

**О внесении изменения в постановление акимата Жамбылской области от 04 июля 2016 года № 199 "Об утверждении регламента государственной услуги "Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Жамбылской области от 5 апреля 2019 года № 80. Зарегистрировано Департаментом юстиции Жамбылской области 9 апреля 2019 года № 4191. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 15 декабря 2020 года № 280

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 15.12.2020 № 280 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Примечание РЦПИ.

      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

      В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Жамбылской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Внести в постановление акимата Жамбылской области от 04 июля 2016 года № 199 "Об утверждении регламента государственной услуги "Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3144, опубликовано 5 августа 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующее изменение:

      регламент государственной услуги "Об утверждении регламента государственной услуги "Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)", утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

      2. Коммунальному государственному учреждению "Управление земельных отношений акимата Жамбылской области" в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления его направление на официальное опубликование;

      3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Жамбылской области;

      4) принятие иных мер, вытекающих из настоящего постановления.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области М. Шукеева.

      4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким области*
 |
*А. Мырзахметов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к постановлениюакимата Жамбылской областиот "5" апреля 2019 года № 80 |
|   | Утвержден постановлениемакимата Жамбылской областиот "04" июля 2016 года № 199 |

 **Регламент государственной услуги "Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)" (далее - государственная услуга) оказывается коммунальным государственным учреждением "Управление земельных отношений акимата Жамбылской области" и отделами земельных отношений акиматов районов и города Тараза (далее – услугодатель) на основании стандарта государственной услуги "Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)", утвержденного приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 марта 2016 года № 151 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13652) (далее - стандарт).

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

      1) канцелярию услугодателя;

      2) Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее - Государственная корпорация).

      2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      3. Результат оказания государственной услуги - решение услугодателя о предоставлении права на земельный участок либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 стандарта.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

 **Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги услугодателем является прием документов в одном экземпляре, указанных в пункте 9 стандарта, от работника Государственной корпорации или от услугополучателя (либо его представитель по доверенности), в том числе у лиц, имеющих льготы.

      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

      1) прием, регистрация документов, в течение 20 (двадцати) минут;

      2) рассмотрение документов и направление исполнителю, в течение 2 (двух) часов;

      3) исполнитель проверяет полноту представленных документов и определяет возможности использования испрашиваемого земельного участка по заявленному целевому назначению, изготовливает акт выбора земельного участка, выдает заключения земельной комиссии, в течение 23 (двадцати трех) рабочих дней;

      4) со дня утверждения землеустроительного проекта вынесение решения о предоставлении права землепользования на земельный участок, в течение 7 (семи) рабочих дней;

      5) выдача канцелярией услугодателя результата оказания государственной услуги услугополучателю или курьеру Государственной корпорации, в течение 2 (двух) часов.

      6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

      1) зарегистрированное заявление;

      2) резолюция и направление для исполнения;

      3) рассмотрение документов и выдача заключения земельной комисии;

      4) подписанный результат оказания государственной услуги;

      5) выдача результата оказания государственной услуги.

 **Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) канцелярия услугодателя;

      2) руководство услугодателя;

      3) исполнитель.

      8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

      1) регистрация заявления канцелярии услугодателя и передача его на рассмотрение руководителю услугодателя, в течение 20 (двадцати) минут;

      2) рассмотрение заявления услугополучателя руководителем услугодателя, наложение резолюции и направление исполнителю, в течение 2 (двух) часов;

      3) исполнитель проверяет полноту представленных документов и определяет возможности использования испрашиваемого земельного участка по заявленному целевому назначению, изготовливает акт выбора земельного участка, выдает заключения земельной комиссии, в течение 23 (двадцати трех) рабочих дней;

      4) со дня утверждения землеустроительного проекта вынесение решения о предоставлении права землепользования на земельный участок, в течение 7 (семи) рабочих дней;

      5) выдача канцелярией услугодателя результата оказания государственной услуги услугополучателю или курьеру Государственной корпорации, в течение 2 (двух) часов.

 **Глава 4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией "Правительство для граждан" и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

      9. Услугополучатель для получения государственной услуги обращается в Государственную корпорацию и предоставляет документы, перечисленные в пункте 9 стандарта.

      Длительность обработки запроса услугополучателя составляет 15 (пятнадцать) минут.

      При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги, при этом результат оказания государственной услуги услугодателем предоставляется в Государственную корпорацию за день до окончания срока оказания государственной услуги.

      В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 стандарта, работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к стандарту.

      Структурные подразделения или уполномоченные должностные лица, направляют запрос услугодателю: работник Государственной корпорации.

      Действия работников Государственной корпорации при регистрации и обработке запроса услугополучателя в интегрированной информационной системе Государственной корпорации указаны в диаграмме функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги, согласно приложения 1 к настоящему Регламенту.

      10. Результат оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя и Государственной корпорацией.

      11. В соответствии со стандартом государственная услуга оказывается в бумажном виде, в связи с чем в процессе оказания государственной услуги информационные системы не используются.

      12. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

      Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на официальном сайте коммунального государственного учреждения "Управление земельных отношений акимата Жамбылской области" (http://uzo-zhambyl.kz) и интернет-ресурсе акимата Жамбылской области (http://zhambyl.gov.kz).

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к регламентугосударственной услуги"Приобретение прав на земельныеучастки, которые находятсяв государственной собственности,не требующее проведения торгов(конкурсов, аукционов)" |

 **Диаграмма функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через Государственную корпорацию**



 **Условные обозначения:**



|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к регламентугосударственной услуги"Приобретение прав наземельные участки, которыенаходятся в государственнойсобственности, не требующеепроведения торгов (конкурсов,аукционов)" |

 **Справочник бизнес-процесса оказания государственной услуги**

 **1. При оказании государственной услуги через канцелярию услугодателя**



 **Условные обозначения:**



 **Справочник бизнес-процесса оказания государственной услуги**

 **2. При оказании государственной услуги через Государственную корпорацию**



 **Условные обозначения:**



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан