

**О внесении изменений в постановление акимата Аккайынского района от 21 января 2008 года N 9 "Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Аккайынского района Северо-Казахстанской области N 223 от 15 октября 2008 года. Зарегистрировано Управлением юстиции Аккайынского района Северо-Казахстанской области 14 ноября 2008 года N 13-2-91. Утратило силу в связи с истечением срока действия (письмо аппарата акима Аккайынского района Северо-Казахстанской области от 20 апреля 2012 года N 02.03.03-29/396

      Сноска. Утратило силу в связи с истечением срока действия (письмо аппарата акима Аккайынского района Северо-Казахстанской области от 20.04.2012 N 02.03.03-29/396

      В соответствии со статьей 37 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148 «О местном государственном управлении в Республике Казахстан, статьей 28 Закона Республики Казахстан от 24 марта 1998 года № 213 «О нормативных правовых актах», акимат района**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Внести в постановление акимата Аккайынского района от 21 января 2008 года № 9 «Об утверждении стандарта оказания государственной услуги «Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда» (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13-2-68 и опубликовано в газетах «Аққайың» № 8-11 от 3 апреля 2008 года, «Колос» № 15 от 3 апреля 2008 года) следующие изменения:  
      Стандарт оказания государственной услуги «Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда», утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.  
      2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его государственной регистрации в органах юстиции Республики Казахстан и вводится в действие по истечении 10 календарных дней с момента первого официального опубликования в средствах массовой информации.

*Аким района            А. Шушамоин*

Приложение  
к постановлению акимата  
Аккайынского района  
от 15 октября 2008 года № 223

Утвержден  
постановлением акимата  
Аккайынского района  
от 21 января 2008 года № 9

**Стандарт оказания государственной услуги**  
**«Постановка на учет и очередность граждан,**  
**нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда»**

**1. Общие положения**

      1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по постановке на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилье из государственного жилищного фонда   
      2. Форма оказываемой государственной услуги частично автоматизированная.  
      3. Государственная услуга оказывается на основании пункта 1 статьи 71 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года № 94 «О жилищных отношениях».  
      4. Государственная услуга оказывается государственным учреждением «Аккайынский районный отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог», юридический адрес: 150300, Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Смирново, улица Труда16.  
      5. Формой завершения государственной услуги является выдача письма о постановке на учет либо отказ в постановке, в соответствии с действующим законодательством.  
      6. Данная услуга оказывается нуждающимся в жилье гражданам, постоянно проживающим на территории Аккайынского района Северо-Казахстанской области (независимо от срока проживания) и относящимся к:  
      1) малоимущим социально защищаемым слоям населения (инвалиды и участники Великой Отечественной войны, а также лица, приравненные к ним, инвалиды 1 и 2 группы (за исключением лиц, ставших инвалидами в результате совершенного им преступления), семьи, имеющие или воспитывающие детей-инвалидов, лица, страдающие тяжелыми формами некоторых хронических заболеваний, перечисленных в списке заболеваний, утверждаемом в установленном законодательством порядке, пенсионеры по возрасту, дети-сироты, не достигшие двадцати лет, потерявшие родителей до совершеннолетия (при призыве таких на воинскую службу возраст продлевается на срок прохождения срочной воинской службы), оралманы, лица, лишившиеся жилища в результате экологических бедствий, чрезвычайных ситуации природного и техногенного характера, многодетные семьи, семьи лиц, погибших при исполнении государственных или общественных обязанностей, воинской службы, при спасении человеческой жизни, при охране правопорядка, неполные семьи);  
      2) государственным служащим, работникам бюджетных организации, военнослужащим и лицам, занимающим государственные выборные должности.  
      7. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:  
      1) срок оказания государственной услуги с момента получения заявителем талона 30 дней;  
      2) максимально  допустимое время ожидания в очереди при сдаче документов, необходимых для получения государственной услуги, 10 минут;  
      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении документов 10 минут.  
      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      9. Местами обязательного размещения стандарта оказания государственной услуги являются: местные периодические печатные издания, получившие право на официальное опубликование нормативных правовых актов акимата Аккайынского района, сайт акимата Аккайынского района ak.sko.kz. и фойе государственного учреждения «Аккайынский районный отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог», расположенного по адресу: Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Смирново, улица Труда 16.  
      10. Государственная услуга предоставляется пять дней в неделю, график работы: с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов, перерыв с 12.30 часов до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  
      11. Помещение государственного учреждения «Аккайынский районный отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог», в котором оказывается государственная услуга, оснащено стендом с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения, имеется место для заполнения документов.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для получения государственной услуги граждане представляют следующие документы:  
      1) заявление о постановке на учет, образец установленной формы которого выдается Аккайынским районным отделом жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог по адресу: Аккайынский район, село Смирново, улица Труда 16, график работы: с 9.00 до 18.30 часов, обед с 12.30 до 14.00 часов, телефон 2-20-35;  
      2) книга регистрации граждан, которая выдается Управлением юстиции Аккайынского района Северо-Казахстанской области по адресу: Аккайынский район, село Смирново, улица Труда,11, время работы: с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов, телефон  2-20-23;  
      3) справка об отсутствии у заявителя и постоянно проживающих с ним членов семьи жилища, принадлежащего им на праве собственности, которая выдается Управлением юстиции Аккайынского района Северо-Казахстанской области по адресу: Аккайынский район, село Смирново, улица Труда,11, время работы: с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов, телефон  2-20-23;  
      4) справка органа социальной защиты, подтверждающая принадлежность заявителя (семьи) к социально защищаемым гражданам,которая выдается Аккайынским районным отделом занятости и социальных программ по адресу: Аккайынский район, село Смирново, улица 9 мая, время работы: с 9.00 до 18.30 часов, обед с 12.30 до 14.00 часов, телефон 2-12-65, либо справку с места работы (службы) государственного служащего, работника бюджетной организации, военнослужащего;  
      5) при необходимости заявитель предоставляет справку местных исполнительных органов о признании других лиц членами семьи, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О жилищных отношениях», которая выдается Аккайынским районным отделом жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог по адресу: Аккайынский район, село Смирново, улица Труда 16, график работы: с 9.00 до 18.30 часов, обед с 12.30 до 14.00 часов, телефон 2-20-35;  
      6) при  необходимости заявитель предоставляет также справку государственного учреждения здравоохранения о наличии в семье страдающего тяжелой формой заболевания, представляющую право на дополнительную жилую комнату, которая выдается Аккайынской районной поликлиникой по адресу: Аккайынский район, село Смирново, улица Молодежная 6, время работы: с 9.00 до 18.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов, телефон  2-19-03;  
      13. Формы заявлений выдаются Аккайынским районным отделом жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог.  
      14. Заполненные заявления и приложенные к нему документы сдаются специалисту Аккайынского районного отдела жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог по адресу: Аккайынский район, село Смирново, улица Труда 16.  
      15. После предъявления всех необходимых документов для получения государственной услуги, потребителю государственной услуги выдается талон с указанием даты принятия и срока исполнения, фамилия и инициалы специалиста, принявшего заявление.  
      16. Заявитель письменно уведомляется Аккайынским районным отделом жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог о результате оказания услуги посредством почтовой связи либо при личном посещении.  
      17. В предоставлении государственной услуги может быть отказано, если будет установлено, что гражданин стал нуждающимся в результате преднамеренного ухудшения своих жилищных условий в течение последних пяти лет путем:  
      1) обмена жилищного помещения;  
      2) отчуждения пригодного для проживания жилища, принадлежавшего ему на праве собственности, независимо от того, в том же или другом населенном пункте Республики Казахстан оно находилось;  
      3) разрушения или порчи жилища по его вине;  
      4) выезда из жилища, при проживании в котором он не был нуждающимся в предоставлении жилища из государственного жилищного фонда;  
      5) вселения других лиц, кроме супруга, несовершеннолетних и нетрудоспособных детей, а также нетрудоспособных родителей.

**3. Принципы работы**

      18. Деятельность отдела жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог по отношению к потребителю государственной услуги осуществляется на принципах вежливости, предоставления исчерпывающей информации об оказываемой услуге, обеспечения сохранности документов, не полученных потребителем в установленные сроки.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением к настоящему стандарту.  
      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа государственного органа, учреждения или иных субъектов, оказывающих государственные услуги, ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. Разъясняет порядок обжалования действия (бездействия) должностных лиц, оказывающих государственную услугу, и оказывает содействие в подготовке жалобы начальник государственного учреждения «Аккайынский районный отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог» по адресу Аккайынский район, село Смирново, улица Труда 16 , телефон: 2-20-35 и начальник отдела организационно-кадровой работы аппарата акима Аккайынского района по адресу: Аккайынский район, село Смирново, улица Народная 50, телефон 2-21-90.  
      22. Жалоба подается в письменном виде по почте, нарочно либо на адрес электронной почты:  
      1) начальнику государственного учреждения «Аккайынский районный отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог» по адресу Аккайынский район, село Смирново, улица Труда 16 , телефон: 2-20-35;  
      2) акиму Аккайынского района по адресу: Аккайынский район, село Смирново, улица Народная 50, адрес электронной почты:akkain-akimat@sko.kz, телефон 2-12-77;  
      23. Документом, подтверждающим принятие жалобы и предусматривающим срок и место получения ответа на поданную жалобу, является талон о принятии жалобы с указанием времени, даты принятия, срока исполнения, фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу.

**6. Контактная информация**

      24. Контактные данные руководителя государственного органа, оказывающего государственную услугу и его вышестоящего органа:  
      1) начальник государственного учреждения «Аккайынский районный отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог», адрес: 150300, Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Смирново, улица Труда 16, телефон: 22035. График работы: ежедневно с 9-00 до 18-30 часов, перерыв на обед с 12-30 до 14-00 часов, выходные дни суббота и воскресенье.  
      2) аким Аккайынского района, по адресу: 150300, Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Смирново, улица Народная, 50, дни приема: аким района -  четверг с 10-00 до 12-00 часов; заместитель акима района - среда с 15-00 до 17-00 часов, телефон 2-12-77.  
      25. Списки лиц, состоящих на учете на получение жилища из государственного жилищного фонда, а также списки лиц, получивших жилище из государственного жилищного фонда за последние двадцать четыре месяца предоставляются для ознакомления по требованию лиц, состоящих в этих списках, Аккайынским районным отделом жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог по адресу: Аккайынский район, село Смирново, улица Труда 16.

Приложение  
к стандарту оказания государственной  
услуги «Постановка на учет и очередность  
граждан нуждающихся в жилье государственного  
жилищного фонда»

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели  качества и  доступности | Нормативное  значение  показателя | Целевое  значение  показателя  в последующем  году | Текущее  значение  показателя  в отчетном  году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность | | | |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа | 99 | 99 | 99 |
| 1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут | 99 | 99 | 99 |
| 2. Качество | | | |
| 2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 99 | 99 | 99 |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.п.) | 99 | 99 | 99 |
| 3. Доступность | | | |
| 3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги | 99 | 99 | 99 |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза | 99 | 99 | 99 |
| 3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет | 99 | 99 | 99 |
| 4. Процесс обжалования | | | |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг | 1 | 1 | 1 |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок | 99 | 99 | 99 |
| 4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования | 99 | 99 | 99 |
| 4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования | 99 | 99 | 99 |
| 5. Вежливость | | | |
| 5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала | 99 | 99 | 99 |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан