



## Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства Улытауского района"

### *Утративший силу*

Постановление акимата Улытауского района Карагандинской области от 23 февраля 2015 года № 06/02. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 02 апреля 2015 года № 3107. Утратило силу постановлением акимата Улытауского района Карагандинской области от 22 июня 2016 года № 18/05

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Улытауского района Карагандинской области от 22.06.2016 № 18/05.**

В соответствии с Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и Указами Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", от 7 марта 2013 года № 523 "Об утверждении Реестра должностей государственных служащих", акимат Улытауского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Отдела сельского хозяйства Улытауского района".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Улытауского района Уткельбаева Ерлана Сериковича.

3. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

Аким района

Х. Омаров

У т в е р ж д е н о  
п о с т а н о в л е н и е м  
У л ы т а у с к о г о  
о т 23  
№ 06/02

ф е в р а л я

2 0 1 5

а к и м а т а  
р а й о н а  
г о д а

## Положение государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства Улытауского района"

### 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства Улытауского района" (далее – Государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере сельского хозяйства.

2. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Государственного учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Государственного учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: 101500. Республика Казахстан, Карагандинская область, Улытауский район, село Улытау, ул. Абая 27.

9. Полное наименование государственного органа:  
на государственном языке – "Ұлытау ауданының ауыл шаруашылығы бөлімі"  
мемлекеттік мекемесі;

на русском языке - государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства Улытауского района".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Государственного учреждения.

11. Финансирование деятельности Государственного учреждения осуществляется из местного бюджета.

12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Государственного учреждения.

Если Государственному учреждению законодательными актами

предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

13. Миссия Государственного учреждения:

реализация концепций развития аграрного сектора, анализа тенденций прогнозирования и определения его перспектив и проведение аграрной политики в районе в условиях рыночных отношений.

14. Задачи:

1) создание экономических условий производства конкурентоспособной сельскохозяйственной продукции;

2) обеспечение продовольственной безопасности;

3) осуществление иных задач, возложенных законодательством.

15. Функции:

1) осуществление государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса в соответствии с Законом Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" и другими нормативными правовыми актами в данной сфере;

2) проведение сбора оперативной информации в районе агропромышленного комплекса и сельских территорий и представление ее местному исполнительному органу (акимату) района;

3) представление информации об отсутствии (наличии) обременений тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости;

4) осуществление сбора данных о племенных животных от субъектов в области племенного животноводства;

5) осуществление организации выставок и ярмарок;

6) осуществление государственного контроля за соблюдением размера предельно допустимых розничных цен на социально значимые продовольственные товары;

7) планирование, обоснование, реализация и достижение результатов бюджетных программ, в отношении которых является администратором;

8) осуществление иных функций, установленных законодательством Республики Казахстан.

16. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов и должностных лиц, иных организаций информацию, необходимые документы для выполнения своих функций;

2) вносить на рассмотрение акима и акимата района предложения по решению вопросов, относящихся к его компетенции;

3) оказывать на местах, и при обращении необходимую методическую, организационную, экономическую и юридическую помощь крестьянским (фермерским) хозяйствам и другими сельхозформированиям;

4) проводить в установленном порядке семинары, совещания, советы по вопросам входящим в компетенцию;

5) пользоваться иными правами, представленными действующим законодательством Республики Казахстан.

### **3. Организация деятельности государственного органа**

17. Руководство Государственного учреждения осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

18. Первый руководитель Государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

19. Полномочия первого руководителя Государственного учреждения:

1) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми специалистами Государственного учреждения, заключает договора;

2) утверждает Положения о структурных подразделениях Государственного учреждения;

3) назначает на должность и освобождает от должности работников Государственного учреждения, определяет их круг обязанностей и полномочий;

4) представляет Государственное учреждение в соответствии с действующим законодательством;

5) вносить в установленном порядке на рассмотрение акима района проекты решений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Государственного учреждения;

6) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Государственного учреждения;

- 7) организует и осуществляет контроль за ходом исполнения документов, несет ответственность за их сохранность;
- 8) организует работу по противодействию коррупции во всех ее проявлениях;
- 9) несет персональную ответственность по противодействию коррупции;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Исполнение полномочий первого руководителя Государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Имущество государственного органа**

20. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

21. Имущество Государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

23. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

24. Реорганизация и упразднение Государственного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.