

**О внесении изменений и дополнений в постановление акимата Жамбылской области от 14 апреля 2014 года № 114 "Об утверждении регламентов государственных услуг"**

***Утративший силу***

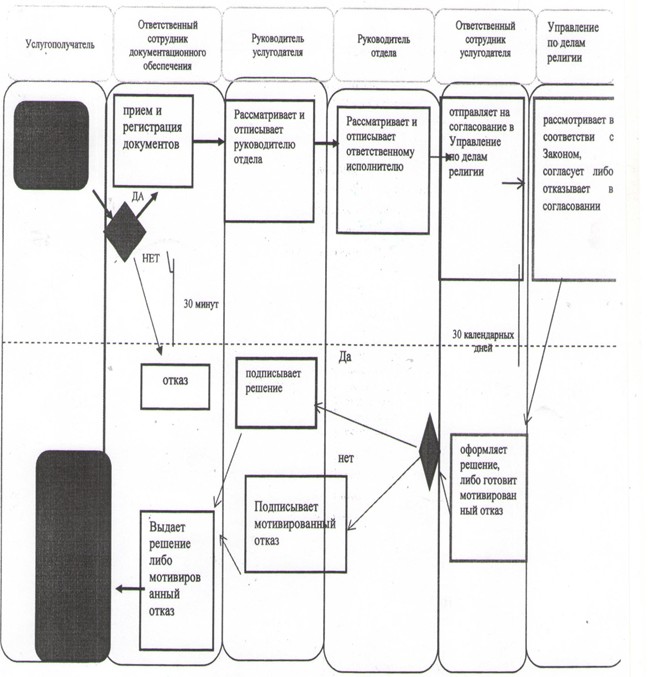
Постановление акимата Жамбылской области от 31 июля 2014 года № 217. Зарегистрировано Департаментом юстиции Жамбылской области 5 сентября 2014 года № 2314. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 27 июля 2015 года № 157

       Сноска. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 27.07.2015 № 157 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      Примечание РЦПИ.  
      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.  
      В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Жамбылской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Внести в постановление акимата Жамбылской области от 14 апреля 2014 года № 114 "Об утверждении регламентов государственных услуг" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 2229, опубликовано в областных газетах "Знамя труда" от 31 мая 2014 года № 57 (17930) и "Ак жол" от 31 мая 2014 года № 83 (17940)) следующие изменения и дополнения:  
      1) в регламенте государственной услуги "Выдача архитектурно-планировочного задания", утвержденный данным постановлением:  
      в подпункте 2) пункта 5:  
      после слов "заместителю руководителя" дополнить словами "или руководителю сектора";  
      подпункт 3) исключить;  
      в подпункте 4):  
      слова "руководитель отдела" заменить словами "заместитель руководителя или руководитель сектора";  
      подпункт 5) изложить в следующей редакции:  
      "ответственный исполнитель услугодателя оформляет архитектурно-планировочное задание либо готовит мотивированный отказ - 8 (восемь) рабочих дней";  
      в подпункте 3) пункта 6:  
      после слов "заместителя руководителя" дополнить словами "или руководителя сектора";  
      подпункт 4) исключить;  
      в подпункте 3) пункта 7:  
      после слов "заместитель руководителя" дополнить словами "или руководитель сектора";  
      подпункт 4) исключить;  
      пункт 10 изложить в следующей редакции:  
      "Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями и (или) центром обслуживания населения и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 3 к настоящему регламенту.";  
      в столбце 3 приложения 1 к регламенту:  
      после слов "заместитель услугодателя" дополнить словами "или руководитель сектора";  
      столбец 4 исключить;  
      согласно приложения данного постановления дополнить 3 приложением;  
      2) в регламенте государственной услуги "Выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан", утвержденный данным постановлением:  
      в подпункте 2) пункта 5:  
      после слов "заместителю руководителя" дополнить словами "или руководителю сектора";  
      подпункт 3) исключить;  
      в подпункте 4):  
      слова "руководитель отдела" заменить словами "заместитель руководителя или руководитель сектора";  
      подпункт 5) изложить в следующей редакции:  
      ответственный исполнитель услугодателя оформляет справку либо готовит мотивированный отказ";  
      в подпункте 3) пункта 6:  
      после слов "заместителя руководителя" дополнить словами "или руководителя сектора";  
      подпункт 4) исключить;  
      в подпункте 3) пункта 7:  
      после слов "заместитель руководителя" дополнить словами "или руководитель сектора";  
      подпункт 4) исключить;  
      пункт 8 изложить в следующей редакции:  
      "Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями и (или) центром обслуживания населения и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 3 к настоящему регламенту.";  
      в столбце 3 приложения 1 к регламенту:  
      после слов "заместитель услугодателя" дополнить словами "или руководитель сектора";  
      столбец 4 исключить;  
      согласно приложения данного постановления дополнить 3 приложением;  
      3) в регламенте государственной услуги "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений) и определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения)", утвержденный данным постановлением:  
      в подпункте 1) пункта 5:  
      слова "сотрудник службы документационного обеспечения" заменить словами "ответственный сотрудник документационного обеспечения";  
      пункт 9 изложить в следующей редакции:  
      "Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему регламенту.";  
      согласно приложения данного постановления дополнить 2 приложением;  
      4) в регламенте государственной услуги "Выдача решения на реконструкцию (перепланировку, переоборудование) помещений (отдельных частей) существующих зданий, не связанных с изменением несущих и ограждающих конструкций, инженерных систем и оборудования", утвержденный данным постановлением:  
      в подпункте 2) пункта 5:  
      после слов "заместителю руководителя" дополнить словами "или руководителю сектора";  
      подпункт 3) исключить;  
      в подпункте 4):  
      слова "руководитель отдела" заменить словами "заместитель руководителя или руководитель сектора";  
      подпункт 5) изложить в следующей редакции:  
      "ответственный исполнитель услугодателя оформляет решение либо готовит мотивированный отказ-30 (тридцать) календарных дней";  
      в подпункте 3) пункта 6:  
      после слов "заместителя руководителя" дополнить словами "или руководителя сектора";  
      подпункт 4) исключить;  
      в подпункте 3) пункта 7:  
      после слов "заместитель руководителя" дополнить словами "или руководитель сектора";  
      подпункт 4) исключить;  
      пункт 8 изложить в следующей редакции:  
      "Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему регламенту.";  
      в столбце 3 приложения к регламенту:  
      после слов "заместитель услугодателя" дополнить словами "или руководитель сектора";  
      столбец 4 исключить;  
      согласно приложения данного постановления дополнить 2 приложением.  
      2. Коммунальному государственному учреждению "Управление архитектуры и градостроительства акимата Жамбылской области" в установленном законодательством порядке обеспечить:  
      1) государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции;  
      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Әділет";  
      3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Жамбылской области.  
      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима области Б. Орынбекова.  
      4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

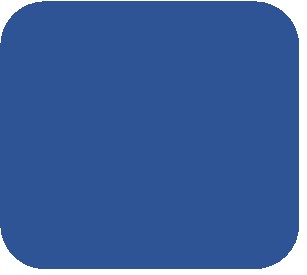
|  |  |
| --- | --- |
| *Аким области* | *К. Кокрекбаев* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением акимата Жамбылской области от 31 июля 2014 года № 217 "О внесении изменении и дополнений в постановление акимата Жамбылской области от 14 апреля 2014 года № 114 "Об утверждении регламентов государственных услуг" Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений), определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения)" |

**Справочник**  
**бизнес-процессов оказания государственной услуги "Выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений), определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения)"**



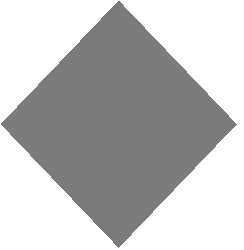
**Условные обозначения:**



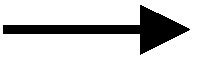
- начало или завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) структурно - функциональных единиц;



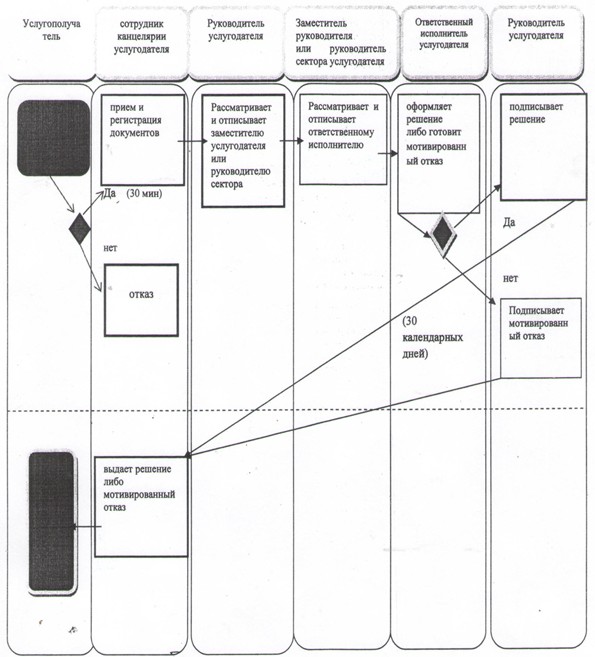
- вариант выбора;



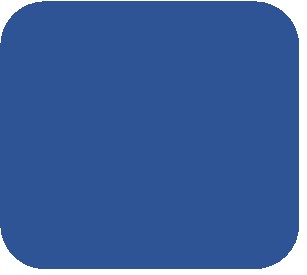
переход к следующей процедуре (действию).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением акимата Жамбылской области от 31" июля 2014 года № 217 "О внесении изменении и дополнений в постановление акимата Жамбылской области от 14 апреля 2014 года № 114 "Об утверждении регламентов государственных услуг" Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Выдача решения на реконструкцию (перепланировку, переоборудование) помещений (отдельных частей) существующих зданий, не связанных с изменением несущих и ограждающих конструкций, инженерных систем и оборудования" |

**Справочник**  
**бизнес-процессов оказания государственной услуги "Выдача решения на реконструкцию (перепланировку, переоборудование) помещений (отдельных частей) существующих зданий, не связанных с изменением несущих и ограждающих конструкций, инженерных систем и оборудования"**



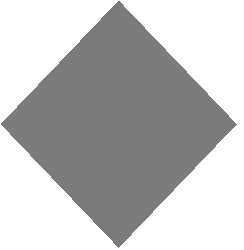
**Условные обозначения:**



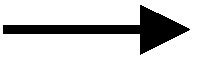
- начало или завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) структурно - функциональных единиц;



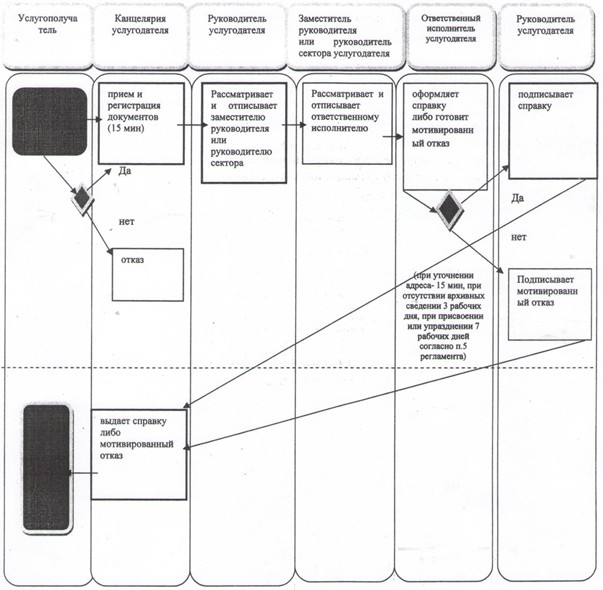
- вариант выбора;



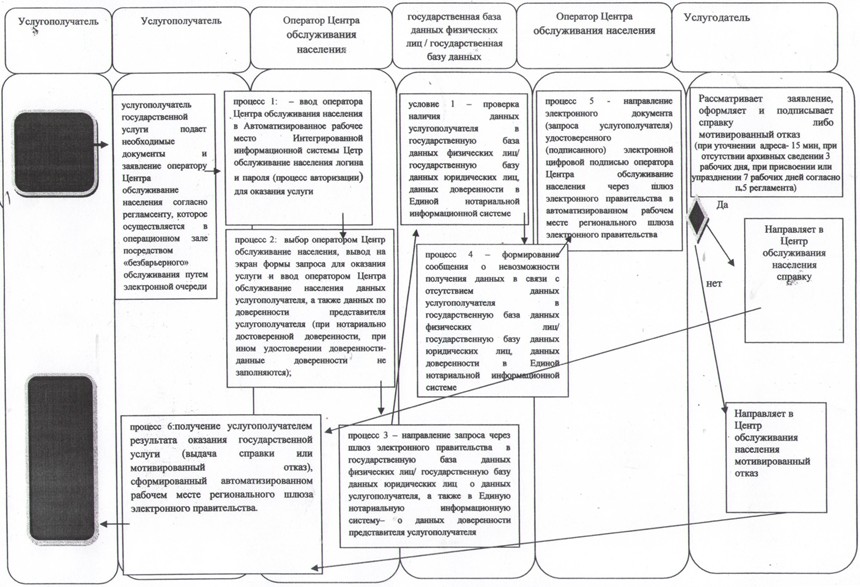
переход к следующей процедуре (действию).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением акимата Жамбылской области от 31 июля 2014 года № 217 "О внесении изменении и дополнений в постановление акимата Жамбылской области от "14" апреля 2014 года № 114 "Об утверждении регламентов государственных услуг" Приложение 3 к регламенту государственной услуги "Выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан" |

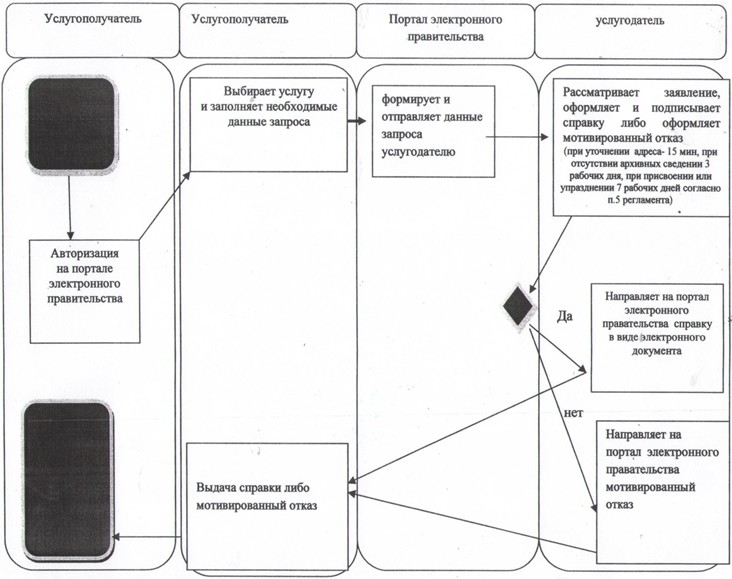
**Справочник**  
**бизнес-процессов оказания государственной услуги "Выдача справки по определению адреса объектов недвижимости на территории Республики Казахстан"**



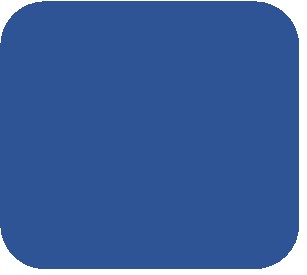
**При оказании государственной услуги через интегрированную информационную систему "Центр обслуживания населения"**



**При оказании государственной услуги через портал электронного правительства**



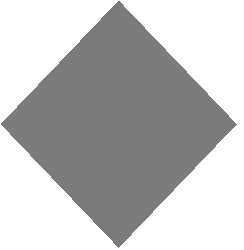
**Условные обозначения:**



- начало или завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) структурно - функциональных единиц;



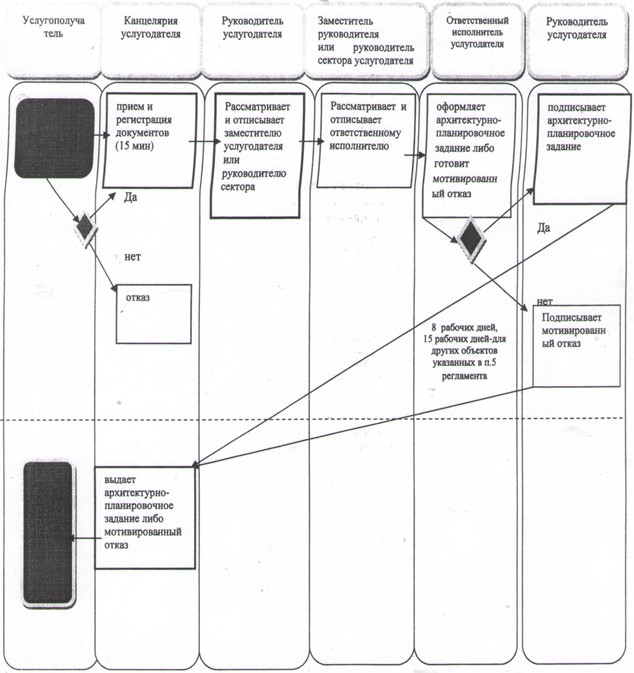
- вариант выбора;



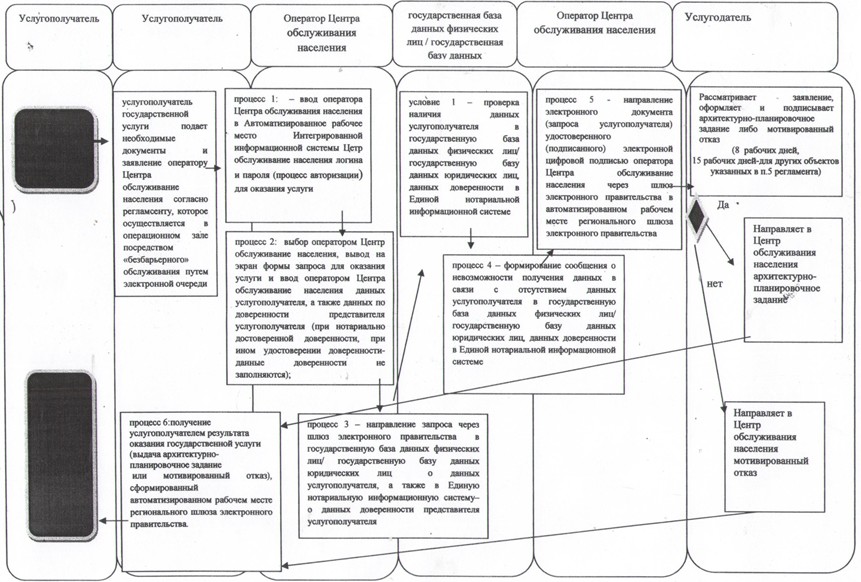
- переход к следующей процедуре (действию).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением акимата Жамбылской области от 31 июля 2014 года № 217 "О внесении изменении и дополнений в постановление акимата Жамбылской области от 14 апреля 2014 года № 114 "Об утверждении регламентов государственных услуг" Приложение 3 к регламенту государственной услуги "Выдача архитектурно-планировочного задания" |

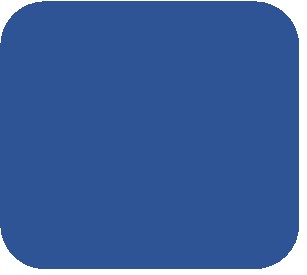
**Справочник**  
**бизнес-процессов оказания государственной услуги**  
**"Выдача архитектурно-планировочного задания"**



**При оказании государственной услуги через интегрированную информационную систему "Центр обслуживания населения"**



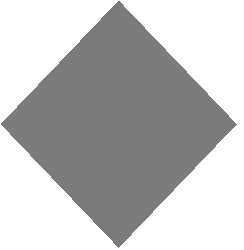
**Условные обозначения:**



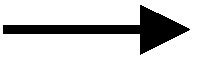
- начало или завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) структурно - функциональных единиц;



- вариант выбора;



- переход к следующей процедуре (действию

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан