

**Об утверждении Положения коммунального государственного учреждения "Отдел жилищной инспекции акимата Шуского района Жамбылской области"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Шуского района Жамбылской области от 28 марта 2016 года № 120. Зарегистрировано Департаментом юстиции Жамбылской области 14 апреля 2016 года № 3030. Утратило силу постановлением акимата Шуского района Жамбылской области от 26 мая 2017 года № 180

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Шуского района Жамбылской области от 26.05.2017 № 180 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Примечание РЦПИ.

      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

      В соответствии с Законом Республики Казахстан от 26 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении типового положения государственного органа Республики Казахстан" акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемое Положение коммунального государственного учреждения "Отдел жилищной инспекции акимата Шуского района Жамбылской области".

      2. Коммунальному государственному учреждению "Отдел жилищной инспекции акимата Шуского района Жамбылской области" обеспечить в установленном законодательством порядке государственную перерегистрацию настоящего постановления в органах юстиции и его официальное опубликование.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Аймамбетова Ербола Еркиновича.

      4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким района*
 |
 *Р.Даулет*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждено постановлением акимата Шуского района от 28 марта 2016 года № 120 |

 **Положение**
**о коммунальном государственному учреждении "Отдел жилищной инспекции акимата Шуского района Жамбылской области"**
**1. Общие положения**

      1. Коммунальное государственное учреждение "Отдел жилищной инспекции акимата Шуского района Жамбылской области" (далее - жилищная инспекция) входит в единую систему местных исполнительных органов и является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство по обеспечению государственного контроля в области жилищного фонда.

      2. Жилищная инспекция не имеет ведомства

      3. Жилищная инспекция осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Жилищная инспекция является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица в организационно-правовой форме, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      5. Жилищная инспекция вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Жилищная инспекция имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      7. Жилищная инспекция по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Жилищной инспекции и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Жилищной инспекции утверждается в соответствии с действующим законодательством.

      9. Местонахождение юридического лица:

      Почтовый индекс 081000, Республика Казахстан Жамбылская область, Шуский район, город Шу ул. Конаева 23.

      10. Полное наименование государственного органа - коммунальное государственное учреждение "Отдел жилищной инспекции акимата Шуского района Жамбылской области"

      11. Настоящее Положение является учредительным документом жилищной инспекции.

      12. Финансирование деятельности Жилищной инспекции осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан.

      13. Жилищной инспекции запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями жилищной инспекции.

      Если Жилищной инспекции законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

      14. Миссией жилищной инспекции:

      является государственный контроль в области жилищного фонда.

      15. Задачи жилищной инспекции:

      1) организация технического обследования общего имущества объекта кондоминиума;

      2) определение перечня, периодов и очередности проведения отдельных видов капитального или текущего ремонта общего имущества (мест общего пользования) объекта кондоминиума;

      3) согласование сметы расходов на проведение отдельных видов капитального или текущего ремонта общего имущества (мест общего пользования) объекта кондоминиума, представленной органом управления объекта кондоминиума, финансируемых с участием жилищной помощи;

      4) участие в комиссиях по приемке выполненных работ по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума.

      16. Функции:

      1) соблюдением порядка использования, содержания, эксплуатации и ремонта общего имущества (мест общего пользования) собственников помещений (квартир) в объекте кондоминиума и территорий прилегающей к объекту кондоминиума;

      2) наличием в жилых домах (жилых зданиях) общедомовых приборов учета тепло-, энерго-, газо- и водоресурсов;

      3) техническим состоянием общего имущества собственников помещений в объекте кондоминиума и его инженерного оборудования, своевременным выполнением работ по его содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно-техническими и проектными документами;

      4) осуществлением мероприятий по подготовке жилого дома (жилого здания) к сезонной эксплуатации;

      5) выполнением принятых решений и предписаний по устранению выявленных нарушений;

      6) качеством работ, выполненных по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума.

      Жилищная инспекция принимает участие в подготовке нормативных и методических документов по контролю качества содержания жилых домов (жилых зданий), территории прилегающей к объекту кондоминиума и предоставлению коммунальных услуг, а также оказывает консультационную помощь владельцам подконтрольных объектов, предприятиям, организациям или гражданам, осуществляющим эксплуатацию жилых домов (жилых зданий) и придомовых территорий.

      17. Права и обязанности:

      1) при предъявлении служебного удостоверения посещать проверяемый объект во время проведения проверки;

      2) при проведении проверки запрашивать любую необходимую информацию, знакомятся с оригиналами документов, относящихся к предмету проверки;

      3) рекомендовать общему собранию собственников помещений (квартир) кандидатуру на должность председателя правления кондоминиума (кооператива) соответствующего квалификационным требованиям, утверждаемым уполномоченным органом согласно пункту 7 статьи 43 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях";

      4) проводить проверки в соответствии с Законом Республики Казахстан от 6 января 2011 года "О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан";

      5) не препятствовать установленному режиму работы проверяемого объекта в период проведения проверки;

      6) обеспечивать сохранность полученных документов и сведений, полученных в результате проведения проверки;

      7) составлять акты о нарушениях порядка содержания общего имущества объекта кондоминиума;

      8) выносить обязательные для исполнения Предписания по устранению нарушений правил содержания общего имущества объекта кондоминиума, по форме согласно приложению к настоящему положению о жилищной инспекции.

      9) составлению протоколов и рассмотрению дел об административных правонарушениях;

      10) в случае, предусмотренным пунктом 1-1 статьи 42 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 "О жилищных отношениях" определение обслуживающей организации;

      11) проведению проверки наличия отчета по управлению объектом кондоминиума при обращении собственников помещений (квартир) объекта кондоминиума.

 **3. Организация деятельности государственного органа**

      18. Руководство жилищной инспекцией осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на жилищную инспекцию задач и осуществление им своих функций.

      19. Первый руководитель жилищной инспекции назначается на должность и освобождается от должности акимом Шуского района.

      20. Первый руководитель жилищной инспекции не имеет заместителей.

      21. Полномочия первого руководителя жилищной инспекции:

      1) непосредственно подчиняется акиму Шуского района;

      2) организует и руководит работой жилищной инспекции;

      3) выполняет возложенные на жилищную инспекцию задачи;

      4) без доверенности действует от имени жилищной инспекции;

      5) представляет интересы жилищной инспекции в государственных органах, иных организациях;

      6) заключает договоры (согласие);

      7) выдает доверенности;

      8) утверждает порядок и планы жилищной инспекции по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

      9) открывает банковские счета;

      10) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

      11) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников жилищной инспекции;

      12) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников жилищной инспекции;

      13) определяет обязанности и круг полномочий сотрудников жилищной инспекции.

      14) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий первого руководителя жилищной инспекции в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      22. Первый руководитель определяет полномочия сотрудников в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      23. Аппарат жилищной инспекции возглавляется начальником отдела назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      Каждый инспектор жилищной инспекции имеет личный штамп.

 **4. Имущество государственного органа**

      24. Жилищная инспекция может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество жилищной инспекции формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      25. Имущество, закрепленное за жилищной инспекцией относится к коммунальной собственности.

      26. Жилищная инспекция не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      **27.** Реорганизация и упразднение жилищной инспекции осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан