

**Об утверждении Правил свидетельствования юридической равнозначимости бумажной копии электронного документа, имеющего юридическую силу Центрами обслуживания населения**

***Утративший силу***

Совместный приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по информатизации и связи от 29 июня 2007 года N 287-п и Министра юстиции Республики Казахстан от 29 июня 2007 года N 193. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 июля 2007 года N 4820. Утратил силу совместным приказом Министра связи и информации Республики Казахстан от 27 апреля 2010 года № 18 и Министра юстиции Республики Казахстан от 5 апреля 2010 года № 99.

     Сноска. Утратил силу совместным приказом Министра связи и информации РК от 27.04.2010 № 18 и Министра юстиции РК от 05.04.2010 № 99.

      В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 10 ноября 2004 N 1471 "О Государственной программе формирования "электронного правительства" в Республике Казахстан на 2005-2007 годы" в целях обеспечения граждан и организаций ускоренным и качественным доступом к государственным услугам, **ПРИКАЗЫВАЕМ** :

      1. Утвердить прилагаемые Правила свидетельствования юридической равнозначимости бумажной копии электронного документа, имеющего юридическую силу Центрами обслуживания населения.

      2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на координирующий орган - Министерство юстиции Республики Казахстан.

      3. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Председатель Агентства                  Министр юстиции*   
*Республики Казахстан                    Республики Казахстан*   
*по информатизации и связи*

Утверждены               
совместным приказом          
Председателя Агентства        
Республики Казахстан         
по информатизации и связи      
29 июня 2007 года N 287-п

Министра юстиции          
Республики Казахстан        
29 июня 2007 года N 193

**Правила**   
**свидетельствования юридической равнозначимости бумажной копии**   
**электронного документа, имеющего юридическую силу Центрами**   
**обслуживания населения**

       1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 10 ноября 2004 N 1471 "О Государственной программе формирования "электронного правительства" в Республике Казахстан на 2005-2007 годы" и определяют порядок свидетельствования юридической равнозначимости бумажной копии электронного документа, имеющего юридическую силу (далее - свидетельствование).

      2. В Центре обслуживания населения (далее - Центр) заявителям предоставляются государственные услуги в электронной форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

      3. Свидетельствование юридической равнозначимости бумажной копии электронного документа, имеющей юридическую силу, производится в следующем порядке:   
      1) заявитель, обратившийся в Центр, заполняет бланк заявления согласно приложению 2, указывая конкретный документ, который ему необходимо получить. Для получения одного документа заполняется один бланк заявления.   
      2) сотрудник Центра, уполномоченный на совершение свидетельствования, (далее - сотрудник), осуществляет прием заявлений на государственном и (или) русском языках;   
      3) осуществляет проверку полноты представленных документов, правильность их составления и соответствия действующему законодательству Республики Казахстан;   
      4) при правильности и полноты заполнения и предоставления документов, регистрирует принятое заявление в журнале учета заявлений по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам и выдает расписку о приеме соответствующих документов от заявителя. Ведение журнала учета, поступивших заявлений возможно в электронном виде;   
      5) сотрудник, по поступившему заявлению направляет запрос в соответствующую электронную базу данных, засвидетельствовав запрос своей электронной подписью;   
      6) электронный документ, засвидетельствованный электронной цифровой подписью уполномоченного государственного органа и поступивший на запрос распечатывается, удостоверяется личной печатью сотрудника Центра и выдается заявителю.

      4. В соответствии с настоящими Правилами электронный документ, засвидетельствованный электронной цифровой подписью уполномоченного государственного органа, юридически равнозначен документу на бумажном носителе, распечатанному и удостоверенному личной печатью сотрудника Центра.

Приложение 1              
к Правилам свидетельствования     
юридической равнозначимости      
бумажной копии электронного      
документа, имеющего юридическую    
силу Центрами обслуживания       
населения

**Перечень**   
**видов государственных услуг, оказываемых в электронной форме:**

      1. Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации юридических лиц, филиалов и представительств;   
      2. Выдача справки о наличии или отсутствии недвижимого имущества;   
      3. Выдача справки о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках.

Приложение 2              
к Правилам свидетельствования     
юридической равнозначимости      
бумажной копии электронного      
документа, имеющего юридическую    
силу Центрами обслуживания       
населения

Центр обслуживания населения    
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района         
города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      
   (Ф.И.О. заявителя)        
проживающего по адресу:         
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              Заявление N \_\_\_

      Прошу принять заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
          (вид запрашиваемой государственной услуги)

      с приложением следующих документов:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                                               (подпись заявителя)   
                                             "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                        (ЛИНИЯ ОТРЫВА)

                             Расписка N \_\_\_

      Заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                    (вид запрашиваемой государственной услуги)

с приложением следующих документов:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   
               (Ф.И.О. заявителя)

      Дата и место выдачи документов: с \_\_ час. \_\_\_ мин.   
"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ каб.   
(окно) N \_\_\_\_.

Сотрудник Центра обслуживания населения   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
           (Ф.И.О.)                                (подпись)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_200\_ г. \_\_ час. \_\_\_ мин.   
                                                  место штампа

Приложение 3              
к Правилам свидетельствования     
юридической равнозначимости      
бумажной копии электронного      
документа, имеющего юридическую    
силу Центрами обслуживания       
населения

**Келіп түскен өтініштерді есепке алу журналы**   
**Журнал учета поступивших заявлений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/с                                                N   п/п | Өтініш-   тің   қабыл-   данған   күнi,   уақыты   және   нөмірі             дата,   время   приема   и   номер   заяв-   ления | Өтiнiш   беру-   шiнiң   Т.А.Ә.                                 Ф.И.О.   заяви-   теля | Өті-   ніш   ны-   саны                                 пред-   мет   заяв-   ления | уәкі-   летті   органға   жолдаған   күні және   уақыты                       дата и   время   направ-   ления в   уполно-   моченный   орган | қа-   ралу   мер-   зімі                                 срок   рас-   смот-   рения | уәкі-   летті   орган-   нан   келіп   түскен   күні   және   уаұыты       дата и   время   поступ-   ления   из   уполно-   мочен-   ного   органа | қарау   нәти-   жесі                                      резу-   льтат   рас-   смот-   рения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан