

**Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление государственных закупок Атырауской области"**

***Утративший силу***

Постановление Акимата Атырауской области от 26 декабря 2014 года № 396. Зарегистрировано Департаментом юстиции Атырауской области 30 декабря 2014 года № 3070. Утратило силу постановлением акимата Атырауской области от 14 ноября 2016 года № 266

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Атырауской области от 14.11.2016 № 266  
      В соответствии со статьей 42 Гражданского кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года, статьями 27, 37 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 17 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" и Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан" акимат Атырауской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить Положение о государственном учреждении "Управление государственных закупок Атырауской области" согласно приложению к настоящему постановлению.  
      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Дюсембаева Г. И. – первого заместителя акима Атырауской области.  
      3. Настоящее постановление вступает силу со дня государственной регистрации в органах юстициии и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким области* | *Б. Измухамбетов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению акимата Атырауской области от "26" декабря 2014 года № 396 |
|  | Утверждено постановлением акимата Атырауской области от "26" декабря 2014 года № 396 |

**Положение о государственном учреждении "Управление государственных закупок Атырауской области"**

**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Управление государственных закупок Атырауской области" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере государственных закупок в Атырауской области.  
      2. Учреждение не имеет ведомств.  
      3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.  
      4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.  
      5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.  
      7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.  
      9. Место нахождения юридического лица: индекс 060010, Республика Казахстан, Атырауская область, город Атырау, улица Айтеке би 77.  
      10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Управление государственных закупок Атырауской области".  
      11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.  
      12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из областного бюджета.  
      13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.  
      Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Миссия, задачи, функции, права и обязанности Управления**

      14. Миссия Управления: выполнение процедур организации и проведения государственных закупок на территории Атырауской области.  
      15. Задачи:  
      1) обеспечение оптимального и эффективного расходования средств, используемых для государственных закупок;  
      2) обеспечение предоставления потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом Республики Казахстан от 21 июля 2007 года "О государственных закупках";  
      3) обеспечение добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;  
      4) обеспечение гласности и прозрачности процесса государственных закупок;   
      5) обеспечение оказания поддержки отечественным производителям товаров, поставщикам работ и услуг.  
      16. Функции:  
      1) организация и проведение государственных закупок в соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 июля 2007 года "О государственных закупках", Правил проведения электронных государственных закупок, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 мая 2012 года № 623 "Об утверждении Правил проведения электронных государственных закупок" и иных нормативных правовых и правовых актов;  
      2) на основании соответствующего бюджета (бизнес-плана, сметы доходов и расходов, разработанного и утвержденного заказчиком годового плана государственных закупок) проводит государственные закупки способом конкурса, в том числе конкурса с использованием двухэтапных процедур, запроса ценовых предложений, из одного источника, на аукционах и через товарные биржи с разделением их на лоты в установленном законодательством порядке;  
      3) разработка и предоставление на утверждение первому руководителю заказчика конкурсной либо аукционной документации на казахском и русском языках на основании электронной формы конкурсной либо аукционной документации, определенной правилами проведения электронных государственных закупок, с учетом требований законодательства Республики Казахстан о государственных секретах;  
      4) публикует на веб-портале государственных закупок текст объявления об осуществлении государственных закупок способом конкурса и аукциона, предоставляет заинтересованным лицам утвержденную конкурсную либо аукционную документацию. В необходимых случаях разъясняет положение конкурсной либо аукционной документации получившим ее потенциальным поставщикам;  
      5) в случаях, предусмотренных законодательством, зачисляет в доход соответствующего бюджета либо возвращает потенциальному поставщику обеспечение заявки на участие в электронных государственных закупках способом конкурса или аукциона;  
      6) образует экспертную комиссию или определяет эксперта в установленном законодательством порядке;  
      7) направляет приглашение потенциальным поставщикам, представившим на первом этапе технические предложения, принять участие во втором этапе государственных закупок способом конкурса с использованием двухэтапных процедур;  
      8) направляет при объявлении конкурса потенциальному поставщику проект договора о государственных закупках;  
      9) направляет потенциальному поставщику письменное приглашение принять участие в государственных закупках способом из одного источника;   
      10) осуществляет государственные закупки отдельных видов товаров, работ, услуг в установленном законодательством порядке;   
      11) предъявляет иск в суд о признании потенциального поставщика, допустившего нарушение требований статьи 6 Закона Республики Казахстан от 21 июля 2007 года "О государственных закупках", а также представивших недостоверную информацию по квалификационным требованиям, недобросовестным участником государственных закупок;  
      12) осуществляет внутренний контроль по направлениям деятельности государственного органа с целью повышения качества и производительности работы Управления;  
      13) принимает меры по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;  
      14) обеспечивает организацию правового воспитания граждан;  
      15) в соответствии c пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые законодательством Республики Казахстан.  
      17. Права и обязанности:  
      1) Управление для реализации возложенных на него задач и осуществления своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:  
      запрашивать и получать от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;  
      проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в его компетенцию;   
      осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.  
      2) Управление обязано:  
      принимать законные и обоснованные решения;  
      обеспечивать контроль за исполнением принятых решений;  
      реализовывать иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

**3. Организация деятельности Управления**

      18. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.  
      19. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом области.  
      20. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      21. Полномочия первого руководителя Управления:  
      1) в процессе реализации своих полномочий отчитывается акиму области и курирующему заместителю акима области;  
      2) представляет Управление в государственных органах и иных организациях в пределах своей компетенции;  
      3) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;  
      4) обеспечивает разработку стратегических и программных документов;  
      5) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения к сотрудникам Управления, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;  
      6) подписывает приказы;  
      7) заключает договора;  
      8) выдает доверенности;  
      9) принимает регламент по вопросам организации своих полномочий и внутренного распорядка;  
      10) несет персональную ответственность за работу по борьбе с коррупцией;  
      11) организует, координирует и контролирует работу Управления;  
      12) исполняет поручения и акты акима и акимата области;  
      13) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;  
      14) организует разработку проектов нормативных правовых и правовых актов в пределах компетенции;   
      15) обеспечивает соблюдение норм служебной этики;   
      16) реализует политику гендерного равенства;  
      17) утверждает график личного приема граждан и представителей юридических лиц;   
      18) осуществляет иные полномочия, возложенные законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением, акиматом области, акимом области, его заместителями и аппаратом акима области.  
      Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.  
      22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество Управления**

      23. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.  
      Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      24. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к областной коммунальной собственности.  
      25. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение Управления**

      26. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан