

**Об утверждении регламента государственной услуги по вопросам выдачи экспертного заключения авторам и авторскому коллективу на учебные издания дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального высшего образования**

***Утративший силу***

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 июня 2014 года № 241. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 июля 2014 года № 9612. Утратил силу приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 июня 2015 года № 372

      Сноска. Утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 09.06.2015 № 372 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 1 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**  
      1.
Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Выдача экспертного заключения авторам и авторскому коллективу на учебные издания дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального высшего образования».  
      2.
Департаменту дошкольного и среднего образования, информационных технологий (Жонтаева Ж.) обеспечить:  
      1)
в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      2)
после государственной регистрации опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации;  
      3)
размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан.  
      3.
Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Имангалиева Е.  
      4.
Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.  
 

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр* | *А. Саринжипов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  приказом Министра образования  и науки Республики Казахстан  от 23 июня 2014 года № 241 |

**Регламент государственной услуги «Выдача экспертного заключения авторам и авторскому коллективу на учебные издания дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального высшего образования»**

**1. Общие положения**

      1.
Государственная услуга оказывается Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – услугодатель) на основании стандарта государственной услуги «Выдача экспертного заключения авторам и авторскому коллективу на учебные издания дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального высшего образования», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 мая 2014 года № 538 (далее – Стандарт).  
      2.
Форма оказания государственной услуги: бумажная.  
      3.
Результатом оказываемой государственной услуги является экспертное заключение, выданное авторам и авторскому коллективу на учебные издания дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального высшего образования.

**2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4.
Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является предоставление услугополучателем пакет документов, согласно пункту 9 Стандарта (далее – пакет документов).  
      5.
Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги:  
      1)
Канцелярия Министерства принимает и регистрирует пакет документов и направление их в Департамент в течение 1 (одного) календарного дня;  
      2)
Департамент направляет письмом пакет документов в Центр на проведение экспертизы (в течение 4 (четырех) календарных дней);  
      3)
Центр проводит экспертизу учебных изданий дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального и высшего образования и направляет экспертное заключение в Канцелярию Министерства (в течение 47 (сорока семи) календарных дней);  
      4)
Канцелярия Министерства направляет экспертное заключение в Департамент для подготовки ответа авторам и авторскому коллективу (в течение 1 (одного) календарного дня);  
      5)
Департамент готовит письмо авторам и авторскому коллективу на основании экспертного заключения Центра (в течение 5 (пяти) календарных дней) и направляет на подпись руководству Департамента;   
      6)
руководство Департамента подписывает письмо о результатах экспертизы услугополучателю (в течение 1 (одного) календарного дня) и направляет в Канцелярию Министерства;   
      7)
Канцелярия Министерства выдает письмо о результатах экспертизы услугополучателю нарочно либо отправляет по почте в течение 1 (одного) календарного дня.  
      1.
Результаты каждой процедуры (действия) по оказанию государственной услуги:   
      1 – входящий номер Канцелярии Министерства;  
      2 – письмо Департамента;  
      3 – экспертное заключение Центра;  
      4 – входящий номер Канцелярии Министерства на письмо Центра;  
      5 – письмо Департамента;  
      6 – подписанное письмо руководством Департамента;   
      7 – выдача письма Канцелярией Министерства услугополучателю.

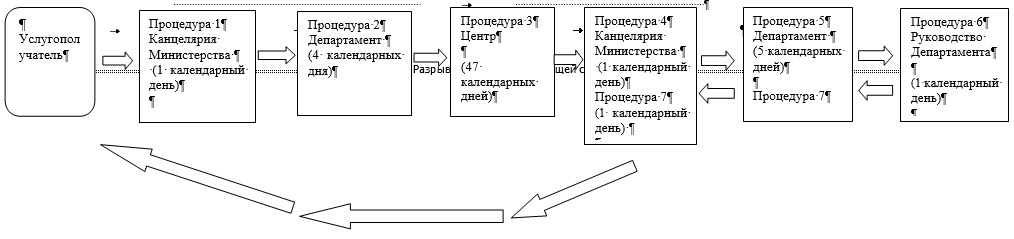
**3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      6.
В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие подразделения услугодателя:  
      1)
Канцелярия Министерства;  
      2)
Департамент;  
      3)
Центр;  
      4)
руководство Департамента.  
      7.
Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателями.  
      1)
Канцелярия Министерства принимает и регистрирует пакет документов и направление их в Департамент в течение 1 (одного) календарного дня;  
      2)
Департамент направляет письмом пакет документов в Центр на проведение экспертизы (в течение 4 (четырех) календарных дней);  
      3)
Центр проводит экспертизу учебных изданий дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального и высшего образования и направляет экспертное заключение в Канцелярию Министерства (в течение 47 (сорока семи) календарных дней);  
      4)
Канцелярия Министерства направляет экспертное заключение в Департамент для подготовки ответа авторам и авторскому коллективу (в течение 1 (одного) календарного дня);  
      5)
Департамент готовит письмо авторам и авторскому коллективу на основании экспертного заключения Центра (в течение 5 (пяти) календарных дней) и направляет на подпись руководству Департамента;   
      6)
руководство Департамента подписывает письмо услугополучателю о результатах экспертизы (в течение 1 (одного) календарного дня) и направляет в Канцелярию Министерства;   
      7)
Канцелярия Министерства выдает письмо услугополучателю нарочно либо отправляет по почте в течение 1 (одного) календарного дня.  
      8.
Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями приведены в блок-схеме взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя (работников) согласно приложению 1 Регламента государственной услуги «Выдача экспертного заключения авторам и авторскому коллективу на учебные издания дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального высшего образования», утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 июня 2014 года № 241 (далее - Регламент).

**4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

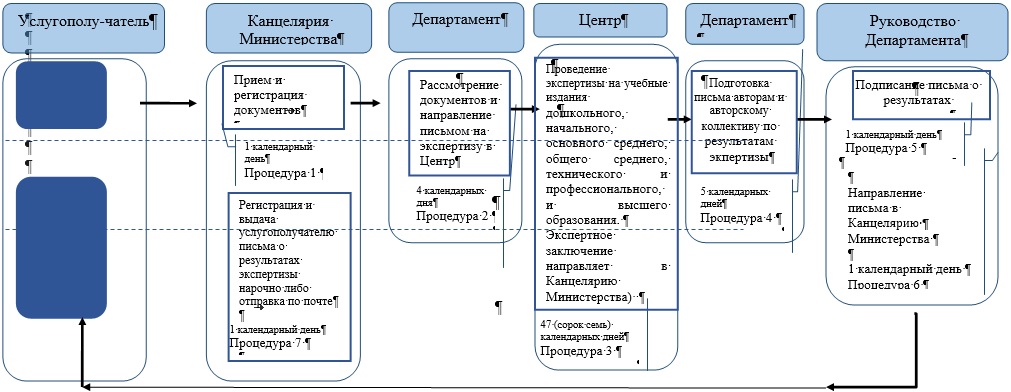
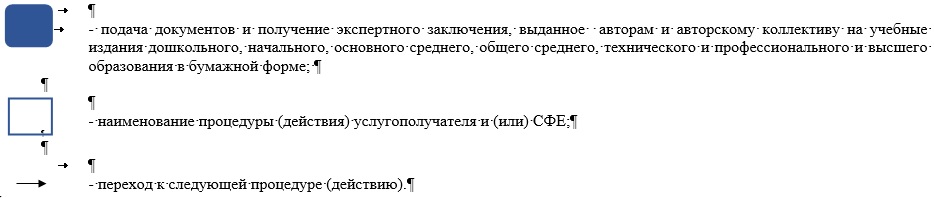
      1.
Взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги данным Стандартом не предусмотрены.  
      2.
Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги приведены в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к регламенту государственной  услуги «Выдача экспертного  заключения авторам и  авторскому коллективу на  учебные издания дошкольного,  начального, основного среднего,  общего среднего, технического  и профессионального и высшего  образования» |

**Блок-схема взоимодействия структурных пдразделений (работников) услугодателя (работников)**  
  
 

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к регламенту  государственной услуги  «Выдача экспертного  заключения авторам и  авторскому коллективу на  учебные издания дошкольного,  начального, основного среднего,  общего среднего, технического  и профессионального и высшего  образования» |

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**

      Выдача экспертного заключения авторам и авторскому коллективу на учебные издания дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального высшего образования»  
(наименование государственной услуги)  
  
   
   
  
 

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан