

**Об утверждении Инструкции по формированию и ведению реестра товаров, работ и услуг, производимых казахстанскими производителями, и критериев
оценки для внесения (включения) в данный реестр**

***Утративший силу***

Приказ и.о. Министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 19 сентября 2011 года № 329. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 октября 2011 года № 7261. Утратил силу приказом и.о. Министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан от 10 октября 2012 года № 377

      Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра индустрии и новых технологий РК от 10.10.2012 № 377.

      В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 27 января 2009 года № 733 «О некоторых вопросах казахстанского содержания при закупке товаров, работ и услуг, приобретаемых организациями и государственными органами» и постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2007 года № 1353 «Об определении мер государственной поддержки категорий отечественных потенциальных поставщиков» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить:

      1) Инструкцию по формированию и ведению реестра товаров, работ и услуг, производимых казахстанскими производителями согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) Критерии оценки товаров, работ и услуг, производимых казахстанскими производителями для внесения (включения) в данный реестр, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

      2. Департаменту развития местного содержания в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование в средствах массовой информации.

      3. Контроль за исполнением приказа возложить на вице-министра индустрии и новых технологий Республики Казахстан Сауранбаева Н.Е.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*И.о. Министра                             А. Рау*

Приложение 1 к приказу

И.о. Министра индустрии и новых технологий

Республики Казахстан

от 19 сентября 2011 года № 329

 **Инструкция по формированию и ведению реестра товаров, работ и**
**услуг, производимых казахстанскими производителями**

 **1. Общие положения**

      1. Настоящая Инструкция по формированию и ведению реестра товаров, работ и услуг, производимых казахстанскими производителями, включая их критерии оценки для внесения (включения) в данный реестр (далее - Инструкция), разработана в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 27 января 2009 года № 733 «О некоторых вопросах казахстанского содержания при закупке товаров, работ и услуг, приобретаемых организациями и государственными органами», постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2007 года № 1353 «Об определении мер государственной поддержки категорий отечественных потенциальных поставщиков», и детализирует порядок формирования и ведения реестра товаров, работ и услуг, производимых казахстанскими производителями.

      2. Реестр товаров, работ и услуг, производимых казахстанскими производителями (далее - реестр), формируется и ведется организацией, определяемой уполномоченным органом в области индустриально-инновационной деятельности (далее – Организация) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

      3. Информационная система Интернет-ресурс «Казахстанское содержание» (далее - Портал) ведется на государственном и русском языках, сведения, содержащиеся в реестре, размещаются на Интернет-портале по адресу www.ks.gov.kz и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам на безвозмездной основе.

      В настоящей Инструкции используется следующее определения:

      Электронный документ – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

      Электронная копия бумажного документа – электронный документ, полностью воспроизводящий информацию подлинного бумажного документа в электронно-цифровой форме, удостоверенный электронно-цифровой подписью.

 **2. Формирования и ведения реестра**

      4. Реестр состоит:

      1) товары, работы и услуги, производимые казахстанскими производителями;

      2) казахстанские производители товаров, работ и услуг;

      3) товары, на которые выданы сертификаты казахстанского происхождения формы «CT-KZ»;

      4) товары, работы и услуги, для применения законодательства о государственных закупках в части принимаемых мер государственной поддержки категорий отечественных потенциальных поставщиков.

      5. Реестр формируется на основании сведений, представленных казахстанскими производителями товаров, работ, услуг.

      Казахстанскими производителями являются отечественные товаропроизводители и отечественые поставщики работ и услуг.

      6. Ведение реестра включает в себя:

      1) внесение (включение) сведений о товарах, работах и услугах, и их производителях в реестр;

      2) актуализация (обновление) сведений в реестре в соответствии с данными, представленными производителями, а также исключение товаров, работ, услуг и их производителей из реестра;

      3) размещение реестра на Портале, указанном в пункте 3 настоящей Инструкции.

      7. Для внесения (включения) в реестр производитель на добровольной основе представляет Организации на государственном и русском языках, в электронном виде по форме согласно приложениям 1-5 к настоящему приказу оформленные и подписанные следующие документы:

      1) анкета производителя, составленная согласно приложению 1 к настоящей Инструкции;

      2) информация о производимых товарах, по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции и/или информация о производимых работах и/или оказываемых услугах, составленная согласно приложению 3 к настоящим Инструкциям;

      3) электронные копии бумажных документов, подтверждающих соответствие критериям для внесения (включения) в реестр товаров, работ и услуг, производимые казахстанскими производителями, указанные в пункте 4 настоящей Инструкции.

      8. В электронном виде, документы предоставляются на Портал, указанный в пункте 3 настоящей Инструкции, в виде электронных документов и электронных копий бумажных документов.

      9. Организация:

      1) в течение десяти рабочих дней с момента получения необходимых документов от производителя, осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящей Инструкции, в том числе посредством использования иных государственных информационных систем;

      2) по результатам проверки в течение двух рабочих дней:

      в случае соответствия пакета документов, а также соответствия товаров, работ и услуг или их производителя установленным настоящей Инструкции критериям, вносит соответствующие сведения в реестр и направляет на электронный адрес, указанный в анкете производителя, уведомление о внесении (включении) в Реестр соответствующих сведений с указанием присвоенного номера;

      в случае неполного или ненадлежащим образом оформленного пакета документов, либо несоответствия товаров, работ и услуг или их производителя установленным настоящей Инструкции критериям, направляет на электронный адрес, указанный в анкете производителя, мотивированный отказ от внесения (включения) в реестр.

      10. Актуализация/обновление сведений в реестре товаров, работ и услуг, производимых казахстанскими производителями производится на основании представленных документов производителя и/или информации, полученной о товарах, работах и услугах и их производителях.

      11. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после истечения срока действия документов, явившихся основанием для внесения (включения) в реестр, производитель направляет Организации актуализированные/обновленные документы, предусматривающие новые сроки их действия.

      12. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления от Организации о необходимости подтверждения документов, не предусматривающих сроки их действия, производитель предоставляет документы, подтверждающие их действительность на дату запроса.

      13. Изменившиеся сведения, предусмотренные в приложениях 1, 2 и  3 настоящей Инструкции, производитель направляет Организации не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты наступления таких изменений, но не реже 1 (одного) раза в год. Изменившиеся сведения производитель направляет Организации в порядке и форме, предусмотренные пунктом 9 настоящей Инструкции.

      14. Исключение товаров, работ и услуг и их производителей из реестра осуществляется Организацией в следующих случаях:

      1) при прекращении/приостановлении деятельности производителя;

      2) по собственной инициативе производителя;

      3) при непредставлении актуализированных/обновленных документов и сведений, явившихся основанием для внесения (включения) в реестр, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после истечения срока их действия.

      15. В случае, указанном в подпункте 2) пункта 14 настоящей Инструкции, производитель направляет организации заявление об исключении его из реестра.

Приложение 2 к приказу

И.о. Министра индустрии и новых технологий

Республики Казахстан

от 19 сентября 2011 года № 329

 **Критерии оценки товаров, работ, услуг производимых**
**казахстанскими производителями для внесения (включения) в**
**данный реестр**

      1. Для внесения (включения) товаров, работ и услуг и их производителей в реестр, необходимо наличие следующих документов:

      1) Для товаров:

      сертификат соответствия - документ, удостоверяющий соответствие продукции требованиям, установленным техническими регламентами, положениям стандартов;

      сертификат о происхождении товара формы «CT-KZ», который оформляется, удостоверяется и выдается на товары:

      произведенные или подвергнутые достаточной переработке в соответствии с Правилами по определению страны происхождения товара, составлению и выдаче акта экспертизы о происхождении товара и оформлению, удостоверению и выдаче сертификата о происхождении товара (далее - Правила), утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 октября 2009 года № 1647;

      подвергнутые достаточной переработке в соответствии с Правилами.

      2) Для производителей товаров:

      документ, удостоверяющий факт регистрации/перерегистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

      регистрационный номер налогоплательщика (РНН) и бизнес- идентификационный номер (БИН) для юридического лица, индивидуальный идентификационный номер (ИИН) для индивидуального предпринимателя;

      лицензия на производство товара, с которым производитель претендует на внесение (включение) в реестр, при условии, если производство такого/таких товаров является лицензируемым видом деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      3) Для производителей работ, услуг:

      документ, удостоверяющий факт регистрации/перерегистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

      регистрационный номер налогоплательщика (РНН) и бизнес- идентификационный номер (БИН) для юридического лица, индивидуальный идентификационный номер (ИИН) для индивидуального предпринимателя;

      лицензия на производство работ/оказание услуг, с которыми производитель претендует на внесение (включение) в реестр, при условии, если производство такого/таких работ или оказание такой/таких услуг является лицензируемым видом деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      документ, подтверждающий сертификацию системы менеджмента качества в соответствии с требованиями государственных стандартов;

      информация производителя работ, услуг, являющиеся резидентом Республики Казахстан, об использовании им не менее девяноста пяти процентов местных трудовых ресурсов Республики Казахстан по выполнении работ, оказания услуг согласно приложению 5 к настоящей Инструкции.

Приложение 1

к Инструкции по формированию

и ведению реестра товаров, работ

и услуг, производимых казахстанскими

производителями, и критериев оценки

для внесения (включения) в данный реестр

 **Анкета производителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование юридического лица\* на
государственном языке |
 |
| 2. | Наименование юридического лица\* на
русском языке |
 |
| 3. | Организационно-правовая форма на
государственном языке\* |
 |
| 4. | Организационно-правовая форма на
русском языке \* |
 |
| 5. | Ф.И.О. первого руководителя на
государственном языке\* |
 |
| 6. | Ф.И.О. первого руководителя на русском
языке\* |
 |
| 7. | Должность на государственном языке \* |
 |
| 8. | Должность на русском языке \* |
 |
| Адрес юридической регистрации |
| 9. | Область на государственном языке\* |
 |
| 10. | Область на русском языке\* |
 |
| 11. | Город на государственном языке\* |
 |
| 12. | Город на русском языке\* |
 |
| 13. | Населенный пункт, другое на
государственном языке\* |
 |
| 14. | Населенный пункт, другое на русском языке\* |
 |
| 15. | Индекс\* |
 |
| 16. | Улица, дом, офис на государственном
языке \* |
 |
| 17. | Улица, дом, офис на русском языке\* |
 |
| 18. | № свидетельства о государственной
регистрации/перерегистрации\* |
 |
| 19. | Дата регистрации/перерегистрации\* |
 |
| 20. | БИН/ИИН |
 |
| 21. | РНН\* |
 |
| 22. | Серия свидетельства о постановке на
учет по НДС\* |
 |
| 23 | Номер свидетельства о постановке на
учет по НДС\* |
 |
| 24. | Код по государственному классификатору
ОКПО\* |
 |
| Адрес фактического местонахождения  |
| 25. | Область на государственном языке \* |
 |
| 26. | Область на русском языке \* |
 |
| 27. | Город на государственном языке\* |
 |
| 28. | Город на русском языке\* |
 |
| 29. | Населенный пункт, другое на
государственном языке\* |
 |
| 30. | Населенный пункт, другое на русском
языке\* |
 |
| 31. | Улица, дом, офис на государственном
языке \* |
 |
| 32. | Улица, дом, офис на русском языке \* |
 |
| 33. | Телефон (Включая код области)\* |
 |
| 34. | Факс (Включая код области) |
 |
| 35. | Web-сайт |
 |
| 36. | Виды деятельности на государственном
языке\* |
 |
| 37. | Виды деятельности на русском языке \* |
 |
| 38. | Численность персонала, в том числе |
 |
| 39. | Инженерно-технические работники (ИТР)\* |
 |
| 40. | рабочие\* |
 |
| 41. | казахстанских кадров\* |
 |
| 42. | Доля казахстанских учредителей в
уставном капитале, % |
 |
| Банковские реквизиты |
| 43. | БИК\* |
 |
| 44. | ИИК\* |
 |
| 45. | Обслуживающий банк на государственном
языке\* |
 |
| 46. | Обслуживающий банк на русском языке \* |
 |
| 47. | Контактное лицо (менеджер по связи)\* |
 |
| 48. | Ф.И.О.\* |
 |
| 49. | Должность на государственном языке \* |
 |
| 50. | Должность на русском языке \* |
 |
| 51. | Телефон (Включая код области)\* |
 |
| 52. | Факс (Включая код области) |
 |
| 53. | Электронный адрес\* |
 |
| 54. | Согласие на получение уведомлений на электронную почту\* |
 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (Ф.И.О. первого руководителя                       (подпись)

   или лица, его замещающего)

      М.П.

      **Примечание:**

      \*Поля обязательные для заполнения

      **Расшифровка аббревиатур:**

      БИН - бизнес-идентификационный номер

      ИИН - индивидуальный идентификационный номер

      РНН - регистрационный номер налогоплательщика

      НДС - налог на добавленную стоимость

      ОКПО - общий классификатор предприятий и организаций

      ИИК - индивидуальный идентификационный код

      БИК - банковский идентификационный код

Приложение 2

к Инструкции по формированию и

ведению реестра товаров, работ

и услуг, производимых казахстанскими

производителями, и критериев оценки

для внесения (включения) в данный реестр

**Анкета производителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование физического лица\* на
государственном языке |
 |
| 2. | Наименование физического лица на
русском языке\* |
 |
| 3. | Ф.И.О. первого руководителя на
государственном языке\* |
 |
| 4. | Ф.И.О. первого руководителя на
русском языке\* |
 |
| Юридический адрес |
| 5. | Область на государственном языке\* |
 |
| 6. | Область на русском языке\* |
 |
| 7. | Город на государственном языке\* |
 |
| 8. | Город на русском языке\* |
 |
| 9. | Населенный пункт, другое на
государственном языке\* |
 |
| 10. | Населенный пункт, другое на
русском языке\* |
 |
| 11. | Индекс\* |
 |
| 12. | Улица, дом, офис на
государственном языке \* |
 |
| 13. | Улица, дом, офис на русском языке\* |
 |
| 14. | №, дата и орган выдачи документа,
удостоверяющего личность |
 |
| 15. | № свидетельства о государственной
регистрации заявителя в качестве
индивидуального предпринимателя -
для индивидуального
предпринимателя |
 |
| 16. | БИН/ИИН\* |
 |
| 17. | РНН\* |
 |
| Адрес фактического местонахождения  |
| 18. | Область на государственном языке\* |
 |
| 19. | Область на русском языке\* |
 |
| 20. | Город на государственном языке\* |
 |
| 21. | Город на русском языке\* |
 |
| 22. | Населенный пункт, другое на
государственном языке\* |
 |
| 23. | Населенный пункт, другое на
русском языке\* |
 |
| 24. | Улица, дом, офис на
государственном языке\* |
 |
| 25. | Улица, дом, офис на русском языке\* |
 |
| 26. | Телефон (Включая код области)\* |
 |
| 27. | Факс (Включая код области) |
 |
| 28. | Интернет-ресурс |
 |
| 29. | Виды деятельности на
государственном языке\* |
 |
| 30. | Виды деятельности на русском языке\* |
 |
| 31. | Численность персонала, в том числе |
 |
| 32. | Инженерно-технические работники
(ИТР)\* |
 |
| 33. | рабочие\* |
 |
| 34. | казахстанских кадров\* |
 |
| Банковские реквизиты |
| 35. | БИК\* |
 |
| 36. | ИИК\* |
 |
| 37. | Обслуживающий банк на
государственном языке \* |
 |
| 38. | Обслуживающий банк на русском языке \* |
 |
| 39. | Контактное лицо (менеджер по
связи)\* |
 |
| 40. | ФИО\* |
 |
| 41. | Должность на государственном языке\* |
 |
| 42. | Должность на русском языке \* |
 |
| 43. | Телефон (Включая код области)\* |
 |
| 44. | Факс (Включая код области) |
 |
| 45. | Электронный адрес\* |
 |
| 46 | Согласие на получение уведомлений на электронную почту\* |
 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (Ф.И.О. первого руководителя                    (подпись)

   или лица, его замещающего)

      М.П.

      **Примечание:**

      \*Поля обязательные для заполения

      **Расшифровка аббревиатур:**

      БИН - бизнес-идентификационный номер

      ИИН - индивидуальный идентификационный номер

      РНН - регистрационный номер налогоплательщика

      ИИК - индивидуальный идентификационный код

      БИК - банковский идентификационный код

Приложение 3

к Инструкции по формированию и

ведению реестра товаров, работ

и услуг, производимых казахстанскими

производителями, и критериев оценки

для внесения (включения) в данный реестр

**Перечень товаров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Код товара по КП ВЭД (на уровне 6
символов)\* |
 |
| 2. | Единица измерения в соответствии с
кодом МКЕИ\* |
 |
| 3. | Краткая характеристика товара (типы,
размеры, материалы, цвет, мощность,
рабочее давление, грузоподъемность и
прочее) на государственном языке\* |
 |
| 4. | Краткая характеристика товара (типы,
размеры, материалы, цвет, мощность,
рабочее давление, грузоподъемность и
прочее) на русском языке\* |
 |
| 5. | Цена товара за единицу, тенге  |
 |
| 6. | Применяемая технология на
государственном языке |
 |
| 7. | Применяемая технология на русском
языке |
 |
| 8. | Номер и срок действия лицензии
производителя товара |
 |
| 9. | Соответствие товаров установленным
стандартам (ГОСТ; СТ РК, СТРК ИСО,
API, ASTM) на государственном языке |
 |
| 10. | Соответствие товаров установленным
стандартам (ГОСТ; СТ РК, СТРК ИСО,
API, ASTM) на русском языке |
 |
| 11. | Номер сертификата CT-KZ |
 |
| 11.1 | Серия сертификата СТ-KZ |
 |
| 11.2 | Код органа выдачи сертификата СТ-KZ |
 |
| 11.3 | Дата выдачи сертификата |
 |
| 11.4 | Казахстанское содержание (%) в
товаре, указанное в сертификате
CT-KZ |
 |
| 11.5 | Срок действия сертификата |
 |
| 12. | Дополнительная информация о
технических, качественных и
эксплуатационных характеристиках
товара |
 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (Ф.И.О. первого руководителя                          (подпись)

   или лица, его замещающего)

      М.П.

      **Примечание:**

      \*Поля обязательные для заполения

      **Расшифровка аббревиатур:**

      КП ВЭД - классификатор продукции по видам экономической деятельности;

      МКЕИ - межгосударственный классификатор единиц измерений и счета;

      ГОСТ - государственный стандарт;

      СТ РК - стандарт Республики Казахстан;

      ИСО - Международная организация по стандартизации, ИСО (International Organization for Standardization, ISO);

      API - стандарт Американского института нефти (American Petroleum Institute, API);

      ASTM - ASTM International (American Society for Testing and Materials) — американская международная добровольная организация, разрабатывающая и издающая стандарты для материалов, продуктов, систем и услуг.

Приложение 4

к Инструкции формированию и

ведению реестра товаров, работ

и услуг, производимых казахстанскими

производителями, и критериев оценки

для внесения (включения) в данный реестр

**Перечень работ/услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Код выполняемой (оказываемой)
работы (услуги) по КПВЭД\* |
 |
| 2. | Краткая характеристика работы
(услуги) (типы, размеры, материалы,
цвет, мощность, рабочее давление,
грузоподъемность и прочее) на
государственном языке\* |
 |
| 3. | Краткая характеристика работы
(услуги) (типы, размеры, материалы,
цвет, мощность, рабочее давление,
грузоподъемность и прочее) на
русском языке\* |
 |
| 4. | Доля казахстанского содержания в
выполняемой (оказываемой) работе
(услуге), %\* |
 |
| 5. | Цена выполняемой (оказываемой)
работы (услуги)  |
 |
| 6. | Номер и срок действия лицензии |
 |
| 7. | Гарантийный срок на результаты
работ (услуг) |
 |
| 8. | Срок годности результатов работ
(услуг) |
 |
| 9. | Дополнительная информация о
технических, качественных и
эксплуатационных характеристиках
работ/ услуг |
 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (Ф.И.О. первого руководителя                        (подпись)

   или лица, его замещающего)

      М.П.

      **Примечание:**

      \*Поля обязательные для заполения

      **Расшифровка аббревиатур:**

      КП ВЭД - классификатор продукции по видам экономической деятельности

Приложение 5

к Инструкции по формированию и

ведению реестра товаров, работ

и услуг, производимых казахстанскими

производителями, и критериев оценки

для внесения (включения) в данный реестр

**Информация производителя работ/услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общая численность работников:\* |
 |
|
 | из них резиденты Республики
Казахстан:\* |
 |
|
 | из них нерезиденты Республики
Казахстан:\* |
 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (Ф.И.О. первого руководителя                           (подпись)

   или лица, его замещающего)

      М.П.

      **Примечание:**

      \*Поля обязательные для заполения

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан