

**Об утверждении регламента государственной услуги "Подготовка граждан по военно-техническим и другим военным специальностям"**

***Утративший силу***

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 27 июля 2015 года № 430. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 августа 2015 года № 11953. Утратил силу приказом Министра обороны Республики Казахстан от 24 февраля 2016 года № 86

      Сноска. Утратил силу приказом Министра обороны РК от 24.02.2016  № 86(вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», **ПРИКАЗЫВАЮ:**  
      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги «Подготовка граждан по военно-техническим и другим военным специальностям».  
      2. Начальнику Департамента организационно-мобилизационной работы Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан:  
      1) в установленном законодательством порядке направить настоящий приказ в Министерство юстиции Республики Казахстан для государственной регистрации;  
      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации копию настоящего приказа направить в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему «Әділет» для официального опубликования;  
      3) после официального опубликования приказ разместить на веб-сайте Министерства обороны Республики Казахстан.  
      3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя Министра обороны – начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан.  
      4. Приказ вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр обороны*   
*Республики Казахстан                       И. Тасмагамбетов*

Утвержден          
приказом Министра обороны  
Республики Казахстан    
от 27 июля 2015 года № 430

**Регламент государственной услуги**  
**«Подготовка граждан по военно-техническим и**   
**другим военным специальностям»**

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Подготовка граждан по военно-техническим и другим военным специальностям» (далее – государственная услуга) оказывается местными органами военного управления (далее – услугодатель) на основании стандарта государственной услуги «Подготовка граждан по военно-техническим и другим военным специальностям», утвержденного приказом Министра обороны Республики Казахстан от 3 апреля 2015 года № 170 «Об утверждении стандарта государственной услуги Министерства обороны Республики Казахстан «Подготовка граждан по военно-техническим и другим военным специальностям» (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов   
за № 11536) (далее – стандарт).  
      2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.  
      3. Результатом оказания государственной услуги является выдача услугополучателю сертификата о завершении обучения по программе подготовки военнообученного резерва.   
      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

**2. Описание порядка действий структурных**  
**подразделений (работников) услугодателя**  
**в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является предоставление услугополучателем перечня документов (далее - документы) согласно пункту 9 стандарта.  
      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения при обращении услугополучателя к услугодателю:  
      1) отделение документационного обеспечения услугодателя принимает и регистрирует документы услугополучателя в течение 15 (пятнадцати) минут в день обращения и передает документы руководителю отдела (управления) по делам обороны (далее – отдел (управление) услугодателя в день обращения услугополучателя;  
      2) руководитель отдела (управления) услугодателя в течение 6 (шести) часов рассматривает документы, отписывает на исполнение исполнителю отдела (управления) услугодателя;  
      3) исполнитель отдела (управления) услугодателя проверяет полноту документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 9 стандарта в течение 1 (одного) рабочего дня;  
      4) услугополучатель получает сертификат о завершении обучения по программе подготовки военнообученного резерва в течение 15 (пятнадцати) минут.  
      6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, осуществляется в соответствии с пунктом 6 Стандарта.

**3. Описание порядка взаимодействия структурных**   
**подразделений (работников) услугодателя**  
**в процессе оказания государственной услуги**

      7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:  
      1) отделение документационного обеспечения;  
      2) исполнитель отдела (управления);  
      3) руководитель отдела (управления).  
      8. Описание последовательности процедур (действий) между работниками с указанием длительности каждой процедуры (действия):  
      1) отделение документационного обеспечения услугодателя принимает и регистрирует документы услугополучателя в течение 15 (пятнадцати) минут и передает документы руководителю отдела (управления) услугодателя;  
      2) руководитель отдела (управления) услугодателя рассматривает документы в течение 6 (шести) часов и отписывает на исполнение исполнителю отдела (управления) услугодателя;  
      3) исполнитель отдела (управления) услугодателя проверяет полноту документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 9 стандарта в течение 1 (одного) рабочего дня;  
      4) услугополучатель получает сертификат о завершении обучения по программе подготовки военнообученного резерва в течение 15 (пятнадцати) минут.  
      9. Блок-схема описания последовательности процедур (действий) прохождения каждого действия (процедуры) с указанием длительности каждой процедуры (действия) приведена в приложении 1 к настоящему регламенту.  
      10. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги приведенный в приложении 2 к настоящему регламенту.

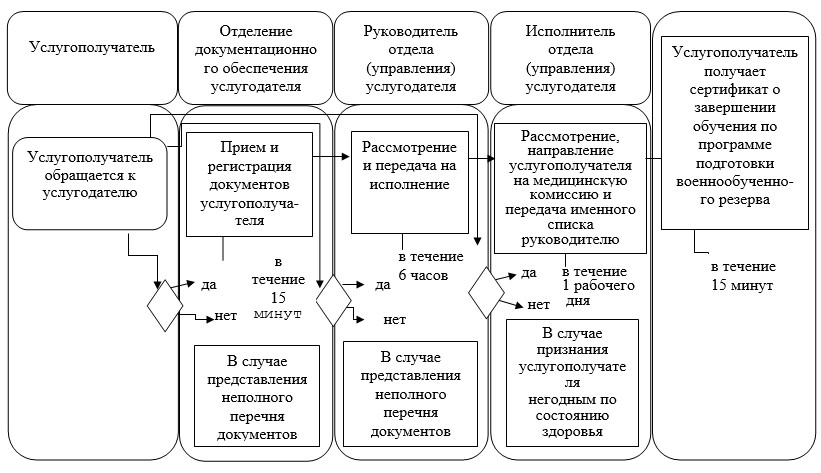
Приложение 1             
к Регламенту государственной услуги   
«Подготовка граждан по военно-    
техническим и другим военным     
специальностям»

**Блок-схема описания последовательности процедуры**  
**(действия) прохождения каждого действия (процедуры) с указанием**  
**длительности каждой процедуры (действия), в процессе оказания**  
**государственной услуги «Подготовка граждан по**  
**военно-техническим и другим военным специальностям»**



Приложение 2            
к регламенту государственной услуги  
«Подготовка граждан по военно-   
техническим и другим военным    
специальностям»

**Справочник**  
**бизнес-процессов оказания государственной услуги**  
**«Подготовка граждан по военно-техническим и**  
**другим военным специальностям»**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан