

**Об утверждении Правил субсидирования по возмещению ставки вознаграждения по кредитам (лизингу) на поддержку сельского хозяйства и внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан**

***Утративший силу***

Постановление Правительства Республики Казахстан от 13 февраля 2013 года № 129. Утратило силу постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 апреля 2014 года № 420

      Сноска. Утратило силу постановлением Правительства РК от 29.04.2014 № 420 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии со статьей 11 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года «О государственном регулировании развития  агропромышленного комплекса и сельских территорий» и статьей 14  Закона Республики Казахстан от 23 ноября 2012 года «О республиканском бюджете на 2013–2015 годы» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемые Правила субсидирования по возмещению ставки вознаграждения по кредитам (лизингу) на поддержку сельского хозяйства.  
      2. Утратил силу постановлением Правительства РК от 25.02.2014 № 150 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Премьер-Министр*  
*Республики Казахстан                       С. Ахметов*

Утверждено          
постановлением Правительства  
Республики Казахстан    
от 13 февраля 2013 года № 129

**Правила**  
**субсидирования по возмещению ставки**  
**вознаграждения по кредитам (лизингу) на поддержку**  
**сельского хозяйства**

**1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила субсидирования по возмещению ставки вознаграждения по кредитам (лизингу) на поддержку сельского хозяйства (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 11 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий», статьей 14 Закона Республики Казахстан от 23 ноября 2012 года «О республиканском бюджете на 2013–2015 годы» и определяют порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат заемщиков на уплату процентных ставок по кредитам (лизингу) за счет и в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на 2013–2015 годы в рамках бюджетной подпрограммы 100 «Возмещение ставки вознаграждения по кредитам (лизингу) на поддержку сельского хозяйства» программы 213 «Развитие перерабатывающих производств» (далее – программа).  
      2. В настоящих Правилах используются следующие понятия и определения:  
      1) администратор бюджетной программы – Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан;  
      2) финансовые институты – банки второго уровня, кредитные организации, имеющие соответствующую лицензию на право осуществления банковской деятельности, лизинговые компании;  
      3) заемщик – физическое, юридическое лицо независимо от формы собственности, включая крестьянское (фермерское) хозяйство, занимающееся переработкой сельскохозяйственной продукции, производством продовольственных товаров, юридическое лицо, имеющее на праве собственности сервисно-заготовительный центр, и сельский потребительский кооператив, оказывающий услуги по заготовке, хранению, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции;  
      4) кредит (лизинг) – сумма денег (предмет лизинга), предоставленная финансовым институтом заемщику на основании кредитного соглашения;  
      5) кредитное соглашение – договор займа (финансового лизинга), заключенный между финансовым институтом и заемщиком;  
      6) ставка вознаграждения – размер вознаграждения, установленный кредитным соглашением между финансовым институтом и заемщиком за пользование кредитом (лизингом).

**2. Подотрасли производства (переработки) сельскохозяйственной**  
**продукции и виды затрат, по которым**  
**предоставляются субсидии**

      3. За счет средств республиканского бюджета субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки по следующим приоритетным направлениям:  
      1) группа «А» – заемщики, занимающиеся:  
      переработкой плодов, ягод, овощей и производством плодоовощных консервов;  
      производством мяса птицы, яиц и яичного порошка;  
      переработкой рыбы и рыбной продукции;  
      переработкой молока и производством молочной продукции;  
      переработкой масличных культур и производством масложировой продукции;  
      переработкой мяса и производством мясной продукции;  
      производством белого сахара;  
      переработкой кукурузы;  
      2) группа «Б» – заемщики, занимающиеся:  
      переработкой кожевенного сырья и шерсти;  
      производством круп;  
      производством комбинированных кормов;  
      3) группа «В» – юридические лица, имеющие на праве собственности сервисно-заготовительные центры, и сельские потребительские кооперативы, занимающиеся заготовкой, хранением, транспортировкой и реализацией сельскохозяйственной продукции:  
      плоды, овощи, фрукты;  
      молоко;  
      мясо;  
      кожа, шерсть.  
      4. Субсидии предоставляются при исполнении расходных обязательств заемщиков, связанных с возмещением части затрат:  
      1) по кредитам, полученным:  
      на закуп сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки, вспомогательного сырья и материалов, необходимых для производства готовой продукции;  
      на закуп горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники, машин, насосных станций, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, а также на приобретение молодняка  сельскохозяйственных животных (в случае использования сельскохозяйственного сырья собственного производства) при наличии справки об объемах собственного производства сельскохозяйственной продукции;  
      на приобретение сельскохозяйственной техники, специальной техники, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственного сырья, включая холодильную обработку и хранение сельскохозяйственной продукции (в случае использования  сельскохозяйственного сырья собственного производства) при наличии справки об объемах собственного производства сельскохозяйственной продукции;  
      на приобретение технологического оборудования, автоматических и силовых машин (автоматические поточные линии, электродвигатели, паровые машины и т. п.), необходимых для производства готовой продукции;  
      2) по лизингу, полученному:  
      на приобретение сельскохозяйственной техники, необходимой для оснащения пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственного сырья, включая холодильную обработку и хранение сельскохозяйственной продукции (в случае использования сельскохозяйственного сырья собственного производства) при наличии справки об объемах собственного производства сельскохозяйственной продукции;  
      на приобретение технологического оборудования, автоматических и силовых машин (автоматические поточные линии, электродвигатели, паровые машины и т. п.), необходимых для производства готовой продукции и запасных частей и материалов к ним;  
      3) по кредитам (лизингу), полученным на рефинансирование кредитов (лизинга),  
      предусмотренным подпунктами 1), 2) настоящего пункта.

**3. Условия предоставления субсидий**

      5. Субсидированию подлежат кредиты (лизинг), выданные финансовыми институтами за счет собственных и (или) привлеченных средств, при этом ставка вознаграждения по кредиту (лизингу) в национальной валюте должна быть не менее 8,0% годовых, в иностранной валюте – 6,5% годовых.  
      Сумма кредитов (лизинга) в национальной валюте для одного заемщика, по которым осуществляется субсидирование ставки вознаграждения, не может превышать 3 000 000 000 (три миллиарда) тенге.  
      Сумма кредитов (лизинга) в иностранной валюте должна быть эквивалентна вышеуказанной сумме в национальной валюте согласно официальному курсу Национального Банка Республики Казахстан, действующему на дату выдачи кредита.  
      Сумма кредитного лимита, подлежащего субсидированию, распространяется и на кредиты (лизинг), погашенные досрочно или своевременно в течение соответствующего финансового года.  
      6. Срок субсидирования составляет 12 (двенадцать) месяцев.  
      При этом по действующему кредиту (лизингу) срок отчета субсидирования начинается с момента окончания освоения субсидий прошлого финансового года или с 1 января соответствующего финансового года.  
      По кредиту (лизингу), полученному заемщиком после 1 января соответствующего финансового года, субсидирование ставки вознаграждения производится за двенадцать месяцев со дня выдачи кредита и/или со дня передачи оборудования в лизинг.  
      По кредиту (лизингу), выданному финансовым институтом в иностранной валюте, субсидии начисляются по курсу Национального Банка Республики Казахстан, действующему на дату проведения определения финансовых институтов.  
      7. Субсидии из республиканского бюджета предоставляются в следующих размерах:  
      1) по кредиту (лизингу), полученному в национальной валюте:  
      по ставке от 8,0% до 12,0% годовых в размере 80% от ставки вознаграждения;  
      по ставке от 12,1% до 14,0% годовых в размере 70% от ставки вознаграждения;  
      по ставке от 14,1% до 16,0% годовых в размере 60% от ставки вознаграждения;  
      по ставке от 16,1% и более годовых в размере 50% от ставки вознаграждения;  
      2) по кредиту (лизингу), полученному в иностранной валюте:  
      по ставке от 6,5% до 8,0% годовых в размере 80% от ставки вознаграждения;  
      по ставке от 8,1% до 10,0% годовых в размере 70% от ставки вознаграждения;  
      по ставке от 10,1% до 12,0% годовых в размере 60% от ставки вознаграждения;  
      по ставке от 12,1% и более годовых в размере 50% от ставки вознаграждения.  
      8. Субсидированию не подлежат кредиты (лизинг) заемщиков, получающих субсидии в рамках других бюджетных программ, а также кредиты по специальному аккредитивному обслуживанию.

**4. Образование комиссии по определению финансовых**  
**институтов и распределению субсидий**

      9. Для проведения определения финансовых институтов и распределения субсидий администратор бюджетной программы образует комиссию по определению финансовых институтов и распределению субсидий (далее – комиссия) в составе председателя, заместителя председателя, членов и секретаря комиссии. Состав комиссии  утверждается приказом ответственного секретаря администратора бюджетной программы.  
      В состав комиссии входят представители заинтересованных структурных подразделений администратора бюджетной программы, а также представители общественных организаций по согласованию, при этом количественный состав комиссии должен быть нечетным и не менее пяти человек.  
      Секретарь комиссии не является членом комиссии.  
      10. Заседание комиссии проводится в первый вторник апреля месяца соответствующего финансового года.  
      В случае неполного распределения субсидий, предусмотренных в соответствующем году, и (или) образования экономии средств по итогам проведения предыдущего определения, повторное заседание комиссии проводится в первый вторник июля и октября соответствующего года.  
      Администратор бюджетной программы за месяц до начала проведения определения финансовых институтов и распределения субсидий размещает на Интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан соответствующее информационное сообщение.

**5. Порядок предоставления средств из республиканского бюджета**  
**на возмещение ставки вознаграждения по кредитам (лизингу)**

      11. Процесс предоставления средств из республиканского бюджета на субсидирование ставки вознаграждения по кредитам (лизингу), выдаваемым на поддержку сельского хозяйства, состоит из следующих этапов:  
      1) определение финансовых институтов (в случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, проводится дополнительное определение);  
      2) подача финансовыми институтами заявки для участия в программе на соответствующий финансовый год;  
      3) заключение договора субсидирования между администратором бюджетной программы и финансовым институтом.  
      12. Объем субсидий по группам, указанным в пункте 3 настоящих Правил, предоставляемых из республиканского бюджета заемщикам, определяется по формуле:  
      W1 = 0,7W1а + 0,2W1б+0,1W1в,  
      где:  
      W1 – объем средств, выделяемых из бюджета, тенге;  
      W1а – объем средств, предоставляемых заемщикам группы «А», тенге;  
      W16 – объем средств, предоставляемых заемщикам группы «Б», тенге;  
      W1в – объем средств, предоставляемых заемщикам группы «В», тенге.  
      13. Комиссия распределяет субсидии заемщикам согласно размерам, предусмотренным пунктом 7 настоящих Правил, в порядке очередности внутри группы, определенном в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил.  
      В случае удовлетворения всей потребности в субсидиях внутри одной группы согласно представленным заявкам финансовыми институтами и образования в ней остатка нераспределенных средств, комиссия распределяет данный остаток средств заемщикам другой группы.  
      В случае если по итогам проведения первого определения образуется остаток нераспределенных средств, то комиссия определяет объем субсидий по группам, указанным в пункте 3 настоящих Правил, по формуле:  
      Wо = 0,7W1а + 0,2W1б + 0,1W1в,  
      где:  
      Wо – остаток неиспользованных средств, выделяемых из бюджета, тенге;  
      Wоа – объем средств, предоставляемых заемщикам группы «А», тенге;  
      Wоб – объем средств, предоставляемых заемщикам группы «Б», тенге;  
      Wов – объем средств, предоставляемых заемщикам группы «В», тенге.  
      Если оставшихся средств будет недостаточно для обеспечения потребности в субсидиях той или иной группе, то комиссия самостоятельно распределяет оставшиеся средства равными долями внутри одной группы прямо пропорционально суммам вознаграждения по кредиту (лизингу).

**6. Определение финансовых институтов**  
**для участия в программе**

      14. Финансовые институты, желающие принять участие в определении финансовых институтов, представляют администратору бюджетной программы следующие документы:  
      1) нотариально заверенную копию свидетельства\* или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица (финансового института) с указанием бизнес-идентификационного номера (БИН).  
      Примечание: \*свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств», является действительным до прекращения деятельности юридического лица;  
      2) нотариально заверенную копию лицензии на право осуществления банковской деятельности (кроме лизинговых компаний).  
      Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 20.12.2013 № 1363 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).  
      15. Финансовые институты представляют документы, указанные в пункте 14 настоящих Правил, в запечатанном конверте, на котором указываются:  
      1) полное наименование и адрес финансового института;  
      2) адрес администратора бюджетной программы: 010000, г. Астана, ул. Кенесары, 36, Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан, кабинет 1402;  
      3) слова:  
      «Определение финансовых институтов по программе возмещения ставки вознаграждения по кредитам (лизингу) на поддержку сельского хозяйства»;  
      «Не вскрывать до проведения определения финансовых институтов».  
      Окончательный срок подачи документов – до 12.00 в день проведения определения финансовых институтов.  
      16. Секретарь комиссии регистрирует документы финансовых институтов для участия в определении в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администратора бюджетной программы.  
      Комиссия на основании представленных документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил, осуществляет определение финансовых институтов и формирует в течение 1 (одного) рабочего дня со дня проведения определения перечень финансовых институтов, прошедших определение.  
      В случае получения положительного заключения комиссии о прохождение финансовым институтом определения, в течение соответствующего финансового года дополнительное определение не требуется.

**7. Подача финансовыми институтами заявки для участия в**  
**программе на соответствующий финансовый год**

       17. Финансовые институты одновременно с представлением документов для участия в определении финансовых институтов представляют заявку по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам. Заявка должна быть подписана руководителем финансового института или лицом, имеющим доверенность на право подписания заявки, и скрепляется печатью финансового института. При этом отдельные заявки от филиалов (представительств) финансового института не принимаются.  
      Секретарь комиссии отдельно регистрирует заявки финансовых институтов в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администратора бюджетной программы.  
      18. К заявке в качестве неотъемлемой ее части прилагаются:  
      1) заверенная финансовым институтом копия кредитного соглашения и (или) предварительного кредитного соглашения с приложением графика погашения кредита (лизинга) и уплаты процентов по нему, заключенного между финансовым институтом и заемщиком;  
      2) заверенные финансовым институтом копии соответствующих документов заемщика (договора, контракты, акты), подтверждающие целевое использование кредита (лизинга);  
      3) справка заемщика об объемах собственного производства сельскохозяйственной продукции (в случае необходимости);  
      4) заверенная финансовым институтом копия выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита (лизинга) или документ, подтверждающий получение займа, предмета лизинга;  
      5) краткое описание заемщика по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;  
      6) краткое описание проекта заемщика по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;  
      7) расчет вознаграждения по каждому кредиту (лизингу) заемщика в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;  
      8) копия справки установленной формы соответствующего налогового органа заемщика об отсутствии (наличии) налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям. Дата выдачи справки должна быть не более чем за три месяца, предшествующих дате проведения определения, за подписью первого руководителя или лица, имеющего право подписи, с печатью данного налогового органа;  
      9) письменное обязательство финансового института о заключении кредитных соглашений с заемщиками и выдаче заемщикам кредита в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах заседания комиссии согласно пункту 27 настоящих Правил;  
      10) копия доверенности или приказа на право подписания другим лицом в случае, если заявка подписана не первым руководителем финансового института.  
      Сноска. Пункт 18 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 20.12.2013 № 1363 (вводится в действие с 01.01.2014).  
      19. Финансовые институты самостоятельно определяют заемщиков, исходя из соответствия их предъявляемым настоящими Правилами требованиям и отсутствия просроченной задолженности по налогам, иным обязательным платежам, социальным отчислениям, числящимся более трех месяцев.  
      20. Краткое описание заемщика, краткое описание проекта, справка заемщика подписываются первым руководителем заемщика и заверяются его печатью. Сведения подтверждаются финансовым институтом (либо его филиалом), в котором обслуживается заемщик (подпись должностного лица и печать финансового института). В случае представления ксерокопии или сканированной копии краткого описания заемщика, краткого описания проекта, расчета вознаграждения, справки заемщика, они заверяются оригиналом печати финансового института и подписью уполномоченного на то должностного лица.  
      21. Заявка и все прилагаемые документы должны быть прошиты в один пакет, страницы пронумерованы, на обороте последней страницы концы нити должны быть заклеены листом бумаги со словами «Прошито и пронумеровано \_\_\_\_\_\_\_\_ листов. Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год», подписаны должностным лицом и скреплены печатью финансового института. Наличие в конверте не прошитых, отдельных документов не допускается, такие документы комиссией не рассматриваются и возвращаются финансовому институту. В случае представления финансовым институтом более одной заявки, все заявки подлежат порядковой нумерации.  
      22. В случае представления финансовым институтом нескольких заявок, одновременно финансовый институт прилагает документы, указанные в подпунктах 9) и 10) пункта 18 настоящих Правил, в одной из заявок, приложив в других заявках документ финансового института о том, что указанные документы находятся в соответствующей заявке.  
      23. В случае необходимости получения разъяснений положений настоящих Правил, финансовый институт обращается к администратору бюджетной программы с письменным запросом, но не позднее десяти рабочих дней до истечения окончательного срока представления необходимых документов для участия в определении финансовых институтов.

**8. Порядок рассмотрения комиссией заявок финансовых**  
**институтов для участия в программе**

      24. Одновременно в день заседания комиссии по проведению определения финансовых институтов проводится процедура вскрытия конвертов с заявками финансовых институтов. Со дня вскрытия конвертов комиссия в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней рассматривает представленные документы на соответствие требованиям Правил и составляет протокол вскрытия конвертов, который подписывается председателем комиссии, его заместителем, членами комиссии и секретарем комиссии.  
      25. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола вскрытия конвертов проводит заседание комиссии о субсидировании либо отказе в субсидировании заемщиков (кредитных соглашений) и распределении им сумм субсидий.  
      Основаниями отклонения в предоставлении субсидий заемщику и (или) по кредитным соглашениям заемщика являются следующие:  
      1) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 18 настоящих Правил;  
      2) наличие у заемщика просроченной налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям (более 3 месяцев) на дату выдачи справки налогового органа;  
      3) несоответствие требованиям, предусмотренным в пунктах 3, 4 и 5 настоящих Правил;  
      4) отсутствие печати и (или) подписи заемщика, финансового института в документах, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 9) и 10) пункта 18 настоящих Правил.  
      Сноска. Пункт 25 с изменением, внесенным постановлением Правительства РК от 20.12.2013 № 1363 (вводится в действие с 01.01.2014).  
      26. В случае возникновения у комиссии вопросов в ходе рассмотрения представленных документов финансового института, комиссия вправе направить запрос в соответствующие финансовые институты и (или) специализированные организации для получения разъяснений, которые в течение 3 (трех) рабочих дней должны представить ответ.  
      27. По итогам заседания комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней составляется протокол о субсидировании либо отказе в субсидировании заемщиков (кредитных соглашений) и распределении им сумм субсидий, который подписывается председателем, заместителем председателя, членами и секретарем комиссии.  
      В протоколе указываются наименование финансового института, перечень заемщиков, объемы субсидий, а также наименование заемщика, не отвечающего установленным требованиям, с указанием причин отклонения.  
      Результаты по итогам заседаний комиссии сообщаются уведомлением в письменной форме всем финансовым институтам, участвовавшим в реализации бюджетной программы, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.  
      28. В течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах заседания комиссии финансовые институты выдают кредиты заемщикам согласно представленным ими предварительным кредитным соглашениям.  
      29. Администратор бюджетной программы в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии размещает на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан информацию об итогах проведения определения.

**9. Заключение договора субсидирования между администратором**  
**бюджетной программы и финансовыми институтами**

      30. В течение 10 (десяти) рабочих дней после выдачи финансовыми институтами кредитов заемщикам, а также на основании протокола об итогах заседания комиссии между администратором бюджетной программы и финансовым институтом заключается договор на субсидирование, предусматривающий порядок и условия перечисления средств, ответственность сторон, перечень заемщиков и иные условия.  
      31. Выделение средств администратору бюджетной программы для последующего перечисления их на расчетный счет финансового института осуществляется в соответствии с Правилами исполнения бюджета и его кассового обслуживания, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 февраля 2009 года № 220.  
      Администратор бюджетной программы осуществляет перечисление субсидий финансовому институту авансовым платежом в соответствии с заключенным договором на субсидирование.  
      Администратор бюджетной программы проверяет в течение 5 (пяти) рабочих дней представленную финансовым институтом заявку на перечисление средств из республиканского бюджета на расчетный счет финансового института по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам и отчет по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам и после их рассмотрения формирует в течение 3 (трех) рабочих дней ведомость для субсидирования процентной ставки вознаграждения по кредиту (лизингу) по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам и счета к оплате.  
      32. Для выплаты субсидий финансовому институту администратором бюджетной программы в территориальное подразделение казначейства представляются реестр счетов к оплате и счета к оплате в двух экземплярах.  
      33. Заемщики, получившие субсидии, представляют до 1 декабря соответствующего финансового года в финансовый институт информацию о достигнутых результатах по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам. Финансовый институт представляет администратору бюджетной программы до 15 декабря соответствующего финансового года сводную информацию по всем заемщикам.  
      34. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения заемщиком обязательств по кредитному соглашению в части погашения ставки вознаграждения по кредиту (лизингу) более 20 (двадцати) календарных дней, за период нарушения обязательств заемщиком субсидии не предоставляются и могут быть использованы в счет субсидий за следующий месяц (квартал). При этом размер субсидий при представлении заявки на перечисление субсидий за следующий квартал уменьшается на сумму неиспользованных субсидий, выплаченных в предыдущем квартале.  
      35. В случае изменения финансовым институтом условий финансирования по кредитному соглашению, а также проведения реструктуризации кредитного соглашения после двухстороннего подписания договора на субсидирование, за исключением случаев изменения ставки вознаграждения финансовым институтом в сторону уменьшения, субсидии по этим кредитным соглашениям не предоставляются с момента утверждения новых графиков и (или) заключения дополнительных соглашений к кредитному соглашению.

Приложение 1         
к Правилам субсидирования по   
возмещению ставки вознаграждения   
по кредитам (лизингу) на поддержку  
сельского хозяйства

**ЗАЯВКА**

      Рассмотрев Правила субсидирования по возмещению ставки вознаграждения по кредитам (лизингу) на поддержку сельского хозяйства, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от «\_\_» 20\_\_ года № \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
        (полное наименование финансового института)  
изъявляет желание принять участие на получение субсидий в подпрограмме 100 «Возмещение ставки вознаграждения по кредитам (лизингу) на поддержку сельского хозяйства» программы 213 «Развитие перерабатывающих производств».  
      Настоящая заявка содержит сведения о портфеле заявок заемщиков

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование юридического лица, предприятия | Адрес | Основной вид деятельности | Цель кредита | Сумма кредита, млн. тенге | Срок действия кредита, мес. |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Первый руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)  
                           (подпись)

МП (Дата)

Приложение 2         
к Правилам субсидирования по  
возмещению ставки вознаграждения по  
кредитам (лизингу) на поддержку  
сельского хозяйства

**Краткое описание заемщика\***

      1. Полное наименование, организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      2. Форма собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      3. Юридический, фактический и электронный адреса, телефоны, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      4. Свидетельство о государственной регистрации (ИИН), орган, выдавший свидетельство (номер, дата и место выдачи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      5. Ф. И. О. первого руководителя, служебный и домашний телефоны  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      6. Виды основной деятельности (по ОКЭД), мощность предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      7. Основные виды используемого оборудования и их производительность (тонн, литров, штук в смену) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      8. Кредиты, предоставленные финансовым институтом на получение субсидий по подпрограмме 100 «Возмещение ставки вознаграждения по кредитам (лизингу) на поддержку сельского хозяйства», не участвовали в рамках программы «Дорожная карта бизнеса-2020» и других программ субсидирования ставки вознаграждения.

      Первый руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)  
                                            (подпись)

      МП (Дата)  
      Сведения\*\* о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                             (наименование предприятия)  
подтверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф. И. О., печать)  
                         (подпись)

      Примечание:  
      \* Заполняется отдельно по каждому заемщику  
      \*\* Сведения заверяются подписью и печатью руководителя  финансового института или его филиала, в котором обслуживается заемщик

Приложение 3          
к Правилам субсидирования по    
возмещению ставки вознаграждения   
по кредитам (лизингу) на поддержку  
сельского хозяйства

**Краткое описание проекта заемщика\***

      1. Наименование заемщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      2. Сумма кредита (лизинга), тенге/долл. США/евро  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      3. Срок кредитования (лизинга), мес. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      4. Ставка вознаграждения, % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      5. Цель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование закупаемого сельскохозяйственного сырья, материалов, оборудования и т. д. | Цена | Количество | Сумма |
|  |  |  |  |  |

      Первый руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)  
                                            (подпись)

      МП (Дата)

      Сведения\*\* о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (наименование предприятия)  
      подтверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф. И. О., печать)  
                          (подпись)

      Примечание:  
      \* Заполняется отдельно по каждому кредиту заемщика  
      \*\* Сведения заверяются подписью и печатью руководителя финансового института или его филиала, в котором обслуживается заемщик

Приложение 4           
к Правилам субсидирования      
по возмещению ставки вознаграждения   
по кредитам (лизингу) на поддержку   
сельского хозяйства

**Расчет вознаграждения по кредитам (лизингу),**  
      **предоставленным финансовым институтом на субсидирование**  
              **№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
                 (номер и дата кредитного соглашения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Сумма кредита/остаток ссудной задолженности по кредиту (лизингу) по состоянию на 1 января 20\_\_ года, тенге/долл. США/евро | Размер ставки вознаграждения по кредиту (лизингу), % | Сумма погашения основного долга, тенге/долл. США/евро | Сумма погашения вознаграждения, тенге/ долл. США/ евро |
| Первый |  |  |  |  |
| Второй |  |  |  |  |
| Третий |  |  |  |  |
| Четвертый |  |  |  |  |
| Пятый |  |  |  |  |
| Шестой |  |  |  |  |
| Седьмой |  |  |  |  |
| Восьмой |  |  |  |  |
| Девятый |  |  |  |  |
| Десятый |  |  |  |  |
| Одиннадцатый |  |  |  |  |
| Двенадцатый |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

      Первый руководитель филиала  
      финансового института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф. И. О.)

      МП (Дата)

      Первый руководитель  
      предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф. И. О.)

      МП (Дата)

Приложение 5           
к Правилам субсидирования по    
возмещению ставки вознаграждения   
по кредитам (лизингу) на поддержку  
сельского хозяйства

**Заявка**  
            **на перечисление средств из республиканского бюджета**  
          **на субсидирование по возмещению ставки вознаграждения**  
                **по кредитам (лизингу), выдаваемым финансовым**  
                         **институтом заемщикам**

      Настоящим финансовый институт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан перечислить согласно договору на субсидирование от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
средства из республиканского бюджета на счет финансового института № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый по подпрограмме 100 «Возмещение ставки вознаграждения по кредитам (лизингу) на поддержку сельского хозяйства» программы 213 «Развитие перерабатывающих производств», в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ период.

      Руководитель  
      финансового института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф. И. О.)

      МП

Приложение 6          
к Правилам субсидирования      
по возмещению ставки         
вознаграждения по кредитам (лизингу)  
на поддержку сельского хозяйства

**Отчет**  
          **о фактическом начислении и погашении ставки**  
               **вознаграждения по кредитам (лизингу)**  
      **за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года и заявка на перечисление**  
                 **субсидий за \_\_\_\_ квартал 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование заемщика | Всего предусмотрено субсидий, тенге | Всего перечислено субсидий за отчетный период, тенге | | Фактически начислено субсидий, тенге | | Отклонение (+, -) (+) переплата, (-) недостаток |
| всего | всего в том числе за отчетный период | гр. 4-гр. 6 | в том числе за отчетный период | гр. 4-гр. 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*продолжение таблицы*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фактически начислено заемщику вознаграждения\*, тенге | | Уплачено заемщиком вознаграждения, тенге | | Заявка финансового института на \_\_\_\_\_ квартал 20 \_\_ г., тенге | | | | | |
| общая сумма | | погашение заемщиком | | субсидирование из бюджета\*\* | |
| всего | всего в том числе за отчетный период | всего | всего в том числе за отчетный период | % | сумма | % | сумма | % | сумма |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Примечание:  
      \*без учета суммы субсидий  
      \*\*с учетом суммы отклонения по гр. 8

      Руководитель финансового института \_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф. И. О.)

      МП

Приложение 7          
к Правилам субсидирования      
по возмещению ставки вознаграждения  
по кредитам (лизингу) на поддержку  
сельского хозяйства

«Утверждаю»              
Ответственный секретарь       
Министерства сельского       
хозяйства Республики Казахстан   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    
от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Ведомость**  
                **на субсидирование по возмещению ставки**  
            **вознаграждения по кредитам (лизингу) согласно**  
                     **договору на субсидирование от**  
                   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование финансового института | Условие кредитования | | | Фактически перечисленные суммы субсидий МСХ РК | Всего остаток (гр. 5 - гр. 6) |
| сумма кредита | годовая сумма погашения ставки вознаграждения | годовая сумма, субсидируемая МСХ РК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*продолжение таблицы*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявка финансового института на \_\_\_\_ квартал 20\_\_ г., тенге | | | Субсидирование | | |
| общая сумма | погашение заемщика | субсидирование из бюджета | начисление за прошлые годы | итого начисление с учетом заявки финансового института | подлежит перечислению (гр. 12 - гр. 6) |
|  | сумма | сумма |  |  |  |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |

      Директор ответственного департамента \_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф. И. О.)

Приложение 8            
к Правилам субсидирования      
по возмещению ставки         
вознаграждения по кредитам (лизингу)  
на поддержку сельского хозяйства

**Информация**  
**о финансово-хозяйственной деятельности заемщика**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
                     (наименование заемщика)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы | Закуплено сырья | | Произведено готовой продукции | | Количество работников | Сумма уплаченных налоговых платежей, тыс. тенге | Объем экспортируемой продукции в стоимостном  выражении\*\*, долл. США |
| в денежном выражении, тыс. тенге | натуральном выражении, ед. изм. | в денежном выражении, тыс. тенге | натуральном выражении, ед. изм. |
| Предыдущий год |  |  |  |  |  |  |  |
| Текущий год |  |  |  |  |  |  |  |

      Примечание:  
      \* включая плановые показатели декабря месяца  
      \*\* в случае экспорта своей продукции

      Первый руководитель  
      заемщика           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф. И. О.)  
      Гл. бухгалтер      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф. И. О.)

Приложение 1           
к постановлению Правительства   
Республики Казахстан      
от 13 февраля 2013 года № 129

      Сноска. Приложение 1 утратило силу постановлением Правительства РК от 25.02.2014 № 150 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 2        
к постановлению Правительства  
Республики Казахстан     
от 13 февраля 2013 года № 129

      Сноска. Приложение 2 утратило силу постановлением Правительства РК от 25.02.2014 № 150 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 3        
к постановлению Правительства  
Республики Казахстан     
от 13 февраля 2013 года № 129

      Сноска. Приложение 3 утратило силу постановлением Правительства РК от 25.02.2014 № 150 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 4        
к постановлению Правительства  
Республики Казахстан     
от 13 февраля 2013 года № 129

      Сноска. Приложение 4 утратило силу постановлением Правительства РК от 25.02.2014 № 150 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 5        
к постановлению Правительства  
Республики Казахстан    
от 13 февраля 2013 года № 129

      Сноска. Приложение 5 утратило силу постановлением Правительства РК от 25.02.2014 № 150 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан