

**Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) по согласованию с уполномоченным органом в сфере религиозной деятельности"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Карагандинской области от 10 июня 2013 года N 35/07. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 16 июля 2013 года N 2361. Утратило силу постановлением акимата Карагандинской области от 12 сентября 2014 года № 47/02

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Карагандинской области от 12.09.2014 № 47/02 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" акимат Карагандинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) по согласованию с уполномоченным органом в сфере религиозной деятельности".  
      2. Постановление акимата Карагандинской области от 28 марта 2013 года N 18/04 "Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) по согласованию с уполномоченным органом в сфере религиозной деятельности" отменить.  
      3. Контроль за исполнением постановления акимата Карагандинской области "Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) по согласованию с уполномоченным органом в сфере религиозной деятельности" возложить на первого заместителя акима Карагандинской области.  
      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

*Аким Карагандинской области                      Б. Абдишев*

Утвержден  
постановлением акимата  
Карагандинской области  
от 16 июня 2013 года N 35/07

**Регламент государственной услуги**  
**"Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений)**  
**и определении их месторасположения, а также перепрофилировании**  
**(изменении функционального назначения) зданий (сооружений)**  
**в культовые здания (сооружения) по согласованию**  
**с уполномоченным органом в сфере религиозной деятельности"**

**Основные понятия**

      1. В настоящем регламенте государственной услуги "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) по согласованию с уполномоченным органом в сфере религиозной деятельности" (далее - регламент) используются следующие понятия:  
      1) территориальный орган – государственное учреждение "Департамент по делам религий Карагандинской области";  
      2) услугополучатель - физическое или юридическое лицо;  
      3) услугодатель – государственное учреждение "Управление архитектуры и градостроительства Карагандинской области".

**2. Общие положения**

      2. Государственная услуга "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) по согласованию с уполномоченным органом в сфере религиозной деятельности" (далее- государственная услуга) оказывается в порядке, установленном стандартом государственной услуги "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) по согласованию с уполномоченным органом в сфере религиозной деятельности", утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 октября 2012 года N 1311 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере религиозной деятельности" и настоящим регламентом.  
      3. Государственная услуга предоставляется услугодателем по согласованию с территориальным органом по адресам указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      4. Форма оказываемой государственной услуги: не автоматизированная.  
      5. Государственная услуга предоставляется бесплатно.  
      6. Государственная услуга осуществляется на основании подпункта 5) статьи 5 Закона Республики Казахстан "О религиозной деятельности и религиозных объединениях", Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", постановления Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2010 года N 745 "Об утверждении реестра государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам".  
      7. В результате оказываемой государственной услуги услугополучатель получает решение о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения, либо решение о перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения), либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении услуги на бумажном носителе.

**3. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      8. Информация о порядке оказания государственной услуги, располагается на интернет-ресурсе услугодателя по адресу www.oblarhiteсture.kz, в разделе "Государственные услуги".  
      9. Для предоставления государственной услуги в здании услугодателя предусмотрены условия для обслуживания услугополучателей с ограниченными возможностями. Имеются информационные стенды с образцами заполнения бланков.  
      График работы услугодателя указан в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      10. Сроки оказания государственной услуги:  
      1) с момента сдачи услугополучателем необходимых документов, определенных в пункте 14 настоящего регламента, составляют:  
      для получения решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения - тридцать календарных дней;  
      для получения решения о перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) - тридцать календарных дней;  
      2) максимально допустимое время ожидания услугополучателем, желающим сдать пакет документов для получения государственной услуги - не более 30 минут;  
      3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя, оказываемой на месте в день обращения - не более 30 минут.  
      11. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:  
      1) отсутствие проектов детальной планировки и (или) проектов застройки, выполненных на основании генеральных планов населенного пункта, а также проектов районной планировки для межселенных территорий;  
      2)представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 14 регламента;  
      3) представление недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 14 регламента;  
      4) ненадлежащее оформление документов;  
      5) отсутствие согласования территориального органа.  
      12. Этапы оказания государственной услуги:  
      1) услугополучатель подает заявление услугодателю по формам согласно образцам;  
      2) специалист канцелярии услугодателя принимает заявление услугополучателя и регистрирует в книге учета документов и в подтверждении сдачи документов выдает копию заявления услугополучателю со штампом регистрации (входящий номер, дата);  
      направляет документы услугополучателя руководителю услугодателя для последующей передачи с наложением резолюции ответственному исполнителю;  
      3) руководитель услугодателя принимает решение по поступившим документам с указанием в резолюции исполнителя, ответственного за предоставление государственной услуги;  
      4) ответственный исполнитель услугодателя рассматривает представленное заявление с приложением документов и подготавливает и отправляет сопроводительное письмо в территориальный орган для согласования;  
      5) территориальный орган принимает запрос, регистрирует в книге учета документов, рассматривает, оформляет письмо со справкой- обоснованием о согласовании, либо предоставляет мотивированный ответ услугодателю об отказе в согласовании;  
      6) ответственный исполнитель услугодателя оформляет проект решения либо подготавливает мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги услугополучателю;  
      7) руководитель услугодателя подписывает решение либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги;  
      8) специалист канцелярии услугодателя регистрирует и выдает услугополучателю решение либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.  
      13. Минимальное количество лиц, осуществляющих прием документов для оказания государственной услуги услугодателем, составляет один сотрудник.

**4. Описание порядка действия (взаимодействия) в процессе оказания государственной услуги**

      14. Для получения решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения услугополучатели представляют следующие документы:  
      1) заявление по форме согласно приложения 4 к настоящему регламенту;  
      2) копию документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц при обязательном представлении оригинала документов для сверки или копию справки либо свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица - для юридических лиц при обязательном представлении оригинала документов для сверки;  
      3) справку-обоснование о строительстве культового здания (сооружения), подписанную руководителем зарегистрированного религиозного объединения (с указанием наименования культового здания (сооружения) и религиозного объединения, которому оно будет принадлежать, цели строительства, количества прихожан, нуждающихся в удовлетворении духовных потребностей на данной территории, кандидатуры священнослужителя культового здания (сооружения));  
      4) копию решения собрания (схода) местного сообщества, действующего на территории аула (села), поселка, микрорайона, квартала, где планируется строительство культового здания (сооружения), о согласии на строительство культового здания (сооружения) (при наличии вблизи жилых домов).  
      Для получения решения о перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения) услугополучатели представляют следующие документы:  
      1) заявление по форме согласно приложения 5 к настоящему регламенту;  
      2) копию документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц при обязательном представлении оригинала документов для сверки или копию справки либо свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица - для юридических лиц при обязательном представлении оригинала документов для сверки;  
      3) копию документа, удостоверяющего право собственности на объект недвижимости, при обязательном представлении оригинала документа для сверки;  
      4) справку об отсутствии обременения на объект недвижимости;  
      5) копию технического паспорта на объект недвижимости при обязательном представлении оригинала документа для сверки;  
      6) справку-обоснование о перепрофилировании здания (сооружения) в культовое здание (сооружение), подписанную руководителем зарегистрированного религиозного объединения (с указанием наименования культового здания (сооружения) и религиозного объединения, которому оно будет принадлежать, цели перепрофилирования, количества прихожан, нуждающихся в удовлетворении духовных потребностей на данной территории, кандидатуры священнослужителя культового здания (сооружения));  
      7) копию решения собрания (схода) местного сообщества, действующего на территории аула (села), поселка, микрорайона, квартала, где планируется перепрофилирование здания (сооружения), о согласии на перепрофилирование в культовое здание или сооружение (при наличии вблизи жилых домов).  
      При получении документов, указанных в настоящем пункте, услугодатель проверяет их полноту. В случае установления факта неполноты документов, услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов письменно уведомляет услугополучателя об отказе в рассмотрении представленных документов.  
      15. Образцы заявления размещены на информационном стенде и интернет-ресурсе услугодателя по адресу www.oblarhiteсture.kz, в разделе "Государственные услуги".  
      16. Документы, необходимые для получения государственной услуги, сдаются услугодателю, адрес которого указан в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      Услугодатель в течение трех рабочих дней направляет копии документов, предусмотренных в пункте 14 настоящего регламента, в территориальные органы для согласования строительства культовых зданий (сооружений), определения их месторасположения или перепрофилирования (изменения функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения). Согласование осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней путем направления письма о согласовании либо отказе в согласовании с мотивированным обоснованием.  
      В процессе оказания государственной услуги задействованы следующие структурно-функциональные единицы (далее - СФЕ):  
      1) специалист канцелярии услугодателя;  
      2) руководитель услугодателя;  
      3) ответственный исполнитель услугодателя;  
      4) специалист территориального органа.  
      17. Информацию о порядке получения решения собрания (схода) местного сообщества, указанного в пункте 14 настоящего регламента, можно получить на стендах и интернет-ресурсах услугодателя.  
      18. Требование к информационной безопасности: услугодатель и территориальный орган обеспечивают сохранность, защиту и конфиденциальность информации о содержании документов услугополучателя.  
      19. Текстовое табличное описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры) приведено в приложении 2 к настоящему регламенту.  
      20. Схема взаимосвязи логической последовательности административных действий в процессе оказания государственной услуги, приведена в приложении 3 к настоящему регламенту.  
      21. В приложениях 6, 7 и 8 к настоящему регламенту представлены формы шаблонов в соответствии, с которыми должен быть предоставлен результат оказания государственной услуги.  
      22. Результаты оказания государственной услуги услугополучателями измеряются показателем качества и доступности в соответствии с приложением 9 к настоящему регламенту.

**5. Ответственность должностных лиц, оказывающих**  
**государственную услугу**

      23. Должностные лица, оказывающие государственную услугу, за принимаемые ими решения, действия либо бездействия в ходе оказания государственной услуги несут ответственность в порядке, предусмотренном законами Республики Казахстан.

**6. Порядок обжалования**

      24. Разъяснение порядка обжалования действий (бездействия) сотрудников управлений, а также оказание содействия в подготовке жалобы осуществляются по адресам и телефонам, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      25. В случае несогласия с результатами оказанной услуги, жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно на имя руководителя управления по контактам (адреса и телефоны), указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      26. В случае некорректного обслуживания услугополучателя при предоставлении государственной услуги, жалоба подается на действия сотрудников управлений в письменной форме по почте либо нарочно на имя руководителя управления по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      27. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.  
      28. В жалобе услугополучателя указываются его фамилия, имя, отчество, наименование организации (для юридических лиц), почтовый адрес. Жалоба подписывается услугополучателем.  
      29. Жалоба регистрируется службой документационного обеспечения управления. Лицу, подавшему жалобу, выдается расписка с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение, даты получения ответа на жалобу. Информация о ходе рассмотрения жалобы представляется должностными лицами службы документационного обеспечения управления.  
      30. Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

Приложение 1  
к регламенту государственной услуги  
"Выдача решения о строительстве  
культовых зданий (сооружений) и  
определении их месторасположения,  
а также перепрофилировании (изменении  
функционального назначения) зданий  
(сооружений) в культовые здания (сооружения),  
по согласованию с уполномоченным органом  
в сфере религиозной деятельности"

**Государственный орган, оказывающий государственную услугу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование | Адрес | Номера телефонов | График работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Управление архитектуры и градостроительства Карагандинской области | город Караганда, улица Алиханова, 13 | 8 (7212) 42-53-65, 41-17-58 | Рабочие дни: понедельник - пятница. Рабочее время: с 09.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье |

**Территориальный орган**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование | Адрес | Номера телефонов | График работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Департамент по делам религий Карагандинской области | 100000 город Караганда, улица Костенко, 6 | 8 (7212) 41-34-10, 42-07-52 | Рабочие дни: понедельник - пятница. Рабочее время: с 09.00 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье |

Приложение 2  
к регламенту государственной услуги  
"Выдача решения о строительстве  
культовых зданий (сооружений) и  
определении их месторасположения,  
а также перепрофилировании (изменении  
функционального назначения) зданий  
(сооружений) в культовые здания (сооружения),  
по согласованию с уполномоченным органом  
в сфере религиозной деятельности"

**Описание последовательности и взаимодействия административных действий (процедур) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого административного действия (процедуры)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Действие основного процесса (хода, потока работ) | | | |
| N действия | 1 | 2 | 3 |
| Наименование СФЕ | Специалист канцелярииуслугодателя | Руководитель услугодателя | ответственный исполнитель услугодателя |
| Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание | Принимает заявление и регистрирует в книге учета документов | Принимает решение по поступившим документам, определяет ответственного исполнителя | Рассматривает документы, подготавливает сопроводительное письмо в территориальный орган для согласования |
| Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение) | Выдача копия заявления услугополучателю со штампом регистрации (входящий номер, дата) | Указание в резолюции исполнителя, ответственного за предоставление государственной услуги | Направление сопроводительного письма в территориальный орган |
| Сроки исполнения | не более 30 минут | 2 рабочих дня | 3 рабочих дня |

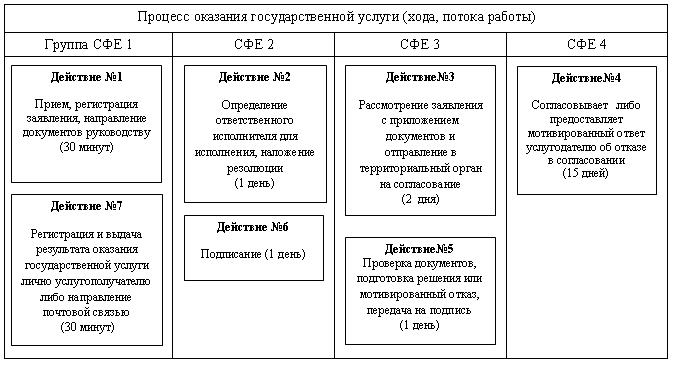
      продолжение таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Действие основного процесса (хода, потока работ) | | | |
| 4 | 5 | 6 | 7 |
| Территориальный орган | Ответственный исполнитель услугодателя | Руководитель услугодателя | Специалист канцелярии услугодателя |
| Принимает запрос, регистрирует в книге учета документов, рассматривает, оформляет письмо о согласовании, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги | Готовит проект решения либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги, Направление проекта решения либо мотивированного ответа об отказе на подпись руководителю | Принимает документы, рассматривает | Регистрирует и выдает услугополучателю решение, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги при личном посещении или направляет почтой |
| Направление письма о согласовании, либо ответа об отказе услугодателю | Направление подписанное решение либо мотивированный ответ об отказе в канцелярию | подписывает проект решения, либо ответ мотивированного отказа | Выдача решения или отказа с обоснованием |
| 15 рабочих дней | | | Не более 30 минут |

      Примечание: СФЕ - структурно-функциональные единицы

Приложение 3  
к регламенту государственной услуги  
"Выдача решения о строительстве  
культовых зданий (сооружений) и  
определении их месторасположения,  
а также перепрофилировании (изменении  
функционального назначения) зданий  
(сооружений) в культовые здания (сооружения),  
по согласованию с уполномоченным органом  
в сфере религиозной деятельности"

**Схема взаимосвязи логической последовательности административных действий в процессе оказания государственной услуги**



Приложение 4  
к регламенту государственной услуги  
"Выдача решения о строительстве  
культовых зданий (сооружений) и  
определении их месторасположения,  
а также перепрофилировании (изменении  
функционального назначения) зданий  
(сооружений) в культовые здания (сооружения),  
по согласованию с уполномоченным органом  
в сфере религиозной деятельности"

Руководителю управления  
архитектуры и градостроительства  
Карагандинской области  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Заявитель  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, адрес и  
телефон для физических лиц.  
Наименование организации,  
почтовый адрес и телефон для  
юридических лиц)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

      Прошу Вас выдать решение о строительстве культового здания  
(сооружения) на земельном участке площадью \_\_\_\_ га, расположенном по  
адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Культовое сооружение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
              (Конфессиональная принадлежность)  
      Источник финансирования строительства культового сооружения  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      Вместимость культового сооружения (количество прихожан)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
      Подпись, дата, печать (для юридических лиц)

Приложение 5  
к регламенту государственной услуги  
"Выдача решения о строительстве  
культовых зданий (сооружений) и  
определении их месторасположения,  
а также перепрофилировании (изменении  
функционального назначения) зданий  
(сооружений) в культовые здания (сооружения),  
по согласованию с уполномоченным органом  
в сфере религиозной деятельности"

Руководителю управления  
архитектуры и градостроительства  
Карагандинской области  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Заявитель  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, адрес и  
телефон для физических лиц.  
Наименование организации,  
почтовый адрес и телефон для  
юридических лиц)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

      Прошу Вас выдать решение о перепрофилировании (изменении  
функционального назначения) здания (сооружения) с "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" в культовое здание (сооружение), расположенного  
по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
      Культовое сооружение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
                     (Конфессиональная принадлежность)  
      Вместимость культового сооружения (количество прихожан)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
      Подпись, дата, печать (для юридических лиц)

Приложение 6  
к регламенту государственной услуги  
"Выдача решения о строительстве  
культовых зданий (сооружений) и  
определении их месторасположения,  
а также перепрофилировании (изменении  
функционального назначения) зданий  
(сооружений) в культовые здания (сооружения),  
по согласованию с уполномоченным органом  
в сфере религиозной деятельности"

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)       
Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Регистрационный N: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение**

      Государственное учреждение "Управление архитектуры и  
градостроительства Карагандинской области" по согласованию с  
государственным учреждением "Департамент по делам религий  
Карагандинской области" принимает решение о строительстве культовых  
зданий (сооружений) и определении их месторасположения расположенного  
по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      Специалист                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                       (ф.и.о.)  
      Руководитель управления                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                       (ф.и.о.)

Приложение 7  
к регламенту государственной услуги  
"Выдача решения о строительстве  
культовых зданий (сооружений) и  
определении их месторасположения,  
а также перепрофилировании (изменении  
функционального назначения) зданий  
(сооружений) в культовые здания (сооружения),  
по согласованию с уполномоченным органом  
в сфере религиозной деятельности"

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)  
Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Регистрационный N: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение**

      Государственное учреждение "Управление архитектуры и  
градостроительства Карагандинской области" по согласованию с  
государственным учреждением "Департамент по делам религий  
Карагандинской области" принимает решение о перепрофилировании  
(изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в  
культовые здания (сооружения) расположенного по адресу:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      Специалист                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                      (ф.и.о.)  
      Руководитель управления                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                      (ф.и.о.)

Приложение 8  
к регламенту государственной услуги  
"Выдача решения о строительстве  
культовых зданий (сооружений) и  
определении их месторасположения,  
а также перепрофилировании (изменении  
функционального назначения) зданий  
(сооружений) в культовые здания (сооружения),  
по согласованию с уполномоченным органом  
в сфере религиозной деятельности"

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)  
Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Регистрационный N: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение об отказе**

      Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
государственное учреждение "Управление архитектуры и  
градостроительства Карагандинской области" по согласованию с  
государственным учреждением "Департамент по делам религий  
Карагандинской области" отказывает Вам в выдаче решения о  
строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их  
месторасположения, а также перепрофилировании (изменении  
функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания  
(сооружения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (нужное подчеркнуть)  
расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Причина отказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
Право услугополучателя на обжалование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Специалист                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                        (ф.и.о.)  
      Руководитель управления               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                        (ф.и.о.)

Приложение 9  
к регламенту государственной услуги  
"Выдача решения о строительстве  
культовых зданий (сооружений) и  
определении их месторасположения,  
а также перепрофилировании (изменении  
функционального назначения) зданий  
(сооружений) в культовые здания (сооружения),  
по согласованию с уполномоченным органом  
в сфере религиозной деятельности"

**Форма анкеты для определения показателей государственной услуги: "качество" и "доступность"**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(наименование услуги)**

      1. Удовлетворены ли Вы качеством процесса и результатом оказания государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.  
      2. Удовлетворены ли Вы качеством информации о порядке оказания государственной услуги?  
      1) не удовлетворен;  
      2) частично удовлетворен;  
      3) удовлетворен.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан