

**Об утверждении Положения коммунального государственного учреждения "Управление экономики и бюджетного планирования акимата Жамбылской области"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Жамбылской области от 24 февраля 2016 года № 75. Зарегистрировано Департаментом юстиции Жамбылской области 7 апреля 2016 года № 3021. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 28 июля 2016 года № 224

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 28.07.2016 № 224.

      Примечание РЦПИ.
В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

      В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и Законом Республики Казахстан от 1 марта 2012 года "О государственном имуществе" акимат Жамбылской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить прилагаемое Положение коммунального государственного учреждения "Управление экономики и бюджетного планирования акимата Жамбылской области" (далее - Управление).

      2. Управлению в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Әділет";

      3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Жамбылской области;

      4) принятие иных мер вытекающих из настоящего постановления.

      3. Признать утратившим силу постановление акимата Жамбылской области от 27 марта 2014 года № 83 "Об утверждении Положения коммунального государственного учреждения "Управление экономики и бюджетного планирования акимата Жамбылской области" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2188, опубликовано 29 апреля 2014 года в газете "Знамя труда".

      4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима области Б. Орынбекова.

      5. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким области*
 |
*К. Кокрекбаев*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждено постановлениемакимата Жамбылской областиот "24" февраля 2016 г. № 75 |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

 **коммунального государственного учреждения "Управление экономики и бюджетного планирования акимата Жамбылской области"**

 **1. Общие положения**

      1. Коммунальное государственное учреждение "Управление экономики и бюджетного планирования акимата Жамбылской области" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах государственного управления, уполномоченным осуществлять бюджетное планирование, межведомственную и межотраслевую координацию разработки основных направлений социально-экономического развития области, способствовать эффективной реализации его приоритетов.

      2. Управление не имеет ведомства.

      3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

      5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      9. Местонахождение юридического лица: почтовый индекс 080008, Республика Казахстан, Жамбылская область, город Тараз, проспект Абая, 125.

      10. Полное наименование государственного органа - Коммунальное государственное учреждение "Управление экономики и бюджетного планирования акимата Жамбылской области".

      11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

      12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местных бюджетов.

      13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

      Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Управления**

      14. Миссия Управления:

      бюджетное планирование, межведомственная и межотраслевая координация разработки основных направлений социально-экономического развития области и реализации его приоритетов, координация работы по реализации региональной политики.

      15. Задачи:

      1) формирование основных направлений социально-экономического развития Жамбылской области, координация деятельности местных исполнительных органов по разработке документов системы государственного управления, проведения мониторинга и оценки документов системы государственного планирования;

      2) разработка и формирование областного бюджета на плановый период;

      3) кординация работы по реализации региональной политики.

      16. Функции:

      1) разработка и представление на утверждение ежегодно на скользящей основе прогноза социально-экономического развития на 5 лет и параметров бюджета области на 3 года;

      2) разработка и представление на утверждение Программы развития Жамбылской области на 5 лет;

      3) разработка и представление на утверждение Плана мероприятий по реализации Программы развития Жамбылской области на 5 лет;

      4) ежегодный мониторинг Программы развития Жамбылской области и Плана мероприятий по ее реализации;

      5) обеспечение мониторинга по реализации стратегических и программных документов;

      6) мониторинг социально-экономических показателей;

      7) мониторинг и анализ социально-экономического развития сельских населенных пунктов;

      8) координация работы по определению перечня опорных сельских населенных пунктов, а также сельских населенных пунктов с высоким, средним, низким социально-экономическим потенциалом, а также по разработке комплексных планов развития опорных сельских населенных пунктов, районных центров и планов мероприятий по развитию центральных усадеб сельских округов и подготовка отчета по их реализации;

      9) рассмотрение и представление рекомендаций на соответствие индустриально-инновационных проектов Генеральной схеме организации территории Республики Казахстан.

      10) рассмотрение, оценка и подготовка заключений по бюджетным заявкам местных исполнительных органов, финансируемых из областного бюджета;

      11) подготовка экономических заключений по инвестиционным предложениям администраторов бюджетных программ на предмет экономической целесообразности реализации бюджетного инвестиционного проекта, соответствия целей проекта приоритетам развития отрасли (сферы) экономики, установленным стратегическим и программным документам;

      12) определение прогнозируемых объемов трансфертов общего характера между областными и районными (городскими) бюджетами на среднесрочный период;

      13) разработка проекта областного бюджета и представление его на утверждение маслихата;

      14) планирование бюджетных инвестиционных проектов (программ) и бюджетных инвестиций в соответствии с Программой развития Жамбылской области;

      15) составление и представление вышестоящим организациям сведений по бюджету развития, осуществляемых за счет государственных средств, и направлении средств местного бюджета;

      16) мониторинг бюджетных инвестиционных проектов в инвестиционном и постинвестиционном периоде с размещением на вебпортале;

      17) проведение мониторинга реализации стратегии развития и планов национальной компании, акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, контрольный пакет акций (доля участия в уставном капитале) которых принадлежат местным исполнительным органам;

      18) осуществление экономической экспертизы проектов контрактов на недропользование;

      19) по объектам концессии, относящимся к коммунальной собственности, в случае, если стоимость создания (реконструкции) объекта концессии составляет до 4 000 000 месячных расчетных показателей, подготавливают заключения по концессионным предложениям, конкурсной документации, в том числе при внесении в нее изменений и дополнений, концессионным заявкам, представленным участниками конкурса при проведении конкурса по выбору концессионера, проектам договоров концессии, в том числе при внесении в договоры концессии изменений и дополнений;

      20) по объектам концессии, относящимся к коммунальной собственности, согласовывают конкурсную документацию и договоры концессии, в том числе при внесении в них изменений и дополнений, в случае, если стоимость создания (реконструкции) объекта концессии составляет до 4 000 000 месячных расчетных показателей;

      21) организация в пределах своей компетенции работы по иным концессионным вопросам;

      22) координации в пределах своей компетенции работы по реализации государственной политики в области государственно-частного партнерства.

      17. Права и обязанности:

      Права:

      1) в пределах своей компетенции запрашивать и получать от местных исполнительных органов, предприятий, организаций и иных учреждений информации и материалы;

      2) в пределах своей компетенции разрабатывать нормативные правовые акты;

      3) в пределах своей компетенции подготавливать и представлять государственным органам, общественным и другим организациям, средствам массовой информации информационно-аналитические материалы;

      4) привлекать для непосредственного обследования объектов мониторинга и анализа информации, проведения экспертиз и консультаций представителей местных исполнительных органов и независимых экспертов;

      5) выступать органом государственного управления коммунальными государственными предприятиями и некоммерческими организациями, находящимся в ведении Управления;

      6) определять в пределах средств, выделенных Управлению на научные исследования, перечень важнейших научных финансово-экономических работ, привлекать в установленном порядке для разработки вопросов, входящих в компетенцию Управления, научно-исследовательские организации, а также отдельных специалистов;

      7) в пределах своей компетенции, в случае определения единым организатором конкурсов, запрашивать от учреждений, финансируемых из местных бюджетов, информацию и материалы (заявка, план закупок и др.) для проведения открытых конкурсов;

      8) в целях уточнения вопроса целесообразности и приоритетности реализации местного бюджетного инвестиционного проекта, организовывать региональную экспресс-экспертизу.

      Обязанности:

      1) вносить в акимат Жамбылской области предложения по основным направлениям развития Жамбылской области;

      2) согласовывать с местным исполнительным органом документы системы государственного планирования Республики Казахстан;

      3) осуществление Управлением деятельности, не отвечающей его целям и предмету деятельности, закрепленным в настоящем Положении, допускается лишь с разрешения уполномоченного органа.

      4) сделки, совершенные Управлением в противоречии с функциями, могут быть в установленном законодательством порядке признаны недействительными по иску его собственника или уполномоченного органа.

 **3. Организация деятельности Управления**

      18. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

      19. Первый руководитель Управления компетентным органом назначается на должность и освобождается от должности.

      20. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      21. Полномочия первого руководителя Управления:

      1) без доверенности действует от имени Управления;

      2) представляет интересы Управления во всех органах;

      3) заключает договоры от имени учреждения, выдает доверенности;

      4) открывает банковские счета и совершает сделки;

      5) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

      6) принимает на работу и увольняет с работы работников Управления;

      7) принимает меры поощрения и налагает меры взыскания на работников;

      8) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

      9) осуществляет личный прием граждан.

      Персонально отвечает за правонарушения связанные с коррупцией.

      Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

      23. Аппарат Управления возглавляется руководителем Управления, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

 **4. Имущество Управления**

      24. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником.

      25. Имущество, закрепленное за Управлением относится к коммунальной собственности.

      26. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение Управления**

      27. Реорганизация и Упразднение осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан