

**Об утверждении регламента электронной государственной услуги "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление вида деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Северо-Казахстанской области от 28 декабря 2012 года N 396. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 25 января 2013 года N 2119. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 27 мая 2013 года N 168

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 27.05.2013 N 168

      В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «O местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» акимат области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1.Утвердить прилагаемый регламент электронной государственной услуги«Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление вида деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов».

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Бекенова К.А.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким области                               С. Билялов*

*«СОГЛАСОВАНО»*

*Министр транспорта и коммуникаций*

*Республики Казахстан                       А. Жумагалиев*

*28 декабря 2012 года*

Утвержден

постановлением акимата области

от 28 декабря 2012 года № 396

 **Регламент электронной государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление вида деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов» 1. Общие положения**

      1. Электронная государственная услуга «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии деятельность по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации лома и отходов цветных и черных металлов» (далее - услуга)оказывается государственным учреждением «Управление предпринимательства и промышленности Северо-Казахстанской области (далее – услугодатель), а также через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz или веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz (далее - ПЭП).

      2. Услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги «Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление вида деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов»,утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1130 (далее – Стандарт).

      3. Степень автоматизации услуги: частично автоматизированная.

      4. Вид оказания услуги: транзакционная.

      5. Понятия и сокращения, используемые в настоящем Регламенте:

      1) информационная система – система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления информации с применением аппаратно–программного комплекса (далее – ИС);

      2) юридическое лицо - лицо, которому оказывается электронная государственная услуга(далее – получатель);

      3) бизнес–идентификационный номер, уникальный номер формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства (далее – БИН);

      4) веб–портал «Е-лицензирование» – информационная система, содержащая сведения о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и прекративших действие лицензиях, а также филиалах, представительствах (объектах, пунктах, участках) лицензиата, осуществляющих лицензируемый вид (подвид) деятельности, которая централизованно формирует идентификационный номер лицензий, выдаваемых лицензиарами (далее – ИС ГБД «Е-лицензирование»);

      5) государственная база данных «Юридические лица» - информационная система, предназначенная для автоматизированного сбора, хранения и обработки информации, создания Национального реестра бизнес-идентификационных номеров с целью внедрения единой идентификации юридических лиц в Республике Казахстан и предоставления о них актуальных и достоверных сведений органам государственного управления и прочим субъектам в рамках их полномочий и в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее – ГБД ЮЛ);

      6) Структурно–функциональные единицы (далее - СФЕ) перечень структурных подразделений государственных органов, учреждений или иных организаций и информационные системы, которые участвуют в процессе оказания услуги.

      7) пользователь – субъект (получатель, услугодатель), обращающийся к информационной системе за получением необходимых ему электронных информационных ресурсов и пользующийся ими;

      8) транзакционная услуга – услуга по предоставлению пользователям электронных информационных ресурсов, требующая взаимного обмена информацией с применением электронной цифровой подписи;

      9) веб–портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к электронным государственным услугам (далее - ПЭП);

      10) шлюз «электронного правительства» – информационная система, предназначенная для интеграции информационных систем «электронного правительства» в рамках реализации электронных услуг (далее – ШЭП);

      11) платежный шлюз «электронного правительства» – автоматизированная информационная система, предназначенная для обеспечения взаимодействия между информационными системами банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и «электронного правительства» при осуществлении платежей физических и юридических лиц (далее – ПШЭП);

      12) электронная цифровая подпись — набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания (далее – ЭЦП);

      13) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно–цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи.

      14) электронная государственная услуга – государственная услуга, оказываемая в электронной форме с применением информационных технологий;

      15) электронная лицензия – лицензия в форме электронного документа, оформляемая и выдаваемая с использованием информационных технологий, равнозначная лицензии на бумажном носителе;

 **2. Порядок деятельности услогодателя по оказанию электронной государственной услуги**

      6. Пошаговые действия и решения через ПЭП (диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:

      1) получатель осуществляет регистрацию на ПЭП с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера получателя (осуществляется для незарегистрированных получателей на ПЭП);

      2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера получателя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода получателем пароля (процесс авторизации) на ПЭП для получения государственной услуги;

      3) условие 1 – проверка на ПЭП подлинности данных о зарегистрированном получателе через логин (БИН) и пароль;

      4) процесс 2 – формирование ПЭПом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя;

      5) процесс 3 – выбор получателем услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование», указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение получателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикреплением к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

      6) процесс 4 – оплата услуги на ПШЭП, а затем эта информация поступает в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      7) условие 2 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование» факта оплаты за оказание услуги;

      8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      9) процесс 6 - выбор получателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

      10) условие 3 – проверка на ПЭП срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между БИН указанным в запросе, и БИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

      11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП получателя;

      12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП получателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

      13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса получателя) в ИС ГБД «Е-лицензирование» и обработка запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      14) условие 4 – проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

      15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      16) процесс 11 – получение получателем результата услуги (электронная лицензия), сформированнойИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      7. Пошаговые действия и решения через услугодателя (диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту:

      1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя логина и пароля (процесс авторизации) в ИС ГБД «Е-лицензирование» для оказания государственной услуги;

      2) условие 1 – проверка в ИС ГБД «Е-лицензирование»подлинности данных о зарегистрированном сотруднике услугодателячерез логин и пароль;

      3) процесс 2 – формирование ИС ГБД «Е-лицензирование» сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных сотрудника услугодателя;

      4) процесс 3 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных получателя, а также данных по доверенности представителя получателя (при нотариально удостоверенной доверенности, при ином удостоверении доверенности-данные доверенности не заполняются);

      5) процесс 4 – направление запроса через ШЭП в ГБД ЮЛ о данных получателя;

      6) условие 2 – проверка наличия данных получателя в ГБД ЮЛ, данных доверенности в ЕНИС;

      7) процесс 5 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных получателя в ГБД ЮЛ;

      8) процесс 6 – заполнение формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование сотрудником услугодателянеобходимых документов, предоставленных получателем, и прикрепление их к форме запроса;

      9) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД «Е-лицензирование»и обработка услуги в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      10) условие 3 – проверка услугодателем соответствия получателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

      11) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных получателя в ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      12) процесс 9 – получение получателем результата услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД «Е-лицензирование». Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      8. Формы заполнения запроса и ответа на услугу приведены веб-портал «Е-лицензирование» www.elicense.kz.

      9. После обработки запроса получателю предоставляется возможность просмотреть результаты обработки запроса следующим образом:

      после нажатия кнопки «открыть» – результат запроса выводится на экран дисплея;

      после нажатия кнопки «сохранить» – результат запроса сохраняется на заданном получателем магнитном носителе в формате AdobeAcrobat.

      10. Необходимую информацию и консультацию по оказанию услуги можно получить по телефону саll–центра: (1414).

      11. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания электронной государственной услуги:

      1) ПЭП;

      2) ШЭП;

      3) ПШЭП;

      4) ИС ГБД «Е-лицензирование»;

      5) ГБД ЮЛ;

      6) услугодатель.

      12. Текстовое табличное описание последовательности действий (процедур, функций, операций) с указанием срока выполнения каждого действия приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

      13. Диаграмма, отражающая взаимосвязь между логической последовательностью действий (в процессе оказания электронной государственной услуги) в соответствии с их описаниями, приведена вприложении 2 к настоящему Регламенту.

      14. Результаты оказания услуги потребителям измеряются показателями качества и доступности в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту.

      15. Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги потребителям:

      1) конфиденциальность (защита от несанкционированного получения информации);

      2) целостность (защита от несанкционированного изменения информации);

      3) доступность (защита от несанкционированного удержания информации и ресурсов).

      16. Техническое условие оказания услуги:

      1) выход в Интернет;

      2) наличие БИН у лица, которому выдается электронная лицензия;

      3) авторизация ПЭП;

      4) наличие у пользователя ЭЦП;

      5) наличие банковской карточки или текущего счета в банке второго уровня.

Приложение 1

к Регламенту электронной государственной

услуги «Выдача лицензии, переоформление,

выдача дубликатов лицензии деятельность по

сбору (заготовке), хранению, переработке

и реализации лома и отходов «цветных

и черных металлов»

 **Таблица 1. Описание действий СФЕ через ПЭП**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | № дейс-
твия (хо-
да, пото-
ка ра-
бот) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 2 | Наи-
ме-
нова-
ние СФЕ | Полу-
ча-
тель | ПЭП | Полу-
ча-
тель | ПШЭП | ПЭП | Полу-
ча-
тель | ПЭП | Полу-
ча-
тель | ИС «Е-лицензирование» | ИС «Е-лицензирование» | ИС «Е-лицензирование» |
| 3 | Наи-
ме-
нова-
ние дейс-
твия (про-цес-
са, про-
це-
дуры, опер-
ации) и их опи-
сание | При-
креп-
ление в ин-
тер-
нет-
брау-
зер компьютера полу-
ча-
теля реги-
стра-
цион-
ного сви-детельства ЭЦП | Формирует сообщение об отказе в связи с имеющимисянарушениями в данных получателя | Выби-
рает услу-
гу и фор-
миру-
ет дан-
ные зап-
роса прикреплением необходимых доку-
мен-
тов в элек-
трон-
ном виде | Оп-
ла-
та ус-
лу-
ги | Фор-
мир-
ует сооб-
щение об отка-
зе в связи с отсу-
тст-
вием опла-
ты | Выбор ЭЦП для удос-
тове-
рения (под-
писа-
ния) зап-
роса | Фор-
мир-
ует сооб-
щения об отка-
зе в связи с не подт-
верж-
ден-
ием под-
лин-
ности ЭЦП полу-
чате-
ля | Удос-
то-
вере-
ние (под-
писа-
ние) зап-
рос пос-
редс-
твом ЭЦП | Реги-
стра-
ция элек-
трон-
ного доку-
мента заяв-
ление (зап-
роса полу-
чате-
ля и обра-
ботка зап-
роса | Форм-
иро-
вание сооб-
щения об отка-
зе в связи с имею-
щими-
ся нару-
ше-
ниями в дан-
ных полу-
чате-
ля | Полу-
чение полу-
чателем резуль-
тата услуги (Элект-
ронный доку-
мент) |
| 4 | Форма заве-
рше-
ния (дан-
ные, доку-
мент орга-
низа-
цион-
но–
рас-
поря-
ди-
тель-
ное реше-
ние) | Отоб-
раже-
ние уве-
дом-
ления об успешном формирова-
нии зап-
роса. | Фор-
миро-
вание сооб-
щения об отка-
зе в зап-
раши-
вае-
мой элек-
трон-
ной госу-
дарс-
твен-
ной услу-
ге. | Отоб-
раже-
ние увед-
омле-
ния об успе-
шном форм-
иро-
вании зап-
роса. | От-
об-
ра-
же-
ние ув-
ед-
ом-
ле-
ния об ус-
пе-
шн-
ом за-
вер
шен
ии действия. | Форм-
иро-
вание сооб-
щения об отка-
зе в зап-
раши-
вае-
мой элек-
трон-
ной госу-
дарс-
твен-
ной услу-
ге. | Мар-
шру-
тиза-
ция зап-
роса | Фор-
миро-
вание сооб-
щения об отка-
зе в зап-
раши-
вае-
мой элек-
трон-
ной госу-
дарс-
твен-
ной услу-
ге. | Мар-
шру-
тиза-
ция зап-
роса | Реги-
стра-
ция зап-
роса с при-
сво-
ением номе-
ра зая-
вле-
нию. | Фор-
миро-
вание сооб-
щения об отка-
зе в зап-
раши-
вае-
мой элек-
трон-
ной госу-
дарс-
твен-
ной услу-
ге. | Элек-
тронная лицен-
зия, пере-
офор-
мленная лиценз-
ия, дубли-
кат лиценз-
ии |
| 5 | Сроки исполнения | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 20 сек | 10–15 сек | 10–15 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 20 сек | 15 рабочих дней, 10 рабочих дней, 2 рабочих дня. |
| 6 | Номер следующего действия | 2– если есть нару-
шения в дан-
ных полу-
чате-
ля; 3–если авториза-
ция про-
шла ус-
пешно | – | 4 | 5 – ес-
ли не оп-
ла-
тил
, 6 –
ес-
ли оп-
ла-
тил | – | 7– если в ЭЦП ошиб-
ка, 8 –если ЭЦП без ошиб-
ки | - | - | 10-
про-
вер-
ка услу-
года-
телем соот-
ветс-
твия полу-
чате-
ля ква-
лифи-
ка-
цион-
ным треб-
ова-
ниям и осно-
ва-
ниям для выда-
чи лице-
нзии | - | – |

 **Таблица 2. Описание действий СФЕ через услугодателя**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | № дейс-
твия (хода, потока работ) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2 | Наи-
мено-
вание СФЕ | Услугода-
тель | ИС ГБД «Е-
лице-
нзир-
ова-
ние» | Услугодатель | Чер-
ез ШЭП в ГБД ЮЛ | ИС ГБД «Е-лицензирование» | Услуг-
одатель | ИС ГБД «Е-лицензиро-
вание» | ИС ГБД «Е-лицензиро-
вание» | ИС ГБД «Е-лицензиро-
вание» |
| 3 | Наименованиедейст-
вия (про-
цесса, проце-
дуры, опера-
ции) и их описа-
ние | Авто-
риз-
уется на ИС ГБД «Е-
лице-
нзи-
рова-
ние» | Формирует сооб-
щение об отка-
зе в связи с имеющимися нару-
шениями в дан-
ных | Выбор сотру-
дником услугодателя услуги | Нап-
рав-
ле-
ние зап-
роса на про-
вер-
ку дан-
ных пол-
уча-
теля в ГБД ЮЛ | Формирование сооб-
щения об отказе в связи с имеющимися нарушениями в данных | Запол-
нение формы запроса с прикре-
плением доку-
ментов | Регистрация электронного документа в ИС ГБД «Е-лицензиро-
вание» и обра-
ботка услуги в ИС ГБД «Е-лицензиро-
вание» | Формирование сообще-
ния об отказе в запра-
шивае-
мой услуге в связи с имею-
щимися наруше-
ниями в данных получа-
теля в ИС ГБД «Е-лицензиро-
вание» | Полу-
чение получа-
телем резуль-
тата услуги (Элек-
тронный доку-
мент) |
| 4 | Форма завер-
шения (дан-
ные, доку-
мент орга-
низа-
цион
но–
рас-
поря-
ди-
тель-
ное реше-
ние) | Ото-
бра-
жение уве-
дом-
ления об успешном фор-
миро-
вании зап-
роса. | Формирова-
ние сооб-
щения об отка-
зе в зап-
раши-
вае-
мой элек-
трон-
ной госу-
дарс-
твен-
ной услу-
ге. | Отображение уведо-
мления об успеш-
ном формировании запро-
са | Маршрутизация запроса. | Форми-
рова-
ние сооб-
щения об отказе в запра-
шивае-
мой элект-
ронной госу-
дарст-
венной услу-
ге. | Отобра-
жение уведом-
ления об успеш-
ном форми-
ровании запроса | Регис-
трация запроса в системе с при-
свое-
нием номера заявле-
нию. | Форми-
рование сооб-
щения об отказе в запра-
шивае-
мой элект-
ронной госуда-
рствен-
ной услуге. | Элект-
ронная лицен-
зия, перео-
форм-
ленная лиценз-
ия, дубли-
кат лиценз-
ии |
| 5 | Сроки исполнения | 10–15 сек | 20 сек | 1,5 мин | 1,5 мин | 20 сек | 10–15 сек | 10–15 сек | 20 сек | 15 рабочих дней, 10 рабочих дней, 2 рабочих дня. |
| 6 | Номер следующего дейс-
твия | 1 - Проверка в ИС ГБД «Е-лицензирова-
ние» под-
лин-
ности дан-
ных логи-
на и паро-
ля сотр-
удни-
ка услу-
года-
теля | – | 4 | 5– если есть нар-
уше-
ния в дан-
ных пол-
уча-
те-
ля; 6–
если авторизация про-
шла ус-
пеш-
но | - | - | 8– если в ИС ГБД«Е-
лиценз-
ирова-
ние»от-
сутств-
уют данные по запросу, 9 –если данные по запросу найдены | - | - |

Приложение 2

к Регламенту электронной государственной

услуги «Выдача лицензии, переоформление,

выдача дубликатов лицензии деятельность по

сбору (заготовке), хранению, переработке

и реализации лома и отходов «цветных

и черных металлов»

 **Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через ПЭП**



 **Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через услугодателя**



 **Условные обозначения:**



Приложение 3

к Регламенту электронной государственной

услуги «Выдача лицензии, переоформление,

выдача дубликатов лицензии деятельность по

сбору (заготовке), хранению, переработке

и реализации лома и отходов «цветных

и черных металлов»

 **Форма анкеты для определения показателей электронной государственной услуги: «качество» и «доступность»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**(наименование услуги)**

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания электронной государственной услуги?

      1) не удовлетворен;

      2) частично удовлетворен;

      3) удовлетворен.

      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания электронной государственной услуги?

      1) не удовлетворен;

      2) частично удовлетворен;

      3) удовлетворен.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан