

**Об утверждении регламента государственной услуги по вопросам выдачи экспертного заключения авторам и авторскому коллективу на учебные издания дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального высшего образования**

***Утративший силу***

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 июня 2014 года № 241. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 июля 2014 года № 9612. Утратил силу приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 июня 2015 года № 372

      Сноска. Утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 09.06.2015 № 372 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 1 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1.

Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Выдача экспертного заключения авторам и авторскому коллективу на учебные издания дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального высшего образования».

      2.

Департаменту дошкольного и среднего образования, информационных технологий (Жонтаева Ж.) обеспечить:

      1)

в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2)

после государственной регистрации опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации;

      3)

размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан.

      3.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Имангалиева Е.

      4.

Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Министр* | *А. Саринжипов* |

|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Утвержден
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 июня 2014 года № 241 |

 **Регламент государственной услуги «Выдача экспертного заключения авторам и авторскому коллективу на учебные издания дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального высшего образования»**

 **1. Общие положения**

      1.

Государственная услуга оказывается Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – услугодатель) на основании стандарта государственной услуги «Выдача экспертного заключения авторам и авторскому коллективу на учебные издания дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального высшего образования», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 мая 2014 года № 538 (далее – Стандарт).

      2.

Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      3.

Результатом оказываемой государственной услуги является экспертное заключение, выданное авторам и авторскому коллективу на учебные издания дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального высшего образования.

 **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4.

Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является предоставление услугополучателем пакет документов, согласно пункту 9 Стандарта (далее – пакет документов).

      5.

Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги:

      1)

Канцелярия Министерства принимает и регистрирует пакет документов и направление их в Департамент в течение 1 (одного) календарного дня;

      2)

Департамент направляет письмом пакет документов в Центр на проведение экспертизы (в течение 4 (четырех) календарных дней);

      3)

Центр проводит экспертизу учебных изданий дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального и высшего образования и направляет экспертное заключение в Канцелярию Министерства (в течение 47 (сорока семи) календарных дней);

      4)

Канцелярия Министерства направляет экспертное заключение в Департамент для подготовки ответа авторам и авторскому коллективу (в течение 1 (одного) календарного дня);

      5)

Департамент готовит письмо авторам и авторскому коллективу на основании экспертного заключения Центра (в течение 5 (пяти) календарных дней) и направляет на подпись руководству Департамента;

      6)

руководство Департамента подписывает письмо о результатах экспертизы услугополучателю (в течение 1 (одного) календарного дня) и направляет в Канцелярию Министерства;

      7)

Канцелярия Министерства выдает письмо о результатах экспертизы услугополучателю нарочно либо отправляет по почте в течение 1 (одного) календарного дня.

      1.

Результаты каждой процедуры (действия) по оказанию государственной услуги:

      1 – входящий номер Канцелярии Министерства;

      2 – письмо Департамента;

      3 – экспертное заключение Центра;

      4 – входящий номер Канцелярии Министерства на письмо Центра;

      5 – письмо Департамента;

      6 – подписанное письмо руководством Департамента;

      7 – выдача письма Канцелярией Министерства услугополучателю.

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      6.

В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие подразделения услугодателя:

      1)

Канцелярия Министерства;

      2)

Департамент;

      3)

Центр;

      4)

руководство Департамента.

      7.

Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателями.

      1)

Канцелярия Министерства принимает и регистрирует пакет документов и направление их в Департамент в течение 1 (одного) календарного дня;

      2)

Департамент направляет письмом пакет документов в Центр на проведение экспертизы (в течение 4 (четырех) календарных дней);

      3)

Центр проводит экспертизу учебных изданий дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального и высшего образования и направляет экспертное заключение в Канцелярию Министерства (в течение 47 (сорока семи) календарных дней);

      4)

Канцелярия Министерства направляет экспертное заключение в Департамент для подготовки ответа авторам и авторскому коллективу (в течение 1 (одного) календарного дня);

      5)

Департамент готовит письмо авторам и авторскому коллективу на основании экспертного заключения Центра (в течение 5 (пяти) календарных дней) и направляет на подпись руководству Департамента;

      6)

руководство Департамента подписывает письмо услугополучателю о результатах экспертизы (в течение 1 (одного) календарного дня) и направляет в Канцелярию Министерства;

      7)

Канцелярия Министерства выдает письмо услугополучателю нарочно либо отправляет по почте в течение 1 (одного) календарного дня.

      8.

Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями приведены в блок-схеме взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя (работников) согласно приложению 1 Регламента государственной услуги «Выдача экспертного заключения авторам и авторскому коллективу на учебные издания дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального высшего образования», утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 июня 2014 года № 241 (далее - Регламент).

 **4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

      1.

Взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги данным Стандартом не предусмотрены.

      2.

Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги приведены в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Приложение 1
к регламенту государственной
услуги «Выдача экспертного
заключения авторам и
авторскому коллективу на
учебные издания дошкольного,
начального, основного среднего,
общего среднего, технического
и профессионального и высшего
образования» |

**Блок-схема взоимодействия структурных пдразделений (работников) услугодателя (работников)**



|  |  |
| --- | --- |
|
 |

Приложение 2
к регламенту
государственной услуги
«Выдача экспертного
заключения авторам и
авторскому коллективу на
учебные издания дошкольного,
начального, основного среднего,
общего среднего, технического
и профессионального и высшего
образования» |

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**

      Выдача экспертного заключения авторам и авторскому коллективу на учебные издания дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального высшего образования»

(наименование государственной услуги)





 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан