

Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача свидетельства о создании и государственном учете зоологических коллекций"

Утративший силу

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 мая 2011 года № 14-1/245. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 июня 2011 года № 7017. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 3 декабря 2015 года № 18-03/1055

Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 03.12.2015 № 18-03/1055.

В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Выдача свидетельства о создании и государственном учете зоологических коллекций".
2. Департаменту стратегии использования природных ресурсов (Омаров Ж.И.) обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование.
3. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Министр

А. Мамытбеков

У т в е р ж д е н

**приказом Министра сельского
хозяйства Республики Казахстан
6 мая 2011 года № 14-1/245**

Регламент

государственной услуги

"Выдача свидетельства о создании

и государственном учете зоологических коллекций"

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент государственной услуги "Выдача свидетельства о создании и государственном учете зоологических коллекций" (далее - регламент) разработан в соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах".

В настоящем регламенте используются следующие основные понятия:

1) зоологическая коллекция - собрание чучел, яиц, криоконсервированных половых клеток, препаратов и частей объектов животного мира, объектов животного мира, в том числе диких животных зоопарков, зоосадов, цирков, зоологических питомников, аквариумов, океанариумов, представляющее научную, культурно-просветительную, учебно-воспитательную и эстетическую ценность ;

2) государственная услуга - выдача уполномоченным органом в области охраны, воспроизводства и использования животного мира свидетельства о создании и государственном учете зоологических коллекций физическим и юридическим лицам ;

3) потребитель - физическое или юридическое лицо, представившее документы на получение государственной услуги.

2. Государственная услуга "Выдача свидетельства о создании и государственном учете зоологических коллекций" (далее - государственная услуга) предоставляется Комитетом лесного и охотничьего хозяйства Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан по адресу: город Астана, улица Орынбор, 8, Административное здание "Дом министерств", подъезд 5 и Комитетом рыбного хозяйства Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан по адресу: город Астана, улица Орынбор, 8, Административное здание "Дом министерств", подъезд 13 (далее - Комитет).

3. Форма оказываемой государственной услуги не автоматизированная.

4. Государственная услуга оказывается в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан от 9 июля 2004 года "Об охране, воспроизводстве и использовании животного мира", с Правилами создания и государственного учета зоологических коллекций, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2004 года № 1413 (далее - Правила), а также стандартом государственной услуги "Выдача свидетельства о создании и государственном учете зоологических коллекций", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 апреля 2011 года № 403 (далее - Стандарт) .

5. Результатом предоставляемой государственной услуги является выдача Свидетельства о внесении зоологической коллекции в реестр по форме, утвержденной приложением 2 к Правилам (на бумажном носителе) или мотивированного отказа в его выдаче в письменной форме.

6. В процессе оказания государственной услуги участие других органов не предусмотрено.

2. Требования к оказанию государственной услуги

7. Полная информация о предоставлении государственной услуги и предоставляемых документов, размещенных на интернет-ресурсах Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан - www.minagri.gov.kz, Комитета - www.fhc.kz и www.fisher.minagri.kz.

8. Максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги - 30 (тридцать) минут;
максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги - 30 (тридцать) минут.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи потребителем предоставляемых документов - в течение 3 (трех) рабочих дней.

9. При выдаче свидетельства эксперт знакомит потребителя с Правилами.

10. Прием документов для оказания государственной услуги осуществляется одним специалистом.

11. Для получения государственной услуги потребитель предоставляет перечень документов, указанных в пункте 11 Стандарта.

12. Документом, подтверждающим, что потребитель сдал предоставляемые документы, является талон, с указанием даты и номера регистрации и даты получения государственной услуги.

3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги

13. Этапы оказания государственной услуги:

1) принятые документы рассматриваются, ставятся на контроль специалистом канцелярии Комитета;

2) зарегистрированные, оформленные надлежащим образом документы передаются Председателю Комитета и в последующем эксперту (исполнителю) (далее - эксперт);

3) эксперт проверяет полноту и правильность оформления представленных документов, выписывает свидетельство о внесении в реестр зоологической коллекций (далее - свидетельство), либо подготавливает мотивированный отказ;

4) оформленное свидетельство подписывается Председателем Комитета и заверяется печатью. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является предоставление не в полном объеме документов.

14. Требований к информационной безопасности не предусмотрено.

15. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие

структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):

- 1) специалист канцелярии;
- 2) председатель Комитета, либо лицо его замещающее;
- 3) эксперт.

16. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.

17. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.

П р и л о ж е н и е

к регламенту государственной услуги
 "Выдача свидетельства о создании и государственном учете зоологических коллекций"

Описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур)

Таблица 1. Описание действий структурно-функциональных единиц (далее - СФЕ)

Действия основного процесса (хода, потока работ)						
1	№ действия (хода, потока работ)	1	2	3	4	5
2	Наименование СФЕ	Специалист канцелярии	Председатель Комитета	Эксперт (исполнитель)	Председатель Комитета	Эксперт (исполнитель)
3	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	Прием заявления, документов, сверка копий с оригиналами, регистрация в журнале	Ознакомление с представленными документами	Проверка полноты и правильности оформления представленных документов	Ознакомление рассмотренных документов	Выдача свидетельства о внесении реестр зоологических коллекций
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Выдача талона, с указанием даты и номера регистрации и даты получения государственной услуги	Наложение резолюции	Выписка свидетельства о внесении в реестр зоологической коллекций, либо подготавливает мотивированный отказ	Подписание оформленного документа и заверение печатью	Роспись потребителя в журнал получения свидетельства

5	Сроки исполнения	30 минут	1 день	1 день	1 день	30 минут
---	---------------------	----------	--------	--------	--------	----------

Таблица 2. Варианты использования. Основной процесс - в случае утверждения решения о предоставлении государственной услуги

Основной процесс (ход, поток работ)				
1	2	3	4	5
Специалист канцелярии	Председатель Комитета	Эксперт (исполнитель)	Председатель Комитета	Эксперт (исполнитель)
Действие № 1 Принимает заявления, документы, сверяет копии с оригиналами, выдает талон, с указанием даты и номера регистрации и даты получения государственной услуги (30 мин)	Действие № 2 Ознакомливается с представленными документами, налагает резолюцию (1 день)	Действие № 3 Проверяет полноту и правильность оформления представленных документов, выписывает свидетельство о внесении в реестр зоологической коллекций, либо подготавливает мотивированный отказ (1 день)	Действие № 4 Ознакомливается с представленными документами, подписывает оформленное свидетельство и заверяет печатью (1 день)	Действие № 5 Выдает свидетельство о внесении в реестр зоологической коллекций (30 мин)

Таблица 3 Варианты использования. Альтернативный процесс - в случае утверждения решения об отказе в представлении государственной услуги

Альтернативный процесс (ход, поток работ)		
Специалист канцелярии	Председатель Комитета	Эксперт (исполнитель)
Действие № 1	Действие № 2	Действие № 3
Принимает заявления, документы, сверяет копии с оригиналами, выдает талон с указанием даты и номера регистрации и даты получения государственной услуги (30 мин)	Ознакомливается с представленными документами, налагает резолюцию (1 день)	Проверяет полноту и правильность оформления представленных документов, подготавливает мотивированный отказ (1 день)
	Действие № 4	Действие № 5
	Подписывает мотивированный отказ	Выдает мотивированный отказ

П р и л о ж е н и е 2
к регламенту государственной услуги
"Выдача свидетельства о создании и
государственном учете зоологических
коллекций"

**Схема, отражающая взаимосвязь между логической
последовательностью административных действий**

