

**Об утверждении регламента государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Северо-Казахстанской области от 25 мая 2016 года N 173. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 23 июня 2016 года N 3783. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 15 мая 2019 года № 131

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 15.05.2019 № 131 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Северо-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса".

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на государственное учреждение "Управление сельского хозяйства Северо-Казахстанской области".

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким* *Северо-Казахстанской области* | *Е. Султанов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 25 мая 2016 года № 173 |

**Регламент государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса"**

**1. Общие положения**

      1. Регламент государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса" (далее – регламент) разработан в соответствии со стандартом государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса", утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 9-1/1018 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12523).

      Государственная услуга "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса" (далее – государственная услуга), оказывается местным исполнительным органом Северо-Казахстанской области (далее – услугодатель) согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется акционерным обществом "Казагромаркетинг" (далее – оператор).

      2. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

      3. Результат оказания государственной услуги:

      1) выписка из протокола заседания Комиссии под председательством заместителя акима Северо-Казахстанской области, по вопросам субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса (далее – Комиссия);

      2) перечисление средств субсидий на счет гаранта/страховой организации (в случае одобрения).

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная.

      4. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

**2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      5. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является предоставление документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к оператору:

      1) заявление на получение субсидий по форме, согласно приложению 2 к настоящему регламенту государственной услуги;

      2) письмо кредитора с положительным решением о возможности кредитования;

      3) письмо гаранта/страховой организации о предоставлении гарантии/страховки.

      При сдаче услугополучателем заявления на бумажном носителе подтверждением принятия является отметка на его копии о регистрации с указанием даты и времени или отметка в документации почтовой организации, осуществляющей выдачу почтовых отправлений.

      6. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

      1 – этап:

      1) работник канцелярии оператора принимает пакет документов и регистрирует заявление, передает их руководителю оператора – 30 (тридцать) минут;

      2) руководитель оператора налагает соответствующую визу и передает пакет документов ответственному исполнителю оператора – 2 (два) часа;

      3) ответственный исполнитель оператора после получения документов от руководителя оператора осуществляет следующие мероприятия:

      проверяет полноту представленных документов заемщика. В случае представления неполного пакета документов либо представления документов, не соответствующих установленным требованиям, оператор возвращает услугополучателю представленные документы с указанием конкретных недостатков для их устранения – 1 (один) рабочий день;

      проверяет соответствие услугополучателя и его кредита требованиям действующего законодательства Республики Казахстан – 1 (один) рабочий день;

      вырабатывает рекомендации для Комиссии – 1 (один) рабочий день;

      формирует предложения, повестку дня, определяет дату, время и место проведения заседания по согласованию с председателем Комиссии – 1 (один) рабочий день;

      вносит на рассмотрение Комиссии список с приложением заявлений от услугополучателей и полного пакета документов – 1 (один) рабочий день.

      4) Комиссия принимает решение об одобрении/неодобрении заявок услугополучателей в виде протокола заседания комиссии, направляет протокол ответственному исполнителю оператора – в день заседания Комиссии;

      5) ответственный исполнитель оператора собирает подписи членов Комиссии и после подписания направляет выписки из протокола заседания Комиссии – 4 (четыре) рабочих дня;

      2 – этап:

      6) услугодатель после получения выписки из протокола заседания Комиссии с положительным решением, заключает договор с гарантом об условиях и порядке субсидирования комиссии по гарантии, либо со страховой организацией об условиях и порядке субсидирования страхования – 5 (пять) рабочих дней;

      7) подписание гарантом договора гарантирования части кредита и страховой организацией договора страхования и направление их кредитору – 5 (пять) рабочих дней;

      8) подписание кредитором договора гарантирования и передача для подписания услугополучателю – 5 (пять) рабочих дней после получения договора гарантирования от гаранта;

      9) кредитор подписывает договор страхования, заключает договор займа с услугополучателем и осуществляет фактическую выдачу кредита услугополучателю – 5 (пять) рабочих дней;

      10) после выдачи кредита услугополучателю кредитор направляет – 5 (пять) рабочих дней:

      страховой организации заверенные кредитором копии договора займа, платежного поручения о перечислении денег;

      гаранту заверенные кредитором копии договора займа, платежного поручения о перечислении денег;

      11) страховая организация в течение 2 (двух) рабочих дней направляет оператору сведения о предоставлении кредита и частичной оплаты страховой премии услугополучателю с приложением следующих документов:

      заверенной страховой организацией копии договора страхования между кредитором, страховой организацией и услугополучателем;

      подтверждение об оплате услугополучателем несубсидируемой части страховой премии;

      заверенной кредитором копии договора займа между кредитором и услугополучателем;

      заверенной кредитором копии платежного поручения о перечислении кредита на счет услугополучателя;

      12) гарант в течение 2 (двух) рабочих дней после выдачи кредита направляет оператору сведения о предоставлении кредита и частичной оплаты гарантийной комиссии услугополучателю с приложением следующих документов:

      заверенной гарантом копии договора гарантирования между кредитором, гарантом и услугополучателем;

      подтверждение об оплате услугополучателем несубсидируемой части комиссии по гарантии;

      заверенной кредитором копии договора займа между кредитором и услугополучателем;

      заверенной кредитором копии платежного поручения о перечислении кредита на счет услугополучателя;

      13) ответственный исполнитель оператора рассматривает представленные гарантом/страховой организацией документы и направляет соответствующее письмо услугодателю – 3 (три) рабочих дня;

      14) услугодатель – 5 (пять) рабочих дней:

      осуществляет перечисление субсидий на счет страховой организации. При этом страховая сумма не может быть более 50 (пятьдесят) процентов от суммы кредита, а страховая премия не более 20 (двадцать) процентов от страховой суммы;

      осуществляет перечисление субсидии на счет гаранта. При гарантировании кредита субсидируется комиссия по гарантии в размере 50 (пятьдесят) процентов, при этом максимальный объем субсидий не должен превышать 3 (три) процента от субсидируемой части объема гарантии.

      7. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

      1) регистрация заявления услугополучателя;

      2) резолюция руководителя оператора, определение ответственного исполнителя оператора;

      3) протокол заседания Комиссии;

      4) выписки из протокола заседания Комиссии;

      5) заключенный договор с гарантом об условиях и порядке субсидирования комиссии по гарантии, либо договор со страховой организацией об условиях и порядке субсидирования страхования;

      6) договор гарантирования части кредита и договор страхования;

      7) подписанный услугополучателем договор гарантирования;

      8) договор займа с услугополучателем, фактическая выдача кредита услугополучателю;

      9) направление кредитором гаранту и страховой организации копий договора займа, платежного поручения о перечислении денег;

      10) сведения о предоставлении кредита и частичной оплаты страховой премии услугополучателю;

      11) сведения о предоставлении кредита и частичной оплаты гарантийной комиссии заемщику;

      12) письмо оператора услугодателю;

      13) перечисление субсидий на счет страховой организации, перечисление субсидии на счет гаранта.

**3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      8. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) работник канцелярии оператора;

      2) руководитель оператора;

      3) ответственный исполнитель оператора;

      4) Комиссия;

      5) гарант;

      6) кредитор;

      7) страховая организация;

      8) услугодатель.

      9. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

      1 – этап:

      1) работник канцелярии оператора принимает пакет документов и регистрирует заявление, передает их руководителю оператора – 30 (тридцать) минут;

      2) руководитель оператора налагает соответствующую визу и передает пакет документов ответственному исполнителю оператора – 2 (два) часа;

      3) ответственный исполнитель оператора в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения документов от услугополучателя осуществляет следующие мероприятия:

      проверяет полноту представленных документов заемщика. В случае представления неполного пакета документов либо представления документов, не соответствующих установленным требованиям, оператор возвращает услугополучателю представленные документы с указанием конкретных недостатков для их устранения;

      проверяет соответствие услугополучателя и его кредита требованиям действующего законодательства Республики Казахстан;

      вырабатывает рекомендации для Комиссии;

      формирует предложения, повестку дня, определяет дату, время и место проведения заседания по согласованию с председателем Комиссии;

      вносит на рассмотрение Комиссии список с приложением заявлений от услугополучателей и полного пакета документов.

      4) Комиссия принимает решение об одобрении/неодобрении заявок услугополучателей в виде протокола заседания комиссии – в день заседания Комиссии;

      5) ответственный исполнитель оператора собирает подписи членов Комиссии и после подписания направляет выписки из протокола заседания Комиссии – 4 (четыре) рабочих дня;

      2 – этап:

      6) услугодатель после получения выписки из протокола заседания Комиссии с положительным решением, заключает договор с гарантом об условиях и порядке субсидирования комиссии по гарантии, либо со страховой организацией об условиях и порядке субсидирования страхования – 5 (пять) рабочих дней;

      7) подписание гарантом договора гарантирования части кредита и страховой организацией договора страхования и направление их кредитору – 5 (пять) рабочих дней;

      8) подписание кредитором договора гарантирования и передача для подписания услугополучателю – 5 (пять) рабочих дней после получения договора гарантирования от гаранта;

      9) кредитор подписывает договор страхования, заключает договор займа с услугополучателем и осуществляет фактическую выдачу кредита услугополучателю – 5 (пять) рабочих дней;

      10) после выдачи кредита услугополучателю кредитор направляет – 5 (пять) рабочих дней:

      страховой организации заверенные кредитором копии договора займа, платежного поручения о перечислении денег;

      гаранту заверенные кредитором копии договора займа, платежного поручения о перечислении денег;

      11) страховая организация в течение 2 (двух) рабочих дней направляет оператору сведения о предоставлении кредита и частичной оплаты страховой премии услугополучателю с приложением следующих документов:

      заверенной страховой организацией копии договора страхования между кредитором, страховой организацией и услугополучателем;

      подтверждение об оплате услугополучателем несубсидируемой части страховой премии;

      заверенной кредитором копии договора займа между кредитором и услугополучателем;

      заверенной кредитором копии платежного поручения о перечислении кредита на счет услугополучателя;

      12) гарант в течение 2 (двух) рабочих дней после выдачи кредита направляет оператору сведения о предоставлении кредита и частичной оплаты гарантийной комиссии услугополучателю с приложением следующих документов:

      заверенной гарантом копии договора гарантирования между кредитором, гарантом и услугополучателем;

      подтверждение об оплате услугополучателем несубсидируемой части комиссии по гарантии;

      заверенной кредитором копии договора займа между кредитором и услугополучателем;

      заверенной кредитором копии платежного поручения о перечислении кредита на счет услугополучателя;

      13) оператор рассматривает представленные документы и направляет соответствующее письмо услугодателю – 3 (три) рабочих дня;

      14) услугодатель – 5 (пять) рабочих дней:

      осуществляет перечисление субсидий на счет страховой организации. При этом страховая сумма не может быть более 50 (пятьдесят) процентов от суммы кредита, а страховая премия не более 20 (двадцать) процентов от страховой суммы;

      осуществляет перечисление субсидии на счет гаранта. При гарантировании кредита субсидируется комиссия по гарантии в размере 50 (пятьдесят) процентов, при этом максимальный объем субсидий не должен превышать 3 (три) процента от субсидируемой части объема гарантии.

**4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией "Правительство для граждан" и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

      10. Государственная услуга через Государственную корпорацию "Правительство для граждан", а также посредством веб-портала "электронного правительства" не оказывается, использование информационных систем в процессе оказания государственной услуги не предусмотрено.

      11. Подробное описание последовательности процедур (действий) взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описания порядка взаимодействия с иными услугодателями отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 3 к настоящему регламенту.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к регламенту государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса" |

**Услогодатель**

      Сноска. Приложение 1 в редакции постановления акимата Северо-Казахстанской области от 19.12.2018 № 365 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Местный исполнительный орган области | Юридический адрес | График работы |
| Коммунальное государственное учреждение "Управление сельского хозяйства акимата Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Парковая, 57В | с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 17.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса" |

      форма

      Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование организации, куда

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      предоставляется заявление)

      Заявление

      Прошу выплатить субсидии части комиссии по гарантии/страховой премии (нужное подчеркнуть):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Источник данных | Необходимые сведения | Данные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Полное наименование |  |  |
| 2. | Форма собственности |  |  |
| 3. | Свидетельство или справка о государственной регистрации (перерегистрации) – для юридического лица | регистрационный номер |  |
| дата регистрации |  |
| наименование |  |
| местонахождение (юридический, фактический и электронный адреса, телефоны, факс) |  |
| дата государственной регистрации |  |
| кем выдано |  |
| 4. | Документ, удостоверяющий личность – для физического лица | номер документа, удостоверяющего личность |  |
| индивидуальный идентификационный номер |  |
| кем выдано |  |
| дата выдачи |  |
| 5. | Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для физического лица | местонахождение |  |
| дата регистрации |  |
| кем выдано |  |
| 6. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) первого руководителя, рабочий и домашний телефоны |  |  |
| 7. | Учредители | полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество первого руководителя (при его наличии в документе, удостоверяющем личность) |  |
| 8. | Банковские реквизиты заявителя | индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер |  |
| индивидуальный идентификационный код |
| наименование банка |
| бизнес-идентификационный код |
| 9. | Виды основной деятельности |  |  |
| 10. | Сумма кредита (лизинга), тенге/долларов США/евро |  |  |
| 11. | Срок кредитования (лизинга), месяцев |  |  |
| 12. | Размер гарантийной/страховой суммы, тенге/долларов США/ евро |  |  |
| 13. | Целевое назначение кредита |  |  |

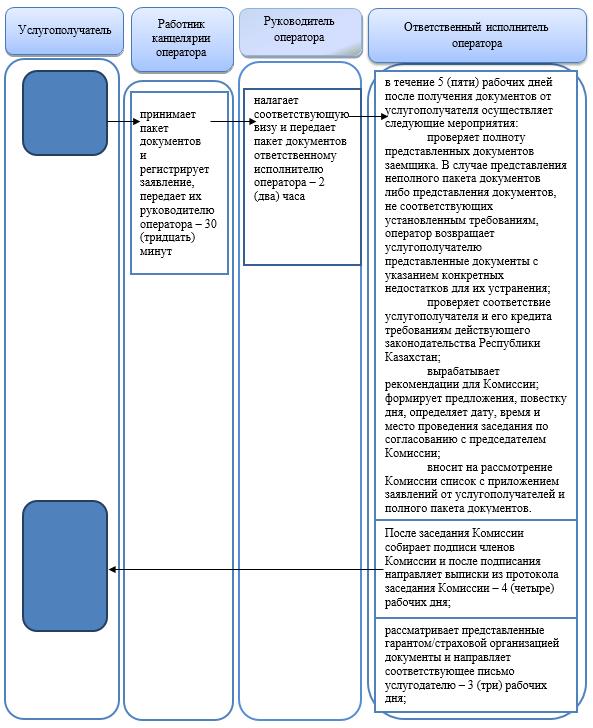
      Первый руководитель \_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (должность) (подпись)

      Место печати " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года.

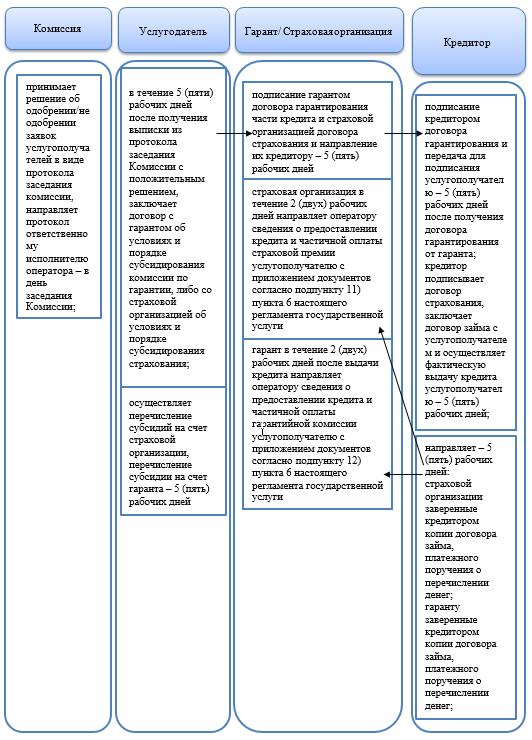
      (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к регламенту государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса" |

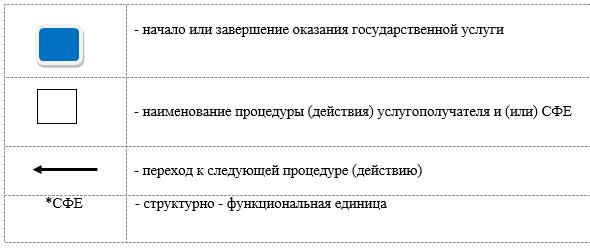
**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса"**



      Продолжение таблицы



      Условные обозначения



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан