

**Об утверждении регламента государственной услуги "Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 28 июля 2015 года № 195. Зарегистрировано Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области 4 сентября 2015 года № 4023. Утратило силу постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 15 марта 2018 года № 58

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 15.03.2018 № 58 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).  
      Сноска. В заголовок постановления внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 13.02.2017 № 43 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).  
      Руководствуясь Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Западно-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан".  
      Сноска. В пункт 1 внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 13.02.2017 № 43 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).  
      2. Государственному учреждению "Управление финансов Западно-Казахстанской области" (А. Б. Салахатдинова) обеспечить государственную регистрацию данного постановления в органах юстиции, его официальное опубликование в информационно-правовой системе "Әділет" и в средствах массовой информации.  
      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Западно-Казахстанской области Н. Турегалиева.  
      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким области* | *Н. Ногаев* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 28 июля 2015 года № 195 |

**Регламент государственной услуги**  
**"Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных**  
**юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом**  
**Правительством Республики Казахстан"**

      Сноска. В заголовок внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 13.02.2017 № 43 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан" (далее - государственная услуга).  
      Сноска. В пункт 1 внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 13.02.2017 № 43 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).  
      2. Государственная услуга оказывается государственным учреждением "Управление финансов Западно-Казахстанской области" (далее - услугодатель) на основании стандарта государственной услуги "Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан", утвержденного приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 285 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере учета государственного имущества" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 мая 2015 года № 11154) (далее - Стандарт).  
      Сноска. В пункт 2 внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 13.02.2017 № 43 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).  
      3. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель).  
      4. Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляет услугодатель.  
      5. Форма оказания государственной услуги – бумажная.  
      6. Результат оказания государственной услуги – договор дарения и акт приема-передачи имущества (передаточный акт) согласно приложению к Стандарту.

**2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя**  
**в процессе оказания государственной услуги**

      7. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является предоставление услугополучателем документов, указанных в пункте 9 Стандарта.  
      8. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:  
      1) работник канцелярии услугодателя в случае полного комплекта указанных в пункте 9 Стандарта документов осуществляет прием, регистрацию заявления и документов в течение 15 минут;  
      2) руководитель услугодателя накладывает резолюцию, направляет документы ответственному исполнителю услугодателя в течение 1 рабочего дня;  
      3) ответственный исполнитель услугодателя в течение 5 календарных дней рассматривает документы, готовит проект уведомления об имеющемся предложении по передаче государству прав на имущество по договору дарения;   
      4) руководитель услугодателя в течение 1 календарного дня подписывает уведомление об имеющемся предложении по передаче государству прав на имущество по договору дарения;  
      5) работник канцелярии услугодателя в течение 1 календарного дня направляет уведомление об имеющемся предложении по передаче государству прав на имущество по договору дарения в исполнительные органы, финансируемые из местного бюджета;  
      6) исполнительные органы, финансируемые из местного бюджета, в течение 30 календарных дней готовят заключения о необходимости (отсутствии необходимости) приобретения государством прав на имущество по договору дарения и направляют услугодателю;  
      7) ответственный исполнитель услугодателя в течение 20 календарных дней в случае наличия положительного заключения о необходимости приобретения государством прав на имущество по договору дарения готовит проект приказа о приеме в государственную собственность имущества по договору дарения, проект договора дарения и акт приема-передачи имущества (передаточный акт);  
      8) руководитель услугодателя в течение 1 календарного дня в случае наличия положительного заключения о необходимости приобретения государством прав на имущество по договору дарения подписывает приказ о приеме в государственную собственность имущества по договору дарения, договор дарения и акт приема-передачи имущества (передаточный акт);  
      9) работник канцелярии услугодателя в течение 1 календарного дня направляет услугополучателю результат оказания государственной услуги.  
      9. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры:  
      1) прием, регистрация заявления и документов услугополучателя;  
      2) накладывание резолюции и направление ответственному исполнителю услугодателя;  
      3) рассмотрение предоставленных документов, подготовка проекта уведомления об имеющемся предложении по передаче государству прав на имущество по договору дарения, направление на подпись руководителю;  
      4) подписание уведомления об имеющемся предложении по передаче государству прав на имущество по договору дарения;  
      5) направление уведомления об имеющемся предложении по передаче государству прав на имущество по договору дарения исполнительным органам, финансируемым из местного бюджета;  
      6) заключение о необходимости (отсутствии необходимости) приобретения государством прав на имущество по договору дарения;  
      7) подготовка проекта приказа о приеме в государственную собственность имущества по договору дарения, проекта договора дарения и акта приема-передачи имущества (передаточный акт);  
      8) издание приказа, подписание договора дарения и акта приема-передачи имущества (передаточный акт);  
      9) направление услугополучателю результата оказания государственной услуги.

**3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников)**  
**услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      10. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:  
      1) работник канцелярии услугодателя;  
      2) руководитель услугодателя;  
      3) ответственный исполнитель услугодателя.  
      11. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к регламенту государственной услуги "Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан".  
      Сноска. В пункт 11 внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 13.02.2017 № 43 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

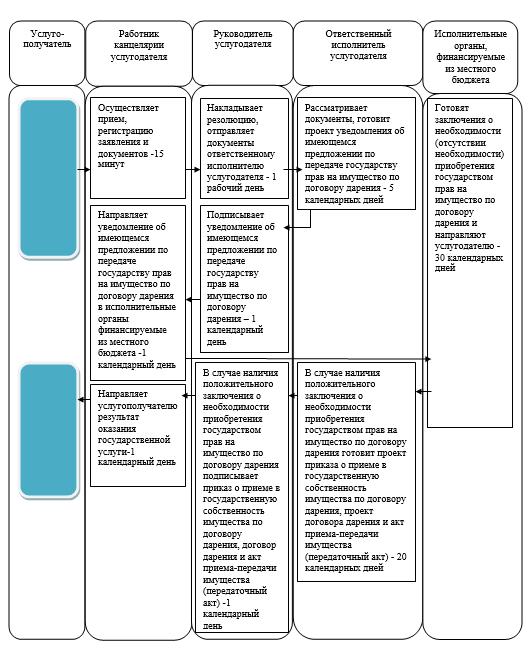
**4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или)**  
**иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем**  
**в процессе оказания государственной услуги**

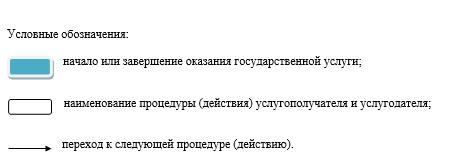
      12. Взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги не предусмотрено.  
      13. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, центра обслуживания населения и (или) их сотрудников по вопросам оказания государственных услуг осуществляется в соответствии с разделом 3 Стандарта.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к регламенту государственной услуги "Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан" |

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**  
**"Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных**  
**юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом**  
**Правительством Республики Казахстан"**

      Сноска. В приложение внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 13.02.2017 № 43 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).





© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан