

**Об утверждении Правил предоставления в налоговый орган акимами поселков, аулов (сел), аульных (сельских) округов отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком - физическим лицом, а также о сдаче сумм налогов в банк или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 2 декабря 2011 года № 1442. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 июля 2015 года № 573

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 23.07.2015 № 573 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      В соответствии со статьей 23 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в налоговый орган акимами поселков, аулов (сел), аульных (сельских) округов отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком - физическим лицом, а также о сдаче сумм налогов в банк или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций.  
      2. Настоящее постановление вводится в действие с 1 января 2012 года и подлежит официальному опубликованию.

*Премьер-Министр*  
*Республики Казахстан                       К. Масимов*

Утверждены            
постановлением Правительства  
Республики Казахстан      
от 2 декабря 2011 года № 1442

**Правила**  
**предоставления в налоговый орган акимами поселков, аулов (сел),**  
**аульных (сельских) округов отчетов об использовании квитанций**  
**по сбору налогов на имущество, транспортные средства и**  
**земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиком - физическим**  
**лицом, а также о сдаче сумм налогов в банк или организацию,**  
**осуществляющую отдельные виды банковских операций**

      1. Настоящие Правила предоставления в налоговый орган акимами поселков, аулов (сел), аульных (сельских) округов (далее - акимы) по месту своего нахождения отчетов об использовании квитанций по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога (далее - квитанции), уплачиваемых налогоплательщиком - физическим лицом, а также о сдаче сумм таких налогов в банк или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьей 23 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс).  
      2. Правила устанавливают порядок и сроки предоставления в налоговый орган акимами отчетов об использовании квитанций (далее - Отчет 1), а также о сдаче сумм налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиками - физическими лицами, в банк или организацию, осуществляющую отдельные виды банковских операций (далее - Отчет 2).  
      3. Отчеты 1 и 2 составляются акимами на бумажных носителях на государственном и русском языках в двух экземплярах:  
      1) первый экземпляр передается в налоговый орган;  
      2) второй экземпляр остается у акимов.  
      К бумажным носителям Отчетов 1 и 2 прилагаются отчеты на электронных носителях (компакт-дисках, флешках) в форматах Word или Excel.   
      4. Акимы предоставляют отчеты в соответствующий налоговый орган по месту своего нахождения.  
      Отчет 1 предоставляется ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам. К Отчету 1 прилагаются копии использованных квитанций, в том числе копии испорченных и бракованных квитанций, а в случае утери квитанции - акт об утере квитанции по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.  
      Отчет 2 предоставляется ежедекадно в срок не позднее 3, 13, 23 числа месяца по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам. К Отчету 2 прилагается реестр по сбору налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиками - физическими лицами, по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.  
      Допускается направление Отчета 2 по факсу или электронной почтой (сканированный вариант). Оригинал Отчета 2 предоставляется в течение 15 рабочих дней с даты поступления их по факсу или электронной почте. При соблюдении такого условия датой поступления Отчета 2 считается дата поступления его по факсу или электронной почте.   
      5. Работник налогового органа, ответственный за прием и дальнейшее использование отчетов, принимает Отчеты 1 и 2 в день их фактического предоставления и делает отметку об их получении на втором экземпляре отчетов.

Приложение 1                  
к Правилам предоставления в налоговый орган  
акимами поселков, аулов (сел), аульных    
(сельских) округов отчетов об использовании  
квитанций по сбору налогов на имущество,   
транспортные средства и земельного налога,  
уплачиваемых налогоплательщиком – физическим  
лицом, а также о сдаче сумм налогов в банк   
или организацию, осуществляющую отдельные   
виды банковских операций

Форма

**Отчет об использовании квитанций по сбору налогов на имущество,**  
**транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых**  
**налогоплательщиком – физическим лицом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**  
**(наименование аппарата акима поселка, аула (села),**  
**аульного (сельского) округа)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные о квитанциях по сбору налогов | | | |
| Использование квитанций | Количество | Серия | Номер  (с № по №) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Остаток квитанций на начало  отчетного периода |  |  |  |
| 2 | Получено квитанций за отчетный  период |  |  |  |
| 3 | Копии, использованных квитанций,  приложенных к отчету |  |  |  |
| 4 | Бракованные квитанции, приложенные  к отчету |  |  |  |
| 5 | Испорченные квитанции, приложенные  к отчету |  |  |  |
| 6 | Утерянные квитанции |  |  |  |
| 7 | Изъятые квитанции (старого образца) |  |  |  |
| 8 | Остаток неиспользованных квитанций  на дату сдачи отчета |  |  |  |

Прилагается акт об утере квитанций на \_\_\_ листе(-ах).  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     Работник налогового  
(Фамилия, имя, отчество    (подпись, МП)     органа, принявший отчет  
   акима, либо лица,                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    его замещающего)                         (Фамилия, имя, отчество,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           должность)  
(Фамилия, имя, отчество,    (подпись)        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
работника аппарата акима,                           (подпись)  
  ответственного за                            Дата принятия отчета  
  составление отчета)                         "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Дата составления отчета  
"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2                 
к Правилам предоставления в налоговый орган  
акимами поселков, аулов (сел), аульных    
(сельских) округов отчетов об использовании  
квитанций по сбору налогов на имущество,   
транспортные средства и земельного налога,  
уплачиваемых налогоплательщиком – физическим  
лицом, а также о сдаче сумм налогов в банк   
или организацию, осуществляющую отдельные   
виды банковских операций

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Наименование поселка, аула (села),  
аульного (сельского) округа, района, области)

**Акт об утере квитанций по сбору налогов на имущество,**  
**транспортные средства и земельного налога, уплачиваемых**  
**налогоплательщиком - физическим лицом "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

      Мной,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
            (Фамилия, имя, отчество акима, участвующего в составлении  
акта об утере квитанции (квитанций) и работником аппарата акима  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (Фамилия, имя, отчество работника аппарата акима, утерявшего  
                        квитанцию (квитанции)  
составлен настоящий акт об утере квитанции (квитанций) по сбору  
налогов на имущество, транспортные средства и земельного налога,  
уплачиваемых налогоплательщиком - физическим лицом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество | Серия | Номер (с № по №) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

Обстоятельства и причины утери квитанции (квитанций): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Аким поселка, аула (села),  
аульного (сельского) округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                             (подпись)     (фамилия, имя, отчество)  
Работник аппарата акима  
поселка, аула (села),  
аульного (сельского) округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                             (подпись)      (фамилия, имя, отчество)

Приложение 3                 
к Правилам предоставления в налоговый орган  
акимами поселков, аулов (сел), аульных    
(сельских) округов отчетов об использовании  
квитанций по сбору налогов на имущество,   
транспортные средства и земельного налога,  
уплачиваемых налогоплательщиком – физическим  
лицом, а также о сдаче сумм налогов в банк   
или организацию, осуществляющую отдельные   
виды банковских операций

Форма

**Отчет о сдаче сумм налогов в банк или организацию,**  
**осуществляющую отдельные виды банковских операций**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(наименование аппарата акима поселка, аула (села),**  
**аульного (сельского) округа)**  
**за период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Данные о квитанциях | | | | | |
| Серия | Номер | Дата  выдачи | Общая сумма  налога по  квитанции   (в тенге)  (гр.5=гр.6+гр.7+  гр.8+гр.9) | в том числе | |
| сумма (в тенге) | |
| за текущий  год | недоимки  прошлых лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

продолжение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Данные о квитанциях | | Данные платежного документа банка или  организации, осуществляющей отдельные виды  банковских операций | | |
| в том числе | |
| сумма (в тенге) | | Код бюджетной  классификации | номер и дата | Сумма  (в тенге) |
| пени | штрафа |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     Работник налогового  
(Фамилия, имя, отчество    (подпись, МП)     органа, принявший отчет  
   акима, либо лица,                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    его замещающего)                         (Фамилия, имя, отчество,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           должность)  
(Фамилия, имя, отчество,    (подпись)        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
работника аппарата акима,                           (подпись)  
  ответственного за                            Дата принятия отчета  
  составление отчета)                         "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Дата составления отчета  
"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4                 
к Правилам предоставления в налоговый орган  
акимами поселков, аулов (сел), аульных    
(сельских) округов отчетов об использовании  
квитанций по сбору налогов на имущество,   
транспортные средства и земельного налога,  
уплачиваемых налогоплательщиком – физическим  
лицом, а также о сдаче сумм налогов в банк   
или организацию, осуществляющую отдельные   
виды банковских операций

**Реестр cбора налогов на имущество, транспортные средства и**  
**земельного налога, уплачиваемых налогоплательщиками -**  
**физическими лицами № \_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года**  
**(номер и дата платежного документа банка или организации,**  
**осуществляющей отдельные виды банковских операций)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрацион-  ный номер  налогоплатель-  щика или  индивидуальный  идентифика-  ционный номер (при  наличии)  налогоплатель-  щика –  физического  лица | Фамилия, имя,  отчество (при  наличии)  налогопла-  тельщика –  физического  лица | Номер  квитанции | Дата  квитанции | Код  бюджетной  классифи-  кации | Назна-  чения  платежа  (налог,  пеня,  штраф) | Сумма  (тенге) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Работник налогового  
(Фамилия, имя, отчество    (подпись, МП)    органа, принявшего реестр  
   акима, либо лица,                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    его замещающего)                         (Фамилия, имя, отчество,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           должность)  
(Фамилия, имя, отчество,     (подпись)        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
работника аппарата акима,                           (подпись)  
  ответственного за                            Дата принятия реестра  
  составление реестра)                        "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Дата составления реестра  
"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан