

**Об утверждении регламента электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление вида деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Костанайской области от 10 декабря 2012 года № 569. Зарегистрировано Департаментом юстиции Костанайской области 29 декабря 2012 года № 3962. Утратило силу - Постановлением акимата Костанайской области от 20 ноября 2013 года № 508

      Примечание РЦПИ.  
      В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

      Сноска. Утратило силу - Постановлением акимата Костанайской области от 20.11.2013 № 508 (вводится в действие со дня подписания).

      В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и статьи 29 Закона Республики Казахстан от 11 января 2007 года "Об информатизации" акимат Костанайской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемый регламент электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление вида деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов".  
      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Дарибаева М.А.  
      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким области                               Н. Садуакасов*

*СОГЛАСОВАНО:*

*Министр транспорта и*  
*коммуникаций Республики*  
*Казахстан*  
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Жумагалиев*

*Начальник ГУ "Управление*  
*предпринимательства и*  
*промышленности акимата*  
*Костанайской области"*  
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Утешов*

Утвержден            
постановлением акимата     
от 10 декабря 2012 года № 569

**Регламент электронной государственной**  
**услуги "Выдача лицензии, переоформление,**  
**выдача дубликатов лицензии на осуществление**  
**вида деятельности по сбору (заготовке),**  
**хранению, переработке и реализации**  
**юридическими лицами лома и отходов цветных**  
**и черных металлов"**

**1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление вида деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов" (далее-услуга) оказывается государственным учреждением "Управление предпринимательства и промышленности акимата Костанайской области" (далее – услугодатель), а также через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz или веб-портал "Е-лицензирование" www.elicense.kz, при наличии у получателя услуги электронно – цифровой подписи.  
      2. Услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление вида деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов", утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1130 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области промышленности и экспортного контроля и внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан" (далее – Стандарт).  
      3. Степень автоматизации услуги: частично автоматизированная.  
      4. Вид оказания услуги: транзакционная.  
      5. Понятия и сокращения, используемые в регламенте электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление вида деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов" (далее - Регламент):  
      1) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно–программного комплекса (далее – ИС);  
      2) веб–портал "электронного правительства" – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам (далее-ПЭП);  
      3) веб–портал "Е-лицензирование" – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД "Е-лицензирование");  
      4) шлюз "электронного правительства" – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем "электронного правительства" в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);  
      5) платежный шлюз "электронного правительства" – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и "электронного правительства" при осуществлении платежей физических и юридических лиц (далее – ПШЭП);  
      6) государственная база данных "Юридические лица" - информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ЮЛ);  
      7) получатель – субъект, обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;  
      8) бизнес - идентификационный номер - уникальный номер формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);  
      9) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;  
      10) электронная цифровая подпись — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);  
      11) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно–цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи.  
      12) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;  
      13) электронная лицензия – лицензия в форме электронного документа, оформляемая и выдаваемая с использованием информационных технологий, равнозначная лицензии на бумажном носителе.

**2. Порядок деятельности услугодателя**  
**по оказанию электронной**  
**государственной услуги**

      6. Пошаговые действия и решения услугодателя через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия) при оказании частично автоматизированной электронной государственной услуги приведены в приложении 2 к Регламенту:  
      1) получатель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера получателя (осуществляется для незарегистрированных получателей на ПЭП);  
      2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера получателя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода получателем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения услуги;  
      3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном получателе через логин (ИИН/БИН) и пароль;  
      4) процесс 2 – формирование ПЭП сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя;  
      5) процесс 3 – выбор получателем услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование", указанной в Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение получателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, с прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;  
      6) процесс 4 – оплата услуги на ПШЭП, а затем эта информация поступает в ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      7) условие 2 – проверка в ИС ГБД "Е-лицензирование" факта оплаты за оказание услуги;  
      8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      9) процесс 6 - выбор получателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;  
      10) условие 3 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между БИН указанным в запросе, и БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);  
      11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП получателя;  
      12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП получателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;  
      13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса получателя) в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      14) условие 4 – проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;  
      15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      16) процесс 11 – получение получателем результата услуги, сформированной ИС ГБД "Е-лицензирование". Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании частично автоматизированной электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к Регламенту:  
      1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД "Е-лицензирование" для оказания услуги;  
      2) условие 1 – проверка в ИС ГБД "Е-лицензирование" подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателя через логин и пароль;  
      3) процесс 2 – формирование ИС ГБД "Е-лицензирование" сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя;  
      4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных получателя, а также данных по доверенности представителя получателя (при нотариально удостоверенной доверенности, при ином удостоверении доверенности - данные доверенности не заполняются);  
      5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ЮЛ о данных получателя;  
      6) условие 2 – проверка наличия данных получателя в ГБД ЮЛ;  
      7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ЮЛ;  
      8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателя необходимых документов, предоставленных получателем, и прикрепление их к форме запроса;  
      9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;  
      11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      12) процесс 9 – получение получателем результата услуги сформированной ИС ГБД "Е-лицензирование". Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.  
      8. Формы заполнения запроса и ответа на услугу приведены на веб-портале "Е-лицензирование" www.elicense.kz.  
      9. После обработки запроса получателю предоставляется возможность просмотреть результаты обработки запроса следующим образом:  
      после нажатия кнопки "открыть" – результат запроса выводится на экран дисплея;  
      после нажатия кнопки "сохранить" – результат запроса сохраняется на заданном получателем магнитном носителе в формате Adobe Acrobat.  
      10. Необходимую информацию и консультацию по оказанию электронной государственной услуги и порядок обжалования можно получить по телефону саll–центра:(1414).  
      11. Структурно – функциональные единицы (далее – СФЕ), которые участвуют в процессе оказания электронной государственной услуги:  
      1) ПЭП;  
      2) ШЭП;  
      3) ПШЭП;  
      4) ИС ГБД "Е-лицензирование";  
      5) ГБД ЮЛ;  
      6) услугодатель.  
      12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 1 к Регламенту.  
      13. Диаграммы, отражающие взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведены в приложении 2 к Регламенту.  
      14. Результаты оказания услуги получателями измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к Регламенту.  
      15. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги получателям:  
      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);  
      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);  
      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).  
      16. Технические условия оказания услуги:  
      1) выход в Интернет;  
      2) наличие ИИН/БИН у лица, которому выдается электронная лицензия;  
      3) авторизация ПЭП;  
      4) наличие пользователя ЭЦП;  
      5) наличие банковской карточки или текущего счета в банке второго уровня.

Приложение 1        
к Регламенту электронной   
государственной услуги   
"Выдача лицензии,     
переоформление, выдача   
дубликатов лицензии на   
осуществление вида     
деятельности по сбору   
(заготовке), хранению,    
переработке и реализации   
юридическими лицами лома   
и отходов цветных и    
черных металлов"

**Таблица 1. Описание последовательности**  
**действий (процедур, функций, операций)**  
**с указанием срока выполнения**  
**каждого действия**

**Таблица 1.1 Описание действий**  
**СФЕ через ПЭП**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **№ действия**  **(хода, потока**  **работ)** | 1 | 2 | 3 |
| 2 | **Наименование**  **СФЕ** | Получатель | ПЭП | Получатель |
| 3 | **Наименование**  **действия**  (процесса,  процедуры,  операции) **и их**  **описание** | Прикрепление в  интернет-браузер  компьютера  получателя  регистрационного  свидетельства ЭЦП | Формирует  сообщение об  отказе в связи с  имеющимися  нарушениями в  данных  получателя | Выбирает услугу  и формирует  данные запроса  с прикреплением  необходимых  документов в  электронном виде |
| 4 | **Форма**  **завершения**  (данные,  документ,  организационно–  распорядительное  решение) | Отображение  уведомления об  успешном  формировании  запроса | Формирование  сообщения об  отказе в  запрашиваемой  электронной  государственной  услуге | Отображение  уведомления об  успешном  формировании  запроса |
| 5 | **Сроки**  **исполнения** | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин |
| 6 | **Номер**  **следующего**  **действия** | 2 – если есть  нарушения в данных  получателя;  3 – если  авторизация прошла  успешно | – | 4 |

      Продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **№ действия**  **(хода, потока**  **работ)** | 4 | 5 | 6 |
| 2 | **Наименование**  **СФЕ** | ПШЭП | ПЭП | Получатель |
| 3 | **Наименование**  **действия**  **(процесса,**  **процедуры,**  **операции) и их**  **описание** | Оплата услуги | Формирует  сообщение об  отказе в связи с  отсутствием  оплаты | Выбор ЭЦП для  удостоверения  (подписания)  запроса |
| 4 | **Форма**  **завершения**  **(данные,**  **документ,**  **организационно–**  **распорядительное**  **решение)** | Отображение  уведомления об  успешном завершении  действия | Формирование  сообщения об  отказе в  запрашиваемой  электронной  государственной  услуге | Маршрутизация  запроса |
| 5 | **Сроки**  **исполнения** | 1,5 мин | 20 сек | 10–15 сек |
| 6 | **Номер**  **следующего**  **действия** | 5 – если не  оплатил,  6 – если оплатил | - | 7 – если в ЭЦП  ошибка,  8 – если ЭЦП без  ошибки |

      Продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **№ действия**  **(хода, потока**  **работ)** | 7 | 8 | 9 |
| 2 | **Наименование**  **СФЕ** | ПЭП | Получатель | ИС  "Е-лицензиро-  вание" |
| 3 | **Наименование**  **действия**  **(процесса,**  **процедуры,**  **операции) и их**  **описание** | Формирует сообщения  об отказе в связи с  не подтверждением  подлинности ЭЦП  получателя | Удостоверение  (подписание)  запроса  посредством ЭЦП | Регистрация  электронного  документа  заявления  (запроса  получателя) и  обработка  запроса |
| 4 | **Форма**  **завершения**  **(данные,**  **документ,**  **организационно–**  **распорядительное**  **решение)** | Формирование  сообщения об отказе  в запрашиваемой  электронной  государственной  услуге | Маршрутизация  запроса | Регистрация  запроса с  присвоением  номера заявлению |
| 5 | **Сроки**  **исполнения** | 10–15 сек | 1,5 мин | 1,5 мин |
| 6 | **Номер**  **следующего**  **действия** | - | - | 10-проверка  услугодателем  соответствия  получателя  квалификационным  требованиям и  основаниям для  выдачи лицензии |

      Продолжение таблицы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **№ действия**  **(хода, потока**  **работ)** | 10 | 11 |
| 2 | **Наименование**  **СФЕ** | ИС "Е-лицензирование" | ИС "Е-лицензирование" |
| 3 | **Наименование**  **действия**  **(процесса,**  **процедуры,**  **операции) и их**  **описание** | Формирование сообщения об  отказе в связи с  имеющимися нарушениями в  данных получателя | Электронный документ |
| 4 | **Форма**  **завершения**  **(данные,**  **документ,**  **организационно–**  **распорядительное**  **решение)** | Формирование сообщения об  отказе в запрашиваемой  электронной  государственной услуге | Электронная лицензия |
| 5 | **Сроки**  **исполнения** | 20 сек | Для получения  лицензии - 15 рабочих  дней, для  переоформления  лицензии - 10 рабочих  дней, для получения  дубликата - 2 рабочих  дня |
| 6 | **Номер**  **следующего**  **действия** | - | - |

**Таблица 1.2. Описание действий**  
**СФЕ через услугодателя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **№ действия**  **(хода, потока**  **работ)** | 1 | 2 | 3 |
| 2 | **Наименование**  **СФЕ** | Услугодатель | ИС ГБД  "Е-лицензиро-  вание" | Услугодатель |
| 3 | **Наименование**  **действия**  **(процесса,**  **процедуры,**  **операции) и их**  **описание** | Авторизуется на ИС  ГБД  "Е-лицензирование" | Формирует  сообщение об  отказе в связи с  имеющимися  нарушениями в  данных | Выбор  сотрудником  услугодателя  услуги |
| 4 | **Форма**  **завершения**  **(данные,**  **документ,**  **организационно–**  **распорядительное**  **решение)** | Отображение  уведомления об  успешном  формировании  запроса | Формирование  сообщения об  отказе в  запрашиваемой  электронной  государственной  услуге | Отображение  уведомления об  успешном  формировании  запроса |
| 5 | **Сроки**  **исполнения** | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин |
| 6 | **Номер**  **следующего**  **действия** | 1 - Проверка в ИС  ГБД  "Е-лицензирование"  подлинности данных  логина и пароля  сотрудника  услугодателя | - | 4 |

      Продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **№ действия**  **(хода, потока**  **работ)** | 4 | 5 | 6 |
| 2 | **Наименование**  **СФЕ** | ШЭП ГБД ЮЛ | ИС ГБД  "Е-лицензиро-  вание" | Услугодатель |
| 3 | **Наименование**  **действия**  **(процесса,**  **процедуры,**  **операции) и их**  **описание** | Направление запроса  на проверку данных  получателя в ГБД ЮЛ | Формирование  сообщения об  отказе в связи с  имеющимися  нарушениями в  данных | Заполнение формы  запроса с  прикреплением  документов |
| 4 | **Форма**  **завершения**  **(данные,**  **документ,**  **организационно–**  **распорядительное**  **решение)** | Маршрутизация  запроса | Формирование  сообщения об  отказе в  запрашиваемой  электронной  государственной  услуге | Отображение  уведомления об  успешном  формировании  запроса |
| 5 | **Сроки**  **исполнения** | 1,5 мин | 20 сек | 10–15 сек |
| 6 | **Номер**  **следующего**  **действия** | 5 – если есть  нарушения в данных  получателя;  6 – если  авторизация прошла  успешно | - | - |

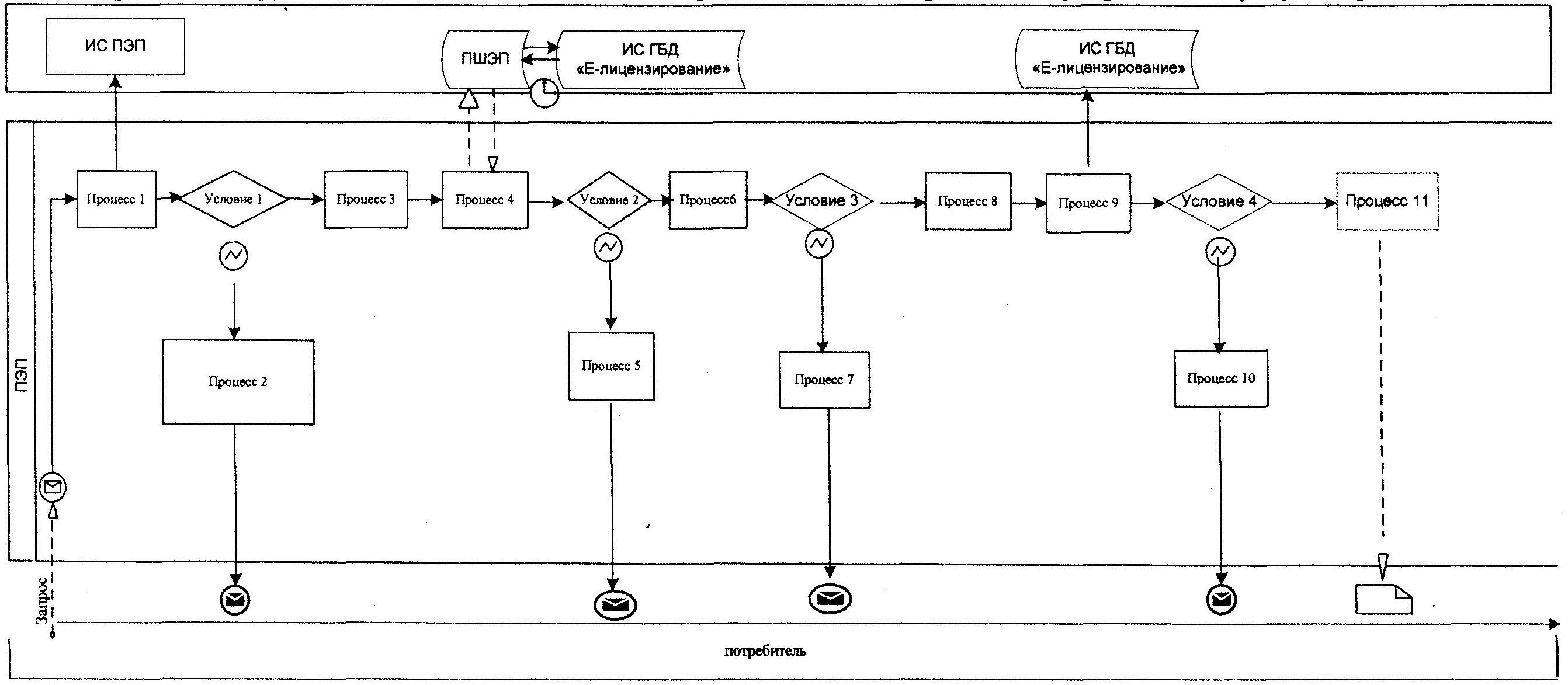
      Продолжение таблицы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **№ действия**  **(хода, потока**  **работ)** | 7 | 8 | 9 |
| 2 | **Наименование**  **СФЕ** | ИС ГБД  "Е-лицензирование" | ИС ГБД  "Е-лицензиро-  вание" | ИС ГБД  "Е-лицензиро-  вание" |
| 3 | **Наименование**  **действия**  **(процесса,**  **процедуры,**  **операции) и их**  **описание** | Регистрация  электронного  документа в ИС ГБД  "Е-лицензирование"  и обработка услуги  в ИС ГБД  "Е-лицензирование" | Формирование  сообщения об  отказе в  запрашиваемой  услуге в связи с  имеющимися  нарушениями в  данных  получателя в ИС  ГБД  "Е-лицензиро-  вание" | Электронный  документ |
| 4 | **Форма**  **завершения**  **(данные,**  **документ,**  **организационно–**  **распорядительное**  **решение)** | Регистрация запроса  в системе с  присвоением номера  заявлению | Формирование  сообщения об  отказе в  запрашиваемой  электронной  государственной  услуге | Электронная  лицензия |
| 5 | **Сроки**  **исполнения** | 10–15 сек | 20 сек | Для получения  лицензии - 15  рабочих дней,  для  переоформления  лицензии - 10  рабочих дней,  для получения  дубликата - 2  рабочих дня |
| 6 | **Номер**  **следующего**  **действия** | 8 – если в ИС ГБД  "Е-лицензирование"  отсутствуют данные  по запросу,  9 – если данные по  запросу найдены | - | - |

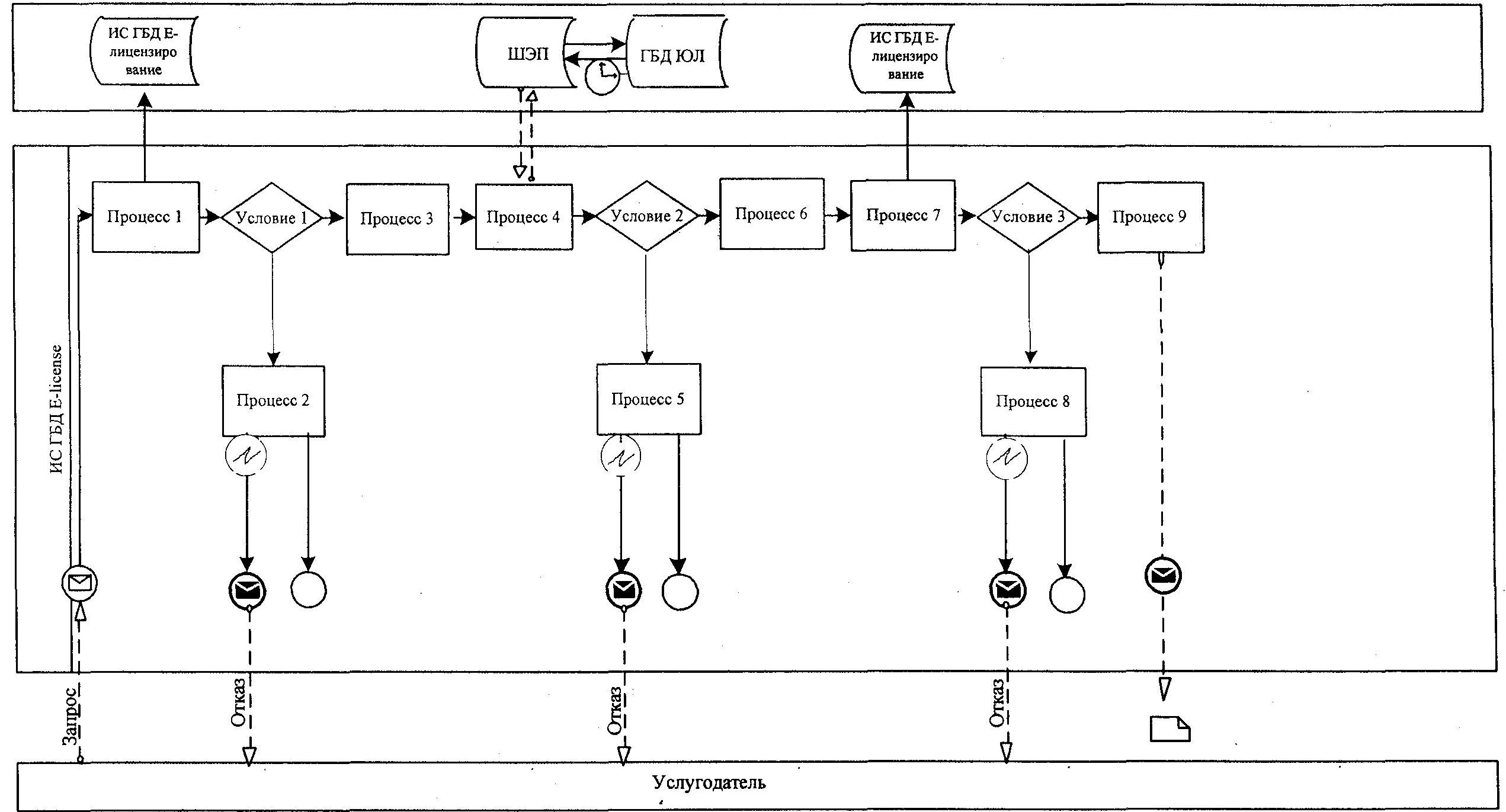
Приложение 2       
к Регламенту электронной   
государственной услуги   
"Выдача лицензии,     
переоформление, выдача   
дубликатов лицензии на   
осуществление вида    
деятельности по сбору   
(заготовке), хранению,    
переработке и реализации   
и юридическими лицами лома   
и отходов цветных и черных   
металлов"

**Диаграммы, отражающие взаимосвязь**  
**между логической последовательностью**  
**действий (в процессе оказания электронной**  
**государственной услуги) в соответствии**  
**с их описаниями**

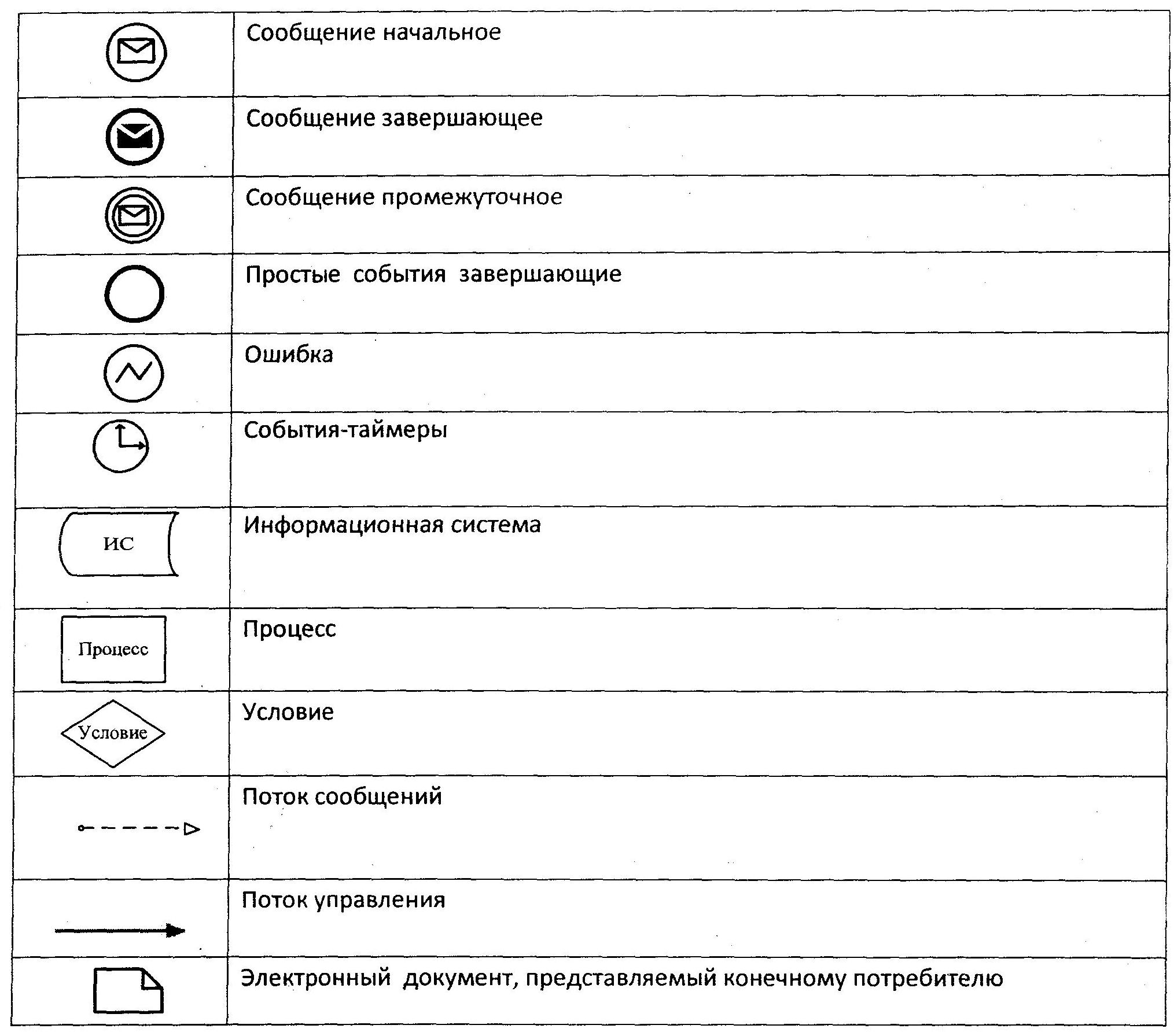
**Диаграмма № 1 функционального**  
**взаимодействия при оказании электронной**  
**государственной услуги через ПЭП**



**Диаграмма № 2 функционального**  
**взаимодействия при оказании электронной**  
**государственной услуги через услугодателя**



**Таблица. Условные обозначения**



Приложение 3       
к Регламенту электронной   
государственной услуги    
"Выдача лицензии,     
переоформление, выдача   
дубликатов лицензии на   
осуществление вида     
деятельности по сбору   
(заготовке), хранению,   
переработке и реализации   
юридическими лицами лома   
и отходов цветных и     
черных металлов"

**Форма анкеты для определения**  
**показателей электронной государственной**  
**услуги: "качество" и "доступность"**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(наименование услуги)**

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.  
      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан