

**Об утверждении регламента государственной услуги "Постановка на учет граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде"**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Аксу Павлодарской области от 29 декабря 2012 года N 834/7. Зарегистрировано Департаментом юстиции Павлодарской области 24 января 2013 года N 3384. Утратило силу постановлением акимата города Аксу Павлодарской области от 24 июня 2013 года N 370/3

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Аксу Павлодарской области от 24.06.2013 N 370/3.

      Примечание РЦПИ:  
      В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация.

      В соответствии со статьей 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам", в целях качественного оказания государственных услуг акимат города **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Постановка на учет граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде".  
      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города по производству.  
      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким города                                Б. Бакауов*

Утвержден          
постановлением акимата   
города Аксу от 29 декабря  
2012 года N 834/7

**Регламент государственной услуги "Постановка**  
**на учет граждан, нуждающихся в жилище из государственного**  
**жилищного фонда или жилище, арендованном местным**  
**исполнительным органом в частном жилищном фонде"**

**1. Общие положения**

      1. Наименование государственной услуги "Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде" (далее государственная услуга).  
      2. Форма оказываемой государственной услуги – не автоматизирована.  
      3. Государственная услуга оказывается на основе статей 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73 и 74 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях", постановления Правительства Республики Казахстан от 8 февраля 2010 года N 76 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Постановка на учет и очередность граждан, нуждающихся в жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованном местным исполнительным органом в частном жилищном фонде" (далее – Стандарт).  
      4. Государственная услуга предоставляется государственным учреждением "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Аксу" (далее - уполномоченный орган) через филиал города Аксу Республиканское государственное предприятия "Центр обслуживания населения" по Павлодарской области (далее – Центр).  
      Уполномоченный орган расположен по адресу: Павлодарская область, город Аксу, улица Астана, дом 21А. График работы с 09.00 до 18.30 часов, обед с 13.00 до 14.30 часов, выходные дни суббота, воскресенье. Центр расположен по адресу: Павлодарская область, город Аксу, улица Ленина, 10. График работы: с 09.00 до 20.00 часов, обед с 13.00 до 14.00 часов, выходные дни: воскресенье.  
      5. Результатом оказываемой государственной услуги является выдача уведомления о постановке на учет с указанием порядкового номера очередности либо мотивированный ответ об отказе в постановке на учет с указанием обоснованных причин (на бумажном носителе или в электронной форме).

**2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      6. Информацию по вопросам оказания государственной услуги потребители могут получить на сайте акимата города Аксу, а также на информационных стендах, расположенных в уполномоченном органе и центре.  
      7. Сроки оказания государственной услуги с момента сдачи получателем государственной услуги документов, в уполномоченном органе в течении тридцати календарных дней.  
      Максимальное допустимое время ожидания в очереди при сдаче или получении документов в уполномоченном органе - не более 15 минут.

**3. Описание порядка действий (взаимодействий) в**  
**процессе оказания государственной услуги**

      8. Для получения государственной услуги потребителю необходимо предоставить перечень документов указанных в пункте 11 Стандарта государственной услуги либо его представитель по доверенности представляет: уполномоченный орган или центр.  
      9. Государственная услуга предоставляется при личном обращении потребителя. При сдаче документов заявителю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:  
      1) даты приема документов;  
      2) количества и названия приложенных документов;  
      3) даты, времени и места выдачи документов;  
      4) фамилии, имени, отчества инспектора принявшего заявление.  
      10. В предоставлении государственной услуги может быть отказано на основаниях, указанных в пункте 16 Стандарта.  
      11. В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно - функциональные единицы (далее - Единицы):  
      1) инспектор центра;  
      2) специалист уполномоченного органа;  
      3) начальник уполномоченного органа.  
      12. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) единицы с указанием сроков выполнения каждого административного действия (процедуры), приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      13. Схема, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью административных действий в процессе оказания государственной услуги и единицей, приведена в приложении 2 к настоящему регламенту.  
      14. Порядок обжалования действий (бездействий) служащих уполномоченного органа и центра указаны в пункте 5 Стандарта государственной услуги.

**4. Ответственность должностных лиц,**  
**оказывающих государственную услугу**

      15. Должностные лица несут ответственность за принимаемые ими решения и действия (бездействия) в ходе оказания государственной услуги в порядке, предусмотренном законами Республики Казахстан.

Приложение 1             
к регламенту государственной услуги   
"Постановка на учет граждан, нуждающихся  
в жилище из государственного жилищного  
фонда или жилище, арендованном      
местным исполнительным органом      
в частном жилищном фонде"

**Описание последовательности и взаимодействие**  
**административных действий (процедур) каждой**  
**единицы с указанием сроков**

|  |
| --- |
| **Действие основного процесса (хода, потока работы)** |
| N п/п | N действия (хода, потока) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Наименование единицы | Инспектор центра | Специалист уполномоченного органа | Начальник уполномоченного органа | Специалист уполномоченного органа | Инспектор центра |
| 2 | Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Принимает и проверяет поступившие документы, регистрирует в журнале, выдает расписку | Подготавливает проект письменного ответа о постановке либо об отказе | Рассматривает предоставленные документы, подписывает уведомления о постановке либо мотивированный ответ об отказе | Передает инспектору центра уведомления либо мотивированный ответ об отказе | Выдает уведомления либо мотивированный ответ об отказе |
| 3 | Форма завершения (данные, документы, организационно-распорядительское решение) | Расписка | Документы | Проект письменного ответа о постановке либо об отказе | Уведомления либо мотивированный ответ об отказе | Уведомления либо мотивированный ответ об отказе |
| 4 | Сроки Исполнения | Не более 15 минут | 10 дней | 9 дней | 9 дней | Не более 15 минут |

Приложение 2             
к регламенту государственной услуги   
"Постановка на учет граждан, нуждающихся  
в жилище из государственного жилищного  
фонда или жилище, арендованном      
местным исполнительным органом      
в частном жилищном фонде"

**Схема, отражающая взаимосвязь между логической**  
**последовательностью административных действий в**  
**процессе оказания государственной услуги и единицей**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан