

**Об утверждении Инструкции по формированию и ведению реестра товаров, работ и услуг, производимых казахстанскими производителями, и критериев
оценки для внесения (включения) в данный реестр**

***Утративший силу***

Приказ и.о. Министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 19 сентября 2011 года № 329. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 октября 2011 года № 7261. Утратил силу приказом и.о. Министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 10 октября 2012 года № 377

      Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра индустрии и новых технологий РК от 10.10.2012 № 377.

      В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 27 января 2009 года № 733 «О некоторых вопросах казахстанского содержания при закупке товаров, работ и услуг, приобретаемых организациями и государственными органами» и постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2007 года № 1353 «Об определении мер государственной поддержки категорий отечественных потенциальных поставщиков» **ПРИКАЗЫВАЮ:**  
      1. Утвердить:  
      1) Инструкцию по формированию и ведению реестра товаров, работ и услуг, производимых казахстанскими производителями согласно приложению 1 к настоящему приказу;  
      2) Критерии оценки товаров, работ и услуг, производимых казахстанскими производителями для внесения (включения) в данный реестр, согласно приложению 2 к настоящему приказу.  
      2. Департаменту развития местного содержания в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование в средствах массовой информации.   
      3. Контроль за исполнением приказа возложить на вице-министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан Сауранбаева Н.Е.  
      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*И.о. Министра                             А. Рау*

Приложение 1 к приказу          
И.о. Министра индустрии и новых технологий  
Республики Казахстан           
от 19 сентября 2011 года № 329

**Инструкция по формированию и ведению реестра товаров, работ и**  
**услуг, производимых казахстанскими производителями**

**1. Общие положения**

      1. Настоящая Инструкция по формированию и ведению реестра товаров, работ и услуг, производимых казахстанскими производителями, включая их критерии оценки для внесения (включения) в данный реестр (далее - Инструкция), разработана в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 27 января 2009 года № 733 «О некоторых вопросах казахстанского содержания при закупке товаров, работ и услуг, приобретаемых организациями и государственными органами», постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2007 года № 1353 «Об определении мер государственной поддержки категорий отечественных потенциальных поставщиков», и детализирует порядок формирования и ведения реестра товаров, работ и услуг, производимых казахстанскими производителями.  
      2. Реестр товаров, работ и услуг, производимых казахстанскими производителями (далее - реестр), формируется и ведется организацией, определяемой уполномоченным органом в области индустриально-инновационной деятельности (далее – Организация) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.  
      3. Информационная система Интернет-ресурс «Казахстанское содержание» (далее - Портал) ведется на государственном и русском языках, сведения, содержащиеся в реестре, размещаются на Интернет-портале по адресу www.ks.gov.kz и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам на безвозмездной основе.  
      В настоящей Инструкции используется следующее определения:  
      Электронный документ – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;  
      Электронная копия бумажного документа – электронный документ, полностью воспроизводящий информацию подлинного бумажного документа в электронно-цифровой форме, удостоверенный электронно-цифровой подписью.

**2. Формирования и ведения реестра**

      4. Реестр состоит:  
      1) товары, работы и услуги, производимые казахстанскими производителями;  
      2) казахстанские производители товаров, работ и услуг;  
      3) товары, на которые выданы сертификаты казахстанского происхождения формы «CT-KZ»;  
      4) товары, работы и услуги, для применения законодательства о государственных закупках в части принимаемых мер государственной поддержки категорий отечественных потенциальных поставщиков.   
      5. Реестр формируется на основании сведений, представленных казахстанскими производителями товаров, работ, услуг.  
      Казахстанскими производителями являются отечественные товаропроизводители и отечественые поставщики работ и услуг.  
      6. Ведение реестра включает в себя:  
      1) внесение (включение) сведений о товарах, работах и услугах, и их производителях в реестр;  
      2) актуализация (обновление) сведений в реестре в соответствии с данными, представленными производителями, а также исключение товаров, работ, услуг и их производителей из реестра;  
      3) размещение реестра на Портале, указанном в пункте 3 настоящей Инструкции.   
      7. Для внесения (включения) в реестр производитель на добровольной основе представляет Организации на государственном и русском языках, в электронном виде по форме согласно приложениям 1-5 к настоящему приказу оформленные и подписанные следующие документы:  
      1) анкета производителя, составленная согласно приложению 1 к настоящей Инструкции;   
      2) информация о производимых товарах, по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции и/или информация о производимых работах и/или оказываемых услугах, составленная согласно приложению 3 к настоящим Инструкциям;   
      3) электронные копии бумажных документов, подтверждающих соответствие критериям для внесения (включения) в реестр товаров, работ и услуг, производимые казахстанскими производителями, указанные в пункте 4 настоящей Инструкции.  
      8. В электронном виде, документы предоставляются на Портал, указанный в пункте 3 настоящей Инструкции, в виде электронных документов и электронных копий бумажных документов.  
      9. Организация:  
      1) в течение десяти рабочих дней с момента получения необходимых документов от производителя, осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящей Инструкции, в том числе посредством использования иных государственных информационных систем;   
      2) по результатам проверки в течение двух рабочих дней:  
      в случае соответствия пакета документов, а также соответствия товаров, работ и услуг или их производителя установленным настоящей Инструкции критериям, вносит соответствующие сведения в реестр и направляет на электронный адрес, указанный в анкете производителя, уведомление о внесении (включении) в Реестр соответствующих сведений с указанием присвоенного номера;   
      в случае неполного или ненадлежащим образом оформленного пакета документов, либо несоответствия товаров, работ и услуг или их производителя установленным настоящей Инструкции критериям, направляет на электронный адрес, указанный в анкете производителя, мотивированный отказ от внесения (включения) в реестр.   
      10. Актуализация/обновление сведений в реестре товаров, работ и услуг, производимых казахстанскими производителями производится на основании представленных документов производителя и/или информации, полученной о товарах, работах и услугах и их производителях.  
      11. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после истечения срока действия документов, явившихся основанием для внесения (включения) в реестр, производитель направляет Организации актуализированные/обновленные документы, предусматривающие новые сроки их действия.  
      12. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления от Организации о необходимости подтверждения документов, не предусматривающих сроки их действия, производитель предоставляет документы, подтверждающие их действительность на дату запроса.  
      13. Изменившиеся сведения, предусмотренные в приложениях 1, 2 и  3 настоящей Инструкции, производитель направляет Организации не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты наступления таких изменений, но не реже 1 (одного) раза в год. Изменившиеся сведения производитель направляет Организации в порядке и форме, предусмотренные пунктом 9 настоящей Инструкции.  
      14. Исключение товаров, работ и услуг и их производителей из реестра осуществляется Организацией в следующих случаях:  
      1) при прекращении/приостановлении деятельности производителя;  
      2) по собственной инициативе производителя;  
      3) при непредставлении актуализированных/обновленных документов и сведений, явившихся основанием для внесения (включения) в реестр, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после истечения срока их действия.  
      15. В случае, указанном в подпункте 2) пункта 14 настоящей Инструкции, производитель направляет организации заявление об исключении его из реестра.

Приложение 2 к приказу          
И.о. Министра индустрии и новых технологий  
Республики Казахстан           
от 19 сентября 2011 года № 329

**Критерии оценки товаров, работ, услуг производимых**  
**казахстанскими производителями для внесения (включения) в**  
**данный реестр**

      1. Для внесения (включения) товаров, работ и услуг и их производителей в реестр, необходимо наличие следующих документов:  
      1) Для товаров:  
      сертификат соответствия - документ, удостоверяющий соответствие продукции требованиям, установленным техническими регламентами, положениям стандартов;  
      сертификат о происхождении товара формы «CT-KZ», который оформляется, удостоверяется и выдается на товары:  
      произведенные или подвергнутые достаточной переработке в соответствии с Правилами по определению страны происхождения товара, составлению и выдаче акта экспертизы о происхождении товара и оформлению, удостоверению и выдаче сертификата о происхождении товара (далее - Правила), утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 октября 2009 года № 1647;  
      подвергнутые достаточной переработке в соответствии с Правилами.  
      2) Для производителей товаров:  
      документ, удостоверяющий факт регистрации/перерегистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;  
      регистрационный номер налогоплательщика (РНН) и бизнес- идентификационный номер (БИН) для юридического лица, индивидуальный идентификационный номер (ИИН) для индивидуального предпринимателя;  
      лицензия на производство товара, с которым производитель претендует на внесение (включение) в реестр, при условии, если производство такого/таких товаров является лицензируемым видом деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      3) Для производителей работ, услуг:   
      документ, удостоверяющий факт регистрации/перерегистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;  
      регистрационный номер налогоплательщика (РНН) и бизнес- идентификационный номер (БИН) для юридического лица, индивидуальный идентификационный номер (ИИН) для индивидуального предпринимателя;  
      лицензия на производство работ/оказание услуг, с которыми производитель претендует на внесение (включение) в реестр, при условии, если производство такого/таких работ или оказание такой/таких услуг является лицензируемым видом деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан;   
      документ, подтверждающий сертификацию системы менеджмента качества в соответствии с требованиями государственных стандартов;  
      информация производителя работ, услуг, являющиеся резидентом Республики Казахстан, об использовании им не менее девяноста пяти процентов местных трудовых ресурсов Республики Казахстан по выполнении работ, оказания услуг согласно приложению 5 к настоящей Инструкции.

Приложение 1               
к Инструкции по формированию      
и ведению реестра товаров, работ     
и услуг, производимых казахстанскими  
производителями, и критериев оценки   
для внесения (включения) в данный реестр

**Анкета производителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование юридического лица\* на  государственном языке |  |
| 2. | Наименование юридического лица\* на  русском языке |  |
| 3. | Организационно-правовая форма на  государственном языке\* |  |
| 4. | Организационно-правовая форма на  русском языке \* |  |
| 5. | Ф.И.О. первого руководителя на  государственном языке\* |  |
| 6. | Ф.И.О. первого руководителя на русском  языке\* |  |
| 7. | Должность на государственном языке \* |  |
| 8. | Должность на русском языке \* |  |
| Адрес юридической регистрации | | |
| 9. | Область на государственном языке\* |  |
| 10. | Область на русском языке\* |  |
| 11. | Город на государственном языке\* |  |
| 12. | Город на русском языке\* |  |
| 13. | Населенный пункт, другое на  государственном языке\* |  |
| 14. | Населенный пункт, другое на русском языке\* |  |
| 15. | Индекс\* |  |
| 16. | Улица, дом, офис на государственном  языке \* |  |
| 17. | Улица, дом, офис на русском языке\* |  |
| 18. | № свидетельства о государственной  регистрации/перерегистрации\* |  |
| 19. | Дата регистрации/перерегистрации\* |  |
| 20. | БИН/ИИН |  |
| 21. | РНН\* |  |
| 22. | Серия свидетельства о постановке на  учет по НДС\* |  |
| 23 | Номер свидетельства о постановке на  учет по НДС\* |  |
| 24. | Код по государственному классификатору  ОКПО\* |  |
| Адрес фактического местонахождения | | |
| 25. | Область на государственном языке \* |  |
| 26. | Область на русском языке \* |  |
| 27. | Город на государственном языке\* |  |
| 28. | Город на русском языке\* |  |
| 29. | Населенный пункт, другое на  государственном языке\* |  |
| 30. | Населенный пункт, другое на русском  языке\* |  |
| 31. | Улица, дом, офис на государственном  языке \* |  |
| 32. | Улица, дом, офис на русском языке \* |  |
| 33. | Телефон (Включая код области)\* |  |
| 34. | Факс (Включая код области) |  |
| 35. | Web-сайт |  |
| 36. | Виды деятельности на государственном  языке\* |  |
| 37. | Виды деятельности на русском языке \* |  |
| 38. | Численность персонала, в том числе |  |
| 39. | Инженерно-технические работники (ИТР)\* |  |
| 40. | рабочие\* |  |
| 41. | казахстанских кадров\* |  |
| 42. | Доля казахстанских учредителей в  уставном капитале, % |  |
| Банковские реквизиты | | |
| 43. | БИК\* |  |
| 44. | ИИК\* |  |
| 45. | Обслуживающий банк на государственном  языке\* |  |
| 46. | Обслуживающий банк на русском языке \* |  |
| 47. | Контактное лицо (менеджер по связи)\* |  |
| 48. | Ф.И.О.\* |  |
| 49. | Должность на государственном языке \* |  |
| 50. | Должность на русском языке \* |  |
| 51. | Телефон (Включая код области)\* |  |
| 52. | Факс (Включая код области) |  |
| 53. | Электронный адрес\* |  |
| 54. | Согласие на получение уведомлений на электронную почту\* |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  (Ф.И.О. первого руководителя                       (подпись)  
   или лица, его замещающего)

      М.П.

**Примечание:**  
      \*Поля обязательные для заполнения  
      **Расшифровка аббревиатур:**   
      БИН - бизнес-идентификационный номер   
      ИИН - индивидуальный идентификационный номер   
      РНН - регистрационный номер налогоплательщика   
      НДС - налог на добавленную стоимость   
      ОКПО - общий классификатор предприятий и организаций   
      ИИК - индивидуальный идентификационный код   
      БИК - банковский идентификационный код

Приложение 2               
к Инструкции по формированию и       
ведению реестра товаров, работ        
и услуг, производимых казахстанскими      
производителями, и критериев оценки      
для внесения (включения) в данный реестр

**Анкета производителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование физического лица\* на  государственном языке |  |
| 2. | Наименование физического лица на  русском языке\* |  |
| 3. | Ф.И.О. первого руководителя на  государственном языке\* |  |
| 4. | Ф.И.О. первого руководителя на  русском языке\* |  |
| Юридический адрес | | |
| 5. | Область на государственном языке\* |  |
| 6. | Область на русском языке\* |  |
| 7. | Город на государственном языке\* |  |
| 8. | Город на русском языке\* |  |
| 9. | Населенный пункт, другое на  государственном языке\* |  |
| 10. | Населенный пункт, другое на  русском языке\* |  |
| 11. | Индекс\* |  |
| 12. | Улица, дом, офис на  государственном языке \* |  |
| 13. | Улица, дом, офис на русском языке\* |  |
| 14. | №, дата и орган выдачи документа,  удостоверяющего личность |  |
| 15. | № свидетельства о государственной  регистрации заявителя в качестве  индивидуального предпринимателя -  для индивидуального  предпринимателя |  |
| 16. | БИН/ИИН\* |  |
| 17. | РНН\* |  |
| Адрес фактического местонахождения | | |
| 18. | Область на государственном языке\* |  |
| 19. | Область на русском языке\* |  |
| 20. | Город на государственном языке\* |  |
| 21. | Город на русском языке\* |  |
| 22. | Населенный пункт, другое на  государственном языке\* |  |
| 23. | Населенный пункт, другое на  русском языке\* |  |
| 24. | Улица, дом, офис на  государственном языке\* |  |
| 25. | Улица, дом, офис на русском языке\* |  |
| 26. | Телефон (Включая код области)\* |  |
| 27. | Факс (Включая код области) |  |
| 28. | Интернет-ресурс |  |
| 29. | Виды деятельности на  государственном языке\* |  |
| 30. | Виды деятельности на русском языке\* |  |
| 31. | Численность персонала, в том числе |  |
| 32. | Инженерно-технические работники  (ИТР)\* |  |
| 33. | рабочие\* |  |
| 34. | казахстанских кадров\* |  |
| Банковские реквизиты | | |
| 35. | БИК\* |  |
| 36. | ИИК\* |  |
| 37. | Обслуживающий банк на  государственном языке \* |  |
| 38. | Обслуживающий банк на русском языке \* |  |
| 39. | Контактное лицо (менеджер по  связи)\* |  |
| 40. | ФИО\* |  |
| 41. | Должность на государственном языке\* |  |
| 42. | Должность на русском языке \* |  |
| 43. | Телефон (Включая код области)\* |  |
| 44. | Факс (Включая код области) |  |
| 45. | Электронный адрес\* |  |
| 46 | Согласие на получение уведомлений на электронную почту\* |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (Ф.И.О. первого руководителя                    (подпись)  
   или лица, его замещающего)

      М.П.

**Примечание:**  
      \*Поля обязательные для заполения  
      **Расшифровка аббревиатур:**   
      БИН - бизнес-идентификационный номер   
      ИИН - индивидуальный идентификационный номер   
      РНН - регистрационный номер налогоплательщика   
      ИИК - индивидуальный идентификационный код   
      БИК - банковский идентификационный код

Приложение 3             
к Инструкции по формированию и  
ведению реестра товаров, работ   
и услуг, производимых казахстанскими  
производителями, и критериев оценки  
для внесения (включения) в данный реестр

**Перечень товаров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Код товара по КП ВЭД (на уровне 6  символов)\* |  |
| 2. | Единица измерения в соответствии с  кодом МКЕИ\* |  |
| 3. | Краткая характеристика товара (типы,  размеры, материалы, цвет, мощность,  рабочее давление, грузоподъемность и  прочее) на государственном языке\* |  |
| 4. | Краткая характеристика товара (типы,  размеры, материалы, цвет, мощность,  рабочее давление, грузоподъемность и  прочее) на русском языке\* |  |
| 5. | Цена товара за единицу, тенге |  |
| 6. | Применяемая технология на  государственном языке |  |
| 7. | Применяемая технология на русском  языке |  |
| 8. | Номер и срок действия лицензии  производителя товара |  |
| 9. | Соответствие товаров установленным  стандартам (ГОСТ; СТ РК, СТРК ИСО,  API, ASTM) на государственном языке |  |
| 10. | Соответствие товаров установленным  стандартам (ГОСТ; СТ РК, СТРК ИСО,  API, ASTM) на русском языке |  |
| 11. | Номер сертификата CT-KZ |  |
| 11.1 | Серия сертификата СТ-KZ |  |
| 11.2 | Код органа выдачи сертификата СТ-KZ |  |
| 11.3 | Дата выдачи сертификата |  |
| 11.4 | Казахстанское содержание (%) в  товаре, указанное в сертификате  CT-KZ |  |
| 11.5 | Срок действия сертификата |  |
| 12. | Дополнительная информация о  технических, качественных и  эксплуатационных характеристиках  товара |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  (Ф.И.О. первого руководителя                          (подпись)  
   или лица, его замещающего)

      М.П.

**Примечание:**  
      \*Поля обязательные для заполения  
      **Расшифровка аббревиатур:**   
      КП ВЭД - классификатор продукции по видам экономической деятельности;  
      МКЕИ - межгосударственный классификатор единиц измерений и счета;  
      ГОСТ - государственный стандарт;  
      СТ РК - стандарт Республики Казахстан;  
      ИСО - Международная организация по стандартизации, ИСО (International Organization for Standardization, ISO);  
      API - стандарт Американского института нефти (American Petroleum Institute, API);  
      ASTM - ASTM International (American Society for Testing and Materials) — американская международная добровольная организация, разрабатывающая и издающая стандарты для материалов, продуктов, систем и услуг.

Приложение 4             
к Инструкции формированию и      
ведению реестра товаров, работ     
и услуг, производимых казахстанскими  
производителями, и критериев оценки  
для внесения (включения) в данный реестр

**Перечень работ/услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Код выполняемой (оказываемой)  работы (услуги) по КПВЭД\* |  |
| 2. | Краткая характеристика работы  (услуги) (типы, размеры, материалы,  цвет, мощность, рабочее давление,  грузоподъемность и прочее) на  государственном языке\* |  |
| 3. | Краткая характеристика работы  (услуги) (типы, размеры, материалы,  цвет, мощность, рабочее давление,  грузоподъемность и прочее) на  русском языке\* |  |
| 4. | Доля казахстанского содержания в  выполняемой (оказываемой) работе  (услуге), %\* |  |
| 5. | Цена выполняемой (оказываемой)  работы (услуги) |  |
| 6. | Номер и срок действия лицензии |  |
| 7. | Гарантийный срок на результаты  работ (услуг) |  |
| 8. | Срок годности результатов работ  (услуг) |  |
| 9. | Дополнительная информация о  технических, качественных и  эксплуатационных характеристиках  работ/ услуг |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (Ф.И.О. первого руководителя                        (подпись)  
   или лица, его замещающего)

      М.П.

**Примечание:**  
      \*Поля обязательные для заполения  
      **Расшифровка аббревиатур:**   
      КП ВЭД - классификатор продукции по видам экономической деятельности

Приложение 5           
к Инструкции по формированию и  
ведению реестра товаров, работ   
и услуг, производимых казахстанскими  
производителями, и критериев оценки  
для внесения (включения) в данный реестр

**Информация производителя работ/услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общая численность работников:\* |  |
|  | из них резиденты Республики  Казахстан:\* |  |
|  | из них нерезиденты Республики  Казахстан:\* |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  (Ф.И.О. первого руководителя                           (подпись)  
   или лица, его замещающего)

      М.П.

**Примечание:**  
      \*Поля обязательные для заполения

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан