

Об утверждении регламента государственной услуги "Субсидирование по возмещению ставки вознаграждения по кредитам (лизингу) на поддержку сельского хозяйства"

Утративший силу

Приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 5 мая 2014 года № 5-2/249. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 июня 2014 года № 9491. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 9 июля 2015 года № 9-1/633

Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 09.07.2015 № 9-1/633 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственных услуг «Субсидирование по возмещению ставки вознаграждения по кредитам (лизингу) на поддержку сельского хозяйства».

2. Признать утратившим силу подпункт 11) пункта 1 приказа Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 2 октября 2012 года № 1-3/490 «Об утверждении регламентов государственных услуг в области сельского хозяйства» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8065, опубликованный 28 декабря 2013 года в газетах «Казахстанская правда» № 346 (27620) и «Егемен Қазақстан» № 284 (28223)).

3. Департаменту экономической интеграции и агропродовольственных рынков Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

А. Мамытбеков

У т в е р ж д е н

приказом

Министра

сельского

хозяйства

Республики

Казахстан

от 5 мая 2014 года № 5-2/249

Регламент государственной услуги

«Субсидирование по возмещению ставки вознаграждения по кредитам (лизингу) на поддержку сельского хозяйства»

1. Общие положения

1. Услугодатель – Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.
2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.
3. Результат оказания государственной услуги – перечисление субсидий на банковский счет услугополучателя.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основание для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги – представление заявки услугополучателя по форме согласно приложения 1 Стандарта государственной услуги «Субсидирование по возмещению ставки вознаграждения по кредитам (лизингу) на поддержку сельского хозяйства», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 февраля 2014 года № 150 (далее – Стандарт) и перечень документов, предусмотренных пунктом 9 Стандарта.

5. Процедуры (действия), входящие в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) прием и регистрация документов услугополучателей до наступления дня рассмотрения документов услугополучателей секретарем Комиссии по определению финансовых институтов и распределения субсидий (далее – секретарь Комиссии) и выдача копии заявки;

максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – не более 30 (тридцати) минут;

максимально допустимое время обслуживания – не более 30 (тридцати) минут;

2) вынесение секретарем Комиссии документов услугополучателей в день рассмотрения документов услугополучателей на заседание Комиссии по определению финансовых институтов и распределения субсидий (далее – Комиссия) по проведению вскрытия конвертов с заявками финансовых институтов услугополучателей и определения финансовых институтов;

3) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня рассмотрения документов услугополучателей формирование Комиссией перечня финансовых институтов,

определение;

5) в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола вскрытия конвертов проведение заседания Комиссии о субсидировании и распределения и м с у м м с у б с и д и й ;

7) со дня подписания протокола заседания Комиссии о субсидировании и распределения им сумм субсидий секретарь Комиссии:

в течение 10 (десяти) рабочих дней размещение на интернет-ресурсе
услугодателя информации об итогах проведения определения;

8) в течение 10 (десяти) рабочих дней после выдачи финансовым институтом кредитов услугополучателя, а также на основании протокола об итогах заседания Комиссии о субсидировании и распределения им сумм субсидий секретарь Комиссии обеспечивает заключение договоров на субсидирование между услугодателем и финансовым институтом услугополучателя;

9) проверка секретарем Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней представленных финансовым институтом заявок на перечисление средств из республиканского бюджета на расчетный счет финансового института услугополучателя и отчета;

10) формирование и представление секретарем Комиссии ответственному секретарю услугодателя ведомости для субсидирования процентной ставки вознаграждения по кредиту (лизингу) и счета к оплате в двух экземплярах в течение 3 (трех) рабочих дней после проверки представленных финансовым институтом заявок на перечисление средств из республиканского бюджета на расчетный счет финансового института услугополучателя и отчета;

11) утверждение ответственным секретарем услугодателя ведомости для субсидирования процентной ставки вознаграждения по кредиту (лизингу) и счета к оплате в течение 3 (трех) рабочих дней после проверки представленных финансовым институтом заявок на перечисление средств из республиканского бюджета на расчетный счет финансового института услугополучателя и отчета;

12) отписание ответственным секретарем услугодателя в структурное

подразделение услугодателя ведомости для субсидирования процентной ставки вознаграждения по кредиту (лизингу) и счета к оплате в течение 3 (трех) рабочих дней после проверки представленных финансовым институтом заявок на перечисление средств из республиканского бюджета на расчетный счет финансового института услугополучателя и отчета для направления в структурным подразделением услугодателя в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате и счетов к оплате;

13) представление структурным подразделением услугодателя в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате и счетов к оплате после утверждения ведомости на выплату субсидий.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия) :

1) документы услугополучателей, зарегистрированные секретарем Комиссии выносятся на заседание Комиссии по проведению вскрытия конвертов с заявками финансовых институтов услугополучателей и определения финансовых институтов ;

2) формирование Комиссией перечня финансовых институтов, прошедших определение ;

3) составление Комиссией протокола вскрытия конвертов с заявками финансовых институтов услугополучателей;

4) составление Комиссией протокола о субсидировании и распределения им сумм субсидий ;

5) после составления Комиссией протокола о субсидировании и распределения им сумм субсидий секретарь Комиссии обеспечивает: уведомление финансовых институтов услугополучателей о результатах заседаний Комиссии ;

размещение на интернет-ресурсе услугодателя информации об итогах проведения определения ;

6) после выдачи финансовым институтом кредитов услугополучателя, а также на основании протокола об итогах заседания Комиссии о субсидировании и распределения им сумм субсидий секретарь Комиссии обеспечивает заключение договоров на субсидирование между услугодателем и финансовым институтом услугополучателя ;

7) проверка секретарем Комиссии представленных финансовым институтом заявок на перечисление средств из республиканского бюджета на расчетный счет финансового института услугополучателя и отчета;

8) формирование и представление секретарем Комиссии ответственному секретарю услугодателя ведомости для субсидирования процентной ставки

вознаграждения по кредиту (лизингу) и счета к оплате после проверки представленных финансовым институтом заявок на перечисление средств из республиканского бюджета на расчетный счет финансового института услугополучателя и отчета;

9) утверждение ответственным секретарем услугодателя ведомости для субсидирования процентной ставки вознаграждения по кредиту (лизингу) и счета к оплате и отписание их в структурное подразделение услугодателя;

10) представление структурным подразделением услугодателя в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате и счетов к оплате.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие работники услугодателя:

секретарь Комиссии;
Комиссия;
ответственный секретарь услугодателя;
структурное подразделение.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками):

1) прием и регистрация документов услугополучателей до наступления дня рассмотрения документов услугополучателей секретарем Комиссии;

2) вынесение секретарем Комиссии документов услугополучателей в день рассмотрения документов услугополучателей на заседание Комиссии по проведению вскрытия конвертов с заявками финансовых институтов услугополучателей и определения финансовых институтов;

3) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня рассмотрения документов услугополучателей формирование Комиссией перечня финансовых институтов, прошедших определение;

4) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня рассмотрения документов услугополучателей рассмотрение Комиссией представленных документов услугополучателей на соответствие Стандарту и составление протокола вскрытия;

5) в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола вскрытия конвертов проведение заседания Комиссии о субсидировании и распределения им сумм субсидий;

6) в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания Комиссии о субсидировании и распределения им сумм субсидий составление секретарем Комиссии протокола о субсидировании и распределения им сумм субсидий и подписание данного протокола Комиссией;

7) со дня подписания протокола заседания Комиссии о субсидировании и распределения им сумм субсидий секретарь Комиссии:

в течение 3 (трех) рабочих дней уведомление в письменной форме всех финансовых институтов услугополучателей о результатах заседаний Комиссии;

в течение 10 (десяти) рабочих дней размещение на интернет-ресурсе услугодателя информации об итогах проведения определения;

8) в течение 10 (десяти) рабочих дней после выдачи финансовым институтом кредитов услугополучателя, а также на основании протокола об итогах заседания Комиссии о субсидировании и распределения им сумм субсидий секретарь Комиссии обеспечивает заключение договоров на субсидирование между услугодателем и финансовым институтом услугополучателя;

9) проверка секретарем Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней представленных финансовым институтом заявок на перечисление средств из республиканского бюджета на расчетный счет финансового института услугополучателя и отчета;

10) формирование и представление секретарем Комиссии ответственному секретарю услугодателя ведомости для субсидирования процентной ставки вознаграждения по кредиту (лизингу) и счета к оплате в двух экземплярах в течение 3 (трех) рабочих дней после проверки представленных финансовым институтом заявок на перечисление средств из республиканского бюджета на расчетный счет финансового института услугополучателя и отчета;

11) утверждение ответственным секретарем услугодателя ведомости для субсидирования процентной ставки вознаграждения по кредиту (лизингу) и счета к оплате в течение 3 (трех) рабочих дней после проверки представленных финансовым институтом заявок на перечисление средств из республиканского бюджета на расчетный счет финансового института услугополучателя и отчета;

12) отписание ответственным секретарем услугодателя в структурное подразделение услугодателя ведомости для субсидирования процентной ставки вознаграждения по кредиту (лизингу) и счета к оплате в течение 3 (трех) рабочих дней после проверки представленных финансовым институтом заявок на перечисление средств из республиканского бюджета на расчетный счет финансового института услугополучателя и отчета для направления в структурным подразделением услугодателя в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате и счетов к оплате;

13) представление структурным подразделением услугодателя в

территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате и счетов к оплате после утверждения ведомости на выплату субсидий.

9. Блок-схема прохождения каждого действия (процедуры) с указанием длительности каждой процедуры (действия) приведена в приложении к настоящему Регламенту.

4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

10. При оказании государственной услуги не предусмотрена возможность обращения услугополучателя в центр обслуживания населения и (или) к иным услугодателям.

П р и л о ж е н и е

к регламенту государственной услуги
«Субсидирование по возмещению
ставки вознаграждения по
кредитам (лизингу) на поддержку
сельского хозяйства»

**Б л о к - с х е м а
прохождения каждого действия (процедуры)
с указанием длительности каждой процедуры (действия)**



