

**Об утверждении формы социального контракта активизации семьи**

***Утративший силу***

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 февраля 2014 года № 52-Ө. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 7 марта 2014 года № 9195. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 23 февраля 2015 года № 88

      Сноска. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 23.02.2015 № 88 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Примечание РЦПИ!  
      Порядок введения в действие приказа см. п.4

      В соответствии с подпунктом 3) пункта 25 Правил использования целевых текущих трансфертов из республиканского бюджета на 2014-2016 годы областными бюджетами, бюджетами городов Астаны и Алматы на оказание социальной защиты и помощи населению, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 февраля 2014 года № 97, **ПРИКАЗЫВАЮ:**  
      1. Утвердить прилагаемую форму социального контракта активизации семьи.  
      2. Департаменту социальной помощи обеспечить:  
      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование в установленном законодательством порядке;  
      2) доведение настоящего приказа до областных, гг. Астана и Алматы управлений координации занятости и социальных программ.   
      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Жакупову С.К.   
      4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2014 года.

*Министр                                    Т. Дуйсенова*

Утверждена            
приказом Министра        
труда и социальной защиты    
населения Республики Казахстан  
от 25 февраля 2014 года № 52-Ө

Форма

**Социальный контракт активизации семьи**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_       «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ год  
         (место заключения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
(наименование уполномоченного органа)      (фамилия, имя, отчество (при его наличии),  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             занимаемая должность уполномоченного представителя)  
именуемый в дальнейшем «отдел занятости и социальных программ», с  
одной стороны, и гражданин(ка), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
        (фамилия, имя, отчество (при его наличии), наименование документа,  
    удостоверяющего личность, индивидуальный идентификационный номер, серия, номер  
                        документа, кем и когда выдан)  
выступающий(ая) от лица семьи - участника(цы) проекта «Өрлеу» и  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
именуемый(ая) в дальнейшем «участник(и)», с другой стороны, заключили  
настоящий социальный контракт активизации семьи (далее – контракт) на  
участие в проекте «Өрлеу» о нижеследующем:

**1. Предмет контракта**

      1. Предметом контракта является комплекс мероприятий,  
направленных на выход семьи (лица) из трудной жизненной ситуации,  
осуществляемый отделом занятости и социальных программ и  
участником(ами).

**2. Обязанности сторон контракта**

      2. Отдел занятости и социальных программ обязуется:  
      1) выплачивать участнику(ам) обусловленную денежную помощь при  
условии участия трудоспособных членов семьи в активных мерах  
содействия занятости на \_\_\_\_\_ членов семьи:  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (фамилия, имя, отчество (при его наличии) членов семьи)  
ежемесячно в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге  
                                          (сумма прописью)  
в месяц за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
      2) предоставлять следующие мероприятия по социальной адаптации  
(в случае необходимости социальной адаптации членов семьи (лица),  
включая трудоспособных):  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    (члены семьи)             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
                              (конкретный перечень мероприятии по социальной  
                                       адаптации, объем и сроки их предоставления)  
      3) направлять совершеннолетних трудоспособных членов семьи  
(лиц) в центр занятости или предоставлять направления на иные меры  
содействия занятости, реализуемые за счет средств местного бюджета для:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
    (члены семьи)             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
                              (конкретный перечень мер государственной  
                                    поддержки, объем и сроки их предоставления)  
      4) обеспечить сопровождение семьи (лица) в течение всего срока  
действия контракта;  
      5) осуществлять взаимодействие с другими организациями,  
задействованными в реализации мероприятий, предусмотренных  
контрактом;  
      6) проводить ежеквартальный мониторинг выполнения  
участником(ами) обязательств по выполнению контракта (самостоятельно  
или с привлечением ассистентов).  
      3. Участник(и) обязуется(ются):  
      1) выполнять условия контракта в полном объеме и предпринимать  
активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;  
      2) выполнять условия социального(ых) контракта(ов),  
заключенного(ых) с центром занятости;  
      3) в результате участия в активных мерах содействия занятости  
трудоустроиться на предложенное место работы центром занятости и  
отделом занятости и социальных программ;  
      4) предоставлять в отдел занятости и социальных программ  
информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение  
обусловленной денежной помощи и его размер, в течение 15 (пятнадцати)  
рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств;  
      5) в случае изменения номера банковского счета, местожительства  
информировать отдел занятости и социальных программ путем подачи  
заявления об этих изменениях с документами, подтверждающими  
соответствующие изменения;  
      6) взаимодействовать с отделом занятости и социальных программ,  
акимом поселка, ассистентом (по согласованию с отделом занятости и  
социальных программ, акимом поселка), осуществляющим сопровождение  
контракта, регулярно представлять все сведения о ходе исполнения  
контракта.

**3. Права сторон**

      4. Отдел занятости и социальных программ вправе:  
      1) запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и  
других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе  
семьи (лица) и членов его семьи для их проверки и определения  
нуждаемости;  
      2) проверять материальное положение семьи (лица);   
      3) использовать полученную информацию при решении вопроса о  
назначении (отказе в назначении) обусловленной денежной помощи;  
      4) прекращать выплату обусловленной денежной помощи, если семья  
(лицо) не выполняет обязательств контракта и социального контракта,  
заключенного с центром занятости;  
      6) требовать своевременного и надлежащего исполнения контракта;  
      7) решать иные вопросы в рамках контракта.  
      5. Участник(и) вправе:  
      1) получать меры социальной поддержки, предусмотренные  
контрактом;  
      2) требовать своевременного и надлежащего исполнения  
контракта;   
      3) потребовать перерасчета обусловленной денежной помощи в  
связи с изменением состава семьи;   
      4) получать консультацию и информацию, связанные с выполнением  
мероприятий контракта.

**4. Ответственность сторон за неисполнение условий контракта**

      6. Участник(и) несет(ут) ответственность в соответствии с  
действующим законодательством за предоставление ложных или неполных  
сведений, указанных в заявлении на назначение обусловленной денежной  
помощи.  
      7. Отдел занятости и социальных программ и центр занятости  
несут ответственность за предоставление семье (лицу) социальной  
поддержки в объеме, предусмотренном настоящим контрактом и социальным  
контрактом.  
      8. Сопровождение и мониторинг настоящего контракта и  
социального контракта ведут отдел занятости и социальных программ и  
центр занятости.  
      9. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий  
контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим  
законодательством Республики Казахстан.

**5. Форс-мажорные обстоятельства**

      10. Стороны освобождаются от ответственности за полное или  
частичное неисполнение обязательств при наступлении форс-мажорных  
обстоятельств, предусмотренных гражданским законодательством.  
      11. При возникновении обстоятельств форс-мажора сторона, чье  
исполнение каких-либо обязательств в соответствии с настоящим  
контрактом оказалось невозможным в силу наступления таких  
обстоятельств, обязана уведомить в течение 3 (трех) рабочих дней с  
момента наступления или прекращения обстоятельств форс-мажора.  
      12. Срок исполнения обязательств по настоящему контракту  
отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали  
обстоятельства форс-мажора, а также последствия, вызванные этими  
обстоятельствами.  
      13. Если невозможность полного или частичного исполнения  
сторонами обязательств по настоящему контракту в связи с наступлением  
обстоятельств форс-мажора будет существовать свыше \_\_\_\_\_ (указать  
период), то стороны вправе расторгнуть настоящий контракт.

**6. Прочие условия**

      14. В контракт могут вноситься изменения и (или) дополнения по  
соглашению сторон путем подписания дополнительного соглашения.  
      15. Контракт вступает в силу со дня его подписания и действует  
по 20\_\_\_\_\_ год.  
      16. Контракт может быть расторгнут отделом занятости и  
социальных программ в одностороннем порядке при невыполнении семьей  
(лицом) условий настоящего контракта и социального контракта,  
заключенного между центром занятости и трудоспособными членами семьи.  
      17. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих  
одинаковую юридическую силу.

**7. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Отдел занятости и социальных программ** | **Участник(и)** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         (полное наименование         уполномоченного органа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             (адрес)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          (телефон, факс)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при его        наличии) уполномоченного           представителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            (подпись)  Место печати | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при его            наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             (адрес)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         (телефон, факс)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            (подпись) |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан