Об утверждении Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы

Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 234. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 июня 2023 года № 32880.

Примечание ИЗПИ!

Вводится в действие с 01.07.2023.

В соответствии с абзацем седьмым подпункта 5) статьи 12 Социального Кодекса Республики Казахстан ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу некоторые приказы и структурные элементы приказов Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Комитету по миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта;

4) доведение настоящего приказа до сведения акиматов областей и городов Астана, Алматы и Шымкент для руководства в работе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие с 1 июля 2023 года и подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Премьер-Министра -
Министр труда и социальной защиты
населения Республики Казахстан *Т. Дуйсенова*

"СОГЛАСОВАНО"
Министерство сельского хозяйства
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"
Министерство индустрии
и инфраструктурного развития
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"
Министерство финансов
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"
Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

Приложение 1
к приказу Заместитель Премьер-
Министра - Министр труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 22 июня 2023 года № 234

Правила
добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 5) статьи 12 Социального Кодекса Республики Казахстан (далее – Социальный кодекс).

2. Правила определяют порядок добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы в рамках реализации национального проекта "Сильные регионы – драйвер развития страны", утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 729.

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов

услугополучателю по принципу "одного окна", обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме;

2) единая информационная система в сфере социальной защиты – объект информатизации, предназначенный для автоматизации деятельности уполномоченного государственного органа, местных исполнительных органов по вопросам социальной защиты и занятости населения, центров трудовой мобильности, карьерных центров, Центра развития трудовых ресурсов и межведомственного взаимодействия в целях предоставления государственных услуг населению в социально-трудовой сфере;

3) социальный контракт – соглашение, определяющее права и обязанности сторон, между участником активных мер содействия занятости и центром трудовой мобильности (карьерный центр), а в случаях, предусмотренных Социальным кодексом, с физическими или юридическими лицами, вовлеченными в организацию активных мер содействия занятости, а также об оказании государственной адресной социальной помощи;

4) вакансия – свободное рабочее место (должность) у работодателя;

5) наниматель (арендатор) – сторона в договоре найма жилища, получающая в постоянное или временное владение и пользование жилище или его часть;

6) центр трудовой мобильности – юридическое лицо, создаваемое местным исполнительным органом области, города республиканского значения и столицы в целях разработки и реализации мер содействия занятости;

7) коммунальные услуги – услуги, предоставляемые потребителю, включающие водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, электроснабжение, теплоснабжение, мусороудаление, обслуживание лифтов, для обеспечения безопасных и комфортных условий проживания (пребывания);

8) кандас – этнический казах и (или) члены его семьи казахской национальности, ранее не состоявшие в гражданстве Республики Казахстан, получившие соответствующий статус в порядке, установленном уполномоченным органом по вопросам миграции населения;

9) Комиссия по приему кандасов – комиссия для рассмотрения заявления этнических казахов на присвоение или продление статуса кандаса, а в регионах расселения дополнительно на включение в региональную квоту приема кандасов;

10) центр адаптации и интеграции кандасов – юридическое лицо, учреждаемое местным исполнительным органом областей, городов республиканского значения, столицы в соответствии с законодательством Республики Казахстан и предназначенное для оказания кандасам, членам их семей адаптационных и интеграционных услуг и временного проживания;

11) региональная квота приема кандасов – предельное число кандасов или кандасов и членов их семей, прибывающих для постоянного проживания в регионы, определенные подпунктом 2) пункта 3 статьи 112 Социального Кодекса, которые

обеспечиваются мерами государственной поддержки, предусмотренными участникам активных мер содействия занятости в соответствии с Социальным кодексом;

12) переселенец – внутренний мигрант, переселившийся в регионы, определенные подпунктом 2) пункта 3 статьи 112 Социального Кодекса;

13) региональная квота приема переселенцев – предельное число переселенцев или переселенцев и членов их семей, прибывающих для постоянного проживания в регионы, определенные подпунктом 2) пункта 3 статьи 112 Социального Кодекса, которые обеспечиваются мерами государственной поддержки, предусмотренными участникам активных мер содействия занятости в соответствии с Социальным кодексом;

14) служебное жилище – жилище с особым правовым режимом, предоставляемое из жилищного фонда государственного учреждения и предназначенное для заселения гражданами Республики Казахстан на период выполнения ими обязанностей, связанных с характером их трудовых отношений, в том числе при осуществлении ротации государственных служащих, а также участвующими в активных мерах содействия занятости в соответствии с Социальным кодексом;

15) карьерный центр – филиал центра трудовой мобильности, осуществляющий выполнение его функций в районах, городах областного и республиканского значения, столице;

16) моногород – город, где основная часть (20 % и более) промышленного производства и трудоспособного населения сосредоточена на одном или нескольких (немногих) градообразующих предприятиях, как правило, одного профиля и сырьевой направленности (моноспециализация), которые при этом определяют все экономические и социальные процессы, происходящие в городе;

17) внутриобластное переселение – переселение в пределах одной области из сел с низким экономическим потенциалом в города областного (районного) значения при возможности выделения жилища из государственного жилищного фонда и трудоустройства на постоянное рабочее место или в развитии предпринимательской инициативы;

18) районная (городская) комиссия по вопросам занятости населения – межведомственная комиссия при местном исполнительном органе района (города) по вопросам реализации плана развития области в части занятости населения, региональной карты занятости и социальной помощи;

19) местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения – местный исполнительный орган области, городов республиканского значения, столицы, определяющий направления в сфере социальной защиты и занятости населения;

20) региональная комиссия по вопросам занятости населения – межведомственная комиссия при местном исполнительном органе области (города республиканского

значения, столицы) по вопросам реализации плана развития области в части занятости населения, региональной карты занятости и социальной помощи;

21) межрегиональное переселение – переселение в регионы, определяемые подпунктом 2) пункта 3 статьи 112 Социального Кодекса, в рамках региональных квот приема переселенцев и кандасов в соответствии с Социальным кодексом и Законом Республики Казахстан "О миграции населения;

22) уполномоченный орган по делам архитектуры, градостроительства и строительства – центральный государственный орган, осуществляющий руководство в сфере государственного управления архитектурной, градостроительной и строительной деятельностью;

23) наем (аренда) жилища – предоставление жилища или части его нанимателю (арендатору) в постоянное или временное владение и пользование за плату;

24) договор найма жилища – договор, в соответствии с которым наймодателем предоставляется право пользования жилищем либо его частью нанимателю за плату;

25) опорный сельский населенный пункт – благоустроенный сельский населенный пункт (далее – СНП), в котором создается инфраструктура для обеспечения государственными и социальными услугами проживающему в нем населению и жителям прилегающих СНП, составляющих сельский кластер;

26) уполномоченный орган по вопросам миграции населения – центральный исполнительный орган, осуществляющий в пределах своей компетенции руководство в области миграции населения, регулирование миграционных процессов, координацию работы и реализацию государственной политики в области миграции населения;

27) малый город – город с численностью населения до 50 тысяч человек;

28) приграничные территории – территории административно-территориальных образований и населенных пунктов, расположенных на расстоянии до 50 километров от Государственной границы Республики Казахстан;

29) загранучреждения Республики Казахстан – находящиеся за границей дипломатические и приравненные к ним представительства, а также консульские учреждения Республики Казахстан.

30) центры экономического роста – конкретные населенные пункты, выполняющие в экономике региона функцию источника инноваций и прогресса, являющиеся благодаря "эффекту масштаба" полюсами притяжения (концентрации) факторов производства, и где размещаются предприятия динамично развивающихся отраслей, производящие новые товары и услуги;

31) Электронная биржа труда – объект информатизации, представляющий собой единую цифровую платформу занятости для соискателей и работодателей, обеспечивающую поиск работы и содействие в подборе персонала, оказание услуг в сфере занятости в электронном и проактивном формате, в соответствии с Социальным кодексом;

32) веб-портал "электронного правительства" (далее – ПЭП) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

Сноска. Пункт 3 с изменением, внесенным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 12.03.2024 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Добровольное переселение лиц для повышения трудовой мобильности осуществляется по двум направлениям:

1) в регионы, определенные подпунктом 2) пункта 3 статьи 112 Социального Кодекса, в рамках региональных квот приема переселенцев и кандасов;

2) в пределах одной области.

5. Региональная, районная (городская) комиссия по вопросам занятости населения осуществляет координацию деятельности государственных органов и других организаций, расположенных на территории области (города республиканского значения, столицы), района (города областного значения), акимов городов районного значения, сел, поселков, сельских округов по вопросам реализации плана развития области в части занятости населения, региональной карты занятости и социальной помощи.

6. Местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения для повышения мобильности рабочей силы формирует перечень населенных пунктов для переселения из числа СНП, малых и моногородов со средним и высоким потенциалом экономического развития, городов областного и районного значения, а также центра экономического роста.

7. Местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения ежегодно, до 15 декабря утверждает по согласованию с уполномоченным органом по вопросам миграции населения перечень населенных пунктов для добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы в целях расселения кандасов и переселенцев, в том числе для внутриобластного переселения.

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.12.2023 № 536 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Местный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения обеспечивает размещение перечня населенных пунктов в Электронной бирже труда, в разделе "Переселение" и направляет в центр трудовой мобильности, в карьерные центры, акиматам сельских округов.

9. Меры добровольного переселения лиц для повышения трудовой мобильности в иные населенные пункты, не входящие в перечень, не реализуются.

10. В мерах по содействию добровольному переселению для повышения мобильности рабочей силы участвуют лица, ищущие работу, и (или) безработные, кандасы, а также работодатели.

11. Преимуществом в добровольном переселении на новое место жительства для трудоустройства среди лиц, ищущих работу и безработных в соответствии с пунктом 2 статьи 112 Социального кодекса пользуются:

1) воспитанники и выпускники организаций образования для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от шестнадцати до двадцати трех лет;

2) выпускники организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования;

3) лица, высвобожденные в связи с ликвидацией работодателя – юридического лица либо прекращением деятельности работодателя – физического лица, сокращением численности или штата работников, снижением объема производств и выполняемых работ и услуг, повлекшим ухудшение экономического состояния работодателя.

12. Содействие в добровольном переселении на новое место жительства для трудоустройства не распространяется на:

1) государственных служащих;

2) низкоквалифицированных рабочих, относящихся к девятой группе классификатора занятий НК РК 01-2017;

3) лиц, не входящих в состав рабочей силы, за исключением лиц, в составе семьи переселенца.

13. Меры государственной поддержки в добровольном переселении на новое место жительства предоставляются физическим лицам однократно.

14. Сведения о мерах добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы, указанные в пунктах 18 и 49 настоящих Правил, размещаются карьерными центрами в единой информационной системе социально-трудовой сферы и (или) в Электронной бирже труда.

Глава 2. Порядок организации добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы

Параграф 1. Порядок межрегионального переселения

15. Межрегиональное переселение осуществляется из трудоизбыточных регионов (далее – регионы выбытия) в трудодефицитные регионы (далее – регионы приема) с обязательным условием по содействию в трудоустройстве или в развитии предпринимательской инициативы.

16. Регионами выбытия, имеющими ежегодный прирост населения за последние 10 лет более 2 % от численности населения области и(или) плотность населения более 6,4 человек на квадратный километр, определены: Алматинская, Жамбылская, Мангистауская, Туркестанская, Кызылординская области, область Жетісу и города Астана, Алматы и Шымкент.

17. Регионы приема определяются подпунктом 2) пункта 3 статьи 112 Социального Кодекса.

18. Государственная поддержка добровольно переселяющихся лиц включает:

1) предоставление лицам и членам их семей материальной помощи, за исключением случаев, когда переезд работника осуществляется за счет средств работодателя;

2) предоставление служебных жилищ или комнат в общежитиях, за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику жилое помещение;

3) профессиональное обучение при наличии потребности работодателя;

4) содействие в трудоустройстве и предпринимательской инициативе на новом месте жительства;

5) содействие в трудоустройстве у работодателей, участвующих в мерах добровольного переселения для повышения мобильности рабочей силы, с предоставлением субсидий на трудоустройство.

19. Выпускники из числа участников проекта "Мәңгілік ел жастары – индустрияға" ("Серпін") и "Жарқын Болашак", а также кандасы участвуют в добровольном межрегиональном переселении независимо от региона/государства выбытия.

При этом, выпускники из числа участников проекта проекта "Мәңгілік ел жастары – индустрияға" ("Серпін") и "Жарқын Болашак" получают государственную меру поддержки в соответствии с настоящими Правилами в регионе приема независимо от региона обучения. Обретение гражданства Республики Казахстан кандасами и членами их семей, включенным в региональную квоту приема кандасов, не является основанием для прекращения предоставляемых мер государственной поддержки в добровольном переселении, предусмотренных настоящими Правилами.

Сноска. Пункт 19 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.12.2023 № 536 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20. Карьерные центры в течение трех рабочих дней уведомляют заявителей и представляют им копии решений, принятых местным исполнительным органом по вопросам социальной защиты и занятости населения региона приема кандасов и переселенцев, а также Комиссией по приему кандасов посредством информационно-коммуникационных технологий, ПЭП и(или) абонентского устройства сети, уведомляет претендента о готовности приема на новом месте жительства.

21. После получения уведомления переезд осуществляется кандасами и переселенцами самостоятельно.

22. Переселенцы, самостоятельно прибывшие из регионов выбытия в регионы приема переселенцев и проживающие там не более шести месяцев, а также выпускники в рамках проекта "Мәңгілік ел жастары" - индустрияға!" ("Серпін") и "Жарқын Болашак" в течении шести месяцев после выпуска из учебного заведения, независимо от времени регистрации в регионе приема переселенцев, подают заявления в карьерный центр региона приема по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 22 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.12.2023 № 536 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

23. Карьерный центр региона приема в течение пяти рабочих дней после прибытия переселенца готовит проект социального контракта о предоставлении государственной поддержки по содействию добровольному переселению для повышения мобильности рабочей силы по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и направляет для заключения в центр трудовой мобильности.

Центр трудовой мобильности в течение двух рабочих дней подписывает социальный контракт и уведомляет карьерного центра.

24. В случае переезда с одного населенного пункта в другой населенный пункт за пределами района/города расселения внутри одного региона приема, кандас либо переселенец уведомляет соответствующие карьерные центры.

25. В целях организации межрегионального переселения центр трудовой мобильности регионов выбытия и приема взаимодействуют путем организации ярмарок вакансий в регионах выбытия, представления информации об установленной квоте приема кандасов и переселенцев, ситуации на рынке труда, спросе и предложении на рабочую силу, об условиях обеспечения социальной инфраструктурой и организации ознакомительных выездов в регионы приема.

26. Меры государственной поддержки межрегионального переселения осуществляются за счет средств местного бюджета.

Параграф 2. Порядок межрегионального переселения с участием работодателей

27. Для оказания содействия работодателями в межрегиональном переселении карьерные центры совместно с филиалом региональных палат предпринимателей консультируют работодателей о порядке и условиях оказания мер государственной поддержки в рамках добровольного межрегионального переселения.

28. Работодатели из региона приема, имеющие потребность в трудовых ресурсах, подбирают персонал посредством:

1) Электронной биржи труда:

- путем размещения заявки о вакансиях, с указанием количества необходимых работников в разрезе специальности (профессии) и условиях работы.

В информации указываются сведения по обеспечению жильем за счет работодателя, о дополнительных мерах поддержки и обеспечения социальной инфраструктурой:

- выбора соискателей из регионов выбытия путем просмотра резюме.

2) выезда в регион выбытия;

3) участия в ярмарках вакансий.

29. Работодатель при наборе кадров через Электронную биржу труда формирует запрос, содержащий идентификатор в систему соискателя для получения информации о контактных данных соискателя.

Работодатель при наборе кадров путем выезда в регионы выбытия и участия в ярмарках вакансий заключает с соискателем предварительный договор о трудоустройстве в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан.

30. Порядок и условия переезда оговаривается работодателем и соискателем в соответствии с договором гражданско-правового характера.

31. Работодатель после согласования условий переезда направляет сведения о соискателе с указанием количества работников в разрезе специальности (профессии) и условиях работы, а также иных мерах поддержки на рассмотрение региональной комиссии для вынесения рекомендаций о включении в региональную квоту приема переселенцев либо об отказе.

В случае если соискатель является кандасом, сведения направляется на комиссии по приему кандасов для вынесения рекомендаций о включении в региональную квоту приема кандасов либо об отказе.

32. Региональная комиссия по вопросам занятости населения и(или) комиссия по приему кандасов в течение пяти рабочих дней после получения сведения от работодателя выносит рекомендацию о включении в квоту либо об отказе в этом с мотивированным обоснованием причин и направляет копию решения в карьерный центр.

33. Основанием для отказа работодателю во включении соискателя в квоту является наличие у работодателя задолженности по выплате заработной платы более шести месяцев, а также по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет более трех месяцев.

34. Карьерный центр посредством информационно-коммуникационных технологий или абонентского устройства сети, уведомляет работодателя о принятым решении.

35. Работодатель посредством информационно-коммуникационных технологий или абонентского устройства сети, уведомляет соискателя из региона выбытия о готовности приема на новом месте жительства и возможностям обустройства и предоставления жилья.

36. Работодателю региона приема, оказывающему содействие в межрегиональном переселении в соответствии с условиями настоящих Правил:

1) предоставляются субсидия на трудоустройство, единовременно в размере 400 месячных расчетных показателей (далее – МРП) за каждого работника, принятого (далее – субсидия на трудоустройство) при условии:

трудоустройства на постоянную работу со сроком не менее двух лет;

обеспечения жильем;

2) возмещается часть расходов работодателя в размере 50 % от стоимости жилья, но не более 1 160 МРП для предоставления жилья семье переселенца или кандаса (далее – возмещение расходов) при условии:

трудоустройства на постоянную работу со сроком не менее пяти лет;

предоставления жилья не менее пяти лет.

Сноска. Пункт 36 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.12.2023 № 536 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

37. По истечении пяти лет, по соглашению сторон работник соответствии с договором гражданско-правового характера приватизирует жилье согласно пункту 91 настоящих Правил.

38. При предоставлении работодателю субсидии на трудоустройство и возмещении расходов субсидий на переезд, расходы по найму (аренде) жилья и оплате коммунальных услуг кандасу и переселенцу не возмещается.

39. Работодатель обеспечивает размещение в АИС "Единая система учета электронных трудовых договоров" сведений по трудовым договорам трудоустроенных работников из числа кандасов и переселенцев в соответствии с Правилами предоставления и получения сведений о трудовом договоре в единой системе учета трудовых договоров, утвержденными приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 3 сентября 2020 года № 353 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21173).

40. Работодатели, подают в карьерные центры региона приема заявление о выплате субсидии или о возмещении расходов на трудоустройство работодателю по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, а при с подтверждающими документами:

1) решений региональной комиссии о включении в региональную квоту приема переселенцев;

2) решений комиссии по приему кандасов о включении в региональную квоту приема кандасов;

3) акта работодателя о приеме на работу либо копии заключенного с работниками трудового договора, заверенную подписью и печатью (при наличии) работодателя;

4) договора купли-продажи жилья при возмещении расходов;

5) договор аренды либо безвозмездного пользования.

Указанные документы представляются в копиях и оригиналах. После их сверки оригиналы карьерными центрами возвращаются заявителю.

В случае недостоверности или несоответствии документов карьерный центр в течение двух рабочих дней возвращают их заявителю на доработку.

41. Карьерный центр принимает заявление о выплате субсидий, возмещение расходов при условии полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и полноты представленных документов.

42. Карьерный центр в течение пяти рабочих дней со дня принятия заявления выносит решение о выплате субсидий, возмещении расходов.

43. После принятия решения о выплате в течение двух рабочих дней между центром трудовой мобильности, участником добровольного переселения и работодателем заключается трехсторонний социальный контракт, где предусматриваются условия по возмещению расходов работодателя, выплате субсидии работодателю, включение в региональную квоту, предоставления служебного жилища и другие меры поддержки, по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

44. После заключения социального контракта в течение одного рабочего дня центры трудовой мобильности перечисляют денежные выплаты на лицевой счет работодателя, открытого в банке второго уровня или в организациях, осуществляющих открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц на основании лицензии уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций.

Сноска. Пункт 44 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.12.2023 № 536 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

45. По предложению работодателей в социальном контракте предусматриваются дополнительные меры поддержки переселенцев и кандасов, в части предоставления материальной помощи, обеспечения социальной инфраструктуры.

46. Выполнение условий социального контракта контролируется карьерным центром, центром трудовой мобильности и работодателем.

47. Работодателям, оказывающим содействие в реализации мер добровольного межрегионального переселения, предоставляется приоритет в получении государственной поддержки в рамках реализации мер по содействию занятости.

Параграф 3. Порядок организации внутриобластного переселения

48. Внутриобластное переселение осуществляется в пределах области из СНП и моногородов с низким потенциалом экономического развития в СНП, малые и моногорода с средним и высоким потенциалом экономического развития, а также

центры экономического роста при наличии возможности обеспечения жильем из государственного жилищного фонда или за счет работодателей, трудоустройства или в развитии предпринимательской инициативы.

49. Государственная поддержка добровольного внутриобластного переселения включает:

1) предоставление лицам и членам их семей материальной помощи, за исключением случаев, когда переезд работника осуществляется за счет средств работодателя;

2) предоставление жилищ, служебных жилищ или комнат в общежитиях, за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику жилое помещение;

3) профессиональное обучение при наличии потребности работодателя;

4) содействие в трудоустройстве и предпринимательской инициативе на новом месте жительства;

5) содействие в трудоустройстве у работодателей, участвующих в мерах добровольного переселения для повышения мобильности рабочей силы, с предоставлением субсидий на трудоустройство.

50. Меры государственной поддержки внутриобластного переселения осуществляются за счет средств местного бюджета.

51. Участниками добровольного внутриобластного переселения являются граждане Республики Казахстан, проживающие в СНП и моногородах с низким экономическим потенциалом.

52. Лица, желающие и планирующие переселение в пределах области, обращаются в карьерные центры по месту жительства, к акиматам сельских округов.

53. Карьерные центры и акиматы сельских округов консультируют претендентов о порядке и условиях участия в добровольном внутриобластном переселении и оказания мер государственной поддержки.

54. Акиматы сельских округов направляют в карьерные центры списки претендентов, планирующих переселение в пределах области.

55. Карьерные центры формируют списки претендентов, планирующих переезд внутри одного района и в пределах области, консультируют о порядке и условиях переселения.

56. Претенденты, желающие переехать внутри области, подают заявления в карьерные центры по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам и с приложением следующих документов:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан;

2) копия документа, подтверждающие трудовую деятельность (при наличии);

3) копия документа об образовании (при наличии).

57. Карьерные центры в течение пяти рабочих дней после их принятия направляют заявления и документы желающих переехать в другие районы – местному органу по

вопросам социальной зашиты и занятости населения области, внутри района на рассмотрение районной (городской) комиссии по вопросам занятости населения.

58. Местный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения области в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявлений и документов лиц, желающих переехать в город областного (районного) значения в пределах области, направляют их на рассмотрение региональной комиссии по вопросам занятости населения.

59. Региональные и районные (городские) комиссии по вопросам занятости населения по итогам рассмотрения документов лиц, подавших заявление, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявлений разрабатывают рекомендации о включении либо отказе в отношении граждан, переезжающих внутри области.

60. Региональные и районные (городские) комиссии по вопросам занятости населения в течение трех рабочих дней после разработки направляют рекомендации в карьерные центры.

61. Заседание региональной и районной (городской) комиссии по вопросам занятости населения проводится при поступлении заявлений и документов.

62. Карьерные центры на основании рекомендаций комиссий в течение пяти рабочих дней со дня получения рекомендаций принимают решение по внутриобластному переселению.

63. Карьерные центры в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения уведомляют лиц, участвующих в внутриобластном переселении, о принятом решении посредством услуг связи.

64. Карьерные центры, претенденту, имеющему положительную рекомендацию региональной комиссий по вопросам занятости населения, выдают направление на переселение, по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам. Переезд претендентов осуществляется самостоятельно.

65. С переехавшими лицами, центры трудовой мобильности социальной защиты и заключают социальный контракт о предоставлении государственной поддержки по содействию добровольному переселению для повышения мобильности рабочей силы по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Параграф 4. Порядок выплаты материальной помощи

66. После прибытия на новое место жительства и включения в региональную квоту кандасам и переселенцам и членам их семей, а также одиноким лицам, независимо от семейного положения, выплачивается материальная помощь.

Лица, расторгнувшие брак (супружество) за последние 36 месяцев до участия в мерах добровольного переселения лиц для повышения трудовой мобильности, предоставляют справку о государственной регистрации расторжения брака (супружества) в книге записи актов гражданского состояния.

Сноска. Пункт 66 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.12.2023 № 536 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

67. Сертификат экономической мобильности – материальная помощь в форме денежной выплаты для покупки, строительства жилья или первоначального взноса по ипотечным жилищным займам при приобретении жилья в рамках ипотечной программы, утвержденной Национальным Банком Республики Казахстан, и (или) документов системы государственного планирования.

Сертификат экономической мобильности предоставляется кандасам или переселенцам при приобретении жилья в населенном пункте постоянного проживания в регионе прибытия.

Сертификат экономической мобильности предоставляется на семью, а также лицам, предусмотренным частью второй пункта 66 настоящих Правил в размере 50% от стоимости жилья, но не более 1 160 МРП.

Сноска. Пункт 67 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.12.2023 № 536 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

68. Для получения денежной выплаты по сертификату экономической мобильности кандасы и переселенцы подают в карьерные центры заявление по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам с приложением:

1) при покупке жилья – предварительного договора или договора купли-продажи жилья, с оценкой стоимости приобретаемого недвижимого имущества.

В случае предоставления предварительного договора купли продажи жилья после получения выплаты по сертификату экономической мобильности предоставляется оригинал договора купли-продажи жилья в течение сорока пяти календарных дней;

2) при первоначальном взносе по ипотечным жилищным займам при приобретении жилья - документа, подтверждающего одобрение банком второго уровня выдачи жилищного займа;

3) при строительстве жилья - документа, подтверждающего наличие в собственности кандаса или переселенца земельного участка под индивидуальное жилищное строительство и/или личное подсобное хозяйство.

Указанные документы представляются в копиях и оригиналах. После их сверки оригиналы возвращаются заявителю.

Карьерные центры от имени Центра трудовой мобильности в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления рассматривают его, выносят решение о выдаче денежной выплаты по сертификату экономической мобильности и направляют решение в Центр трудовой мобильности для проведения выплаты денежных средств либо принимают решение об отказе в ее выдаче с мотивированным обоснованием причин, также уведомляют заявителя о принятом решении.

Основаниями для отказа в выдаче сертификата экономической мобильности являются:

1) непредставление заявителем документов, предусмотренных частью первой настоящего пункта;

2) выявление недостоверных данных (сведений), содержащихся в представленных документах.

Для совершения сделки с недвижимым имуществом, приобретенным кандасом или переселенцем, за счет сертификата экономической мобильности на праве собственности необходимо получить согласие Центра трудовой мобильности.

Сноска. Пункт 68 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.12.2023 № 536 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

69. Центры трудовой мобильности перечисляют денежные выплаты по сертификату экономической мобильности:

1) при покупке жилья – на лицевой счет продавца в банке второго уровня или в организациях, осуществляющих открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц на основании лицензии уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций, в соответствии с предварительным договором купли-продажи жилья в течение двух рабочих дней после дня принятия решения о выдаче денежной выплаты по сертификату экономической мобильности;

2) при ипотечном займе – на лицевой счет банка второго уровня в соответствии с договором жилищного займа в течение двух рабочих дней после дня принятия решения о выдаче денежной выплаты по сертификату экономической мобильности;

3) при строительстве жилья – на лицевой счет кандаса или переселенца в банке второго уровня или организации, осуществляющей отдельные виды банковских операций:

25 % от суммы сертификата экономической мобильности, в течение двух рабочих дней после дня принятия решения о выдаче денежной выплаты по сертификату экономической мобильности.

Кандас и переселенец в течении десяти рабочих дней после получения денежных выплат по сертификату экономической мобильности уведомляет карьерные центры о начале строительства жилья;

40 % от суммы сертификата экономической мобильности, в течение двух рабочих дней после дня подтверждения районной (городской) комиссией факта начала строительных и монтажных работ. Для подтверждения факта начала строительных и монтажных работ заявитель представляет в карьерный центр заявление с фото, видео фиксацией в произвольной форме.

Районная (городская) комиссия по вопросам занятости населения в течение пяти рабочих дней после получения указанного заявления выезжает на место строительства и принимает решение о подтверждении или не подтверждении факта начала строительных и монтажных работ, о чем уведомляет заявителя;

35 % от суммы сертификата экономической мобильности, в течение двух рабочих дней после дня подтверждения районной (городской) комиссией по вопросам занятости населения завершения строительства жилья.

Факт завершения строительства жилья подтверждается заявителем путем предоставления в карьерные центры акта приемки объекта в эксплуатацию согласно законодательству об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан.

Сноска. Пункт 69 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.12.2023 № 536 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

70. Возмещение расходов на переезд осуществляется единовременно в размере 70 МРП на главу и каждого члена семьи.

Для возмещения расходов на переезд кандасы и переселенцы подают в карьерные центры заявление по форме согласно приложению 8 настоящих Правил.

Карьерные центры формируют перечень заявлений и в течение двух рабочих дней направляют перечень в центр трудовой мобильности для проведения оплаты.

Сноска. Пункт 70 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.12.2023 № 536 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

71. Возмещение расходов по найму (аренде) жилья и оплате коммунальных услуг предоставляется ежемесячно до приобретения жилья, но не более двенадцати месяцев в следующих размерах:

1) для переселившихся в городскую местность:

в размере 20 МРП для одного человека;

в размере 25 МРП при количестве членов семьи от двух до четырех;

в размере 30 МРП при количестве членов семьи пять и более;

2) для переселившихся в сельскую местность:

в размере 15 МРП для одного человека;

в размере 18 МРП при количестве членов семьи от двух до четырех;

в размере 21 МРП при количестве членов семьи пять и более.

72. Для возмещения расходов по найму (аренде) жилья и оплате коммунальных услуг кандасы и переселенцы подают в карьерные центры заявление по форме согласно приложению 9 настоящих Правил.

Карьерные центры формируют перечень заявлений и в течение двух рабочих дней направляют в центр трудовой мобильности для проведения оплаты.

При предоставлении арендного/служебного жилья, в соответствии с договором найма, возмещение расходов по найму (аренде) жилья и оплате коммунальных услуг не предоставляется.

Сноска. Пункт 72 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.12.2023 № 536 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

73. Материальная помощь предоставляется в случае подачи заявления не позднее шести месяцев с момента включения в квоту.

74. Участники госпрограммы "Еңбек" которым раннее была назначена субсидия на переезд, возмещение расходов по найму (аренде) жилья и оплате коммунальных услуг получают выплату в соответствии с условиями настоящих Правил, согласно раннее заключенных социальных контрактов.

75. Решение о предоставлении материальной помощи Карьерным центром, уполномоченным от имени Центра трудовой мобильности на принятие решения о предоставлении материальной помощи принимается в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления.

Сноска. Пункт 75 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.12.2023 № 536 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

76. В случае участия в программе "С дипломом в село" переселенцам и/или кандасам и наличия у кандаса и переселенца и членов его семьи по новому месту жительства жилища на праве собственности, либо жилища в постоянном пользовании из коммунального жилищного фонда со сроком более чем за последние шесть месяцев, жилище, служебное жилище, либо комната в общежитии по новому месту жительства и денежная выплата по сертификату экономической мобильности не представляется, возмещение расходов по найму (аренде) жилья и оплате коммунальных услуг не осуществляется.

Сноска. Пункт 76 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.12.2023 № 536 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 5. Порядок приобретения (выкупа) и(или) строительства жилья для переселенцев и кандасов, а также финансирования приобретения и(или) строительства жилья для переселенцев и кандасов

77. Для обеспечения жильем кандасов и переселенцев местные исполнительные органы, осуществляющие функции в сфере жилищных отношений осуществляют:

1) строительство жилья по единому типовому проекту, приобретение (выкуп) жилья , в том числе у работодателей, построивших жилье за счет собственных средств;

2) разработку проектно-сметной документации;

3) отвод земельных участков для строительства жилья и инженерно-коммуникационной инфраструктуры;

4) строительство объектов инженерной инфраструктуры.

78. Необходимое количество жилья для кандасов и переселенцев определяется в зависимости от среднего размера домохозяйств по данным Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, сложившихся в среднем за последние 5 лет до установления региональной квоты приема кандасов и переселенцев на соответствующий год.

79. Численность жилья определяется в единицах путем деления численности кандасов и переселенцев установленной в региональной квоте на средний размер домохозяйств.

При этом если общее число домов превышает или меньше десятой доли, применяется округление до целой единицы.

80. Строительство жилья по единому типовому проекту осуществляется при софинансировании со стороны работодателей, при этом работодатель софинансирует не менее 15%.

Решение о софинансировании принимается местным исполнительным органом по делам архитектуры, градостроительства, строительства и государственного архитектурно-строительного контроля.

81. В случае софинансирования со стороны работодателей, местный исполнительный орган по делам архитектуры, градостроительства, строительства и государственного архитектурно-строительного контроля и работодатель заключают договор намерения, предусматривающий следующие условия:

1) порядок совместного строительства жилья;

2) обязательное трудоустройство переселяющихся граждан;

3) размер софинансирования работодателем.

82. После определения подрядчика в установленном законодательством порядке и окончательной стоимости объекта администратор бюджетных программ, подрядчик и работодатель заключают трехсторонний договор о строительстве жилья и условиях софинансирования работодателем.

83. Приобретение (выкуп) и(или) строительство жилья, строительство объектов инженерной инфраструктуры финансируется за счет целевых текущих трансфертов, целевых трансфертов на развитие, предоставляемых из республиканского бюджета местным исполнительным органам.

84. Для реализации данной задачи местными исполнительными органами привлекаются средства местного бюджета и другие источники, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

85. Местные исполнительные органы в соответствии с законодательством осуществляют выделение земельных участков для строительства жилья, разработку

проектно-сметной документации, проведение государственной экспертизы, выдачу технических условий на подключение, а также подведение и подключение к инженерно-коммуникационной инфраструктуре в соответствии с планом детальной планировки и планом застройки территорий за счет средств местного бюджета.

86. Прием и ввод в эксплуатацию построенного или приобретенного (выкупленного) объекта производятся заказчиком при его полной готовности.

В случае приемки объекта в эксплуатацию с нарушениями и строительными недоделками участники приемки объекта в эксплуатацию несут ответственность, установленном законом Республики Казахстан "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан".

87. Окончательное финансирование приобретения (выкупа) жилья до получения акта ввода жилья в эксплуатацию не допускается.

88. После приобретения (выкупа) и(или) ввода в эксплуатацию жилье передается на баланс местного исполнительного органа, осуществляющего функции в сфере жилищных отношений.

89. Жилье предоставляется в случае заключения социального контракта.

90. Между местным исполнительным органом по вопросам строительства и жилищно-коммунального хозяйства, работодателем и кандасом либо переселенцем заключается договор аренды с предоставлением жилья сроком на 20 лет.

91. При соблюдении условий социального контракта по истечении пяти лет проживания, жилье приватизируется при:

1) внесение оставшейся суммы единовременным платежом от балансовой стоимости жилья на момент приобретения;

2) внесение оставшейся суммы равными долями в течение последующих пятнадцати лет, (при этом жилье передается в собственность участника с обременением недвижимости в органах юстиции до полного возмещения в бюджет его стоимости).

Служебные жилища приватизируются в соответствии с частью третью пункта 2 статьи 109 Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях".

92. Ранее внесенные суммы арендных платежей, уплаченных в период фактического проживания, включаются в зачет стоимости жилья.

93. В случае отказа от условий приватизации по истечении 20 летнего срока, договор аренды пролонгируется.

94. В случае предоставления кандасу либо переселенцу арендного жилья за счет средств местного исполнительного органа или работодателей, расходы по найму (аренде) жилья и оплате коммунальных услуг не возмещается.

95. Финансирование строительства жилья для кандасов и переселенцев осуществляется через уполномоченный орган по делам архитектуры, градостроительства и строительства.

96. Финансирование приобретения (выкупа) жилья для кандасов и переселенцев осуществляется через уполномоченный орган по вопросам миграции населения.

Параграф 6. Порядок предоставления служебных жилищ и комнат в общежитиях из государственного жилищного фонда

97. Кандасу и переселенцу переселяющимся в регионы приема предоставляются жилища, служебные жилища или комнаты в общежитиях, за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику жилое помещение.

98. Жилище из государственного жилищного фонда или жилище, арендованное местным исполнительным органом в частном жилищном фонде, предоставляется в размере не менее пятнадцати квадратных метров и не более восемнадцати квадратных метров полезной площади на человека.

99. Между кандасом либо переселенцем и карьерным центром регионом приема заключается договор найма (поднайма) жилища из государственного жилищного фонда или жилища, арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде по форме, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 декабря 2011 года № 1420 "Об утверждении Правил предоставления и пользования жилищем из государственного жилищного фонда или жилищем, арендованным местным исполнительным органом в частном жилищном фонде".

Для участников из числа работников бюджетной сферы приобретение (выкуп) нового жилья осуществляется местными исполнительными органами в соответствии с действующим законодательством, на основании потребности работодателей.

100. Комнаты в общежитиях предоставляются трудовой молодежи до тридцати пяти лет (в том числе воспитанникам организаций образования для детей-сирот и детей , оставшихся без попечения родителей, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, потерявшим родителей до наступления совершеннолетия) независимо от прежнего места их проживания, в том числе проживания в областных центрах.

101. Комнаты в общежитиях для молодежи, в том числе состоящих в браке, предоставляются при соответствии следующим условиям:

1) возраст до тридцати пяти лет;

2) наличие действующего трудового договора, либо социального контракта;

3) наличие справки об отсутствии недвижимого имущества;

4) наличие справки в банке второго уровня об открытие счета.

102. Комнаты в общежитиях для молодежи предоставляются сроком до 10 лет, и не подлежат приватизации. По решению региональной комиссии по вопросам занятости населения договор найма комнаты в общежитиях для молодежи продлевается однократно, но не более чем на пять лет.

103. Комната в общежитии для молодежи, жилище, служебное жилище предоставляются в течение десяти рабочих дней на основании принятого комиссией по вопросам занятости населения решения о предоставлении жилища и заключенного между карьерным центром и кандасом либо переселенцем договора найма (поднайма) жилища, служебного жилища и комнаты в общежитии.

104. В случае отсутствия кандаса либо переселенца или трудоспособного члена их семьи действующего трудового договора более двух месяцев либо социального контракта о предоставлении государственной поддержки, договор найма (поднайма) жилища, служебного жилья, комнаты в общежитии для молодежи с ним расторгается.

105. Если в течение пяти рабочих дней со дня предложения о заключении договора кандасом либо переселенцем не подписан договор найма (поднайма), карьерный центр перераспределяет комнату в общежитии для молодежи, жилище, служебное жилище другому лицу, включенную квоту приема.

106. Договор найма (поднайма) комнаты в общежитии для молодежи, жилища, служебного жилища кандасом либо переселенцем заключается карьерным центром (место расселения) в течение пяти рабочих дней после принятия жилищной комиссией карьерного центра соответствующего решения.

107. Стороной договора найма (поднайма) комнаты в общежитии для молодежи, жилища, служебного жилища выступает кандас либо переселенца.

108. Договор найма (поднайма) комнаты в общежитии для молодежи, жилища, служебного жилища составляется в двух экземплярах в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Республики Казахстан.

109. Один экземпляр договора найма (поднайма) комнаты в общежитии для молодежи, жилища, служебного жилища хранится в карьерном центре, второй выдается заявителю и является единственным документом, предоставляющим право на вселение в комнату в общежитии для молодежи, жилище, служебное жилище.

110. Договор найма (поднайма) заключается сроком на один календарный год и ежегодно автоматически продлевается (до истечения десятилетнего срока аренды комнаты в общежитии), за исключением случаев, когда одна из сторон направляет уведомление (в произвольной форме) о прекращении договора за один календарный месяц до его истечения в соответствии с условиями договора найма (поднайма).

111. В случае смерти кандаса либо переселенца по решению жилищной комиссии с согласия городской (районной) комиссии по вопросам занятости населения ранее заключенный договор найма (поднайма) продлевается с совершеннолетним членом семьи нанимателя.

112. При отсутствии совершеннолетнего члена семьи договор найма (поднайма) заключается с согласия городской (районной) комиссии с законными представителями несовершеннолетнего члена (членов) семьи.

113. Перемена нанимателя влечет за собой переоформление договора найма (поднайма) жилища.

114. Комната в общежитии для молодежи, жилище, служебное жилище предоставляется кандасу либо переселенцу один раз.

115. В случае признания комнаты в общежитии для молодежи, жилища, служебного жилища аварийным, непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), таких как: пожар, землетрясение, наводнения при наличии свободного жилья предоставляется другое равноценное жилье.

116. Размер ежемесячных арендных платежей за проживание в комнате в общежитии для молодежи, в жилище, служебном жилище устанавливается карьерным центром в соответствии с Методикой расчета размера платы за пользование жилищем из государственного жилищного фонда, утвержденной приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 26 августа 2011 года № 306 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 7232).

117. Данный порядок распределения жилья распространяется на ранее построенное (приобретенное) служебное жилье и общежития для трудовой молодежи в рамках Программы ДКЗ 2020, госпрограммы "Еңбек", а также жилья и общежитий построенного и (или) приобретенного за счет средств местного бюджета.

Приложение 1
к Правилам добровольного
переселения лиц для повышения
мобильности рабочей силы
Форма

Заявление о включении в региональную квоту приема переселенцев

_____

(наименование местного исполнительного органа)

Прошу включить меня/меня и членов моей семьи в региональную квоту приема переселенцев

ИИН	
Ф.И.О. (при его наличии)	
Дата рождения	
Пол	
Адрес проживания	

Имею следующий состав семьи:

ИИН	Ф.И.О. (при его наличии)	Степень родства	Дата рождения	Гражданство	Национальность
1	2	3	4		6

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____;

_____;

Настоящим даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для оказания государственной услуги "Включение в региональную квоту приема кандасов и переселенцев".

"__" _____ 20 ___ _____

(подпись заявителя)

_____ _____

(Ф.И.О. должность лица, принявшего документы)

Приложение 2
к Правилам добровольного
переселения лиц для повышения
мобильности рабочей силы
Форма

Социальный контракт о предоставлении государственной поддержки по содействию добровольному переселению для повышения мобильности рабочей силы

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.12.2023 № 536 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

_____ "___" _____ 20__ года (место заключения)

в лице _____

_____

_____

(наименование Центра трудовой мобильности, бизнес-идентификационный номер)
(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____

именуемый в дальнейшем "Центр трудовой мобильности", с одной стороны, и

_____

_____

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер, серия, номер документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан) именуемый (-ая) в дальнейшем "Участник добровольного переселения" с другой стороны заключили настоящий социальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

Глава 1. Предмет Контракта

1. Контракт заключен в целях оказания содействия добровольному переселению для повышения мобильности рабочей силы, а также оказания мер государственной поддержки.

2. Сторонами контракта выступают Карьерный центр как филиал Центра трудовой мобильности и Участник добровольного переселения.

В рамках Контракта Участнику добровольного переселения предоставляются следующие меры государственной поддержки:

_____

_____

_____

(указать меры государственной поддержки)

3. Контракт заключен на основании приказа руководителя Центра трудовой мобильности.

Глава 2. Права и обязанности сторон

4. Карьерный центр имеет право:

1) принимать от Участника добровольного переселения заявление и пакет документов для выплаты материальной помощи и предоставление жилища, служебного жилища (комнаты в общежитиях для трудовой молодежи);

2) принимать решение от жилищной комиссии о предоставлении Участнику добровольного переселения жилища, служебного жилища (комнат в общежитиях для трудовой молодежи);

3) заключать договор найма (аренды) жилища, служебного жилища (комнат в общежитиях для трудовой молодежи) с Участником добровольного переселения;

4) принимать решение о выплате материальной помощи и направляет в центр трудовой мобильности для перечисления субсидий на лицевой счет Участника добровольного переселения;

5) обеспечивать заселение Участника добровольного переселения в жилище, служебное жилище (в комнату в общежитиях для трудовой молодежи);

6) оказывать содействие в регистрации Участника добровольного переселения по новому местожительству;

7) перезаключать договор аренды жилищ с другими совершеннолетним членами семьи Участника добровольного переселения в случаях оговоренных в Правилах добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы, утвержденных приказом Заместителя Премьер-Министра- министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 234 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 32880).

5. Карьерный центр обязан:

1) содействовать и осуществлять контроль в трудоустройстве Участника добровольного переселения на постоянное рабочее место, развития предпринимательской деятельности и получения профессиональных навыков;

2) осуществлять мониторинг выполнения контракта Участником добровольного переселения и работодателем;

3) запрашивать и получать от сторон информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления мониторинга исполнения обязательств сторонами;

4) запрашивать от Карьерного центра места выбытия информацию касательно порядка, срока переезда Участника добровольного переселения;

5) требовать от Участника программы добровольного переселения и работодателя своевременного и надлежащего исполнения условий Контракта;

6) расторгать договор аренды жилищ, служебного жилища (комнаты в общежитиях для трудовой молодежи) при неисполнении и (или) ненадлежащем исполнение условий Контракта;

7) отражать в индивидуальной карте трудоустройства сведения о трудоустройстве Участников добровольного переселения на постоянную работу после переселения;

8) ежегодно проводит опрос Участников добровольного переселения и совершеннолетних членов их семьей по удовлетворенности качества предоставляемого жилья;

9) осуществлять мониторинг механизма обеспечения жилья Участника добровольного переселения по количеству, качеству, расположенности в населенном пункте для переселения.

6. Участник добровольного переселения имеет право:

1) подавать в Карьерный центр заявление и пакет документов, необходимых для выплаты материальной помощи и выделения жилища, служебного жилища (комнат в общежитиях для трудовой молодежи);

2) получать информацию от Карьерного центра места выбытия о порядке, сроке переезда и условиях приема, в том числе по вопросам обеспечения жилищем, служебным жилищем (комнатой в общежитиях для трудовой молодежи) и трудоустройства на постоянное рабочее место;

3) требовать от сторон Контракта своевременного и надлежащего исполнения контракта;

4) получать меры государственной поддержки, предусмотренные контрактом.

7. Участник программы добровольного переселения обязан:

1) прибывать в населенный пункт назначения после получения направления на переезд в установленные сроки;

2) заключать договор аренды жилища, служебного жилища (комнат в общежитиях для трудовой молодежи) с Карьерным центром и заселиться в него в установленные сроки;

3) трудоустраиваться на предложенное работодателем постоянное рабочее место либо пройти профессиональное обучение с последующим трудоустройством;

4) в соответствии в разработанным бизнес-планом заняться предпринимательской деятельностью с обязательной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица, лица, занимающегося частной практикой или в форме крестьянских или фермерских хозяйством;

5) своевременно оплачивать коммунальную и арендную платы;

6) своевременно и в полном объеме предоставлять информацию, документы и материалы по запросам сторон, необходимые для осуществления мониторинга исполнения обязательств сторон;

7) добросовестно исполнять обязательства, возлагаемые в рамках, оказываемых ему , мер государственной поддержки;

8) возмещать суммы полученной материальной помощи в бюджет в течение двух месяцев в случае выезда (с семьей) с места расселения в течение пяти лет с момента заключения социального контракта.9. Работодатель обязан:

5) производить удержание и перечисление индивидуального подоходного налога и обязательных пенсионных взносов с доходов, полученных Участником добровольного переселения, а также уплату социального налога и перечисление социальных отчислений с расходов, а также отчисления на обязательное социальное медицинское страхование работодателя в виде доходов, выплачиваемых Участнику добровольного переселения за выполненные работы и оказанные услуги, в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" (далее – Налоговый кодекс) и Социальным Кодексом Республики Казахстан, а также Законом Республики Казахстан "Об обязательном социальном медицинском страховании";

8. В случае выезда с места расселения одного из членов семьи Участника добровольного переселения, в бюджет возвращается сумма полученной выехавшим членом семьи материальной помощи в течение двух месяцев, за исключением случаев трудоустройства вахтовом методом либо осуществление трудовой деятельности за пределами региона проживания, призыва на воинскую службу, заболевания, не позволяющего проживать в данном населенном пункте, направления по заявке работодателя на обучение в другую местность.

9. После выявления факта выбытия одного из членов семьи за пределы места расселения Центр трудовой мобильности производит перерасчет материальной помощи согласно количеству членов семьи.

Глава 3. Ответственность сторон

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Контрактом Карьерный центр, и Участники

добровольного переселения несут ответственность, установленную законодательными актами Республики Казахстан.

11. Меры ответственности Карьерного центра и Участников добровольного переселения, не предусмотренные в настоящем Контракте, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Республики Казахстан.

12. Окончание срока действия настоящего Контракта не освобождает Карьерного центра и Участника добровольного переселения от ответственности за его нарушение, имевшее место до истечения этого срока.

Глава 4. Обстоятельства непреодолимой силы

13. Карьерный центр и Участник добровольного переселения освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств в случае чрезвычайных обстоятельств или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), наступивших после подписания настоящего Контракта, таких как: пожар, землетрясение, наводнения и стихийные явления, военные действия.

14. При возникновении обстоятельств форс-мажора Карьерный центр и Участник добровольного переселения, чье исполнение каких-либо обязательств в соответствии с настоящим Контрактом оказалось невозможным в силу наступления таких обстоятельств, обязуется в течение трех рабочих дней с момента наступления или прекращения обстоятельств форс-мажора уведомить в письменной форме (мотивировав и обосновав невозможность исполнения своих обязательств по настоящему контракту).

15. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Карьерного центра и Участника добровольного переселения права ссылаться на любое обстоятельство форс-мажора, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Контракту, за исключением случаев, когда такое неуведомление или несвоевременное уведомление прямо вызваны соответствующим обстоятельством форс-мажора. Уведомление о начале и прекращении обстоятельств форс-мажора подтверждается документом либо решением соответствующего органа и (или) учреждения, подтверждающим такие обстоятельства, за исключением случаев, когда обстоятельства форс-мажора носят общеизвестный и массовый характер и не требуют доказательств.

16. Срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства форс-мажора, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если невозможность полного или частичного исполнения Карьерным центром и Участником добровольного переселения обязательств по настоящему Контракту в связи с наступлением обстоятельств форс-мажора будет существовать свыше _____ (указать период), то Карьерный центр и Участник добровольного переселения вправе расторгнуть настоящий Контракт.

Глава 5. Прочие условия

17. В Контракт вносятся изменения и дополнения по соглашению сторон путем подписания дополнительного социального контракта.

18. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания Центром трудовой мобильности, Участником добровольного переселения и работодателем и действует до "__" _____ 20__ года.

Глава 6. Адреса и реквизиты сторон

Центр трудовой мобильности

_____

_____

_____

(полное наименование Центра трудовой мобильности

_____

_____

_____

(юридический адрес)

_____

_____

(телефон, факс)

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного представителя)

_____

(подпись)

М.П.

Участник добровольного переселения

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____

_____

_____

(адрес)

_____

_____

(телефон, факс)

_____

(подпись)

Приложение 3
к Правилам добровольного
переселения лиц для повышения
мобильности рабочей силы
Форма
Директору Карьерного центра

_____

района (города)

от _____

фамилия, имя, отчество
(при его наличии

Заявление

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.12.2023 № 536 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Настоящим _____
_____,
(наименование работодателя)
в лице _____
_____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя)
действующего на основании _____,
_____
прошу включить в состав участников добровольного межрегионального переселения в качестве работодателя и выплатить субсидию на трудоустройство в размере 400 МРП или возместить расходы жилья.
В случае положительного решения вопроса принимаю обязательство о нижеследующем:
1) трудоустроить Участника добровольного переселения сроком не менее два года или пяти лет на постоянную работу;
2) обеспечить размещение в АИС "Единая система учета электронных трудовых договоров" сведений по трудовым договорам трудоустроенных работников;
3) оплатить расходы Участника добровольного переселения по переезду, предоставлению пособия на обустройство на новом месте жительства, предоставлению служебного жилища или компенсация расходов работника по найму жилья, частичному возмещению расходов работника на приобретение жилья, полной или частичной компенсации расходов работника

№ п/п	ФИО участника добровольного переселения	№ приказа, дата	В качестве кого принят на работу	Размер месячной заработной платы, тенге
1	2	3	4	5

Приложение:

1. Смета расходов по переезду, предоставлению пособия на обустройство на новом месте жительства, предоставлению служебного жилища или компенсация расходов работника по найму жилья, частичному возмещению расходов работника на приобретение жилья.

2. Решение местного исполнительного орган по вопросам социальной защиты и занятости населения о включении в региональную квоту приема кандасов и переселенцев;

3. Акт работодателя о приеме на работу либо копии заключенного с работниками трудового договора, заверенную подписью и печатью (при наличии) работодателя;

4) договора купли-продажи жилья при возмещении расходов;

5) договор аренды либо безвозмездного пользования.

Руководитель _____ _____ подпись дата

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Правилам добровольного
переселения лиц для повышения
мобильности рабочей силы

Трехсторонний социальный контракт о предоставлении государственной поддержки по содействию добровольному переселению для повышения мобильности рабочей силы

_____ "___" _____20__ года
(место заключения)

_____
_____
___,
(наименование Центра трудовой мобильности, бизнес- идентификационный номер)
в лице _____
_____
_____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
именуемый в дальнейшем "Центр трудовой мобильности", с одной стороны, и
_____
_____
___,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника, индивидуальный идентификационный
номер, серия, номер документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан) именуемый
(-ая) в дальнейшем "Участник добровольного переселения"
с другой стороны и _____
___
_____
__,
(наименование работодателя, фамилия, имя, отчество (при наличии)
законного представителя, бизнес-идентификационный номер, юридический адрес работодателя) именуемый (-ая) в дальнейшем "Работодатель" с третьей стороны, заключили настоящий социальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

Глава 1. Предмет Контракта

1. Контракт заключен в целях оказания содействия добровольному переселению для повышения мобильности рабочей силы, а также оказания мер государственной поддержки.

2. Сторонами контракта выступают Карьерный центр как филиала Центра трудовой мобильности, Участник добровольного переселения и Работодатель.

В рамках Контракта Работодатель обязуется предоставить Участнику добровольного переселения следующие меры поддержки:

_____

(указать меры государственной поддержки, оказываемые Участнику добровольного переселения).

3. Контракт заключен на основании приказа руководителя Центра трудовой мобильности № ___от "____" _____20 ____года.

Глава 2. Права и обязанности сторон

4. Карьерный центр имеет право:

1) принимать от Работодателя заявление и пакет документов для назначения субсидий, возмещения расходов работодателя;

2) оказывать содействие в регистрации Участника добровольного переселения по новому месту жительства;

3) перезаключать договор аренды жилищ с другими совершеннолетними членами семьи Участника добровольного переселения в случаях, оговоренных в Правилах.

5. Карьерный центр обязан:

1) осуществлять контроль за сохранением рабочего места Участника добровольного переселения в течение двух и пяти лет со дня трудоустройства;

2) осуществлять мониторинг выполнения контракта Участником добровольного переселения и работодателем;

3) запрашивать и получать от сторон информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления мониторинга исполнения обязательств сторонами;

4) требовать от Участника добровольного переселения и работодателя своевременного и надлежащего исполнения условий Контракта;

5) отражать в индивидуальной карте трудоустройства сведения о трудоустройстве Участников добровольного переселения на постоянную работу после переселения.

6. Участник добровольного переселения имеет право:

1) требовать от сторон Контракта своевременного и надлежащего исполнения контракта;

2) получать меры поддержки от Работодателя, предусмотренные контрактом.

7. Участник добровольного переселения обязан:

1) прибывать в населенный пункт назначения после получения направления на переезд в установленные сроки;

2) трудоустраиваться на предложенное работодателем постоянное рабочее место либо пройти профессиональное обучение по заявке работодателя с последующим трудоустройством;

3) своевременно и в полном объеме предоставлять информацию, документы и материалы по запросам сторон, необходимые для осуществления мониторинга исполнения обязательств сторон;

4) добросовестно исполнять обязательства, возлагаемые в рамках оказываемых ему мер поддержки.

8. Работодатель имеет право:

1) подавать в Карьерный центр заявление и пакет документов, необходимых для назначения субсидий, возмещении расходов;

2) требовать от сторон Контракта своевременного и надлежащего исполнения контракта.

9. Работодатель обязан:

1) трудоустроить Участников добровольного переселения на срок не менее двадцать четыре календарных месяцев со дня принятия на постоянное рабочее место при получении субсидии в размере 400 МРП;

2) трудоустроить Участников добровольного переселения на срок не менее шестидесяти календарных месяцев со дня принятия на постоянное рабочее место при возмещении расходов путем предоставления сертификата экономической мобильности;

3) извещать карьерный центр о приеме на работу или отказе в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

4) заключать с Участником добровольного переселения трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс);

5) производить удержание и перечисление индивидуального подоходного налога и обязательных пенсионных взносов с доходов, полученных Участником добровольного переселения, а также уплату социального налога и перечисление социальных отчислений с расходов, а также отчисления на обязательное социальное медицинское страхование работодателя в виде доходов, выплачиваемых Участнику добровольного переселения за выполненные работы и оказанные услуги, в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" (далее – Налоговый кодекс), Законом Республики Казахстан "О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан "Об обязательном социальном страховании", Законом Республики Казахстан "Об обязательном социальном медицинском страховании";

6) предоставлять копии документов, подтверждающих перечисление обязательных пенсионных отчислений на Участника добровольного переселения по запросу карьерного центра;

7) направлять на профессиональное обучение с последующим трудоустройством Участника добровольного переселения;

8) обеспечить жильем Участников добровольного переселения при получении субсидий в размере 400 МРП;

9) обеспечить жильем не менее пяти лет, с правом приватизации.

10. В соответствии с условиями социального контракта, в случае необоснованного выезда с региона приема Участника добровольного переселения (с семьей) до истечения двухлетнего или пятилетнего периода, в течение двенадцати месяцев со дня выезда, работодатель возмещает субсидии и выплаты, полученные за данного работника.

Глава 3. Ответственность сторон

11. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Контрактом Карьерный центр, Участник добровольного переселения и работодатель несут ответственность, установленную законодательными актами Республики Казахстан.

12. В случае неисполнения работодателями обязательства по трудоустройству Участника добровольного переселения, работодатели возмещают расходы, понесенные государством на компенсации расходов работника по переезду, предоставлению пособия на обустройство на новом месте жительства, предоставлению служебного жилища или компенсация расходов работника по найму жилья, частичному возмещению расходов работника на приобретение жилья, полной или частичной компенсации расходов работника на оплату услуг дошкольных образовательных организаций.

13. Меры ответственности Карьерного центра занятости населения, Участника добровольного переселения и работодателя не предусмотренные в настоящем Контракте, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Республики Казахстан.

14. Окончание срока действия настоящего Контракта не освобождает Карьерный центр, Участника добровольного переселения и работодателя от ответственности за его нарушение, имевшее место до истечения этого срока.

Глава 4. Обстоятельства непреодолимой силы

15. Карьерный центр, Участник добровольного переселения и работодатель освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение

обязательств в случае чрезвычайных обстоятельств или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), наступивших после подписания настоящего Контракта, таких как: пожар, землетрясение, наводнения и стихийные явления, военные действия.

16. При возникновении обстоятельств форс-мажора Карьерный центр, Участник добровольного переселения и работодатель, чье исполнение каких-либо обязательств в соответствии с настоящим Контрактом оказалось невозможным в силу наступления таких обстоятельств, обязуется в течение трех рабочих дней с момента наступления или прекращения обстоятельств форс-мажора уведомить в письменной форме (мотивировав и обосновав невозможность исполнения своих обязательств по настоящему контракту).

17. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Карьерный центр, Участника добровольного переселения и работодателя права ссылаться на любое обстоятельство форс-мажора, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Контракту, за исключением случаев, когда такое неуведомление или несвоевременное уведомление прямо вызваны соответствующим обстоятельством форс-мажора. Уведомление о начале и прекращении обстоятельств форс-мажора подтверждается документом либо решением соответствующего органа и (или) учреждения, подтверждающим такие обстоятельства, за исключением случаев, когда обстоятельства форс-мажора носят общеизвестный и массовый характер и не требуют доказательств.

18. Срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства форс-мажора, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если невозможность полного или частичного исполнения Карьерным центром, Участником добровольного переселения и работодателем обязательств по настоящему Контракту в связи с наступлением обстоятельств форс-мажора будет существовать свыше _____ (указать период), то Карьерный центр, Участник добровольного переселения и работодатель вправе расторгнуть настоящий Контракт.

Глава 5. Прочие условия

19. В Контракт вносятся изменения и дополнения по соглашению сторон путем подписания дополнительного социального контракта.

20. На Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания Карьерным центром, Участником добровольного переселения и работодателем и действует до "__" _____ 20__ года.

Глава 6. Адреса и реквизиты сторон

Работодатель

_____

Центр трудовой мобильности
_____
(полное наименование
Центра трудовой мобильности
_____
(юридический адрес)
_____
_____
(телефон, факс)
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
уполномоченного представителя)
_____
(подпись) М.П.

Участник добровольного переселения
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____
_____
(адрес)
_____
_____
(телефон, факс)
_____
(подпись)

(наименование юридического лица,
БИН/наименование физического лица,
ИИН)
_____
_
(юридический адрес)
_____
_
(банковский идентификационный номер)
_____
__
_____
__
(наименование банка)
_____
__
_____
__
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
уполномоченного лица)
_____
(подпись) М.П
(при наличии)

Приложение 5
к Правилам добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы

Форма

Директору карьерного центра
_____
района (города)
от _____
фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

Заявление о включении в число участников добровольного внутриобластного переселения

Прошу включить меня/меня и членов моей семьи число участников добровольного внутриобластного переселения

ИИН	
Ф.И.О. (при его наличии)	
Дата рождения	
Пол	
Адрес проживания	

Имею следующий состав семьи:

ИИН	Ф.И.О. (при его наличии)	Степень родства	Дата рождения	Статус	А д р е с проживания
1	2	3	4	5	6

К заявлению прилагаю следующие документы/:

_____;

_____;

_____;

Настоящим даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для включения в число участников добровольного внутриобластного переселения

"___" _____ 20 ___ _____

(подпись заявителя)

_____

(Ф.И.О. должность лица, принявшего документы)

Приложение 6
к Правилам добровольного
переселения лиц для повышения
мобильности рабочей силы

Форма

Направление № _____ на переселение

Участник_____
_____
_____
_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер)

на основании решения региональной комиссии от "__" _____ 20 __ года №_____
__

направляется в _____
_____
_____
_____

(наименование населенного пункта/района/области)

для проживания и трудоустройства по специальности (профессии)

_____
_____

(наименование профессии / специальности)

Совместно с ним переселяются:

ИИН	Ф.И.О. (при его наличии)	Степень родства	Дата рождения	Статус	А д р е с проживания
1	2	3	4	5	6

Директор карьерного центра _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Дата выдачи

М.П.

(линия отреза)

Возвращается в Карьерный центр, выдавшего направление

Уведомление к направлению №_____

_____

(наименование карьерного центра мест расселения района/города, области)

ИИН	
Ф.И.О. (при его наличии)	
Дата рождения	
Пол	
Адрес проживания	

в соответствии с заключенным социальным контрактом

от "___" _____ 201 ____ года № ____ (приказ № ___ от _____ 201 _____ года)

является участником добровольного внутриобластного переселения и предоставляется

жилье, служебное жилье, комната в общежития, субсидия на возмещение расходов по найму

(аренде) жилья и оплате коммунальных услуг (нужное подчеркнуть) в

_____

(наименование населенного пункта/района/области)

с последующим трудоустройством в

_____

_____

(наименование работодателя, юридический адрес, контактный телефон)

Директор карьерного центра

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Дата _____

М.П.

Приложение 7
к Правилам добровольного
переселения лиц для повышения
мобильности рабочей силы
Форма
Директору Карьерного центра
_____
района (города)
от _____
фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

Заявление

Сноска. Приложение 7 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.12.2023 № 536 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Прошу Вас выплатить причитающую сумму нам по сертификату экономической мобильности для реализации права на приобретения жилья в собственность.
Сертификат экономической мобильности будет использован:
- для строительства _____;
- для покупки _____;
- для покрытия части первоначального взноса по ипотечному жилищному займу
_____
(указывается название банка второго уровня, индивидуальный идентификационный номер банка, банковский идентификационный код банка, номер лицевого счета получателя)
Адрес жилья: город (район, село), улица, дом
_____
К заявлению прилагаются следующие документы:
1) номер лицевого счета, открытого в банках второго уровня;
2) письмо банка второго уровня об одобрении выдачи жилищного займа
при ипотечном займе;
3) предварительный договор или договор купли-продажи жилья при покупке;
4) свидетельство о государственной регистрации право на землю под индивидуальное жилищное строительство при строительстве жилья.
5) документ об оценке стоимости приобретаемого недвижимого имущества.
Согласен (-на) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.
(дата) (подпись) Документы приняты: "____" _____ 20____ года
_____

Подпись Ф.И.О. (при наличии) должностного лица, принявшего документы

_____

Заявление кандаса или/и переселенца _____

с прилагаемыми документами в количестве _____

штук принято "_____"_____ 20___ года.

_____ _____

Подпись Ф.И.О. (при наличии) должностного лица, принявшего документы

приложение 8
к Правилам добровольного
переселения лиц для повышения
мобильности рабочей силы

Форма

Директору
Карьерного центра

_____
района (города)
от _____
фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

Заявление о возмещении расходов на переезд

ИИН	
Ф.И.О. (при его наличии)	
Дата рождения	
Пол	
Адрес проживания	

прошу возместить расходов на переезд мне и членам моей семьи

ИИН	Ф.И.О. (при его наличии)	Степень родства	Дата рождения	Статус	Адрес проживания по новому месту жительства
1	2	3	4	5	6

Причитающуюся нам сумму на переезд перечислить

_____
__

(указывается название банка, индивидуальный идентификационный номер банка, банковский

идентификационный код банка, номер лицевого счета получателя)

К заявлению прилагаю сведения номер лицевого счета, открытого в банке второго уровня.

_____

_____

"___" _____20__года

_____
(подпись заявителя)

Приложение 9
к Правилам добровольного
переселения лиц для повышения
мобильности рабочей силы
Форма
Директору карьерного центра
_____ района
(города)
от _____
фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

Заявление о возмещение расходов по найму (аренде) жилья и оплате коммунальных услуг

ИИН	
Ф.И.О. (при его наличии)	
Дата рождения	
Пол	
Адрес проживания	

прошу возместить расходы по найму (аренде) жилья и оплате коммунальных услуг мне и членам моей семьи для приобретения жилья, в связи с

_____
_____
(указывается цель переезда)

с учетом следующего состава членов семьи:

ИИН	Ф.И.О. (при его наличии)	Степень родства	Дата рождения	Статус	Адрес проживания по новому месту жительства
1	2	3	4	5	6

Проживаю по адресу _____
_
(фактический адрес проживания, (регион, город/район, населенный пункт, улица, дом, квартира))

Причитающуюся нам сумму возмещения расходов по найму (аренде) жилья и оплате
коммунальных услуг перечислить единовременно/ежемесячно

_____
____
(указывается название банка, индивидуальный идентификационный номер банка, банковский идентификационный код банка, номер лицевого счета получателя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) номер лицевого счета, открытого в банках второго уровня;

2) договор аренды или предварительный договор купли-продажи.

"___" _____20__года _____

(подпись заявителя)

Приложение 2
к приказу Заместитель Премьер-Министра - Министр труда и социальной защиты населения Республики Казахстан
от 22 июня 2023 года № 234

Перечень
утративших силу некоторых приказов и структурных элементов приказа Министерства труда и социальной защиты и здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

1. Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 июня 2016 года № 515 "Об утверждении Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13921).

2. Пункт 2 перечня некоторых приказов Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, в которые вносятся изменения, утвержденного приказом Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 14 февраля 2017 года № 8 "О внесении изменений в некоторые приказы Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан и признании утратившими силу некоторых приказов Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14863);

3. Пункт 5 перечня некоторых приказов Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнение, утвержденного приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 14 июня 2018 года № 242 "О внесении изменений и дополнения в некоторые приказы Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17194);

4. Пункт 1 приказа и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 4 января 2019 года № 5 "О внесении изменений и дополнений в приказы Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 июня 2016 года № 515 "Об утверждении Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы" и от 14 июня 2016 года № 516 "О

некоторых вопросах содействия занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18161);

5. Пункт 3 перечня некоторых приказов Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, в которые вносятся изменения, утвержденного приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 27 марта 2019 года № 146 "О внесении изменений в некоторые приказы Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18446);

6. Пункт 3 перечня некоторых приказов Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, в которые вносятся изменения, утвержденного приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 26 августа 2019 года № 461 "О внесении изменений в некоторые приказы Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 19289);

7. Пункт 2 перечня некоторых приказов Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан и исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в которые вносятся изменения и дополнения, утвержденного приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 12 июня 2020 года № 226 "О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан и исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20854);

8. Пункт 3 перечня некоторых приказов Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан и исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, в которые вносятся изменения, утвержденного приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 11 августа 2021 года № 284 "О внесении изменений в некоторые приказы Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан и исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан " (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 23990);

9. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 27 мая 2022 года № 179 "О внесении изменений в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 июня 2016 года № 515 "Об

утверждении Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 28364);

10. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 24 февраля 2023 года № 57 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 июня 2016 года № 515 "Об утверждении Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 31966).

11. Приказ и.о. Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 6 января 2016 года № 4 "Об утверждении Типового положения комиссии по включению в региональную квоту приема оралманов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13013)

12. Пункт 8 перечня некоторых приказов Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, в которые вносятся изменения, утвержденного приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 16 марта 2021 года № 78 "О внесении изменений в некоторые приказы Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22354).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан