

Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Выдача справок о наличии подсобного хозяйства"

Утративший силу

Постановление акимата Айыртауского района Северо-Казахстанской области от 20 августа 2008 года N 237. Зарегистрировано Управлением юстиции Айыртауского района Северо-Казахстанской области 3 сентября 2008 года N 13-3-82. Утратило силу - постановлением акимата Айыртауского района Северо-Казахстанской области от 14 августа 2009 года N 197

Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Айыртауского района Северо-Казахстанской области от 14.08.2009 N 197

В соответствии с пунктами 2, 3 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах", на основании Реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 561, пунктом 2 постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги" и в целях повышения качества оказания государственных услуг акимат района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить стандарт оказания государственной услуги «Выдача справок о наличии подсобного хозяйства».
2. Советнику акима района по правовым вопросам (Галиаскарова А.В.) обеспечить государственную регистрацию настоящего постановления в Управлении юстиции Айыртауского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района Кислину Н.В.
4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

Аким района

Е.Айнабеков

У т в е р ж д е н
п о с т а н о в л е н и е м
А й ы р т а у с к о г о
20 августа 2008 года № 237

а к и м а т а
р а й о н а

Стандарт

оказания государственной услуги "Выдача справок о наличии подсобного хозяйства"

1. Общие положения

1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по выдаче справок о наличии подсобного хозяйства.

2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.

3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 16) пункта 1 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148-ІІ «О местном государственном управлении в Республике Казахстан» - «осуществляет статистический похозяйственный учет», Закона Республики Казахстан от 7 мая 1997 года «О государственной статистике».

4. Государственная услуга оказывается государственными органами, указанными в приложении 1 к настоящему стандарту.

5. Формой завершения государственной услуги является выдача справки (письма) о наличии подсобного хозяйства.

6. Государственная услуга оказывается физическим лицам проживающим в сельских населенных пунктах, находящихся на территории Айыртауского района Северо-Казахстанской области Республики Казахстан (далее - потребитель).

7. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) сроки оказания государственной услуги с момента получения потребителем талона - 15 дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - 20 минут;

3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении справки (письма) - 20 минут.

8. За оказание государственной услуги оплата не взимается.

9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются в официальных и местных источниках информации и на стендах, расположенных в государственных органах указанных в приложении 1 к настоящему стандарту.

10. График работы: с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.00 часов перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

11. Помещения государственных органов, которыми оказывается данная

государственная услуга, имеют зал ожидания, места для заполнения документов, оснащаются стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения.

2. Порядок оказания государственной услуги

12. Для получения государственной услуги предоставляется:

- 1) заявление;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность (удостоверения личности, паспорта гражданина Республики Казахстан, удостоверения лица без гражданства, вида на жительство иностранного гражданина, удостоверения оралмана до получения гражданства Республики Казахстан, свидетельства о рождении), засвидетельствованные в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О нотариате»;
- 3) документ, подтверждающий регистрацию по постоянному месту жительства в данной административно-территориальной единице (копия книги регистрации граждан, справка адресного бюро, справка акима сельского округа);
- 4) копия свидетельства регистрационного номера налогоплательщика (РНН);
- 5) копия ветеринарного паспорта.

13. Бланки выдаются в государственных органах указанных в приложении 1 к настоящему стандарту.

14. Заполненные заявления сдаются в государственные органы, указанные в приложении 1 к настоящему стандарту.

15. После сдачи всех документов, необходимых для получения государственной услуги, потребителю выдается талон, в котором указываются фамилия и инициалы специалиста, принявшего заявление, дата заполнения заявления.

16. О готовности разрешения потребитель уведомляется специалистом государственного органа по телефону или на личном приеме.

17. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) непредоставление потребителем документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта;
- 2) несоответствие представленных документов.

3. Принципы работы

18. Деятельность государственных органов основывается на соблюдении конституционных прав человека, законности при исполнении служебного долга

и осуществляется на принципах вежливости, предоставления исчерпывающей информации, обеспечения ее сохранности, защиты и конфиденциальности.

4. Результаты работы

19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности согласно приложению 2 к настоящему стандарту.

20. Целевые значения показателей качества и доступности оказания государственной услуги государственными органами ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

5. Порядок обжалования

21. В случае имеющихся претензий по качеству предоставления государственной услуги жалоба на действия (бездействия) специалистов государственных органов подается на имя акимов сельских округов, акима района в письменном виде по почте либо нарочно через приемную аппаратов акимов сельских округов по адресам указанным в приложении 1 к настоящему стандарту и общий отдел аппарата акима района по адресу: Государственное учреждение «Аппарат акима Айыртауского района», 150100, Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Саумалколь, улица Ш.Уалиханова, 44, телефон 8(71533) 22648, адрес электронной почты: `aiirtau-akitai@mail.kz`.

22. Жалобы принимаются через приемную аппаратов акимов сельских округов по адресам указанным в приложении 1 к настоящему стандарту и общий отдел аппарата акима района по адресу: Государственное учреждение «Аппарат акима Айыртауского района», 150100, Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Саумалколь, улица Ш.Уалиханова, 44, телефон 8(71533) 22648, адрес электронной почты: `aiirtau-akitai@mail.kz`.

23. Принятая жалоба регистрируется в журнале учета заявлений граждан и рассматривается в сроки установленные законодательством.

О ходе рассмотрения жалобы можно узнать по телефону государственного органа, принявшего жалобу.

О результатах рассмотрения жалобы заявителю сообщается в письменном виде по почте либо при личном посещении.

Спорные вопросы решаются в порядке гражданского судопроизводства.

6. Контактная информация

24. Адреса специалистов государственных органов, ответственных за предоставляемую государственную услугу, указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.

25. Адрес: государственное учреждение «Аппарат акима Айыртауского района», 150100, Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Саумалколь, улица Ш.Уалиханова, 44, телефон приемной 8(71533) 21102, адрес электронной почты: aigiau-akitaI@tai1.k2.

1

П р и л о ж е н и е

к стандарту оказания государственной услуги «Выдача справок о наличии подсобного хозяйства»

№ №	Название государственного органа	А д р е с государственного органа	Телефон
1.	Государственное учреждение «Аппарат акима Антоновского сельского округа»	1 5 0 1 0 0 , Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Антоновка	8(71533)26117 8(71533) 26332
2.	Государственное учреждение «Аппарат акима Арыкбалыкского сельского округа»	1 5 0 1 0 3 , Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Арыкбалык	8(71533)41140 8(71533) 41141
3.	Государственное учреждение «Аппарат акима Володарского сельского округа»	1 5 0 1 0 0 , Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Саумалколь, улица М.Янко, дом 19	8(71533)21153 8(71533) 21857
4.	Государственное учреждение «Аппарат акима Гусаковского сельского округа»	1 5 0 1 0 5 , Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Гусаковка	8(71533)48444 8(71533) 48217
5.	Государственное учреждение «Аппарат акима Елецкого сельского округа»	1 5 0 1 0 0 , Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Елецкое	8(71533)29634
6.	Государственное учреждение «Аппарат акима Жетыкольского сельского округа»	1 5 0 1 0 0 , Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Саумалколь улица Березовая, дом 16	8(71533)21186
7.	Государственное учреждение «Аппарат акима Имантауского сельского округа»	1 5 0 1 0 7 , Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Имантау	8(71533)45668 8(71533) 45543
8.	Государственное учреждение «Аппарат акима Казанского сельского округа»	1 5 0 1 0 8 , Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Казанка	8(71533)23148
9.	Государственное учреждение «Аппарат акима Камсактинского сельского округа»	1 5 0 1 1 4 , Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Карасевка	8(71533)25332
10.	Государственное учреждение «Аппарат акима Каратальского сельского округа»	1 5 0 1 1 7 , Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Каратал	8(71533)29323

11.	Государственное учреждение «Аппарат акима Константиновского сельского округа»	150111, Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Константиновка	8(71533)45174
12.	Государственное учреждение «Аппарат акима Лобановского сельского округа»	150115, Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Лобаново	8(71533)46244 8(71533)46288
13.	Государственное учреждение «Аппарат акима Нижнебурлукского сельского округа»	150116, Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Нижний Бурлук	8(71533)48444
14.	Государственное учреждение «Аппарат акима Сырымбетского сельского округа»	150121, Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Сырымбет	8(71533)28123
15.	Государственное учреждение «Аппарат акима Украинского сельского округа»	150110, Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Кирилловка	8(71533)24182 8(71533)24197

2

П р и л о ж е н и е

к стандарту оказания государственной услуги «Выдача справок о наличии подсобного хозяйства»

Таблица. Значения показателей качества и доступности

Показатели качества и доступности	Нормативное значение показателя	Целевое значение показателя в последующем году	Текущее значение показателя в отчетном году
1. Своевременность			
1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа	100	100	100
1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут	100	100	100
2. Качество			
2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги	100	100	100
2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.)	100	100	100
3. Доступность			
3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги	100	100	100

3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза	100	100	100
3.3. % (доля) услуг информация о которых доступна через Интернет	0	0	0
4. Процесс обжалования			
4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг	0	0	0
4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок	0	0	0
4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования	0	0	0
4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования	0	0	0
5. Вежливость			
5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала	100	100	100