

О внесении изменений и дополнения в решение Жезказганского городского маслихата от 28 февраля 2017 года № 8/90 "Об утверждении Методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" в государственном учреждении "Аппарат Жезказганского городского маслихата"

Утративший силу

Решение Жезказганского городского маслихата Карагандинской области от 15 августа 2017 года № 12/129. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 7 сентября 2017 года № 4345. Утратило силу решением Жезказганского городского маслихата Карагандинской области от 27 марта 2018 года № 20/187

Сноска. Утратило силу решением Жезказганского городского маслихата Карагандинской области от 27.03.2018 № 20/187 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года "О государственной службе Республики Казахстан", Жезказганский городской маслихат **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Жезказганского городского маслихата от 28 февраля 2017 года №8/90 "Об утверждении Методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" в государственном учреждении "Аппарат Жезказганского городского маслихата" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 4194, опубликовано Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде 7 апреля 2017 года № 13 (8026), в газете "Сарыарқа" от 7 апреля 2017 года в газете "Жезказганский вестник" от 7 апреля 2017 года № 13 (168)) следующие изменения и дополнение:

пункт 17 Методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" в государственном учреждении "Аппарат Жезказганского городского маслихата", утвержденную указанным решением, изложить в новой редакции:

"17. Поощрительные баллы выставляются за показатели деятельности, по шкале баллов за поощряемые виды деятельности согласно приложению 5 к настоящей Методике (далее - шкала баллов).";

пункт 18 изложить в новой редакции:

"18. Поощряемые виды деятельности распределены по пятиуровневой шкале от "+1" до "+5" баллов. При этом в число поощряемых показателей и видов деятельности могут входить как фиксируемые, так и не фиксируемые в Единой системе электронного документооборота и Интранет-портале государственных органов документы и мероприятия.

За каждый поощряемый вид деятельности служащему корпуса "Б" непосредственным руководителем присваиваются баллы по шкале баллов.";

дополнить приложением 5 согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель сессии

Секретарь городского маслихата

М. Муханбедин

С. Медебаев

Приложение
к решению Жезказганского
городского маслихата
от 15 августа 2017 года № 12/129
Приложение 5
к Методике оценки деятельности
административных государственных
служащих корпуса "Б"
в государственном учреждении
"Аппарат Жезказганского городского
маслихата"

Шкала баллов за поощряемые виды деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" в государственном учреждении "Аппарат Жезказганского городского маслихата"

Баллы	Поощряемые виды деятельности
5 баллов	организация мероприятий, направленных на повышение имиджа государственного учреждения (семинары, круглые столы и другие)
	разработка правовых актов сессий и постоянных комиссий городского маслихата
	разработка распоряжений секретаря городского маслихата
	внесение предложений в правовые акты, регламентирующие деятельность государственного учреждения
	разработка проектов технических спецификаций к договорам государственных закупок государственного учреждения
	организация и проведение обучающих семинаров, лекций, разъяснительных работ для депутатов городского маслихата и служащих аппарата
	организация проведения и участие в работе заседаний советов и комиссий аппарата городского маслихата
4 балла	подготовка докладов и выступлений секретаря городского маслихата
	подготовка статей и публикаций о деятельности государственного учреждения и депутатов городского маслихата
	рассмотрение обращений, требующих дополнительного изучения и проверки

	выполнение срочных поручений секретаря городского маслихата
	проведение правовой экспертизы соглашений, договоров, дополнительных соглашений к ним, технических спецификаций
	применение государственного и (или) иностранного языка при непосредственном выполнении должностных обязанностей
3 балла	совмещение должностей и выполнение обязанностей временно отсутствующих государственных служащих
	осуществление наставнической деятельности
	рассмотрение обращений не требующих дополнительного изучения и проверки
2 балл	обеспечение своевременного размещения информационных материалов подлежащих опубликованию на интернет-сайте государственного учреждения
	подготовка информации для опубликования в средствах массовой информации
	дежурство в нерабочее время для приема документов от вышестоящих организаций и отправки срочных документов аппарата
1 балл	участие в работе рабочих групп
	участие в общественной жизни (работе) коллектива (в спортивных и культурных мероприятиях)