

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 19 марта 2015 года № 254 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Оформление документов на выезд за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства"

Утративший силу

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 14 марта 2018 года № 194. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 апреля 2018 года № 16738. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 27 марта 2020 года № 259.

Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 27.03.2020 № 259 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 19 марта 2015 года № 254 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Оформление документов на выезд за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11030, опубликован 8 июня 2015 года в Информационно-правовой системе "Әділет") следующие изменения и дополнения:

в стандарте государственной услуги "Оформление документов на выезд за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства", утвержденный указанным приказом:

заголовок главы 1 изложить в следующей редакции:

"Глава 1. Общие положения";

заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

"Глава 2. Порядок оказания государственной услуги";

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Срок оказания государственной услуги:

- 1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – 30 календарных дней;
- с момента сдачи пакета документов в Государственную корпорацию:

1 этап: рассмотрение документов услугодателем, с положительным заключением согласующих органов – 21 календарных дня;

2 этап: вынесение решения об оформлении документов на выезд за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства, выдача документа,

подтверждающего выезд за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства для снятия услугополучателя с воинского учета (в случае отношения к воинской обязанности) и снятия с регистрации по постоянному месту жительства на территории Республики Казахстан, либо выдача уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги – 1 календарный день;

3 этап: снятие услугополучателя с воинского учета (в случае отношения к воинской обязанности) и снятие с регистрации по постоянному месту жительства на территории Республики Казахстан – 7 календарных дней;

4 этап: выдача результата оказания государственной услуги в виде решения об оформлении документов на выезд за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства – 1 календарный день.

При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги.

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателя у услугодателя – 30 минут, в Государственной корпорации – 15 минут.

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя у услугодателя – 30 минут, в Государственной корпорации – 15 минут.";

пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

"6. Результат оказания государственной услуги – решение об оформлении документов на выезд за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, либо мотивированное уведомление об отказе в оказании государственной услуги по форме, согласно приложению 1-1 к настоящему стандарту государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе. За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина, которая в соответствии со статьей 613 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) – 1 месячный расчетный показатель.

В случае подачи заявления на получение государственной услуги через Государственную корпорацию оплата осуществляется через платежный шлюз "электронного правительства" (далее - ПШЭП) или банки второго уровня.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги , при личном обращении услугополучателя (за детей и граждан, признанных

судом недееспособными, их законных представителей (родителей, опекунов, попечителей). Родители, опекуны, попечители предоставляют документы, подтверждающие полномочия на представительства (за детей и граждан, признанных судом недееспособными):

1 этап:

1) заявление-анкета по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) удостоверение личности и паспорт гражданина Республики Казахстан, свидетельства о рождении детей, не достигших шестнадцатилетнего возраста (для идентификации личности);

3) соглашение об уплате алиментов, заключенное в порядке, предусмотренном главой 22 Кодекса Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года "О браке (супружестве) и семье", если на территории Республики Казахстан постоянно проживают члены семьи выезжающего, которым он по закону обязан предоставлять содержание. При недостижении соглашения выезжающим представляется решение суда об определении размера алиментов в твердой денежной сумме или единовременной выплате алиментов либо предоставлении определенного имущества в счет алиментов, или уплате алиментов иным способом, либо установлении факта отсутствия у выезжающего предусмотренных законом препятствий для выезда.

4) заключение органов опеки и попечительства об учете мнения ребенка, достигшего десятилетнего возраста, при принятии решения о его выезде с родителями либо иными законными представителями;

5) при выезде на постоянное место жительства граждан Республики Казахстан, не достигших восемнадцати лет, совместно с одним из родителей (опекуном, попечителем) – нотариально заверенное согласие другого родителя, проживающего на территории Республики Казахстан. При отсутствии согласия выезд несовершеннолетнего может быть разрешен в судебном порядке;

6) копия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

В случае отсутствия сведений о регистрации на территории Республики Казахстан лиц, указанных в подпунктах 3) и 5) настоящего пункта, гражданин, ходатайствующий о выезде, обращается с заявлением по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги в органы внутренних дел для установления факта их регистрации на территории страны.

После принятия всех документов услугополучателю выдается расписка о приеме документов от услугополучателя, либо от работника Государственной корпорации по форме, согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, свидетельств о рождении детей, если регистрация была произведена после 2008 года на территории Республики Казахстан, документе, подтверждающем оплату услугополучателем в бюджет суммы государственной пошлины за выдачу уведомления, в случае оплаты через ПШЭП, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Работник Государственной корпорации получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;

2 этап:

при положительном решении об оформлении документов на выезд за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства услугодатель либо работник Государственной корпорации выдает услугополучателю документ, подтверждающий выезд за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства для снятия с воинского учета и снятия с регистрации по форме, согласно приложению 4-1 к настоящему стандарту государственной услуги.

3 этап:

снятие услугополучателя с воинского учета и сдачи военного билета (в случае отношения к воинской обязанности);

снятие услугополучателя с регистрации по постоянному месту жительства на территории Республики Казахстан.

Для снятия с воинского учета (для военнообязанных граждан Республики Казахстан) и с регистрации по постоянному месту жительства на территории Республики Казахстан услугополучатели обращаются в Государственную корпорацию.

Услугополучателем в течение 7 календарных дней предоставляется услугодателю либо работнику Государственной корпорации справку о снятии с воинского учета и сдаче военного билета.

4 этап:

выдача результата оказания государственной услуги в виде решения об оформлении документов на выезд за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства услугополучателю (либо его представителю по нотариально заверенной доверенности) осуществляется услугодателем либо работником Государственной корпорации.

Если услугополучатель не обратился за результатом государственной услуги, Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает услугодателю.";

заголовок главы 3 изложить в следующей редакции:

"Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) его работников по вопросам оказания государственных услуг";

заголовок главы 4 изложить в следующей редакции:

"Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги";

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

дополнить приложением 1-1 согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

дополнить приложением 4-1 согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Комитету миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Казахстан обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение на официальном интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан и Комитет миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Кабденов М.Т.).

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр внутренних дел
Республики Казахстан
генерал-полковник полиции

К. Касымов

" С О Г Л А С О В А Н "

Министр информации
Республики

и коммуникаций
Казахстан
Абаев

-----Д.
16 марта 2018 год

Приложение 1
к приказу Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 14 марта 2018 года № 194

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Оформление документов на выезд
за пределы Республики Казахстан на
постоянное место жительства"
форма

Р е ш е н и е

об оформлении документов на выезд за пределы Республики Казахстан
на постоянное место жительства

В связи с оформлением документов на выезд на
постоянное место жительства в _____

(указать страну выезда)

гражданину (-ке) _____

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии))

разрешен выезд на постоянное жительство за пределы Республики Казахстан.

Совместно следуют дети: _____

— — —
(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), дату рождения)

Примечание: гражданам Республики Казахстан с момента снятия с регистрации по месту жительства выезд необходимо осуществить в течение 10 дней. В противном случае наступает ответственность за проживание без регистрации в соответствии со статьей 492 Кодекса Республики Казахстан от 5 июля 2014 года "Об административных правонарушениях". В случае невозможности выезда в указанные сроки необходимо восстановить регистрацию по месту жительства.

— — —
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) / подпись должностного лица

подразделения миграционной службы)

М . П .

Исполнитель: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Телефон _____

" _____ " _____ 20 _____ года

Получил: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) /подпись услугополучателя)

" _____ " _____ 20 _____ года

Приложение 2
к приказу Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 14 марта 2018 года № 194

Приложение 1-1
к стандарту государственной услуги
"Оформление документов на выезд
за пределы Республики Казахстан
на постоянное место жительства"

форма

У в е д о м л е н и е

об отказе в предоставлении государственной услуги

Уведомляем _____

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии))

об отказе в оказании государственной услуги "Оформление документов на выезд
за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства", ввиду
оснований, предусмотренных пунктом 10 настоящего стандарта
государственной услуги, а именно:

1. _____ - до _____;

2. _____ - до _____;

3. _____ - до _____.

В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги,
услугополучатель имеет право обратиться в суд в порядке, установленном
законодательством Республики Казахстан.

Уведомление составлено в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) / подпись должностного лица
подразделения миграционной службы)

М . П .

Исполнитель: _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Т е л е ф о н _____

Получил: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) / подпись услугополучателя)
" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение 3
к приказу Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 14 марта 2018 года № 194

Приложение 4
к стандарту государственной услуги
"Оформление документов на выезд
за пределы Республики Казахстан
на постоянное место жительства"

форма

Р а с п и с к а

о приеме документов от услугополучателя

Настоящая расписка выдана _____

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии))
и подтверждает принятие документов для оформления разрешения на выезд за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства, согласно перечню, утвержденному стандартом государственной услуги "Оформление документов на выезд за пределы Республики Казахстан на постоянное место ж и т е л ь с т в а " .

Для получения документа, подтверждающего выезд за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства для снятия с воинского учета (в случае отношения к воинской обязанности) и снятия с регистрации по постоянному месту жительства на территории Республики Казахстан, либо за уведомлением об отказе в предоставлении государственной услуги, необходимо явиться к услугодателю " ____ " _____ 20 ____ года.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному - для каждой с т о р о н ы .

Исполнитель: _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Т е л е ф о н _____

Получил: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) / подпись услугополучателя)
" ____ " _____ 20 ____ года

Приложение 4

к приказу Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 14 марта 2018 года № 194
Приложение 4-1
к стандарту государственной услуги
"Оформление документов на выезд
за пределы Республики Казахстан
на постоянное место жительства"
форма

Документ, подтверждающий выезд за пределы Республики Казахстан на
постоянное место жительства для снятия с воинского учета и снятия с
р е г и с т р а ц и и

Выдан _____

—
(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии))
в связи с положительным рассмотрением документов на выезд за пределы
Республики Казахстан на постоянное место жительства, для снятия:
с воинского учета (в случае отношения к воинской обязанности);
с регистрации по постоянному месту жительства на территории
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н .

Срок действия до "___" _____ 20_____ года.

Примечание: В случае если услугополучатель в течении 7 календарных
дней не предоставляет услугодателя справку о снятии с воинского учета
(в случае отношения к воинской обязанности), услугодатель выносит
уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги согласно
пункту 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Составлен в 2 экземплярах, по одному - для каждой стороны.

М П

Исполнитель: _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Т е л е ф о н _____

Получил: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) / подпись услугополучателя)
"___" _____ 20_____ года