

**Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям**

***Утративший силу***

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2010 года № 169. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 20 мая 2010 года № 6242. Утратил силу приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 августа 2012 года № 386

      Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра образования и науки РК от 17.08.2012 № 386.

      Примечание РЦПИ!

      Порядок введения в действие приказа см. п. 4.

      В соответствии с подпунктом 25) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемые Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям.

      2. Признать утратившим силу приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года № 590 "Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 5054, опубликованный в "Юридической газете" от 25 января 2008 года № 12 (1412)).

      2. Департаменту высшего и послевузовского образования (Омирбаеву С.М.) обеспечить в установленном порядке:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) официальное опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр                                    Ж. Туймебаев*

Утверждены

приказом Министра образования и науки

Республики Казахстан

от 13 апреля 2010 года № 169

 **Правила организации учебного процесса по дистанционным**
**образовательным технологиям**

 **1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям разработаны в соответствии с подпунктом 25) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и определяют порядок организации и осуществления учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям.

      2. Реализация дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) осуществляется по следующим видам: ТВ-технология, сетевая технология и кейс-технология.

      3. Субъектами дистанционной образовательной технологии являются обучающиеся и педагогические работники.

      4. ДОТ реализовываются в организациях образования, дающих высшее и дополнительное профессиональное образование, имеющих лицензию на проведение образовательной деятельности, независимо от формы собственности, ведомственной подчиненности, по согласованию с уполномоченным органом в области образования.

      Сноска. Пункт 4 с изменением, внесенным приказом Министра образования и науки РК от 05.04.2011 № 133 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      5. В настоящих Правилах используется понятие "Тьютор" - лицо, помогающее обучающимся осваивать изучаемую с преподавателем дисциплину.

 **2. Организация учебного процесса по ДОТ**

      6. Основными задачами организации учебного процесса с использованием ДОТ являются:

      внедрение информационных технологий в образовании;

      индивидуализация обучения;

      повышение эффективности (качества) обучения;

      предоставление образовательных услуг лицам, для которых традиционные формы обучения являются недоступными.

      7. Необходимым условием организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям является наличие у организации образования:

      образовательного Интернет-портала со страницами, содержащими учебно-методическую и организационно-административную информацию для обучающихся;

      оборудования, имеющего выход в телекоммуникационную сеть (Интернет, спутниковое телевидение);

      различных терминалов: мультимедийные классы, электронные читальные залы;

      учебного контента (собственного и/или приобретенного) на CD, DVD дисках;

      сетевого учебного мультимедиа контента (собственного и/или приобретенного);

      преподавательского, учебно-вспомогательного и технического персонала, прошедшего соответствующую подготовку;

      мультимедиа лабораторий для создания собственного контента (локального и сетевого);

      сетевых тестирующих комплексов;

      сетевых систем управления обучением (Learning Management System – LMS);

      системы управления учебным контентом (Learning Content Management System – LCMS).

      8. Для организации и правильного функционирования ДОТ в организациях образования необходимо выполнение следующих требований:

      1) создание условий профессорско-преподавательскому составу для разработки и обновления образовательных ресурсов;

      2) доставка учебного материала обучающимся посредством информационных технологий либо на бумажных носителях;

      3) организация и проведение консультаций в режиме "on-line";

      4) организация обратной связи с обучающимися в режиме "off-line";

      5) контроль учебных достижений обучающихся в режиме "off-line";

      6) идентификация личности обучающихся посредством системы аутентификации.

      9. В организации образования внедряющей ДОТ должна быть внедрена информационная система управления, содержащая базу данных обучающихся (приказ о зачислении, перевод, восстановление, сведения о текущей успеваемости обучающихся).

      10. ДОТ применяются к следующим категориям обучающихся:

      по сокращенным образовательным программам на базе технического и профессионального, послесреднего и высшего образования;

      являющимся лицами с ограниченными физическими возможностями в движении (инвалиды);

      выехавшим за пределы государства по программам обмена обучающимся, за исключением стипендиатов "Болашак";

      призванным на срочную военную службу по заочной форме обучения;

      находящихся в длительной заграничной командировке (более 4-х месяцев).

      11. Обучающиеся по ДОТ пишут заявление на имя руководителя организации образования с мотивированным обоснованием о возможности использования ДОТ в обучении и предоставлением подтверждающих документов.

      12. На основании заявлений обучающихся по ДОТ оформляется приказ руководителя организации образования с указанием применяемых ДОТ.

      13. К приказу прилагаются:

      1) заявление обучающихся;

      2) индивидуальные учебные планы обучающихся;

      3) индивидуальный график организации учебной деятельности каждого обучающегося.

      14. Организация образования осуществляет в образовательном процессе проведение тех видов учебных занятий, которые соответствуют выбранным технологиям дистанционного обучения.

      Обучение, с применением ДОТ организовывается в случае обеспечения электронными учебно-методическими комплексами по всем дисциплинам учебного плана, в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования по организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

      15. В организации образования, реализующей ДОТ, создаются специальные структурные подразделения, осуществляющие организационное, методическое, информационное и техническое сопровождение процесса обучения по ДОТ и имеющие в своем составе следующие службы:

      администрирования учебного процесса по ДОТ;

      разработки дидактических средств ДОТ;

      информационно-технического обеспечения.

      16. Служба администрирования учебного процесса по ДОТ планирует и организует учебный процесс по ДОТ, ведет документацию, связанную с ДОТ, планирует повышение квалификации преподавателей и тьюторов, организует сбор всех контрольных материалов обучающихся (контрольных и курсовых работ, эссе, рефератов, письменных экзаменационных работ, и тому подобное) в печатном и/или электронном виде, передачу этих материалов тьюторам соответствующими средствами связи для оценки знаний; обеспечивает внесение сведений о текущей успеваемости, полученной от тьюторов, в единую информационную базу данных.

      17. Служба разработки дидактических средств ДОТ осуществляет разработку, приобретение и освоение электронных учебников, мультимедийных курсов, методических пособий и других методических средств ДОТ, разрабатывает тестирующие системы и другие средства контроля знаний, разрабатывает методику использования информационных ресурсов для ДОТ.

      18. Служба информационно-технического обеспечения разрабатывает, осваивает и поддерживает в эксплуатации программные, информационные и технические средства дистанционного обучения.

      19. Организация образования, реализующая ДОТ, обеспечивает научную и методическую помощь обучающимся через взаимодействие участников учебного процесса с использованием телекоммуникационных средств.

      20. Обучение по ДОТ производится по всему учебному плану специальности.

      21. Учебный год состоит из академических периодов и заканчивается в соответствии с академическим календарем.

      22. Все виды учебной деятельности осуществляются посредством:

      педагогического общения педагогического работника или тьютора с обучающимся с использованием электронных средств связи или прямого контакта в организации образования (по инициативе обучающегося);

      самостоятельной работы обучающегося со средствами обучения.

      23. ДОТ основываются на проведении дистанционных учебных занятий в режиме "on-line" и/или "off-line".

      24. Учебные занятия в режиме "on-line" предусматривают процесс учебного взаимодействия в реальном времени (видеоконференция, чат, разговор по телефону).

      25. Учебные занятия в режиме "off-line" предусматривают процесс учебного взаимодействия, при котором общение преподавателя и обучаемого асинхронно (электронная почта, работа обучаемого с учебником по заданию преподавателя с последующей сдачей рубежного и/или итогового контроля).

      26. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и учебными программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования.

      27. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации допускается посредством:

      прямого общения обучающегося и преподавателя в режиме on-line с использованием информационно-телекоммуникационных средств;

      автоматизированных тестирующих комплексов;

      проверки письменных индивидуальных заданий (при кейсовой технологии).

      28. Организация образования, организовывает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в информационной системе, защищенной от несанкционированного доступа и фальсификаций путем применения электронных методов ограничения доступа и независимой оценки.

      29. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине при условии выполнения и сдачи всех контрольных мероприятий, установленных рабочей учебной программой.

      30. Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных занятий оцениваются по буквенной балльно-рейтинговой системе оценки знаний в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования по контролю и оценке знаний в высших учебных заведениях.

      31. Защита курсовых работ (проектов) при ДОТ осуществляется:

      публично в организации образования;

      в режиме on-line с использованием информационно-телекоммуникационных средств;

      путем отправки обучающимся курсовой работы (проекта) в печатном и электронном виде и видеозаписи выступления после получения рецензии на курсовую работу (проекта).

      32. Профессиональная практика проводится в наиболее удобные для организации образования сроки, исходя из специфики специальности. Содержание профессиональной практики определяется ее программой, разработанной в соответствии с государственными общеобязательными стандартами высшего образования и утвержденной Ученым советом организации образования.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан