

**Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере физической культуры и спорта**

***Утративший силу***

Постановление акимата Северо-Казахстанской области от 20 августа 2014 года N 296. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 22 сентября 2014 года N 2944. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 20 августа 2015 года N 309

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 20.08.2015 N 309 (вводится в действие со дня подписания).

      В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Северо-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемые:

      1) регламент государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий: кандидат в мастера спорта, первый спортивный разряд, тренер высшего и среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, методист высшего и среднего уровня квалификации первой категории, судья по спорту первой категории";

      2) регламент государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту".

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима области.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким* *Северо-Казахстанской области*
 |
*Е. Султанов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержден постановлением акиматаСеверо-Казахстанской областиот 20 августа 2014 года № 296 |

 **Регламент государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий: кандидат в мастера спорта, первый спортивный разряд, тренер высшего и среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, методист высшего и среднего уровня квалификации первой категории, судья по спорту первой категории"**
**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга оказывается на основании постановления Правительства Республики Казахстан от 19 февраля 2014 года № 118 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере физической культуры и спорта, оказываемых Агентством Республики Казахстан по делам спорта и физической культур, местными исполнительными органами в сфере физической культуры и спорта и о внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан", местным исполнительным органом по вопросам физической культуры и спорта области – государственным учреждением "Управление физической культуры и спорта Северо-Казахстанской области" (далее - услугодатель).

      Стандарт государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий: кандидат в мастера спорта, первый спортивный разряд, тренер высшего и среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, методист высшего и среднего уровня квалификации первой категории, судья по спорту первой категории" (далее - Стандарт).

      Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Центр обслуживания населения" Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникации Республики Казахстан (далее – ЦОН), адреса которых указаны в приложении 1, к настоящему регламенту государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий: кандидат в мастера спорта, первый спортивный разряд, тренер высшего и среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, методист высшего и среднего уровня квалификации первой категории, судья по спорту первой категории" (далее - регламент государственной услуги).

      Государственная услуга – не автоматизирована, оказывается физическим лицам (далее – услугополучатель) бесплатно.

      2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      3. Результат государственной услуги – выписка из приказа о присвоении спортивного звания, о присвоении категории тренерам, методистам, инструкторам-спортсменам, о присвоении судейской категории по спорту (далее – результат государственной услуги).

 **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги.**

      4. Основанием для начала процедуры по оказанию государственной услуги является представление услугополучателем (либо его представителя по доверенности) перечня документов необходимых для оказания государственной услуги, согласно пункта 9 Стандарта:

      1) для получения государственной услуги о присвоении спортивного звания "Кандидат в мастера спорта":

      документ, удостоверяющий личность услугополучателя (требуется для идентификации личности);

      представление по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту государственной услуги;

      копии протоколов соревнований, заверенные печатью областной федерации по виду спорта и (или) соревнований областного, городского, районного значения, заверенные печатью областной федерации по виду спорта, при отсутствии областной федерации по виду спорта, заверенные печатью областного, городского, районного исполнительного органа по физической культуре и спорту;

      две цветные фотографии размером 3х4;

      документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя физического лица и документ, удостоверяющий полномочия на представительство – при обращении представителя услугополучателя (требуется для идентификации личности).

      2) для получения государственной услуги о присвоении (и/или подтверждении) спортивного разряда "Спортсмен 1 разряда":

      документ, удостоверяющий личность услугополучателя (требуется для идентификации личности);

      представление по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту государственной услуги;

      копии протоколов соревнований, заверенные печатью районных (городских) федераций по виду спорта, при отсутствии районных (городских) федераций по виду спорта заверенные печатью районных, городских исполнительных органов по физической культуре и спорту;

      две цветные фотографии размером 3х4;

      документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя физического лица и документ, удостоверяющий полномочия на представительство – при обращении представителя услугополучателя (требуется для идентификации личности).

      3) для получения государственной услуги о присвоении (и/или подтверждении) категорий "Тренер высшего уровня квалификации первой категории", "Тренер среднего уровня квалификации первой категории", "Тренер высшего уровня квалификации без категории", и "Тренер среднего уровня квалификации без категории":

      документ, удостоверяющий личность услугополучателя (требуется для идентификации личности);

      заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту государственной услуги;

      копия диплома о профессиональном образовании;

      копия трудовой книжки или трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения или выписка из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

      справка установленной формы о подготовке спортсменов тренером согласно приложению 4 к настоящему регламенту государственной услуги (за исключением присвоения категории "Тренер высшего и среднего уровней квалификации без категории");

      копии протоколов республиканских соревнований, заверенные печатью республиканской федерации по виду спорта и (или) соревнований областного, городского, районного значения, заверенные областной федерацией по виду спорта, при отсутствии областной федерации, заверенные печатью областного, городского, районного исполнительного органа по физической культуре и спорту (за исключением присвоения квалификационной категории "Тренер высшего и среднего уровней квалификации без категории");

      документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя физического лица и документ, удостоверяющий полномочия на представительство – при обращении представителя услугополучателя (требуется для идентификации личности).

      4) для получения государственной услуги о присвоении (и/или подтверждении) категорий "Методист высшего уровня квалификации первой категории" и "Методист среднего уровня квалификации первой категории":

      документ, удостоверяющий личность услугополучателя (требуется для идентификации личности);

      заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту государственной услуги;

      копия диплома о профессиональном образовании;

      копия трудовой книжки или трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения или выписка из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

      документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя физического лица и документ, удостоверяющий полномочия на представительство – при обращении представителя услугополучателя (требуется для идентификации личности).

      5) для получения государственной услуги о присвоении (и/или подтверждении) категории "Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории":

      документ, удостоверяющий личность услугополучателя (требуется для идентификации личности);

      заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту государственной услуги;

      копия диплома об образовании;

      копия трудовой книжки или трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения или выписка из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

      ходатайство, заверенное печатью областной федерации по виду спорта о присвоении категории, при отсутствии областной федерации по виду спорта, заверенное печатью организации, в которой инструктор-спортсмен числится;

      документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя физического лица и документ, удостоверяющий полномочия на представительство – при обращении представителя услугополучателя (требуется для идентификации личности).

      6) для получения государственной услуги о присвоении судейской категории "Судья по спорту первой категории":

      документ, удостоверяющий личность услугополучателя (требуется для идентификации личности);

      представление по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту государственной услуги;

      документ, подтверждающий прохождение курса судейской практики в соответствии с требованиями спортивной классификации Республики Казахстан;

      две цветные фотографии размером 3х4;

      документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя физического лица и документ, удостоверяющий полномочия на представительство – при обращении представителя услугополучателя (требуется для идентификации личности).

      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

      1) прием документов из ЦОНа и передача их руководителю (15 минут);

      2) рассмотрение представленных документов руководителем и на направление их ответственному исполнителю (в течение 1 рабочего дня);

      3) проверка полноты и достоверности документов, направление их на рассмотрение комиссии (в течение 1 рабочего дня);

      4) решение комиссии о присвоении спортивного звания, разряда и судейской категорий по спорту (в течение 20 календарных дней);

      5) издание приказа о присвоении спортивных званий, разрядов и судейской категорий по спорту (в течении трех рабочих дней);

      6) подготовка результата государственной услуги и направление для подписания (в течение 1 рабочего дня);

      7) подписание результата государственной услуги (в течение 1 часа);

      8) регистрация и направление в ЦОН результат государственной услуги (в течение 1 рабочего дня).

      6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

      1) расписка о приеме документов из ЦОНа и передача их на рассмотрение руководителю местного исполнительного органа;

      2) направление ответственному исполнителю местного исполнительного органа;

      3) направление документов на рассмотрение комиссии по присвоению спортивных званий, разрядов и судейской категорий по спорту;

      4) протокол заседания комиссии;

      5) приказ;

      6) направление результат государственной услуги руководителю местного исполнительного органа на подпись;

      7) результат государственной услуги;

      8) направление результата в ЦОН.

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      7. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурные подразделения (работники) услугодателя:

      1) ответственный специалист местного исполнительного органа;

      2) комиссия по присвоению спортивных званий, разрядов;

      3) руководитель местного исполнительного органа.

      8. Подробный порядок взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

      1) ответственный специалист местного исполнительного органа принимает документы из ЦОНа и передает на рассмотрение руководителю местного исполнительного органа;

      2) руководитель местного исполнительного органа осуществляет рассмотрение представленных документов, направляет документы ответственному исполнителю местного исполнительного органа;

      3) ответственный исполнитель местного исполнительного органа осуществляет проверку полноты и достоверности документов, направляет на рассмотрение комиссии по присвоению спортивных званий, разрядов (далее – Комиссия);

      4) комиссия рассматривает представленные документы. При рассмотрении на заседании, комиссия принимает решение о присвоении спортивного звания, разряда и судейской категорий по спорту;

      5) руководитель местного исполнительного органа на основании протокола Комиссии, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, издает приказ о присвоении спортивных званий, разрядов и судейской категорий по спорту;

      6) ответственный исполнитель местного исполнительного органа подготавливает результат государственной услуги и направляет руководителю местного исполнительного органа для подписания (в течение 1 рабочего дня);

      7) руководитель местного исполнительного органа подписывает результат государственной услуги и направляет ответственному специалисту местного исполнительного органа;

      8) ответственный специалист местного исполнительного органа регистрирует и направляет в ЦОН результат государственной услуги.

 **4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги.**

      9. Порядок обращения в ЦОН, длительность обработки запроса услугодателя:

      1) Для получения государственной услуги услугополучатель либо его представитель (по нотариально заверенной доверенности) при обращении в ЦОН представляет сотруднику оригинал документа удостоверяющего личность (для идентификации) и перечень необходимых документов указанных в пункте 4 настоящего регламента государственной услуги.

      2) Инспектор ЦОНа принимает документы, проверяет полноту представленных документов, при наличии полного пакета документов выдает получателю расписку о приеме соответствующих документов с указанием:

      номера и даты приема запроса;

      вида запрашиваемой государственной услуги;

      количества и название приложенных документов;

      даты (времени) и места выдачи документов;

      фамилии, имени, отчества работника ЦОНа, принявшего заявление на оформление документов;

      фамилии, имени, отчества услугополучателя, фамилии, имени, отчества представителя услугополучателя, и их контактные телефоны.

      При приеме документов работник ЦОНа сверяет подлинность оригиналов с воспроизведенными электронными копиями документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.

      В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному настоящим регламентом государственной услуги, работник ЦОНа отказывает в приеме заявления и выдает расписку по форме согласно приложению 5 к настоящему регламенту государственной услуги.

      3) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут, максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

      4) Инспектор ЦОНа при наличии полного пакета документов передает их инспектору накопительного отдела ЦОНа, а он в свою очередь направляет их в местный исполнительный орган.

      10. Процесс получения результата оказания государственной услуги через ЦОН, его длительность:

      1) в ЦОНе выдача готовых документов услугополучателю осуществляется его работником на основании расписки, при предъявлении удостоверения личности и доверенности (либо его представителя по доверенности).

      2) При наличии расписки и удостоверения личности услугополучателю в течении 15 минут, выдается результат государственной услуги.

      В случаях, если услугополучатель не обратился за результатом государственной услуги в указанный в ней срок, ЦОН обеспечивает его хранение в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.

      При обращении услугополучателя в ЦОН за получением готовых документов по истечении одного месяца, ЦОН в течение одного рабочего дня делает запрос услугодателю. Услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в ЦОН, после чего ЦОН выдает готовые документы услугополучателю.

      В случае утери удостоверения о присвоении спортивного звания, удостоверения о присвоении категории тренерам, методистам, инструкторам, удостоверения о присвоении судейской категории по спорту услугополучатель в ЦОНе должен заполнить форму согласно приложению 6 к настоящему регламенту государственной услуги.

      3) с момента сдачи пакета документов в ЦОН длительность получения – результата государственной услуги 30 (тридцать) календарных дней, в соответствии с пунктом 4 Стандарта. При обращении в ЦОН день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

      11. Описание функционального взаимодействия информационных систем через ЦОН, задействованных в оказании государственной услуги приведена в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги, согласно приложению 7 к настоящему регламенту государственной услуги.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к регламенту государственнойуслуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий:кандидат в мастера спорта, первый спортивный разряд,тренер высшего и среднего уровня квалификации первойкатегории, инструктор-спортсмен высшего уровняквалификации первой категории, методист высшего исреднего уровня квалификации первой категории,судья по спорту первой категории" |

 **Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через ЦОН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| наименование центров
 | юридический адрес
 | контактный телефон
 | график работы
 |
| Отдел № 1 города Петропавловска филиала республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" по Северо-Казахстанской области
 | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Ауэзова, 157.
 | 8 (7152) 33-12-57
 | С 9.00 до 20.00 часов без перерыва, кроме выходных и праздничных дней.
 |
| Отдел № 2 города Петропавловска филиала республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" по Северо-Казахстанской области
 | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Конституции
Казахстана, 72
 | 8 (7152) 33-02-29
 | С 9.00 до 20.00 часов без перерыва, кроме выходных и праздничных дней.
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к регламенту государственной услуги"Присвоение спортивных разрядов и категорий:кандидат в мастера спорта, первый спортивный разряд,тренер высшего и среднего уровня квалификации первойкатегории, инструктор-спортсмен высшего уровняквалификации первой категории, методист высшего исреднего уровня квалификации первой категории, судьяпо спорту первой категории" |

      Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
 | Звание
 | Место для фото
 |
| Вид спорта
 |
| Фамилия, имя, отчество (в случае наличия) ( заполняется на государственном и русском языках)
 | Дата рождения
 |
| ИИН
 |
| Представляющий регион (область, город)
 | Ведомство
 | Спортивная школа
 |
| Место учебы, работы
 | Образование
 | Физкультурное образование
 |
| Стаж занятий спортом
 |
| Домашний адрес
 |
| Предыдущее звание
 | Дата присвоения или подтверждения
 |
|
 |
 |
| Фамилия, имя, отчество (в случае наличия)тренера, подготовившего спортсмена
 | Тренерская категория
 |
|
 |
 |
| Первичная физкультурная организация
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_
МП
Дата "\_\_"\_\_\_ 20\_ г.
 | Управление физической культуры и спорта (область, город)
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_
МП
Дата "\_\_"\_\_\_ 20\_ г.
 | Филиал федерации по видам спорта и (или) Федерация Республики Казахстан по данному виду спорта регионального или местного уровня
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
МП
Дата "\_\_" \_ 20\_ г.
 |

      Дата поступления на рассмотрение комиссии: "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |
| --- |
| Основные показатели (нормативы)
 |
| Дата выполнения (число месяц, год)
 | Наименование соревнований
 | Ранг, категория соревнования
 | Показанный результат
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
| Должность судьи
 | Фамилия, имя, отчество (в случае наличия)судьи
 | Город (страна)
 | Судейская категория
 |
| Главный судья
 |
 |
 |
 |
| Главный секретарь
 |
 |
 |
 |
| Старший судья
 |
 |
 |
 |
| Отметка о присвоении
 | Ответственное лицо (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))
 | Должность
 |
|
 |
 |
 |
| Отметка о нарушениях
Дата отправки "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3 к регламенту государственной услуги"Присвоение спортивных разрядов и категорий: кандидатв мастера спорта, первый спортивный разряд, тренервысшего и среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первойкатегории, методист высшего и среднего уровня квалификациипервой категории, судья по спорту первой категории" |

            Форма

      Председателю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационной комиссии

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование местного исполнительного органа по физической культуре и спорту)

      Заявление

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (вид спорта)

      Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      почетное звание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      стаж тренерско-преподавательской работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Прошу рассмотреть вопрос присвоения мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Основанием для присвоения квалификационной категории считаю следующие результаты работы:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      с Правилами присвоения квалификационных категорий тренерам, методистам, инструкторам ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (личная подпись)

      Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4 к регламенту государственной услуги"Присвоение спортивных разрядов и категорий: кандидатв мастера спорта, первый спортивный разряд, тренервысшего и среднего уровня квалификации первойкатегории, инструктор-спортсмен высшего уровняквалификации первой категории, методист высшего исреднего уровня квалификации первой категории,судья по спорту первой категории" |

       Форма

      Справка о подготовке спортсменов тренером

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (в случае наличия)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п
 | Фамилия, имя, отчество (в случае наличия)
подготовленного спортсмена
 | Год рождения
 | Стаж работы со спорт-сменом
 | Подтверж-дающий
документ
 | Спортивный результат
 | Куда зачислен
(передан)
 | Подтверж-дающий
документ
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.П. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

      Подпись руководителя управления

      по физической культуре и спорту

      области (республиканского значения, столицы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.П. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5 к регламенту государственнойуслуги "Присвоение спортивных разрядов икатегорий: кандидат в мастера спорта, первыйспортивный разряд, тренер высшего и среднегоуровня квалификации первой категории,инструктор-спортсмен высшего уровня квалификациипервой категории, методист высшего и среднегоуровня квалификации первой категории,судья по спорту первой категории" |

      Форма

      (ФИО, либо наименование

      организации услугополучателя)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (адрес услугополучателя)

      Расписка об отказе в приеме документов

      Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан

      от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел №\_\_ филиала РГП "Центр обслуживания населения" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

      Наименование отсутствующих документов:

       1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

       2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

       3 ...

       Настоящая расписка составлена в 2 экз., по одному для каждой стороны.

      ФИО (работника ЦОН) (подпись)

      Исп. ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Получил: ФИО / подпись услугополучателя

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 6 к регламенту государственнойуслуги "Присвоение спортивных разрядов икатегорий: кандидат в мастера спорта, первыйспортивный разряд, тренер высшего и среднегоуровня квалификации первой категории,инструктор-спортсмен высшего уровня квалификациипервой категории, методист высшего и среднегоуровня квалификации первой категории, судья поспорту первой категории" |

      Форма

       Председателю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационной комиссии

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование ведомства или местного исполнительного органа по физической культуре и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_спорту)

      Заявление

       Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (фамилия, имя, отчество (в случае наличия)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (звание) (вид спорта)

      житель города/область \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (место подачи представления на спортивное звание)

      прошу восстановить удостоверение присвоенного мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (указать примерный год присвоения)

      связи с утерей.

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (личная подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 7 к регламенту государственнойуслуги "Присвоение спортивных разрядов икатегорий: кандидат в мастера спорта, первыйспортивный разряд, тренер высшего и среднегоуровня квалификации первой категории, инструктор-спортсменвысшего уровня квалификации первой категории,методист высшего и среднего уровня квалификациипервой категории, судья по спорту первой категории" |

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги ("Присвоение спортивных разрядов и категорий: кандидат в мастера спорта, первый спортивный разряд, тренер высшего и среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, методист высшего и среднего уровня квалификации первой категории, судья по спорту первой категории")**

      Условные обозначения:





|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержден постановлением акиматаСеверо-Казахстанской областиот 20 августа 2014 года № 296 |

 **Регламент государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту"**
**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга оказывается на основании постановления Правительства Республики Казахстан от 19 февраля 2014 года № 118 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере физической культуры и спорта, оказываемых Агентством Республики Казахстан по делам спорта и физической культур, местными исполнительными органами в сфере физической культуры и спорта и о внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан", местными исполнительными органами Северо-Казахстанской области по вопросам физической культуры и спорта района, города областного значения – государственным учреждением "Отдел физической культуры и спорта" районов и города Петропавловска (далее - услугодатель).

      Стандарт государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту" (далее - Стандарт).

      Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Центр обслуживания населения" Комитета по контролю автоматизации государственных услуг и координации деятельности центров обслуживания населения Министерства транспорта и коммуникации Республики Казахстан (далее – ЦОН), адреса которых указаны в приложении 1, к настоящему регламенту государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту" (далее - регламент государственной услуги).

      Государственная услуга – не автоматизирована, оказывается физическим лицам (далее – услугополучатель) бесплатно.

      2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      3. Результат государственной услуги – выписка из приказа о присвоении спортивного звания, разряда спортсменам, о присвоении категории тренерам, методистам, инструкторам-спортсменам, о присвоении судейской категории по спорту (далее – результат государственной услуги).

 **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги.**

      4. Основанием для начала процедуры по оказанию государственной услуги является представление услугополучателем (либо его представителя по доверенности) перечня документов необходимых для оказания государственной услуги, согласно пункта 9 Стандарта:

      1) для получения государственной услуги о присвоении спортивных разрядов: "Спортсмен 2 разряда", "Спортсмен 3 разряда", "Спортсмен

      1 юношеского разряда", "Спортсмен 2 юношеского разряда", "Спортсмен

      3 юношеского разряда":

      документ, удостоверяющий личность услугополучателя (требуется для идентификации личности);

      ходатайство, заверенное подписью и печатью первичной спортивной организации;

      копии протоколов областных и (или) городских соревнований, заверенные печатью областной федерации по виду спорта, при отсутствии областной федерации по виду спорта, соревнований, заверенные печатью областного исполнительного органа по физической культуре и спорту или районных соревнований, заверенные печатью районных, городских исполнительных органов по физической культуре и спорту;

      документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя физического лица и документ, удостоверяющий полномочия на представительство – при обращении представителя услугополучателя (требуется для идентификации личности).

      2) для получения государственной услуги о присвоении (и/или подтверждении) категорий "Тренер высшего уровня квалификации второй категории", "Тренер среднего уровня квалификации второй категории":

      документ, удостоверяющий личность услугополучателя (требуется для идентификации личности);

      заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту государственной услуги;

      копия диплома о профессиональном образовании;

      копия трудовой книжки или трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

      справка о подготовке спортсменов тренером по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту государственной услуги (за исключением присвоения категории "Тренер высшего и среднего уровней квалификации без категории");

      копии протоколов соревнований, заверенные печатью областной федерации по виду спорта, при отсутствии областной федерации по виду спорта, заверенные печатью областного исполнительного органа по физической культуре и спорту (за исключением присвоения квалификационной категории "Тренера высшего и среднего уровней квалификации без категории");

      документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя физического лица и документ, удостоверяющий полномочия на представительство – при обращении представителя услугополучателя (требуется для идентификации личности).

      3) для получения государственной услуги о присвоении (и/или подтверждении) категории "Методист высшего уровня квалификации второй категории", "Методист среднего уровня квалификации второй категории":

      документ, удостоверяющий личность услугополучателя (требуется для идентификации личности);

      заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту государственной услуги;

      копия диплома о профессиональном образовании;

      копия трудовой книжки или трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

      документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя физического лица и документ, удостоверяющий полномочия на представительство – при обращении представителя услугополучателя (требуется для идентификации личности).

      4) для получения государственной услуги о присвоении (и/или подтверждении) категории "Инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории":

      документ, удостоверяющий личность услугополучателя (требуется для идентификации личности);

      заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту государственной услуги;

      копия диплома об образовании;

      копия трудовой книжки или трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

      ходатайство, заверенное печатью областной федерации по виду спорта о присвоении категории, при отсутствии областной федерации по виду спорта, заверенное печатью организации в которой инструктор-спортсмен числится;

      документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя физического лица и документ, удостоверяющий полномочия на представительство – при обращении представителя услугополучателя (требуется для идентификации личности).

      5) для получения государственной услуги о присвоении судейской категории "Судья по спорту":

      документ, удостоверяющий личность услугодателя (для идентификации личности услугополучателя);

      заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту государственной услуги;

      документ, подтверждающий опыт судейской практики (прохождение курсов, семинаров), в соответствии с требованиями спортивной классификации Республики Казахстан;

      документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя физического лица и документ, удостоверяющий полномочия на представительство – при обращении представителя услугополучателя (требуется для идентификации личности).

      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

      1) прием документов из ЦОНа и передача их руководителю (15 минут);

      2) рассмотрение представленных документов руководителем и на направление их ответственному исполнителю (в течение 1 рабочего дня);

      3) проверка полноты и достоверности документов, направление их на рассмотрение комиссии (в течение 1 рабочего дня);

      4) решение комиссии о присвоении спортивного звания, разряда и судейской категорий по спорту (в течение 20 календарных дней);

      5) издание приказа о присвоении спортивных званий, разрядов и судейской категорий по спорту (в течении трех рабочих дней);

      6) подготовка результата государственной услуги и направление для подписания (в течение 1 рабочего дня);

      7) подписание результата государственной услуги (в течение 1 часа);

      8) регистрация и направление в ЦОН результат государственной услуги (в течение 1 рабочего дня).

      6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

      1) расписка о приеме документов из ЦОНа и передача их на рассмотрение руководителю местного исполнительного органа;

      2) направление ответственному исполнителю местного исполнительного органа;

      3) направление документов на рассмотрение комиссии по присвоению спортивных званий, разрядов и судейской категорий по спорту;

      4) протокол заседания комиссии;

      5) приказ;

      6) направление результат государственной услуги руководителю местного исполнительного органа на подпись;

      7) результат государственной услуги;

      8) направление результата в ЦОН.

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      7. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурные подразделения (работники) услугодателя:

      1) ответственный специалист местного исполнительного органа;

      2) комиссия по присвоению спортивных званий, разрядов;

      3) руководитель местного исполнительного органа.

      8. Подробный порядок взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

      1) ответственный специалист местного исполнительного органа принимает документы из ЦОНа и передает на рассмотрение руководителю местного исполнительного органа;

      2) руководитель местного исполнительного органа осуществляет рассмотрение представленных документов, направляет документы ответственному исполнителю местного исполнительного органа;

      3) ответственный исполнитель местного исполнительного органа осуществляет проверку полноты и достоверности документов, направляет на рассмотрение комиссии по присвоению спортивных званий, разрядов (далее – Комиссия);

      4) комиссия рассматривает представленные документы. При рассмотрении на заседании, комиссия принимает решение о присвоении спортивного звания, разряда и судейской категорий по спорту;

      5) руководитель местного исполнительного органа на основании протокола Комиссии, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, издает приказ о присвоении спортивных званий, разрядов и судейской категорий по спорту;

      6) ответственный исполнитель местного исполнительного органа подготавливает результат государственной услуги и направляет руководителю местного исполнительного органа для подписания (в течение 1 рабочего дня);

      7) руководитель местного исполнительного органа подписывает результат государственной услуги и направляет ответственному специалисту местного исполнительного органа;

      8) ответственный специалист местного исполнительного органа регистрирует и направляет в ЦОН результат государственной услуги.

 **4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги.**

      9. Порядок обращения в ЦОН, длительность обработки запроса услугодателя:

      1) Для получения государственной услуги услугополучатель либо его представитель (по нотариально заверенной доверенности) при обращении в ЦОН представляет сотруднику оригинал документа удостоверяющего личность (для идентификации) и перечень необходимых документов указанных в пункте 4 настоящего регламента государственной услуги.

      2) Инспектор ЦОНа принимает документы, проверяет полноту представленных документов, при наличии полного пакета документов выдает получателю расписку о приеме соответствующих документов с указанием:

      номера и даты приема запроса;

      вида запрашиваемой государственной услуги;

      количества и название приложенных документов;

      даты (времени) и места выдачи документов;

      фамилии, имени, отчества работника ЦОНа, принявшего заявление на оформление документов;

      фамилии, имени, отчества услугополучателя, фамилии, имени, отчества представителя услугополучателя, и их контактные телефоны.

      При приеме документов работник ЦОНа сверяет подлинность оригиналов с воспроизведенными электронными копиями документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.

      В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному настоящим регламентом государственной услуги, работник ЦОНа отказывает в приеме заявления и выдает расписку по форме согласно приложению 4 к настоящему регламенту государственной услуги.

      3) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут, максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

      4) Инспектор ЦОНа при наличии полного пакета документов передает их инспектору накопительного отдела ЦОНа, а он в свою очередь направляет их в местный исполнительный орган.

      10. Процесс получения результата оказания государственной услуги через ЦОН, его длительность:

      1) в ЦОНе выдача готовых документов услугополучателю осуществляется его работником на основании расписки, при предъявлении удостоверения личности и доверенности (либо его представителя по доверенности).

      2) При наличии расписки и удостоверения личности услугополучателю в течении 15 минут, выдается результат государственной услуги.

      В случаях, если услугополучатель не обратился за результатом государственной услуги в указанный в ней срок, ЦОН обеспечивает его хранение в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.

      При обращении услугополучателя в ЦОН за получением готовых документов по истечении одного месяца, ЦОН в течение одного рабочего дня делает запрос услугодателю. Услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в ЦОН, после чего ЦОН выдает готовые документы услугополучателю.

      В случае утери удостоверения о присвоении спортивного звания, удостоверения о присвоении категории тренерам, методистам, инструкторам, удостоверения о присвоении судейской категории по спорту услугополучатель в ЦОНе должен заполнить форму согласно приложению 5 к настоящему регламенту государственной услуги.

      3) с момента сдачи пакета документов в ЦОН длительность получения – результата государственной услуги 30 (тридцать) календарных дней, в соответствии с пунктом 4 Стандарта. При обращении в ЦОН день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

      11. Описание функционального взаимодействия информационных систем через ЦОН, задействованных в оказании государственной услуги приведена в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги, согласно приложению 6 к настоящему регламенту государственной услуги.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к регламенту государственнойуслуги "Присвоение спортивных разрядов икатегорий: второй и третий, первый, второйи третий юношеские, тренер высшего и среднегоуровня квалификации второй категории, инструктор-спортсменвысшего уровня квалификации второй категории,методист высшего и среднего уровня квалификациивторой категории, судья по спорту" |

 **Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через ЦОН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование филиала республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения"
 | Юридический адрес
 | График работы
 | Контактный
телефон
 |
| Отдел № 1 города Петропавловска филиала республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" по Северо-Казахстанской области
 | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Ауэзова, 157.
 | С 9.00 до 20.00 часов без перерыва, кроме выходных и праздничных дней.
 | 8 -7152-33-12-57
 |
| Отдел № 2 города Петропавловска филиала республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" по Северо–Казахстанской области
 | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 72.
 | С 9.00 до 20.00 часов без перерыва, кроме выходных и праздничных дней.
 | 8 -7152- 33-02-29
 |
| Айыртауский районный отдел филиала республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" по Северо–Казахстанской области
 | Айыртауский район,
село Саумалколь, улица Даулетбай Сыздыкова, 4.
 | С 9.00 до 20.00 часов без перерыва, кроме выходных и праздничных дней.
 | 8-7153-32-01-84.
 |
| Акжарский районный отдел филиала республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" по Северо–Казахстанской области
 | Акжарский район, село Талшык, улица Победы, 67.
 | С 9.00 до 20.00 часов без перерыва, кроме выходных и праздничных дней.
 | 8-7154-62-21-08
 |
| Аккайынский районный отдел филиала республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" по Северо–Казахстанской области
 | Аккайынский район, село Смирново, улица Труда, 11.
 | С 9.00 до 20.00 часов без перерыва, кроме выходных и праздничных дней.
 | 8-7153-22-25-86
 |
| Есильский районный отдел филиала республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" по Северо–Казахстанской области
 | Есильский район, село Явленка, улица Ленина, 6.
 | С 9.00 до 20.00 часов без перерыва, кроме выходных и праздничных дней.
 | 8-7154-32-20-03
 |
| Жамбылский районный отдел филиала республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" по Северо–Казахстанской области
 | Жамбылский район, село Пресновка, улица Горького, 10 г.
 | С 9.00 до 20.00 часов без перерыва, кроме выходных и праздничных дней.
 | 8-7154-42-29-16
 |
| Кызылжарский районный отдел филиала республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" по Северо–Казахстанской области
 | Кызылжарский район, село Бескол, улица Институтская, 1 в.
 | С 9.00 до 20.00 часов без перерыва, кроме выходных и праздничных дней.
 | 8-7153-82-17-46
 |
| Мамлютский районный отдел филиала республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" по Северо–Казахстанской области
 | Мамлютский район, город Мамлютка улица Сабита Муканова, 11.
 | С 9.00 до 20.00 часов без перерыва, кроме выходных и праздничных дней.
 | 8-7154-12-21-49
 |
| Районный отдел имени Магжана Жумабаева филиала республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" по Северо–Казахстанской области
 | район Магжана Жумабаева, город Булаево, улица Юбилейная, 62.
 | С 9.00 до 20.00 часов без перерыва, кроме выходных и праздничных дней.
 | 8-7153-12-03-74
 |
| Районный отдел имени Габита Мусрепова филиала республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" по Северо–Казахстанской области
 | район имени Габита Мусрепова, поселок Новоишимский, улица Ленина, 7.
 | С 9.00 до 20.00 часов без перерыва, кроме выходных и праздничных дней.
 | 8-7153-52-22-19
 |
| Тайыншинский районный отдел филиала республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" по Северо–Казахстанской области
 | Тайыншинский район, город Тайынша, улица Конституции Казахстана, 208.
 | С 9.00 до 20.00 часов без перерыва, кроме выходных и праздничных дней.
 | 8-7153-62-36-03
 |
| Тимирязевский районный отдел филиала республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" по Северо–Казахстанской области
 | Тимирязевский район село Тимирязево, улица Шокана Уалиханова, 17.
 | С 9.00 до 20.00 часов без перерыва, кроме выходных и праздничных дней.
 | 8-7153-72-03-02
 |
| Уалихановский районный отдел филиала республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" по Северо–Казахстанской области
 | Уалихановский район, село Кишкенеколь, улица Уалиханова, 80.
 | С 9.00 до 20.00 часов без перерыва, кроме выходных и праздничных дней.
 | 8-7154-22-28-11
 |
| Отдел по району Шал акына филиала республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" по Северо–Казахстанской области
 | район Шал акына, город Сергеевка, улица Желтоксан, 31.
 | С 9.00 до 20.00 часов без перерыва, кроме выходных и праздничных дней.
 | 8-7153-42-73-80
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к регламенту государственнойуслуги "Присвоение спортивных разрядов икатегорий: второй и третий, первый, второй итретий юношеские, тренер высшего и среднего уровняквалификации второй категории, инструктор-спортсменвысшего уровня квалификации второй категории, методиствысшего и среднего уровня квалификации второй категории,судья по спорту" |

      Форма

       Председателю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационной комиссии

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование местного исполнительного органа по физической культуре и спорту)

      Заявление

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (вид спорта)

      Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      почетное звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      стаж тренерско-преподавательской работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Прошу рассмотреть вопрос присвоения мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Основанием для присвоения квалификационной категории считаю следующие результаты работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      с Правилами присвоения квалификационных категорий тренерам, методистам, инструкторам ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (личная подпись)

       Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3 к регламенту государственнойуслуги "Присвоение спортивных разрядов икатегорий: второй и третий, первый, второй итретий юношеские, тренер высшего и среднего уровняквалификации второй категории, инструктор-спортсменвысшего уровня квалификации второй категории,методист высшего и среднего уровня квалификациивторой категории, судья по спорту" |

      Форма

      Справка о подготовке спортсменов тренером

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (в случае наличия)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п
 | Фамилия, имя, отчество (в случае наличия) подготовленного спортсмена
 | Год
рождения
 | Стаж работы со спортсменом
 | Подтверждающий
документ
 | Спортивный результат
 | Куда зачислен
(передан)
 | Подтверждающий
документ
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       М.П. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

       Подпись руководителя управления

       по физической культуре и спорту

       области (города республиканского значения, столицы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       М.П. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4 к регламенту государственнойуслуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий:второй и третий, первый, второй и третий юношеские,тренер высшего и среднего уровня квалификации второйкатегории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификациивторой категории, методист высшего и среднего уровняквалификации второй категории, судья по спорту" |

            Расписка об отказе в приеме документов

      Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан

      от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел №\_\_ филиала РГП "Центр обслуживания населения" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

      Наименование отсутствующих документов:

       1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

       2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

       3...

       Настоящая расписка составлена в 2 экз., по одному для каждой стороны.

       ФИО (работника ЦОН) (подпись)

       Исп. ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Получил: ФИО / подпись услугополучателя

       "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5 к регламенту государственнойуслуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий:второй и третий, первый, второй и третий юношеские,тренер высшего и среднего уровня квалификации второйкатегории, инструктор-спортсмен высшего уровняквалификации второй категории, методист высшего и среднегоуровня квалификации второй категории, судья по спорту" |

            Форма

             Председателю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационной комиссии

            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (наименование ведомства или местного исполнительного органа по физической культуре и спорту)

            Заявление

      Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (фамилия, имя, отчество (в случае наличия)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (звание) (вид спорта)

      житель города/область \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (место подачи представления на спортивное звание)

       прошу восстановить удостоверение присвоенного мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (указать примерный год присвоения)

      связи с утерей.

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

      (личная подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 6 к регламенту государственнойуслуги "Присвоение спортивных разрядов и категорий:второй и третий, первый, второй и третий юношеские,тренер высшего и среднего уровня квалификации второйкатегории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификациивторой категории, методист высшего и среднего уровняквалификации второй категории, судья по спорту" |

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги ("Присвоение спортивных разрядов и категорий: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту")**

      Условные обозначения:





 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан