

**Об утверждении регламента государственной услуги "Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан**

***Утративший силу***

Постановление акимата Северо-Казахстанской области от 15 июня 2017 года № 244. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 18 июля 2017 года № 4262. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 27 апреля 2018 года № 117

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 27.04.2018 № 117 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", статьей 27 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О правовых актах" акимат Северо-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан".

      2. Признать утратившим силу постановление акимата Северо-Казахстанской области "Об утверждении регламента государственной услуги "Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан" от 14 декабря 2015 года № 486 (опубликовано 28 января 2016 года в информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан "Әділет", зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3559).

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на коммунальное государственное учреждение "Управление финансов акимата Северо-Казахстанской области".

      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |
| --- |
|
*Аким*
 |
|
*Северо-Казахстанской области*
 |
*К. Аксакалов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержден |
|   | постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 15 июня 2017 года № 244 |

 **Регламент государственной услуги "Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан"**

 **1. Общие положения**

      1. Регламент государственной услуги "Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан" (далее – Регламент) разработан в соответствии со стандартом государственной услуги "Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан", утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 285 "стандартом" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан № 11154) (далее – Стандарт).

      Государственная услуга оказывается местным исполнительным органом области (далее – услугодатель) согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

      2. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

      3. Результат оказания государственной услуги – договор дарения и акт приема-передачи имущества (передаточный акт), согласно приложению к Стандарту.

      4. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам.

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через структурные подразделения соответствующих местных исполнительных органов, осуществляющих функции в сфере учета коммунального имущества.

 **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      5. Для получения государственной услуги услугополучатель представляет следующие документы:

      предложение о передаче государству прав на имущество по договору дарения;

      копии правоустанавливающих документов (акт права землепользования (на условиях аренды, собственность), технический паспорт (недвижимость, автомашин), данные о регистрации права собственности);

      данные о стоимости на передаваемое имущество (выписка из баланса или отчет об оценке);

      негосударственные юридические лица:

      решение органа негосударственного юридического лица, к компетенции которого согласно Уставу относятся вопросы отчуждения имущества, в том числе его передача в государственную собственность.

      6. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

      1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений) содержащихся в них;

      2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

      7. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

      1) канцелярия услугодателя осуществляет прием документов, их регистрацию – 15 (пятнадцать) минут. Результат – выдача расписки услугополучателю;

      2) руководство услугодателя ознакамливается с корреспонденцией, определяет ответственного исполнителя – 1 (один) календарный день. Результат - определение ответственного исполнителя для исполнения;

      3) ответственный исполнитель осуществляет проверку полноты документов – 7 (семь) календарных дней. Результат – направление соответствующего запроса в акиматы районов, городов областного значения и областные управления (далее – государственные органы) по предоставлению заключения о необходимости (отсутствии необходимости) приобретения государством прав на имущество по договору дарения;

      4) государственные органы со дня получения соответствующего запроса готовят заключение о необходимости (отсутствии необходимости) приобретения государством прав на имущество по договору дарения – 30 (тридцать) календарных дней. Результат – предоставление заключения;

      5) ответственный исполнитель при получении заключения государственного органа о необходимости приобретения государством прав на имущество по договору дарения разрабатывает, согласовывает и вносит

      проект постановления акимата области о заключении договора дарения на подпись руководителю услугодателя (далее - постановление) – 15 (пятнадцать) календарных дней. Результат – постановление акимата области о заключении договора дарения;

      6) канцелярия услугодателя направляет постановление акимата области в соответствующий государственный орган для заключения договора дарения и подписания акта приема-передачи – 1 (один) календарный день. Результат – направление в государственные органы постановления акимата области о заключении договора дарения;

      7)      государственные органы со дня получения постановления акимата области принимают необходимые меры по заключению договора дарения и подписания акта приема-передачи – 20 (двадцать) календарных дней. Результат –договор дарения и акт приема-передачи.

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      8. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) канцелярия услугодателя;

      2) услугодатель;

      3) ответственный исполнитель;

      4) государственные органы.

      9. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

      1) канцелярия услугодателя направляет документы услугодателю для наложения резолюции –15 (пятнадцать) минут;

      2) услугодатель накладывает резолюцию, отправляет документы ответственному исполнителю – 1 (один) календарный день;

      3) ответственный исполнитель передает документы с материалами на рассмотрение государственным органам – 7 (семь) календарных дней;

      4) государственные органы готовят заключение о необходимости (отсутствии необходимости) приобретения государством прав на имущество по договору дарения – 30 (тридцать) календарных дней;

      5) ответственный исполнитель при получении заключения государственного органа о необходимости приобретения государством прав на имущество по договору дарения разрабатывает, согласовывает и вносит проект постановления акимата области о заключении договора дарения (далее - постановление) – 15 (пятнадцать) календарных дней;

      6) канцелярия услугодателя направляет постановление акимата области в соответствующий государственный орган для заключения договора дарения и подписания акта приема-передачи – 1 (один) календарный день;

      7) государственные органы со дня получения постановления акимата области принимают необходимые меры по заключению договора дарения и подписания акта приема-передачи – 20 (двадцать) календарных дней.

      10. Государственная услуга через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" и веб-портал электронного правительства не оказывается.

      11. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к регламенту государственной услуги "Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения" |

 **Услугодатель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Наименование  |
Место нахождение |
График работы |
Контактный телефон |
|
Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Северо-Казахстанской области" |
Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 58 |
С понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
8 (7152) 46-30-05 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения" |

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Принятие Республикой Казахстан прав на имущество негосударственных юридических лиц и физических лиц по договору дарения в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан"**



      \*СФЕ – структурно – функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя;



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан