



О внесении изменений в приказ Первого Заместителя Премьер - Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан от 7 апреля 2020 года № 362 " Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере учета государственного имущества"

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 2 августа 2021 года № 742. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 августа 2021 года № 23838.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Первого Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 7 апреля 2020 года № 362 "Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере учета государственного имущества" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20342) следующие изменения:

преамбулу указанного приказа изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить:

1) правила оказания государственной услуги "Представление информации из Реестра государственного имущества (перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц; информация и материалы о государственном имуществе, включенном в График выставления на торги объектов государственной собственности)" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) правила оказания государственной услуги "Представление информации из Реестра государственного имущества арендатору государственного имущества по заключенному с ним договору аренды, со сведениями по условиям договора, начислениям по такому договору, пене и перечисленным платежам в бюджет" согласно приложению 2 к настоящему приказу.";

в Правилах оказания государственной услуги "Представление информации из Реестра государственного имущества (перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц; информация и материалы о государственном имуществе, включенном в График выставления на торги объектов государственной собственности)", утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Представление информации из Реестра государственного имущества (перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц; информация и материалы о государственном имуществе, включенном в График выставления на торги объектов государственной собственности)" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 24) статьи 14 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах) и определяют порядок оказания государственной услуги "Представление информации из Реестра государственного имущества (перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц; информация и материалы о государственном имуществе, включенном в График выставления на торги объектов государственной собственности)" (далее – государственная услуга).";

главу 3 изложить в следующей редакции:

"Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

8. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственной услуги производится вышестоящим административным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю, чье решение, действие (бездействие) обжалуются. Услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение, удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

При принятии решения об оставлении жалобы без удовлетворения, услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающую жалобу.

9. При обращении через портал информацию о порядке обжалования услугополучатель получает по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777 или 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

10. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом б) статьи 4 Закона о государственных услугах.";

приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Правила оказания государственной услуги "Выдача из реестра государственного имущества справки арендаторам (доверительным управляющим) государственного имущества по заключенным с ними договорам аренды (доверительного управления), содержащей сведения о начислениях по договору, пени и поступившим платежам в государственный бюджет", утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Комитету государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр финансов
Республики Казахстан*

Е. Жамаубаев

"СОГЛАСОВАН"

*Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан*

Приложение 1 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 2 августа 2021 года № 742
Приложение 3 к Правилам

оказания государственной услуги "Представление информации из Реестра государственного имущества (перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц; информация и материалы о государственном имуществе, включенном в График выставления на торги объектов государственной собственности)"

Стандарт государственной услуги "Представление информации из Реестра государственного имущества (перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц; информация и материалы о государственном имуществе, включенном в График выставления на торги объектов государственной собственности)"	
1	Наименование услугодателя Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан
2	Способы предоставления государственной услуги Через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал)
3	Срок оказания государственной услуги 10 (десять) минут
4	Форма оказания государственной услуги Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги Перечень контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических лиц; информация и материалы о государственном имуществе, включенном в график выставления на торги объектов государственной собственности. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам.
7	График работы 1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ; 2) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.
	З а п р о с : для получения перечня контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также государственных юридических л и ц ; для просмотра сведений о контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной

8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	ответственностью, а также государственных юридических лиц ; для получения информации и материалов о государственном имуществе, включенном в график выставления на торги объектов государственной собственности.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	Отсутствуют
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz , единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на : 1) интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz ; 2) портале.

Приложение 2 к приказу
Министра финансов
Республики Казахстан
от 2 августа 2021 года № 742
Приложение 2 к приказу
Первого Заместителя
Премьер-Министра
Республики Казахстан –
Министра финансов
Республики Казахстан
от 7 апреля 2020 года №362

Правила оказания государственной услуги "Представление информации из Реестра государственного имущества арендатору государственного имущества по заключенному с ним договору аренды, со сведениями по условиям договора, начислениям по такому договору, пене и перечисленным платежам в бюджет"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Представление информации из реестра государственного имущества арендатору государственного имущества по заключенному с ним договору аренды, со сведениями по условиям договора, начислениям по такому договору, пене и перечисленным платежам в бюджет" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 24) статьи 14 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон о

государственных услугах) и определяют порядок оказания государственной услуги "Представление информации из реестра государственного имущества арендатору государственного имущества по заключенному с ним договору аренды, со сведениями по условиям договора, начислениям по такому договору, пене и перечисленным платежам в бюджет" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается Комитетом государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель) через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги юридические и физические лица (далее – услугополучатель) через портал подают запрос для получения информации арендатором государственного имущества по заключенному с ним договору аренды, со сведениями по условиям договора, начислениям по такому договору, пене и перечисленным платежам в бюджет с указанием сведений о номере договора аренды, согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – запрос) и подписывают электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) либо посредством получения одноразового пароля, в случае регистрации подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала для удостоверения (подписания).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

4. Запрос автоматически регистрируется на веб-портале "реестр государственного имущества" www.gosreestr.kz (далее – госреестр), где обрабатывается не более 10 (десяти) минут.

5. По итогам обработки запроса в режиме просмотра формируется информация по договору о передаче государственного имущества в аренду, согласно формам 1 или 2 приложения 3 к настоящим Правилам.

6. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, услугодатель незамедлительно с момента возникновения ошибки, уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" посредством направления запроса в единую службу поддержки по электронной почте sd@nitech.kz с указанием точного времени ошибки.

7. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона о государственных услугах внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг устанавливаются правилами внесения данных в

информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 "Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555).

Внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг автоматизировано.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

8. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственной услуги производится вышестоящим административным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю, чье решение, действие (бездействие) обжалуются. Услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение, удовлетворяющее требованиям, указанным в жалобе.

При принятии решения об оставлении жалобы без удовлетворения, услугодатель, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляет ее и административное дело в орган, рассматривающую жалобу.

9. При обращении через портал информацию о порядке обжалования услугополучатель получает по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777 или 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

10. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом б) статьи 4 Закона о государственных услугах.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Представление информации из
реестра государственного
имущества арендатору
государственного имущества по
заключенному с ним договору
аренды, со сведениями по
условиям договора,
начислениям по такому
договору, пене и перечисленным
платежам в бюджет"
Форма

Запрос для получения информации арендатором государственного имущества по заключенному с ним договору аренды, со сведениями по условиям договора, начислениям по такому договору, пене и перечисленным платежам в бюджет

Критерии поиска организаций

Шаг 1. Заполнение данных:

- 1) Бизнес-идентификационный номер (далее – БИН)/Индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН) нанимателя;
- 2) номер договора.

Шаг 2. Подписание электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) или при помощи одноразового пароля:

- 1) подписание ЭЦП или ввод одноразового пароля.

Шаг 3. Результат запроса (выдача на экран):

- 1) БИН/ИИН нанимателя;
- 2) номер запроса;
- 3) тип услуги;
- 4) статус запроса.

По итогам обработки запроса в режиме просмотра формируется информация по договору о передаче государственного имущества в аренду.

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Представление информации из
реестра государственного
имущества арендатору
государственного имущества по
заключенному с ним договору
аренды, со сведениями по

условиям договора,
начислениям по такому
договору, пене и перечисленным
платежам в бюджет"

Стандарт государственной услуги "Представление информации из реестра государственного имущества арендатору государственного имущества по заключенному с ним договору аренды, со сведениями по условиям договора, начислениям по такому договору, пене и перечисленным платежам в бюджет"	
1	Наименование услугодателя Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан
2	Способы предоставления государственной услуги Через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал)
3	Срок оказания государственной услуги 10 (десять) минут
4	Форма оказания государственной услуги Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги Информация по договору о передаче государственного имущества в а р е н д у . Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам.
7	График работы 1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ; 2) услугодателя – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги Запрос для получения информации арендатором государственного имущества по заключенному с ним договору аренды, со сведениями по условиям договора, начислениям по такому договору, пене и перечисленным платежам в бюджет с указанием сведений о номере договора аренды и индивидуального идентификационного номера – для физического лица, бизнес-идентификационного номера – для юридического лица
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан Отсутствуют
	Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала. Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания

10 Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства : www.minfin.gov.kz , единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства: www.minfin.gov.kz ; 2) портале.
--	--

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Представление информации из
реестра государственного
имущества арендатору
государственного имущества по
заключенному с ним договору
аренды, со сведениями по
условиям договора,
начислениям по такому
договору, пене и перечисленным
платежам в бюджет"
Формат

Информация по договору о передаче государственного имущества в аренду

Документ сформирован: реестром государственного имущества

Уникальный номер:

Дата и время запроса:

Дата и время получения информации:

Уважаемый потребитель государственных услуг веб-портала реестра государственного имущества!

По заданным Вам критериям поиска: № договора – _____ и Бизнес-идентификационный номер (далее – БИН)/Индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН) – _____, в базах данных реестра государственного имущества зарегистрированы следующие:

1) сведения по договору и государственному имуществу:

Тип договора: имущественный найм (аренда)	
Наймодатель:	БИН, полное наименование, адрес, контакты
Балансодержатель:	БИН, полное наименование, адрес, контакты
Наниматель:	БИН/ИИН, полное наименование, адрес, контакты
Номер и дата договора:	
Тип государственного имущества:	транспорт или помещение в здании или здание или оборудование или другое.
Период аренды :	

Объект аренды :	местонахождение, описание и характеристика государственного имущества
-----------------	---

2) начисления, пеня и поступления в бюджет по договору:

Дата начисления	Начислено, тенге	Количество просроченных дней	Пеня за несвоевременную уплату, тенге (сумма пени за один день X количество просроченных дней)	Поступило в бюджет, тенге	Дата платежа

И т о г о н а ч и с л е н о :

арендная плата, тенге: _____

пеня, тенге: _____

поступило в бюджет, тенге: _____

итого к оплате, тенге: _____

Форма 2

Информация по договору о передаче государственного имущества в аренду

Документ сформирован реестром государственного имущества

Уникальный номер:

Дата и время запроса:

Дата и время получения информации:

Уважаемый потребитель государственных услуг веб-портала реестра государственного имущества!

По заданным Вам критериям поиска: № договора – _____ и БИН/ИИН – _____, в базах данных реестра государственного имущества сведения не найдены.

Примечание:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

*при наличии сведений формируется Информация по договору о передаче государственного имущества в аренду;

**при отсутствии сведений формируется Информация по договору о передаче государственного имущества в аренду.