

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Выдача справок о наличии подсобного хозяйства"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Айыртауского района Северо-Казахстанской области от 20 августа 2008 года N 237. Зарегистрировано Управлением юстиции Айыртауского района Северо-Казахстанской области 3 сентября 2008 года N 13-3-82. Утратило силу - постановлением акимата Айыртауского района Северо-Казахстанской области от 14 августа 2009 года N 197

      Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Айыртауского района Северо-Казахстанской области от 14.08.2009 N 197

      В соответствии с пунктами 2, 3 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан "Об административных процедурах", на основании Реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 561, пунктом 2 постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 "Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги" и в целях повышения качества оказания государственных услуг акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить стандарт оказания государственной услуги «Выдача справок о наличии подсобного хозяйства».  
      2. Советнику акима района по правовым вопросам (Галиаскарова А.В.) обеспечить государственную регистрацию настоящего постановления в Управлении юстиции Айыртауского района.  
      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района Кислину Н.В.  
      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Аким района                                Е.Айнабеков*

Утвержден  
постановлением акимата  
Айыртауского района  
20 августа 2008 года № 237

**Стандарт**  
**оказания государственной услуги "Выдача справок о наличии подсобного хозяйства"**

**1. Общие положения**

      1. Данный стандарт определяет порядок оказания государственной услуги по выдаче справок о наличии подсобного хозяйства.  
      2. Форма оказываемой государственной услуги: частично автоматизированная.  
      3. Государственная услуга оказывается на основании подпункта 16) пункта 1 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148-II «О местном государственном управлении в Республике Казахстан» - «осуществляет статистический похозяйственный учет», Закона Республики Казахстан от 7 мая 1997 года «О государственной статистике».  
      4. Государственная услуга оказывается государственными органами, указанными в приложении 1 к настоящему стандарту.  
      5. Формой завершения государственной услуги является выдача справки (письма) о наличии подсобного хозяйства.  
      6. Государственная услуга оказывается физическим лицам проживающим в сельских населенных пунктах, находящихся на территории Айыртауского района Северо-Казахстанской области Республики Казахстан (далее - потребитель).  
      7. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:  
      1) сроки оказания государственной услуги с момента получения потребителем талона - 15 дней;  
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необхоҒдимых документов - 20 минут;  
      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении справки (письма) - 20 минут.  
      8. 3а оказание государственной услуги оплата не взимается.  
      9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги и необходимых документах, а также образцы их заполнения располагаются в официальных и местных источниках информации и на стендах, расположенных в государственных органах указанных в приложении 1 к настоящему стандарту.  
      10. График работы: с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.00 часов перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  
      11. Помещения государственных органов, которыми оказывается данная государственная услуга, имеют зал ожидания, места для заполнения документов, оснащаются стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для получения государственной услуги предоставляется:  
      1) заявление;  
      2) копии документов, удостоверяющих личность (удостоверения личности, паспорта гражданина Республики Казахстан, удостоверения лица без гражданства, вида на жительство иностранного гражданина, удостоверения оралмана до получения гражданства Республики Казахстан, свидетельства о рождении), засвидетельствованные в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О нотариате»;  
      3) документ, подтверждающий регистрацию по постоянному месту жительства в данной административно-территориальной единице (копия книги регистрации граждан, справка адресного бюро, справка акима сельского округа);  
      4) копия свидетельства регистрационного номера налогоплательщика (РНН);  
      5) копия ветеринарного паспорта.  
      13. Бланки выдаются в государственных органах указанных в приложении 1 к настоящему стандарту.  
      14. Заполненные заявления сдаются в государственные органы, указанные в приложении 1 к настоящему стандарту.  
      15. После сдачи всех документов, необходимых для получения государственной услуги, потребителю выдается талон, в котором указываются фамилия и инициалы специалиста, принявшего заявление, дата заполнения заявления.  
      16. О готовности разрешения потребитель уведомляется специалистом государственного органа по телефону или на личном приеме.  
      17. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:  
      1) непредоставление потребителем документов, указанных в пункте 12 настоящего стандарта;  
      2) несоответствие представленных документов.

**3. Приннипы работы**

      18. Деятельность государственных органов основывается на соблюдении конституционных прав человека, законности при исполнении служебного долга и осуществляется на принципах вежливости, предоставления исчерпывающей информации, обеспечения ее сохранности, защиты и конфиденциальности.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности согласно приложению 2 к настоящему стандарту.  
      20. Целевые значения показателей качества и доступности оказания государственной услуги государственными органами ежегодно утверждаются специально созданными рабочими группами.

**5. Порядок обжалования**

      21. В случае имеющихся претензий по качеству предоставления государственной услуги жалоба на действия (бездействия) специалистов государственных органов подается на имя акимов сельских округов, акима района в письменном виде по почте либо нарочно через приемную аппаратов акимов сельских округов по адресам указанным в приложении 1 к настоящему стандарту и общий отдел аппарата акима района по адресу: Государственное учреждение «Аппарат акима Айыртауского района», 150100, Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Саумалколь, улица Ш.Уалиханова, 44, телефон 8(71533) 22648, адрес электронной почты: аіітау-акіта1:@іпаі1.к2.  
      22. Жалобы принимаются через приемную аппаратов акимов сельских округов по адресам указанным в приложении 1 к настоящему стандарту и общий отдел аппарата акима района по адресу: Государственное учреждение «Аппарат акима Айыртауского района», 150100, Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Саумалколь, улица Ш.Уалиханова, 44, телефон 8(71533) 22648, адрес электронной почты: аігІау-акітаІ@таі1.к2.  
      23. Принятая жалоба регистрируется в журнале учета заявлений граждан и рассматривается в сроки установленные законодательством.  
      О ходе рассмотрения жалобы можно узнать по телефону государственҒного органа, принявшего жалобу.  
      О результатах рассмотрения жалобы заявителю сообщается в письменном виде по почте либо при личном посещении.  
      Спорные вопросы решаются в порядке гражданского судопроизводства.

**6. Контактная информация**

      24. Адреса специалистов государственных органов, ответственных за предоставляемую государственную услугу, указаны в приложении 1 к настоящему стандарту.  
      25. Адрес: государственное учреждение «Аппарат акима Айыртауского района», 150100, Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Саумалколь, улица Ш.Уалиханова, 44, телефон приемной 8(71533) 21102, адрес электронной почты: аігіау-акітаІ@таі1.к2.

Приложение 1  
к стандарту оказания государственной  
услуги «Выдача справок о наличии  
подсобного хозяйства»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № № | Название государственного органа | Адрес  государственного  органа | Телефон |
| 1. | Государственное учреждение «Аппарат акима Антоновского сельского округа» | 150100, Северо-  Казахстанская область Айыртауский район село Антоновка | 8(71533)26117 8(71533)26332 |
| 2. | Государственное учреждение «Аппарат акима Арыкбалыкского сельского округа» | 150103, Северо-  Казахстанская область Айыртауский район село Арыкбалык | 8(71533)41140 8(71533)41141 |
| 3. | Государственное учреждение «Аппарат акима Володарского сельского округа» | 150100, Северо-  Казахстанская область Айыртауский район село Саумалколь, улица М.Янко, дом 19 | 8(71533)21153 8(71533)21857 |
| 4. | Государственное учреждение «Аппарат акима Гусаковского сельского округа» | 150105, Северо-  Казахстанская область Айыртауский район село Гусаковка | 8(71533)48444 8(71533)48217 |
| 5. | Государственное учреждение «Аппарат акима Елецкого сельского округа» | 150100, Северо-  Казахстанская область Айыртауский район село Елецкое | 8(71533)29634 |
| 6. | Государственное учреждение «Аппарат акима Жетыкольского сельского округа» | 150100, Северо-  Казахстанская область Айыртауский район село Саумалколь улица Березовая, дом 16 | 8(71533)21186 |
| 7. | Государственное учреждение «Аппарат акима Имантауского сельского округа» | 150107, Северо-  Казахстанская область Айыртауский район село Имантау | 8(71533)45668 8(71533)45543 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | Государственное учреждение «Аппарат акима Казанского сельского округа» | 150108, Северо-  Казахстанская область Айыртауский район село Казанка | 8(71533)23148 |
| 9. | Государственное учреждение «Аппарат акима Камсактинского сельского округа» | 150114, Северо-  Казахстанская область Айыртауский район село Карасевка | 8(71533)25332 |
| 10. | Государственное учреждение «Аппарат акима Каратальского сельского округа» | 150117, Северо-  Казахстанская область Айыртауский район село Каратал | 8(71533)29323 |
| 11. | Государственное учреждение «Аппарат акима Константиновского сельского округа» | 150111, Северо-  Казахстанская область Айыртауский район село Константиновка | 8(71533)45174 |
| 12. | Государственное учреждение «Аппарат акима Лобановского сельского округа» | 150115, Северо-  Казахстанская область Айыртауский район село Лобаново | 8(71533)46244 8(71533)46288 |
| 13. | Государственное учреждение «Аппарат акима Нижнебурлукского сельского округа» | 150116, Северо-  Казахстанская область Айыртауский район село Нижний Бурлук | 8(71533)48444 |
| 14. | Государственное учреждение «Аппарат акима Сырымбетского сельского округа» | 150121, Северо-  Казахстанская область Айыртауский район село Сырымбет | 8(71533)28123 |
| 15. | Государственное учреждение «Аппарат акима Украинского сельского округа» | 150110, Северо-  Казахстанская область Айыртауский район село Кирилловка | 8(71533)24182 8(71533)24197 |

Приложение 2  
к стандарту оказания государственной  
услуги «Выдача справок о наличии  
подсобного хозяйства»

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и  доступности | Норматив-  ное  значение  показателя | Целевое  значение  показателя в последую-  щем  году | Текущее  значение  показателя  в отчетном  году |
| 1. Своевременность | | | |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа | 100 | 100 | 100 |
| 1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут | 100 | 100 | 100 |
| 2. Качество | | | |
| 2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 100 | 100 | 100 |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.) | 100 | 100 | 100 |
| 3. Доступность | | | |
| 3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги | 100 | 100 | 100 |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза | 100 | 100 | 100 |
| 3.3. % (доля) услуг информация о которых доступна через Интернет | 0 | 0 | 0 |
| 4. Процесс обжалования | | | |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному виду услуг | 0 | 0 | 0 |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок | 0 | 0 | 0 |
| 4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования | 0 | 0 | 0 |
| 4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования | 0 | 0 | 0 |
| 5. Вежливость | | | |
| 5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала | 100 | 100 | 100 |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан