

**Об утверждении правил организации отбора инновационных проектов в области агропромышленного комплекса Восточно-Казахстанской области**

***Утративший силу***

Постановление Восточно-Казахстанского областного акимата от 27 апреля 2012 года № 98. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 24 мая 2012 года за N 2574. Утратило силу - постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 01 апреля 2016 года N 90

      Сноска. Утратило силу - постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 01.04.2016 N 90.  
      Примечание РЦПИ.  
      В тексте сохранена авторская орфография и пунктуация  
      В соответствии с подпунктом 5) пункта 1 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 10-1) пункта 2 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий", распоряжением Премьер-Министра Республики Казахстан от 14 сентября 2011 года № 128-р "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 5 июля 2011 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам пересмотра компетенции уполномоченных государственных органов и Правительства Республики Казахстан на принятие нормативных правовых актов, устанавливающих требования к проверяемым субъектам", Восточно-Казахстанский областной акимат **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемые Правила организации отбора инновационных проектов в области агропромышленного комплекса Восточно-Казахстанской области.  
      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Аким области | Б. Сапарбаев |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 27 апреля 2012 года № 98 |

**Правила**  
**организации отбора инновационных проектов в области**  
**агропромышленного комплекса Восточно-Казахстанской области**  
**1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила организации отбора инновационных проектов в области агропромышленного комплекса Восточно-Казахстанской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 5) пункта 1 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 10-1) пункта 2 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" и определяют порядок организации отбора инновационных проектов в области агропромышленного комплекса Восточно-Казахстанской области (далее - АПК области) для их внедрения и распространения за счет средств местного бюджета.  
      2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:  
      1) агропромышленный комплекс - совокупность отраслей экономики, включающих производство, заготовку, хранение, транспортировку, переработку и реализацию продукции сельского, рыбного хозяйства, а также пищевую промышленность, сопутствующие производства и сферы деятельности, обеспечивающие их современной техникой, технологическим оборудованием, деньгами, информационными и другими ресурсами, ветеринарно-санитарную и фитосанитарную безопасность, научное обеспечение и подготовку кадров;  
      2) субъекты агропромышленного комплекса - физические и юридические лица, осуществляющие деятельность в агропромышленном комплексе;  
      3) администратор бюджетной программы – управление сельского хозяйства Восточно-Казахстанской области, на которое в установленном законодательством порядке возложены функции по администрированию бюджетной программы по распространению и внедрению инновационного опыта в АПК области;  
      4) инновация - результат деятельности физических и (или) юридических лиц, получивший практическую реализацию в виде новых или усовершенствованных производств, технологий товаров, работ и услуг, организационных решений технического, производственного, административного, коммерческого характера, а также иного общественно полезного результата с учетом обеспечения экологической безопасности в целях повышения экономической эффективности;  
      5) инновационный проект – комплекс мероприятий, направленный на трансферт технологий, создание новых или усовершенствованных производств, технологий товаров, работ и услуг, реализуемый в течение определенного срока времени;  
      6) субъекты инновационной деятельности – физические и (или) юридические лица, реализующие инновационные проекты в приоритетных секторах экономики.

**2. Условия отбора инновационных проектов**

      3. Отбор инновационных проектов осуществляется среди субъектов инновационной деятельности, представивших заявки, и производится по следующим отраслевым направлениям агропромышленного комплекса:  
      1) растениеводство и земледелие (в том числе защита и карантин растений);  
      2) животноводство и ветеринария;  
      3) механизация сельского хозяйства;  
      4) переработка сельскохозяйственной продукции;  
      5) природные ресурсы: водное, рыбное, лесное хозяйства.  
      4. Мероприятия по внедрению инновационного проекта в АПК области включают:  
      1) консультационные услуги по научно-методическому сопровождению внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в производство (далее - НИОКР), в том числе приобретение научных расходных материалов;  
      1-1) услуги по внедрению рационализаторских разработок в сельскохозяйственное производство;  
      2) проведение лабораторных анализов, в том числе по результатам внедрения;  
      3) проведение научно-практических семинаров-совещаний по внедрению инновационного проекта (дни поля) на производственной базе субъектов АПК области или научных, опытных и иных организаций аграрного профиля;  
      4) распространение опыта и полученных результатов НИОКР (презентации, публикация статей, подготовка и издание брошюр, буклетов, подготовка видеоматериалов);  
      5) внедрение научных разработок инновационных проектов и передовых технологий в базовых хозяйствах области.  
      Сноска. Пункт 4 с изменением, внесенным постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 02.10.2013 № 264 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      5. Финансирование из местного бюджета мероприятий по внедрению инновационного проекта в АПК области предоставляется на:  
      1) внедрение и распространение научных достижений (разработок) прикладного характера в хозяйствах области применительно к условиям области;  
      2) внедрение и распространение инновационных агротехнологий применительно к природно-климатическим, социально-экономическим и иным условиям области.  
      6. Внедрение и распространение научных достижений (разработок) прикладного характера в области АПК области может включать в себя следующие виды работ:  
      1) внедрение и распространение технологических приемов ведения сельского хозяйства, совершенствование процессов производства сельскохозяйственной продукции;  
      2) внедрение и использование новых машин и механизмов, тиражирование конструкций инженерного объекта или технической системы в АПК области (конструкторские работы);  
      3) внедрение и распространение опытных образцов научных и инновационных технологий (оригинальных моделей, обладающих принципиальными особенностями созданного новшества);  
      4) внедрение и распространение селекционных достижений.  
      7. Срок освоения и сумма финансирования из местного бюджета на мероприятия по внедрению инновационного проекта определяются в соответствии с особенностями конкретного инновационного проекта, однако, срок освоения не должен превышать 24 (двадцати четырех) месяцев.

**3. Порядок отбора инновационных проектов**

      8. Отбор инновационных проектов проводится администратором бюджетной программы на конкурсной основе.  
      9. Администратор бюджетной программы:  
      создает конкурсную комиссию по отбору инновационных проектов (далее – Комиссия) с включением в ее состав представителей заинтересованных местных исполнительных органов, независимых экспертов, специалистов и ведущих ученых области, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса. Рабочим органом Комиссии является управление сельского хозяйства области;  
      размещает объявление о проведении конкурса в периодическом печатном издании республиканского значения и на своем интернет-ресурсе на государственном и русском языках не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до проведения конкурса.  
      10. Объявление о предстоящем конкурсе должно содержать следующие сведения:  
      1) срок (15 (пятнадцать) календарных дней со дня последней публикации объявления о проведении конкурса) и место приема заявок на участие в конкурсе;  
      2) место и способы получения необходимых форм бланков для заполнения;  
      3) перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе, требования к их оформлению.  
      11. Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе (далее - Заявитель), в срок, определяемый настоящими Правилами, представляет администратору бюджетной программы заявку по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.  
      12. К заявке в качестве неотъемлемой части заявителем прилагаются:   
      1) план мероприятий по внедрению инновационного проекта по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;  
      2) пояснительная записка к плану мероприятий по внедрению инновационного проекта по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;  
      3) смета расходов на мероприятия по внедрению инновационного проекта по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;  
      4) копии правоустанавливающих документов на научно-техническую и материально-производственную базу, предоставляемую для осуществления мероприятий по внедрению и распространению инновационных технологий аграрного профиля или договора аренды, нотариально засвидетельствованные в случае непредставления оригинала для сверки;  
      5) оригинал справки установленной формы налогового органа об отсутствии налоговой задолженности налогоплательщика и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям, выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате подачи заявки, за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан, за подписью первого руководителя или лица, имеющего право подписи, и печатью налогового органа;  
      6) копия документа (нотариально засвидетельствованная в случае непредставления оригинала для сверки), подтверждающая квалификацию заявителя на выполнение работ в научной, научно-технической и инновационной сферах аграрного профиля;  
      7) для юридических лиц дополнительно:  
      копии учредительных документов (устав, свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации), учредительный договор), нотариально засвидетельствованные в случае непредставления оригинала для сверки;  
      копия финансовой отчетности за последние два года;  
      8) для физических лиц дополнительно:   
      копии удостоверения личности, свидетельства о присвоении социального индивидуального кода, свидетельства налогоплательщика Республики Казахстан, нотариально засвидетельствованные в случае непредставления оригинала для сверки.  
      13. Заявка и все прилагаемые документы должны быть пронумерованы, сформированы в единую папку с указанием перечня прилагаемых документов, оформлены в соответствии с требованиями настоящих Правил и приложений к ним.  
      14. Заявитель обеспечивает полноту и достоверность представленных документов, исходных данных, расчетов, обоснований.   
      15. Администратор бюджетной программы со дня поступления заявок осуществляет регистрацию, проверяет полноту и качество их оформления.  
      В случае соответствия представленных заявок требованиям пунктов 10, 11, 12 настоящих Правил вносит их на рассмотрение Комиссии.  
      В случае установления фактов неполного предоставления необходимых документов и их некачественного оформления администратор бюджетной программы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявки, в письменном виде дает мотивированный отказ в принятии заявки с указанием причин.  
      При этом, заявитель вправе до истечения срока приема документов, устранив недостатки, вновь представить заявку на участие в конкурсе.  
      16. Заседание Комиссии должно быть назначено не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня завершения приема заявок.  
      17. Комиссия рассматривает заявки на соответствие их следующим критериям отбора инновационных проектов:  
      1) инновационная направленность, техническая реализуемость проекта и уровень его готовности к внедрению и использованию в АПК области;  
      2) актуальность и соответствие приоритетным направлениям развития АПК области;  
      3) наличие детально сформулированного видения освоения средств инновационного проекта и дальнейшей перспективы инновационного проекта в АПК области;  
      4) минимизация технологических рисков от внедрения инновационного проекта путем индивидуального сопровождения учеными процессов внедрения в условиях конкретного субъекта АПК области;  
      5) наличие оборудования, инфраструктуры, квалифицированных кадров, опыта работы и ресурсов, необходимых для внедрения инновационного проекта;  
      6) конкурентоспособность инновационного проекта;  
      7) экономическая целесообразность инновационного проекта.  
      18. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии, по итогам рассмотрения заявок, Комиссия оформляет комплексное заключение и выносит решение о финансировании инновационного проекта или об отказе в его финансировании.  
      19. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 от ее состава и принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.  
      20. Решение Комиссии о финансировании инновационного проекта или об отказе в его финансировании оформляется протоколом заседания Комиссии и подписывается председателем и членами комиссии.  
      21. При отклонении заявки представленные документы возвращаются заявителю лично или отправляются на его юридический адрес.  
      22. По итогам конкурса на основании положительного решения Комиссии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола администратор бюджетной программы заключает с победителем конкурса Договор по внедрению инновационного проекта (далее - Договор) по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам и осуществляет финансирование в порядке, предусмотренном Договором.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам по организации отбора инновационных проектов в области агропромышленного комплекса Восточно-Казахстанской области |

**Форма заявки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Номер регистрации и дата(заполняется сотрудниками администратора бюджетной программы) |  |
| 2. | Название инновационного проекта |  |
| 3. | Отрасль (подотрасль) внедрения и распространения инновационного опыта в агропромышленном комплексе региона |  |
| 4. | Краткое описание мероприятий по внедрению инновационного проекта (отразить основные цели и суть проекта, конкретное применение результатов проекта, опыт участия в реализации аналогичных проектов) |  |
| 5. | Продолжительность проекта (в месяцах) |  |
| 6. | Даты начала и завершения проекта |  |
| 7. | Сумма запрашиваемых средств (в тенге) |  |
| 8. | Название, адрес, телефон/факс, адрес электронной почты заявителя |  |
| 9. | Ф.И.О., адрес, телефон, электронная почта контактного лица заявителя |  |
| 10. | Руководитель инновационного проекта (указываются имя, фамилия и должность, телефон/факс, электронная почта) |  |
| 11. | Название, адрес, телефон/факс, адрес электронной почты субъектов агропромышленного комплекса, участвующих в реализации мероприятий по внедрению инновационного проекта |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам по организации отбора инновационных проектов в области агропромышленного комплекса Восточно-Казахстанской области |

**План мероприятий**  
**по внедрению инновационного проекта**

      (указать название)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды услуг | Ожидаемые результаты (1 год) | | | |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды услуг | Ожидаемые результаты (2 год) | | | |
| 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам по организации отбора инновационных проектов в области агропромышленного комплекса Восточно-Казахстанской области |

**Пояснительная записка к Плану мероприятий**  
**по внедрению инновационного проекта**

      1. Название мероприятий по внедрению инновационного проекта.  
      2. Место реализации мероприятий: район, населенный пункт.  
      3. Цель и задачи мероприятий по внедрению инновационного проекта.  
      4. Краткое описание заявителя - субъекта инновационной деятельности и субъектов агропромышленного комплекса, участвующих в мероприятии по внедрению инновационного проекта:  
      полное наименование;  
      описание деятельности заявителя - субъекта инновационной деятельности и субъектов агропромышленного комплекса, участвующих в мероприятии по внедрению инновационного проекта;  
      ключевые специалисты, виды выполняемых ими услуг (с приложением резюме и документов, подтверждающих квалификацию).  
      5. Обоснование мероприятий по внедрению инновационного проекта с указанием имеющихся в данном сегменте производства проблем, на решение какой проблемы будут направлены мероприятия. Описание актуальности и необходимости реализации мероприятий, их влияния на уровень технологического развития агропромышленного комплекса региона и производительность труда.  
      6. Описание основных услуг, оказываемых в рамках реализации мероприятий по внедрению инновационного проекта, какие услуги будут оказываться, конкретные решения и технологии, предлагаемые для использования в производстве, для апробации и демонстрации в ходе исполнения проекта, оценка практического значения для конкретного хозяйства, экономики района и области. Необходимо указать цель каждой услуги, содержание, продолжительность, ожидаемые результаты, потребность в ресурсах, в т.ч. методологию научно - исследовательской организации по внедрению и распространению научной разработки (технологии) на базе субъекта агропромышленного комплекса, участвующего в реализации Плана мероприятий по внедрению инновационного проекта.  
      7. Результативность: количественные и качественные показатели результатов от реализации мероприятий по внедрению инновационного проекта. Должны включать в себя конкретные, четкие результаты с оценкой влияния на улучшение производительности труда и эффективность производства субъектов агропромышленного комплекса и экономики области.  
      Необходимо отразить экономические выгоды от реализации Плана мероприятий по внедрению инновационного проектов в сравнении с ранее используемыми технологиями, обосновать целесообразность мероприятий с точки зрения развития агропромышленного комплекса области, ситуации на аграрном рынке.  
      8. Экологическая оценка должна содержать оценку влияния предлагаемых технологий на окружающую среду и природные ресурсы области (положительное, нейтральное или негативное). В случае негативного влияния необходимо указать, что будет проделано для смягчения такого влияния.  
      9. Риски: основные риски для успешного завершения мероприятий по внедрению инновационного проекта и меры по преодолению таких рисков.  
      10. Жизнеспособность проекта: необходимо описать меры, которые будут приняты для обеспечения устойчивости производства субъектов агропромышленного комплекса, участвующих в мероприятиях по внедрению инновационного проекта, после завершения финансирования.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Правилам по организации отбора инновационных проектов в области агропромышленного комплекса Восточно-Казахстанской области |

**Смета расходов мероприятий по внедрению инновационного**  
**проекта\***

      (указать название)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| тысяч тенге | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | Статьи расходов\*\* | Ед. изм. | Цена | Стоимость | в т.ч. по месяцам | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Заработная плата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Командировочные расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Прямые расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Накладные расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      \* Указывается отдельно на каждый год реализации мероприятий по внедрению инновационного проекта  
      \*\* Указать отдельно расходы, финансируемые из бюджетных средств и собственных средств заявителей (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к Правилам по организации отбора инновационных проектов в области агропромышленного комплекса Восточно-Казахстанской области |

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР**  
**по внедрению инновационного проекта**

       от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2012 г. № \_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, руководствуясь решением Комиссии по отбору инновационных проектов от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор по внедрению инновационного проекта и пришли к соглашению о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

      1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по внедрению инновационного проекта в области агропромышленного комплекса \_\_\_\_\_\_\_\_, выполняемые в соответствии с планом мероприятий по внедрению инновационного проекта, по бюджетной программе 019 "Услуги по распространению и внедрению инновационного опыта".  
      По программе:  
      Направление:  
      По теме:  
      1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги по внедрению и распространению инновационного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в производственных условиях следующих хозяйств:  
       1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      в соответствии с инновационным проектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разработанным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.  
      1.3. Срок оказания услуги Исполнителем в течение 201\_ года.  
      1.4. Услуга считается оказанной после подписания акта оказанных услуг между Заказчиком и Исполнителем по форме согласно приложению 1.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

      2.1. Исполнитель обязан:  
      2.1.1. Оказать услугу с надлежащим качеством в соответствии с Планом мероприятий по внедрению инновационного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
      2.1.2. Оказать услугу в полном объеме в срок, указанный в п. 1.3 настоящего Договора.  
      2.1.3. Безвозмездно исправлять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнителем допущено отклонение от условий настоящего Договора.  
      2.1.4. Исполнитель обязан к указанному в п. 1.3 сроку представить Заказчику полный заключительный отчет об оказанных услугах.  
      2.2. Заказчик имеет право:  
      2.2.1. Проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.  
      2.2.2. Отказаться от исполнения Договора в любое время до подписания акта оказанных услуг, оплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

**3. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

      3.1. Общая сумма договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) тенге, включая стоимость всех затрат, связанных с оказанием услуг, с учетом всех налогов и других обязательных платежей в бюджет.  
      3.2. Услуга Исполнителя оплачивается Заказчиком в следующем порядке:  
      Заказчик осуществляет предоплату 30% от суммы договора, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента регистрации настоящего договора в органах Казначейства.  
      Последующая оплата будет производиться ежемесячно по фактически оказанным услугам после полностью отработанного аванса на основании предоставления Исполнителем счета-фактуры и акта оказанных услуг.  
      3.3 Финансирование из местного бюджета мероприятий по внедрению инновационного проекта осуществляется при условии обязательного внедрения инновационных технологий в АПК области в течение срока, определяемого настоящим Договором.  
      3.4 Средства, выделенные из местного бюджета на финансирование инновационного проекта, должны использоваться в строгом соответствии с его целевым назначением и утвержденной в установленном порядке сметой расходов.  
      3.5 Неиспользованные средства инновационного проекта подлежат возврату в местный бюджет.  
      3.6 Исполнитель и соисполнители обязуются обеспечить у себя надлежащий бухгалтерский учет и анализ фактической стоимости оказанной услуги в разрезе ее этапов.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

      4.1. Исполнитель обязуется представить Заказчику поквартальный промежуточный отчет об оказанных услугах по внедрению и распространению инновационного проекта с передачей научно-технической и иной документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем на этапах выполнения Плана мероприятий по внедрению инновационного проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору.  
      4.2. Исполнитель обязуется представить Заказчику годовой заключительный отчет об оказанных услугах по внедрению и распространению инновационного проекта по завершению выполнения настоящего Договора не позднее 1 декабря \_\_\_\_\_ года по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору.  
      4.3. Исполнитель представляет Заказчику акт оказанных услуг не позднее 15 декабря \_\_\_\_\_\_ года.  
      4.4. В случае досрочного оказания услуг Заказчик вправе досрочно принять и оплатить услуги.  
      4.5. Если в процессе оказания услуг выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего оказания услуг, Исполнитель обязан приостановить ее, поставив в известность Заказчика в 5-дневный срок после приостановления оказания услуги.  
      В этом случае стороны обязаны рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения оказания услуг.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

      5.1. При невыполнении обязательств, предусмотренных договором, стороны несут ответственность на условиях и в порядке, установленных законами Республики Казахстан.

**6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

      6.1. Настоящий Договор, может быть, расторгнут на любом этапе в случае выявления нарушения со стороны Исполнителя. В таких случаях Заказчик оплачивает Исполнителю суммы за фактически оказанные услуги после подписания обеими сторонами акта оказанных услуг.  
      6.2. Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешить в процессе прямых переговоров все разногласия и споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.  
      6.3. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров стороны не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

      7.1 Настоящий договор вступает в силу со дня регистрации его в органах Казначейства и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

      8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, которые идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

**9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Договору по внедрению инновационного проекта от \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_ |

**АКТ**  
**ОКАЗАННЫХ УСЛУГ № \_\_\_\_**  
**ПО ДОГОВОРУ ОТ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_**

       "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.  
       Мы, нижеподписавшиеся, Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
      действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
      Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице первого  
      руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
      действующего на основании Устава, с другой стороны, настоящим Актом  
      подтверждаем, что в соответствии с Договором от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_,  
      Заказчик принял следующие услуги по бюджетной программе 019 "Услуги  
      по распространению и внедрению инновационного опыта":  
       а)  
       б)  
       в)  
       Стоимость оказанных услуг,включая все налоги и другие  
      обязательные платежи в бюджет составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (с*умма цифрой и прописью, наименование валюты)*.  
      Услуги оказаны качественно и удовлетворяют условиям договора. Стороны  
      претензий друг к другу не имеют.  
      МП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО МП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Договору по внедрению инновационного проекта |

      от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_

**Форма промежуточного и заключительного отчета\***

|  |  |
| --- | --- |
| Дата отчета |  |
| Наименование заявителя |  |
| Номер и дата договора |  |
| Цель финансирования |  |
| Сумма финансирования |  |
| Период отчетности |  |
| Достигнутые результаты |  |
| Наименование охранного документа (в случае наличия) |  |
| Номер и дата выдачи охранного документа (в случае наличия) |  |

**Достигнутые результаты по внедрению инновационного проекта:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование партнера | Наименование договора | Номер и дата договора | Сумма договора | Срок договора | Условия оплаты |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Мероприятия по дальнейшему распространению результатов инновационного проекта:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование потенциального партнера | Мероприятие | Прогнозная сумма затрат | Предполагаемые сроки заключения договора |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Фактические форма и объемы внедрения результатов инновационного проекта\*:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Форма внедрения | Объемы внедрения  (в тыс. тенге) | | |
| 1-ый год | 2-ой год | 3-й год |
| 1 | Организация нового производства и/или внедрение новых видов с/х продукции; |  |  |  |
| 2 | Организация внедрения новой агротехнологии и/или услуги; |  |  |  |
| 3 | Организация нового технологического оборудования; |  |  |  |
| 4 | Другие формы внедрения агротехнологий |  |  |  |

      \* заполняется в зависимости от специфики финансирования.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан