

**Об утверждении стандарта оказания государственной услуги "Выдача справок для приобретения техники в лизинг"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Кызылжарского района Северо-Казахстанской области от 6 июня 2008 N 221. Зарегистрировано Управлением юстиции Кызылжарского района Северо-Казахстанской области 16 июля 2008 года N 13-8-88. Утратило силу - постановлением акимата Кызылжарского района Северо-Казахстанской области от 4 декабря 2009 года N 392

      Утратило силу - постановлением акимата Кызылжарского района Северо-Казахстанской области от 4.12.2009 г. N 392

      В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148-11 «О местном государственном управлении в Республике Казахстан», статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года, № 107 «Об административных процедурах», с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 561 «Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам», постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года № 558 «Об утверждении Типового стандарта оказания государственной услуги», акимат района**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить стандарт оказания государственной услуги «Выдача справок для приобретения техники в лизинг».  
      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении 10 дней с момента первого официального опубликования в средствах массовой информации.  
      3. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя акима района Абдуллаева А.Т., руководителя аппарата акима района Буханова Б.Т.

*Аким района                                Е. Мамбетов*

Утверждено  
постановлением акимата  
Кызылжарского района  
от 06 июля 2008 года № 221

**Стандарт**  
**оказания государственной услуги «Выдача справок для приобретения техники в лизинг»**

**1. Общие положения**

      1. Выдача справки для приобретения техники в лизинг - услуга, осуществляемая с целью предоставления возможности субъектам сельского хозяйства приобретения специализированной техники в лизинг.  
      2. Форма оказываемой государственной услуги: неавтоматизированная.  
      3. Государственная услуга оказывается на основании постановления Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2007 года N 561 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".  
      4. Услугу предоставляют государственные учреждения (далее – ГУ «Кызылжарский районный отдел сельского хозяйства» Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Бишкуль, ул.Гагарина, 10 тел: 8(71538)-2-14-45, dsh05@mail.kz) согласно приложению к настоящему Стандарту.  
      5. В результате оказания государственной услуги заявитель получит справку для приобретения техники в лизинг.  
      6. Государственная услуга оказывается юридическим и физическим лицам.  
      7. Сроки ограничений по времени при оказании государственной услуги:  
      1) срок оказания государственной услуги с момента подачи заявителем заявления и необходимых документов - в течение девяти рабочих дней;  
      2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов - не более 20 минут;  
      3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении справки - не более 20 минут.  
      8. Государственная услуга оказывается бесплатно.  
      9. Настоящий Стандарт оказания государственной услуги размещается на информационном стенде ГУ «Кызылжарского районного отдела сельского хозяйства», юридический адрес: Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Бишкуль, ул.Гагарина,10, электронный адрес: dsh05@mail.kz.  
      10. Государственная услуга оказывается заявителю согласно графика, с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного облуживания.  
      11. Государственная услуга оказывается в здании ГУ «Кызылжарского районного отдела сельского хозяйства» с приемлемыми условиями ожидания и подготовки необходимых документов (кабинет для приема граждан, оснащенный информационным стендом с образцом заполнения заявления).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      12. Для получения государственной услуги необходимо заполнить заявление и представить документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) и статистическая карточка (для юридического лица).  
      13. ГУ «Кызылжарский районный отдел сельского хозяйства», юридический адрес: Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Бишкуль, ул.Гагарина,10, электронный адрес: dsh05@mail.kz. Бланочная продукция по оказанию данного вида государственной услуги не предусмотрена.  
      14. Документы, необходимые для получения государственной услуги, сдаются в ГУ «Кызылжарский районный отдел сельского хозяйства», юридический адрес: Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Бишкуль, ул.Гагарина, 10, электронный адрес:dsh05@mail.kz.  
      15. Документом, подтверждающим, что заявитель сдал все необходимые документы для получения государственной услуги, является расписка услуги, в которой содержится дата получения государственной услуги.  
      16. Получение государственной услуги "Выдача справки для приобретения техники в лизинг" осуществляется при личном посещении в ГУ «Кызылжарский районный отдел сельского хозяйства».  
      17. Приостановление предоставления государственной услуги возможен при предъявлении заявителем документов, несоответствующих действующему законодательству Республики Казахстан.

**3. Принципы работы**

      18. Основными принципами работы, которыми руководствуется ГУ «Кызылжарский районный отдел сельского хозяйства» по отношению к заявителю услуг, являются вежливость, исчерпывающая информация об оказываемой государственной услуге, сохранность документов, конфиденциальность информации о содержании предоставленных документов, доступность информации об оказываемой государственной услуге.

**4. Результаты работы**

      19. Результаты оказания государственной услуги заявителям измеряются показателями качества и доступности согласно приложению к настоящему Стандарту.  
      20. Целевые значения показателей качества и доступности государственных услуг, по которым оценивается работа ГУ «Кызылжарского районного отдела сельского хозяйства», ежегодно утверждаются специально созданной акимом района (города) рабочей группой.

**5. Порядок обжалования**

      21. Разъяснение порядка обжалования действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц и оказание содействия в подготовке жалобы осуществляется посредством обращения:  
      - К руководителю государственного учреждения «Кызылжарский районный отдел сельского хозяйства» юридический адрес: Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Бишкуль, ул.Гагарина, 10, электронный адрес: dsh05@mail.kz.  
      - В вышестоящие организации: Государственное учреждение «Департамент сельского хозяйства Северо-Казахстанской области» юридический адрес: Северо-Казахстанская область, г.Петропавловск, улица Конституции Казахстана, телефон 8(7152)-46-28-38, электронный адрес: sevkazagro@mail.online.kz  
      - Акимат Кызылжарского района Северо-Казахстанской области, юридический адрес: Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Бишкуль, улица Гагарина, 11, электронный адрес:kyzylzhar-akimat@sko.kz.  
      - Спорные вопросы регулируются в порядке гражданского судопроизводства.  
      22. Жалоба подается:  
      - К руководителю государственного учреждения «Кызылжарский районный отдел сельского хозяйства» юридический адрес: Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Бишкуль, ул.Гагарина, 10, электронный адрес: dsh05@mail.kz.  
      - В вышестоящие организации: Государственное учреждение «Департамент  сельского хозяйства Северо-Казахстанской области» юридический адрес: Северо-Казахстанская область, г.Петропавловск, улица Конституции Казахстана, телефон 8(7152)-46-28-38, электронный адрес: sevkazagro@mail.online.kz  
      - Акимат Кызылжарского района Северо-Казахстанской области, юридический адрес: Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Бишкуль, улица Гагарина, 11, электронный адрес:kyzylzhar-akimat@sko.kz.  
      - Спорные вопросы регулируются в порядке гражданского судопроизводства.  
      23. Подтверждением принятия жалобы является выдача заявителю талона с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу. Жалоба рассматривается и по ней принимается решение в течение тридцати календарных дней со дня поступления.  
      Место получения ответа на жалобу: государственное учреждение «Кызылжарский районный отдел сельского хозяйства», юридический адрес: Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Бишкуль, ул.Гагарина, 10, электронный адрес: dsh05@mail.kz.

**6. Контактная информация**

      24. Государственное учреждение «Кызылжарский районный отдел сельского хозяйства» юридический адрес: Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, с.Бишкуль, ул.Гагарина,10, электронный адрес:dsh05@mail.kz. График работы: с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  
      Вышестоящие организации: Государственное учреждение «Департамент сельского хозяйства Северо-Казахстанской области» юридический адрес: Северо-Казахстанская область, г.Петропавловск, улица Конституции Казахстана, телефон 8(7152)-46-28-38, электронный адрес: sevkazagro@mail.online.kz. График работы: с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов. Прием осуществляется в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.  
      25. Дополнительную информацию по оказываемой государственной услуге, заявители могут получить по телефонам: 8(71538)-2-14-45

Приложение  
к Типовому стандарту  
оказания государственной услуги

**Таблица. Значения показателей качества и доступности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели качества и доступности | Нормативное значение показателя | Целевое значение показателя в последую-  щем году | Текущее значение показателя в отчетном году |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Своевременность | | | |
| 1.1. % (доля) случаев предоставления услуги в установленный срок с момента сдачи документа | 99 | 99 | 99 |
| 1.2. % (доля) потребителей, ожидавших получения услуги в очереди не более 40 минут | 0 | 0 | 0 |
| 2. Качество | | | |
| 2.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством процесса предоставления услуги | 95 | 95 | 95 |
| 2.2. % (доля) случаев правильно оформленных документов должностным лицом (произведенных начислений, расчетов и т.д.) | 100 | 100 | 100 |
| 3. Доступность | | | |
| 3.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных качеством и информацией о порядке предоставления услуги | 95 | 95 | 95 |
| 3.2. % (доля) случаев правильно заполненных потребителем документов и сданных с первого раза | 95 | 95 | 95 |
| 3.3. % (доля) услуг информации, о которых доступно через Интернет | 100 | 100 | 100 |
| 4. Процесс обжалования | | | |
| 4.1. % (доля) обоснованных жалоб общему количеству обслуженных потребителей по данному делу | 5 | 5 | 5 |
| 4.2. % (доля) обоснованных жалоб, рассмотренных и удовлетворенных в установленный срок | 100 | 100 | 100 |
| 4.3. % (доля) потребителей, удовлетворенных существующим порядком обжалования | 90 | 90 | 90 |
| 4.4. % (доля) потребителей, удовлетворенных сроками обжалования | 90 | 90 | 90 |
| 5. Вежливость | | | |
| 5.1. % (доля) потребителей, удовлетворенных вежливостью персонала | 100 | 100 | 100 |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан