуживающих делегацию (кроме синхронного перевода),
должно определяться из расчета 1 переводчик или сопровождающий не менее
чем на 5 членов делегации.

(Специалисты: Абрамова Т.М.,
 Пучкова О.Я.)

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан