

О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 165 "Об утверждении Правил государственной регистрации судов и прав на них"

Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 2 ноября 2022 года № 604. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 7 ноября 2022 года № 30436

Примечание ИЗПИ!

Порядок введения в действие см. п.4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 165 "Об утверждении Правил государственной регистрации судов и прав на них" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11125) следующие изменения:

в Правилах государственной регистрации судов и прав на них, утвержденных указанным приказом:

пункт 6 изложить в новой редакции:

"6. Морская администрация порта обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений, данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

Уполномоченный орган в течение десяти календарных дней после государственной регистрации нормативного правового акта, направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила, определяющие порядок оказания государственной услуги, услугодателю и в Единый контакт-центр.";

пункты 13, 14 и 15 изложить в новой редакции:

"13. Для регистрации судна в Государственном судовом реестре заявитель направляет заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, посредством портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) с приложением документов в соответствии с перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация судов в Государственном

судовом реестре морских судов" согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее – перечень основных требований к оказанию государственной услуги 1).

Сведения о документах, удостоверяющих личность собственника (в отношении физических лиц) либо о государственной регистрации юридического лица-собственника (в отношении юридических лиц) получаются из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги 1.

Общий срок рассмотрения документов и выдачи результата государственной услуги составляет 2 (два) рабочих дня.

При подаче документов через портал в "личный кабинет" заявителя направляется уведомление о принятии заявления с указанием даты получения результата государственной услуги.

14. Описание последовательности действий Морской администрации порта при регистрации судов в Государственном судовом реестре морских судов, перерегистрации судов в Государственном судовом реестре морских судов, исключении судов из Государственного судового реестра морских судов:

1) специалист канцелярии Морской администрации порта регистрирует на портале заявление и направляет его руководителю Морской администрации порта (далее – руководитель);

2) руководитель направляет заявление для исполнения ответственному исполнителю;

3) ответственный исполнитель рассматривает документы заявителя, необходимые для оказания государственной услуги, на их полноту и соответствие требованиям, установленным настоящими Правилами, подготавливает и вносит результат оказания государственной услуги на подписание руководителю;

4) руководитель подписывает результат оказания государственной услуги посредством электронной цифровой подписи;

5) заявитель получает результат оказания государственной услуги в своем "личном кабинете".

15. Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов услугополучателя, проверяет полноту представленных документов.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Отказ в оказании государственной услуги осуществляется по основаниям в соответствии с перечнем основных требований к оказанию государственной услуги 1.;"

пункт 22 изложить в новой редакции:

"22. Для получения временного свидетельства в электронном виде заявитель направляет заявление по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам, посредством портала, для получения временного свидетельства в бумажном виде – через консульское должностное лицо Республики Казахстан с приложением документов в соответствии с перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача временного свидетельства на право плавания под Государственным флагом Республики Казахстан, в случае приобретения судна за границей" согласно приложению 8 к настоящим Правилам (далее – перечень основных требований к оказанию государственной услуги 2).

Сведения о документах, удостоверяющих личность собственника (в отношении физических лиц) либо о государственной регистрации юридического лица-собственника (в отношении юридических лиц) получаются из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги 2.

Общий срок рассмотрения документов и выдачи временного свидетельства составляет 5 (пять) рабочих дней.";

пункты 25 и 26 изложить в новой редакции:

"25. При предоставлении заявителем полного пакета документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил, консульское должностное лицо Республики Казахстан в течение трех рабочих дней рассматривает документы на соответствие требованиям настоящих Правил, при положительном заключении оформляет и направляет временное свидетельство заявителю.

При наличии оснований, предусмотренных в пункте 9 перечня основных требований к оказанию государственной услуги 2, консульское должностное лицо Республики Казахстан уведомляет заявителя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня направления уведомления.

По результатам заслушивания консульское должностное лицо Республики Казахстан выдает заявителю положительный результат либо мотивированный отказ в выдаче свидетельства по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам (далее – мотивированный отказ).

26. Мотивированный отказ осуществляется по основаниям в соответствии с перечнем основных требований к оказанию государственной услуги 2.";

пункт 31 изложить в новой редакции:

"31. Для регистрации судна в международном судовом реестре заявитель направляет заявление по форме, согласно приложению 10 к настоящим Правилам, посредством портала с приложением документов в соответствии с перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация судов в международном судовом реестре Республики Казахстан" согласно приложению 11 к настоящим Правилам (далее – перечень основных требований к оказанию государственной услуги 3).

Сведения о документах, удостоверяющих личность собственника (в отношении физических лиц) либо о государственной регистрации юридического лица-собственника (в отношении юридических лиц) получаются из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги 3.

Общий срок рассмотрения документов и выдачи результата государственной услуги составляет 2 (два) рабочих дня.

При подаче документов через портал в "личный кабинет" заявителя направляется уведомление о принятии заявления с указанием даты получения результата государственной услуги.

Перерегистрация судна осуществляется если судно перестает соответствовать сведениям, ранее внесенным в международный судовый реестр, в порядке и сроки регистрации судна в международном судовом реестре, предусмотренные настоящим пунктом и пунктами 28, 29, 33, 35 настоящих Правил.

Исключение судна из международного судового реестра осуществляется на основании заявления собственника судна с указанием названия судна и причины его исключения, в порядке и сроки регистрации судна в международном судовом реестре, предусмотренные настоящим пунктом и пунктами 30, 33, 35 настоящих Правил.

Также Морская администрация порта исключает судно из данного реестра на третий рабочий день после истечения срока действия права плавания под Государственным флагом Республики Казахстан.";

пункт 33 изложить в новой редакции:

"33. Описание последовательности действий Морской администрации порта при регистрации судов в международном судовом реестре Республики Казахстан, перерегистрации судов в международном судовом реестре Республики Казахстан, исключении судов из международного судового реестра Республики Казахстан:

1) ответственный исполнитель рассматривает поступившие через портал заявление и документы заявителя, необходимые для оказания государственной услуги, на их соответствие требованиям, установленным настоящими Правилами, подготавливает и вносит результат оказания государственной услуги на подписание руководителю;

2) руководитель подписывает результат оказания государственной услуги;

3) заявитель получает результат оказания государственной услуги на портале в своем "личном кабинете".";

пункт 35 изложить в новой редакции:

"35. Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов услугополучателя, проверяет полноту представленных документов.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Отказ в оказании государственной услуги осуществляется по основаниям в соответствии с перечнем основных требований к оказанию государственной услуги 3.";

пункты 43, 44 и 45 изложить в новой редакции:

"43. Для регистрации судна в бербоут-чартерном реестре заявитель направляет посредством портала заявление по форме, согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

Сведения о документах, удостоверяющих личность собственника (в отношении физических лиц) либо о государственной регистрации юридического лица-собственника (в отношении юридических лиц) получаются из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания государственной услуги изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги " Государственная регистрация морского судна в бербоут-чартерном реестре" согласно приложению 14 к настоящим Правилам (далее – перечень основных требований к оказанию государственной услуги 4).

Общий срок рассмотрения заявления и выдачи результата государственной услуги составляет 2 (два) рабочих дня.

При подаче документов через портал в "личный кабинет" заявителя направляется уведомление о принятии заявления с указанием даты получения результата государственной услуги.

Перерегистрация судна осуществляется, если судно перестает соответствовать сведениям, ранее внесенным в бербоут-чартерный реестр, в порядке и сроки регистрации судна в бербоут-чартерном реестре, предусмотренные настоящим пунктом и пунктами 37, 38, 44, 45 настоящих Правил.

44. Описание последовательности действий Морской администрации порта при регистрации морского судна в бербоут-чартерном реестре, перерегистрации морского

судна в бербоут-чартерном реестре, исключении морского судна из бербоут-чартерного реестра:

1) специалист канцелярии Морской администрации порта регистрирует на портале заявление и направляет его руководителю Морской администрации порта (далее – руководитель);

2) руководитель направляет заявление для исполнения ответственному исполнителю;

3) ответственный исполнитель рассматривает документы заявителя, необходимые для оказания государственной услуги, на их полноту и соответствие требованиям, установленным настоящими Правилами, подготавливает и вносит результат оказания государственной услуги на подписание руководителю;

4) руководитель подписывает результат оказания государственной услуги посредством электронной цифровой подписи;

5) заявитель получает результат оказания государственной услуги в своем "личном кабинете".

45. Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов услугополучателя, проверяет полноту представленных документов.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Отказ в оказании государственной услуги осуществляется по основаниям в соответствии с перечнем основных требований к оказанию государственной услуги 4.";

пункт 47 изложить в новой редакции:

"47. Для государственной регистрации прав собственности на строящееся судно в реестре строящихся судов заявитель направляет заявление по форме, согласно приложению 15 к настоящим Правилам, посредством портала с приложением документов в соответствии с перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация прав собственности на строящееся судно в реестре строящихся судов" согласно приложению 16 к настоящим Правилам (далее – перечень основных требований к оказанию государственной услуги 5).

Сведения о документах, удостоверяющих личность собственника (в отношении физических лиц) либо о государственной регистрации юридического лица-собственника (в отношении юридических лиц) получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги 5.

Общий срок рассмотрения документов и выдачи результата государственной услуги составляет 2 (два) рабочих дня, при уведомлении услугополучателя о несоответствии заявления\документов срок оказания услуги продлевается на 1 (один) рабочий день.

При подаче документов через портал в "личный кабинет" заявителя направляется уведомление о принятии заявления с указанием даты получения результата государственной услуги.

Перерегистрация судна осуществляется если судно перестает соответствовать сведениям, ранее внесенным в реестр строящихся судов, в порядке и сроки государственной регистрации прав собственности на строящееся судно в реестре строящихся судов, предусмотренные настоящим пунктом и пунктами 49, 51 настоящих Правил.

Исключение судна из реестра строящихся судов осуществляется на основании заявления собственника судна с указанием названия судна и причины его исключения, в порядке и сроки государственной регистрации прав собственности на строящееся судно в реестре строящихся судов, предусмотренные настоящим пунктом и пунктами 49, 51 настоящих Правил.";

пункт 49 изложить в новой редакции:

"49. Описание последовательности действий Морской администрации порта при регистрации прав собственности на строящееся судно в реестре строящихся судов, перерегистрации прав собственности на строящееся судно в реестре строящихся судов, исключении судна из реестра строящихся судов:

1) ответственный исполнитель рассматривает поступившие через портал заявление и документы заявителя, необходимые для оказания государственной услуги, на их соответствие требованиям, установленным настоящими Правилами, подготавливает и вносит результат оказания государственной услуги на подписание руководителю;

2) руководитель подписывает результат оказания государственной услуги;

3) заявитель получает результат оказания государственной услуги на портале в своем "личном кабинете".";

пункт 51 изложить в новой редакции:

"51. Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов услугополучателя, проверяет заявление и полноту представленных документов.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов, документов с истекшим сроком действия и/или отсутствия сведений, необходимых для оказания государственной услуги, услугодатель в срок, указанный в части первой настоящего пункта, направляет услугополучателю уведомление с указанием причин несоответствия заявления и/или пакета документов и срока их устранения.

Срок приведения в соответствие указанных в уведомлении документов составляет 1 (один) рабочий день.

Если в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления услугополучатель не устранил замечания, услугодатель отказывает в дальнейшем рассмотрении заявления.

Отказ в оказании государственной услуги осуществляется по основаниям в соответствии с перечнем основных требований к оказанию государственной услуги 5.";

приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 11 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

приложение 14 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

приложение 16 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Комитету транспорта Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан*

К. Ускенбаев

"СОГЛАСОВАН"

Министерство иностранных дел

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики

Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министра индустрии и

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация судов в Государственном судовом реестре морских судов"

<p>Наименование государственной услуги: "Государственная регистрация судов в Государственном судовом реестре морских судов" Наименование подвидов государственной услуги: 1. "Регистрация судов в Государственном судовом реестре морских судов" 2. "Перерегистрация судов в Государственном судовом реестре морских судов" 3. "Исключение судов из Государственного судового реестра морских судов"</p>		
1	Наименование услугодателя	Морская администрация порта
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	По всем подвидам государственной услуги – портал
3	Срок оказания государственной услуги	2 (два) рабочих дня
4	Форма оказания государственной услуги	По всем подвидам государственной услуги – полностью автоматизированная
5	Результат оказания государственной услуги	<p>При регистрации и перерегистрации судов в Государственном судовом реестре морских судов:</p> <p>свидетельство о праве плавания морского судна под Государственным флагом Республики Казахстан по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам;</p> <p>свидетельство о праве собственности на судно по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;</p> <p>При исключении судов из Государственного судового реестра морских судов:</p> <p>свидетельство об исключении судна из Государственного судового реестра морских судов по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам;</p> <p>мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.</p>

		<p>Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.</p>
6	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Сбор за оказание государственной услуги осуществляется по ставкам и в порядке, установленным Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)".</p> <p>Ставки сбора составляют:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) за оказание подвида государственной услуги "Регистрация судов в Государственном судовом реестре морских судов" – 60 МРП; 2) за оказание подвида государственной услуги "Перерегистрация судов в Государственном судовом реестре морских судов" – 30 МРП; 3) за оказание подвида государственной услуги "Исключение судов из Государственного судового реестра морских судов" – бесплатно. <p>Оплата суммы сбора осуществляется в наличной или безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, или через платежный шлюз "электронного правительства".</p>
7	<p>График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) услугодатель – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов; 2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием

		заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>При оказании подвидов государственной услуги "Регистрация судов в Государственном судовом реестре морских судов" и "Перерегистрация судов в Государственном судовом реестре морских судов":</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) электронная копия документа, подтверждающего право собственности на судно; 2) электронная копия мерительного свидетельства; 3) электронная копия классификационного свидетельства; 4) электронная копия документа, удостоверяющего, что судно иностранного государства исключено из реестра, в котором зарегистрировано непосредственно до смены флага этого государства и не обременено ипотекой. <p>Для судов, находящихся в собственности лиц, указанных в пункте 11 настоящих Правил дополнительно необходимо предоставление письма от оператора по Северо-Каспийскому проекту, подтверждающее, что судно построено (приобретено) непосредственно для реализации Северо-Каспийского проекта и подлежит передаче полномочному органу по Северо-Каспийскому проекту в порядке, предусмотренном Соглашением о разделе продукции по Северному Каспию от 18 ноября 1997 года.</p> <p>При оказании подвида государственной услуги "Исключение судов из Государственного судового реестра морских судов":</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление в электронной форме.
		1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами;</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения настоящей государственной услуги;</p> <p>4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.mid.gov.kz, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочной службы услугодателя, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p>

Приложение 8
к Правилам государственной
регистрации судов и прав на них

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача временного свидетельства на право плавания под Государственным флагом Республики Казахстан в случае приобретения судна за границей"

1	Наименование услугодателя	Загранучреждения Республики Казахстан
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Прием заявления и выдача результата государственной услуги осуществляется через: 1) заграничные учреждения Республики Казахстан; 2) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	5 (пять) рабочих дней
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) / бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	временное свидетельство на право плавания под Государственным флагом Республики Казахстан, в случае приобретения судна за границей по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам; мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная / бумажная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Сбор за оказание государственной услуги осуществляется по ставкам консульского сбора в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" и приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 20 мая 2019 года № 11-1-4/227 "Об утверждении ставок консульского сбора за совершение консульских действий на территории иностранного государства" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 18702). Оплата консульского сбора осуществляется в наличной или

		<p>безналичной форме через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций или через платежный шлюз "электронного правительства".</p>
7	<p>График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации</p>	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.</p> <p>Прием документов осуществляется услугодателем с 09:30 до 12:30 часов, а выдача результатов оказания государственной услуги с 16:00 до 17:00 часов. Среда – не приемный день.</p> <p>В иностранных государствах с жарким и влажным климатом график работы услугодателя устанавливается применительно к местным условиям.</p> <p>Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, возможно бронирование очереди посредством интернет-ресурса услугодателя.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.gov.kz.</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
		<p>1) для физических лиц: документ, удостоверяющий личность услугополучателя (для идентификации личности);</p>

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

документ, подтверждающий право собственности на судно;
 документ, выданный властями государства предыдущей регистрации судна (если таковая имела место до даты подачи заявления), удостоверяющий, что судно исключено из реестра судов этого государства и не обременено ипотекой;
 мерительное свидетельство;
 классификационное свидетельство ;
 пассажирское свидетельство (для пассажирских судов);
 документ, подтверждающий оплату консульского сбора.

2) для юридических лиц:
 заверенные в установленном порядке копии учредительных документов услугополучателя (оригинал предъявляется для сверки);
 документ, подтверждающий полномочия действовать от имени юридического лица;
 документ, подтверждающий право собственности на судно;
 документ, выданный властями государства предыдущей регистрации судна (если таковая имела место до даты подачи заявления), удостоверяющий, что судно исключено из реестра судов этого государства и не обременено ипотекой;
 мерительное свидетельство;
 классификационное свидетельство ;
 пассажирское свидетельство (для пассажирских судов);
 документ, подтверждающий оплату консульского сбора.

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений,

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>необходимых для оказания государственной услуги, требованиям установленным настоящими Правилами;</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения настоящей государственной услуги;</p> <p>4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.mfa.gov.kz, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочной службы услугодателя, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.</p> <p>Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее</p>

перейти в раздел "Цифровые документы" и выбрать необходимый документ.

Приложение 3

к приказу

Приложение 11

к Правилам государственной регистрации судов и прав на них

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация судов в международном судовом реестре Республики Казахстан"

Наименование государственной услуги: "Государственная регистрация судов в международном судовом реестре Республики Казахстан"		
Наименование подвидов государственной услуги: 1. "Регистрация судов в международном судовом реестре Республики Казахстан" 2. "Перерегистрация судов в международном судовом реестре Республики Казахстан" 3. "Исключение судов из международного судового реестра Республики Казахстан"		
1	Наименование услугодателя	Морская администрация порта
2	Способы предоставления государственной услуги	По всем подвидам государственной услуги – портал
3	Срок оказания государственной услуги	2 (два) рабочих дня
4	Форма оказания государственной услуги	По всем подвидам государственной услуги – полностью автоматизированная
		При регистрации и перерегистрации судов в международном судовом реестре Республики Казахстан: 1) для морского судна, находящегося на праве собственности: свидетельство о праве плавания морского судна под Государственным флагом Республики Казахстан по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам; свидетельство о праве собственности на судно по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам; свидетельство об исключении судна из международного судового реестра Республики Казахстан по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам ;

5	<p>Результат оказания государственной услуги</p>	<p>мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам; При регистрации и перерегистрации судов в международном судовом реестре Республики Казахстан: 2) для морского судна, предоставленного в пользование по бербоут-чартеру: свидетельство о временном предоставлении права плавания под Государственным флагом Республики Казахстан иностранному морскому судну, зафрахтованному на условиях бербоут-чартера по форме согласно приложению 18 к Правилам; свидетельство об исключении судна из международного судового реестра Республики Казахстан по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам; ; мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.</p>
6	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Сбор за оказание государственной услуги осуществляется по ставкам и в порядке, установленным Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)". Ставки сбора составляют: 1) за оказание подвиги государственной услуги "Регистрация судов в международном судовом реестре Республики Казахстан" – 60 МРП; 2) за оказание подвиги государственной услуги "Перерегистрация судов в международном судовом реестре Республики Казахстан" – 30 МРП; 3) за оказание подвиги государственной услуги "</p>

		<p>Исключение судов из международного судового реестра Республики Казахстан" – бесплатно.</p> <p>Оплата суммы сбора осуществляется в наличной или безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, или через платежный шлюз "электронного правительства".</p>
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	<p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов;</p> <p>2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
		<p>При оказании подвидов государственной услуги "Регистрация судов в международном судовом реестре Республики Казахстан" и "Перерегистрация судов в международном судовом реестре Республики Казахстан":</p> <p>для регистрации (перерегистрации) морского судна, находящегося на праве собственности:</p> <p>1) электронная копия документа, подтверждающего право собственности на судно;</p> <p>2) электронная копия мерительного свидетельства;</p> <p>3) электронная копия классификационного свидетельства;</p>

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

4) электронная копия документа, удостоверяющего, что судно иностранного государства исключено из реестра, в котором зарегистрировано непосредственно до смены флага этого государства и не обременено ипотекой.

В случае действующей регистрации судна в Государственном судовом реестре морских судов представляются только электронная копия свидетельства о праве плавания морского судна под Государственным флагом Республики Казахстан и электронная копия свидетельства о праве собственности на судно.

Для морского судна, предоставленного в пользование по бербоут-чартеру, представляется только электронная копия решения уполномоченного органа о временном предоставлении права плавания под Государственным флагом Республики Казахстан.

В случае действующей регистрации судна в бербоут-чартерном реестре представляется только электронная копия свидетельства о временном предоставлении права плавания под Государственным флагом Республики Казахстан иностранному морскому судну, зафрахтованному на условиях бербоут-чартера.

При оказании подвита государственной услуги "Исключение судов из международного судового реестра Республики Казахстан":

1) заявление в электронной форме.

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям установленным настоящими Правилами;</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения настоящей государственной услуги;</p> <p>4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги</p>	<p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.miid.gov.kz, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.</p> <p>Услугополучатель может получать информацию о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочной службы услугодателя, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Услугополучатель может получать государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p>

Приложение 4
к приказу
Приложение 14
к Правилам государственной
регистрации судов и прав на них

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация морского судна в бербоут-чартерном реестре"

<p>Наименование государственной услуги: "Государственная регистрация морского судна в бербоут-чартерном реестре"</p> <p>Наименование подвидов государственной услуги: 1. "Регистрация морского судна в бербоут-чартерном реестре" 2. "Перерегистрация морского судна в бербоут-чартерном реестре" 3. "Исключение морского судна из бербоут-чартерного реестра"</p>		
1	Наименование услугодателя	Морская администрация порта
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	По всем подвидам государственной услуги – портал
3	Срок оказания государственной услуги	2 (два) рабочих дня
4	Форма оказания государственной услуги	По всем подвидам государственной услуги – полностью автоматизированная
5	Результат оказания государственной услуги	свидетельство о временном предоставлении права плавания под Государственным флагом Республики Казахстан иностранному морскому судну, зафрахтованному на условиях бербоут-чартера по форме согласно приложению 18 к настоящим Правилам; мотивированный отказ в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам; форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях,	Сбор за оказание государственной услуги осуществляется по ставкам и в порядке, установленным Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)". Ставки сбора составляют: 1) за оказание подvida государственной услуги "Регистрация морского судна в бербоут-чартерном реестре" – 60 МРП; 2) за оказание подvida государственной услуги "

	предусмотренных законодательством Республики Казахстан	<p>Перерегистрация морского судна в бербоут-чартерном реестре" – 30 МРП;</p> <p>3) за оказание подвида государственной услуги "Исключение морского судна из бербоут-чартерного реестра" – бесплатно.</p> <p>Оплата суммы сбора осуществляется в наличной или безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, или через платежный шлюз "электронного правительства".</p>
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	<p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов;</p> <p>2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	По всем подвидам государственной услуги – заявление в электронной форме
		<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания</p>

9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>государственной услуги, требованиям установленным настоящими Правилами;</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения настоящей государственной услуги;</p> <p>4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.mid.gov.kz, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочной службы услугодателя, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p>

Приложение 5
к приказу
Приложение 16
к Правилам государственной
регистрации судов и прав на них

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Государственная регистрация прав собственности на строящееся судно в реестре строящихся судов"

Наименование государственной услуги:

"Государственная регистрация прав собственности на строящееся судно в реестре строящихся судов"

Наименование подвидов государственной услуги:

1. "Регистрация прав собственности на строящееся судно в реестре строящихся судов"
2. "Перерегистрация прав собственности на строящееся судно в реестре строящихся судов"
3. "Исключение судна из реестра строящихся судов"

1	Наименование услугодателя	Морская администрация порта
2	Способы предоставления государственной услуги	По всем подвидам государственной услуги – портал
3	Срок оказания государственной услуги	2 рабочих дня
4	Форма оказания государственной услуги	По всем подвидам государственной услуги – полностью автоматизированная
5	Результат оказания государственной услуги	<p>При регистрации и перерегистрации прав собственности на строящееся судно в реестре строящихся судов: свидетельство о государственной регистрации прав собственности на строящееся судно по форме, согласно приложению 19 к настоящим Правилам;</p> <p>При исключении судна из реестра строящихся судов: свидетельство об исключении судна из реестра строящихся судов по форме согласно приложению 17 к настоящим Правилам; мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по форме, согласно приложению 9 к настоящим Правилам.</p> <p>Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.</p>
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях,	<p>Сбор за оказание государственной услуги осуществляется по ставкам и в порядке, установленным Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)".</p> <p>Ставки сбора составляют:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) за оказание подвида государственной услуги "Регистрация прав собственности на строящееся судно в реестре строящихся судов" – 60 МРП; 2) за оказание подвида государственной услуги "Перерегистрация прав

	<p>предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>собственности на строящееся судно в реестре строящихся судов " – 30 МРП;</p> <p>3) за оказание подвида государственной услуги "Исключение судна из реестра строящихся судов" – бесплатно.</p> <p>Оплата суммы сбора осуществляется в наличной или безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, или через платежный шлюз "электронного правительства".</p>
7	<p>График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации</p>	<p>1) услугодатель – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов;</p> <p>2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
8	<p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги</p>	<p>При оказании подвигов государственной услуги "Регистрация прав собственности на строящееся судно в реестре строящихся судов" и "Перерегистрация прав собственности на строящееся судно в реестре строящихся судов":</p> <p>1) электронная копия договора на постройку судна;</p> <p>2) электронная копия письменного подтверждения судостроительной организации о закладке кия или</p>

		<p>заключения эксперта, подтверждающего проведение равноценных строительных работ. При оказании подвиза государственной услуги "Исключение судна из реестра строящихся судов":</p> <p>1)заявление в электронной форме.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям установленным настоящим Правилами;</p> <p>3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения настоящей государственной услуги;</p> <p>4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги</p>	<p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.miid.gov.kz, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.</p> <p>Услугополучатель может получать информацию о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочной службы услугодателя,</p>

	<p>Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.</p>
--	---------------------------------------------------------

Услугополучатель может получать государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан