

Об утверждении стандарта оказания государственной услуги по назначению государственного пособия семьям, имеющим детей до 18 лет

Утративший силу

Постановление акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 26 декабря 2007 года N 350. Зарегистрировано Управлением юстиции Жамбылского района Северо-Казахстанской области 25 января 2008 года N 13-7-68. Утратило силу - постановлением акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 2 ноября 2009 года N 264

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 02.11.2009 N 264

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах», пунктом 2 постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», акимат р а й о н а

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания государственной услуги «Назначение государственного пособия семьям, имеющим детей до 18 лет».
2. Начальнику отдела занятости и социальных программ организовать изучение настоящего постановления сотрудниками отдела и обеспечить его неукоснительное исполнение.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района по социальным вопросам.
4. Настоящее постановление вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

Н. Бибулаев

У т в е р ж д е н

постановлением

акимата

района

от 26 декабря 2007 года № 350

СТАНДАРТ оказания государственной услуги «Назначение государственного пособия семьям, имеющим детей до 18 лет»

1. Общие положения

1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по назначению государственного пособия семьям, имеющим детей до 18 лет (далее - государственная услуга).

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично

автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании Правил назначения и выплаты пособий семьям имеющим детей до 18 лет, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 ноября 2005 года № 1 0 9 2 .

4. Государственная услуга оказывается Государственным учреждением «Отдел занятости и социальных программ Жамбылского района», по адресу: Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы № 6 (первый этаж).

5. Форма завершения, оказываемой государственной услуги, которую получит потребитель является уведомление (письмо) о назначении либо об отказе в назначении пособия.

6. Право на получение государственной услуги имеют семьи, имеющие детей в возрасте до 18 лет со среднедушевым доходом на каждого члена семьи в месяц меньше размера потребительской корзины.

7. Государственная услуга оказывается в следующие сроки:

1) с момента сдачи потребителем необходимых документов: -10 дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов: – 30 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов, как результат оказания государственной услуги: -30 минут.

8. Данная государственная услуга оказывается бесплатно.

9. Информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются на стендах в Государственном учреждении «Отдел занятости и социальных программ Жамбылского района» по адресу: Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Пресновка улица Дружбы № 6 (первый этаж).

10. Государственная услуга предоставляется пять дней в неделю (понедельник- пятница) с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 местного времени. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. В здании Государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ Жамбылского района» имеется зал ожидания, места для заполнения документов, имеется стенд с перечнем необходимых документов и образцами из заполнения, для людей с ограниченными возможностями - пандус, места для сидения.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для получения государственной услуги заявитель предоставляет:

1) заявление установленной формы;

- 2) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) копия документа удостоверяющего личность;
- 4) копия документа, подтверждающего место жительства семьи;
- 5) сведения о составе семьи (согласно приложению 1 к Правилам назначения и выплаты государственных пособий семьям, имеющим детей, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 02.11.2005г. № 1092);
- 6) сведения о доходах членов семьи согласно (согласно приложению 1 к Правилам назначения и выплаты государственных пособий семьям, имеющим детей, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 02.11.2005г. № 1092), с приложением подтверждающих документов;

Документы предоставляются в подлинниках и копиях для сверки с приложением подтверждающих документов, после чего подлинники документов в о з в р а щ а ю т с я з а я в и т е л ю .

13. Бланки (заявления и т.п.) выдаются в Государственном учреждении «Отдел занятости и социальных программ Жамбылского района» по адресу: Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Пресновка улица Дружбы № 6 кабинет № 8 .

14. Заявление с полным пакетом необходимых документов сдаются в Государственное учреждение «Отдел занятости и социальных программ Жамбылского района» по адресу: Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Пресновка улица Дружбы № 6 кабинет № 8 .

15. Заявителю, сдавшему все необходимые документы выдается талон с указанием даты принятия и срока исполнения.

16. Уведомление направляется почтой или через личное посещение потребителем Государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ Жамбылского района» по адресу: Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Пресновка улица Дружбы № 6, кабинет № 8.

17. Основанием в отказе предоставления государственной услуги является:

- 1) недостоверность сведений предоставляемых заявителем;
- 2) недостоверные сведения документов;
- 3) превышение среднедушевого дохода на человека в месяц над размером продовольственной корзины на соответствующий квартал.

3. Принципы работы

18. Деятельность сотрудников отдела занятости и социальных программ основывается на соблюдении конституционных прав человека, законности при исполнении служебного долга, Кодекса чести государственного служащего и осуществляется на принципах вежливости, ответственности и профессионализма, предоставления исчерпывающей информации, обеспечения ее сохранности, защиты и конфиденциальности.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряется показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступность государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги утверждаются специально созданными рабочими группами.

5. Порядок обжалования

21. В случае имеющихся претензий по качеству предоставления государственной услуги жалоба на действия сотрудников Государственного «Отдела занятости и социальных программ Жамбылского района» подается на имя начальника Государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ Жамбылского района», заместителя начальника Государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ Жамбылского района», Начальника Государственного учреждения «Департамент координации занятости и социальных программ Северо-Казахстанской области».

Спорные вопросы решаются в порядке гражданского судопроизводства.

22. Жалобы принимаются в письменном виде по почте, электронной почте либо нарочно через приемную отдела занятости и социальных программ в
р а б о ч и е д н и .

23. Принятая жалоба регистрируется в журнале учета заявлений. Заявителю выдается отрывной талон о принятии обращения с указанием даты и времени его п р и н я т и я .

Жалобы рассматриваются в установленные законодательством сроки, о результатах заявителю сообщается в письменном виде по почте либо электронной почте.

6. Контактная информация

24. Начальник Государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ Жамбылского района», адрес: Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы № 6 (первый этаж), кабинет № 1, телефон 2-13-38, адрес электронной почты: ro_gambl@mail.online.kz.

25. Заместитель начальника Государственного учреждения «Отдел занятости и социальных программ Жамбылского района», адрес: Северо-Казахстанская область, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы № 6 (первый этаж), кабинет № 4, телефон 2-26-09, адрес электронной почты: ro_gambl@mail.online.kz.

26. Начальник Государственного учреждения «Департамент координации

занятости и социальных программ Северо-Казахстанской области» адрес: Северо-Казахстанская область ,город Петропавловск, улица Абая 64, кабинет 213 , телефон 46-56-48, адрес электронной почты: obl_dep@mail.online.kz.

П р и л о ж е н и е

к стандарту оказания государственной услуги
"Назначение государственного пособия семьям,
имеющим детей до 18 лет"

Таблица. Значение показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последую- щем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1	2	3	4
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	98	98	98
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут.	99	99	99
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	98	98	98
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	99	99	99
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги.	99	99	99
3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	98	98	98
3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет	0	0	0
4. Процесс обжалования			

4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному делу.	0	0	0
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	98	98	98
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обслуживания.	99	99	99
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования.	98	98	98
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала.	100	100	100