

**Об утверждении регламента государственной услуги "Прием документов на проведение государственной научно-технической экспертизы"**

***Утративший силу***

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 сентября 2012 года № 434. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 октября 2012 года № 7994. Утратил силу приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 марта 2014 года № 69

      Сноска. Утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 04.03.2014 № 69 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Прием документов на проведение государственной научно – технической экспертизы».

      2. Комитету науки (Ыбырайым Н.М.):

      1) обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) после государственной регистрации опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ответственного секретаря Министерства образования и науки Республики Казахстан Галимову А. К.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня первого официального опубликования.

*Министр                                    Б. Жумагулов*

Утвержден

приказом Министра образования

науки Республики Казахстан

от 21 сентября 2012 года № 434

 **Регламент государственной услуги**
**«Прием документов на проведение государственной**
**научно–технической экспертизы»**

 **1. Общие положения**

      1. Регламент государственной услуги: «Прием документов на проведение государственной научно-технической экспертизы» (далее – государственная услуга) разработан в соответствии со статьей 21 Закона Республики Казахстан от 18 февраля 2011 года «О науке», Правил организации и проведения государственной научно-технической экспертизы, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 августа 2011 года № 891 и Стандарта государственной услуги «Прием документов на проведение государственной научно-технической экспертизы» (далее - Стандарт) утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1119.

      2. Государственная услуга предоставляется подведомственной организацией государственного учреждения «Комитет науки Министерства образования и науки Республики Казахстан» акционерным обществом «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (далее – Центр).

      3. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.

      4. Результатом оказываемой государственной услуги является расписка о приеме документов либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе.

      5. В настоящем регламенте государственной услуги «Прием документов на проведение государственной научно-технической экспертизы» используются следующие основные понятия:

      1) получатели государственных услуг–уполномоченный орган в области науки, отраслевые уполномоченные органы, физические или юридические лица;

      2) ГНТЭ – государственная научно-техническая экспертиза;

      3) прием документов на проведение ГНТЭ – прием необходимых документов от получателей государственной услуги, определенных законодательством Республики Казахстан, конкурсной документацией и пунктом 13 настоящего Регламента для оказания государственной услуги;

      4) проведение ГНТЭ – совокупность действий, включающих проведение научно-технической экспертизы по существу.

 **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      5. Центр находится по адресу: города Астана, улица Иманова, дом 13, Бизнес-центр «Нур-Саулет-2», 7 этаж, кабинет 712, график работы: ежедневно с 09.00 до 18.30. часов, с перерывом на обед с 13.00. до 14.30. часов, за исключением праздничных и выходных дней. Предварительная запись не предусмотрена.

      6. Информация по вопросам оказания государственной услуги, в том числе о ходе оказания государственной услуги, размещается на интернет- ресурсах Министерства образования и науки Республики Казахстан (электронный адрес www.edu.gov.kz) и Комитета науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (электронный адрес www.scedu.kz).

      7. Сроки оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи получателями государственной услуги необходимых документов, определенных в пункте 11 Стандарта - не более 30 минут;

      2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги – не более 30 минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания получателя государственной услуги – не более 30 минут, при сдаче большого количества объектов ГНТЭ время обслуживания может быть увеличено.

      8. Основанием отказа в оказании государственной услуги являются непредставление документов, указанных в пункте 11 Стандарта, и несоответствие получателя государственной услуги и документов требованиям законодательства Республики Казахстан.

      9. Государственная услуга осуществляется в один этап с момента передачи документов, указанных в пункте 11 Стандарта, уполномоченным государственным органом в области науки и отраслевыми уполномоченными органами в Центр.

      10. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги, не менее двух сотрудников Центра.

 **3. Описание порядка действий (взаимодействия)**
**в процессе оказания государственной услуги**

      11. Прием документов на проведение ГНТЭ осуществляется в Центре по адресу, указанному в пункте 6 настоящего Регламента.

      12. Требования к информационной безопасности:

      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);

      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации).

      13. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурно-функциональные единицы (далее– СФЕ):

      1) сотрудники Управления ГНТЭ Центра;

      2) начальник Управления ГНТЭ Центра;

      3) административное управление Центра.

      14. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 1 (таблица 1, 2, 3) к настоящему Регламенту.

      15. Схемы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и СФЕ, приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

      16. Формы, шаблоны бланков и других документов, в соответствии с которыми должен быть представлен результат оказания государственной услуги, включая формы уведомлений, различных писем и напоминаний не предусмотрены.

Приложение 1

к Регламенту государственной услуги

«Прием документов на проведение

государственной научно-технической экспертизы»

 **Таблица 1. Описание действий СФЕ.**
**Прием документов на проведение ГНТЭ**

|  |  |
| --- | --- |
|
 | Действия данного процесса (хода, потока работ) |
| 1 | № действия (хода, потока работ) | 1 | 2 |
| 2 | Наименование СФЕ | Сотрудники Управления ГНТЭ Центра, ответственные за прием документов на проведение ГНТЭ, начальник управления ГНТЭ Центра | Административное управление Центра |
| 3 | Наименование действия (процесса, процедуры операции) и их описание | Проверка наличия всех требуемых документов. Проверка соответствия подаваемых документов требованиям конкурсной документации. | Регистрация заявок. Внесение соответствующей записи в книгу учета входящих документов. |
| 4 | Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Прием пакета представленных получателем государственной услуги документов с присвоением номера заявки, либо подготовка мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги. | Выдача расписки о приеме документов либо мотивированного ответа об отказе в представлении государственной услуги. Направление документов руководству для наложения резолюции. |
| 5 | Сроки исполнения | Не более 30 минут, при сдаче большого количества объектов ГНТЭ время обслуживания может быть увеличено | 30 минут, при сдаче большого количества объектов ГНТЭ время обслуживания может быть увеличено |

 **Таблица 2. Варианты использования.**
**Основной процесс – этап приема документов на проведение ГНТЭ**

|  |
| --- |
| Основной процесс (ход, поток работ) |
| Сотрудники Центра, ответственные за прием документов на проведение ГНТЭ | Начальник Управления ГНТЭ Центра, ответственные за прием документов на проведение ГНТЭ |
| 1. Прием пакета представленных получателями государственной услуги документов с присвоением номера заявки.
2. Проверка наличия всех требуемых документов.
3. Проверка соответствия подаваемых документов требованиям конкурсной документации. | Выдача расписки о приеме документов либо мотивированного ответа об отказе в представлении государственной услуги.  Направление документов руководству для наложения резолюции |

 **Таблица 3. Варианты использования.**
**Альтернативный процесс – этап отказа в приеме документов**
**на проведение ГНТЭ**

|  |
| --- |
| Основной процесс (ход, поток работ) |
| Сотрудники Управления ГНТЭ Центра, ответственные за прием документов на проведение ГНТЭ | Начальник Управления ГНТЭ Центра, ответственные за прием документов на проведение ГНТЭ |
| 1. Рассмотрение представленных конкурсных заявок на соответствие требованиям конкурсной документации.
2. Проверка наличия всех требуемых документов.
3. Проверка соответствия подаваемых документов требованиям конкурсной документации. | Выдача мотивированного ответа об отказе в представлении государственной услуги |

Приложение 2

к Регламенту государственной услуги

«Прием документов на проведение

государственной научно-технической экспертизы»

 **Процесс по приему документов на проведение ГНТЭ**



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан