

**Об утверждении стандарта государственной услуги "Предоставление статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации**

***Утративший силу***

Приказ и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 258. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 апреля 2015 года № 10883. Утратил силу приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 24 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

      Сноска. Утратил силу приказом Министра национальной экономики РК от 06.04.2020 № 24 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      Сноска. Заголовок в редакции приказа и.о. Министра национальной экономики РК от 15.03.2017 № 119 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги "Предоставление статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации".

      Сноска. Пункт 1 в редакции приказа и.о. Министра национальной экономики РК от 15.03.2017 № 119 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Комитету по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Әділет";

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсах Министерства национальной экономики Республики Казахстан и Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий |  |
| обязанности Министра |  |
| Национальной экономики |  |
| Республики Казахстан | М. Кусаинов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 258 |

**Стандарт государственной услуги**  
**"Предоставление статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации"**

      Сноска. Стандарт в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 27.08.2019 № 77 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Предоставление статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством национальной экономики Республики Казахстан (далее – Министерствo).

      3. Государственная услуга оказывается "РГП на ПХВ "Информационно-вычислительный центр Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан" и его филиалами в областях, городах Нур-Султане, Алматы и Шымкенте" (далее – услугодатель) для физических и юридических лиц (далее – услугополучатель).

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется на альтернативной основе через:

      1) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал);

      2) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

      3) услугодателя.

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Сроки оказания государственной услуги:

      1) при получении государственной услуги через портал, Государственную корпорацию или услугодателя 11 (одиннадцать) календарных дней с момента подачи заявления;

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем в Государственной корпорации или к услугодателю – 15 (пятнадцать) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации или у услугодателя – 20 (двадцать) минут.

      При обращении услугополучателя в Государственную корпорацию день приема заявлений не входит в срок оказания государственной услуги.

      5. Форма оказания государственной услуги: электронная/бумажная.

      6. Результат оказания государственной услуги через портал:

      уведомление о предоставлении статистической информации согласно приложению 1 к настоящему Стандарту;

      уведомление об отказе в оказании государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Стандарту.

      Через Государственную корпорацию или услугодателя:

      предоставление статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации на бумажном носителе;

      уведомление о предоставлении статистической информации согласно приложению 1 к настоящему Стандарту в электронном формате;

      уведомление об отказе в оказании государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Стандарту.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная/бумажная.

      7. Государственная услуга оказывается платно по ценам, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 31 декабря 2014 года № 199 "Об утверждении цен на товары (работы, услуги), производимые и (или) реализуемые субъектом государственной монополии в области государственной статистики" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10161). Прейскурант по оказанию государственной услуги размещен на интернет-ресурсах Министерства www.economy.gov.kz, Комитета по статистике Министерства (далее – Комитет) www.stat.gov.kz и услугодателя www.statdata.kz.

      Способ оплаты – наличный и безналичный расчет. Оплата производится согласно выставленному счету на оплату через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП) или банки второго уровня.

      В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата осуществляется через ПШЭП.

      При оплате по безналичному расчету услугополучателю требуется указать в платежном поручении номер и дату выписки счета на оплату.

      8. График работы:

      1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

      2) государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

      3) в случае оказания государственной услуги посредством портала график приема заявлений и выдачи результатов оказания государственной услуги осуществляется круглосуточно, за исключением технических перерывов связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

      1) через портал:

      электронный запрос;

      документ, подтверждающий оплату (квитанция об оплате или платежное поручение с отметкой банка о проведении платежа).

      2) через Государственную корпорацию или через услугодателя (по документу удостоверяющему личность, по документу, подтверждающему полномочия или по доверенности):

      заявления по формам согласно приложениям 4 и 5 к настоящему Стандарту;

      документ, подтверждающий оплату (квитанция об оплате или платежное поручение с отметкой банка о проведении платежа).

      Работник Государственной корпорации получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

      При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

      Выдача готовых документов через Государственную корпорацию осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

      Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

      В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку с указанием отсутствующего документа согласно приложению 3 к настоящему Стандарту.

      10. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги в случаях:

      1) если запрашиваемая статистическая информация является конфиденциальной или отсутствует согласие респондента в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике";

      2) установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

      3) несоответствия услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг**

      11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя или на имя руководителя Министерства, Государственной корпорации либо посредством портала по адресам и номерам телефонов, размещенным на интернет-ресурсах Министерства, портала, Государственной корпорации и (или) услугодателя, указанных в пунктах 15 и 16 настоящего Стандарта.

      Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, Министерства или Государственной корпорации, а также в электронной форме через портал.

      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, Министерства или Государственной корпорации с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

      При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

      Информацию о порядке обжалования через портал можно получить по телефонам Единого контакт-центра, указанным в пункте 16 настоящего стандарта.

      В случае некорректного обслуживания работником Государственной корпорации, жалоба подается на имя руководителя Государственной корпорации. Подтверждением принятия жалобы в канцелярии Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или в сопроводительном письме к жалобе).

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг по адресам и телефонам, размещенным на интернет-ресурсе www.kyzmet.gov.kz.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Комитета, Министерства или Государственной корпорации, подлежит рассмотрению в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

**Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию**

      13. Оказания государственной услуги услугополучателям, имеющим нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости приема документов, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

      14. Услугополучатель имеет возможность использования электронной цифровой подписи через портал, получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа.

      15. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе:

      1) Министерства – www.economy.gov.kz;

      2) Комитета – www.stat.gov.kz;

      3) веб-портала "электронного правительства" – www.egov.kz;

      4) Государственной корпорации – www.gov4c.kz;

      5) услугодателя – www.statdata.kz.

      16. Контактные телефоны справочных служб услугодателя 8 (7172) 55-24-22, Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг 1414, 8 800 080 7777.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Стандарту государственной услуги "Предоставление статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации" |

**Уведомление о предоставлении статистической информации**  
 **от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года**

      На Ваш запрос от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года за № \_\_\_\_ Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Информационно-вычислительный центр Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан" сообщает, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_ данные сформированы и направлены на электронный адрес услугополучателя.

      Директор  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Стандарту государственной услуги "Предоставление статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации" (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) либо наименование организации услугополучателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес услугополучателя) |

**Уведомление об отказе в оказании государственной услуги**

      На Ваш запрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года за № \_\_\_\_ Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Информационно-вычислительный центр Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан" (далее – РГП "ИВЦ"), сообщает Вам о том, что согласно подпункту \_\_\_ пункта 10 Стандарта государственной услуги "Предоставление статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации", утвержденного 27 марта 2015 года № 258 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10883) РГП "ИВЦ" отказывает Вам в оказании государственной услуги.

      Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Стандарту государственной услуги "Предоставление статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации" (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) либо наименование организации услугополучателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес услугополучателя) |

**Расписка об отказе в приеме документов**

      Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и пунктом 18 Правил деятельности Государственной корпорации "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) утвержденными приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 52 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актах за № 13248), работник Государственной корпорации отказывает в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги "Предоставление статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному Стандартом, а именно:

      Наименование отсутствующих документов:

      1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

      Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      (работник Государственной корпорации) (подпись)

      Исполнитель: Фамилия, имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Получил: Фамилия, имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись услугополучателя

      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Стандарту государственной услуги "Предоставление статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации" |
|  | Форма |
|  | Место для бланка юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ услугодателя) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ юридического лица) |

**Заявление для юридических лиц**

      Прошу предоставить статистическую информацию согласно приложению к настоящему заявлению, для

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (указать цель получения статистической информации, период, периодичность)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (указать желаемый результат государственной услуги: электронный или бумажный)

      Приложение на \_\_\_\_\_\_ листе(-ах).

      Реквизиты юридического лица:

      Бизнес-идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Индивидуальный идентификационный код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Банковский идентификационный код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефон и факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   (подпись)       (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Приложение к заявлению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статистической информации | Территориальная разрезность | Период |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к Стандарту государственной услуги "Предоставление статистической информации, не предусмотренной графиком распространения официальной статистической информации" |
|  | Форма |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ услугодателя) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ физического лица, полностью) |

**Заявление для физических лиц**

      Прошу предоставить статистическую информацию согласно приложению к настоящему заявлению, для

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (указать цель получения статистической информации, период, периодичность)

      в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      (указать желаемый результат государственной услуги: электронный или бумажный)

      Приложение на \_\_\_\_\_\_ листе(-ах).

      Реквизиты физического лица:

      Номер удостоверения личности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Индивидуальный идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефон и факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (подпись, дата)             (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Приложение к заявлению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статистической информации | Территориальная разрезность | Период |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан