

**Об утверждении Правил субсидирования расходов перевозчиков, связанных с осуществлением железнодорожных пассажирских перевозок**

***Утративший силу***

Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 29 сентября 2017 года № 254. Зарегистрировано Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области 16 октября 2017 года № 4917. Утратило силу постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 22 мая 2019 года № 127

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 22.05.2019 № 127 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

      Руководствуясь Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 13 июня 2017 года "О ратификации Протокола о внесении изменений в Соглашение между Правительством Республики Казахстан и Правительством Российской Федерации об особенностях правового регулирования деятельности предприятий, учреждений и организаций железнодорожного транспорта от 18 октября 1996 года" акимат Западно-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить прилагаемые Правила субсидирования расходов перевозчиков, связанных с осуществлением железнодорожных пассажирских перевозок.

      2. Государственному учреждению "Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог Западно-Казахстанской области" принять необходимые меры по реализации данного постановления.

      3. Государственному учреждению "Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог Западно-Казахстанской области" (Сатканов М.М.) обеспечить государственную регистрацию данного постановления в органах юстиции, его официальное опубликование в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан и в средствах массовой информации.

      4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Западно-Казахстанской области Стексова И.В.

      5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким области* | *А.Кульгинов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены постановлением акимата Западно-Казахстанской области от 29 сентября 2017 года № 254 |

**Правила субсидирования расходов перевозчиков, связанных**  
**с осуществлением железнодорожных пассажирских перевозок**

**1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила субсидирования расходов перевозчиков, связанных с осуществлением железнодорожных пассажирских перевозок (далее – Правила), разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 13 июня 2017 года "О ратификации Протокола о внесении изменений в Соглашение между Правительством Республики Казахстан и Правительством Российской Федерации об особенностях правового регулирования деятельности предприятий, учреждений и организаций железнодорожного транспорта от 18 октября 1996 года" и определяют порядок субсидирования расходов перевозчиков, связанных с осуществлением железнодорожных пассажирских перевозок (далее - расходы).

      2. В настоящих Правилах используются следующие определения:

      1) уполномоченный орган – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство в сфере железнодорожного транспорта, а также в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, – межотраслевую координацию;

      2) Национальный оператор инфраструктуры – юридическое лицо, контрольный пакет акций которого принадлежит Национальной железнодорожной компании, осуществляющее эксплуатацию, содержание, модернизацию, строительство магистральной железнодорожной сети и оказывающее услуги магистральной железнодорожной сети.

**2. Порядок субсидирования расходов перевозчика, связанных**  
**с осуществлением железнодорожных пассажирских перевозок**

      3. Субсидированию подлежат расходы перевозчиков, определенных по результатам конкурса по определению перевозчиков, осуществляющих железнодорожные пассажирские перевозки, расходы которых подлежат субсидированию за счет бюджета Западно-Казахстанской области.

      4. Расходы перевозчиков при осуществлении железнодорожных пассажирских перевозок субсидируются в пределах сумм, предусмотренных областным бюджетом на соответствующий год.

      5. Общая сумма ежегодного субсидирования расходов предусматривается соответствующим бюджетом, рассчитанным в соответствии с Методикой определения объемов субсидирования расходов перевозчиков, связанных с осуществлением железнодорожных пассажирских перевозок, утвержденной местным исполнительным органом Западно-Казахстанской области (далее – Методика).

      6. Расчет размеров субсидий для включения в расходную часть соответствующего бюджета администратором бюджетной программы производится по каждому пассажирскому поезду, с учетом прицепных и беспересадочных вагонов в соответствии с Методикой.

      7. Субсидированию подлежат фактические расходы перевозчика, связанные с осуществлением железнодорожных пассажирских перевозок в категориях вагонов: общих, плацкартных, купейных вагонах, дизель- и электропоездов, прицепных и беспересадочных вагонов в соответствии с Правилами перевозок пассажиров, багажа, грузов, грузо-багажа и почтовых отправлений, утвержденными приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 545 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров, багажа, грузов, грузобагажа и почтовых отправлений" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 мая 2016 года № 13714), а также вагонов, технологически необходимых для обеспечения курсирования (эксплуатации) пассажирского поезда в рамках утвержденного бюджета соответствующего уровня.

      8. Субсидированию подлежат следующие виды расходов в пределах утвержденного бюджета соответствующего уровня:

      1) расходы на услуги магистральной железнодорожной сети, в том числе расходы за прицепку, пробег прицепных и беспересадочных вагонов в составе поездов других перевозчиков;

      2) расходы на услуги локомотивной тяги, в том числе расходы, связанные с эксплуатацией тягового подвижного состава, включая фонд оплаты труда локомотивной бригады, топливо и электроэнергию на тягу поездов;

      3) расходы на содержание вагонов, задействованных при перевозке пассажиров по железнодорожным сообщениям, включая их плановые виды ремонтов, текущий отцепочный ремонт и техническое обслуживание, амортизационные отчисления по вагонам;

      4) расходы на аренду вагонов, задействованных при перевозке пассажиров по железнодорожным сообщениям;

      5) расходы на приобретение вагонов, задействованных при перевозке пассажиров по железнодорожным сообщениям, включая финансовые расходы по займам, за исключением случаев их субсидирования в соответствии с Правилами субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании и финансовом лизинге на приобретение вагонов перевозчиками пассажиров по социально значимым сообщениям и операторами вагонов (контейнеров), утвержденными приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 16 июня 2016 года № 497 "Об утверждении Правил субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании и финансовом лизинге на приобретение вагонов перевозчиками пассажиров по социально значимым сообщениям и операторами вагонов (контейнеров)" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2016 года № 14002).

      9. В связи с сезонностью перевозок пассажиров по железнодорожным сообщениям, изменением графика движения поездов и, в зависимости от пассажиропотока, допускается пересмотр объемов субсидий в соответствии с объемами пробега субсидируемых вагонов, путем составления дополнительного соглашения к договору, в пределах средств, предусмотренных соответствующим бюджетом на текущий финансовый год.

      Объем расходов, подлежащих ежегодному субсидированию, рассчитывается путем пропорционального определения объема субсидирования на один вагоно-километр по заключенному договору и умножением его на объем вагоно-километра с учетом изменения пробега вагонов, прицепных и беспересадочных вагонов в соответствии с договором на субсидирование расходов перевозчика, связанных с осуществлением железнодорожных пассажирских перевозок (далее - договор).

**3. Условия выплаты субсидий**

      10. Выплата субсидий по железнодорожным сообщениям производится из местного бюджета в соответствии с планом финансирования.

      11. Выплата общей суммы субсидий осуществляется по каждому поезду с учетом прицепных и беспересадочных вагонов.

      12. Выплата субсидий производится ежемесячно по перевозкам, фактически осуществленным и подтвержденным отчетной документацией, указанных в пункте 14 настоящих Правил, в соответствии с заключенным договором.

      13. В договоре предусматривается предоплата в размере до 25 % от годовой суммы субсидий в соответствии с заключенным договором.

      14. Перевозчик ежемесячно, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в местный исполнительный орган, заверенные руководителем, главным бухгалтером и печатью организации, следующие документы:

      1) ежемесячный отчет о выполнении перевозок пассажиров по железнодорожным сообщениям по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, а также отчет о выполнении железнодорожным пассажирских перевозок с начала года по нарастанию по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, с приложением пояснительной записки, поясняющей расчет показателей, содержащихся в документах, указанных в подпунктах 1)-7) настоящего пункта.

      При этом, определение субсидируемых расходов осуществляется пропорционально общему объему пробега вагонов и общим расходам перевозчика, аналогично субсидируемым статьям расходов перевозчика, предъявляемых в отчетах, указанных в настоящем подпункте;

      2) акт выполненных работ по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

      3) документ Национального оператора инфраструктуры и перевозчика, подтверждающий выполненные объемы перевозок по железнодорожным сообщениям и содержащий сведения о количестве перевезенных пассажиров, вагонов по типам, пассажирообороте, вагонообороте, населенности вагонов в поездах, курсирующих по железнодорожным сообщениям;

      4) акт сверки взаиморасчетов по состоянию на первое число каждого месяца в отчетном периоде, между перевозчиком и Национальным оператором инфраструктуры, оператором локомотивной тяги;

      5) реестр расходов перевозчика, связанных с осуществлением железнодорожных пассажирских перевозок по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

      6) реестр субсидируемых маршрутов по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам;

      7) документы, подтверждающие расходы на аренду, приобретение и содержание вагонов, задействованных при перевозке пассажиров по железнодорожным сообщениям, включая их плановые виды ремонтов и техническое обслуживание.

      15. Документами, подтверждающими расходы на аренду, приобретение и содержание вагонов, задействованных при перевозке пассажиров по железнодорожным сообщениям, включая их плановые виды ремонтов и техническое обслуживание, являются следующие:

      1) акты сверки взаиморасчетов по состоянию на первое число каждого месяца в отчетном периоде, между перевозчиком и организациями, осуществляющими услуги по ремонту (капитальный ремонт, деповский ремонт, капитальный ремонт с продлением срока полезного использования и капитально-восстановительный ремонт) и проведению технического обслуживания в объемах 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8, а также технического обслуживания вагонов, указанных в заключенном договоре;

      2) акты сверки взаиморасчетов (по состоянию на первое число каждого месяца в отчетном периоде), между перевозчиком и организацией, предоставляющей услуги по аренде вагонов, указанных в договоре;

      3) счета-фактуры по расходам на аренду, содержание и приобретение вагонов, ведомость начисленной амортизации и отнесения ее на расходы за отчетный период, счета-фактуры и акты выполненных работ по расходам на электроэнергию и дизельное топливо;

      4) счета к оплате от организации, где были приобретены вагоны с последующим предоставлением в течение 7 банковских дней (после перечисления на счет перевозчика суммы субсидирования) оригиналов платежных поручений по оплате приобретения вагонов;

      5) нотариально заверенные копии кредитных договоров и договора о финансовом лизинге на приобретение вагонов с приложением графика ежемесячных платежей и дополнительных соглашений к ним, предоставляемых по мере их заключения;

      6) иные документы, подтверждающие расходы, указанные в пункте 8 настоящих Правил.

      16. Местным исполнительным органом в течение 15 календарных дней со дня представления перевозчиками документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил, подписываются акты выполненных работ и представляются в территориальный орган Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан реестр расходов перевозчика, связанных с осуществлением железнодорожных пассажирских перевозок, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, и счета к оплате.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам субсидирования расходов перевозчика, связанных с осуществлением железнодорожных пассажирских перевозок |

      Форма

**Ежемесячный отчет о выполнении железнодорожных пассажирских перевозок**  
**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период (месяц) | № поезда | Сооб-щение | Расстояние, км. | Периодичность курсирования | Тип вагона | Неснижаемый пробег вагонов, тыс. ваг/км | Пробег вагонов, тыс. ваг/км | Пассажирооборот, тыс. пасс. км | Перевезено пассажиров, тыс. человек | Населенность, человека/вагонов | Расходы по перевозкам, тыс. тенге | | | | | Итого расходы тыс. тг |
| на услуги МЖС | на услуги локомотивной тяги | на аренду вагонов | на приобретение вагонов | на содержание вагонов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | | 13 |

      Руководитель  
Главный бухгалтер  
Место печати (при его наличии)

      Расшифровка аббревиатур:  
Км- километр;  
Тыс.ваг/км – тысяч вагоно-километров;  
Тыс.пас.км – тысяч пассажиро-километров;  
Тыс.человек – тысяч человек;  
Тыс.тг – тысяч тенге;  
МЖС – магистральные железнодорожные сети.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам субсидирования расходов перевозчика, связанных с осуществлением железнодорожных пассажирских перевозок |

      Форма

**Отчет о выполнении железнодорожных пассажирских перевозок с начала года по нарастанию за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | № поезда | Сообщение | Расстоя-ние, км. | Периодич-ность курсирования | Тип вагона | Неснижае-мый пробег вагонов, тыс. ваг/км | Пробег вагонов, тыс. ваг/км | Пассажиро-оборот, тыс.пасс.км | Перевезено пассажиров, тыс. человек |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расходы по перевозкам, тыс. тенге | | | | | Итого расходы тыс. тенге | Объемы субсидирования расходов, тыс.тг | |
| на услуги МЖС | на услуги локомотивной тяги | на аренду вагонов | на приобретение вагонов | на содержание вагонов | выплачено субсидий с начала года | подлежит субсидированию |
| 11 | | | | | 12 | 13 | 14 |

      Руководитель

|  |  |
| --- | --- |
| **Главный бухгалтер** | **Место печати (при его наличии)** |

      Расшифровка аббревиатур:  
Км- километр;  
Тыс.ваг/км – тысяч вагоно-километров;  
Тыс.пас.км – тысяч пассажиро-километров;  
МЖС – магистральные железнодорожные сети;  
Тыс.тг – тысяч тенге;  
Тыс.человек – тысяч человек.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам субсидирования расходов перевозчика, связанных с осуществлением железнодорожных пассажирских перевозок |

      Форма

**Акт выполненных работ**  
**"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года**

      Мы, нижеподписавшиеся  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя, ответственного за прием актов)  
с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя, главного бухгалтера)  
с другой стороны, составили настоящий акт выполненных работ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № поезда | Количество дней курсирования | Тип вагона | Вагонооборот, тыс.ваг-км | Не снижаемый вагонооборот, тыс. ваг-км | Сумма субсидирования (тыс. тг) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
|  |  | Купе |  |  |  |  |
| Плацкарт |  |  |  |
| Общий |  |  |  |
| Служебно-технический |  |  |  |
| электропоезд |  |  |  |
| дизельпоезд |  |  |  |
|  | итого |  |  |  |  |

      Сумма субсидирования за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года составляет

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (сумма цифрами и прописью в тенге)

      Юридические адреса сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Уполномоченный орган:** **Бизнес идентификационный номер** **Банковские реквизиты** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(подпись, фамилия, имя, отчество руководителя)** **(при его наличии)** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Место печати (при его наличии)** | **Перевозчик:** **Бизнес идентификационный номер** **Банковские реквизиты** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(подпись, фамилия, имя, отчество руководителя)** **(при его наличии)** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Место печати (при его наличии)** |

      Расшифровка аббревиатур:  
Тыс.ваг/км – тысяч вагоно-километров;  
Тыс.тг – тысяч тенге.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Правилам субсидирования расходов перевозчика, связанных с осуществлением железнодорожных пассажирских перевозок |

      Форма

**Реестр расходов перевозчика, связанных**   
**с осуществлением железнодорожных пассажирских перевозок**   
**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(наименование перевозчика)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Наименование расходов | Расходный документ | Сумма по расходному документу тыс. тенге | Общий пробег вагонов, тыс.ваг/км | Пробег по субсидируемым вагонам, тыс. ваг/км | Сумма расходов по субсидируемым вагонам, тыс.тг |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Фамилия, имя, отчество (при его наличии),** **подпись** | **Главный бухгалтер** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Фамилия, имя, отчество (при его наличии),** **подпись** |

      Расшифровка аббревиатур:  
Тыс.ваг/км – тысяч вагоно-километров;  
Тыс.тг – тысяч тенге.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к Правилам субсидирования расходов перевозчика, связанных с осуществлением железнодорожных пассажирских перевозок |

      Форма

**Реестр субсидируемых маршрутов**  
**"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № поезда | Станция отправления | Станция назначения | Сумма субсидирования (тыс. тг) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      Итого сумма субсидирования:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью в тенге)

      К настоящему реестру прилагаются:  
1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Юридические адреса сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Уполномоченный орган** **Бизнес идентификационный номер** **Банковские реквизиты** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(подпись, фамилия, имя, отчество** **руководителя) (при его наличии)** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(подпись, фамилия, имя, отчество (при его** **наличии) руководителя, ответственного за** **прием актов)** **Место печати (при его наличии)** | **Перевозчик:** **Бизнес идентификационный номер** **Банковские реквизиты** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(подпись, фамилия, имя, отчество** **руководителя) (при его наличии)** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **подпись, фамилия, имя, отчество (при его** **наличии) главного бухгалтера)**  **Место печати (при его наличии)** |

      Расшифровка аббревиатур:  
Тыс.тг – тысяч тенге.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан