

Об утверждении Правил выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала

Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 26 сентября 2013 года № 750. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 октября 2013 года № 8782.

Сноска. В заголовок внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 19.07.2017 № 484 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 3 статьи 54 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиаций" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 14.04.2020 № 200 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала.

Сноска. В пункт 1 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 19.07.2017 № 484 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

2. Признать утратившим силу:

1) приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 марта 2011 года № 138 "Об утверждении Правил выдачи свидетельств авиационного персонала" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6860, опубликованный в газете "Казахстанская правда" от 20 августа 2011 г., № 265-266 (26686-26687));

2) подпункт 1) Перечня нормативных правовых актов Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения, утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 2 декабря 2011 года № 711 "О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре

государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7366, опубликованный в газете "Казахстанская правда" от 19 апреля 2012 г., № 108-109 (26927-26928)).

3. Комитету гражданской авиации Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан (Сейдахметов Б.К.) обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, официальное опубликование в средствах массовой информации, в том числе интернет-ресурсе Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан и размещение его на интранет-портале государственных органов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра Министерства транспорта и коммуникаций Республики Казахстан Бектурова А.Г.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

А. Жумагалиев

Утверждены
приказом Министра
транспорта коммуникаций
Республики Казахстан
от 26 сентября 2013 года № 750

Правила выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала

Сноска. Правила - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 18.11.2021 № 599 (порядок введения в действие см. п.4).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 54 Закона Республики Казахстан "Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации" (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах) и определяют порядок выдачи и продления срока действия свидетельств авиационного персонала и оказания государственной услуги "Выдача свидетельств авиационному персоналу" (далее – государственная услуга).

2. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

1) авиационный персонал – физические лица, имеющие специальную и (или) профессиональную подготовку, осуществляющие деятельность по выполнению и обеспечению полетов воздушных судов, воздушных перевозок и авиационных работ,

техническому обслуживанию воздушных судов, организации и обслуживанию воздушного движения, управлению воздушным движением;

2) свидетельство авиационного персонала – документ, подтверждающий квалификацию и полномочия авиационного персонала;

3) реестр выданных свидетельств авиационного персонала (далее – Реестр) – документ, в котором ведется запись о выдаче свидетельств авиационного персонала;

3-1) платежи в сфере гражданской авиации – плата физических и юридических лиц за услуги, оказываемые уполномоченной организацией в сфере гражданской авиации, а также обязательные отчисления юридических лиц за осуществление ею постоянного надзора за обеспечением безопасности полетов и авиационной безопасности в бюджет уполномоченной организации в сфере гражданской авиации;

4) уполномоченный орган в сфере гражданской авиации - центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в области использования воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности гражданской и экспериментальной авиации;

5) уполномоченная организация в сфере гражданской авиации – акционерное общество со стопроцентным участием государства в уставном капитале, осуществляющее деятельность, направленную на обеспечение устойчивого развития отрасли гражданской авиации Республики Казахстан, безопасности полетов и авиационной безопасности;

6) организация гражданской авиации – юридическое лицо, осуществляющее деятельность в сфере гражданской авиации;

7) специальная отметка – дополнительная запись, сделанная в свидетельстве, в которой указываются особые условия, права или ограничения, включая отметку об уровне владения языком, и информация, относящаяся к этому свидетельству;

8) Командир воздушного судна под наблюдением – второй пилот, выполняющий функции и обязанности в качестве КВС под наблюдением. Время PICUS фиксируется в летной книжке второго пилота, удостоверяется подписью КВС или инструктора и засчитывается в общий налет в качестве КВС;

9) квалификационная отметка – запись, сделанная в свидетельстве или имеющая к нему отношение, являющаяся его частью, в которой указываются особые условия, права или ограничения, относящиеся к этому свидетельству;

10) заявитель – физическое или юридическое лицо (организация гражданской авиации), обратившееся в уполномоченную организацию в сфере гражданской авиации для получения свидетельства авиационного персонала;

11) беспилотный летательный аппарат – воздушное судно, выполняющее полет без пилота (экипажа) на борту и управляемое в полете автоматически, оператором с пункта управления или сочетанием указанных способов;

12) внешний пилот – физическое лицо, которое исполняет необходимые действия по выполнению полета беспилотного летательного аппарата и которое управляет соответствующими органами управления полетом в течение времени полета;

13) член летного экипажа – лицо, относящееся к авиационному персоналу, имеющее действующее свидетельство авиационного персонала, на которого возложены обязанности, связанные с управлением воздушного судна в течение полетного времени.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.08.2022 № 467 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра транспорта РК от 17.01.2024 № 30 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Уполномоченная организация выдает следующие виды свидетельств авиационного персонала:

1) для членов летного экипажа:

свидетельство частного пилота PPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы);

свидетельство пилота коммерческой авиации CPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы);

свидетельство пилота многочленного экипажа (самолета) MPL;

свидетельство линейного пилота ATP (самолета, вертолета, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы);

свидетельство пилота свободного аэростата FBPL;

свидетельство пилота планера GPL;

2) для членов летного экипажа, отличных от пилотов:

свидетельство штурмана FNL;

свидетельство бортинженера (бортмеханика) FEL;

свидетельство бортрадиста FROL;

3) другой авиационный персонал:

свидетельство внешнего пилота RPL (самолета, дирижабля, планера, винтокрыла, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы или свободного аэростата);

свидетельство диспетчера обслуживания воздушного движения ATCL;

свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов AML;

свидетельство сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера FDL;

свидетельство оператора авиационной станции ASOL;

4) для авиационного персонала легкой и сверхлегкой авиации:

свидетельство пилота сверхлегкого воздушного судна ULAPL (мотодельтаплана, автожира, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы);

свидетельство пилота легкого воздушного судна LAPL (самолета, вертолета);

свидетельство персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов LAML.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.08.2022 № 467 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3-1. Для свидетельств авиационного персонала применяются следующие классы (виды) медицинских сертификатов:

1) медицинский сертификат 1 класса:

для свидетельства пилота коммерческой авиации CPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы);

для свидетельства пилота многочленного экипажа MPL (самолета);

для свидетельства линейного пилота ATP (самолета, вертолета, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы);

2) медицинский сертификат 2 класса:

для свидетельства частного пилота PPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы);

для свидетельства штурмана FNL;

для свидетельства бортинженера (бортмеханика) FEL;

для свидетельства бортрадиста FROL;

для свидетельства пилота свободного аэростата FBPL;

для свидетельства пилота планера GPL;

3) медицинский сертификат 3 класса:

для свидетельства диспетчера обслуживания воздушного движения ATCL;

для свидетельства внешнего пилота RPL (самолета, дирижабля, планера, винтокрыла, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы или свободного аэростата);

4) медицинский сертификат ЛИСЛА:

для свидетельства пилота сверхлегкого воздушного судна ULAPL (мотодельтаплана, автожира, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы);

для свидетельства пилота легкого воздушного судна LAPL (самолета, вертолета).

Сноска. Правила дополнены пунктом 3-1 в соответствии с приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.08.2022 № 467 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3-2. Уполномоченная организация обеспечивает оформление свидетельств авиационного персонала таким образом, чтобы авиационные власти иностранных государств могли без затруднений определять предоставляемые свидетельствами права и сроки действия квалификационных и специальных отметок.

Сноска. Глава 1 дополнена пунктом 3-2 в соответствии с приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.03.2023 № 194 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3-3. За выдачу свидетельств члена летного экипажа, диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции, персонала по техническому обслуживанию воздушных судов, за внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельства члена летного экипажа, диспетчера воздушного движения, оператора авиационной станции, персонала по техническому обслуживанию воздушных судов и замену свидетельства авиационного персонала и (или) приложения к нему взимается плата в порядке, который определен приказом исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 24 марта 2023 года № 177 "Об утверждении Правил взимания платежей в сфере гражданской авиации Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32120).

Размер платы определяется приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 17 марта 2023 года № 167 "Об утверждении перечня платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 32089) (далее – Перечень платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации).

Сноска. Правила дополнены пунктом 3-3 в соответствии с приказом Министра транспорта РК от 17.01.2024 № 30 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок выдачи и продления срока действия свидетельства авиационного персонала

4. Свидетельство авиационного персонала книжного типа оформляется по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам и представляет собой документ размером 8,7 x 12 сантиметров (далее – см).

Свидетельство авиационного персонала в виде пластиковой карточки оформляется по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам и представляет собой документ размером 85,72 x 54,03 миллиметров (далее – мм).

5. Свидетельства авиационного персонала различаются по цветовой гамме и серийно-буквенной кодировке в зависимости от их принадлежности к категориям авиационного персонала.

Таблица серийных буквенных кодов и цветов свидетельств авиационного персонала приведена в приложении 3 к настоящим Правилам.

6. Действительность свидетельства авиационного персонала за исключением персонала по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера определяется сроком действия содержащихся в нем квалификационных отметок и (или) медицинского сертификата соответствующего класса (вида).

Срок действия свидетельств персонала по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера составляет пять лет со дня выдачи или продления.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.08.2022 № 467 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. К выполнению функций члена летного экипажа воздушного судна не допускается авиационный персонал, не имеющий при себе действующего свидетельства авиационного персонала.

8. Свидетельства авиационного персонала выдаются заявителю, первому руководителю организации гражданской авиации или его представителю по доверенности.

9. Выдача свидетельств авиационного персонала регистрируется в Реестре.

10. Заявитель для получения государственной услуги направляет в уполномоченную организацию через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – государственная корпорация) либо веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал) перечень документов предусмотренных пунктом 8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги государственной услуги "Выдача свидетельств авиационному персоналу", согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – перечень основных требований к оказанию государственной услуги)

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.08.2022 № 467 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. При сдаче документов через государственную корпорацию, работник государственной корпорации выдает заявителю расписку о приеме соответствующих документов с указанием номера, даты приема документов и даты получения результата государственной услуги.

Работник государственной корпорации получает письменное согласие заявителя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При обращении в государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги.

Выдача результатов государственной услуги через государственную корпорацию осуществляется при предъявлении документа удостоверяющего личность либо электронного документа из сервиса цифровых документов (для идентификации) заявителя либо его представителя по нотариально заверенной доверенности.

Результаты, которые не были выданы заявителям, хранятся в государственной корпорации в течение 1 (одного) месяца, после чего передаются уполномоченной организации для дальнейшего хранения.

При обращении заявителя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу государственной корпорации уполномоченная организация в течение одного рабочего дня направляет документы в государственную корпорацию для выдачи заявителю.

Уполномоченная организация обеспечивает доставку результата государственной услуги в государственную корпорацию, не позднее чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги.

При сдаче документов через портал, в "личный кабинет" заявителя направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

12. Уполномоченная организация осуществляет регистрацию документов и сведений в день их поступления.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, уполномоченная организация получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Уполномоченная организация получает цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на веб-портале "электронного правительства" абонентского номера сотовой связи пользователя путем

передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала "электронного правительства".

13. В случаях представления заявителем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги и (или) документов с истекшим сроком действия, государственная корпорация отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов согласно приложению 5 настоящих Правил.

При направлении заявления через портал, уполномоченная организация в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет полноту представленных документов и в случае установления факта неполноты представленных документов или отсутствия сведений, необходимых для оказания государственной услуги, направляет заявителю уведомление с указанием требований предусмотренных пунктом 8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги и срока приведения их в соответствие.

Срок приведения в соответствие указанных в уведомлении документов составляет 2 (два) рабочих дня.

Заявитель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления, если не привел документы в соответствие с требованиями предусмотренными пунктом 8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги, уполномоченная организация направляет отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в произвольной форме (далее – мотивированный отказ), через портал в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) руководителя уполномоченной организации либо лица его замещающего, в личный кабинет заявителя.

Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.08.2022 № 467 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. При предоставлении заявителем полного пакета документов, указанных в пункте 8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги, сотрудник структурного подразделения уполномоченной организации передает заявление авиационному инспектору по медицине для проведения экспертизы медицинского сертификата на соответствие отчету авиационного медицинского эксперта, за исключением документов авиационного персонала, для которых не требуется проведение медицинского освидетельствования.

Авиационный инспектор по медицине проводит экспертизу в течение 3 (трех) рабочих дней.

При положительном заключении экспертизы авиационного инспектора по медицине, сотрудник структурного подразделения уполномоченной организации

передает заявление на экспертизу авиационному инспектору по авиационным учебным центрам, который в течение 5 (пяти) рабочих дней проводит соответствующую экспертизу.

При положительном заключении экспертизы авиационного инспектора по авиационным учебным центрам, сотрудник структурного подразделения уполномоченной организации передает заявление авиационному инспектору по авиаперсоналу, который в течение 5 (пяти) рабочих дней проводит анализ тематики заявления и передает свое решение сотруднику структурного подразделения уполномоченной организации.

При положительном решении авиационного инспектора по авиаперсоналу сотрудник структурного подразделения уполномоченной организации в течение 2 (двух рабочих дней) оформляет результат оказания государственной услуги:

свидетельство авиационному персоналу (либо продление срока действия свидетельства);

замену свидетельства и (или) приложения к нему в случаях утери, хищения, порчи, смены фамилии, имени, отчества (при его наличии) и других технических причин;

внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок ;

либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги по основаниям указанным в пункте 9 перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.08.2022 № 467 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. При отрицательном ответе согласующего государственного органа либо выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги уполномоченная организация уведомляет заявителя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По итогам заслушивания формируется результат оказания государственной услуги, либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги.

При обращении через:

государственную корпорацию результаты государственной услуги направляются в государственную корпорацию;

портал, в "личный кабинет" заявителя направляется уведомление о результате государственной услуги, результат государственной услуги в бумажном виде направляется в филиал государственной корпорации указанный в обращении.

При сбое информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель с момента обнаружения возникновения технических сбоев уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" посредством направления запроса в единую службу поддержки с предоставлением информации по наименованию государственной услуги, номера и кода административного документа или уникального идентификационного номера заявления, номера и кода административного документа или уникального идентификационного номера разрешительного документа, индивидуального идентификационного номера или бизнес идентификационного номера услугополучателя, с приложением пошаговых скриншотов с момента авторизации до момента возникновения ошибки и указанием точного времени ошибки.

16. Уполномоченный орган в сфере гражданской авиации в течение трех рабочих дней со дня государственной регистрации приказа, направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила, определяющие порядок оказания государственной услуги в Единый контакт-центр.

Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.03.2023 № 194 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. В случае замены свидетельства, действующие записи, внесенные в разделы XII (Ratings) и XIII (Special Remarks) предыдущего свидетельства переносятся без изменения условий или ограничений, относящихся к этому свидетельству в соответствии с подпунктами 13) и 14) пункта 24 настоящих Правил.

Записи персонала по техническому обслуживанию воздушных судов пункта XIII (Special Remarks) не подлежат переносу в новое свидетельство авиационного персонала, за исключением данных о выдаче приложения к свидетельству персонала по техническому обслуживанию воздушных судов (раздел XV).

18. Выдача свидетельства авиационного персонала для осуществления деятельности в гражданской авиации проводится уполномоченной организацией после прохождения кандидатом программы профессиональной подготовки в сертифицированном уполномоченной организацией АУЦ с учетом квалификации.

Свидетельства членов летного экипажа выдаются с учетом знаний, умений и навыков на ранее освоенных типах воздушных судов.

19. Подлинность предоставляемых в уполномоченную организацию копий документов подтверждается (заверяется) организацией гражданской авиации.

Порядок подтверждения (заверения) копий в организациях гражданской авиации определяется Правилами документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 703.

Глава 3. Порядок внесения и продления срока действия квалификационных и специальных отметок авиационного персонала

Параграф 1. Общие положения

20. Свидетельство авиационного персонала книжного типа заполняется от руки печатными буквами четко и разборчиво, черной тушью, пастой или гелиевой ручкой. Допускается проставление штампов и печатей в целях внесения общей информации в свидетельство авиационного персонала. Подчистки, исправления и пометки не допускаются.

21. Пункты XII, XIII свидетельства допускается предусматривать в приложении к свидетельству авиационного персонала, которое является его неотъемлемой частью, по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Для персонала по техническому обслуживанию воздушных судов предусматривается пункт XV в приложении к свидетельству по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 21 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.08.2022 № 467 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

22. Свидетельство авиационного персонала содержит 14 пунктов, за исключением свидетельств персонала по техническому обслуживанию воздушных судов, которые содержат 15 пунктов и нумеруются римскими цифрами.

Наименования пунктов в свидетельстве авиационного персонала книжного типа указываются на казахском и английском языках.

Свидетельство авиационного персонала в виде пластиковой карточки содержит информацию на английском языке.

23. Порядок заполнения и оформления свидетельства авиационного персонала:

1) на первой странице свидетельства авиационного персонала приклеивается фотография (цветная, матовая, размером 3,5 x 4,5 см, с уголком справа) в фас без головного убора. Фотография заверяется печатью (при наличии) уполномоченной организацией, выдавшей свидетельство авиационного персонала;

2) в пункте I указывается название государства (выделенным шрифтом);

- 3) в пункте II указывается название свидетельства авиационного персонала (жирным шрифтом);
- 4) в пункте III указывается серийный номер свидетельства авиационного персонала, присвоенный уполномоченной организацией (арабскими цифрами);
- 5) в пункте IV указывается фамилия, имя и отчество (при наличии) владельца свидетельства авиационного персонала на казахском или английском языках, дата рождения (число, месяц, год). Дата рождения указывается арабскими цифрами;
- 6) в пункте V указывается адрес владельца свидетельства авиационного персонала книжного типа, который ограничивается записью "Қазақстан Республикасы" или " Republic of Kazakhstan", в свидетельстве авиационного персонала в виде пластиковой карточки пункт V не применяется;
- 7) в пункте VI указывается гражданство владельца свидетельства авиационного персонала на английском языке;
- 8) в пункте VII ставится подпись владельца свидетельства авиационного персонала;
- 9) в пункте VIII указывается основание и условия на основании которых выдано свидетельство авиационного персонала;
- 10) в пункте IX вносится отметка со сроком действия свидетельства, позволяющая владельцу пользоваться возможностями, предусмотренными свидетельством авиационного персонала. В свидетельстве авиационного персонала книжного типа указывается фамилия и инициалы должностного лица, ставится его подпись и заверяется печатью (при наличии) уполномоченной организации.
- 11) в пункте X ставится подпись должностного лица уполномоченной организации, выдавшей свидетельство авиационного персонала, и дата выдачи свидетельства авиационного персонала;
- 12) в пункте XI свидетельства авиационного персонала книжного типа ставится печать (при наличии) уполномоченной организации, выдавшей свидетельство авиационного персонала, в свидетельстве авиационного персонала в виде пластиковой карточки пункт XI не применяется;
- 13) в пункт XII (Ratings) свидетельства авиационного персонала указывается квалификационные отметки:
 - в свидетельстве пилота воздушного судна, управляемого одним пилотом, указывается вид или класс воздушного судна;
 - в свидетельстве пилота воздушного судна указывается допуск к полетам по приборам SE (IR) для однодвигательного или ME (IR) для многодвигательного воздушного судна;
 - в свидетельстве пилота самолетов или вертолетов с многочленным экипажем указывается тип воздушного судна, а также должность, в зависимости от присвоенной квалификации KBC (PIC) или второй пилот (co-pilot);

в свидетельстве штурмана, бортинженера (бортмеханика), бортрадиста, указывается тип воздушного судна;

в свидетельстве диспетчера обслуживания воздушного движения (далее – ОВД) указывается категории квалификационных отметок, по которым допущен к работе владелец свидетельства авиационного персонала;

в свидетельстве оператора авиационной станций (расположенной на морской установке) указывается наименование вертодрома морской установки, на которой допущен к работе владелец свидетельства авиационного персонала;

в свидетельстве персонала по техническому обслуживанию воздушного судна указываются типы воздушных судов и двигателя, одна из категорий персонала по техническому обслуживанию воздушных судов "B1", "B2", или "C" в соответствии с принятыми международными сокращениями;

в свидетельстве персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов указываются категория ВЗ, вид или тип воздушного судна без указания силовой установки;

в свидетельство внешнего пилота вносится тип, вид, класс беспилотного летательного аппарата.

Записи в разделе "Ratings" свидетельства авиационного персонала заверяются подписью должностного лица уполномоченной организации и печатью (при наличии) уполномоченной организации, за исключением свидетельств авиационного персонала легкой и сверхлегкой авиации, записи в которых заверяются подписью должностного лица некоммерческой организации и печатью (при наличии) некоммерческой организации.

14) в пункт XIII (Special Remarks) свидетельства авиационного персонала вносятся примечания, включающие специальные отметки с ограничениями и отметки о предоставляемых возможностях свидетельства авиационного персонала, включая отметку об уровне владения языком и информация:

о допуске к инструкторской и экзаменаторской работе;

об уровне владения английским языком, используемым в радиотелефонной связи;

об индивидуальном номере приложения (пункт XV), и дате его выдачи для персонала по техническому обслуживанию воздушных судов категорий "A", "B1", "B2" и "C".

Примеры заполнения пунктов XII и XIII свидетельств авиационного персонала, приведены в приложении 8 к настоящим Правилам.

15) в пункте XIV свидетельства авиационного персонала указывается наименование организации гражданской авиации, в котором работает владелец свидетельства авиационного персонала.

Для владельцев свидетельств членов летного экипажа и персонала по техническому обслуживанию воздушных судов данные о месте работы не вносятся.

16) уполномоченная организация выдает приложение к свидетельству персонала по техническому обслуживанию воздушных судов категорий "А", "В1", "В2" и "С", за исключением категории "В3", в котором указываются индивидуальный номер приложения, категория (категории) выданного свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов, ограничения и условия, при которых свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов является действительным. Требования для дополнения новой категорией или подкатегорией в существующее свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов приведены в приложении 9 к настоящим Правилам, требования по рейтингам воздушных судов приведены в приложении 10 к настоящим Правилам.

Свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов категорий "А", "В1", "В2" и "С" без приложения к свидетельству персонала по техническому обслуживанию воздушных судов (пункт XV) является не действительным.

Информация в приложении к свидетельству персонала по техническому обслуживанию воздушных судов (пункт XV) печатается на русском и английском языках, переменные данные – на казахском или английском языках.

Приложения к свидетельству персонала по техническому обслуживанию воздушных судов (пункт XV) печатается на бумаге голубого цвета формата А4.

Приложение к свидетельству персонала по техническому обслуживанию воздушных судов (пункт XV) выдается повторно в случае порчи или утери, на основании заявления заявителя.

При внесении изменений в содержание приложения к свидетельству персонала по техническому обслуживанию воздушных судов (пункта XV), включая изменение статуса присвоенных ее обладателю категорий или подкатегорий, а также введения или снятия ограничений, уполномоченная организация присваивает новый номер приложения с отметкой о выдаче приложения в пункт XIII свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов "Special Remarks".

Сноска. Пункт 23 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.08.2022 № 467 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

24. Владелец свидетельства члена летного экипажа проводит летную подготовку на воздушном судне при наличии действующего свидетельства и соответствующей специальной отметки инструктора.

Сноска. Пункт 24 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.08.2022 № 467 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

25. Для выполнения функций КВС или второго пилота самолета, вертолета, дирижабля, свободного аэростата, планера, мотодельтаплана, автожира, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы, необходимо наличие свидетельства членов летного экипажа.

26. Вид воздушного судна указывается в названии свидетельства авиационного персонала или вносится в свидетельство авиационного персонала как квалификационная отметка о виде воздушного судна.

27. Если кандидат на первичное получение свидетельства членов летного экипажа успешно демонстрирует умения и знания для получения свидетельства членов летного экипажа, кандидату выдается свидетельство членов летного экипажа с отметкой о виде воздушного судна и квалификационных отметок, соответствующих классу или типу воздушного судна,.

28. Для получения свидетельства членов летного экипажа для дополнительного вида воздушного судна, владелец свидетельства членов летного экипажа демонстрирует умения, знания и ему выдается дополнительное свидетельство членов летного экипажа для данного вида воздушного судна или вносится новая квалификационная отметка о виде воздушного судна в выданное свидетельство членов летного экипажа.

29. Сроки действия квалификационных отметок:

для членов летных экипажей – 1 (один) год от даты проведения квалификационной проверки (LPC);

для диспетчеров ОВД и операторов авиационной станции (расположенной на морской установке) – 2 (два) года от даты проверки практических навыков;

для персонала по техническому обслуживанию воздушных судов – бессрочная и ограничивается сроком действия свидетельства по техническому обслуживанию воздушных судов.

Сноска. Пункт 29 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.08.2022 № 467 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

29-1. Срок действия квалификационной отметки члена летного экипажа не прерывается и продлевается от даты его истечения при продлении срока действия квалификационной отметки в течение 90 (девяносто) дней до его истечения.

Сноска. Правила дополнены пунктом 29-1 в соответствии с приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.08.2022 № 467 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

30. Срок действия специальных отметок:

1) инструктора: для членов летных экипажей, диспетчеров обслуживания воздушного движения, операторов авиационной станции – 3 (три) года от даты завершения подготовки;

2) об уровне владения английским языком, используемым в радиотелефонной связи :

4 уровень – 3 (три) года от даты сдачи тестирования;

5 уровень – 6 (шесть) лет от даты сдачи тестирования;

6 уровень – бессрочное;

3) экзаменатора – для членов летных экипажей, диспетчеров ОВД, операторов авиационной станции и персонала по техническому обслуживанию воздушных судов 3 (три) года от даты завершения подготовки. Назначение осуществляется квалификационной комиссией уполномоченной организации в соответствии с Правилами определения уровня квалификации авиационного персонала, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 июля 2017 года № 517 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 15600).

Сноска. Пункт 30 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.08.2022 № 467 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 2. Внесение и продление срока действия квалификационных и специальных отметок членов летного экипажа

31. Квалификационные отметки о классе устанавливаются для самолетов, сертифицированных для полетов с одним пилотом, и включают:

с одним двигателем, сухопутный (поршневой – SEP (land), газотурбинный – SET (land));

с одним двигателем, гидросамолет (поршневой–SEP (sea), газотурбинный – SET (sea));

многодвигательный, сухопутный (поршневой – MEP (land), газотурбинный – MET (land));

многодвигательный, гидросамолет (поршневой – MEP (sea), газотурбинный – MET (sea)).

32. Квалификационные отметки о типе воздушного судна устанавливаются для:

1) воздушного судна, сертифицированного для полета с минимальным экипажем, состоящего из двух и более пилотов;

2) вертолета или воздушного судна с системой увеличения подъемной силы.

33. Внесение квалификационных и специальных отметок в свидетельство авиационного персонала легкой и сверхлегкой авиации осуществляется некоммерческой организацией, объединяющей эксплуатантов воздушных судов. Для этих целей заявитель представляет документы в некоммерческую организацию, согласно пункту 8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Сноска. Пункт 33 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.08.2022 № 467 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

34. Уровень квалификации авиационного персонала легкой и сверхлегкой авиации определяется постоянно действующими квалификационными комиссиями некоммерческих организаций.

35. Срок действия квалификационной отметки продлевается до конца месяца, в котором прекращается ее срок действия.

При отсутствии квалификационной отметки 3 (три) года и более после истечения срока действия квалификационной отметки, для продления ее действия заявитель предоставляет документы, указанные в подпункте 8.10.1. пункта 8 перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

Сноска. Пункт 35 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.08.2022 № 467 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

35-1. При продлении срока действия специальной отметки инструктора в течение 12 месяцев до его истечения, срок действия специальной отметки продлевается от даты его истечения.

Сноска. Правила дополнены пунктом 35-1 в соответствии с приказом и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.08.2022 № 467 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 3. Внесение и продление срока действия квалификационных и специальных отметок диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции

36. Квалификационные отметки диспетчера ОВД включают следующие категории отметок:

- 1) диспетчер аэродрома;
- 2) диспетчер процедурного контроля подхода;
- 3) диспетчер контроля подхода с использованием средств наблюдения;
- 4) диспетчер процедурного контроля района ОВД;
- 5) диспетчер контроля района ОВД с использованием средств наблюдения.

37. Квалификационные отметки диспетчера ОВД соответствуют следующим диспетчерским пунктам:

1) квалификация диспетчера аэродрома присваивается для лиц, имеющих допуск к самостоятельной работе на диспетчерском пункте руления или стартовом диспетчерском пункте или диспетчерском пункте вышки;

2) квалификация диспетчера процедурного контроля подхода или диспетчера контроля подхода с использованием средств наблюдения присваивается для лиц, имеющих допуск к самостоятельной работе на диспетчерском пункте подхода или диспетчерском пункте круга или для лиц, имеющих допуск к самостоятельной работе на диспетчерских пунктах (при совмещении диспетчерских пунктов);

3) квалификация диспетчера процедурного контроля района ОВД или диспетчера контроля района ОВД с использованием средств наблюдения присваивается для лиц, имеющих допуски на рабочем месте районного диспетчерского пункта, районного диспетчерского центра или местного диспетчерского пункта.

Параграф 4. Внесение квалификационных и специальных отметок в свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов

38. Свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов включает следующие категории:

Категория "А"

Категория "В1"

Категория "В2"

Категория "С"

Свидетельство персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов включает категорию "В3".

Категории "А" и "В1" подразделяются на подкатегории по комбинаций самолетов, вертолетов, газотурбинных и поршневых двигателей:

"А1" и "В1.1" – самолеты с газотурбинными двигателями;

"А2" и "В1.2" – самолеты с поршневыми двигателями;

"А3" и "В1.3" – вертолеты с газотурбинными двигателями;

"А4" и "В1.4" – вертолеты с поршневыми двигателями.

39. Для целей внесения квалификационных отметок в свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов, воздушные суда квалифицируются по следующим группам:

1) группа 1:

многодвигательные воздушные суда, в том числе, вертолеты с составными двигательными установками, самолеты с максимальной эксплуатационной высотой

полета более 29000 футов, воздушные суда, оборудованные электродистанционной системой управления и воздушные суда, требующие внесения квалификационных отметок типа воздушных судов, определяемые уполномоченной организацией;

2) группа 2:

воздушные суда, не относящиеся к группе 1, принадлежащие следующим подгруппам:

подгруппа 2а: самолеты с одним газотурбинным двигателем;

подгруппа 2b: вертолеты с одним газотурбинным двигателем;

подгруппа 2с: вертолеты с одним поршневым двигателем;

3) группа 3:

воздушные суда с поршневыми двигателями, не указанные в группе 1 и в подгруппе 2с;

негерметичные легкие поршневые однодвигательные самолеты с максимальной взлетной массой равной 5700 кг и ниже.

40. Уполномоченная организация вносит квалификационные отметки категории "С" персоналам по техническому обслуживанию воздушных судов на основании письма организации технического обслуживания и ремонту авиационной техники (далее – ТО и РАТ). Организация ТО и РАТ запрашивает персонал категории "С", руководствуясь принципом необходимости и достаточности сертифицирующего персонала для выполнения собственных планируемых работ по базовому (периодическому) техническому обслуживанию воздушных судов.

41. Квалификационная отметка в графе XII "Ratings" является действующей при совпадении с присвоенной категорией указанной в пункте 4 приложения к свидетельству персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме, согласно приложению 7 к настоящим правилам.

42. Категория "А" персонала по техническому обслуживанию воздушных судов не является квалификационной отметкой.

43. В действующее свидетельство персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов, внесение квалификационных и специальных отметок производится некоммерческой организацией. Данные записи заверяются подписью должностного лица и печатью (при наличии) некоммерческой организации.

Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) уполномоченной организации и (или) его должностных лиц, государственной корпорации и (или) его работников по вопросам оказания государственных услуг

44. Рассмотрение жалобы на административное действие (бездействие) уполномоченной организации, связанное с принятием административного акта в административном (досудебном) порядке производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по

оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

45. Рассмотрение жалобы на административное действие (бездействие) работника производится государственной корпорацией, направляется руководителю филиала государственной корпорации по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе государственной корпорации: www.gov4c.kz.

Подтверждением принятия жалобы в государственную корпорацию, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

46. Жалоба подается в уполномоченную организацию и (или) уполномоченный орган в сфере гражданской авиации и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, а также в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законами Республики Казахстан.

Уполномоченная организация, уполномоченный орган в сфере гражданской авиации, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом уполномоченная организация, уполномоченный орган в сфере гражданской авиации, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

47. Жалоба заявителя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению:

уполномоченной организацией, уполномоченным органом в сфере гражданской авиации – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

48. Срок рассмотрения жалобы уполномоченной организацией, уполномоченным органом в сфере гражданской авиации, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) заявителю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Глава 5. Порядок приостановления действия, отзыва свидетельства авиационного персонала

49. Уполномоченная организация приостанавливает действие свидетельства авиационного персонала (решение о признании), в случаях:

1) несоблюдения технологии выполнения работ, влияющих на летную годность воздушного судна;

2) недостаточной профессиональной подготовки, выявленной при проверках;

3) разового грубого нарушения установленных требований при обеспечении и выполнении полетов, обслуживании воздушного движения и технического обслуживания;

4) выполнения деятельности, связанной с управлением воздушным судном, техническим обслуживанием воздушных судов, обслуживанием воздушного движения в состоянии алкогольного, наркотического опьянения (их аналогов).

Приостановление действия свидетельства авиационного персонала одновременно приостанавливает действие квалификационных отметок в свидетельствах авиационного персонала.

Срок приостановления действия свидетельства авиационного персонала, не превышает 30 (тридцати) календарных дней со дня вручения акта лицу, чье свидетельство временно приостановлено.

50. Должностное лицо уполномоченной организации, приостановившее действие свидетельства авиационного персонала, оформляет инспекторское предписание по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам, в котором указывается основание приостановления действия свидетельства авиационного персонала, дата и место его составления, должность, фамилия и отчество (при его наличии) должностного лица, составившего акт о приостановлении действия свидетельства авиационного персонала, сведения о лице, у которого приостановлено действие свидетельства.

51. Инспекторское предписание о приостановлении действия свидетельства авиационного персонала подписывается составившим его должностным лицом

уполномоченной организации, обладателем свидетельства авиационного персонала или руководителем организации гражданской авиации, в чьем подчинении находится указанный авиационный персонал.

В случае если кем-либо из указанных лиц акт не подписан, должностным лицом производится соответствующая запись.

52. Копия акта о приостановлении действия свидетельства авиационного персонала вручается под расписку лицу, чье свидетельство авиационного персонала временно приостанавливается.

53. Если в установленный срок владелец свидетельства авиационного персонала или руководитель организации гражданской авиации, в чьем подчинении находится владелец свидетельства авиационного персонала, не устранили нарушения, указанные в подпунктах 1), 2), 3), 4) пункта 49 настоящих Правил, свидетельство авиационного персонала отзывается.

54. Уполномоченная организация отзывает свидетельство авиационного персонала (решение о признании), в случаях:

1) получения свидетельства авиационного персонала (решения о признании) путем фальсификации представленных им документов;

2) фальсификации записей и связанных с ними данных, относящихся к выполнению служебных функций;

3) по решению суда.

55. Уполномоченная организация уведомляет в письменной форме об отзыве свидетельства, лицо, являющееся обладателем свидетельства авиационного персонала или руководителя организации гражданской авиации, в чьем подчинении находится указанное лицо, в срок 3 (три) рабочих дня со дня принятия решения.

Владелец свидетельства авиационного персонала или руководитель организации гражданской авиации, в чьем подчинении находится владелец свидетельства, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченной организацией возвращает свидетельство авиационного персонала в уполномоченную организацию.

Если в установленный срок свидетельство авиационного персонала не возвращено, возврат свидетельства осуществляется через суд в установленном законодательством порядке.

56. В случае принятия уполномоченной организацией решения об отзыве свидетельства авиационного персонала, в Реестре, в графе "Примечание" делается запись об отзыве свидетельства авиационного персонала с указанием даты.

57. Выдача свидетельства после его отзыва проводится в порядке предусмотренном настоящими Правилами.

58. Замена свидетельства и (или) приложения к нему производится в случаях утери, хищения, порчи, смены фамилии, имени, отчества (при наличии) и технических причин

59. Свидетельство авиационного персонала считается испорченным в случае невозможности прочтения записи, отметки, печати, а также идентификации владельца по фотографии в результате изношенности или механического воздействия.

60. Действие свидетельства авиационного персонала (решения о признании) прекращается при:

1) утере, хищении, порчи свидетельства авиационного персонала или смены фамилии, имени, отчества (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) его владельцем;

2) утрате трудоспособности (по представлению данных с места работы);

3) смерти.

Сноска. Пункт 60 – в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.03.2023 № 194 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам выдачи и продления
срока действия свидетельств
авиационного персонала
Форма

Свидетельство авиационного персонала книжного типа

<p>VIII. ҚАЗАҚСТАННЫҢ АВИАЦИЯЛЫҚ ӘКІМШІЛІГІ AVIATION ADMINISTRATION OF KAZAKHSTAN</p> <p>I. Берген мемлекет/State of Issue ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ REPUBLIC OF KAZAKHSTAN</p> <p>II. Куәліктің атауы/Title of Licence ЖЕЛІК ПИЛОТ КУӘЛІГІ (УШАҚ) AIRLINE TRANSPORT PILOT LICENCE (AEROPLANE)</p> <p>III. Куәлік нөмірі/Licence Number ATPL (A) №</p> <p>XI. Құзыретті ұйымның мері/ Stamp of issuing competent Authority</p> <p>VII. Иесінің қолы / Signature of holder</p>	<p>IV. Куәлік иесінің аты жөні/Last and first name of holder</p> <p>IVa..... Туған күні, айы, жылы/Date of birth</p> <p>V. Мекен жайы /Address</p> <p>VI. Азаматтығы / Nationality</p> <p>IX. Жарамды / Validity</p> <p>- Куәліктің басымдылықтарын медициналық сертификаты жарамды болса куәліктің иесі қолдана алады./The privileges of the licence shall be exercised only if the holder has a valid medical certificate for the required privilege.</p> <p>- Осы куәліктің иесіне II, XII және XIII тармақтарда көрсетілген міндеттемелерді орындауға құқық берілді./The Licence holder is granted to exercise the duties and act as prescribed the II, XII and XIII.</p> <p>X. Лауазымды тұлғаның қолы/Signature of issuing officer</p> <p>«.....».....20.....ЖЫЛ (берліген күні/date of issue)</p>
---	--

IX. КУӘЛІКТІ ҚОЛДАНУ МЕРЗІМІ
LICENCE VALIDITY _____

Қолдану мерзімі ұзартылды Licence validity is prolonged ".....".....20.....жылға till дейін

.....мөр орны.....(қызметі/licensing officer) (қолы/signature)

Қолдану мерзімі ұзартылды Licence validity is prolonged

IX. КУӘЛІКТІ ҚОЛДАНУ МЕРЗІМІ LICENCE VALIDITY _____

.... Қолдану мерзімі ұзартылды Licence validity is prolonged ".....".....20.....жылға till дейін

.....мөр орны(қызметі/licensing officer) (қолы/signature)

<p>"....."..... 20.....жылға till дейін мөр орны(.....(қызметі/ қызметі/licensing officer) (қолы/signature) Қолдану мерзімі ұзартылды Licence validity is prolonged "....."..... ...20.....жылға till дейін мөр орны(.....(қызметі/ қызметі/licensing officer) (қолы/signature) Қолдану мерзімі ұзартылды Licence validity is prolonged "....."..... ...20.....жылға till дейін мөр орны(қызметі/ licensing officer) (қолы/ signature) 2.</p>	<p>Қолдану мерзімі ұзартылды Licence validity is prolonged ".....".....20.....жылға till дейін мөр орны(қызметі/ licensing officer) (қолы/signature) Қолдану мерзімі ұзартылды Licence validity is prolonged ".....".....20.....жылға till дейін мөр орны(қызметі/ licensing officer) (қолы/signature) 3.</p>
---	---

<p>XII. БІЛІКТІЛІК БЕЛГІЛЕРІ RATINGS Әуе ұшағының, санаты, сыныбы, түрі, міндеттемелері Category, class, type of aircraft, duties exercised20.....жыл,(жіберілім уақыты/effective date) (қолы/signature) мөр орны _____ _____ Әуе ұшағының, санаты, сыныбы, түрі, міндеттемелері Category, class, type of aircraft, duties exercised20.....жыл,(жіберілім уақыты/effective date) (қолы/signature) мөр орны _____ _____ Әуе ұшағының, санаты, сыныбы, түрі, міндеттемелері Category, class, type of aircraft, duties exercised20.....жыл,(жіберілім уақыты/effective date) (қолы/signature) мөр орны _____ 12</p>	<p>XII. БІЛІКТІЛІК БЕЛГІЛЕРІ RATINGS Әуе ұшағының, санаты, сыныбы, түрі, міндеттемелері Category, class, type of aircraft, duties exercised 20.....жыл, ... (жіберілім уақыты/effective date) (қолы/signature) мөр орны _____ _____ Әуе ұшағының, санаты, сыныбы, түрі, міндеттемелері Category, class, type of aircraft, duties exercised20.....жыл,(жіберілім уақыты/effective date) (қолы/signature) мөр орны _____ _____ Әуе ұшағының, санаты, сыныбы, түрі, міндеттемелері Category, class, type of aircraft, duties exercised20.....жыл,(жіберілім уақыты/effective date) (қолы/signature) мөр орны _____ 13</p>
---	---

<p>XIII. ЕРЕКШЕ БЕЛГІЛЕР SPECIAL REMARKS _____ _____ _____ _____</p>	<p>XIII. ЕРЕКШЕ БЕЛГІЛЕР SPECIAL REMARKS _____ _____ _____ _____</p>
---	---

I. Name of State: Republic of Kazakhstan 

II. Title of licence

III. Licence Number:

V. Name of holder in full:

IV a. Date of Birth:

VI. Citizenship: Republic of Kazakhstan

VIII. This Licence issued by the Aviation Administration of Kazakhstan in accordance with ICAO Standards

VII. Signature of holder:

IX. The privileges of the licence shall be exercised only if the holder has a valid medical certificate for the required privilege and the attachment certification concerning validity of rating

X. Date of Issue:

Signature of competent licensing officer:

XII and XIII. The licence holder should represent the attachment with information on ratings and special remarks

Приложение 3
к Правилам выдачи и продления
срока действия свидетельств
авиационного персонала

Таблица серийных буквенных кодов и цветов свидетельств авиационного персонала

Код (серия)	Специальность	Цвет
Пилоты		
ULP (MHG), (AG)	Пилот сверхлегкого воздушного судна (дирижабль, мотодельтаплан, автожир, воздушное судно с системой увеличения подъемной силы)	бежевый
LAPL(A)	Пилот легкого воздушного судна (самолет, ветролет)	темно-синий

PPL(A)	Частный пилот (самолет)	зеленый
PPL (H)	Частный пилот (вертолет, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы)	зеленый две полосы темно-серого на белом фоне
CPL(A)	Пилот коммерческой авиации (самолет)	темно-зеленый
CPL(H)	Пилот коммерческой авиации (вертолет)	темно-зеленый две полосы темно-серого на белом фоне
MPL	пилот многочленного экипажа (самолет)	бордовый
ATPL (A)	Линейный пилот (самолет)	голубой
ATPL(H)	Линейный пилот (вертолет)	голубой две полосы темно-серого цвета на белом фоне
FBPL	Пилот свободного аэростата	оранжевый
GPL	Пилот планера	белый
Члены летного экипажа		
FNL	Штурман	красный
FEL	Бортинженер (бортмеханик)	коричневый
FROL	Бортрадист	черный
Другой персонал, кроме членов летного экипажа		
RPL	Внешний пилот	фиолетовый
AML	Персонал по техническому обслуживанию воздушных судов	каштановый
AML LA	Персонал по техническому обслуживанию воздушных судов легкой и сверхлегкой авиации	каштановый две полосы темно-серого на белом фоне
TCL	Диспетчер ОВД	желтый
ASOL	Оператор авиационной станции (расположенной на морской установке)	синий
FDL	Сотрудник по обеспечению полетов или полетный диспетчер	бирюзовый

Приложение 4
к Правилам выдачи и
продления срока действия
свидетельств авиационного персонала

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача свидетельств авиационному персоналу"

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.08.2022 № 467 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказами и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 30.03.2023 № 194 (вводится в действие по

истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 17.01.2024 № 30 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

<p>Наименование государственной услуги "Выдача свидетельств авиационному персоналу"</p> <p>Наименование подвида государственной услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выдача свидетельства члена летного экипажа; 2. Выдача свидетельства внешнего пилота; 3. Выдача свидетельства диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции; 4. Выдача свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов; 5. Выдача свидетельства персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов; 6. Выдача свидетельства сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера; 7. Продление срока действия свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов; 8. Продление срока действия свидетельства персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов; 9. Продление срока действия свидетельства сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера; 10. Внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве члена летного экипажа; 11. Внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве внешнего пилота; 12. Внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции; 13. Внесение квалификационных и специальных отметок в свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов; 14. Замена свидетельства авиационного персонала и (или) приложения к нему. 		
1	Наименование услугодателя	Акционерное общество "Авиационная администрация Казахстана"
2	Способы предоставления государственной услуги	По всем подвидам государственной услуги: 1) государственная корпорация; 2) портал.
3	Срок оказания государственной услуги	1) со дня сдачи пакета документов в государственную корпорацию – 15 (пятнадцать) рабочих дней; 2) при обращении на портал – 15 (пятнадцать) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	По всем подвидам государственной услуги: электронная (частично автоматизированная)/бумажная.
		выдача свидетельства авиационному персоналу; продление срока действия свидетельства авиационного персонала;

5	Результат оказания государственной услуги	<p>внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок; замена свидетельства и (или) приложения к нему в случаях утери, хищения, порчи, смены фамилии, имени, отчества (при наличии) и технических причин; уведомление об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего перечня основных требований к оказанию государственной услуги.</p>
6.	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1. Выдача свидетельств члена летного экипажа, диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции, персонала по техническому обслуживанию воздушных судов, внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельства члена летного экипажа, диспетчера воздушного движения, оператора авиационной станции, персонала по техническому обслуживанию воздушных судов и замена свидетельства авиационного персонала и (или) приложения к нему – платно, в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона и Перечнем платных услуг уполномоченной организации в сфере гражданской авиации и ставок платежей в сфере гражданской авиации.</p> <p>2. Выдача свидетельств внешнего пилота, персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов, сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера и продление срока действия свидетельств персонала по техническому обслуживанию воздушных судов, легких и сверхлегких воздушных судов, сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера, внесение</p>

		или продление срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве внешнего пилота – бесплатно.
	График работы услугодателя, государственной корпорации и объектов информации	<p>1) уполномоченной организации – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 08.30 до 17.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов.</p> <p>2) государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.00 часов без перерыва на обед, дежурные отделы с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 20.00 часов и в субботу с 9.00 до 13.00 часов за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;</p> <p>государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке электронной очереди, без ускоренного обслуживания, возможно "бронирование" электронной очереди посредством портала;</p> <p>3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
		Оказание государственной услуги через государственную корпорацию или через портал (при подаче через портал

предоставляются электронные копии документов):

8.1. Выдача свидетельства члена летного экипажа:

8.1.1. для получения свидетельства члена летного экипажа заявитель предоставляет следующие документы:
заявление:

в отношении свидетельств частного пилота PPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота коммерческой авиации CPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота многочленного экипажа (самолета) MPL, линейного пилота ATP (самолета, вертолета, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

в отношении свидетельств пилота сверхлегкого воздушного судна ULAPL (мотодельтаплана, автожира, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота легкого воздушного судна LAPL (самолета, вертолета), пилота свободного аэростата FBPL, пилота планера GPL, бортрадиста FROL, в произвольной форме с указанием ИИН, а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах;

в отношении свидетельства штурмана FNL по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ;

в отношении свидетельства бортинженера (бортмеханика) FEL по форме согласно приложен

ию 3 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

копии документов об окончании АУЦ с приложением сертификата об успешной сдаче теоретических экзаменов;

копию акта проверки уровня квалификации для пилотов самолета (LPC) по форме, согласно приложению 4 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги или акт летной проверки для пилотов вертолета по форме, согласно приложению 5 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги или копию акта летной проверки по форме, согласно приложению 6 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

представление на членов летного экипажа, по форме, согласно приложению 7 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги заверенное подписью и печатью (при наличии) организации гражданской авиации;

копию удостоверения личности (паспорта);

две фотографии (цветные, матовые, размером 3,5 x 4,5 см с уголком справа со стороны смотрящего на фото);

копию соответствующего медицинского сертификата;

копию сертификата, подтверждающего прохождение тестирования на знание английского языка, используемого в радиотелефонной связи (для членов летного экипажа, выполняющего международные полеты);

копию документа, подтверждающего прохождение обучения по возможностям человека, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок;

копию летной книжки;
заполненный лист соответствия,
зачет воинского учета по форме,
согласно приложению 8 к
настоящему перечню основных
требований к оказанию
государственной услуги (для
прибывших из государственной
авиации);

оригинал свидетельства членов
летного экипажа (при замене
свидетельства);

электронная копия сведений,
подтверждающих оплату за
оказание государственной услуги.

8.2. Выдача свидетельства
внешнего пилота:

8.2.1. для получения
свидетельства внешнего пилота
заявитель предоставляет
следующие документы:

заявление в произвольной форме,
с указанием ИИН, а также
согласия на использование
сведений, составляющих
охраняемую законом тайну,
содержащихся в информационных
системах;

копии документов об окончании
АУЦ или авиационного учебного
заведения;

представление для другого
авиационного персонала, кроме
персонала по техническому
обслуживанию воздушных судов
по форме, согласно приложению 9
к настоящему перечню основных
требований к оказанию
государственной услуги,
заверенные подписью и печатью (
при наличии) организации;

две фотографии (цветные,
матовые, размером 3,5 x 4,5 см с
уголком справа со стороны
смотрящего на фото);

копию соответствующего
медицинского сертификата;

копию документа,
подтверждающего прохождение
обучения по возможностям
человека, включая принципы
контроля факторов угрозы и
ошибок;

копию удостоверения личности (паспорта);

оригинал свидетельства (при замене свидетельства.

8.3. Выдача свидетельства диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции:

8.3.1. для получения свидетельства диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции заявитель предоставляет следующие документы:

заявление в произвольной форме, с указанием ИИН, а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах;

представление для другого авиационного персонала, кроме персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме согласно приложению 9 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, заверенные подписью и печатью (при наличии) организации гражданской авиации;

копии документов об окончании АУЦ;

копию протокола проведения квалификационного экзамена по форме, согласно приложению 10 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

две фотографии (цветные, матовые, размером 3,5 x 4,5 см с уголком справа со стороны смотрящего на фото);

копию соответствующего медицинского сертификата (для диспетчера ОВД);

копию документа, подтверждающего прохождение обучения по возможностям человека, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок;

копию сертификата, подтверждающего прохождение тестирования на знание английского языка, используемого в радиотелефонной связи (при обеспечении международных полетов);

копию удостоверения личности (паспорта);

оригинал свидетельства (при замене свидетельства);

электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.

8.4. Выдача свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов:

8.4.1. для получения свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов заявитель предоставляет следующие документы:

заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ;

копию сертификата(-ов) первоначальной подготовки в АУЦ или диплома по специальности, срок завершения которых не превышает 10 лет от даты выдачи сертификата или диплома, если кандидат ранее не имел данного свидетельства, а для персонала по техническому обслуживанию воздушных судов государственной авиации, претендующих на свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов в гражданской авиации после окончания службы в государственной авиации – 20 лет от даты окончания учебного заведения государственной авиации при условии непрерывного стажа по техническому обслуживанию воздушных судов;

копию индивидуального журнала персонала по техническому обслуживанию воздушных судов

по форме, согласно приложению 12 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

личные данные персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме, согласно приложению 13 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

две фотографии (цветные, матовые, размером 3,5 x 4,5 см с уголком справа со стороны смотрящего на фото);

копию документа о прохождении обучения по программе "Возможности человека, применительно к техническому обслуживанию воздушных судов" (соответствующего программе модуля 9 типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов, утвержденных приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28 сентября 2013 года № 764 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8785) (далее – Типовые программы);

копию документа о прохождении обучения по программе "Казахстанское и международное авиационное законодательство" (соответствующего программе модуля 10RK Типовых программ);
копию удостоверения личности (паспорта);

оригинал свидетельства и приложения к нему (пункт XV) (при замене свидетельства);

электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.

8.5. Выдача свидетельства персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов:

8.5.1. для получения свидетельства персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов заявитель предоставляет следующие документы:

заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ;

копию сертификата(-ов) первоначальной подготовки в АУЦ или диплома по специальности, срок завершения которых не превышает 10 лет от даты выдачи сертификата или диплома, если кандидат ранее не имел данного свидетельства, а для персонала по техническому обслуживанию воздушных судов государственной авиации, претендующих на свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов в гражданской авиации после окончания службы в государственной авиации – 20 лет от даты окончания учебного заведения государственной авиации при условии непрерывного стажа по техническому обслуживанию воздушных судов;

копию индивидуального журнала персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме, согласно приложению 12 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

личные данные персонала по техническому обслуживанию воздушных судов по форме, согласно приложению 13 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

две фотографии (цветные, матовые, размером 3,5 x 4,5 см с уголком справа со стороны смотрящего на фото);

копию документа о прохождении обучения по программе "

Возможности человека, применительно к техническому обслуживанию воздушных судов" (соответствующего программе модуля 9 типовых программ профессиональной подготовки авиационного персонала, участвующего в обеспечении безопасности полетов, утвержденных приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28 сентября 2013 года № 764 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8785) (далее – Типовые программы);

копию документа о прохождении обучения по программе "Казахстанское и международное авиационное законодательство" (соответствующего программе модуля 10RK Типовых программ); копию удостоверения личности (паспорта);

представление и решение постоянно действующей квалификационной комиссии некоммерческих организаций, объединяющих эксплуатантов воздушных судов (далее – некоммерческая организация); оригинал свидетельства и приложения к нему (пункт XV) (при замене свидетельства).

8.6. Выдача свидетельства сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера :

8.6.1. для получения свидетельства сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера заявитель предоставляет следующие документы:

заявление в произвольной форме с указанием ИИН, а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах; копию документа об окончании АУЦ;

представление для другого авиационного персонала, кроме персонала по техническому обслуживанию воздушных судов согласно приложению 9 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги с объективными данными, заверенные подписью и печатью (при наличии) организации гражданской авиации;

две фотографии (цветные, матовые, размером 3,5 x 4,5 см с уголком справа со стороны смотрящего на фото);

копию документа, подтверждающего прохождение обучения по возможностям человека, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок;

копию удостоверения личности (паспорта);

оригинал свидетельства (при замене свидетельства).

8.7. Продление срока действия свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов:

8.7.1. для продления срока действия свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов заявитель предоставляет следующие документы:

заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ;

оригинал свидетельства и приложение к нему (пункт XV).

8.8. Продление срока действия свидетельства персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов:

8.8.1. для продления срока действия свидетельства персонала по техническому обслуживанию

8.

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

легких и сверхлегких воздушных судов заявитель предоставляет следующие документы:
заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ;
представление и решение постоянно действующей квалификационной комиссии некоммерческой организации;
оригинал свидетельства и приложение к нему (пункт XV).

8.9. Продление срока действия свидетельства сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера:

8.9.1. для продления срока действия свидетельства сотрудника по обеспечению полетов или полетного диспетчера заявитель предоставляет следующие документы:
заявление в произвольной форме, с указанием ИИН, а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах;
копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов поддержания профессионального уровня по специальности;
копию документа, подтверждающего прохождение обучения по возможностям человека, включая принципы контроля факторов угрозы и ошибок;
оригинал свидетельства.

8.10. Внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве члена летного экипажа:

8.10.1. для внесения квалификационных и специальных отметок в свидетельство члена летного

экипажа заявитель предоставляет следующие документы:

заявление:

в отношении свидетельств частного пилота PPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота коммерческой авиации CPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота многочленного экипажа (самолета) MPL, линейного пилота ATPPL (самолета, вертолета, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

в отношении свидетельств пилота сверхлегкого воздушного судна ULAPL (мотодельтаплана, автожира, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота легкого воздушного судна LAPL (самолета, вертолета), пилота свободного аэростата FBPL, пилота планера GPL, бортрадиста FROL, в произвольной форме с указанием ИИН, а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах;

в отношении свидетельства штурмана FNL по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ;

в отношении свидетельства бортинженера (бортмеханика) FEL по форме согласно приложению 3 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов переподготовки;

копию акта проверки уровня квалификации для пилотов самолета (LPC) по форме, согласно приложению 4 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги или акт летной проверки для пилотов вертолета по форме, согласно приложению 5 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги или копию акта летной проверки по форме, согласно приложению 6 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

копию соответствующего медицинского сертификата;

копию свидетельства и приложения (при наличии) к нему;

электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.

8.10.2. для продления срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве члена летного экипажа заявитель предоставляет следующие документы:

заявление:

в отношении свидетельств частного пилота PPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота коммерческой авиации CPL (самолета, вертолета, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), пилота многочленного экипажа (самолета) MPL, линейного пилота ATP (самолета, вертолета, воздушного судна с системой увеличения подъемной силы), по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

в отношении свидетельств пилота сверхлегкого воздушного судна ULAPL (мотоделтаплана, автожира, дирижабля, воздушного судна с системой увеличения

подъемной силы), пилота легкого воздушного судна LAPL (самолета, вертолета), пилота свободного аэростата FBPL, пилота планера GPL, бортрадиста FROL, в произвольной форме с указанием ИИН, а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах;

в отношении свидетельства штурмана FNL по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

в отношении свидетельства бортинженера (бортмеханика) FEL по форме согласно приложению 3 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов поддержания профессионального уровня по специальности;

копию акта проверки уровня квалификации для пилотов самолета (LPC) по форме, согласно приложению 4 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги или акт летной проверки для пилотов вертолета по форме, согласно приложению 5 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги или копию акта летной проверки по форме, согласно приложению 6 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов поддержания профессионального уровня инструкторов (при необходимости);

копию соответствующего медицинского сертификата;

копию свидетельства и приложения (при наличии) к нему; электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.

8.10.3. для внесения или продления срока действия специальной отметки о знании языка, используемого в радиотелефонной связи в свидетельстве членов летного экипажа, заявитель предоставляет следующие документы:

заявление в произвольной форме, с указанием ИИН, а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах;

копию сертификата, подтверждающего прохождение тестирования на знание английского языка, используемого в радиотелефонной связи;

копию свидетельства и приложения (при наличии) к нему.

8.11. Внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве внешнего пилота:

8.11.1. для внесения или продления срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве внешнего пилота заявитель предоставляет следующие документы:

заявление в произвольной форме, с указанием ИИН, а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах;

копию соответствующего медицинского сертификата;

копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов

переподготовки или поддержания профессионального уровня по специальности;

копию свидетельства и приложения (при наличии) к нему.

8.12. Внесение или продление срока действия квалификационных и специальных отметок в свидетельстве диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции:

8.12.1. для внесения или продления срока действия квалификационных отметок в свидетельстве диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной станции заявитель предоставляет следующие документы:

заявление в произвольной форме, с указанием ИИН, а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах;

копию протокола проведения квалификационного экзамена по форме, согласно приложению 10 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги;

копию соответствующего медицинского сертификата (для диспетчера ОВД);

копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов поддержания профессионального уровня по специальности;

копию приложения к свидетельству;

электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.

8.12.2. для внесения и (или) продления срока действия специальной отметки в свидетельстве диспетчера обслуживания воздушного движения, оператора авиационной

станции заявитель предоставляет следующие документы:

заявление в произвольной форме, с указанием ИИН, а также согласия на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах;

копии документов, подтверждающих прохождение последних по времени курсов переподготовки или поддержания профессионального уровня инструктора (при внесении или продлении срока действия специальной отметки инструктора);

копию сертификата, подтверждающего прохождение тестирования на знание английского языка, используемого в радиотелефонной связи (при внесении или продлении срока действия специальной отметки о знании языка, используемого в радиотелефонной связи);

копию приложения к свидетельству;

электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.

8.13. Внесение квалификационных и специальных отметок в свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов:

8.13.1. для внесения в свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов квалификационной отметки в графу "Ratings" по категориям "B1" или "B2" заявитель предоставляет следующие документы:

заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги с указанием типов воздушных судов, двигателя и категории свидетельства;

копии документов о прохождении практического и теоретического элементов курса обучения на тип воздушного судна, а при необходимости, записей по практической стажировке. Допускается предоставление сертификата по результатам прохождения практической стажировки, если сертификат одобрен уполномоченной организацией применительно к той организации ТО и РАТ, которая ее проводит;

электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.

8.13.2. для внесения в свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов квалификационной отметки в графу "Ratings" категории "С" заявитель предоставляет следующие документы:

заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги с указанием типов воздушных судов, двигателя и категории свидетельства;

копии сертификатов, подтверждающих прохождение обучения на тип воздушного судна и сдачу экзаменов после теоретической части обучения по уровню 3 (для первой записи категории "С"), а для каждой последующей записи по категории "С" – сертификаты, доказывающие обучение на затребованный тип воздушного судна по уровню 1 (общий ознакомительный курс с воздушным судном). Если претендент на категорию "С" получает данную квалификационную отметку через категории "В1" или "В2" того же типа воздушного судна и двигателя, которые уже внесены в свидетельство, предоставление отдельного сертификата о

прохождении теоретического обучения не требуется;

копии документов, подтверждающих опыт работы в организации ТО и РАТ или опыт, полученный в государственной авиации или при производстве воздушных судов;

электронная копия сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.

8.13.3. для внесения квалификационных и специальных отметок в свидетельство персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов (AML LA) заявитель предоставляет в некоммерческую организацию следующие документы:

заявление по форме, согласно приложению 11 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги ;

копии документов, подтверждающих прохождение обучения в АУЦ на тип или вид воздушных судов;

копию листов индивидуального журнала персонала по техническому обслуживанию воздушных судов оформляемого по форме согласно приложению 12 к настоящему перечню основных требований к оказанию государственной услуги, подтверждающих опыт работы; копию акта проверки уровня квалификации персонала по техническому обслуживанию легких и сверхлегких воздушных судов категории "В3";

копию документа о прохождении обучения по программе " Возможности человека, применительно к техническому обслуживанию воздушных судов" (соответствующего программе модуля 9 Типовых программ).

8.14. Замена свидетельства авиационного персонала и (или) приложения к нему.

		<p>Заявитель представляет документы в соответствии с установленным перечнем на получение соответствующего свидетельства авиационного персонала и электронную копию сведений, подтверждающих оплату за оказание государственной услуги.</p>
	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги,</p>	<p>Установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, установленным квалификационным требованиям, утвержденным приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 13 июня 2011 года № 362 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7058), квалификационным требованиям, утвержденным приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 28 сентября 2013 года № 763 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8786), Правилам документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 703, Правилами определения уровня квалификации персонала, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 31 июля 2017 года № 517 (</p>

<p>установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15600), Правилами медицинского освидетельствования и осмотра в гражданской авиации Республики Казахстан, утвержденными приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 5 июня 2017 года № 324 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15325), а также требованиям, установленным настоящими Правилами и Типовыми программами;</p> <p>в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;</p> <p>в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;</p> <p>отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
	<p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее</p>

10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	<p>перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.</p> <p>1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в государственной корпорацию – 15 (пятнадцать) минут.</p> <p>2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в государственной корпорации – 30 (тридцать) минут.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:</p> <p>1) Министерство транспорта Республики Казахстан – www.transport.gov.kz, раздел "Государственные услуги";</p> <p>2) услугодателя – www.caakz.com, раздел "Государственные услуги".</p> <p>Телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.</p>
-----	---	--

Приложение 1
к перечню основных требований
к оказанию государственной
услуги "Выдача свидетельств
Авиационному персоналу"
Форма

Заявление для выдачи свидетельства пилота или внесения квалификационной отметки

1. Информация заявителя (заполняется заявителем)			
Должность.....	Имя	Фамилия.....	Отчество (при его наличии)
Дата рождения (день, месяц, год)		Национальность.....	
Место рождения.....		Страна	
Постоянный адрес		Почтовый индекс.....	
Номер телефона.....		Альтернативный номер телефона.....	
E-mail:.....		Индивидуальный идентификационный номер.....	
Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах согласно пункту 6 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" _____ "___" _____ 20__ год			
2. Адрес для корреспонденции (заполняется заявителем)			
Почтовый адрес.....			
Почтовый индекс.....			
3. Медицинская пригодность (заполняется заявителем)			

К л а с с медицинского сертификата	Дата последнего медицинского осмотра	Дата истечения срока	Только для уполномоченной организации
--	---	-------------------------	---

4. Детали свидетельства, выданного уполномоченной организацией (заполняется заявителем)

Орган, выдавший свидетельство	Тип/Класс свидетельства	Номер свидетельства	Срок действия свидетельства
----------------------------------	-------------------------	---------------------	--------------------------------

5. Квалификационная отметка (заполняется заявителем)

Внесите дату последней проверки квалификации лицензирования навыков (LPC) или повторное подтверждение опыта (Revalidation by Experience) для каждого типа и (или) квалификационной отметки о классе, а также номер свидетельства экзаменатора.

Квалификационная отметка	Пилот или Пилот многочленного экипажа (MP)	Дата тестирования	Дата теста полета п о приборам (IR) (если применимо)	Дата истечения срока действия квалификационной отметки	Номер свидетельства экзаменатора и его фамилия	Только для уполномоченной организации
-----------------------------	--	----------------------	---	---	---	--

6. Заявление на первоначальную выдачу свидетельства (заполняется заявителем)

Я подаю заявку на первоначальную выдачу: Свидетельства линейного пилота ATPL (самолеты) Свидетельства линейного пилота ATPL (вертолеты) Свидетельства коммерческого пилота CPL (самолеты) Свидетельства коммерческого пилота CPL (вертолеты) Свидетельства пилота MPL Свидетельства частного пилота PPL (самолеты) Свидетельства частного пилота PPL (вертолеты)

6А. Заявление на внесение квалификационной/специальной отметки (заполняется заявителем)

Я подаю заявку на первоначальную выдачу: квалификационной отметки о классе воздушного судна (просьба указать, включая варианты):: сухопутный (land): поршневой – SEP (land) газотурбинный – SET (land) Квалификационной отметки о типе воздушного судна (включая варианты): воздушного судна, сертифицировано для полета с экипажем из двух пилотов . воздушного судна с системой увеличения подъемной силы (включая варианты): вертолет: 1) Один пилот (SP) ; Пилот многочленного экипажа (MP) ; и тот и другой пилот (SP / MP) Сменный пилот на крейсерском этапе полета Летный инструктор: FI (A) самолет; FI (H) вертолет; TRI(A) инструктор по типу самолета; TRI(H) инструктор по типу вертолета; Полеты в условиях ограниченной видимости (Cat II / III) Только второй пилот 2) Общее время полета на самолетах (вертолетах) в качестве КВС (PIC)..... часов 3) Я также прошу ревалидировать или продлить срок действия квалификационной отметки полетов по приборам (IR) для (SPA/SPH) SE ; ME ; или MPA/MPH (указать варианты):,

6В. Подтверждение или тестирование при первоначальной выдаче свидетельства или квалификационной отметки (заполняется заявителем)

Я завершил тест проверки навыков для выдачи вышеуказанного класса воздушного судна или квалификационной отметки о типе воздушного судна ; включая квалификационную отметку полетов по приборам IR Дата проверки навыков:; Тип и регистрация воздушного судна: Идентификационный номер комплексного тренажера..... Фамилия экзаменатора:.....
..Номер экзаменатора:.....

Примечание: Заявители уведомляются о том, что свидетельство не будет выдаваться до тех пор, пока соответствующая форма отчета экзаменатора не будет получена.

7А. Заявление на возобновление квалификационной отметки (заполняется заявителем)

Я подаю заявку на возобновление квалификационной отметки: о типе воздушного судна ; квалификационной отметки о классе воздушного судна (включая варианты); самолет ; воздушное судно с системой увеличения подъемной силы ; вертолет , включая допуск к полетам по приборам (IR) ; летный инструктор: FI (A) самолет; FI (H) вертолет; TRI(A) инструктор по типу самолета; TRI(H) инструктор по типу вертолета; с одним пилотом (SP) ; пилот многочленного экипажа (MP) ; и тот и другой пилот (SP / MP) ; второй пилот ; полеты в условиях ограниченной видимости (Cat II / III) ; сменный пилот на крейсерском этапе полета ; возобновление допуска к полетам по приборам (IR) только для (SPA): квалификационная отметка полетов по приборам для (SPA) SE ; ME ; ревалидация ; возобновление . Свидетельство о восстановлении подписано и квалификационная отметка действительна до (дата) или Я прошу уполномоченную организацию о повторной выдаче свидетельства с подтвержденной квалификационной отметкой

7В. Подтверждение проверки квалификации (заполняется заявителем)

Я прошел квалификационную проверку для возобновления вышеуказанного класса воздушного судна или квалификационной отметки , включая IR Дата проверки квалификации: Тип и регистрация воздушного судна: Идентификационный номер (FSTD):
..... Фамилия имя отчество (при его наличии) экзаменатора: Номер экзаменатора: _____ Я прошел проверку навыков для выдачи вышеуказанного класса воздушного судна ; или квалификационной отметки о типе воздушного судна ; включая квалификационную отметку полетов по приборам IR . Дата проверки квалификации: Тип и регистрация воздушных судов:
..... Идентификационный номер комплексного тренажера (FSTD):
..... Фамилия экзаменатора:
Номер экзаменатора Примечание: Заявители уведомляются о том, что свидетельство не будет выдаваться до тех пор, пока соответствующая форма акта (отчета) экзаменатора не будет получена.
Акт летной проверки от " ____ " _____ года прилагается

8. Декларация заявителя (заполняется заявителем)

- 1) Я заявляю, что информация, предоставленная в этой форме, верна.
- 2) Я полностью рассмотрел все руководящие указания и представил все необходимые документы для подачи заявки.

Подпись:..... " ____ " _____ год

9. Разрешение уполномоченной организации (заполняется уполномоченной организацией)

1. Документы по заявке соответствуют: свидетельство ; квалификационная отметка ; разрешение ; или признание свидетельства могут быть выданы. Свидетельство , квалификационная отметка , разрешение или признание свидетельства , которое выдается _____.

2. В заявке отсутствует следующая документация, и она будет возвращена заявителю. Отсутствующая документация: _____
_____ Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись должностного лица уполномоченной организации, проводившего проверку _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись) и должность) " ____ " _____
_ год

10. Выдача уполномоченной организацией (заполняется уполномоченной организацией)

Выдано: Свидетельство _____ Дата истечения срока действия _____ Квалификационная отметка _____
_____ Дата истечения срока действия _____ Разрешение _____ Дата истечения срока действия _____
_____ Признание свидетельства _____ Срок действия _____
Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись должностного лица уполномоченной организацией, по выдаче свидетельств _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность) (подпись)

Заявление для выдачи свидетельства штурмана или внесения квалификационной отметки

1. Информация заявителя (заполняется заявителем)			
Должность..... Имя.....Фамилия..... Дата рождения (день, месяц, год) Национальность..... Место рождения..... Страна Постоянный адрес Почтовый индекс..... Номер телефона.....Альтернативный номер телефона..... E-mail:..... Индивидуальный идентификационный номер Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах согласно пункту 6 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" _____ "___" _____ 20__ год (подпись)			
2. Декларация заявителя (заполняется заявителем)			
Настоящим я подаю заявление на включение..... (тип воздушного судна) в квалификационные отметки о типе воздушного судна, полномочий штурмана и прикладываю необходимые документы и мое свидетельство штурмана (если имеется). Я подтверждаю, что данные, приведенные в этой форме верны. Подпись заявителя "___" _____ 20__ год			
3. Медицинская пригодность (заполняется заявителем)			
Класс медицинского сертификата	Дата последнего медицинского осмотра	Дата истечения срока	Только для уполномоченной организации
4. Проверка уровня теоретических знаний (заполняется экзаменатором)			
Я, будучи лицом, должным образом назначенным уполномоченной организацией в письменной форме подписать проверку уровня теоретических знаний в отношении квалификационных отметок о воздушных судах, включенных в свидетельство штурмана, настоящим удостоверяют, что я удовлетворен тем, что завершил и прошел тест этой формы Для включения (тип самолета) в авиационной оценке его свидетельства, и что заявитель компетентен выполнять функции штурмана на этом воздушном судне. Подпись "___" _____ 20__ год Фамилия, имя, отчество (при наличии) экзаменатора..... Компания Должность в компании			
5. Квалификационная проверка по типу воздушного судна (заполняется экзаменатором)			
Я, будучи лицом, должным образом, назначенным в письменной форме уполномоченной организацией гражданской авиации на проведение проверки уровня практических навыков на воздушном судне, настоящим удостоверяю, что на воздушном судне или утвержденном авиационным тренажере в группе штурманов заявитель выполнил удовлетворительно и без посторонней помощи в соответствии с изложенными условиями, процедуры, проверки, действия или упражнения, против которых стоит моя подпись.			
Квалификационная проверка			

Содержание теста	Дата теста	Регистрационный номер самолета или код тренажера	Фамилия, имя, отчество (при наличии) экзаменатора	Подпись экзаменатора	Дата	Номер лицензии
Предполетная подготовка в службах аэропорта						
Предполетная подготовка на воздушном судне: внешний осмотр воздушного судна						
Наличие на борту требуемых документов						
Проверка и подготовка навигационного оборудования к полету						
Использование контрольных перечней						
Нормальные навигационные процедуры						
Знание навигации						

онных методов						
Координатная навигационных методов						
Взаимодействия с членами экипажа						
Аварийные процедуры						
Послеполетный осмотр, умение выявлять отказы и неисправности и правильно оформить судовую документацию						
Управление ресурсами экипажа (CRM)						

Примечание: Если в приведенном выше списке не содержится важная статья испытания для конкретного типа воздушного судна, этот элемент добавляется в свободную графу выше.

6. Разрешение уполномоченной организацией (заполняется уполномоченной организацией)

1. Документы для заявки в порядке, свидетельство разрешения или сертификат	<input type="checkbox"/>	Квалификационная отметка	<input type="checkbox"/>
Свидетельство	<input type="checkbox"/>	квалификационная отметка	<input type="checkbox"/>
свидетельство, которое выдается _____		Разрешение	или признание

2. В заявке отсутствует следующая документация, и она будет возвращена заявителю

Отсутствующая документация: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись должностного лица

уполномоченной организации, проводившего проверку _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность) (подпись)

" ____ " _____ 20 __ год

7. Выдача уполномоченной организацией
(заполняется уполномоченной организацией)

Выдано:

<input type="checkbox"/>	Свидетельство _____ Дата истечения срока действия _____
<input type="checkbox"/>	Квалификационная отметка _____ Дата истечения срока действия _____
<input type="checkbox"/>	Разрешение _____ Дата истечения срока действия _____
<input type="checkbox"/>	Признание свидетельства _____ Срок действия _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись должностного лица уполномоченной организации, по выдаче свидетельств _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность) (подпись)

Приложение 3
к перечню основных требований
к оказанию государственной
услуги "Выдача свидетельств
авиационному персоналу"
Форма

Заявление для выдачи свидетельства бортинженера (бортмеханика) или внесения квалификационной отметки

1. Информация заявителя (заполняется заявителем)

Должность..... Имя Фамилия.....

Дата рождения (день, месяц, год)

Национальность.....

Место рождения.....

Страна

Постоянный адрес

Почтовый индекс.....

Номер телефона.....Альтернативный номер телефона.....

E-mail:.....

Почтовый адрес.....

Почтовый индекс.....

Индивидуальный идентификационный номер

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах согласно пункту 6 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" _____ " ____ " _____ 20 __ год

(подпись)

2. Декларация заявителя (заполняется заявителем)

Настоящим я подаю заявление на включение..... (тип воздушного судна) в квалификационную отметку о типе воздушного судна, полномочий бортинженера (бортмеханика) и прикладываю необходимые документы и мое свидетельство бортинженера (бортмеханика) (если имеется)

Я подтверждаю, что данные, приведенные в этой форме верны.

Подпись заявителя " ____ " _____ 20 __ год

3. Медицинская пригодность (заполняется заявителем)

Класс медицинского сертификата	Дата последнего медицинского осмотра	Дата истечения срока	Только для уполномоченной организации

4. Проверка уровня теоретических знаний (заполняется экзаменатором)

Я, будучи лицом, должным образом назначенным уполномоченной организацией в письменной форме подписать проверку уровня теоретических знаний в отношении квалификационных отметок о воздушных судах, включенных в свидетельство бортинженера (бортмеханика), настоящим удостоверяю, что я удовлетворен тем, что завершил и прошел тест

Для включения (тип самолета) в его свидетельство, и что заявитель компетентен выполнять функции бортинженера (бортмеханика) на этом воздушном судне.

Подпись Дата.....

Фамилия, имя, отчество (при наличии) экзаменатора (заглавные буквы)

Компания

Должность в компании

5. Опыт полетов на типе воздушного судна, на который заявитель получает квалификационную отметку о типе воздушного судна (заполняется заявителем)

Тип воздушного судна	
Опыт работы бортинженером (бортмеханика) (бортмехаником) в полете: (Минимум 50 часов на начальном типе 25 часов в дальнейшем)..... часов	Минимальный Общий налет На типе: 100 часов
Опыт работы на Утвержденном тренажере: (Максимум 50 часов на начальном типе 25 часов на последующих типах) часов	Первоначально 50 часов Впоследствии

6. Квалификационная проверка по типу воздушного судна (заполняется экзаменатором)

Я, будучи лицом, должным образом, назначенным в письменной форме уполномоченной организацией на проверку уровня практических навыков на воздушном судне, настоящим удостоверяю, что на воздушном судне или утвержденном авиационным тренажере в группе инженеров заявитель выполнил удовлетворительно и без посторонней помощи в соответствии с изложенными условиями, процедуры проверки, действия или упражнения, против которых стоит моя подпись

Квалификационная проверка

--	--	--	--	--	--	--

Содержание теста	Дата теста	Регистрационный номер самолета или код тренажера	Фамилия, имя, отчество (при наличии) экзаменатора	Подпись экзаменатора	Дата	Номер
------------------	------------	--	---	----------------------	------	-------

						лицензи и
Предполетный осмотр и подготовка воздушного судна						
Проверка судовой документации						
Проверка исправности оборудования и систем воздушных судов.						
Внутренний осмотр кабины экипажа и пассажирского салона						
Проверка и оформление документации						
Правильность использования листа контрольного осмотра и контрольной карты						
Контроль параметров в процессе запуска и работе двигателей на малом газе						
Процедуры эксплуатации топливной системы, противообледенительная система, система кондиционирования воздуха, управления, торможения и гидросистемы воздушных судов перед вырубиванием						
Взаимодействия с членами экипажа						

Контроль работу двигателей и систем самолета и выдерживание заданной скорости полета.						
Контроль работу двигателей и систем самолета и выдерживание заданной скорости полета						
Устранение неисправностей						
Аварийные процедуры						
Послеполетный осмотр, умение выявлять отказы и неисправности и правильно оформить судовую документацию						
Управление ресурсами экипажа (CRM)						

Примечание: Если в приведенном выше списке не содержится важная статья испытания для конкретного типа воздушного судна, этот элемент добавляется в свободную графу выше.

7. Разрешение уполномоченной организацией (заполняется уполномоченной организацией)

1. Документы для заявки в порядке, свидетельство	<input type="checkbox"/>	, квалификационная отметка	<input type="checkbox"/>
разрешения	<input type="checkbox"/>	или признание свидетельства	<input type="checkbox"/>
Свидетельство	<input type="checkbox"/>	квалификационная отметка	<input type="checkbox"/>
признание свидетельства	<input type="checkbox"/>	разрешение	<input type="checkbox"/>
			могут быть выданы.
			или
			, которое выдается

2. В заявке отсутствует следующая документация, и она будет возвращена заявителю

Отсутствующая документация:

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись должностного лица уполномоченной организации, проводившего проверку

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность) (подпись)

"__" _____ 20__ год

8. Выдача уполномоченной организацией (заполняется уполномоченной организацией)

Выдано:

<input type="checkbox"/>	Свидетельство _____ Дата истечения срока действия _____
<input type="checkbox"/>	Квалификационная отметка _____ Дата истечения срока действия _____
<input type="checkbox"/>	Разрешение _____ Дата истечения срока действия _____
<input type="checkbox"/>	Признание свидетельства _____ Срок действия _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись) уполномоченного лица) и должность	

Приложение 4
к перечню основных требований
к оказанию государственной
услуги "Выдача свидетельств
авиационному персоналу"
Форма

Акт проверки уровня квалификации для пилотов самолета

Акт проверки уровня квалификации для владельцев свидетельств пилота многочленного экипажа/линейного пилота, квалификационных отметок по типу и классу, а также проверка уровня квалификации по приборам	LPC/Skill Test Form (Proficiency Check Form) for MPL, ATPL, Type and Class Ratings, and Proficiency check for IRs	
Персональные данные заявителя (заполнять ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ)/	Applicant's Personal Particulars (BLOCK CAPITALS)	
Имя и Фамилия Заявителя/ Applicant's Name, First Name:	Дата рождения:/ Date of birth:	
Вид свидетельства и номер:/ Licence Type & Number:	Выдан авиационной властью:/ Issuing Authority:	Дата выдачи:/ Date of Issue:
Рейтинг:/ Rating held:	Действителен до:/ Rating valid until:	Общий налет часов:/ Total flight hours:

Подпись пилота:/ Pilot's Signature:	Адрес проживания: Address:	Имя и Фамилия другого (сопровождающего) пилота:/Other Pilot's Name:				
Проверка уровня квалификации/Proficiency Check						
* Командир/ PIC <input type="checkbox"/>	*Второй пилот/ FO <input type="checkbox"/>	*Инструктор/ TRI <input type="checkbox"/>				
Раздел/Section	1	2	3	4	5	6
Количество незачетов/ Amount of failed items:						
Результат проверки уровня квалификации/ Result of Proficiency Check		<input type="checkbox"/> прошел/ pass*	<input type="checkbox"/> частично прошел/ partial pass*		<input type="checkbox"/> не прошел/ fail*	
По результатам проверки уровня квалификации обновлен следующий рейтинг/As a result of the proficiency check the following rating(s) has been revalidated:					Действие лен до/ valid until:	
<input type="checkbox"/> По прибору/ IR	Тип воздушного судна /Aircraft type					
Минимум 10 секторов по маршруту в течение последних 12 месяцев в качестве пилота соответствующего вида воздушного судна или один сектор по маршруту с экзаменатором):* /At least 10 route sectors within the last 12 months as a pilot of the relevant type of aeroplane or one route sector accompanied by an examiner): *						
<input type="checkbox"/> Да/Yes <input type="checkbox"/> Нет/No						
Продление в разделе IX (Казахстан) и XII выполнено вручную/ Manual revalidation entry in section IX (Kazakhstan) & XII:*						
<input type="checkbox"/> Да/Yes <input type="checkbox"/> Нет/No						
Комментарий (касательно проверки уровня квалификации)/ Remarks (concerning the above mentioned proficiency check):						

Детали летно-технической характеристики при проведении проверки/ Specifications of practical performance

Полное имя экзаменатора/ Examiner's Name:		Номер свидетельства/Licence No.:	
		Место экзаменатора/Examiner's Seat: <input type="checkbox"/> сзади/rear <input type="checkbox"/> слева/left <input type="checkbox"/> справа/right	
Тренажер/Simulator:		Идентификационный номер тренажера/ STD ID:	
Эксплуатант тренажера/ FSTD Operator:			Идентификационный номер воздушного судна/ Aircraft ID
Заметки/Notes:			
Место проведения/ Location:	Дата/Date:		Подпись экзаменатора/ Examiner's Signature:
Комментарии при необходимости/ Further remarks if required:			
Полное имя/Name:	Должность/ Function:		Место проведения, дата/ Location, Date:

Имя и Фамилия Заявителя, Дата /Applicant's Name, Date

Данную форму и ее содержание не следует видоизменять! Какие-либо изменения при заполнении приведут к отказу в рассмотрении формы проверки квалификационного уровня / This layout and contents of this form shall not be modified! Modifications will result in refusal of the proficiency check.

О:/М: Обязательные/mandatory ТС: только тренажер на самолете/FS: Flight Simulator only

И.Э.: Инициалы экзаменаторов после успешного завершения/E.I.: Examiner's initials after successful completion

(*) Пункты, отмеченные звездой, следует отлетать исключительно по приборам И.Э. / (*) Starred items shall be flown solely by reference to instruments E.I.

1. Подготовка к полету/Flight preparation		И.Э./E.I.
1.1	Предполетная подготовка, включая: планирование полета, документацию, метеоинформацию, NOTАМи, расчет массы, центровки самолета и элементов взлета/ Performance calculation	
1.2	Проверка готовности воздушного судна к полету, осмотр и обслуживание самолета/Aeroplane ext.visual inspection	
1.3	Внутренний осмотр/Cockpit inspection	
1.4	Проверка по чеклисту до включения двигателей, начала процедуры по установлению и проверки COM/NAV/ Use of checklist prior to starting engines, starting procedures COM/NAV setup and check O/M	
1.5	Выполнение руления/Taxiing	
1.6	Подготовка перед взлетом к взлету/Before take-off checks O/M	
2. Взлеты/Take-offs		ИЭ./E.I.
2.1	Взлет в нормальных условиях с различными положениями закрылок, включая экстренный взлет/ Normal take-offs with different flap settings, including expedited take off	
2.2*	Взлет по приборам; сразу после отрыва или достижения точка принятия решения осуществляется пилотирование по приборам / Instrument take off; transition to	

	instrument flight is required during rotation or immediately after becoming airborne	
2.3	Взлет с боковым ветром (если применимо)/Cross wind take-off (A/C, if practicable)	
2.4	Взлет с максимальной взлетной массой (реальная либо имитированная максимальная взлетная масса/ Take-offs at maximum take -off mass (actual or simulated maximum take-off mass)	
2.5	Имитация отказа двигателя после взлета/Take-offs with simulated engine failure	
2.5.1	сразу после достижения V2/shortly after reaching V2	
2.5.2*	между V1 и V2/ between V1 and V2 TC/FS only O/M	
2.6	Отказ двигателя на разбеге до достижения V1/Rejected tak-off at a reasonable speed before reaching V1 O/M	
3. Маневрирование в полете и Процедуры/Flight Manoeuvres and Procedures		И.Э./E.I.
3.1	Развороты с и без спойлеров / Turns with and without spoilers	
3.2	Подвешенный снизу и М бафтинг после достижения критического номера и летно-технические характеристики воздушного судна (колебания типа "Голландского шага" / Tuck under and Mach buffets after reaching the critical Mach number, and other specific flight characteristics of the aeroplane (e.g. Dutch Roll) TC/FS only	
3.3	Эксплуатация системы в штатном режиме и контроль приборной доски бортинженер (бортмеханик) a/Normal operation of systems and controls of engineer's panel	
3.4	Эксплуатация систем в нормальных или сложных условиях (обязательное прохождение 3 сложных условий, указанных в п.3.4.0 по 3.4.14 включительно)/Normal and abnormal operations of following systems (A mandatory minimum of	

	3 abnormalities shall be selected from 3.4.0 to 3.4.14 inclusive) O/M	
3.4.0	двигатель (при необходимости пропеллер)/ Engine (if necessary proppeller)	
3.4.1	герметизация и кондиционирование воздуха / Pressurisation and air-conditioning	
3.4.2	система приемника воздушного давления/ Pilot/static system	
3.4.3	топливная система/ Fuel system	
3.4.4	электро система/ Electrical system	
3.4.5	гидравлическая система/ Hydraulic system	
3.4.6	системы контроля и триммирования/ Flight control and Trim-system	
3.4.7	противообледенительная система, нагрев противобликового козырька Anti- and de-icing system, Glare shield heating	
3.4.8	ручное управление / командно-пилотажный прибор/ Autopilot/Flight director O/M (single-pilot only)	
3.4.9	датчик сваливания и датчик устойчивости / Stall warning devices or stall avoidance devices, and stability augmentation devices	
3.4.10	система предупреждения об опасной близости земли: метеорадар, радиовысотометр, приемоответчик/ Ground proximity warning system Weather radar, radio altimeter, transponder	
3.4.11	радио, навигационное и приборное оборудование/Radios, navigation equipment, instruments, flight management systems	
3.4.12	шасси и тормозная система/ Landing gear and brake system	
3.4.13	система закрылок и предкрылок / Slat and flap system	
3.4.14	вспомогательная силовая установка/Auxiliary power unit	
	Нештатные и аварийные процедуры (обязательные 3 п. Выбирать с пп.3.6.1 по пп. 3.6.9 включительно) /Abnormal and	

3.6	emergency procedures (A mandatory minimum of 3 items shall be selected from 3.6.1 to 3.6.9 inclusive)	
3.6.1	тушение пожара двигателя, вспомогательная силовая установка, салон экипажа, грузовой отсек, электро пожар и пожар крыла включая эвакуацию / Fire drills e.g. Engine, APU, cabin, cargo compartment, flight deck, wing and electrical fires including evacuation	
3.6.2	дым в кабине / Smoke control and removal	
3.6.3	отказ двигателя, выключение и повторный запуск на безопасной высоте / Engine failures, shut-down and restart at a safe height	
3.6.4	слив топлива (имитация) / fuel dumping (simulated)	
3.6.5	сдвиг ветра при взлете/посадке / Windshear at Take-off/landing TC/FS only	
3.6.6	симуляция разгерметизация кабины/ Аварийное снижение/ Simulated cabin pressure failure/ Emergency descent	
3.6.7	потеря дееспособности одного из членов экипажа / Incapacitation of flight crew member	
3.6.8	другие аварийные процедуры предусмотренные руководством по летной эксплуатации данного воздушного судна / Other emergency procedures as outlined in the appropriate aeroplane Flight Manual	
3.6.9	бортовая система предупреждения столкновений /ACAS event TC/FS only	
3.7	Крутые развороты с креном 45, 180 на 360 влево и направо /Steep turns with 45 bank, 180 to 360left and right	
3.8	Раннее выявление и меры противодействия при сваливании во время взлета, полете в крейсерском режиме и конфигурации при посадке/ Early recognition and counter measures on	

	approaching stall in take-off, cruise and landing configuration	
3.8.1	выход из полного полного сваливания или после активации предупреждающего датчика при крейсерском полете с непрерывным увеличением высоты и конфигурации при подходе / Recovery from full stall or after activation of stall warning device in climb, cruise and approach configuration	
3.9	Пилотирование по приборам / Instrument flight procedures	
3.9.1*	выполнение схем выхода и входа, выполнение указаний диспетчера/ Adherence to departure and arrival routes and ATC instructions O/M	
3.9.2*	зона ожидания / Holding procedures	
3.9.3*	<p>точный заход на посадку по достижению высоты принятия решения не менее 60 м. (200футов) Примечание: Согласно РЛЭ руководством по летной эксплуатации воздушного судна, возможно потребуется использования автопилота или командного пилотажного прибора для подхода на основе требуемых навигационных характеристик. При процедуре для полета вручную необходимо учитывать ограничения (н-р, выбрать систему посадки по прибору п .3.9.3.1 при ограничениях в РЛЭ руководством по летной эксплуатации) / Precision approaches dawn to a decision height (DH) not less than 60 m (200ft) . Note: According to the AFM , RNP APCH procedures may require the use of autopilot or Flight director. The procedure to be flown manually shall be chosen taking into account such limitations (for example, choose an ILS for 3.9.3.1 in case of such AFM limitation).</p>	
3.9.3.2*	ручное управление с командным пилотажным прибором / manually, with flight director O/M (skill test only)	

3.9.3.3*	с использованием автопилота / with autopilot	
3.9.3.4*	имитация отказа одного двигателя при заходе на посадку (до пролета дальнего привода и до посадки или точки ухода на второй круг) / manually, with one engine simulated inoperative before passing the OM until touchdown or through the complete missed approach procedure O/M	
3.9.4*	неточный заход до высоты принятия решения MDH/A/ non-precision approach down to the MDH/A O/M	
3.9.5	заход на посадку по кругу /circling approach	
4. Процедура ухода на второй круг/Missed Approach Procedure		
4.1*	Уход на второй круг после захода на посадку по прибору на высоте принятия решения / Go-around with all engines operating after an ILS approach on reaching DH	
4.2	Другие процедуры захода на посадку / Other missed approach procedures	
4.3*	Уход на второй круг с имитацией отказа одного двигателя на высоте принятия решения /Manual Go-around (critical engine simulated inoperative) after reaching DH, MDH or MAP O/M	
4.4	Отказ при посадке 15 м до порога взлетно-посадочная полоса и уход на второй круг /Rejected landing at 15m (50 feet) above runway threshold and go-around	
5. Посадки/ Landings		
5.1*	Посадка в нормальных условиях с различным положением закрылок/ Normal landings	
5.2	Посадка с имитацией заклинившего хвостового стабилизатора при разбалансировке / Landing with simulated jammed horizontal stabilizer in any out-of-trim position TC/FS	

5.3	Посадка с бковым ветром (если применимо)/Crosswind landings (a/c, if practicable)	
5.4	Схема организации воздушного движения и посадки без раскрытия или частично раскрытые закрылки и предкрылки / Traffic pattern and landing without extended or with partly etended flaps and slats	
5.5	Посадка с имитацией отказа двигателя/ Landing with critical engine simulated inoperative O/M	
6. При проверке квалификации по типу дополнительное разрешение для подходов по прибору до высоты принятия решения менее 60 м (категории II/III). Примечание: полеты по КАТ II/III должны выполняться в соответствии с Правилами эксплуатации./ Additional authorisation on a type rating for instrument approaches down to DH of less than 60m (200 feet) (CAT IIII) Note: CAT II/III operations shall be accomplished in accordance with operational rules.		CAT <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> IIIA <input type="checkbox"/> IIIB
6.1	Прерывание взлета при разрешенной видимости на взлетно-посадочная полоса / Rejected take-off at minimum authorised RVR TC/FS O/M	
6.2	Заход на посадку по приборам / ILS Approaches O/M	
6.3	Уход на второй круг /GO-around O /M	
6.4	Посадка (и) /Landing (s) O/M	

Приложение 5
к перечню основных требований
к оказанию государственной
услуги "Выдача свидетельств
авиационному персоналу"
Форма

Акт летной проверки для пилотов вертолета ATPL/ Type rating/Training/ Skill test and proficiency check on multipilot helicopters

Зап олн	Форма бланка для получения свидетельства пилота (ATPL), (CPL), (MPL), переобучение по типу, проверка знаний и практических навыков после обучения, а также проверка техники пилотирования (H) Application and report form (ATPL), (MPL), (CPL), form type rating, training, skill test and proficiency check helicopters (H)	
	Фамилия Претендента/ Applicant's last name(s):	Тип воздушного судна/ Aircraft type: SE-SP: H ME-SP: H SE-MP: H

я пре тен ден том/ Fille d in by appl ican t	Имя Претендента/ Applicant's first name(s):		МЕ-МР: Н	
	Подпись Претендента/ Signature of applicant:		Эксплуатация/ Operations: SP МР	
	Тип свидетельства: ATPL/ Type of license held:		Лист проверки: Запись об обучении: Подтверждение Training record Checklist: Квалификации/Type rating: Проверка практических навыков/Skill test: Класс квалификации/Class rating: ППП/IR: Проверка квалификации ATPL/MPL/Proficiency check:	
	№ свидетельства/ Licence number:			
Государство выдавшее свидетельство/State of licence issue:				
Медицинский сертификат № / Medical No:	Действителен до/ Validity:			
Адрес/Address:				
Телефон/Telephone number:			Место работы/ Work place:	
Общий налет в часах/Total flight time hrs:	Налет за последние 12 месяца на типе/ Flight time within last 12 months on type:		Кол-во полетов/ Legs:	Часы/ hrs:
Опыт для получения ATPL/Experience For ATPL license				
МР А часы/ hrs:	РІС часы/hrs:	Маршруты часы / Cross-country hrs:	полет по приборам часы/ IR hrs:	Ночью часы / Night hrs:
1	Теоретические занятия для получения квалификации или класса воздушного судна Theoretical training for the issue of a type or class rating performed during period			
Дата от: From:	Дата до: To:	Учебная организация: At:		
Оценка: Mark obtained:	% Зачтено \geq % (Pass mark \geq 75%)	Тип свидетельства и Nr.: Type and number of licence:		
Подпись начальника обучения: Signature of NT:		Имя и Фамилия: Name(s) in capital letters:		
2 FSTD				
FSTD (Тип воздушного судна):		3 и больше осей/ Three or more axes: Да/Yes	Готовность к использованию/Ready for service:	

FSTD (aircraft type):	Нет/ No	
FSTD производитель: FSTD manufacturer:	Система движений/ Motion system:	Визуализация/ Visual aid: Да/Yes Нет/No
FSTD оператор: FSTD operator:	Уровень/Level:	FSTD ID код/FSTD ID code:
Общее время обучения/ пилотирования/ Total training time / at the controls:	Заходы по приборам до DA или DH/ Instrument approaches at aerodromes to a decision altitude or height of:	
Место, Дата и Время/ Location, date and time:	Свидетельство инструктора тип и номер/Type and instructor licence number:	
Подпись инструктора: Фамилия и имя инструктора Signature of instructor Name(s) in capital letters:		
3	Практическое обучение: вертолет тренажер (ZFTT) Flight training: in the helicopter in the FSTD (for ZFTT)	
Т и п вертолета: Type of helicopter:	Позывной: Registration:	Время полета: Flight time at the controls:
Взлет: Take-off time:	Посадка: Landing time:	
Место и Дата: Location and date:	Свидетельство инструктора тип и №.: Type and number of licence held by an instructor:	
Тип воздушного судна / Класс воздушного судна/ Type rating instructor Class rating instructor		
Подпись инструктора: Signature of instructor:		Имя и Фамилия: Name(s) in capital letters:
4	Проверка навыков пилотирования Квалификационная проверка Skill test Proficiency check	
Описание деталей проверки/ Skill test a n d proficiency check details :	Летная проверка (Skill test)	
Аэродром/ Aerodrome or site:		Общее время проверки/ Total flight time:
Взлет/ Take-off time:		Посадка/ Landing time:
Прошел/ Pass:	Не прошел/Fail:	Если не прошел, то почему: Reason(s) why, if failed:
Дата/ Location and date:		ТР или воздушного судна позывной/ SIM or aircraft registration:
Удостоверение экзаменатора №/		

Examiner's certificate number (if applicable):		Номер свидетельства: Type and number of licence:				
Подпись экзаменатора: Signature of examiner:		Имя и Фамилия: Name(s) in capital letters:				
Бланк проверки обучения и летного экзамена На вертолетах с одним или двумя пилотами SINGLE/MULTI-PILOT HELICOPTERS						
Вертолет с одним или двумя пилотами SINGLE/ MULTI-PILOT HELICOPTERS		Практическое обучение PRACTICAL TRAINING			Проверка навыков или квалификации SKILL TEST OR PROFICIENCY CHECK	
маневры / процедуры Maneuvers / Procedures		FTD	FFS	H	Инициалы инструктора Instructor initials when training completed	Экзамен проведен Checked in FFS H
					Инициалы инструктора Examiner initials when test completed	
1 Часть / Section 1- Предполетная подготовка и проверка / Pre-flight preparations and checks						
1.1. Внешний осмотр вертолета / Helicopter exterior visual inspection; location of each item and purpose of inspection				P		M (если производится на вертолете / if performed in the helicopter)
1.2. Внутренний осмотр / Cockpit inspection			P	—>		M
1.3. Запуск, проверка и установка радио-навигационного оборудования, радиосвязи / Starting procedures, radio and navigation equipment check, selection and setting of navigation and communication frequencies.		P	—>	—>		M
1.4. Руление (воздушное по командам инструктора или диспетчера / Taxiing/air taxiing in compliance with air			P	—>		

traffic control instructions or with instructions of an instructor					M	
1.5. Подготовка и проверка перед взлетом/ Pre-take-off procedures and checks	P	→	→		M	
2. Часть / Section 2 – Маневрирование и процедуры / Flight maneuvers and procedures						
2.1. Взлет (с различными профилями) / Take-offs (various profiles)		P->	→		M	
2.2. Взлет и посадка на площадку с уклоном или с боковым ветром / Sloping ground or crosswind take-offs & landings		P->	→			
2.3. Взлет с максимальным взлетным весом (факт или имитация) / Take-off at maximum take-off mass (actual or simulated maximum take-off mass)	P	→	→			
2.4. Взлет с имитацией отказа двигателя перед ТПП точка принятия решения / Take-off with simulated engine failure shortly before reaching TDP		P	→		M	
2.4.1. Взлет с имитацией отказа двигателя после пролета точка принятия решения/ Take-off with simulated engine failure shortly after reaching TDP		P	→		M	

2.5. Спирали / Climbing and descending turns to specified headings	P	→	→		M	
2.5.1. Развороты влево и вправо на 180° и 360° с креном 30°(по приборам) Turns with 30° bank, 180° to 360° left and right , by sole reference to instruments	P	→	→		M	
2.6. Авторотация / Autorotation	P	→	→		M	
2.6.1. Посадка на авторотации (только на однодвигательном вертолете) или с восстановлением мощности / Autorotative landing (SEH only) or power recovery		P	→		M	
2.7. Посадка с различными профилями / Landings, various profiles		P	→		M	
2.7.1. Уход на 2-ой круг или посадка с имитацией отказа двигателя до точка принятия решения / Go-around or landing following simulated engine failure before LDP		P	→		M	
2.7.2. Посадка с имитацией отказа двигателя после точка принятия решения / Landing following simulated engine failure after LDP or DPBL		P	→		M	
3. Часть / Section 3 –Эксплуатация систем в нормальных или сложных условиях / Normal and abnormal operations of the following systems and procedures						
						Мини мум

3. Эксплуатация систем в нормальных или сложных условиях /Normal and abnormal operations of the following systems and procedures:					М	три элемента должны быть выбраны / A mandat ogy minimum of three items shall be selecte d from this section
Вертолет с одним или двумя пилотами SINGLE/MULTI-PILOT HELICOPTERS	Практическое обучение PRACTICAL TRAINING				Проверка навыков или квалификации SKILL TEST OR PROFICIENCY CHECK	
Эксплуатация / процедуры Operations / Procedures	FT D	FFS	H	Инициалы инструктора Instructor initials when training completed	Экзамен проведен Checked in	Инициалы экзаменатора Examiner initials when test completed
3.1. Двигатель / Engine	P	—>	—>		FFS H	
3.2. Кондиционер (обогрев, вентиляция) / Air conditioning (heating, ventilation)	P	—>	—>			
3.3. Статика / Static system	P	—>	—>			
3.4. Топливная	P	—>	—>			

система / Fuel System						
3.5. Электро система / Electrical system	P	>	—>			
3.6. Гидравличе ская система / Hydraulic system	P	—>	—>			
3.7. Системы контроля и триммирова ния / Flight control and Trim system	P	—>	—>			
3.8. Противообл еднительн ая система / Anti-icing and de-icing system	P	—>	—>			
3.9. Автопилот/ Ручное управление / Autopilot/ Manual Flight	P	—>	—>			
3.10. Система стабилизац ии / Stability augmentatio n devices	P	—>	—>			
3.11. Метеорадар , радиовысот омер, ответчик / Weather radar, radio altimeter, transponder	P	—>	—>			

3.12. Навигационная система / Navigation System	P	→	→			
3.13. Шасси / Landing gear system	P	→	→			
3.14. Вспомогательная силовая установка / Auxiliary power unit	P	→	→			
3.15. Радио, навигационное и приборное оборудование / Radio, navigation equipment, management system	P	→	→			

4. Часть / Section 4 – Нештатные и аварийные процедуры / Abnormal and emergency procedures

4 . Нештатные и аварийные процедуры / Abnormal and emergency procedures					M	выбираются минимум три элемента / A mandatory minimum of three items shall be selected from this section mandatory minimum of three items shall be selected from this section
4.1. Тушение пожара (включая эвакуацию) / Fire drills (including evacuation)	P	→	→			
4.2. Дым в кабине						

/ Smoke control and removal	P	—>	—>			
4.3. Отказ двигателя, выключение и повторный запуск на безопасной высоте/ Engine failures, shutdown and restart at a safe height	P	—>	—>			
4.4. Слив топлива (имитация) / Fuel dumping (simulated)	P	—>	—>			
4.5. Потеря контроля управления хвостовым винтом / Tail rotor control failure	P	—>	—>			
4.5.1. Потеря мощности хвостового винта / Tail rotor loss	P	—>	—>			
4.6. Потеря						

<p>дееспособности одного и трех членов экипажа (для 2 и более) / Incapacitation of crew member — MPH only</p>	P	→	→			
<p>4.7. Неисправность редуктора / Transmission malfunctions</p>	P	→	→			
<p>4.8. Другие аварийные процедуры предусмотренные руководством полетной эксплуатации данного воздушного судна / Other emergency procedures as outlined in the appropriate Flight Manual</p>	P	→	→			
<p>Вертолет с одним или двумя пилотами Single/multi-pilot helicopters</p>	<p>Практическое обучение Practical training</p>			<p>Проверка навыков или квалификации Skill test or proficiency check</p>		

маневры / процедуры Maneuvers / Procedures	FTD	FFS	/ процедуры Maneuvers / Procedures	FTD	FFS	маневры / процедуры Maneuvers / Procedures
					FFS H	
5. Часть / Section 5 – Пилотирование по приборам (выполняется в облаках или под шторками) / Instrument flight procedures (to be performed in IMC or simulated IMC)						
5.1. Взлет по приборам (сразу после отрыва или достижения ТПП точка принятия решения осуществляется пилотирование по приборам) Instrument take-off: transition to instrument flight is required as soon as possible after becoming airborne						
5.1.1. Имитация отказа двигателя во время взлета / Simulated engine failure during departure						
5.2. Выполнение схем выхода и входа, выполнение указаний диспетчера / Adherence to departure and arrival routes and ATC instructions						
5.3. Зона ожидания / Holding procedures						
5.4. Заходы на посадку по командам диспетчера с использованием ILS DME, VOR DME / ILS DME, VOR DME approaches						
5.4.1. Ручное управление с отключенным автопилотом/ Manually, without AP						
5.4.2. Заход на посадку и посадка в ручном режиме с отключенным автопилотом / Precision approach manually, without flight director						
5.4.3. Заход на посадку и посадка в автоматическом режиме, используя автопилот / With coupled autopilot						
5.4.4. Имитация отказа одного двигателя при заходе на посадку (до пролета дальнего привода и до посадки или точки ухода на второй круг) / Manually, with one engine simulated inoperative. (Engine failure has to be simulated during final approach before passing the outer marker (OM) until touchdown or until completion of the missed approach procedure)						
5.5. Неточный заход до высоты принятия решения (MDA/H) / Non-precision approach down to the minimum descent altitude MDA/H						
5.6. Уход на второй круг с DA / DH или MDA/MDH / Go-around with all engines operating on reaching						

DA/DH or MDA/MDH			—> *			
5.6.1. Процедуры захода на посадку / Other missed approach procedures	P*	—>*	—> *			
5.6.2. Уход на второй круг с имитацией отказа одного двигателя на высоте принятия решения / Go-around with one engine simulated inoperative on reaching DA/DH or MDA/ MDH	P*				M*	
5.7 Авторотация с восстановлением мощности двигателей в полете в облаках (СМУ сложные метеорологические условия) / IMC autorotation with power recovery	P*	—>*	—> *		M*	
5.8. Выход из необычного положения / Recovery from unusual attitudes	P*	—>*	—> *		M*	
6. Часть / Section 6 – Использование дополнительного оборудования / Use of optional equipment						
6. Использование дополнительного оборудования / Use of optional equipment	P->	—>	—>			

С результатами ознакомлен/ I confirm the above results:

Дата/Date " _____ " _____ ГОД

Подпись претендента/ Signature of applicant _____

Аббревиатура / abbreviations:

H	Вертолет/Helicopter
FFS	Полный имитатор полета/Full Flight Simulator
FTD	Тренажеры типа (включая FNPTII) Flight Training Device (including FNPTII)
P	Подготовлен к выполнению функции пилота вертолета. P =Trained as PIC for the issue of a type rating for SPH or trained as PIC or Co-pilot and as PF and PNF for the issue of a type rating for MPH.
X	Если есть возможность для данного упражнения нужно использовать тренажер, в противном случае выполнять на вертолете. Flight simulators shall be used for this exercise, if available, otherwise the helicopter shall be used if appropriate for the maneuver or procedure
—>	При проведении практического обучения использовать соответствующее оборудование(P) или более модернизированное/ The practical training shall be conducted at least at the trainin gequipment level shown as (P), or maybe conducted on any higher level of equipment shown by the arrow
*	(*) обозначает элементы выполняемые в реальных облаках или под шторками по желанию претендента при IR(H) восстановлении, продлении, подтверждении квалификации или другого типа воздушного судна The starred items (*) shall be flown

	in actual or simulated IMC, only by applicants wishing to renew or revalidate an IR(H), or extend the privileges of that rating to another type
М	Буква "М" (mandatory) обозначает обязательное выполнение данного упражнения / Where the letter 'M' appears in the skill test or proficiency check column this will indicate the mandatory exercise or a choice where more than one exercise appears

Приложение 6
к перечню основных требований
к оказанию государственной
услуги "Выдача свидетельств
авиационному персоналу"
Форма

Акт летной проверки после прохождения Программы подготовки

должность, тип, авиакомпания

Фамилия _____ Имя _____

Прошел летную подготовку под руководством уполномоченного летчика-инструктора:

Фамилия Имя Отчество (при наличии)

с "___" _____ 20___ год по "___" _____ 20___ год

Общий налет _____ час. _____ мин.

Днем _____ часы _____ минуты, из них: по приборам _____ часов _____ минут;

самостоятельно _____ часов _____ минут, включая:

маршрут _____ километров _____ часов _____ минут

Ночью _____ часов _____ минут, из них: маршрут _____ часов _____ минут,

самостоятельно _____ часов _____ минут

№ п/п	Элементы летной подготовки	Учебные полеты	Экзамен
	1. Подготовка к полету		
1.1	Предполетная подготовка, включая: планирование полета, документацию. метеоинформацию, NOTAM, расчет массы, центровки самолета и элементов взлета		
1.2	Проверка готовности воздушного судна к		

	полету, осмотр и обслуживание самолета		
1.3	Аэродромное движение и полеты по схемам движения, методы и меры предотвращения столкновений		
1.4	Выполнение руления		
1.5	Подготовка к взлету		
	2. Взлеты		
2.1	Взлет в нормальных условиях с различными положениями закрылок		
2.2	Взлет с боковым ветром		
2.3	Взлет с площадки ограниченных размеров		
2.4	Взлет с максимальной взлетной массой при высоких температурах наружного воздуха		
2.5	Отказ двигателя на разбеге		
2.6	Отказ двигателя после взлета		
	3. Маневрирование в полете и Процедуры		
3.1	Набор высоты		
3.2	Управление самолетом с помощью внешних визуальных ориентиров		
3.3	Построение прямоугольного маршрута		
3.4	Виражи, включая развороты в посадочной конфигурации. Крутые виражи с $\gamma = 45^\circ$		
3.5	Полет только по приборам, включая выполнение разворота на 180° в горизонтальной плоскости		
3.6	Порядок действий и маневры в особых и аварийных условиях, включая имитацию отказов бортового оборудования		

3.7	Основные маневры и выход из необычных угловых положений с помощью только основных пилотажных приборов		
3.8	Полеты на критически низких скоростях, распознавание начального и развивающегося сваливания и выход из него, предотвращение штопора		
3.9	Полеты на критически высоких воздушных скоростях, определение и выход из крутого снижения по спирали		
3.10	Расчет элементов, подготовка и выполнение маневра снижения и заход на посадку		
3.11	Выполнение ухода на второй круг		
	4. Посадки		
4.1	Посадка в нормальных условиях с различным положением закрылок		
4.2	Посадка с боковым ветром		
4.3	Посадка на площадку ограниченных размеров		
4.4	Посадка с имитацией отказа двигателя		
4.5	Послеполетный осмотр и обслуживание самолета		
	5. Полеты по маршруту		
5.1	Выбор режима полета		
5.2	Определение навигационных элементов полета		
5.3	Полет по маршруту с использованием визуальных ориентиров, методов счисления пути и радионавигационных средств; правила изменения маршрута		
	Полеты на контролируемый		

5.4	аэродром, вылеты с контролируемого аэродрома, пролет контролируемого аэродрома		
5.5	Процедуры выхода и подхода. Установка высотомеров		
5.6	Соблюдение правил обслуживания воздушного движения		
	6. Процедуры обязательные на всех этапах летной проверки		
6.1	Применение карты контрольных проверок		
6.2	Распределение внимания на этапах полета		
6.3	Взаимодействие с членами экипажа		
6.4	Осмотрительность и радиоосмотрительность		
6.5	Ведение связи и фразеология радиообмена		
6.6	Распознавание и контролирование факторов угрозы и ошибок		

Примечания:

1. Схема и содержание данной формы летной проверки не должно изменяться! Изменения будут результатом не сдачи профессиональной проверки.

2. На экзамене претендент повторяет один раз неудачно выполненное упражнение.

3. Для успешной сдачи экзамена претендент должен успешно сдать все 6 разделов. При провале любого пункта раздела, раздел считается не сданным. Провал более одного раздела требует пересдачу снова всего экзамена. Провал только одного раздела требует пересдачу снова только этого раздела. Провал любого раздела при повторной попытке, включая разделы успешно сданные при предыдущей попытке требует пересдачу снова всего экзамена.

4. Провал экзамена с двух попыток требует дополнительного летного обучения.

Общий вывод: _____
успешно закончил летную подготовку по
Программе подготовки _____ с общей оценкой "
_____" рекомендую к выполнению экзаменационных полетов
" ____ " _____ 20____ год

Летный инструктор _____

подпись, фамилия

Летный экзамен сдан успешно	<input type="checkbox"/>	сдан частично	<input type="checkbox"/>	не сдан	<input type="checkbox"/>
--------------------------------	--------------------------	---------------	--------------------------	---------	--------------------------

Вывод по результатам проверки техники пилотирования и воздушной навигации:

"__" _____ 20__ год

Летный экзаменатор _____

подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заключение председателя экзаменационной комиссии/руководителя управления
Авиационной администрации Казахстана:

"__" _____ 20__ год

должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение 7
к перечню основных требований
к оказанию государственной
услуги "Выдача свидетельств
авиационному персоналу"
Форма

Место для фото 3,5 X 4,5 см

Представление на членов летного экипажа на выдачу свидетельства

(наименование свидетельства)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

занимаемая должность:

Подразделение: _____

Дата рождения: _____

Общее образование:

Специальное образование и последняя переподготовка:

(наименование учебного заведения, курсов, месяц, год окончания)

Имеет медицинский сертификат соответствующего класса:

Тип (ы) воздушного судна:

Общий налет: _____ часов, из них ночью: _____ часов

Самостоятельный налет: _____ часов, из них ночью: _____ часов: _____

Самостоятельный налет по типам воздушного судна:

Присвоенный минимум погоды:

Наличие авиационных происшествий:

(характер, тип воздушного судна, дата)

ВЫВОД: по своим морально-деловым качествам достоин

Экзаменатор _____

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

" ____ " _____ 20__ год

Заявитель _____

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) (Дата)

Приложение 8

к перечню основных требований
к оказанию государственной
услуги "Выдача свидетельств
авиационному персоналу"

Форма

Лист соответствия № Зачет воинского учета

Заявитель _____	20__ год			

№ п/п	Воинский опыт, квалификация	Квал. требования ИКАО, Приложение 1; ААК	Соответствие	Дополнительные требования
I 1.1. 1.2	Учебная программа Теоретические предметы: Учебные полеты в летном училище: 1. (конкретный тип воздушного судна и налет на нем) 2. Всего:			
II 2.1. 2.2. 2.3.	Опыт, квалификация: в часах В качестве: В качестве инструктора: Общий налет: Из них: Самостоятельно Контрольных В кач. Инструктора Количество полетов			

Экзаменатор _____ 20__ год

Приложение 9
к перечню основных требований
к оказанию государственной
услуги "Выдача свидетельств
авиационному персоналу"
Форма

**Представление для другого авиационного персонала,
кроме персонала по техническому обслуживанию воздушных судов**

В _____

(название уполномоченной организации)

на выдачу свидетельства _____

(наименование свидетельства)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Занимаемая должность: _____

Подразделение: _____

Дата рождения: _____

Общее образование: _____

(учебное заведение, период обучения)

Специальное образование: _____

(авиационное учебное заведение, период обучения)

Курсы поддержания профессионального уровня (при восстановлении свидетельства)
(наименование курсов, период обучения)

Тренажерная подготовка проведена в объеме ____ часов с общей оценкой _____

Инструктор: _____ " ____ " _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись) (дата)

Признан годным к работе по медицинскому освидетельствованию авиационного персонала до: _____

Производственная характеристика

Вывод: достоин получения свидетельства авиационного персонала

Экзаменатор:

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

" ____ " _____ 20__ год

Заявитель: _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (дата)

Приложение 10
к перечню основных требований
к оказанию государственной
услуги "Выдача свидетельств
авиационному персоналу"
Форма

Протокол проведения квалификационного экзамена _____ № от " ____ " _____

(наименование предприятия, филиала, службы/отдела)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) заявителя

Дата рождения _____

Должность _____

Цель экзамена _____

(тип квалификационной отметки, допуска)

Рабочее место _____

(рабочее место, диспетчерский пункт, сектор)

Часть 1. Теоретическая подготовка

Предмет/модуль	Вид проверки	Результат	Заключение экзаменатора

Решение экзаменатора _____
(принятое решение)

Экзаменатор: _____

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

" ____ " _____ (дата)

Заявитель: _____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии) (Дата)

Часть 2. Практические навыки

Квалификация: _____		
Технологические операции	Примечания	Заключение экзаменатора

Решение экзаменатора _____
(принятое решение)

Экзаменатор: _____

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество(при наличии))

" ____ " _____ (дата)

Заявитель: _____

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии) (Дата)

Приложение 11
к перечню основных требований
к оказанию государственной
услуги "Выдача свидетельств
авиационному персоналу"
Форма

Заявление для свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов

Заявление для свидетельства по техническому обслуживанию воздушного судна и действий в отношении свидетельства (впервые/ внесения изменений или дополнений / возобновление или продление)
Данные заявителя Фамилия и инициалы
Адрес..... Гражданство Дата и место рождения
Индивидуальный идентификационный номер..... Тел:..... E-mail:.....
Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах согласно пункту 6 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" _____ " ____ " _____ 20__ год (подпись)
Детали свидетельства AML (если применимо)

Свидетельство № Дата выдачи

№ приложения к свидетельству.....

Детали о месте работы:

Название организации.....

Адрес..... Номер одобрительного сертификата организации по техническому обслуживанию воздушного судна

Телефон..... Факс.....

Заявление с целью (отметьте соответствующий бокс):

	Первоначальная выдача	Внесение изменений/дополнений			Возобновление (продление) свидетельства	С
		A	B1	B2		
Рейтинг		A	B1	B2	B3	C
Самолет с газотурбинными двигателями						
Самолет с поршневыми двигателями						
Вертолет с газотурбинными двигателями						
Вертолет с поршневыми двигателями						
Авиационное и радиоэлектронное оборудование						
Негерметичные поршневые воздушного судна с максимальной массой 5700 кг						
Тяжелые воздушные судна						
Воздушные судна, чем тяжелые						

Запись типа воздушного судна / Запись рейтинга/ Снятие ограничений (если применимо):

.....

Я желаю применить эту форму для выдачи свидетельства впервые /внесения изменений или дополнений/ возобновления или продления, как мною отмечено выше и подтверждаю, что информация, внесенная в эту форму на момент подачи заявления корректна. Настоящим я подтверждаю, что никогда не имел свидетельство, выпущено в странах, которое было отозвано или приостановлено в любой из них. Я также понимаю, что любая некорректная информация может лишить меня возможности обладания свидетельством AML.

Подпись _____ Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ " ____ " _____ 20 ____
год

Я желаю затребовать следующие кредиты (если применимо): Кредитный опыт для обучения в обучающей организации, одобренной уполномоченной организацией

Экзаменационные кредиты для сертификатов, эквивалентных экзамену..... Пожалуйста, приложите соответствующие сертификаты.

Рекомендации (не обязательно к заполнению): настоящим подтверждается, что заявитель отвечает соответствующим требованиям Республики Казахстан по знаниям и опыту технического обслуживания воздушных судов и рекомендуется, чтобы уполномоченная организация выдала свидетельство или сделала в нем записи. Подпись Имя Должность.....
.....Дата.....

Только для записей персонала уполномоченной организации.

Настоящим подтверждается, что заявитель отвечает действующим требованиям Республики Казахстан по выдаче, продлению свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов и внесению в него новых записей.

Подпись Фамилия, имя, отчество (при его наличии).....
 "___" _____ 20__ год

Приложение 12
 к перечню основных требований
 к оказанию государственной
 услуги "Выдача свидетельств
 авиационному персоналу"
 Форма

Индивидуальный журнал персонала по техническому обслуживанию воздушных судов

1 . Date	2 . Locati on	1. A/C or Comp. Type	4.A/C Reg. or Comp. S/n	5 . Type of mainte nance (rating)	6 . Privile ge used	7. Task type							
						F O T	S G H	R / I	M E L	T S	M O D	R E P	I N S P
2/1/13	X X works hop	FDR	12345 6	C13	compo nent cert. staff						X		X
1/1/13	Mosco w SVO	A320 (CFM5 6)	EU-C AO	A 1- line	B1			X					X

продолжение таблицы

8. Type of activity				9. ATA	10. Operation performed	11. Time Duration	12 . Mainte nance record ref.	13 . Remark s
Trainin g	Perform	Supervi se	CRS					
		X		31	shop visit for repair	16	EASA Form 1 n r. XXXX XX	
	X		X	32	RH MLG WHEEL change	1	ATL page 12	

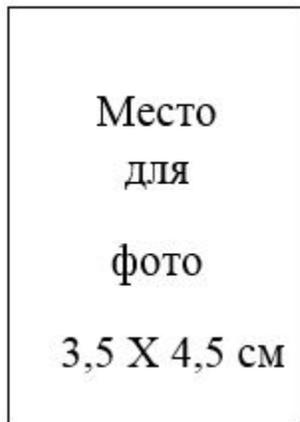
Идентификация / ID	Вариант / Option	Описание / Примечания / Description/ Remarks
1. Date	-	Дата, когда техническое обслуживание выполнялось
2. Location	-	Расположение, где техническое обслуживание выполнялось
3. A/C or comp. type	-	Тип воздушного судна или компонента

4.A/C Reg. or comp. s/n	-	Государственные и регистрационные знаки воздушного судна или серийный номер компонента
5.Type of maintenance (rating)	-	Определить рейтинг техническое обслуживание. Различные варианты соответствуют различным рейтингам для организаций по техническому обслуживанию воздушного судна
6.Privilege used	-	Когда лицо владеет различными привилегиями, этот блок предназначен к определению использованных привилегий сертифицирующего и поддерживающего персонала от рейтинга, определенного в предыдущей колонке (например сертифицирующий персонал категорий А или В1 или В2 или С, компонентов или двигателей или сертифицирующий персонал по неразрушающим методам контроля
7.Task type	Определить задачу, использующую следующие термины, как являющиеся более применимыми к выполняемой задаче. Может быть выбран более чем один термин (TSи R/I)	
	FOT	Функциональный / рабочий тест
	SGH	Сервисное обслуживание и наземное обеспечение
	R/I	Снятие /установка
	MEL	Перечень минимального оборудования
	TS	Поиск отказа и неисправности
	MOD	Модификация
	REP	Ремонт
8. Type of activity	Определить род деятельности, используя следующие термины, как как являющиеся наиболее применимыми к выполненным задачам	
	Training	Лицо, записывающее задачу в свой индивидуальный журнал при прохождении обучения
	Perform	Техническое обслуживание, внесенное в строку, было выполнено владельцем индивидуального журнала
		Техническое обслуживание, внесенное

	Supervise	в строку, выполнялось под надзором владельца индивидуального журнала
	CRS	Владельцем индивидуального журнала выдавался допуск к эксплуатации после технического обслуживания, внесенного в строку
9.ATA	-	Ввести ATChapter, который лучше описывает наиболее важную выполненную задачу. Может быть выбран более чем один ATChapters.
10.Operationperformed	-	Это поле используется для обеспечения детализированной ссылки на выполненную задачу.
11.Time (hrs)	-	Внести общее время (в часах), которую держатель индивидуального журнала затратил для выполнения деятельности, записанной в строке.
12.Maintenance record ref.	-	Введите точную ссылку из записей по техническому обслуживанию, где была зафиксирована деятельность, упомянутая в этом индивидуальном журнале
13.Remarks	-	Это поле предназначено для использования каких-либо дополнительных комментариев - тех, которые не удалось внести в другие поля.

Приложение 13
к перечню основных требований
к оказанию государственной
услуги "Выдача свидетельств
авиационному персоналу"
Форма

**Личные данные персонала по техническому
обслуживанию воздушных судов**



1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
 2. Дата рождения.
 3. Номер свидетельства или срок действия свидетельства.
 4. Номер приложения к свидетельству персонала по техническому обслуживанию воздушного судна (пункт XV).
 5. Категория свидетельства на основании приложения к свидетельству.
 6. Первоначальная подготовка, предшествующая выдаче свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушного судна (авиационное учебное заведение или авиационный учебный центр, полученная специальность, даты и место прохождения подготовки, при самостоятельном изучении указать "самостоятельное изучение").
 7. Должность кандидата на получение свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушного судна в организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники на момент подачи заявления (если кандидат не работает в организации по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники пишется "Не применимо").
 8. Обучение на тип воздушного судна (тип воздушного судна / двигатель / рейтинг / дата обучения) (заполняется, если заявитель может доказать обучение на тип воздушного судна сертификатом).
 9. Ограничения на основании приложения к свидетельству (пункт XV) (если есть, то указать какие).
- Дата/ Подпись заявителя / Печать (при наличии) и подпись ответственного лица организации по ТО и РАТ (если заявитель нанят для работы в организацию по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники).

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), либо наименование организации
услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", отдел №__ филиала "государственной корпорации " Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (работника государственной корпорации
) (подпись)

Исполнитель: Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

Телефон _____

Получил: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) / подпись (при наличии) услугополучателя

"__" _____ 20__ год

<p>I.  AVIATION ADMINISTRATION OF KAZAKHSTAN</p> <p>II. ATTACHMENT (Place for name of aviation personnel)</p> <p>III. №</p> <p>IV. Full name and date of birth of the holder</p> <p>IX. The licence holder is granted to exercise the duties and act as prescribed under the item II, XII and XIII LICENCE VALIDITY:</p> <p>X. Licensed Officer Signature _____</p> <p>Date _____</p> <p>XI. Stamp</p>	<p>XII. Ratings</p>	<p>XIII. Special remarks</p> <p>XIV. Other details Place of work</p>
--	---------------------	--

Приложение 7
к Правилам выдачи и продления
срока действия свидетельств
авиационного персонала

Приложение к свидетельству персонала по техническому обслуживанию воздушных судов

XV. Приложение к свидетельству персонала по техническому обслуживанию воздушных судов.

Номер приложения XX XX XX (рекомендуется нумерация – год и номер по порядку, нумерация с начала года начинается заново).

1. Фамилия, имя обладателя свидетельства по техническому обслуживанию воздушных судов.

2. Номер свидетельства, к которому выдано данное приложение.

3. Условия.

3.1 Свидетельство подписывается его обладателем.

3.2 Отметки о категориях, внесенные в раздел "Категории/Categories" настоящего Приложения сами по себе не разрешают ее обладателю выпускать сертификат о допуске к эксплуатации воздушных судов.

3.3 Свидетельство с внесенными записями в раздел "Ratings" для всех категорий, соответствуют целям Приложения 1 ИКАО.

3.4 Права обладателя этого свидетельства описаны в национальных Правилах Республики Казахстан.

3.5 Свидетельство остается действительным до даты, определенной в графе "Ограничения / Limitations" настоящего Приложения (пункт 5), если до этого свидетельство не будет приостановлено или отозвано. Если ограничений нет, срок действия свидетельства равен 5 годам со дня его выдачи.

3.6 Владелец свидетельства персонала по техническому обслуживанию воздушных судов может применять свои полномочия:

в соответствии с применимыми требованиями Республики Казахстан по поддержанию летной годности и требованиями, предъявляемыми к организациям по техническому обслуживанию воздушных судов, и если на момент применения своих полномочий:

●	в предшествующий 2-х летний период он/она имеет либо 6 месяцев опыта в ТО соответствующего типа ВС, либо
●	в первоначальный 2-х летний период он/она выполнил все требования для внесения рейтинга соответствующего типа воздушного судна в свидетельство с целью начальной выдачи ему соответствующих прав, и

если он/она имеет рейтинг воздушного судна; и

если он/она может читать, писать и говорить на понятном уровне языка (языков), на котором написана техническая документация и процедуры.

3.7 Свидетельство является не действительным без данного Приложения.

3.8 Индивидуальный номер приложения указывается в разделе "SpecialRemarks" свидетельства.

4. Категории свидетельства

Категории	A	B1	B2	C
Самолеты с газотурбинными двигателями			Не применимо	Не применимо
Самолеты с поршневыми двигателями			Не применимо	Не применимо
Вертолеты с газотурбинными двигателями			Не применимо	Не применимо
Вертолеты с поршневыми двигателями			Не применимо	Не применимо
Авиационное и радиоэлектронное оборудование воздушных судов	Не применимо	Не применимо		Не применимо

Многодвигательные воздушные суда	Не применимо	Не применимо	Не применимо	
Воздушные суда иные, чем многодвигательные	Не применимо	Не применимо	Не применимо	

5. Ограничения: (если ограничения есть, то они указываются / если ограничений нет, то пишется "нет").

Подпись и печать (при наличии) ответственного лица уполномоченной организации

Дата выдачи приложения.

Печать (при наличии) Уполномоченной организации

Приложение 8
к Правилам выдачи и продления
срока действия свидетельств
авиационного персонала

Примеры заполнения пунктов XII и XIII свидетельств авиационного персонала

1. Примеры заполнения пункта XII свидетельств пилотов и членов экипажей воздушных судов

XII. Ratings (Квалификационные отметки):

A. Category (Категория):

1) Multi-engine (Многодвигательный);

2) Single-engine (Одновигательный);

3) Single main rotor, land helicopter MI-8 (MI-2); 4) (вертолет одновинтовой, сухопутный MI-8 (МИ-2); 5) Autogiro (Роторного типа (автожир); 6) With balance control - motor deltaplane (С балансирным управлением - дельталет); 7) airship (дирижабль); 8) heat air ball (тепловой воздушный шар).

B. Class (Класс):

1) Land aircraft (Сухопутный);

2) Hydroplane (Гидроплан);

3) Amphibian (Амфибия);

4) with tail rack carriage (С хвостовой стойкой шасси).

C. Type of aircraft (Тип воздушного судна): Il-96, Tu-154, Yak-42, A-320, B-737, 757.

D. Duties exercised (функции):

1) pilot-instructor (пилот-инструктор);

2) Pilot-in-command (Командир воздушного судна);

3) Co-pilot (Второй пилот);

4) Flight navigator (Штурман);

5) Flight engineer (Бортинженер(бортмеханик));

Пример 1:

1) SEP (A) land – одновигательный поршневого самолет сухопутный:

- 2) SEP (MHG) land – однодвигательный поршневой мотодельтаплан сухопутный;
- 3) SEP (AG) land – однодвигательный поршневой автожир сухопутный;
- 4) SET (A) land – однодвигательный газотурбинный самолет сухопутный;
- 5) MEP (A) land - многодвигательный поршневой самолет сухопутный;

XIII. Special Remarks (Особые отметки):

1) Примеры записей по инструкторскому допуску:

- FI (A) – летный инструктор на самолете;
- FI (H) - летный инструктор на вертолете;
- FI (AS) - летный инструктор на дирижабле;
- FI (S) - летный инструктор на планере;
- FI (B) - летный инструктор на свободном аэростате;
- FI(MHG) - летный инструктор на мотодельтаплане;
- FI (AG) - летный инструктор на автожире;
- TRI(A) - инструктор по типу самолета;
- TRI(H) - инструктор по типу вертолета;
- IRI(A) - инструктор инструментального рейтинга, самолет;
- IRI(H) - инструктор инструментального рейтинга, вертолет;
- FNI - штурман-инструктор;
- FEI – бортиженер (бортмеханик)-инструктор;
- TRE (A) – экзаменатор по типу самолета;
- TRE (H) – экзаменатор по типу вертолета;

2) Approved to conduct radiotelephony in English. Certificate № (Допущен к ведению радиотелефонной связи на английском языке. Сертификат №);

2. Примеры заполнения пунктов XII и XIII свидетельства диспетчера органа обслуживания воздушного движения

XII. Ratings (Квалификационные отметки):

1. В свидетельстве диспетчера ОВД предусмотрены следующие категории квалификационных отметок:

- 1) Aerodrome control rating;
- 2) Approach control procedural rating;
- 3) Approach control surveillance rating;
- 4) Area control procedural rating;
- 5) Area control surveillance rating.

XIII. SPECIAL REMARKS (ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ):

- 1) Approved to work as instructor (допущен к инструкторской работе);
- 2) Approved radiotelephony communication in English till (дата). Level (номер уровня по шкале) ICAO. Certificate N (номер сертификата) dated (дата выдачи сертификата);
- 3) Approved to work as examiner (допущен к экзаменаторской работе).

3. MAINTENANCE STAFF (персонал, выполняющий техническое обслуживание воздушных судов):

XII. Ratings (Квалификационные отметки):

A. Category (Категория):

1) Certifying Staff Category B1 (сертифицирующий / поддерживающий персонал категории B1);

2) Certifying Staff Category B2 (сертифицирующий / поддерживающий персонал категории B2);

3) Certifying Staff Category C (сертифицирующий персонал категории C);

4) Certifying Staff Category B3 (сертифицирующий / поддерживающий персонал категории B3).

B. Type of aircraft (Тип воздушного судна):

1) Boeing B737-700/800/900 with CFM56

2) Boeing B747-400/400ERF with GE CF6, RR RB211 and PW4000

3) Boeing B757-200/300 with RR RB211

4) Boeing B767-200/300/400 with GECF6

5) Fokker F50 with PW125B

6) Airbus A319/A320/A321 with IAE V2500/CFM56

7) Airbus A330 with GE CF6/RR RB211 Trent 700

8) Airbus A330-300 with GE CF6

9) Embraer ERJ 170/190 with GE CF34

Примечание 1. Типы воздушных судов и двигателей вносятся в свидетельство на основании данных из сертификата типа воздушного судна / двигателя и принятых международных сокращений.

C. Privileges (привилегии):

1. Airframe and power plant certifying/support maintenance staff Category B1 (Сертифицирующий / поддерживающий персонал по техническому обслуживанию летательных аппаратов, двигателей и их электрооборудования воздушного судна) – категория B1)

Пример 4.1 "Embraer ERJ 190 with GE CF34. Certifying staff Cat B1" или "воздушное судно Embraer ERJ 190 с двигателями GE CF34. Сертифицирующий персонал категории B1".

2. Aircraft /Helicopter avionic certifying/support maintenance staff (Сертифицирующий / поддерживающий персонал по техническому обслуживанию авиационного и радиоэлектронного и электрооборудования самолета/вертолета) - категория B2;

Пример 5.1

"Embraer ERJ 190 with GE CF34. CertifyingstaffCatB2".

"EmbraerERJ 190 с двигателями GECF34. Сертифицирующий персонал категории B2".

3. Certifying staff category C (Сертифицирующий персонал по периодическому (базовому) техническому обслуживанию воздушных судов) - категория C;

Пример 8.

"Embraer 190 with GE CF34. Certifying Staff Cat C" или "Embraer ERJ 190 с двигателями GE CF4. Сертифицирующий персонал категории C.

4. Certifying Staff category B3 (Сертифицирующий/ поддерживающий персонал по техническому обслуживанию воздушных судов с максимальной взлетной массой (МТОМ) равной и менее 2250 кг) – категория B3

Пример 13.1

"Cessna-337 with engines JJ1400 Certifying staff Cat B3" или "Cessna-337 с двигателями JJ1400. Сертифицирующий персонал категории B3.

XIII. Special Remarks (Особые отметки):

1. Индивидуальный номер приложения к лицензии, без которого лицензия не является действительной. Пример. "Licence is valid with attachment # XX XX XX XX", "Date of issue" "Лицензия действительна с приложением № XXXXXXXXXXXX", "Дата выдачи"

4. Примеры заполнения пунктов XII и XIII свидетельства по техническому обслуживанию легких воздушных судов.

XII. Ratings (Квалификационные отметки):

A. Category (Категория):

2) Certifying Staff Category "B3" (сертифицирующий/поддерживающий персонал категории "B3").

B. Type of aircraft (Тип воздушного судна) (для категорий "B3"):

- 1) Самолет с взлетным весом не более 5700 кг с указанием типа двигателя;
- 2) Вертолет с газотурбинным двигателем;
- 3) Вертолет с поршневым двигателем;
- 4) Самолет Ан-2.

Например: B3(A), B3(An-2), B3(MHG), B3(AG), B3(B), B3(S), B3(AS).

Приложение 9
к Правилам выдачи и продления
срока действия свидетельств
авиационного персонала

Требования для дополнения новой категории или подкатегории в существующее свидетельство персонала по техническому обслуживанию воздушных судов.

Опыт практическим в техническом обслуживании воздушных судов на эксплуатирующихся воздушных судах в подкатегории, соответствующей заявлению.

Требования по опыту могут быть уменьшены на 50 %, если заявитель завершил и подтвердил одобренный курс первоначальной подготовки соответствующей подкатегории успешной сдачей экзамена и сертификатом.

к \ от	A1	A2	A3	A4	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4	B2	B3	
A1	-	6 месяцев	6 месяцев	6 месяцев	2 года	6 месяцев	2 года	1 год	2 года	6 месяцев	
A2	6 месяцев	-	6 месяцев	6 месяцев	2 года	6 месяцев	2 года	1 год	2 года	6 месяцев	
A3	6 месяцев	6 месяцев	-	6 месяцев	2 года	1 год	2 года	6 месяцев	2 года	1 год	
A4	6 месяцев	6 месяцев	6 месяцев	-	2 года	1 год	2 года	6 месяцев	2 года	1 год	
B1.1	нисколь ко	6 месяцев	6 месяцев	6 месяцев	-	6 месяцев	6 месяцев	6 месяцев	1 год	6 месяцев	
B1.2	6 месяцев	нисколь ко	6 месяцев	6 месяцев	2 года	-	2 года	6 месяцев	2 года	нисколь ко	
B1.3	6 месяцев	6 месяцев	нисколь ко	6 месяцев	6 месяцев	6 месяцев	-	6 месяцев	1 год	6 месяцев	
B1.4	6 месяцев	6 месяцев	6 месяцев	нисколь ко	2 года	6 месяцев	2 года	-	2 года	6 месяцев	
B2	6 месяцев	6 месяцев	6 месяцев	6 месяцев	1 год	1 год	1 год	1 год	-	1 год	
B3	Переход н е возможе н	-									

Приложение 10
к Правилам выдачи и продления
срока действия свидетельств
авиационного персонала

Требования по рейтингам воздушных судов

Группа воздушных судов	Свидетельство категорий "B1"/ "B3"	Свидетельство категории "B2"	Свидетельство категории "C"
Г р у п п а 1 Многодвигательные воздушные суда --- Многодвигательные вертолеты --- Самолеты, сертифицированные выше эшелона FL290 --- воздушные судна, оборудованные электродистанционной системой управления --- Другие воздушных судна, которые определены уполномоченной организацией	(Для "B1") Индивидуальный рейтинг типа воздушного судна Обучение на тип воздушного судна: --- Теория + экзамен --- Оценка практического элемента Плюс Практическая стажировка (для первого воздушного судна в подкатегории свидетельства)	Индивидуальный рейтинг типа воздушного судна Обучение на тип воздушного судна: --- Теория + экзамен --- Оценка практического элемента Плюс Практическая стажировка (для первого воздушного судна в подкатегории свидетельства)	Индивидуальный рейтинг типа воздушного судна Обучение на тип воздушного судна --- теория + экзамен
	(Для "B1.1", "B1.3", "B1.4") Индивидуальный рейтинг типа воздушного		

<p>Группа 2 Подгруппы: 2a: Самолеты с одним газотурбинным двигателем См.(*) 2b: Вертолеты с одним газотурбинным двигателем См. (*) 2c: Вертолеты с одним поршневым двигателем (*) (*) Исключая те, которые классифицированы в группе 1.</p>	<p>судна (Обучение на тип воздушного судна + практическая стажировка (ОJT)) или (экзамен на тип воздушного судна + практический опыт) Полный рейтинг подгруппы (обучение на тип воздушного судна + практическая стажировка (ОJT)) или (экзамен на тип воздушного судна + практический опыт) по крайней мере на 3-х представленных в этой подгруппе воздушного судна рейтинг подгруппы производителя (обучение на тип воздушного судна + практическая стажировка (ОJT)) или (экзамен на тип воздушного судна + практический опыт) по крайней мере на 2-х представленных в этой подгруппе воздушного судна)</p>	<p>Индивидуальный рейтинг типа воздушного судна Обучение на тип воздушного судна + практическая стажировка) или (экзамен на тип воздушного судна + практический опыт) Полный рейтинг подгруппы базирующийся на демонстрации практического опыта рейтинг подгруппы производителя базирующийся на демонстрации практического опыта</p>	<p>Индивидуальный рейтинг типа воздушного судна Обучение на тип воздушного судна или экзамен на тип воздушного судна Полный рейтинг подгруппы обучение на тип воздушного судна или экзамен по крайней мере по 3-м типам воздушного судна, представленным в этой подгруппе рейтинг подгруппы производителя обучение на тип воздушного судна по крайней мере на 2-а типа воздушного судна, представленных в этой подгруппе производителя воздушного судна</p>
<p>Группа 3. Поршневые самолеты (исключая те, которые классифицированы в группе 1)</p>	<p>(для В1.2) Индивидуальный рейтинг типа воздушного судна (обучение на тип воздушного судна + практическая стажировка (ОJT)) или (экзамен на тип воздушного судна + практический опыт) Полный рейтинг 3-й подгруппы базирующийся на демонстрации практического опыта Ограничения: ● Герметичные самолеты ● Металлические самолеты ● Композитные самолеты ● Деревянные самолеты</p>	<p>Индивидуальный рейтинг типа воздушного судна (обучение на тип воздушного судна + практическая стажировка (ОJT)) или (экзамен на тип воздушного судна + практический опыт) Полный рейтинг 3-й подгруппы базирующийся на демонстрации практического опыта</p>	<p>Индивидуальный рейтинг типа воздушного судна Обучение на тип воздушного судна или экзамен на тип воздушного судна Полный рейтинг 3-й подгруппы базирующийся на</p>

	● Металлические трубчатые и тканевые самолеты		демонстрации практического опыта
Негерметичным поршневые воздушные судна легкой авиации с максимальной взлетной массой МТОМ равной и ниже 5700 кг	(для "ВЗ") (экзамен на тип воздушного судна + практический опыт)	Не применимо	Не применимо

Приложение 11
к Правилам выдачи и продления
срока действия свидетельств
авиационного персонала
Форма

Инспекторское предписание

Сообщение о выявленном несоответствии FINDING CLEARANCE REPORT		
Ссылка на нормативный документ /Regulatory Reference : Инспекторское предписание является обязательным для исполнения физическими или юридическими лицами, осуществляющими деятельность в сфере гражданской и (или) экспериментальной авиации. Невыполнение инспекторского предписания является основанием для приостановления действия или отзыва сертификата (свидетельства) на осуществление деятельности в сфере гражданской и (или) экспериментальной авиации и влечет ответственность, установленную законами Республики Казахстан в соответствии с пунктом 5 статьи 12 Закона. Инспекторские предписания, выдаваемые авиационными инспекторами, обжалованы вышестоящему должностному лицу или в суд.		
несоответствие / FINDING:		
Аудиторы: Auditors Подпись / Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Ответственный Руководитель: Подпись / Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Планируемая дата устранения:
Дата проверки: Audit date	Основание проверки: Audit Reference	Категория несоответствия.:
Сообщение организации/эксплуатанта об устранении несоответствия (корректирующие меры) Organisation's/ Operator's statement on clearance (Corrective actions)		
Дата: Date	Занимаемая должность: Position	Подпись: Signature
Заключение инспектора уполномоченной организации по предотвращению несоответствия:		
Дата: Date	Фамилия: Name	Подпись: Signature
Несоответствие устранено:		
Дата: Date	Руководитель Департамента: Фамилия, имя, отчество (при его наличии).	Подпись: Signature

Категории несоответствий:

I критическое: систематическое нарушение требований нормативных актов или характер отклонений, которые негативно влияют на безопасность полетов / авиационную безопасность и противоречит установленным процедурам или требованиям Нормативно – правовых актов.

II менее критическое: некоторые отклонения, которые также противоречат нормативным актам, процедурам или требованиям договора, но не имеют систематического и критического характера.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан